

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM BÜTÇE HAZIRLAMA KOMİSYONU
ORGANİZASYON ŞEMASI

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Birim Bütçe Hazırlama Komisyonu		
ÜNVANI, ADI-SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ
Daire Başkanı Burak BEYGİRCİ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Başkan
Öğr. Gör. Ülkü ÖZGÜVEN CEYLAN	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Üye
Şube Müdürü V. Asena Sıla ÖNCÜ PİR	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Üye
Kütüphaneci Mücahit ÖZDEMİR	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Üye
Bilgisayar İşletmeni Abdullah ÖZMEN	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Üye

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Birim Bütçe Hazırlama Komisyonu Organizasyon Şeması



Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Birim Bütçe Hazırlama Komisyonu Görevleri

- Birim bütçe teklifini, ilgili yılın bütçe hazırlama takvimi ve üst politika belgeleri doğrultusunda hazırlamak.
- Bütçe teklifinde yer alacak mal ve hizmet alımı, bakım-onarım, yayın alımı, elektronik kaynak, donanım, yazılım ve benzeri ihtiyaçları birim öncelikleri çerçevesinde değerlendirmek.
- Alt birimlerden gelen bütçe taleplerini toplamak, sınıflandırmak ve gerekçeleriyle birlikte değerlendirmek.
- Geçmiş yıl bütçe gerçekleştirmeleri, mevcut harcama durumu, kullanım verileri ve hizmet ihtiyaçlarını dikkate alarak kaynak tahsisine yönelik öneriler geliştirmek.
- Bütçe imkânlarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına yönelik önceliklendirme yapmak.
- Kütüphane koleksiyonunun, elektronik kaynakların, bilgi teknolojileri altyapısının ve kullanıcı hizmetlerinin sürdürülebilirliğini destekleyecek bütçe ihtiyaçlarını belirlemek.
- Hazırlanan bütçe teklifini, gerekçeleri ve öncelik sıralamasıyla birlikte birim yöneticisinin onayına sunmak.
- Bütçe hazırlama sürecinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve ilgili idari birimlerle koordineli çalışmak.
- Yıl içinde bütçe uygulamalarını izlemek; ihtiyaç hâlinde revizyon, ek ödenek veya kaynak aktarımı önerileri geliştirmek.
- Bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde ilgili mevzuat, tasarruf tedbirleri ve kamu mali yönetimi ilkelerine uygun hareket etmek.
- Komisyon çalışmalarına ilişkin karar, tutanak ve raporları düzenli şekilde kayıt altına almak ve arşivlemek.

Kararlar/ Raporlar

[2025-5 Birim Bütçe Komisyon Toplantısı \(2026 Yılı Yatırım Hazırlıkları\)](#)

[2025-6 Birim Bütçe Komisyon Toplantısı \(2026 Yılı Cari Bütçe Hazırlıkları\)](#)