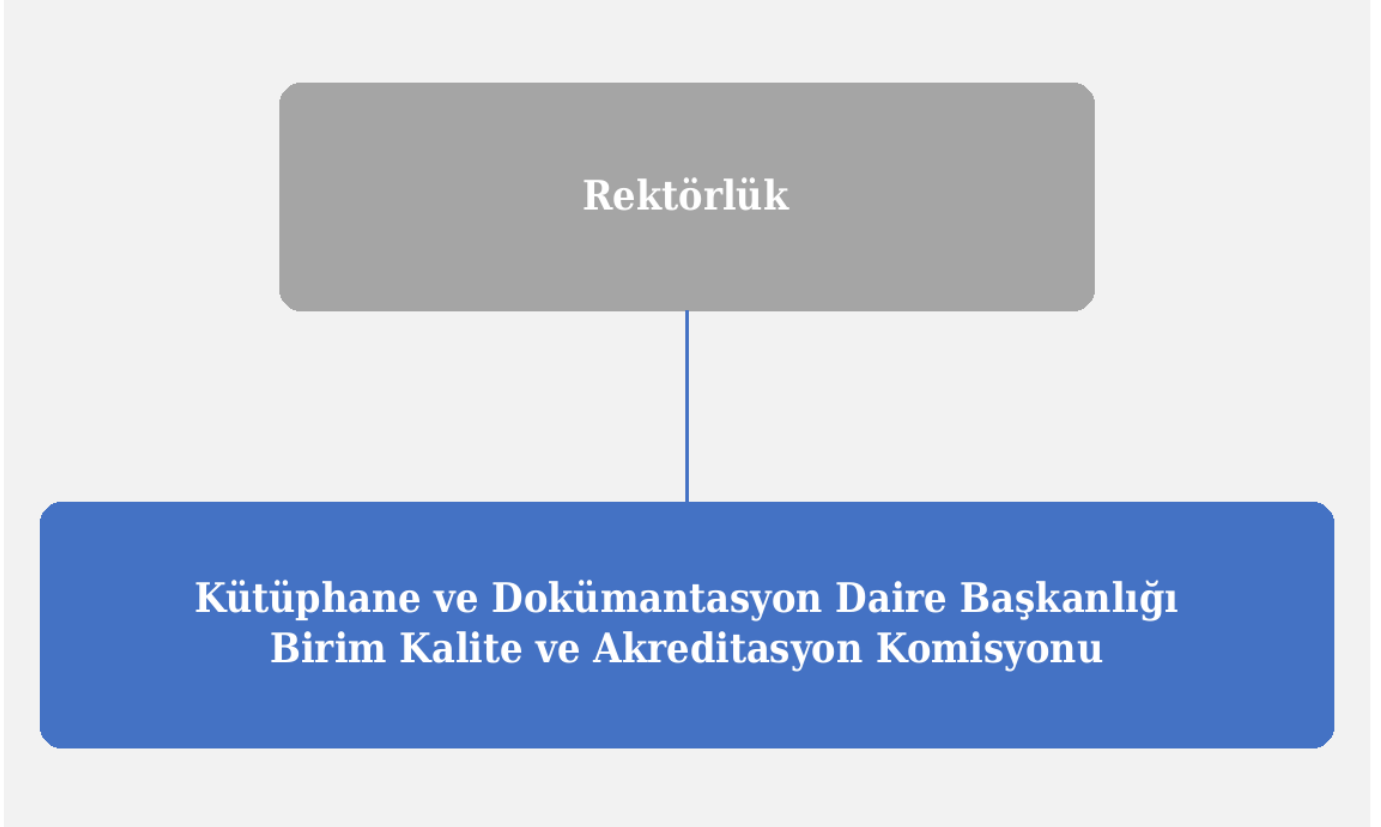


**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**BİRİM KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU**  
**ORGANİZASYON ŞEMASI**

<b>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu</b>		
<b>ÜNVANI, ADI-SOYADI</b>	<b>BİRİMİ</b>	<b>GÖREVİ</b>
<b>Daire Başkanı Burak BEYGİRCİ</b>	<b>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</b>	<b>Başkan</b>
<b>Şube Müdürü V. Asena Sıla ÖNCÜ PİR</b>	<b>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</b>	<b>Üye</b>
<b>Öğr. Gör. Ülkü ÖZGÜVEN CEYLAN</b>	<b>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</b>	<b>Üye</b>
<b>Kütüphaneci Tuğba BİRKİN</b>	<b>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</b>	<b>Üye</b>
<b>Bilgisayar İşletmeni Ayşegül ALADAĞ YILDIZ</b>	<b>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</b>	<b>Üye</b>

**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Organizasyon Şeması**



## **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Görevleri**

- Birimin stratejik planını hazırlamak.
- Birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamak.
- Birim İç Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak.
- Birimde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrasında değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak; bu kuruluşlara her türlü desteği vermek.
- Kalite Komisyonunun kararlarını birimin alt birimlerine duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek.
- Faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu Ocak ayı sonuna kadar Kalite Komisyonuna sunmak.
- Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi ve Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmek.
- İdari insan kaynağından, komisyonu ilgilendiren idari işleyiş sürecinde karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerilerinden faydalanmak.
- Birim Kalite Komisyonu her akademik yılda en az dört kez olağan toplanır. Bunların dışında başkanın çağırısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanır.
- Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
- Birim Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

### **Kararlar/ Raporlar**

<https://kutuphane.bartın.edu.tr/birim-stratejik-planlari.html>

<https://kutuphane.bartın.edu.tr/birim-stratejik-plan-degerlendirme-raporlari.html>

<https://kutuphane.bartın.edu.tr/birim-ic-degerlendirme-raporu.html>

<https://kutuphane.bartın.edu.tr/ic-kontrol-ve-raporlar.html>