

BARU

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

2025



BİRİM FAALİYET RAPORU

13.01.2026

BARTIN

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	4
A-KURULUŞ VE GELİŞİM	4
1. Kuruluş Amacı ve Genel Bilgiler	4
B- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	6
C- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	7
D-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	8
1. Örgüt yapısı	8
2. Fiziki Yapı.....	8
2.1. Kutlubey Merkez Kütüphanesi	8
2.2. Ağdacı Yerleşkesi Şube Kütüphanesi	10
2.3. Toplantı ve Konferans Salonları.....	11
2.4. Hizmet Alanları	11
2.5. Ambar ve Arşiv Alanları	11
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
3.1. Bilgisayarlar	12
3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
3.3. Kütüphane Bilgi Kaynakları	16
3.4. Konularına Göre Basılı Kaynakların Dağılımı.....	17
4-İnsan Kaynakları.....	18
4.1. İdari ve Akademik Personel.....	18
4.2. Personelin Eğitim Durumu.....	18
4.3. Kısmi Zamanlı ve İŞKUR Gençlik Programı Öğrenci durumu	18
5. Kütüphane İstatistikleri	19
5.1. Yıllara Göre Kütüphaneye Üye Olan Kullanıcı Sayıları	19
5.2. Yıllara Göre Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayıları	19
5.3. Yıllara Göre Ödünç Verilen Kitap Sayıları	20
5.4 Görünürlük.....	20
5.4.1 Web Sayfası	20
5.4.2 Google İşletme Profili	21
5.4.3 Sosyal Medya	22
6. Sunulan Hizmetler.....	24
6.1. Bibliyometrik Veri Hizmeti	24
6.2. Yayın Komisyonu Hizmeti	25
6.3. Bireysel ve Grup Çalışma Odası Hizmeti	25
6.4. Kütüphaneler Arası İşbirliği Hizmeti	26
7. Faaliyetlerimiz	26
7.1. Eğitim Faaliyetlerimiz	27

7.2. Söyleşi Etkinlikleri.....	29
7.3. Katılım Sağlanan Etkinlikler	30
7.4. 61. Kütüphane Haftası Etkinlikleri.....	30
7.5. 2025 Yılında Kütüphanemiz Adına Gerçekleşen Gelişmeler.....	30
7.5.1. ANKOS Yönetim Kurulu Üyeliği	30
7.5.2. TALARIA Kaynak Paylaşımı İş Birliği ve Gönüllü Doküman Ulaştırma Protokolü	31
7.5.3. ANKOSLink2025 Uluslararası Konferansı Poster Ödülü	31
7.5.4. Bartın Üniversitesi Araştırma ve Akademik Performans Sistemi	31
8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	32
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	33
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	33
1. Birimin Amaç ve Hedefleri	33
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	34
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	35
A. MALİ BİLGİLER	35
1. Yıllara Göre Yatırım Bütçeleri.....	35
2. Bütçe Harcama Kalemleri.....	35
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	36
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	36
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	38
A. GÜÇLÜ YÖNLER	38
B. ZAYIF YÖNLER.....	38
C. FIRSATLAR.....	38
D. TEHDİTLER	39
E. DEĞERLENDİRME	39
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	39
A. FİZİKSEL ALAN.....	39
B. PERSONEL.....	39
C. BÜTÇE DURUMU	40
D. MESAİ DIŞI ÇALIŞMA UYGULAMASI	40
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	42



SUNUŞ

Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, akademik personel, öğrenciler, idari çalışanlar ve kütüphaneden faydalanmak isteyen tüm araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuştur.

Başkanlığımız, çağdaş teknolojileri etkin şekilde kullanarak, akademik topluluğumuzun bilimsel gelişimine katkıda bulunmayı, bilgiye erişimde eşitliği sağlamayı ve nitelikli hizmet sunmayı ilke edinmiştir. Bilime ve analitik düşünceye inanan, etik değerlere bağlı, insan haklarına saygılı bireylerin yetişmesine katkıda bulunmak, temel hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Değişen ve gelişen bilgi teknolojilerini yakından takip eden Başkanlığımız, bölgesel ve ulusal ölçekte lider bir bilgi merkezi olma vizyonu ile hareket etmektedir. Hem basılı hem de elektronik kaynakları kullanıcılarımızın hizmetine sunarak, zenginleşen koleksiyonumuz ve kullanıcı odaklı hizmet anlayışımızla bilgiye erişimde rehberlik sağlanmaktadır. Başkanlığımız, kütüphanecilik alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyerek, hizmet kalitesini artırmayı ve kullanıcı memnuniyetini ön planda tutmayı sürdürmektedir.

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu, Başkanlığımızın misyon ve vizyonunu paylaşmak, yetki, görev ve sorumluluklarımızı ortaya koymak, gerçekleştirdiğimiz hizmetler ve yıllık performansımız hakkında bilgi sunmak amacıyla hazırlanmıştır. Raporda ayrıca, kurumsal kabiliyet ve kapasitemiz değerlendirilmiş, Başkanlığımızın faaliyetlerine ilişkin kapsamlı bilgilere yer verilmiştir. Bu rapor, Bartın Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri Yönergesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi doğrultusunda, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun şekilde, doğru ve güvenilir verilere dayalı olarak hazırlanmıştır.

2025 yılı boyunca, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine sağladığımız katkıların, kullanıcılarımızın bilgiye erişim ihtiyaçlarını karşılamadaki rolümüzün ve bu süreçte elde ettiğimiz ilerlemelerin değerlendirildiği bu raporun, gelecekteki çalışmalarımıza ışık tutmasını temenni ederiz.

Burak BEYGİRCİ
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A-KURULUŞ VE GELİŞİM

1. Kuruluş Amacı ve Genel Bilgiler

Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma hedeflerini desteklemek, bilgiye erişimi kolaylaştırarak kullanıcılarının akademik çalışmalarına katkı sağlamak, kişisel gelişimlerini desteklemek ve entelektüel ile kültürel birikimlerini artırmak amacıyla kurulmuştur. Kütüphanemiz, yalnızca üniversitemiz bünyesindeki öğrenci ve akademik personele değil, aynı zamanda bilgiye erişim ihtiyacı duyan tüm araştırmacılara hizmet sunmaktadır. Ayrıca ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşımı ve transferini teşvik eden bir yapı ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

2008 yılında Orman Fakültesi ve Bartın Meslek Yüksekokuluna ait 3.645 adet kitap devir alınarak 656 m² alana kurulu Ağdacı yerleşkesi kütüphanesinde çalışmalarına başlayan Başkanlığımız, 2020 yılında Kutlubey Yerleşkesi'nde inşa edilen modern ve geniş imkânlarla sahip yeni binasına taşınarak hizmet kapasitesini artırmıştır. Bu yeni bina, kullanıcılarına konforlu ve verimli bir çalışma ortamı sunacak şekilde tasarlanmıştır.

Başkanlığımız kurulduğu günden itibaren öğrenci ve araştırmacılarımızın güncel bilgiye daha hızlı ve kolay ulaşabilmesi, dünya bilgi birikiminden yararlanabilmesi için gerek satın alma gerekse abonelik yoluyla temin edilen bilgi kaynaklarını en kısa sürede kütüphanecilik kurallarına göre düzenleyerek hizmete sunmaktadır. Kütüphanemiz, 2025 yılı itibarıyla basılı ve dijital kaynakların zenginleştirilmesi amacıyla 45 veritabanına erişimi olanaklı hale getirmiştir. Bu veritabanlarının 25'i bütçemizden, 20'si ise ULAKBİM aracılığıyla temin edilmiştir. Çevrimiçi kaynaklarımız, üniversitemiz mensuplarının kurum içinden ve dışından dünyanın dört bir yanındaki binlerce kitap, dergi ve makaleye tam metin erişimini mümkün kılmaktadır.

Teknolojik altyapısını sürekli geliştiren Başkanlığımız, 2019 yılında RFID (Radio Frequency Identification) Akıllı Kütüphane Sistemine geçmiştir. 31 Aralık 2025 itibarıyla, 112.764 kitaba UHF-RFID etiketleri tanımlanmış ve bu etiketler sayesinde kitapların ödünç verilme, iade, envanter sayımı gibi işlemleri kolayca takip edilebilmektedir. Kullanıcılarımız, RFID tabanlı self-check cihazlarını (K-Matik) kullanarak kitap ödünç alabilir veya iade edebilir hale gelmiştir.

Kütüphanecilik faaliyetlerinin tamamı, 2009 yılından itibaren "Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı" üzerinden yürütülmektedir. Kataloglama, ödünç verme, süreli yayın hizmetleri, kütüphaneler arası ödünç, envanter sayımı ve raporlama gibi tüm işlemler bu sistem üzerinden hızlı ve etkin bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Kütüphanemiz, üniversite bünyesinde üretilen akademik çalışmaları erişilebilir kılmak amacıyla Kurumsal Akademik Arşiv sistemine büyük önem vermektedir. Bu kapsamda yüksek lisans ve doktora tezlerinin dijital kopyaları sisteme yüklenmiş, tüm akademik personele bilimsel yayınlarını ekleme konusunda gerekli bilgilendirme ve destek sağlanmıştır. Başkanlığımız, sisteme girilen tüm verilerin kontrol ve onay sürecini yürütmektedir.

Merkez kütüphanemizde hem öğrencilerimizin hem de araştırmacılarımızın kütüphaneden daha fazla yararlanmasına imkân sağlayacak, konforlu bir çalışma ortamı oluşturulmuş ve 7/24 saat hizmet verecek şekilde düzenlemeler yapılmıştır. Ağdacı yerleşkesinde bulunan kütüphanemiz ise eğitim-öğretim dönemlerinde haftanın 7 gününde de mesai saatleri

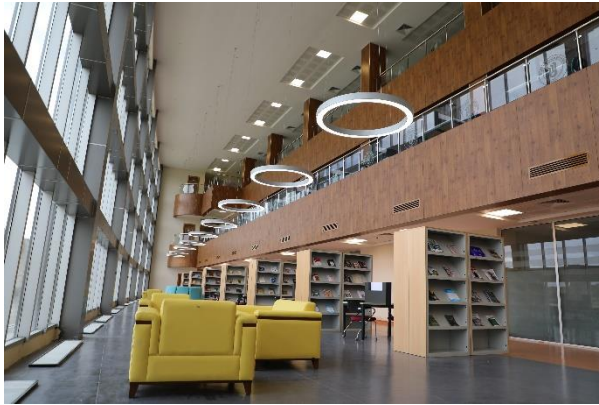
içerisinde açık olup sınav dönemlerinde ise çalışma salonu ile bilgisayar salonu 7/24 saat hizmet vermektedir.

Başkanlığımız, ULAKBİM-EKUAL, ULAKBİM-TÜBESS, ULAKBİM-TO-KAT (Ulusal Toplu Katalog) ve ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) üyesidir. Ayrıca devlet ve özel üniversitelerin yanı sıra Kültür ve Turizm Bakanlığı ile de kütüphane alanında işbirlikleri yürütmektedir.

Kütüphanemizde açık raf sistemi uygulanmakta olup, Kongre Kütüphanesi Sınıflama Sistemi (Library of Congress, LC) kullanılmaktadır. Bu sistem sayesinde kullanıcılarımız, raflarda serbestçe dolaşarak aradıkları kaynaklara kolayca ulaşabilmektedir. LC sistemiyle her konu, A'dan Z'ye harflerle sınıflandırılarak düzenlenmiştir.

Kütüphane web sitemiz üzerinden katalog tarama, veritabanı erişimi, duyurular, kitap talepleri, rezervasyonlar ve ödünç kitapların süre uzatma işlemleri gibi birçok hizmete ulaşılabilmektedir. Kullanıcılarımızın kütüphane hizmetlerinden daha etkin yararlanmasını sağlamak amacıyla düzenli aralıklarla kütüphane ve veritabanı eğitimleri gerçekleştirilmektedir.

Başkanlığımız, kullanıcı memnuniyetini esas alan hizmet anlayışıyla, bilgiye erişimi kolaylaştıran, yenilikçi ve gelişime açık uygulamalarıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.



B- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



Misyon

Üniversitemizde yapılan eğitim-öğretim ve araştırmaları doğrudan desteklemek, akademik ve idari personel ile öğrenci ve diğer kullanıcılar için gerekli olan tüm bilgi kaynaklarını sağlamak, kütüphanecilik kurallarına göre düzenlemek ve kullanıcılara en kolay ve en hızlı şekilde sunmaktır.



Vizyon

Gelişen çağdaş teknolojileri kullanarak kurumumuzun ekonomik yapısına uygun koşullarda bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayarak bölgemizde evrensel ölçekte bir kütüphane olmaktır.



Değerlerimiz

- Takım Çalışması
- Özgüven
- Hizmette kalite bilincine sahip olmak
- Paydaşların memnuniyeti
- Bilimsel ve etik kurallar
- Kullanıcılara karşı, saygı ve nesnellik,
- Yenilikçilik ve yaratıcılık,
- Hizmette süreklilik ve şeffaflık anlayışı
- Bilgiyi yönetmek

C- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir

- 1) Kütüphane hizmetlerinin aksamadan sürdürülebilmesi için yeterli nitelik ve nicelikte bir personel kadrosu oluşturmak ve bu kadroyu etkili şekilde yönetmek.
- 2) Kütüphanedeki işlerin etkin bir şekilde yürütülmesi için görev dağılımı yapmak, işbölümünü belirlemek ve düzenli denetimler gerçekleştirmek.
- 3) Kütüphaneye ilişkin ödemeleri takip etmek, mali planlamaları yapmak ve yıllık bütçe hazırlamak.
- 4) Kütüphane koleksiyonunu zenginleştirmek için kaynak alımları ve bağış süreçlerini yönetmek, koleksiyon geliştirme stratejileri oluşturmak.
- 5) Kütüphanecilik alanındaki yenilikleri ve teknolojik gelişmeleri kütüphaneye entegre etmek, personelin bu yeniliklere uyum sağlaması için yurt içi ve yurt dışı eğitim, seminer ve konferanslara katılımını desteklemek.
- 6) Üniversite kütüphaneleri, bilgi merkezleri ve bilgi teknolojileri üzerine çalışmalar yapan kuruluşlarla iş birliği yapmak ve bu sayede kütüphane kullanıcılarını güncel bilgi kaynaklarından faydalandırmak.
- 7) Teknik hizmetlerin ve kullanıcı hizmetlerinin standartlaşmasını sağlamak, hizmet kalitesini artırmak amacıyla düzenli olarak denetimler yapmak.
- 8) Merkez ve şube kütüphaneleri arasında eşgüdüm ve iş birliği sağlamak, mesleki kurslar ve eğitim programları düzenlemek ve kütüphane personelinin hizmet içi eğitimini sürekli kılmak.
- 9) Kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerine ilişkin her yıl ayrıntılı bir faaliyet raporu hazırlamak ve bu raporu Ocak ayı içinde Rektörlüğe sunmak.
- 10) Kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği diğer görevlerde, Rektörlük tarafından verilen talimatları yerine getirmek.
- 11) Kütüphane kullanıcılarına yönelik oryantasyon, veritabanı kullanım eğitimleri ve kütüphanecilik hizmetlerine yönelik diğer bilgilendirme etkinlikleri ile tanıtım programları düzenlemek.
- 12) Açık erişim ve kurumsal akademik arşiv sistemleri kapsamında çalışmalar yapmak, akademik yayınların ve tezlerin dijital erişim süreçlerini yönetmek.
- 13) Kütüphane altyapısını ve teknolojik olanaklarını geliştirmek, bilgiye erişimi hızlandıracak yeni sistemler ve araçlar oluşturmak.
- 14) Kullanıcı geri bildirimlerini düzenli olarak toplamak, analiz etmek ve hizmet kalitesini artırmaya yönelik aksiyonlar almak.
- 15) Üniversitenin yayın ve atıf temelli araştırma performansını takip etmek, bu verileri derleyerek analiz etmek ve sonuçları ilgili paydaşlarla paylaşmak; ayrıca elde edilen bilgileri web sayfası ve diğer iletişim kanalları aracılığıyla duyurmak.
- 16) Üniversite stratejik planı ve kalite politikası doğrultusunda performans göstergelerini izlemek, değerlendirmek ve raporlamak.
- 17) Kütüphanecilik eğitimi alan öğrencilere staj ve uygulama çalışmaları yapma imkânı sunmak, mesleki gelişimlerini desteklemek.
- 18) Kütüphane sosyal medya hesaplarını, sahip olunan bilgi kaynaklarının pazarlanması, kullanıcı farkındalığının artırılması ve kütüphane hizmetlerinin tanıtımı amacıyla etkin ve stratejik bir şekilde yönetmek.

D-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Örgüt yapısı

İdari Kuruluş Şeması



2. Fiziki Yapı

2.1. Kutlubey Merkez Kütüphanesi

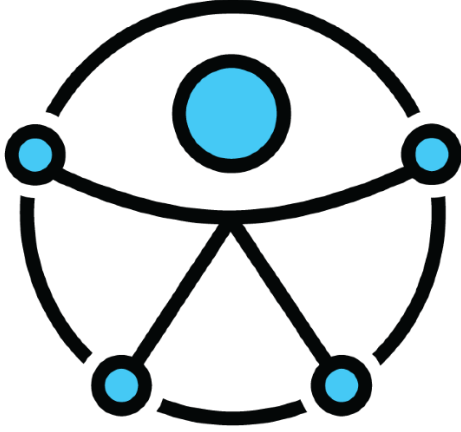
Zemin katla birlikte toplam 4 kat olan Merkez Kütüphane binamız 10.600 m² alana ve 976 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Kütüphanemizde mevcut fiziki alanlar şu şekildedir:

➤ Prof. Dr. Fuat Sezgin-7/24 Çalışma Salonu	➤ Bilgisayar Salonu
➤ Genel Koleksiyon ve Çalışma/Okuma Salonları (4 Adet)	➤ Eğitim Odası
➤ Danışma Kaynakları Salonu	➤ Konferans Salonu (274 Kişi Kapasiteli)
➤ Süreli Yayınlar Salonu	➤ Toplantı Salonu ve Çalışma Ofisleri
➤ Nadir Eserler Odası	➤ Kafeterya
➤ Grup Çalışma Odaları (12 Adet)	➤ Bay/Bayan Mescid
➤ Bireysel Çalışma Odaları (24 Adet)	➤ Arşiv ve Depolar (Kitap, Süreli Yayınlar, Taşınır)

Kütüphane Binası Türk Standartları Enstitüsü'nün yayınlamış olduğu TS 9111; Özürliüler ve Hareket Kısıtlılığı Bulunan Kişiler İçin Binalarda Ulaşılabilirlik Gereklere Standardı'na uygun olarak projelendirilmiştir. Görme Engelli salonunun yanı sıra konferans salonunda engelli katılımcıların sahneye erişimi için bir adet yatay platform engelli asansörü ve her katta bir adet engelli tuvaleti bulunmaktadır. Ayrıca engelli kullanıcıların binanın tüm katlarına ulaşabilecekleri bir adet asansör ile görme engelli kullanıcılar için braille alfabesi ile hazırlanmış yön levhaları da bulunmaktadır.

Kütüphanemiz engelli öğrencilerin eğitim-öğretimin yanısıra, sosyal ve kültürel faaliyetlere de katılımına destek olmak, gerekli uyarlamaları, alt yapı ve donanımları sağlamak ve üniversitelerde engelsiz bir ekosistemin oluşturulmasını teşvik etmek üzere Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) tarafından Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında 2021 Yılında Turuncu Bayrak (Mekânda Erişilebilirlik), 2022 yılında ise Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından "Erişilebilirlik Belgesi" ve "Erişilebilirlik Bayrağı" almaya hak kazanmıştır.

"Erişilebilirlik Belgesi" ve "Erişilebilirlik Bayrağı"



2.2. Ağdacı Yerleşkesi Şube Kütüphanesi

656 m² alana kurulu Ağdacı şube kütüphanesinde 1 adet Genel Koleksiyon Salonu, 2 adet Ders Çalışma Salonu, 1 adet Bilgisayar Salonu ve 1 adet büro bulunmakta olup, 120 kişilik oturma kapasitesine sahiptir.

Ayrıca 10 adet araştırma amaçlı internet erişimine açık bilgisayar, 2 adet katalog tarama bilgisayarı, 1 adet BookEye4 tarayıcı ve 1 adet Shelf-Check ödünç/iade cihazı bulunmaktadır.



2.3. Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 1: Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Okuma Salonu (Adet)	Toplam
10-20	5	-	-	5
20-50	-	-	2	2
50-100	-	-	2	2
100-200	-	-	5	5
200- Üzeri	-	1	-	1

2.4. Hizmet Alanları

Tablo 2: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m ²	Personel Sayısı
İdari Personel	14	295	16
Akademik Personel	1	18	1
Destek personeli	-	-	4
Sürekli İşçi	-	-	1
TOPLAM	15	313	22

2.5. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 3: Ambar ve Arşiv Alanları

Alan Adı	Adet	Alan (m ²)
Ambar (Kutlubey)	1	94
Arşiv (Ağdacı)	1	35
Arşiv (Kutlubey)	2	320
TOPLAM	6	449

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kütüphanemizde, 2009 yılından itibaren "Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı" aktif olarak kullanılmaktadır. Bu sistem, kütüphanenin tüm teknik ve okuyucu hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesine olanak sağlayarak kullanıcı odaklı hizmetler için gerekli altyapıyı sunmaktadır. Kataloglama, ödünç verme, süre uzatma, rezervasyon, süreli yayın hizmetleri, kütüphaneler arası ödünç, katalog tarama, oda rezervasyonu ve envanter sayımı gibi ana modülleri; ayrıca birçok alt modülü ve işlevi bünyesinde barındırmaktadır. Sistem, kullanıcılarına ödünç alınan kitaplar, iadesi geciken yayınlar, ayırtma işlemleri ve çalışma odası rezervasyonları gibi konularda otomatik mesajlar göndermektedir.

Kullanıcılar, kütüphane web sitesi üzerinden kendi hesaplarına erişerek bilgi güncelleme, ödünç sürelerini uzatma, kitap ayırtma, bireysel veya grup çalışma odası rezervasyonu yapma, ödünç alma geçmişini görüntüleme ve okuma listeleri oluşturma gibi işlemleri kolaylıkla gerçekleştirebilmektedir.

2019 yılında RFID (Radio Frequency Identification) Akıllı Kütüphane Sistemine geçilmiş ve bu sistem sayesinde 2025 yılı sonu itibarıyla toplamda 112.764 kitaba UHF-RFID etiketleri tanımlanmıştır. UHF-RFID etiketleri ile her kitap, benzersiz bir kimlik numarası olarak raf düzenlemesi, ödünç verme ve iade işlemleri ile envanter kontrolü dahil tüm süreçlerde kolayca takip edilebilmektedir. Kullanıcılar, RFID tabanlı self-check (K-Matik) cihazlarını kullanarak personel desteği olmadan kitap ödünç alabilmekte veya iade edebilmektedir.

Ayrıca kütüphane hizmetlerinde raporlama, istatistik oluşturma ve anlık izleme işlemleri doğrudan Kütüphane Otomasyon Programı üzerinden yapılmaktadır. Okuyucularımız için çevre dostu bir çözüm sunan BookEye4 tarayıcı, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu çerçevesinde basılı materyallerden kopyalama ihtiyacını dijital ortamda karşılamalarına olanak tanımaktadır. Bu sistem, hem kullanıcı deneyimini geliştirmekte hem de kaynakların sürdürülebilir kullanımını desteklemektedir.

3.1.Bilgisayarlar

Tablo 4: Bilgisayarlar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	2025
Masaüstü bilgisayarlar	61
Taşınabilir bilgisayarlar	3
TOPLAM	64

Öğrenci ve diğer kütüphane kullanıcılarımızın araştırmalarında kullanmak üzere internet erişimine açık 20 adet bilgisayar Merkez Kütüphane binasında, 10 adet bilgisayar ise Ağdacı yerleşkesi kütüphanesinde olmak üzere toplam 30 adet bilgisayar bulunmaktadır. Diğer bilgisayarlar ise personel tarafından kullanılmaktadır. Ayrıca 1 adet sanal sunucu Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sistem odasında bulunmaktadır.

Kullanıcı Bilgisayarları



Araştırma Bilgisayarları (Ağdacı Şube Kütüphanesi)



Araştırma Bilgisayarları (Merkez Kütüphane)

3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazıcılar	7	-	7
Barkod okuyucu	7	-	7
Barkod Yazıcı	1	-	1
Fotokopi Makinesi	1	-	1
Katalog Tarama Ünitesi	-	10	10
Telefon	17	-	17
Tarayıcılar	4	2	6
Kitap Temizleme Makinesi	-	1	1
Giyotin (Kağıt Kesme Makinası)	1	-	1
Kitap Ciltleme Makinası	1	-	1
Server (Sunucu)	1	-	1
Kapı Güvenlik Sistemi	-	3	3
RFID Yükleme ve Boşaltma Cihazı	5	-	5
El terminali	2	-	2
Tablet	2	-	2
Self-check (K-Matik)	-	2	2
Tanıtım ve Duyuru Ekranı	-	1	1
GENEL TOPLAM		68	

Diğer Teknolojik Kaynaklar



Katalog Tarama Bilgisayarları



Kitap Tarama Cihazı



Self-Check Bireysel Ödünç-İade Cihazı



Kitap Temizleme Cihazı



Tanıtım ve Duyuru Ekranı



Akıllı Güvenlik Kapısı

3.3. Kütüphane Bilgi Kaynakları

2025 yılı içerisinde kütüphane koleksiyonunun zenginleştirilmesine yönelik önemli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, **705 adet basılı kitap satın alma yoluyla, 2.431 adet kitap ise bağış yoluyla** kütüphaneye kazandırılmıştır. Yıl boyunca toplamda **3.136 adet kitap** koleksiyona eklenerek kullanıcıların bilgiye erişimini artıran önemli bir katkı sağlanmıştır.

2025 yılında kütüphane koleksiyonumuz, yalnızca basılı kitaplarla değil, aynı zamanda dergiler, tezler, elektronik kitaplar, kitap dışı materyaller ve veritabanları gibi geniş bir yelpazede zenginleştirilmiştir. Koleksiyonumuz, hem nicelik hem de nitelik açısından önemli bir artış göstermiştir. Bu artış, kullanıcılarımızın farklı bilgi ihtiyaçlarını karşılamak ve araştırma süreçlerini desteklemek amacıyla gerçekleştirilmiştir. Aşağıdaki tabloda, yıllar içerisindeki koleksiyonumuzda meydana gelen değişim sayısal olarak sunulmuştur:

Tablo 6: Kütüphane Bilgi Kaynakları

AÇIKLAMA	2021	2022	2023	2024	2025
Kitap	90.020	99.035	104.729	109.628	112.764
Dergi (Bağış)	494	496	530	538	538
Dergi (Abone olunan)	34	44	37	36	0
Elektronik Kitap (Sayın Alınan)	45.015	51.125	55.000	57.542	59.075
Tez	1.013	1.826	1.930	2.041	2.192
Kitap Dışı Materyaller	2.478	1.948	1.988	2.004	2.065
Abone Olunan Veritabanı	16	20	26	28	28
ULAKBİM-EKUAL Veritabanları	19	20	20	20	20
Toplam Elektronik Yayın Sayısı	8.126.100	8.354.628	8.511.000	8.732.864	8.652.000

3.4. Konularına Göre Basılı Kaynakların Dağılımı

2025 yılı itibariyle kütüphane koleksiyonunda bulunan basılı kitapların konularına göre dağılımı Tablo 7’de gösterilmiştir.

Tablo 7: Basılı Kitap Koleksiyonu Konu Dağılımı

KONULAR	SAYI	KONULAR	SAYI
A-Genel Konular	392	M-Müzik	951
B-Felsefe. Psikoloji. Din	15.404	N-Güzel Sanatlar	3.402
C-Tarihe Yardımcı Konular	718	P-Dil ve Edebiyat	30.010
D-Tarih	13.464	Q-Bilim	6.633
E-F Tarih (Amerika)	185	R-Tıp	2.992
G-Coğrafya, Antropoloji	3.635	S-Tarım	1.550
H-Sosyal Bilimler	15.802	T-Teknoloji Ve Mühendislik	5.750
J-Siyasal Bilimler	2.946	U-Askerlik	288
K-Hukuk	3.857	V-Deniz Bilimler	116
L-Eğitim	4.188	Z-Bibliyografya-Kütüphanecilik	481
TOPLAM KİTAP SAYISI: <u>112.764</u>			

4-İnsan Kaynakları

2025 yılı itibarıyla Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na bağlı kütüphanelerde toplam 22 personel çalışmalarını sürdürmektedir. Personelin unvanlarına göre dağılımı aşağıda yer almaktadır.

4.1. İdari ve Akademik Personel

Tablo 8: İdari ve akademik personel sayıları

ÜNVANI	2021	2022	2023	2024	2025
Daire Başkanı	1	1	1	1	1
Şube Müdürü	0	0	0	0	1
Şube Müdür V.	1	1	1	1	1
Öğretim Görevlisi	1	2	1	1	1
Şef	3	2	1	1	2
Kütüphaneci	5	4	5	4	4
Kütüphaneci (Sözleşmeli)	-	1	1	1	1
Bilgisayar İşletmeni	6	5	4	4	4
Büro Personeli	0	0	0	0	1
Hizmetli	1	1	1	1	1
Destek Personeli	-	4	5	4	4
Sürekli İşçi	4	3	2	2	1
TOPLAM	22	24	22	20	22

4.2. Personelin Eğitim Durumu

Tablo 9: Akademik ve İdari personel eğitim durumu 2025

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	1	4	8	8
Yüzdelik Oran	%4,55	%4,55	%18,18	%36,36	%36,36

4.3. Kısmi Zamanlı ve İŞKUR Gençlik Programı Öğrenci durumu

Tablo 10: 2025 Yılında Başkanlığımızda Çalışan Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı

Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara
	30	30	30	30	30	-	-	-	-	-	10	10

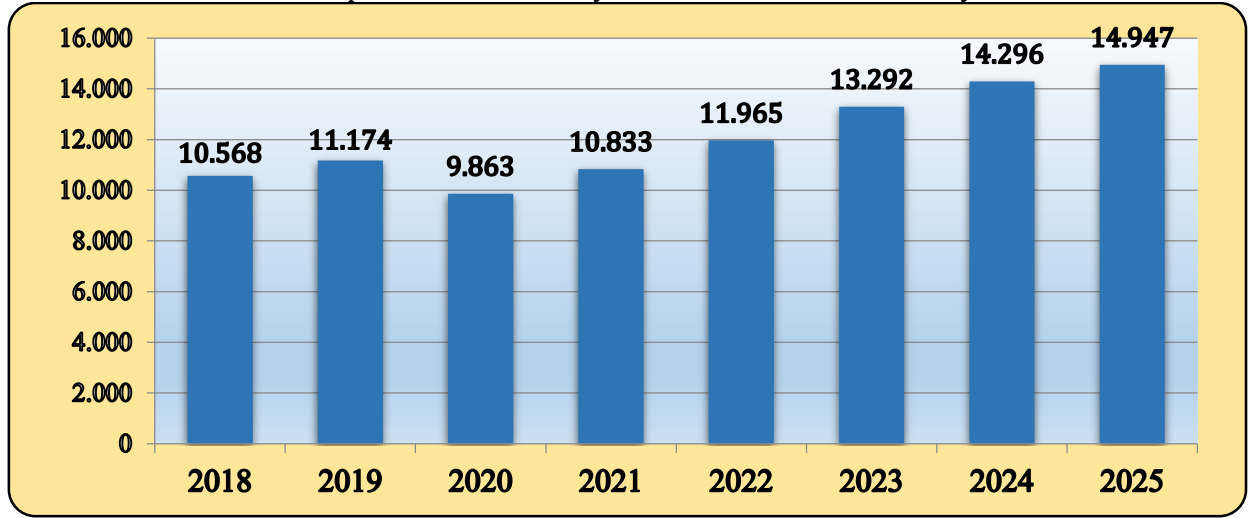
Tablo 11: 2025 Yılında Başkanlığımızda İŞKUR Gençlik Programı Çalışan Öğrenci Sayısı

Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara
	-	-	29	29	29	29	-	-	-	-	28	28

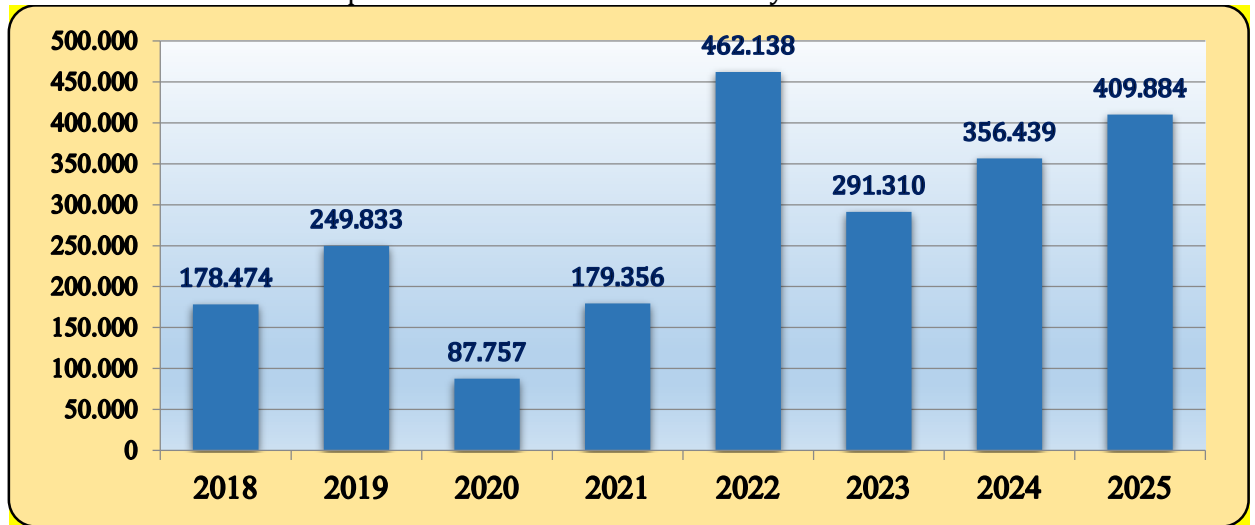
5. Kütüphane İstatistikleri

Yıllara göre kütüphanemize üye olan akademik, idari personel ile öğrenci sayısı, yıllara göre kütüphaneden yararlanan kullanıcı sayısı ile ödünç verilen kitap sayısı aşağıdaki grafiklerde gösterilmiştir.

5.1. Yıllara Göre Kütüphaneye Üye Olan Kullanıcı Sayıları

Grafik 1: Yıllara Göre Kütüphanemizde Aktif Üyelikleri Bulunan Kullanıcı Sayıları

5.2. Yıllara Göre Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayıları

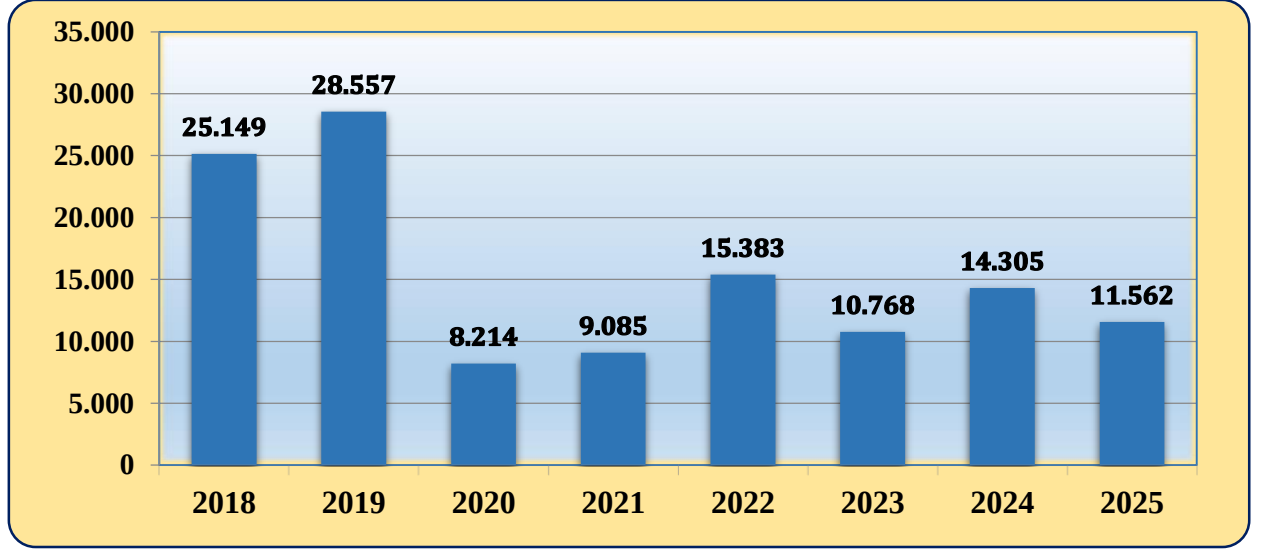
Grafik 2: Yıllara Göre Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayıları

**2020 ve 2021 yıllarında kütüphaneden yararlanan kullanıcı sayısında görülen azalmanın nedeni Covid-19 salgını nedeniyle eğitime ara verilmesinden kaynaklanmaktadır.*

***6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem felaketi sebebiyle 2022-2023 akademik yılının 2. döneminde uzaktan eğitim yapılmıştır. Bu durum kütüphaneden yararlanan kullanıcı sayısının 2022 yılına göre azalmasına sebep olmuştur.*

5.3. Yıllara Göre Ödünç Verilen Kitap Sayıları

Grafik 3: Ödünç Verilen Kitap Sayıları



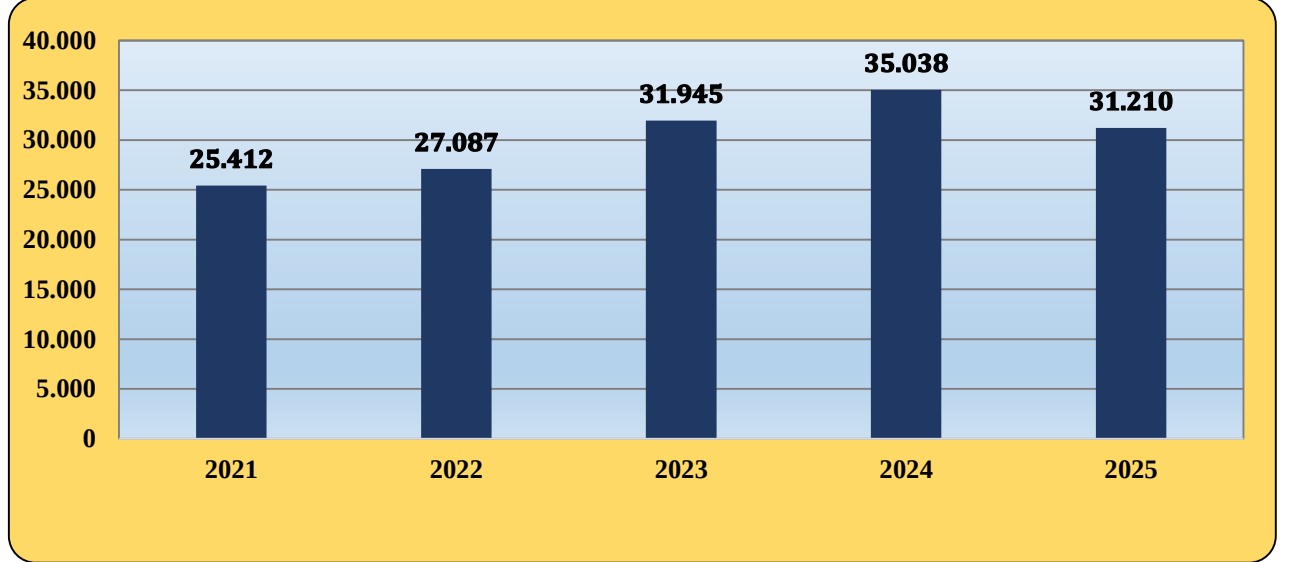
**2020 ve 2021 yıllarında ödünç verilen kitap sayısında görülen azalmanın nedeni Covid-19 salgını nedeniyle eğitime ara verilmesinden kaynaklanmaktadır.*

***2023 yılında ödünç verilen kitap sayısında görülen azalmanın nedeni 6 Şubat 2023 deprem felaketi nedeniyle eğitime ara verilmesinden kaynaklanmaktadır.*

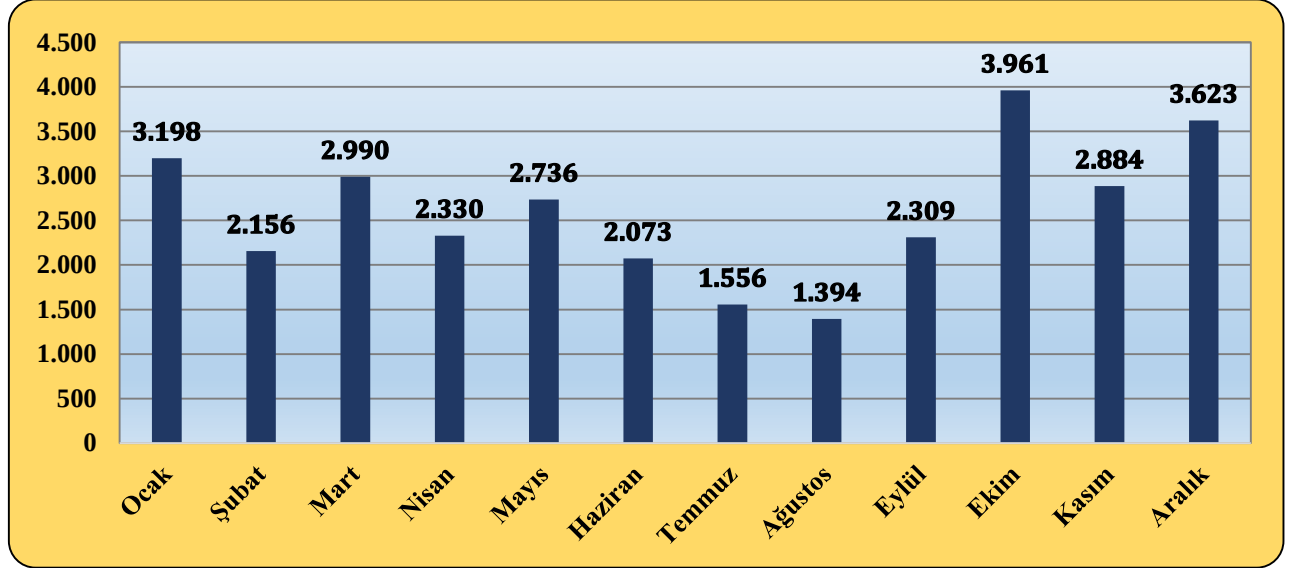
5.4 Görünürlük

5.4.1 Web Sayfası

Grafik 4: Birim Web Sayfası Yıllara Göre Ziyaretçi Sayıları

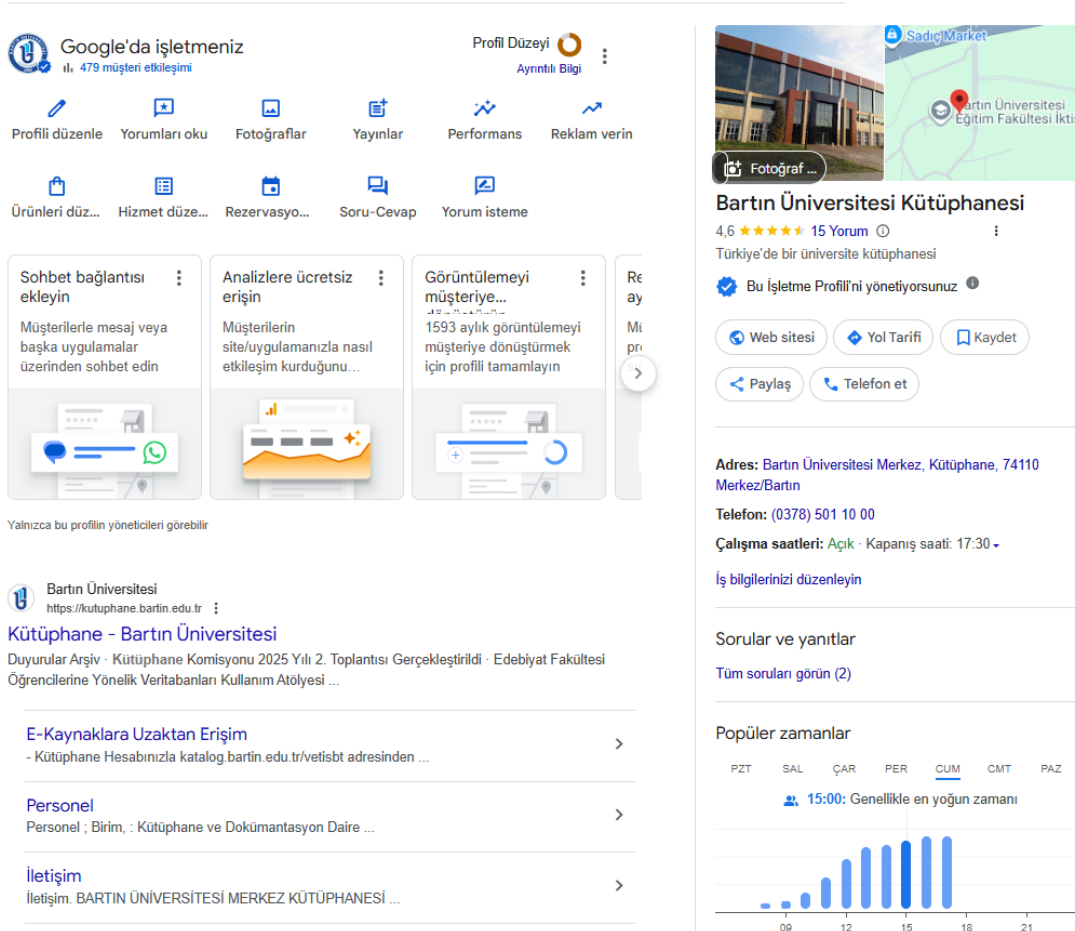


Grafik 5: 2025 Yılı Birim Web Sayfası Aylara Göre Ziyaretçi Sayıları

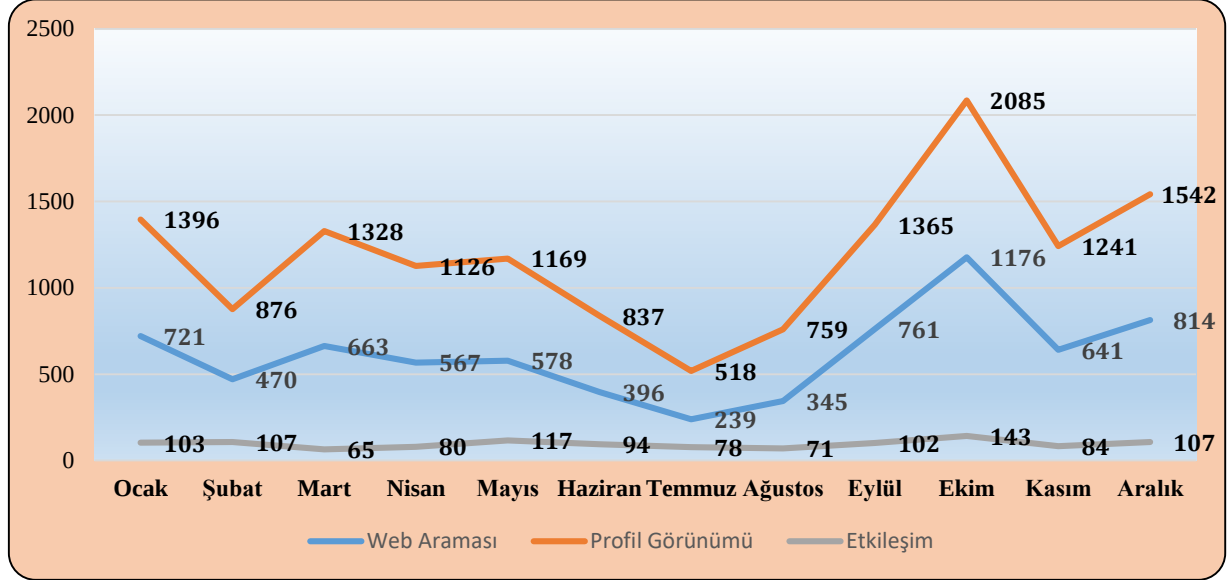


5.4.2 Google İşletme Profili

Google'ın bir hizmeti olan "Google İşletmem" üzerinden Kütüphane web sayfamız için oluşturulan profilimize 2025 yılında erişim sayıları aşağıda belirtilmiştir.



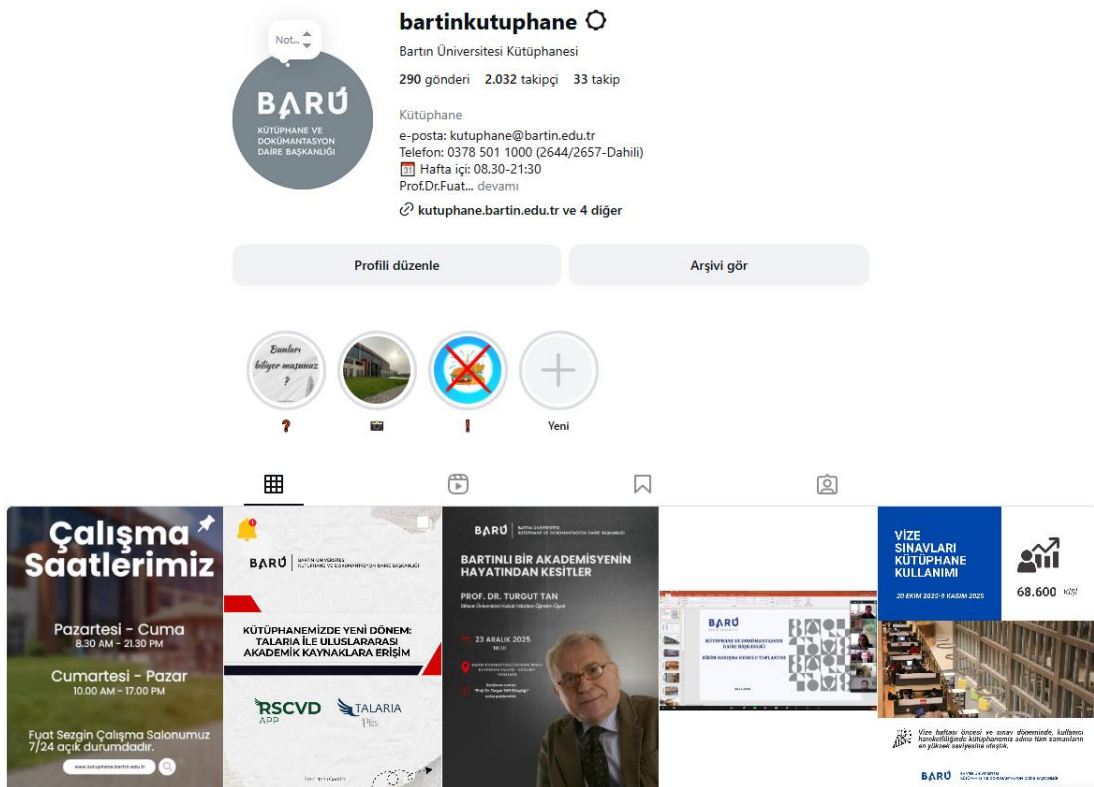
Grafik 6: Google İşletme Profili 2025 Yılı İstatistikleri



* Etkileşim göstergesi, telefonla arama, yol tarif isteği, web sayfası ziyaretini kapsamaktadır.

5.4.3 Sosyal Medya

2025 yılı sonu itibarıyla, başkanlığımızın faaliyetlerini, hizmetlerini ve güncel duyurularını paylaşmak amacıyla var olan Instagram sosyal medya hesabımızda **2.032** takipçi sayısına ulaşılmıştır.



Instagram Hesabı

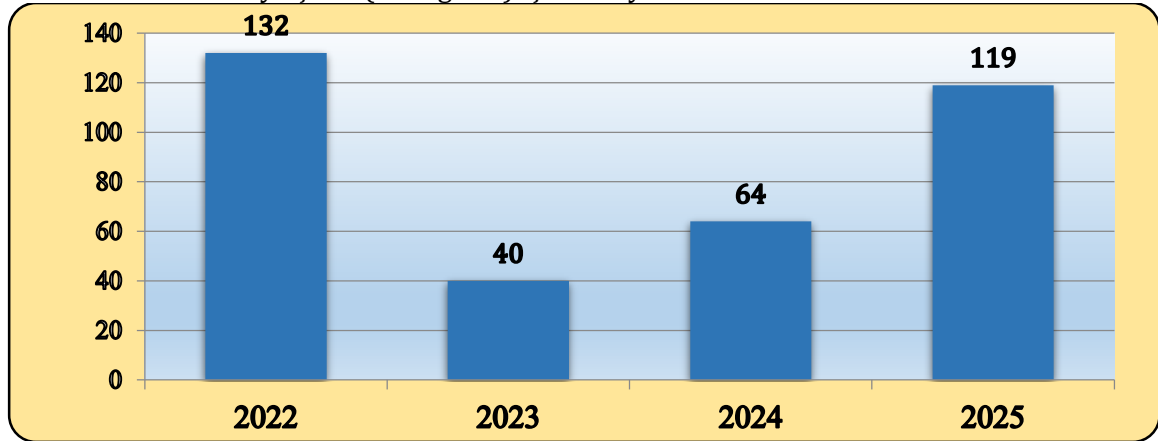
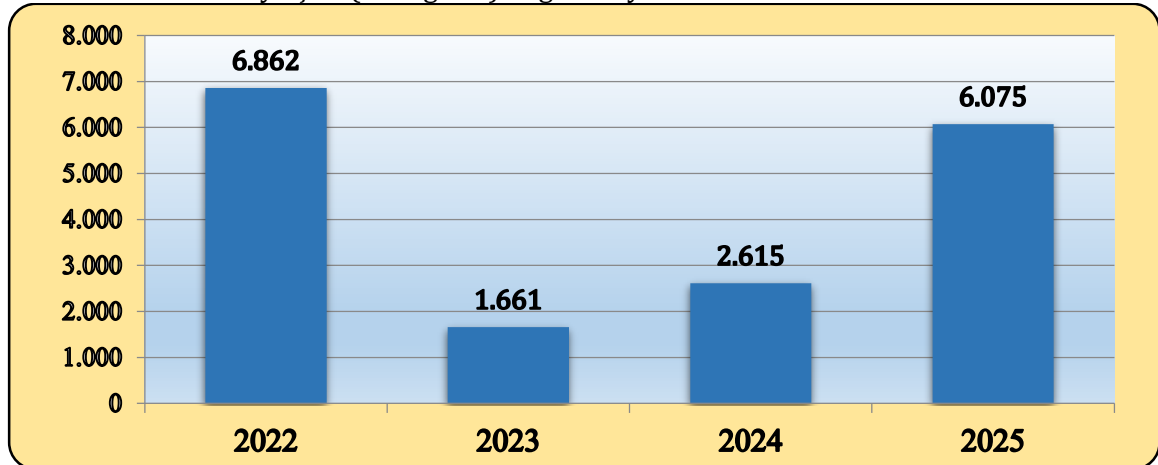
Tablo 12: 2025 Yılı Instagram istatistikleri

AYLAR	Paylaşılan içerik sayısı*	Beğeni sayısı**	Erişim sayısı***
Ocak	6	220	13.477
Şubat	-	-	-
Mart	5	122	9.071
Nisan	25	956	22.203
Mayıs	29	1085	46.518
Haziran	9	253	24.661
Temmuz	3	579	21.256
Ağustos	6	1793	45.264
Eylül	13	688	19.392
Ekim	13	203	13.143
Kasım	4	79	2.753
Aralık	6	97	10.705
TOPLAM	119	6.075	228.413

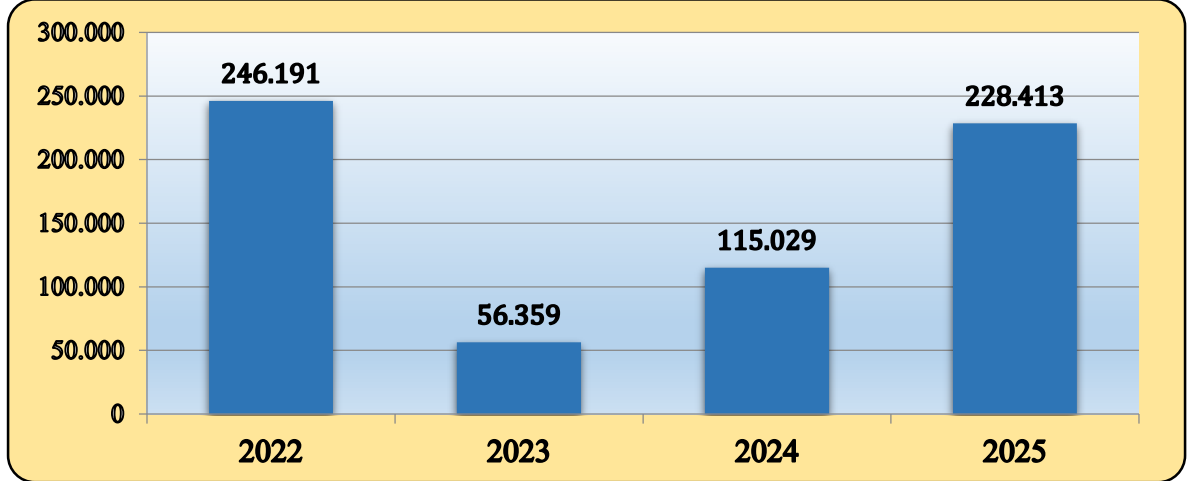
*Paylaşılan içerik sayısı: Gönderi, video, reels videoları, canlı yayınlar ve hikayeleri kapsamaktadır.

**Beğeni sayısı: Gönderi paylaşımları, reels videoları ve video paylaşımlarının beğenilme sayısıdır. Hikâye paylaşımlarındaki beğenmeler dahil edilmemiştir.

***Erişim sayısı: Reklamlarda görenlerde dahil olmak üzere içeriklerini en az bir kez gören tekil hesapların sayısıdır. İçeriklere hikayeler, reels videoları, Videolar ve canlı videolar dahildir. Erişim gösterimlerden farklıdır. İçeriği aynı hesapların birden fazla kez görmesi gösterimlere dahil edilirken erişime dahil edilmez.

Grafik 7: Yıllara Göre Paylaşılan (Instagram) İçerik Sayısı**Grafik 8: Yıllara Göre Paylaşım (Instagram) Beğeni Sayısı**

Grafik 9: Yıllara Göre Erişilen Tekil Hesap (Instagram) Sayısı



6. Sunulan Hizmetler

Kütüphanemiz eğitim öğretim döneminde hafta içi 08:30-21:30, hafta sonu 10:00-17:00 saatleri arasında, sınav dönemlerinde ise tüm katlarıyla birlikte 7/24 saat hizmet vermektedir. Prof. Dr. Fuat Sezgin Okuma Salonumuz ise yıl boyunca 7/24 saat açıktır.

Kütüphane koleksiyonuna katılan her türlü kaynak, Teknik Hizmetler Birimi'nde uluslararası kütüphanecilik kuralları ve Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemi'ne göre kataloglanmaktadır. Bu sistemde tüm kitaplar A'dan-Z'ye kadar olan harfler altında sınıflandırılmıştır. Alt konular ise rakamlarla ifade edilmiştir. Kataloglanan eserlere Library of Congress Subject Headings (LCSH) konu başlığı dizininden konu başlıkları verilmektedir.

Kütüphanemizde açık raf sistemi uygulanmakta olup okuyucularımız raflar arasında serbestçe dolaşabilmekte ve istediği kitabı personele ihtiyaç duymadan Self-Check cihazından kendisi ödünç alabilmekte veya iade edebilmektedir. Ödünç alınan materyallerin süresi internet üzerinden uzatılmakta, ayırtma yapılabilmektedir.

Kullanıcılarımız, kütüphane web sayfamızdan katalog tarama, veri tabanlarına erişim, duyurular, kitap alımı talepleri, rezervasyon işlemleri ve ödünç kitapların süre uzatma işlemlerini gerçekleştirebilmektedirler.

Üniversitemizin akademik ve idari personeli ile öğrencileri Kütüphane Hizmetleri Yönergesinde belirlenen esaslar çerçevesinde kütüphanemizden ödünç kitap alabilmektedir.

Kullanıcılarımız, kütüphanelerimizde bulunan iki adet Book Eye4 Kiosk tarama cihazı ile fotokopi yerine çevreye duyarlı ve kâğıttan tasarruf ederek basılı kitaplardan 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Yasası kapsamında istedikleri bölümleri pdf formatında kendileri tarama yaparak ücret ödemedi flash bellek, tablet ya da android telefonlarına aktarabilmektedirler.

Üniversitemiz akademik ve idari personeli ile öğrencilerimiz kütüphanede bulunmasını istedikleri yayın talep işlemlerini Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) ve Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinden yapabilmektedir.

6.1. Bibliyometrik Veri Hizmeti

Kütüphanemiz, üniversitemizin bilimsel yayın ve atıf temelli araştırma performansını uluslararası standartlar doğrultusunda takip etmekte ve analiz etmektedir. Bu kapsamda, yayın performansına ilişkin raporlar düzenlenerek üniversite yönetimiyle paylaşılmakta ve bu veriler, akademik stratejilerin belirlenmesine katkı sağlamaktadır. Hazırlanan raporlar ve

analiz sonuçları, şeffaflık ve bilgiye erişim ilkeleri doğrultusunda kütüphane web sayfamız üzerinden akademik camianın erişimine sunulmaktadır. Bu hizmet, “Bibliyometrik Analiz” adı altında kütüphanemizin sunduğu hizmetlerden biri olarak dikkat çekmektedir.

Üniversitemize özgeçmişlerini ileten akademisyen ve akademisyen adaylarının geçmiş yayın performansları, uluslararası bibliyografik veri tabanları ve diğer güvenilir kaynaklar üzerinden detaylı bir şekilde analiz edilmektedir. Bu analizler, adayların akademik yetkinliklerinin objektif bir şekilde değerlendirilmesine katkı sunmakta ve üst yönetim tarafından yapılacak kararlarda rehberlik etmektedir.

Başkanlığımız, Üniversitemiz Akademik Performans Ödülleri Yönergesi kapsamında, uluslararası saygın dizinler olan *Web of Science* ve *Scopus* indeksli dergilerde en kaliteli ve en fazla yayın yapan akademisyenlerimizin belirlenmesi çalışmalarını yürütmektedir. Bu süreçte, akademisyenlerin yayın performansları detaylı bir şekilde analiz edilmekte ve Elmas, Altın, Gümüş ve Bronz kategorilerinde ödül almaya hak kazananlar raporlanmaktadır. Söz konusu raporlar, hem akademik teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesine hem de üniversitemizin bilimsel üretkenliğinin uluslararası platformlarda görünürlüğüne önemli katkı sağlamaktadır.

6.2. Yayın Komisyonu Hizmeti

Kütüphanemiz, Üniversite Yayın Komisyonu Sekreteryalığı görevini üstlenmekte olup, bu kapsamda üniversitemizde elektronik veya basılı olan yayımlanması planlanan kitap, dergi ve diğer yayınlar için gerekli olan ISBN (Uluslararası Standart Kitap Numarası) ve ISSN (Uluslararası Standart Süreli Yayın Numarası) başvurularını yapmakta ve bu süreçleri yürütmektedir. Ulusal ve uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilen bu işlemler, üniversitemizin yayınlarının bilimsel platformlarda tanınırlığını artırmayı ve ilgili yayınların daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlamayı hedeflemektedir. 2025 yılı içerisinde ISBN/ISSN süreci tamamlanan yayınların listesi Tablo 13'te gösterilmektedir.

Tablo 13: 2025 Yılında ISBN/ISSN Alımı Gerçekleşen Yayın Listesi

2025 YILINDA ISBN/ISSN ALIMI GERÇEKLEŞEN YAYINLAR			
Yayın Adı	ISBN	ISSN	Erişim Adresi
İlahiyatname Dergisi		3108-6721	https://dergipark.org.tr/tr/pub/ilahiyatname
17. Uluslararası Dünya Dili Türkçe Sempozyumu: Bildiri Kitabı	9786059895262		https://hdl.handle.net/11772/25596
17. Uluslararası Dünya Dili Türkçe Sempozyumu: Bildiri Özetleri Kitabı	9786059895255		https://hdl.handle.net/11772/25456
2. Uluslararası değişen dünyada Çeşm-i Cihan sağlık kongresi: Küresel iklim değişikliğinde sağlıklı yaşam: Sürdürülebilir çözümler: Bildiri özetleri e-kitabı	9786059895248		https://hdl.handle.net/11772/16514
11. Uluslararası Muhasebe ve Finans Araştırmaları Kongresi: Tam Metin Bildiri Kitabı	9786059895231		https://hdl.handle.net/11772/16509

6.3. Bireysel ve Grup Çalışma Odası Hizmeti

Kütüphanemizde bulunan bireysel çalışma odaları ve grup çalışma odaları tüm kullanıcılarımıza açık olup önceden rezervasyon yaptırarak 2 saat süre ile yararlanabilirler.

Başka kullanıcı talebi yoksa bu süre uzatılabilmektedir. Çalışma Odalarına ait kullanım istatistikleri Tablo 14’te gösterilmiştir.

Tablo 14: 2025 Yılında Çalışma Odaları Kullanım Durumu

BİREYSEL VE GRUP ÇALIŞMA ODALARI KULLANIM İSTATİSTİKLERİ					
YILLAR	2021	2022	2023	2024	2025
Bireysel Çalışma Odası	381	946	456	691	466
Grup Çalışma Odası	2.114	4.615	2.639	3.837	2.799

6.4. Kütüphaneler Arası İşbirliği Hizmeti

Üniversitemiz akademik personeli ile doktora ve yüksek lisans öğrencileri kütüphanemizde bulamadıkları kitap, makale ve diğer yayınları Kütüphaneler arası İşbirliği Sistemi (KİTS) ve Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi (TÜBESS) aracılığı ile diğer üniversite kütüphaneleri ve bilgi merkezlerinden ödünç alabilme imkânına sahiptirler.

Kütüphanemiz aracılığı ile diğer kütüphanelerden sağlanan kitap ve makale sayıları ile kütüphanemizden talep edilen kitap ve makale sayıları Tablo 15’te gösterilmiştir.

Tablo 15: Kütüphaneler arası İşbirliği ile ödünç alınan ve ödünç verilen kitap, tez ve makaleler

KİTS (KÜTÜPHANELERARASI İŞBİRLİĞİ TAKİP SİSTEMİ)						
ÖDÜNÇ ALINAN / ÖDÜNÇ VERİLEN KİTAP	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Diğer kütüphanelerden getirtilen kitap sayısı	80	57	58	67	32	30
Diğer kütüphanelere gönderilen kitap sayısı	1	19	16	22	21	14
TÜBESS (TÜRKİYE BELGE SAĞLAMA SİSTEMİ)						
Tez	31	8	34	38	17	5

7. Faaliyetlerimiz

Kütüphane hizmetlerinin tanıtılması, kullanıcı eğitimleri, elektronik kaynakların kullanımı ve tanıtımı konularında her yıl Başkanlığımızca çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda akademik, idari personel ile öğrencilerimize yönelik olarak yıl içerisinde gerek çevrimiçi gerekse yüz yüze kütüphane kullanımı, abone olduğumuz veritabanlarının kullanımı/tanıtımı, uzaktan erişim ve oryantasyon eğitimleri düzenlenmiştir.

Tablo 16: Faaliyet Türü ve Sayıları

FAALİYET TÜRÜ	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Panel	-	1	1	-	-	-
Söyleşi	-	-	-	-	-	4
Konser ve Sergi	-	1	1	1	1	1
Çalıştay	-	-	-	1	-	-
Toplantı	10	-	11	13	14	13
Eğitimler	8	27	24	23	22	10
Kütüphane Ziyaretleri	-	-	-	9	29	26
Firma Eğitimleri	-	-	-	-	64	83
TOPLAM	18	29	37	47	129	137

7.1. Eğitim Faaliyetlerimiz

2025 yılında Başkanlığımız tarafından yapılan veya organize edilen eğitimler aşağıda belirtilmiş olup bu eğitimler yüz yüze ve online olarak yapılmıştır.

1) BARÜ Adresli Bilimsel Dergileri için Editörlük ve DergiPark Süreçlerine Yönelik Eğitim (06 OCAK 2025)
2) Aday Memurlara Yönelik "Bilgi Okuryazarlığı" Konulu Eğitim (12 ŞUBAT 2025)
3) Aday Memurlara Yönelik "Yapay Zekâ Kullanımı" Konulu Eğitim (20 ŞUBAT 2025)
4) Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Öğrencilerine Yönelik Uygulamalı "Derme Geliştirme ve Yönetimi" Eğitimi (22 NİSAN 2025)
5) Gelişimsel Bibliyoterapi Eğitimci Eğitimi (06 MAYIS 2025)
6) Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Öğrencilerine Yönelik Kütüphane Oryantasyon ve Kullanım Eğitimi (08 MAYIS 2025)
7) Fen Fakültesi Öğrencilerine Yönelik Kütüphane Oryantasyon ve Kullanım Eğitimi (17 EYLÜL 2025)
8) Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğrencilerine Yönelik Kütüphane Oryantasyon Ve Kullanım Eğitimi (17 EYLÜL 2025)
9) Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Öğrencilerine Yönelik Kütüphane Oryantasyon ve Kullanım Eğitimi (01 EKİM 2025)
10) Edebiyat Fakültesi Öğrencileri Veritabanları Kullanım Atölyesi Etkinliği (29 ARALIK 2025)

EĞİTİM FAALİYETLERİMİZDEN ÖRNEKLER



BARÜ Adresli Bilimsel Dergileri için Editörlük ve DergiPark Süreçlerine Yönelik Eğitim (06 OCAK 2025)



Aday Memurlara Yönelik "Bilgi Okuryazarlığı" Konulu Eğitim (12 ŞUBAT 2025)



Gelişimsel Bibliyoterapi Eğitimci Eğitimi (06 MAYIS 2025)



Kütüphane Oryantasyonu-1



Kütüphane Oryantasyonu-2



Kütüphane Oryantasyonu-3



Kütüphane Oryantasyonu-4

7.2. Söyleşi Etkinlikleri

Bibliyoterapi Temelli Kitap Söyleşi Etkinlikleri



Bibliyoterapi Etkinliği: “Bilinmeyen Bir Kadının Mektubu” (12 MAYIS 2025)



Bibliyoterapi Etkinliği: “Bir Bilim Adamının Romanı” (22 MAYIS 2025)



Bibliyoterapi Etkinliği: “Kahraman Burunlar” (29 MAYIS 2025)

Kitaplık Açılışı



Prof. Dr. Turgut TAN Kitap Koleksiyonu Açılışı ve “Bartınlı Bir Bilim Adamının Hayatından Kesitler” Başlıklı Söyleşi

7.3. Katılım Sağlanan Etkinlikler

1. ÜNAK2025 Sempozyumu “*Dijital Çağda Bellek Kurumları: Dönüşüm, Konumlama ve Gelecek Perspektifleri*” (Daire Başkanı Burak BEYGİRCİ, Kütüphaneci Mücahit ÖZDEMİR, Kütüphaneci Arzu YAVUZ, Kütüphaneci Kıymet AFŞAR, Kütüphaneci Nurullah YAVUZ, Şef Ali SÖNMEZ, Bilgisayar İşletmeni Ayşegül ALADAĞ) (11 Eylül 2025)
2. 19. ANKOS Gönüllü Çalıştayı, Artvin Çoruh Üniversitesi, Artvin (Daire Başkanı Burak BEYGİRCİ, Kütüphaneci Mücahit ÖZDEMİR) (18-20 Eylül 2025)
3. ANKOSLink2025 Uluslararası Konferansı “Kütüphane 5.0: İnsan Merkezli Dijital Dönüşüm” (Daire Başkanı Burak BEYGİRCİ, Kütüphaneci Mücahit ÖZDEMİR, Kütüphaneci Tuğba BİRKİN) (04-06 Kasım 2025)
4. 2. Uluslararası Bibliyoterapi Buluşmaları (Kütüphaneci ARZU YAVUZ) (15 Aralık 2025)

7.4. 61. Kütüphane Haftası Etkinlikleri

Her yıl kutlanan “**Kütüphane Haftası**” 2025 yılında da 02-06 Nisan 2025 tarihleri arasında kutlanmıştır. Kütüphanemizde de hafta boyunca çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda çeşitli tarihlerde olmak üzere;

- Ağdacı İlkokulu Öğrencileri Kütüphane Tanıtımı,
 - Çaydüzü İlkokulu Öğrencileri Kütüphane Tanıtımı,
 - Ulus 75.Yıl Cumhuriyet Ortaokulu Öğrencileri Kütüphane Tanıtımı,
 - Kıranpazarı İlkokulu Öğrencileri Kütüphane Tanıtımı,
- etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

Diğer yandan Kütüphane personeli olarak Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Kütüphanesi tarafından düzenlenen *Veritabanı Tanıtım Şenliği* etkinliğine katılım sağlanmıştır.

7.5. 2025 Yılında Kütüphanemiz Adına Gerçekleşen Gelişmeler

7.5.1. ANKOS Yönetim Kurulu Üyeliği

Bartın Üniversitesi (BARÜ) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Burak Beygirci, üniversite ve araştırma kütüphanelerinin ortak bilgi hizmetleri alanında en önemli yapılanmalarından biri olan Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS)

Yönetim Kurulu üyeliğine seçildi. Ayrıca Kütüphaneci Mücahit ÖZDEMİR ANKOS Halkla İlişkiler Çalışma Grubu'nda yer almak üzere Veritabanı Sorumlu (VTS) olarak görevlendirildi.

[Haber Erişim Bağlantısı](#)

7.5.2. TALARIA Kaynak Paylaşımı İş Birliği ve Gönüllü Doküman Ulaştırma Protokolü

Kütüphanemiz, üniversiteler arası iş birliğini yalnızca ulusal düzeyle sınırlı tutmayarak uluslararası akademik ağlarla da entegre etmek ve araştırmacılarımızın bilgiye erişim olanaklarını artırmak amacıyla, TALARIA Kaynak Paylaşımı İş Birliği ve Gönüllü Doküman Ulaştırma Modülü kapsamında kütüphane iş birliği protokolüne dahil olmuştur.

TALARIA platformu aracılığıyla kullanıcılarımız, kütüphanemiz koleksiyonunda veya aboneliklerimiz kapsamında yer almayan makale, kitap bölümü ve benzeri elektronik kaynaklara, kütüphanemiz aracılığıyla yurt içi ve yurt dışındaki üniversite kütüphanelerinin katılımıyla oluşturulan iş birliği ağı üzerinden erişim sağlayabilecektir. Bu yapı, akademik bilgi paylaşımını sınırların ötesine taşıyarak bilimsel yayınlara daha hızlı, güvenilir ve kapsamlı biçimde ulaşılmasına imkân tanımaktadır.

7.5.3. ANKOSLink2025 Uluslararası Konferansı Poster Ödülü

04-06 Kasım 2025 tarihleri arasında Ankara'da Cumhurbaşkanlığı Millet Kütüphanesi'nde gerçekleştirilen **ANKOSLink2025 Uluslararası Konferansı** kapsamında, kütüphanecilerimiz Mücahit ÖZDEMİR ile Nurullah YAVUZ tarafından hazırlanan **"Kütüphanelerde Hikâye Anlatımı ve Yapay Zekâ Destekli Sosyal Medya İçerikleri: Bartın Üniversitesi Örneği"** başlıklı çalışması, Konferans komitesi tarafından düzenlenen poster yarışmasında birincilik ödülüne layık görüldü.



ANKOSLink2025 Uluslararası Konferansı-Poster Yarışması

7.5.4. Bartın Üniversitesi Araştırma ve Akademik Performans Sistemi Kuruldu

2025 yılı içerisinde Bartın Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv altyapısı, DSpace 6 sürümünden DSpace 8 sürümüne yükseltilerek kapsamlı bir şekilde yeniden yapılandırılmış ve sistem Araştırma ve Akademik Performans Sistemi ile entegre edilmiştir. Bu entegrasyon kapsamında, üniversitenin Web of Science, Scopus, TR Dizin ve PubMed indekslerinde yer alan yayın verileri sisteme aktarılmış; birim ve araştırmacı bazlı akademik profiller oluşturularak araştırma çıktılarının izlenmesi ve analiz edilmesi sağlanmıştır. Kurulan sistem ile üniversitenin araştırma ve akademik performansına ilişkin verilerin bütüncül, güncel ve sürdürülebilir biçimde izlenmesine yönelik kurumsal bir altyapı oluşturulmuştur. Erişim adresi: <https://acikerisim.bartın.edu.tr/>

8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol, kamu kaynaklarının etkin, etkili, ekonomik ve idarenin amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması, iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğu, faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesi, idarenin varlıklarının korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi konularında yeterli ve makul güvence sağlayan bir yönetim aracıdır.

İç kontrol, sadece kontrol faaliyetlerini değil, karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsayan ve idarenin çalışanlarının tamamının rol aldığı bir süreç olup, Başkanlığımızın faaliyetlerinde yer alan yönetici ve çalışanların ortak rolü ve sorumluluğu bulunmaktadır. Personelimizin görev tanımları, iş tanımları her yıl gözden geçirilerek güncellenmekte olup, personellere tebliğ edilmekte ve web sayfamızda yayınlanmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak amacımız; çağdaş, araştırmacı, insan haklarına saygılı, dürüst, ahlaki değerlere sahip, bilime ve analitik düşünceye inanan, kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip öğretim elemanları ve öğrencilerin yetiştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Hedefimiz; gelişen çağdaş teknolojileri kullanarak kurumumuzun ekonomik yapısına uygun koşullarda bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayarak bölgemizde evrensel ölçekte bir kütüphane olmaktır.

Tüm bu amaç ve hedeflere ulaşmak için Başkanlığımız; Üniversitemizde yapılan araştırmaları eğitim ve öğretimi desteklemek, akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları bilimsel ve kültürel materyalleri sağlamak, sağlanan bu materyallere hızlı ve kolayca erişilebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak ve içinde yaşadığımız yüzyılın gereklerine uygun bir üniversite kütüphanesi oluşturmak için çalışmaktadır.

Sürekli gelişme ve kendini yenileme prensibiyle hareket eden Başkanlığımız, hem hizmet, hem de sahip olunan kaynaklar açısından kullanıcı memnuniyetini ön planda tutmaktadır.

Kütüphanecilik alanında tüm yenilikleri ve teknolojik gelişmeleri takip ederek, kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu güvenilir bilgiye hızlı bir şekilde ulaşmasını sağlamayı hedef almakta ve aynı zamanda alt yapısını güçlendirmektedir.

1. Birimin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemiz 2024-2028 Kurum Stratejik Planı'nın yayınlanmasıyla birlikte güncellenen Birimimiz 2024-2028 Stratejik Planında Amaç ve Hedefler ile 2025 yılı gerçekleştirme değerleri aşağıda belirtilmiştir.

Hedef Kartı 1

Tablo 17: Birim Stratejik Planı 2024-2028 Amaç ve Hedefler-1

Amaç (A1)	Ar-Ge ve Proje Kültürünü Tabana Yayarak Nitelikli Bilgi ve Teknoloji Üretimine Katkıda Bulunmak					
Hedef (H1.1.)	Üniversite Araştırma Ekosisteminin Güncel Bilgi Kaynaklarına Ulaşımını Artırmak					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşme Değeri	Başarı Yüzdesi (%)	Gerçekleşme Durumu
PG1.1.1. Öğrenci başına düşen e-kaynak sayısı	50	179	183	507,24	%100	Ulaşıldı
PG1.1.2. Öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı	50	5,30	5,45	6,61	%100	Ulaşıldı

Hedef Kartı 2

Tablo 18: Birim Stratejik Planı 2024-2028 Amaç ve Hedefler-2

Amaç (A1)	Ar-Ge ve Proje Kültürünü Tabana Yayarak Nitelikli Bilgi ve Teknoloji Üretimine Katkıda Bulunmak					
Hedef (H1.2.)	Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşme Değeri	Başarı Yüzdesi (%)	Gerçekleşme Durumu
PG1.2.1. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science (SCI, SSCI, AHCI))	25	0,975	1,075	1,045	%97,21	Ulaşıldı
PG1.2.2. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Scopus)	20	0,681	0,950	0,923	%97,16	Ulaşıldı
PG1.2.3. Öğretim elemanı başına düşen ulusal yayın sayısı (TR Dizin)	10	0,215	0,450	0,274	%60,88	İyileştirilmeli
PG1.2.4. Atıf puanı (Web of Science)	20	5,97	6,15	4,20	%68,29	İyileştirilmeli
PG1.2.5. Q1 (Web of Science) Yayın Oranı (%)	25	30	32	42,12	%100	Ulaşıldı

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Başkanlığımız, Üniversitemizin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleşmesi için, ilgili bilim dallarını kapsayan her türlü yayın ve bilgi kaynaklarının satın alınması veya abone olunması için gerekli çalışmaları yapar. Bu kaynakların belirli bir düzen içerisinde, Üniversitemiz öğrenci, akademik ve idari personel ile diğer araştırmacıların hizmetine sunulması için gerekli çalışmaların yürütülmesini organize eder.

Üniversitemiz mensubu tüm akademik ve idari personeli ile öğrencilerimiz yayın isteğinde bulunabilirler. Bartın Üniversitesi akademik personeli ile öğrencilerin, Üniversitenin eğitim ve öğretim programını destekler nitelikteki yayın isteklerinde sayısal bir sınırlama bulunmamaktadır.

Üniversitemiz mensuplarından gelen yayın istekleri "**Koleksiyon Geliştirme ve Yayın Sağlama Politikası**" doğrultusunda değerlendirmeye alınır. Satın alınmasına karar verilen kaynakların satın alma işlemleri Başkanlığımızca yürütülür. Kütüphane koleksiyonuna girecek tüm kaynakların Bartın Üniversitesinin genel eğitim hedeflerine ve amaçlarına uygun olmasına dikkat edilir.

Bağış olarak gelen yayınlar, Üniversitede yapılan eğitim-öğretimi desteklemek, araştırmalara katkıda bulunmak ve koleksiyonu geliştirmek amacı ile "**Bağış Politikası**" doğrultusunda kabul edilir.

Kütüphaneden yararlanma koşullarına ilişkin kurallar Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca belirlenerek yürütülür.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Yıllara Göre Yatırım Bütçeleri

Tablo 19: Yıllara göre Başkanlığımızın yatırım bütçesi

Yıllar	Üniversite Bütçesi	Kütüphane Bütçesi*	Üniversite Bütçesine Oranı
2017	90.120.000,00	750.000,00	0,83%
2018	99.031.000,00	830.000,00	0,83%
2019	114.997.000,00	800.000,00	0,69%
2020	133.209.000,00	700.000,00	0,52%
2021	166.649.000,00	1.100.000,00	0,66%
2022	221.631.000,00	2.000.000,00	0,90%
2023	498.999.000,00	4.000.000,00	0,80%
2024	1.136.667.000,00	6.550.000,00	0,57%
2025	1.635.416.000,00	8.000.000,00	0,49%

**Sonradan alınan ek bütçeler dâhildir.*

2. Bütçe Harcama Kalemleri

Tablo 20: 2025 Yılı Bütçe Harcama Kalemleri

Bütçe Harcama Kalemleri	Ödenek (TL)	Harcanan (TL)	Kalan (TL)
62.239.765.5260.488.5.02.01.01 Temel Maaşlar	₺10.035.000,00	₺9.889.223,48	₺145.776,52
62.239.765.5260.488.5.02.02.01 Sosyal Güvenlik Giderleri	₺1.018.000,00	₺979.092,46	₺38.907,54
62.239.765.5260.488.5.02.03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	₺410.000,00	₺129.960,00	₺280.040,00
62.239.765.5260.488.5.02.03.03.10 Yolluklar	₺60.000,00	₺12.551,50	₺47.448,50
62.239.765.5260.488.5.02.03.04.30 Vergi, Resim, Harç ve Benzeri Giderler	₺10.000,00	₺9.215,37	₺784,63
62.239.765.5260.488.5.02.03.05 Hizmet Alımları	₺182.000,00	₺153.873,21	₺28.126,79
62.239.765.17976.488.5.02.06.01 Mamul Mal Alımları	₺8.000.000,00	₺5.812.925,36	₺2.187.074,64
62.239.765.5260.488.5.02.05.06 Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	₺250.000,00	₺230.792,39	₺19.207,61
TOPLAM	₺19.965.000,00	₺17.217.633,77	₺2.747.366,23

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 21: 2025 Yılı Proje Sayısı ve Gerçekleşme Durumu

Sektörün Adı	Proje Numarası	Projenin Adı	Projenin Yeri	Proje Bedeli (TL)	Önceki Yıllar Harcaması (TL)	Program Yılı Ödeneği (TL)	Dönem Sonuna Kadar	
							Nakit Harcama (TL)	Nakdi Gerçekleşme (%)
EĞİTİM-YÜKSEK ÖĞRETİM	2025H03-258949	Yayın Alımı	Bartın	8.000.000	0,00	8.000.000	5.812.925,36	%72,66
TOPLAM				8.000.000	0,00	8.000.000	5.812.925,36	%72,66

Tablo 22: Yayın Alımlarının Harcama Dağılımı

Alım Türü	Harcama (TL)	Oransal Dağılım
Elektronik Yayın Alımları	5.548.740,36	69,36%
Basılı Yayın Alımları	264.185,00	3,3%
TOPLAM	5.812.925,36	72,66%

Güncel bilgiye hızlı erişimin büyük önem taşıdığı günümüzde, abone olunan online veritabanları aracılığıyla Üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencileri binlerce bilimsel dergiye kurum içinden ve kurum dışından tam metin (full-text) ulaşabilmektedirler. Bu kapsamda 2025 yılında 45 adet veritabanı, 25 adedi bütçemizden, 20 adedi ise ULAKBİM-EKUAL aracılığı ile sağlanmıştır. 2025 yılı içerisinde abone olduğumuz veritabanlarının kullanım istatistikleri Tablo 23'te gösterilmiştir. Bunun yanı sıra deneme amaçlı veritabanları da web sayfamızdan kullanıcılarımızın erişimine açılmıştır. 2025 yılı içerisinde deneme erişimine açılan veritabanı listesi Tablo 24'te gösterilmiştir.

Tablo 23: 2025 Yılında Abone olduğumuz veritabanlarının kullanım durumu

Sıra No	Veritabanı	Kullanım
1	American Chemical Society (ACS)	7.782
2	AYEUM	3.181
3	Book Cites	15.807
4	Cochrane	1.024
5	Elsevier ScienceDirect e-Book	3.441
6	Grammarly Premium	200.974
7	HiperKitap	5.940
8	İdeal Online Din Bilimleri-Kitap	2.375
9	İdeal Online Süreli Yayınlar	3.650
10	Lehçediz	827
11	Kazancı	128.057
12	MathSciNet	323
13	PİRİ Keşif Aracı	40.225
14	PiriAI	2.053
15	Rosetta Stone	5.460 (dk.)
16	Royal Society of Chemistry	2.330

17	Sage Journals	8.093
18	Sci-Finder	691
19	SOBIAD	9.465
20	Springer eBooks	9.560
21	Transleyt	16.716
22	Turcademy (Sosyal ve Beşeri Bilimler, Mühendislik ve Doğa Bilimleri)	6.411
23	VETİS	24.965
24	Wikilala	6.903
25	Wiley eBooks	8.652
TOPLAM		514.905

Tablo 24: 2025 Yılında Deneme Erişimine Açılan Veritabanları

2025 YILINDA DENEME ERİŞİMİNE AÇILAN VERİTABANI LİSTESİ		
S.N.	Veritabanı Adı	Erişim Dönemi
1	Mango Languages Dil Öğrenme Veritabanı	15 Nisan-31 Mayıs / 01 Kasım-22 Kasım
2	ProQuest Ebooks Veritabanı	22 Eylül / 22 Kasım
3	LibraryTürk E-kitap Veritabanı	22 Eylül / 31 Ekim
4	CAS BioFinder Veritabanı	18 Eylül / 18 Kasım
5	Airisto Yapay Zekâ İçerik Tespit Aracı	22 Eylül / 31 Ekim
6	Wonders AI Araştırma Platformu	03 Eylül / 03 Ekim
7	Assistin.ai Yapay Zekâ Platformu	30 Ekim / 30 Kasım
8	plagiX.ai Yapay Zekâ İçerik Tespit Aracı	30 Ekim / 31 Aralık
9	EBSCO eBook Veritabanı	15 Ekim / 15 Aralık
10	SPORTDiscus Veritabanı	15 Ekim / 15 Kasım
11	Education Source Ultimate Veritabanı	15 Ekim / 15 Aralık
12	CINAHL Ultimate Veritabanı	15 Ekim / 15 Aralık
13	AKAGEV Veritabanı	07 Ekim / 07 Kasım
14	Muteferriqa Veritabanı	01 Ekim / 31 Ekim
15	Nexus Dil Hizmetleri-Proofreading	01 Ekim / 01 Aralık
16	MyLangPrep Veritabanı	01 Ekim / 31 Ekim
17	Cambridge University e-Book Veritabanı	01 Ekim / 15 Aralık

Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, öğrenciler, akademik ve idari personel ile kütüphaneden yararlanmak isteyen araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her yıl gerek ihale gerekse doğrudan temin yollarıyla basılı ve elektronik yayınlar satın alınmaktadır. Ayrıca çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile şahıslardan gelen bağış yayınlar da bağış politikamız çerçevesinde kabul edilerek kütüphane koleksiyonu geliştirilmeye çalışılmaktadır.

Kütüphanelerimizde bulunmayan fakat diğer Üniversite kütüphanelerinde ve araştırma merkezlerinde bulunan kitap, makale, tez, rapor ve benzeri yayınlar “Kütüphaneler Arası İşbirliği Protokolü” ve TÜBESS çerçevesinde kullanıcılarımız için sağlanabilmektedir.

Üniversitemiz akademik personeli tarafından üretilen ve Üniversitemiz yayını olarak basılması istenilen yayınların işlemleri “Bartın Üniversitesi Yayın Komisyonu Çalışma Esasları Yönergesi” çerçevesinde Başkanlığımızca yürütülmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GÜÇLÜ YÖNLER

- ❖ Özverili çalışan personel
- ❖ Modern ve erişilebilir fiziki altyapı
- ❖ Zengin basılı ve elektronik bilgi kaynakları
- ❖ Gelişmiş teknolojik altyapı (RFID, self-check cihazları, otomasyon)
- ❖ Yapay zeka tabanlı uygulamalar (BARÜ-eBilge, Araştırma)
- ❖ Düzenli kullanıcı eğitimi ve danışmanlık hizmetleri
- ❖ Ulusal ve uluslararası işbirlikleri (ANKOS, ULAKBİM, ProQuest)
- ❖ 7/24 açık alanlar ve kullanıcı dostu hizmet anlayışı

B. ZAYIF YÖNLER

- ❖ Yetersiz personel ve uzman kadro eksikliği
- ❖ Bazı konu alanlarında dengesiz koleksiyon dağılımı
- ❖ Sosyal medyada sınırlı etkileşim ve takipçi sayısı
- ❖ Kullanıcıların teknolojik sistemlere aşinalığının düşük olması
- ❖ Mevcut teknolojik altyapının hızla eskiyebilme riski

C. FIRSATLAR

- ❖ Artan akademik talep ve öğrenci sayısı
- ❖ Veri tabanları ve elektronik kitap alımlarında konsorsiyum (ANKOS) kurulmuş olması nedeniyle standart fiyat belirlenmesi, pazarlık gücünün artması
- ❖ Dijitalleşme projeleri ve ulusal/uluslararası fon imkanları
- ❖ Dijitalleşme ve teknolojik gelişmeler
- ❖ Toplumsal işbirlikleri ve etkinlikler
- ❖ Yeni veritabanlarına erişim ve küresel görünürlük
- ❖ Kullanıcı odaklı dijital platformlar geliştirme
- ❖ Ulusal ve Uluslararası Kütüphane İşbirlikleri

D. TEHDİTLER

- ❖ Basılı ve elektronik bilgi kaynaklarının çeşitliliği ve maliyetlerindeki hızlı artış
- ❖ Basılı kitap ve veritabanı fiyat ve çeşitliliğindeki artışa rağmen bütçenin yeteri kadar artmaması
- ❖ Döviz kurlarındaki öngörülemeyen artışlar
- ❖ Bütçe kısıtlamaları ve mali belirsizlikler
- ❖ ULAKBİM-EKUAL (Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı) uygulamasının kısmen ya da tamamen durdurulması
- ❖ Doğal afetler ve krizlerin hizmet sürekliliğine etkisi
- ❖ Hızla değişen kullanıcı taleplerine uyum sağlama gerekliliği
- ❖ Teknolojik rekabet ve diğer üniversite kütüphanelerinin gelişimi

E. DEĞERLENDİRME

Başkanlığımız, Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırmalarına cevap verebilecek, çağın gerektirdiği teknolojik gelişmelerle donatılmış bir kütüphane olmak için elindeki imkânları en iyi şekilde kullanarak, stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmaktadır.

Güçlü yanlarımızın devamı ve zayıf yönlerimizin güçlendirilmesi; Üniversitemizin ilke, misyon ve vizyonu doğrultusunda daha iyiye gitmesini sağlayacaktır. Zengin ve güncel koleksiyonun devamı için sağlama politikamız doğrultusunda iyi bir bütçe ile bu güçlü yönümüzü sürdürebilmeyi amaçlamaktayız. Özellikle, dövizdeki artış göz önünde tutularak ve elektronik kaynakların ödemelerinin döviz üzerinden olduğu düşünülerek kütüphane bütçemizin iyileştirilme çalışmalarının yapılması, veritabanı abonelik ücretlerinin zamanında ödenmesi ve geriye kalan ödeneğin sağlıklı kullanılabilmesi için (06.1) harcama kaleminde bulunan ödeneğin öne çekilmesi büyük önem arz etmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

A. FİZİKSEL ALAN

Kutlubey yerleşkesinde yapımı tamamlanan 10.600 m² büyüklüğündeki yeni kütüphane binasına taşınma süreci tamamlanmış olup faaliyetlerimiz burada devam etmektedir. Ancak yağmur ve kar yağdığında üst katlardaki salonlarda akma sorunları bulunmaktadır. Bu durum da duvar, kitaplık, masa ve sandalyelerde deformelere sebep olmaktadır. Ağdacı Yerleşkesinde bulunan şube kütüphanemizin ise tadilata ve bakıma ihtiyacı vardır.

B. PERSONEL

Hızla gelişen ve değişen bilgi ve belge hizmetlerinin takip edilip uygulanabilmesi yeterli sayıda ve nitelikte personelle mümkün olabilmektedir. Mevcut durumda il dışından gelen personelin asaletlerinin onaylanmasından sonra çeşitli mazeretlerle kurumdan ayrılmaları nedeniyle yetişmiş insan gücü kayıplarına neden olmakta ve yerlerine yeni personelin gelmesi ve yetişmesi de zaman almaktadır. Kutlubey yerleşkesinde bulunan merkez kütüphanemizde 7/24 saat hizmet verildiğinden vardiya sistemine geçilebilmesi için gece çalışabilecek personele ihtiyaç duyulmaktadır.

C. BÜTÇE DURUMU

Kullanıcılarına ihtiyaç duydukları bilgiyi en kısa zamanda sağlamayı amaç edinen kütüphaneler, hızla çoğalan bilgi kaynakları ve bilgiye erişim maliyetinin her geçen gün artması, buna karşın yeterli olmayan bütçeleri nedeniyle hizmet vermekte zorlanmaktadır. Uluslararası standartlara göre bir üniversite kütüphanesinin bütçesi üniversite genel bütçesinin en az %3'ü olması öngörülmektedir. Ancak ülkemiz şartları düşünüldüğünde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan "Üniversite Kütüphaneleri Raporu" nda da belirtilen en az %1 olması kütüphaneler için oldukça iyi sayılabilecektir.

Kütüphanelerin temel malzemesi olan kitap, dergi ve elektronik kaynakların fiyatları enflasyonun üzerinde bir oranda artmaktadır. Bilimsel gelişmeleri izlemek ve yayınlarının büyük kısmını yurt dışından satın alma durumunda olan üniversite kütüphaneleri bu alana giderek artan ölçüde mali kaynak ayırmak durumundadırlar. Günümüzde bilgiye erişmenin bedeli yüksek oranlarda artan bir maliyet gerektirmektedir. Bu nedenle kütüphane bütçeleri düzenlenirken bu durumun göz önüne alınması ve bütçenin de ona göre ayrılması gerekmektedir.

D. MESAİ DIŞI ÇALIŞMA UYGULAMASI

Kutlubey yerleşkesinde bulunan Merkez Kütüphanemiz eğitim öğretim döneminde hafta içi 08:30-21:30, hafta sonu 10:00-17:00 saatleri arasında, sınav dönemlerinde ise tüm katlarıyla birlikte 7/24 saat hizmet vermektedir. Prof. Dr. Fuat Sezgin Okuma Salonumuz ise yıl boyunca 7/24 saat açıktır. Ağdacı yerleşkesindeki şube kütüphanemiz ise eğitim-öğretim dönemi boyunca hafta içi 08:30-17:30 saatleri arasına açıktır. Bunun dışında ilgili kütüphanede mevcut olan bilgisayar salonu ile çalışma salonları hafta içi 21:30'a kadar, haftasonu ise 10:00-21:00 saatleri arasına açık olmaktadır. Sınav dönemlerinde ise 7/24 açık bulundurulmaktadır.

Personel sayısının yetersiz olmasından kaynaklı olarak yalnızca merkez kütüphanemizde hafta içi 21:30'a kadar, cumartesi ise 10:00-17:00 saatleri arasında mesaiye kalınmakta ve nöbet uygulanmaktadır. Mesaiye kalınması personelde iş yorgunluğu yaratmaktadır. Bunun sonucu olarak da personel fazla çalışmaya karşı isteksiz davranmaktadır. Personele mesai ücreti ödenemediğinden nöbet karşılığında izin kullandırılmakta bu da idare açısından iş kaybına neden olmaktadır. Mesailere bir standart getirilmeli ve mesaiye kalan tüm personele hak ettiği ücret verilmeli gerekirse kütüphane personeline ayrıcalık tanınmalıdır.



Ek:1 İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduėunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(BARTIN 13/01/2026)**

Harcama Yetkilisi

Burak BEYGİRCİ
Kütüphane ve
Dokümantasyon Daire
Başkanı