

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**  
**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

**2021 YILI**  
**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME**  
**RAPORU**

**BARTIN**

**2021**

<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</b> .....	2
1. İletişim Bilgileri .....	2
2. Tarihsel Gelişimi .....	2
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	3
<b>A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE</b> .....	4
A. 1. Liderlik ve Kalite .....	4
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı .....	4
A.1.2. Liderlik .....	5
A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi .....	5
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları .....	6
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....	6
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	7
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar .....	7
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	8
A.2.3. Performans Yönetimi .....	8
A.3. Yönetim Sistemleri .....	9
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi .....	9
A.3.4. Süreç Yönetimi .....	9
A.4. Paydaş Katılımı .....	10
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	10
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b> .....	11
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....	11
B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları .....	11
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b> .....	13
C.3. Araştırma Performansı .....	13
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	13
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME</b> .....	14
GÜÇLÜ YÖNLER .....	14
GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER .....	15

## **BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

### **1. İletişim Bilgileri**

*Daire Başkanı:* Hüseyin GÖL

*İletişim:* 0378 501 1000 (2640)

*E-posta:* [huseyingol@bartin.edu.tr](mailto:huseyingol@bartin.edu.tr)

*Adres:* Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kutlubey Yerleşkesi Merkez/BARTIN 74100

### **2. Tarihsel Gelişimi**

Kütüphanemiz, Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, öğrenciler, akademik ve idari personel ile kütüphaneden yararlanmak isteyen araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak, ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimi, kullanımı ve transferine destek olmak amacıyla kurulmuştur.

2008 yılında Orman Fakültesi ve Bartın Meslek Yüksekokuluna ait 3645 adet kitap devir alınarak 656 m2 alana kurulu Ağdacı kampüs kütüphanesinde çalışmalarına başlayan Başkanlığımız, 2020 yılında Kutlubey kampüs alanında yapımı tamamlanan yeni binasına taşınmış olup hizmetlerine burada devam etmektedir.

Başkanlığımız kurulduğu günden itibaren araştırmacı ve öğrencilerimizin güncel bilgiye daha hızlı ve kolay ulaşabilmesi, dünya bilgi birikiminden yararlanabilmesi için gerek satın alma gerekse abonelik yoluyla temin edilen bilgi kaynaklarını en kısa sürede kütüphanecilik kurallarına göre düzenleyerek hizmete sunmuştur.

Bu kapsamda 2021 yılında 34 adet basılı dergi ve 35 adet veritabanı aboneliği yapılmış olup veritabanlarından 16 adedi bütçemizden, 19 adedi ise ULAKBİM-EKUAL aracılığı ile sağlanmıştır. Güncel bilgiye hızlı erişimin büyük önem taşıdığı günümüzde, abone olunan online veritabanları aracılığıyla Üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencileri binlerce kitap, dergi ve makalelere kurum içinden ve kurum dışından tam metin (full-text) ulaşabilmektedirler.

2019 yılında RFID (Radio Frequency Identification) Akıllı Kütüphane Sistemine geçilmiş olup, 31 aralık 2021 tarihi itibarıyla 90.020 adet kitabın UHF-RFID etiketleri tanımlanmıştır. Kitaplara yerleştirilen UHF-RFID etiketleri sayesinde her kitap, benzersiz bir ID numarası olarak raflara yerleştirilme sürecinden ödünç verme-geri alma; sayım ve kontrol dâhil olmak üzere her kademede takip edilebilmektedir. Kütüphane kullanıcıları raftan aldıkları kitapları RFID tabanlı self-check (K-Matik) cihazını kullanarak ödünç alabilmekte ya da iade edebilmektedir.

2009 yılından itibaren kataloglama, ödünç verme, rezervler, süreli yayın hizmetleri, kütüphaneler arası ödünç, envanter sayımı, raporlama, istatistik ve anlık izleme gibi tüm kütüphanecilik faaliyetleri “Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı” üzerinden yapılmaktadır.

Kurumsal Akademik Arşiv çalışmaları kapsamında, kurumumuz bünyesinde üretilen yüksek lisans ve doktora tezlerinin PDF formatında sisteme girişleri Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Ayrıca tüm akademisyenlere Kurumsal Akademik Arşiv ile ilgili gerekli

bilgilendirmeler yapılmış olup, sisteme bilimsel yayınların yüklenmesi hususunda detaylı veri giriş adımları eğitimleri verilmiştir.

Yeni merkez kütüphanemizde hem öğrencilerimizin hem de araştırmacılarımızın kütüphaneden daha fazla yararlanmasına imkân sağlayacak, konforlu bir çalışma ortamı oluşturulmuş ve 7/24 saat hizmet verecek şekilde düzenlemeler yapılmıştır. Ağdacı kampüs kütüphanemiz ise eğitim-öğretim dönemlerinde haftada 6 gün açık olup sınav dönemlerinde okuma salonu 7/24 saat hizmet vermektedir.

Kütüphanemiz ULAKBİM-EKUAL, ULAKBİM-TÜBESS, ULAKBİM-TO-KAT (Ulusal Toplu Katalog) ve ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) üyesidir. Ayrıca devlet ve özel üniversitelerin yanında Kültür ve Turizm Bakanlığı ile de kütüphane alanında ortak işbirliği içindedir.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **Misyon**

Üniversitemizde yapılan eğitim-öğretim ve araştırmaları doğrudan desteklemek, akademik ve idari personel ile öğrenci ve diğer kullanıcılar için gerekli olan tüm bilgi kaynaklarını sağlamak, kütüphanecilik kurallarına göre düzenlemek ve kullanıcılara en kolay ve en hızlı şekilde sunmaktır.

#### **Vizyon**

Gelişen çağdaş teknolojileri kullanarak kurumumuzun ekonomik yapısına uygun koşullarda bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayarak bölgemizde evrensel ölçekte bir kütüphane olmaktır.

#### **Temel Değerler**

- Takım Çalışması
- Özgüven
- Hizmette kalite bilincine sahip olmak
- Paydaşların memnuniyeti
- Bilimsel ve etik kurallar
- Kullanıcılara karşı, saygı ve nesnellik,
- Yenilikçilik ve yaratıcılık,
- Hizmette süreklilik ve şeffaflık anlayışı
- Bilgiyi yönetmek

#### **Hedefler**

Hedefimiz; gelişen çağdaş teknolojileri kullanarak kurumumuzun ekonomik yapısına uygun koşullarda bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayarak bölgemizde evrensel ölçekte bir kütüphane olmaktır.

Tüm bu amaç ve hedeflere ulaşmak için Başkanlığımız; Üniversitemizde yapılan araştırmaları eğitim ve öğretimi desteklemek, akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları bilimsel ve kültürel materyalleri sağlamak, sağlanan bu materyallere hızlı ve kolayca erişilebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak ve içinde yaşadığımız yüzyılın gereklerine uygun bir üniversite kütüphanesi oluşturmak için çalışmaktadır.

Sürekli gelişme ve kendini yenileme prensibiyle hareket eden Başkanlığımız, hem hizmet, hem de sahip olunan kaynaklar açısından kullanıcı memnuniyetini ön planda tutmaktadır. Kütüphanecilik alanında tüm yenilikleri ve teknolojik gelişmeleri takip ederek, kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu güvenilir bilgiye hızlı bir şekilde ulaşmasını sağlamayı hedef almakta ve aynı zamanda alt yapısını güçlendirmektedir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A. 1. Liderlik ve Kalite

Başkanlığımız, Birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olup, liderlik yaklaşımlarını uygulayan, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

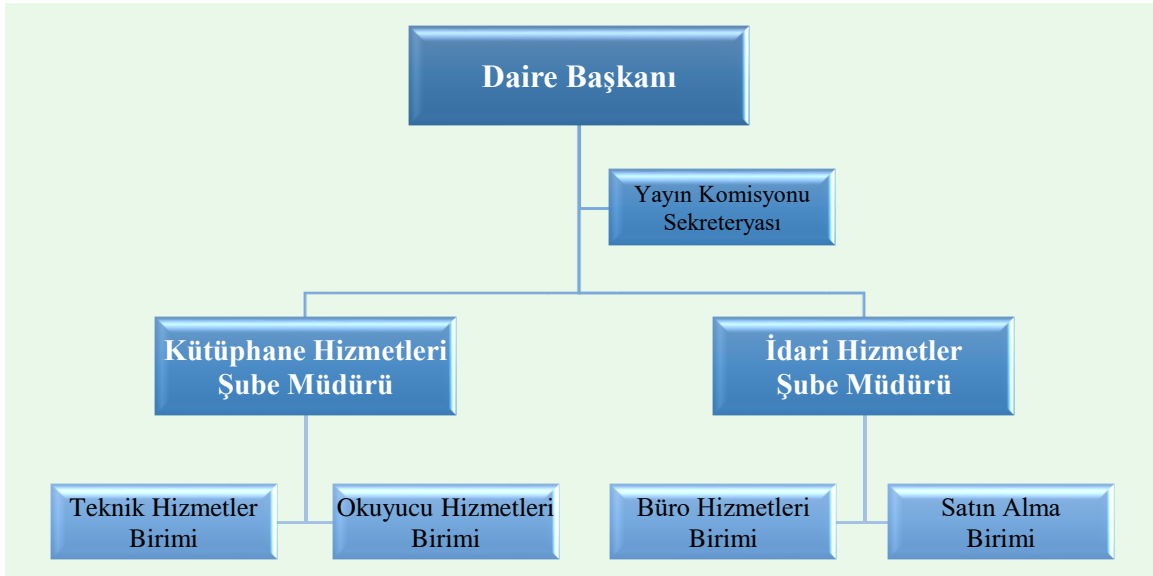
#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

##### *Olgunluk Düzeyi: 4*

*Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

Başkanlığımızın organizasyon yapısı oluşturulmuş Daire Başkanlığının altında Kütüphane Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü olarak teşkilatlanmıştır. Müdürlüklerde görev yapan personellerin iş akış süreçleri ve görev tanımları yapılarak kişilere tebliğ edilmiştir.

#### ***Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Teşkilat Şeması***



Teknik hizmetler ve okuyucu hizmetleri, Kütüphane Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından, büro hizmetleri ve satın alma işlemleri ise İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Tüm personelin görev tanımları ve iş akış süreçleri belirlenmiş olup kütüphane web sayfasında mevcuttur. **(Kanıt 1,2,3)**

Başkanlığımızda, katılımcı yönetim anlayışıyla yürütülen faaliyetler kapsamında komisyonlar oluşturularak paydaşlarla iş akış süreçlerine yönelik toplantılar gerçekleştirilmekte ve toplantılar neticesinde yapılan değerlendirmelerle yapılması gereken iyileştirmeler belirlenmekte, bu iyileştirmelerin gerçekleşip gerçekleşmediği bir sonraki değerlendirme toplantısında ele alınmaktadır. **(Kanıt 4, 5)**

Başkanlığımızın 2019-2021 Stratejik Planında yer alan yönetim ve idari alanlarla ilgili hedeflerine yer verilmiş ve 2021 yılı izleme sonucunda genel olarak belirtilen hedeflere ulaşıldığı görülmüştür. **(Kanıt 6, 7)**

İç kontrol, sadece kontrol faaliyetlerini değil, karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsayan ve idarenin çalışanlarının tamamının rol aldığı bir süreç olup, Başkanlığımızın faaliyetlerinde yer alan yönetici ve çalışanların ortak rolü ve sorumluluğu bulunmaktadır. Personelimizin görev tanımları, iş tanımları her yıl gözden geçirilerek güncellenmekte olup, personellere tebliğ edilmekte ve web sayfamızda yayınlanmaktadır.

### **Kanıtlar A.1.1**

#### **A.1.2. Liderlik**

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.*

Başkanlığımız, Kalite Yönetim Sistemi'nin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmekte ve liderlik yapmaktadır **(Kanıt 1, 2)**

Başkanlığımızın temel hedefi, iç ve dış paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerini doğru olarak tespit etmek, mevcut kaynaklarını en etkin şekilde kullanarak bunları en yüksek düzeyde karşılamaktır. Paydaşlarımızın bu beklentilerini değerlendirerek devamlı iyileştirme çalışmaları ile süreçleri izlenmektedir. Kütüphanemizin en önemli bileşenlerinden biri olan öğrencilerimizin sınav dönemlerinde kütüphaneden kesintisiz faydalanabilmeleri için tüm salonların 7/24 saat hizmet vermesi sağlanmıştır. **(Kanıt: 3, 4)**

RİMER, e-posta, Bize Ulaşın, vb. uygulamalarla iletilen öneri, dilek ve şikayetler değerlendirmeye alınarak çözüm odaklı bir yaklaşımla gerekli düzenleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. **(Kanıt 5)**

### **Kanıtlar A.1.2**

#### **A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi**

##### **Olgunluk Düzeyi: 5**

*İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.*

Başkanlığımız 2019 yılında sürdürdüğü yoğun çalışmalar sonucunda Ağdacı ve Kutlubey Yerleşkelerinde yer alan kütüphanelerde "UHF-RFID - Akıllı Kütüphane Sistemi"ni devreye almıştır. Bu kapsamda dönüşüm devam etmekte olup 2021 yılında hem Kutlubey merkez kütüphanemizde hem de Ağdacı şube kütüphanemizde yer alan yaklaşık 90 bin kitabın etiketleme ve kodlama işlemi tamamlanmıştır. Altyapı sistemlerinin de kurulmasıyla birlikte yeni kütüphanemizde de "Akıllı Kütüphane Sistemi" hizmete girmiştir. **(Kanıt 1, 2)**

Devreye alınan Akıllı Kütüphane Sistemiyle artık öğrenciler ve araştırmacılar ödünç verme ve iade işlemlerini daha kolay ve hızlı gerçekleştirebilmektedir. Kullanıcılarımız ödünç almak istedikleri kitapları RFID tabanlı self-check (K-Matik) cihazını kullanarak personele ihtiyaç duymadan kendileri alabilmekte ya da iade edebilmektedir. Kitaplara yerleştirilen çipli UHF-RFID etiketleriyle kitaplar; ödünç verme, iade alma, sayım ve kontroller dâhil olmak üzere her

kademede takip edilebilmektedir. Ayrıca raporlama, istatistik ve anlık izleme işlemleri Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı üzerinden direkt olarak yapılabilmektedir.

Öğrencilerimizin ve araştırmacılarımızın bilgiye daha kolay ve hızlı bir şekilde erişebilmeleri, rahat ve verimli çalışma yapabilmelerini sağlamak amacıyla birim olarak teknolojiyi yakından takip etmekte ve her geçen gün kendimizi yenilemekteyiz.

### Kanıtlar A.1.3

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.*

Başkanlığımız, iç kalite güvencesi sistemi kapsamında kalite süreçlerini gözden geçirerek sürekli iyileştirme sağlamaya çalışmaktadır. Bu amaçla kalite komisyonu oluşturulmuş ve üyeleri belirlenmiştir. **(Kanıt 1)**

Web sayfamızda Kalite başlığı altında Teşkilat Şeması, Birim Kalite Komisyonu, Birim Stratejik Planı, Toplantı Tutanakları, Görev Tanımları, Hassas Görevler, İş Akış Süreçleri, Faaliyet Raporları ve Kalite Formlarına erişim sağlanabilmektedir. **(Kanıt 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11)**

Kalite komisyonu düzenli olarak toplantılar yaparak iyileştirici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için Başkanlığa önerilerde bulunmaktadır.

Her yıl iç değerlendirme toplantıları yapılarak tutanak altına alınmaktadır. **(Kanıt 12)**

### Kanıtlar A.1.4

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.*

Başkanlığımız web sayfasında kütüphanemizin hizmetleri, olanaklar, duyurular, tanıtım broşürü, veritabanları, akademik açık arşiv, kütüphanelerarası işbirliği, yayın talep sistemi, intihal programları, faaliyet raporları kamuoyuna sunulmuştur. **(Kanıt 1)**

Kullanıcılarımız, kütüphane web sayfasından hesaplarına giriş yaparak katalog tarama, veri tabanlarına erişim, kitap alımı talepleri, rezervasyon işlemleri ve ödünç kitapların süre uzatma işlemlerini gerçekleştirebilmektedirler. Ayrıca sosyal medya hesaplarımızdan paydaşlarımıza duyuru, haber ve bilgi paylaşımında bulunmaktadır. **(Kanıt 2,3,4,5,6)**

Kütüphane kullanıcılarımızın RİMER, e-posta ve “**Bize Ulaşın**” uygulaması ile bilgi edinme, eğitim talepleri, şikâyet ve dilekleri değerlendirilerek başvuru sahibine cevap verilmektedir **(Kanıt 7,8,9,10)**.

### Kanıtlar A.1.5

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Başkanlığımız, vizyon, misyon ve amaçlarını gerçekleştirmek üzere kalite güvencesi politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta olup, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.*

#### **Misyon**

Üniversitemizde yapılan eğitim-öğretim ve araştırmaları doğrudan desteklemek, akademik ve idari personel ile öğrenci ve diğer kullanıcılar için gerekli olan tüm bilgi kaynaklarını sağlamak, kütüphanecilik kurallarına göre düzenlemek ve kullanıcılara en kolay ve en hızlı şekilde sunmaktır.

#### **Vizyon**

Gelişen çağdaş teknolojileri kullanarak kurumumuzun ekonomik yapısına uygun koşullarda bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayarak bölgemizde evrensel ölçekte bir kütüphane olmaktır.

#### **Temel Değerler**

- Takım Çalışması
- Özgüven
- Hizmette kalite bilincine sahip olmak
- Paydaşların memnuniyeti
- Bilimsel ve etik kurallar
- Kullanıcılara karşı, saygı ve nesnellik,
- Yenilikçilik ve yaratıcılık,
- Hizmette süreklilik ve şeffaflık anlayışı
- Bilgiyi yönetmek

#### **Hedefler**

Hedefimiz; gelişen çağdaş teknolojileri kullanarak kurumumuzun ekonomik yapısına uygun koşullarda bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayarak bölgemizde evrensel ölçekte bir kütüphane olmaktır.

Tüm bu amaç ve hedeflere ulaşmak için Başkanlığımız; Üniversitemizde yapılan araştırmaları eğitim ve öğretimi desteklemek, akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları bilimsel ve kültürel materyalleri sağlamak, sağlanan bu materyallere hızlı ve kolayca erişilebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak ve içinde yaşadığımız yüzyılın gereklerine uygun bir üniversite kütüphanesi oluşturmak için çalışmaktadır.

Sürekli gelişme ve kendini yenileme prensibiyle hareket eden Başkanlığımız, hem hizmet, hem de sahip olunan kaynaklar açısından kullanıcı memnuniyetini ön planda tutmaktadır. Kütüphanecilik alanında tüm yenilikleri ve teknolojik gelişmeleri takip ederek, kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu güvenilir bilgiye hızlı bir şekilde ulaşmasını sağlamayı hedef almakta ve aynı zamanda alt yapısını güçlendirmektedir. **(Kanııt 1)**

#### **Kanııtlar A.2.1**



### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır*

Stratejik plan hedeflerinin gerçekleşme durumunu değerlendirmek amacıyla öncelikle planda öngörülen faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşma durumu analiz edilmektedir. Ardından her yılın sonunda öngörülen faaliyetlerin ne kadarının tamamlandığı incelenmektedir.

Amaç ve hedeflere yönelik izleme ve değerlendirmeler altı ayda bir yapılmakta olup gerçekleşme göstergeleri yılsonunda faaliyet raporunda yayınlanmaktadır. **(Kanıt 1)**

#### **Amaç ve Hedefler**

**Amaç 2.** Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek

**Hedef 2.5.** Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırılacaktır.

**Amaç 4.** Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak

**Hedef 4.3.** Üniversitenin sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır.

**Amaç 5.** Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek

**Hedef 5.3.** Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.

**Hedef 5.5.** Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır. **(Kanıt 2)**

#### **Kanıtlar A.2.2**

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.*

Bartın Üniversitesi'nin 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı'nın onaylanmasının ardından Başkanlığımız sorumlu olduğu performans gösterge hedeflerine ulaşmak için uygulama çalışmalarına başlamıştır. Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla beş yıl boyunca yapılacak çalışmalar, sistemli olarak izlenecek ve değerlendirilecektir. Bu değerlendirme sonuçlarından hareketle, Başkanlığımız misyon, vizyon ve temel değerlerinin Stratejik Plan'da belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu her yıl gözden geçirilerek Birim Faaliyet Raporunda yayınlanacaktır. **(Kanıt 1)**

Yıllık uygulama sonuçlarını ve performans değerlendirmelerini içeren Altı Aylık İzleme Değerlendirme Raporu Temmuz ve Ocak ayı olmak üzere altı aylık dönemler halinde, Birim Faaliyet Raporu ise her yıl Ocak ayı sonuna kadar hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmekte ve web sayfamızda yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. **(Kanıt 2)**

#### **Kanıtlar A.2.3**

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.*

Başkanlığımız, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak üzere Kütüphane Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve İdari İşler Şube Müdürlüğü ile bunlara bağlı alt birimlerden teşekkül etmiştir. Daire Başkanlığına bağlı Şube Müdürlükleri hizmetlerin planlanması, uygulanması, kontrolü ve gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur. Hizmet/Faaliyet planlamasında tüm personelin görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi amacı ile toplantılar düzenlenmektedir. Ayrıca Birimimizde oluşturulmuş olan Birim Kalite Komisyonu gerekli hallerde Kütüphane olanaklarının iyileştirilmesi amacı ile toplantılar yapmaktadır.

Hızla gelişen ve değişen bilgi ve belge hizmetlerinin takip edilip uygulanabilmesi yeterli sayıda ve nitelikte personelle mümkün olabilmektedir. Başkanlığımız teknolojik yenilikler, insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler ve hizmetin sürekli, etkin, verimli, kaliteli ve yeterli sayıda personel tarafından yürütülmesinin sağlanması için personel ihtiyacını ilgili daire başkanlığına bildirmektedir.

Başkanlığımız tarafından yeni gelen personele Birime ve görevlerine uyum sağlaması için oryantasyon ve hizmet içi eğitimler verilmektedir. **(Kanit 1)**

Paydaşlarımızın Birimimizden memnuniyetlerinin belirlenmesi oldukça önem verilen bir konudur. Bu nedenle kurumda düzenli olarak yapılan iç paydaş anketleri mevcuttur. Bu konuda 2021 yılı içerisinde Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan akademik ve idari personel memnuniyet anketlerine göre idari personel memnuniyet düzeyi %71.68 olarak ölçülmüştür. **(Kanit 2)**

#### **Kanıtlar A.3.2**

#### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.*

Birimimizde, alt birimleri kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, personelin görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları personelle birlikte değerlendirilmektedir. Yürütülen iş ve işlemlere ait süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi için iş akış süreçleri oluşturulmuş, görev tanımları yapılmış ve birimimiz web sayfasında yayınlanmıştır. **(Kanit 1, 2, 3)**

COVID-19 Pandemisi sürecinde Üniversitemizin uzaktan eğitim faaliyetlerine destek vermek amacıyla çevrim içi olarak, abone olduğumuz veritabanlarına uzaktan erişim, literatür tarama ve araştırma ipuçları, Rosetta Stone dil eğitimi, Kaynakça yazılım programı (Mendeley) kullanıcı eğitimi ile Turnitin ve Ithenticate intihal önleme programları kullanıcı eğitimleri düzenlenmiştir. **(Kanit 4)**

Birimimiz stratejik amaç ve hedeflere ulaşma yolunda karşılaşılabilecek mevcut veya yeni oluşan risklerin tespit edilmesi, değerlendirilmesi ve yönetilmesi kapsamında birimimizin hedef ve amaçlarını etkileyebilecek risklerin analiz edilmesi, önceliklendirilen risklerin nasıl yönetileceği, bunlara ilişkin geliştirilen kontrol faaliyetlerinin koordine edilmesi amacıyla "Birim Risk Koordinatörü (BRK), Alt Birim Risk Koordinatörü (ARK), Birim Risk Belirleme ve Analiz Komisyonu ile Birim İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu" oluşturulmuştur. Oluşturulan komisyonlar bu kapsamda risk kayıt formu, konsolide risk raporu ve risk oylama formu oluşturarak bu formları Genel Sekreterlik ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletmıştır **(Kanıt 5)**

#### **Kanıtlar A.3.4**

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.*

Birimin hizmetleri ve ihtiyaçları doğrultusunda iç paydaşları akademik ve idari personel ile öğrenciler olarak belirlenmiştir. Başkanlığımız iç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlere katılımını anketler, istek öneriler ve paydaş toplantıları yoluyla sağlamaktadır. Paydaşlarımız Başkanlığımızın aldığı kararlar ve uygulamalar konusunda elektronik posta, sms, web duyurusu, sosyal medya, afiş vb. yollarla bilgilendirilmektedir. Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak üzere e-posta, sosyal medya, istek ve öneriler, telefon, toplantı vb. mekanizmalar kullanılmaktadır.

Satın alma ve abonelik kararlarının alınmasında paydaş katılımının etkisi önemli ölçülerdir. Birimimiz rutin olarak her yıl yayın satın alımları ile ilgili talepleri toplamaktadır. Kurumumuz personeli ve öğrenciler gerek bireysel olarak gerekse bağlı oldukları birim/bölgelere bildirdikleri isteklerle bu karar sürecine katılım göstermektedir. **(Kanıt 1)**

Karar alma süreçlerine katılım anket uygulamaları, e-posta başvuruları, telefon, toplantılar vb. mekanizmalarla sağlanmaktadır. Web sayfamızda bulunan Bize Ulaşın linkinden her türlü görüş, öneri, talep ve şikayetler Başkanlığımıza ulaştırılabilmekte ve en kısa sürede değerlendirilerek cevaplandırılmaktadır. Paydaşlarımız Web sayfamızda bulunan telefon numaraları aracılığıyla veya yüz yüze görüşerek her türlü soru, öneri, şikâyet ve taleplerini iletebilmektedirler. Ayrıca Üniversitemizin RİMER uygulamasına gelen talep ve şikayetler değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler ve düzenlemeler yapılmaktadır. **(Kanıt: 2,3)**

Yönetimin karar alma sürecini etkileyen önemli unsurlardan birisi de istatistiksel verilerdir. Aylık olarak alınan veritabanı kullanım istatistikleri, deneme erişimine açılan veritabanlarının kullanımına ilişkin istatistikler, kullanıcı istatistikleri ve kullanıcıların geribildirimleri yönetimin karar alma sürecini destekleyen araçlardır.

#### **Kanıtlar A.4.1**

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Başkanlığımızda kütüphane kaynakları uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir. Öğrenci ve tüm araştırmacıların kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

##### *Olgunluk Düzeyi: 4*

*Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.*

Başkanlığımız, Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, akademik personel, öğrenciler ve çalışanlar ile kütüphaneden yararlanmak isteyen araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak için elindeki tüm imkanları en iyi şekilde değerlendirmektedir.

Kurulduğu günden itibaren araştırmacı ve öğrencilerimizin güncel bilgiye daha hızlı ve kolay ulaşabilmesi, dünya bilgi birikiminden yararlanabilmesi için gerek satın alma gerekse abonelik yoluyla temin edilen bilgi kaynaklarını en kısa sürede kütüphanecilik kurallarına göre düzenleyerek hizmete sunmuştur.

Kütüphanemiz eğitim-öğretim dönemi boyunca hafta içi 08:30-21:30, Cumartesi günü 10:00-17:00; yaz döneminde ise hafta içi 08:30-17:30 saatleri arasında hizmet vermektedir. Kutlubey Yerleşkesindeki merkez kütüphanemizde bulunan Prof. Dr. Fuat Sezgin Çalışma Salonumuz ise 7/24 saat açıktır.

Yeni merkez kütüphanemizde hem öğrencilerimizin hem de araştırmacılarımızın kütüphaneden daha fazla yararlanmasına imkân sağlayacak, konforlu bir çalışma ortamı oluşturulmuş ve 7/24 saat hizmet verecek şekilde düzenlemeler yapılmıştır. Ağdacı kampüs kütüphanemiz ise eğitim-öğretim dönemlerinde haftada 6 gün açık olup sınav dönemlerinde okuma salonu 7/24 saat hizmet vermektedir.

Kütüphanemizin kullanıcılarına sunmuş olduğu öğrenme ortamı ve kaynaklarına yönelik bilgiler aşağıda belirtilmiştir: **(Kanıt 1)**

Kütüphanemizde 2021 yılı Aralık sonu itibarıyla;  
90.020 adet basılı kitap  
45.015 adet elektronik kitap  
34 adet basılı dergi aboneliği  
1.013 adet tez  
2.478 adet kitap dışı materyal bulunmaktadır.

Ayrıca 16 adedi Başkanlığımız, 19 adedi ise TÜBİTAK-EKUAL tarafından abone olunan toplam 35 adet veritabanı ile Üniversitemiz öğrenci ve personeli 8 milyondan fazla elektronik kaynağa erişim sağlayabilmektedir.

Kütüphanemizden 2021 yılında 9.085 adet basılı kaynak ödünç alınmıştır. 2020 ve 2021 yıllarında Covid-19 tedbirleri kapsamında eğitimin uzaktan olması nedeniyle ödünç kitap sayılarında azalma olmuştur.

Başkanlığımızca akademisyen ve öğrencimize toplamda 27 adet veritabanı ve oryantasyon eğitimleri düzenlenmiştir.

Öğrenci ve diğer kütüphane kullanıcılarımızın araştırmalarında kullanmak üzere internet erişimine açık 28 adet bilgisayar yeni kütüphane binasında, 14 adet bilgisayar ise Ağdacı kütüphanesinde olmak üzere toplam 42 adet bilgisayar bulunmaktadır. Ayrıca kütüphanemizde kablosuz internet hizmeti de verilmekte olup tüm kullanıcılarımız cep telefonu veya kendi bilgisayarları ile internet hizmetlerinden faydalanabilmektedir.

Kütüphane kaynaklarına erişimi kolaylaştırmak amacı ile hem zemin katta hem de tüm genel koleksiyon salonlarında katalog tarama bilgisayarları hizmete sunulmuştur. Ayrıca mobil uygulama olarak da cep telefonlarından erişilebilir durumdadır.

Hizmetlerimiz hakkında genel bilgilere ve duyurularımıza web sayfamızdan kesintisiz olarak erişim sağlanabilmektedir.

Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde abone olduğumuz veritabanlarına araştırmacılarımız şifresiz olarak erişebilmektedir. Yerleşkelerimiz dışında ise @bartin.edu.tr uzantılı e-posta hesabına sahip akademik ve idari personelimiz ile @ogrenci.bartın.edu.tr uzantılı e-posta adresine sahip öğrencilerimiz, Uzaktan Erişim Sistemi aracılığı ile veritabanlarına ulaşabilmektedirler.

Üniversitemiz akademik personeli ile doktora ve yüksek lisans öğrencileri kütüphanemizde bulamadıkları kitap, makale ve diğer yayınları Kütüphanelerarası İşbirliği Sistemi (KİTS) ve Türkiye Belge Sağlama Sistemi (TÜBESS) aracılığı ile diğer üniversite kütüphaneleri ve bilgi merkezlerinden ödünç alabilme imkânına sahiptirler. **(Kanıt: 2, 3)**

Bu kapsamda Kütüphanemiz aracılığı ile diğer kütüphanelerden sağlanan kitap ve makale sayıları ile kütüphanemizden talep edilen kitap ve makale sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

<b>KİTS (KÜTÜPHANELERARASI İŞBİRLİĞİ TAKİP SİSTEMİ)</b>			
<b>ÖDÜNÇ ALINAN / ÖDÜNÇ VERİLEN KİTAP-MAKALE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Diğer kütüphanelerden getirilen kitap sayısı	86	80	57
Diğer kütüphanelere gönderilen kitap sayısı	25	1	19
Diğer kütüphanelerden getirilen makale sayısı	70	40	1
Diğer kütüphanelere gönderilen makale sayısı	12	15	32
<b>ULAKBİM-TÜBESS</b>			
Tez	31	8	21
Makale	1	-	5

Kütüphane Binası Türk Standartları Enstitüsü'nün yayınlamış olduğu TS 9111; Özürlüler ve Hareket Kısıtlılığı Bulunan Kişiler İçin Binalarda Ulaşılabilirlik Gereklere Standardı'na uygun olarak projelendirilmiştir. Görme Engelli salonunun yanı sıra konferans salonunda engelli katılımcıların sahneye erişimi için bir adet yatay platform engelli asansörü ve her katta bir adet engelli tuvaleti bulunmaktadır. Ayrıca engelli kullanıcıların binanın tüm katlarına ulaşabilecekleri bir adet asansör ile görme engelli kullanıcılar için braille alfabesi ile hazırlanmış yön levhaları da bulunmaktadır.

Engelli öğrencilerin eğitim-öğretimin yanısıra, sosyal ve kültürel faaliyetlere de katılımına destek olmak, gerekli uyarlamaları, alt yapı ve donanımları sağlamak ve üniversitelerde engelsiz bir ekosistemin oluşturulmasını teşvik etmek üzere Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) tarafından 2018 yılından bu yana verilen Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında

Kütüphanemiz 2021 Yılında Turuncu Bayrak (Mekânda Erişilebilirlik) almaya hak kazanmıştır. **(Kanıt 4)**

### Kanıtlar B.3.1

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.3. Araştırma Performansı

Kütüphanemizden ödünç alınan yayın sayıları, veritabanı kullanıcı sayıları ve kütüphane kullanıcı sayıları sürekli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte, hedeflerle karşılaştırılmakta ve sapmaların nedenleri irdelenmektedir.

#### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

*Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.*

Başkanlığımıza 2021 yılında eğitim-öğretim ve araştırmaları desteklemek amacıyla yayın alımı için 800.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde talebimiz üzerine 300.000 TL ek ödeneğin onaylanmasıyla toplam 1.100.000,00 TL bütçemizin 1.006.911 TL.'si basılı kitap alımı ve elektronik kaynakların aboneliği için kullanılmıştır.

Üniversitemiz araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında ortaya konan yayın ve atıf sayılarında bir önceki yıla göre bariz bir şekilde artış olduğu gözlemlenmiştir.

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planında yer alan Amaç ve Hedefler kapsamında Bartın Üniversitesi adresli Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği ile ilgili veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. **(Kanıt 1, 2)**

Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017)	2019	2020	2021
PG2.5.1.Toplam bilimsel yayın sayısı	1.745	4.368	5.935	7.483
PG2.5.2. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası bilimsel dergilerde (SCI, SCIEExpanded, SSCI, AHCI) yapılan yayın sayısı	0,50	0,75	0,80	0,86
PG2.5.3. Öğretim üyesi başına düşen diğer uluslararası indeksli dergilerde yayınlanan yayın sayısı	0,60	1,07	1,64	2,16
PG2.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası bilimsel dergilerdeki (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) atıf sayısı	5,06	7,3	10,00	14,64
PG2.5.5. Öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası dergi ve kitaplarda yer alan atıf sayısı	9,59	15,52	16,9	17,41

Bartın Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanlarının akademik performanslarını arttırmayı teşvik etmek için "Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi"ne dayalı olarak; Üniversitemiz tarafından akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek için Üniversitemiz "Bartın Üniversitesi IV. Ar-Ge Proje Pazarı" ödül töreninde 4 farklı kategoride (Elmas, Altın, Gümüş, Bronz) olmak üzere uluslararası saygın dizinlerde taranan dergilerde en çok yayın yapan ve en yüksek etki değerli dergilerde yayın yapan öğretim elemanlarına "Akademik Performans Ödülü" takdim edilmiştir **(Kanıt 3)**

Ayrıca kütüphane web sayfası üzerinden oluşturulan “Bibliyometrik Analiz” başlıklı sayfada, uluslararası dizinlerde yer alan Bartın Üniversitesi adresli yayınlara ilişkin Q1, Q2, Q3 ve Q4 oranları, yayın sayıları ve atıf sayıları sık periyotlarla takip edilerek güncellenmekte ve akademik personele duyurulmaktadır. (**Kanıt 4**)

### Kanıtlar C.3.1

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

- Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri “Liderlik”, “Yönetim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim” ile “Araştırma ve Geliştirme” başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. Aşağıda birimizin 2021 yılı içerisinde kalite süreçleri ile ilgili gösterdiği temel gelişmeler sıralanarak güçlü yönleri ve gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir.
- Genel durum değerlendirmesi yapıldığında;
- Üniversitemiz stratejik planındaki yıllık uygulama sonuçlarını ve performans değerlendirmelerini içeren Altı Aylık İzleme Değerlendirme Raporu Temmuz ve Ocak ayı olmak üzere, Birim Faaliyet Raporu ise her yıl Ocak ayı sonuna kadar hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir.
- Kütüphanemizin 2021 yılı iş ve işleyiş süreçleri bağlamında personele yönelik görev tanımları ve iş akış süreçleri güncellenmiş olup kütüphane web sayfasında yayınlanmıştır.
- Kalite Yönetim Sistemi’nin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmek amacıyla belirli aralıklarla toplantılar düzenlenmektedir.
- Kütüphanemizin en önemli paydaşlarından biri olan öğrencilerimizin sınav dönemlerinde kütüphaneden kesintisiz faydalanabilmeleri için tüm salonların 7/24 saat hizmet vermesi sağlanmıştır.
- COVID-19 Pandemisi sürecinde üniversitemizin uzaktan eğitim faaliyetlerine destek vermek amacıyla çevrim içi eğitimler düzenlenmiştir.
- Kütüphanemiz koleksiyonunda 2021 yılı sonu itibariyle, 90.020 adet basılı kitap, 45.015 elektronik kitap, 34 adet basılı dergi, 1.013 adet tez, 2.478 adet kitap dışı materyal ile 8 milyondan fazla elektronik kaynak bulunmaktadır.
- 2021 yılında 16 adedi bütçemizden, 19 adedi ise ULAKBİM-EKUAL aracılığı ile olmak üzere toplamda 35 adet veritabanına abonelik gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılı sonu itibariyle UHF-RFID - Akıllı Kütüphane Sistemi kapsamında 90 binden fazla kitabın etiketleme ve kodlama işlemi tamamlanmıştır.
- Kütüphanemiz, 2021 yılında YÖK tarafından verilen Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında Turuncu Bayrak (Mekânda Erişilebilirlik) almıştır.

## **GÜÇLÜ YÖNLER**

### **1. Liderlik, Yönetim ve Kalite**

- Birimde yürütülen iş ve işlemlere ilişkin olarak görev tanımları ile iş akış süreçlerinin belirlenerek duyurulmuş olması,
- Kalite Güvence Sistemi kurgusunun iyi bir şekilde yapılmış olması,
- RİMER, Bize Ulaşın gibi paydaş geribildirim mekanizmaları ile Birimde karar verme süreçlerinde paydaş katılımının sağlanıyor olması,

- Paydaş anketleri uygulamaları ile ilgili tanımlı süreçlerin oluşturulması ve paydaş anketlerinin periyodik olarak yapılması,
- Katılımcı yönetim anlayışıyla birimdeki karar alma süreçlerinde iç paydaşlarla toplantılar yapılması,
- Başkanlığa bağlı şube müdürlüklerinin birbirleriyle koordineli çalışmaları ve çözüm odaklı faaliyetleri.
- Kütüphanemizde Akıllı Kütüphane Sistemi dönüşümünün tamamlanmış olması,
- Birimiz web sayfasının kalite süreçlerinin yönetimi açısından güncel ve kullanıcı dostu olması.

## **2. Eğitim ve Öğretim**

- Kütüphanemizin, öğrenme kaynaklarının erişimine yönelik mekân, donanım ve teknik altyapı yeterliliğine sahip olması,
- Kütüphanemizin, sınav dönemlerinde 7/24 açık olması, sınav dönemleri dışında ise Merkez Kütüphanemizde yer alan Prof. Dr. Fuat Sezgin Çalışma Salonumuzun sürekli açık olması,
- Koleksiyonumuzda 90 binden fazla basılı kaynağın, 35 adet veritabanı içinde ise 8 milyondan fazla elektronik kaynağın yer alması,
- Kütüphanemizin ANKOS, TÜBESS, KİTS ve ULAKBİM-EKUAL gibi mesleki kuruluşlara üye olması,
- Kütüphanelerarası işbirliği kapsamında KİTS ve TÜBESS aracılığıyla kurum dışından kaynak ödünç alınabiliyor olması,
- Akademik ve idari personel ile öğrencilerimize yönelik eğitimlerin düzenlenmesi,
- Abone olunan veritabanlarına ve e-kaynaklara uzaktan erişim yoluyla mekandan ve zamandan bağımsız olarak ulaşılabiliyor olması.

## **3. Araştırma ve Geliştirme**

- Kütüphanemizin araştırma kaynaklarının güçlü olması,
- Kütüphanemiz bünyesinde açık erişime sunulan kaynak sayısının yüksek olması,
- Üniversitemizin 2017 yılından itibaren yükselmeye başlayan yayın ve atıf performansının 2021 yılında da nicelik ve nitelik olarak büyük bir artış göstererek istikrarlı bir şekilde devam ediyor olması.

## **GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER**

### **1. Liderlik, Yönetim ve Kalite**

- PUKÖ döngüsü ile ilgili farkındalığın ve bilgi düzeyinin her geçen gün artış göstermesine karşın bu konudaki uygulamaların birimde yetersiz olması,
- Kalite süreçleri ile ilgili birime özgü uygulamaların çeşitlendirilme ihtiyacı,
- Birimde idari personel yetersizliğine bağlı olarak iş yükünün fazla olması ve hizmetlerin çeşitlendirilememesi,
- Mesai dışı çalışma ve kütüphanenin daha uzun süreli açık olması konusunda personelin isteksiz olması

### **2. Eğitim ve Öğretim**

- Basılı ve elektronik bilgi kaynaklarının çeşitliliği ve maliyetlerindeki hızlı artış,



- Döviz kurlarındaki öngörülemeyen artışlar,
- Elektronik yayın alanındaki kısıtlayıcı lisans anlaşmaları,
- Basılı kitap ve veritabanı fiyatlarındaki artışa rağmen bütçenin artmaması,
- Öğrenci ve akademik personel sayısının artması nedeniyle veritabanı aboneliklerinin fiyatlandırılmasında Üniversitemizin küçük düzeyden orta düzeye yükselmesinin sonucu olarak abonelik ücretlerinin artması

### **3. Araştırma ve Geliştirme**

- Basılı ve elektronik kaynak alımındaki bütçe yetersizliği,
- Öğretim üyelerinin ders yüklerinin ve idari görevlerinin fazla olması nedeniyle araştırma ve geliştirmeye yeterince zaman bulamaması,
- Kurumda iş birliğine dayalı ve paylaşımcı akademik çalışma yapma kültürünün yeterli olmaması