

T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı



2021 YILI
FAALİYET RAPORU

20.01.2022
BARTIN

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER	3
A-KURULUŞ VE GELİŞİM	3
1. Kuruluş Amacı ve Genel Bilgiler	3
B- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	5
C- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	6
D-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1. Örgüt yapısı	7
2. Fiziki Yapı.....	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4-İnsan Kaynakları	15
5. Kütüphane İstatistikleri	16
6. Sunulan Hizmetler.....	17
7. Faaliyetlerimiz.....	18
8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	21
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	22
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	22
1. Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planında yer alan Başkanlığımızın Amaç ve Hedefleri	23
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	25
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	26
A. MALİ BİLGİLER.....	26
1. Yıllara Göre Yatırım Bütçeleri.....	26
2. Bütçe Harcama Kalemleri	26
3. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	27
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	28
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	28
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	29
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	29
B. ZAYIFLIKLAR.....	29
C. FIRSATLAR.....	30
D. TEHDİTLER	30
E. DEĞERLENDİRME.....	31
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	31
A. FİZİKSEL ALAN.....	31
B. PERSONEL	31
C. BÜTÇE DURUMU	31
D. MESAİ DIŞI ÇALIŞMA UYGULAMASI	32
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.



SUNUŞ

Başkanlığımız, Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, akademik personel, öğrenciler ve çalışanlar ile kütüphaneden yararlanmak isteyen araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuştur.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak hedefimiz çağdaş, araştırmacı, insan haklarına saygılı, dürüst, ahlaki değerlere sahip, bilime ve analitik düşünceye inanan, kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip öğretim elemanları ve öğrencilerin yetiştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Gelişen ve değişen çağdaş teknolojileri kullanarak bölgemizde evrensel ölçekte bir kütüphane olma hedefini sürdüren Başkanlığımız; basılı ve elektronik ortamdaki bilgi kaynaklarını sağlama ve hizmete sunma aşamasında koleksiyonunu her geçen gün zenginleştirmekte ve her türlü bilgi ihtiyacının karşılanabilmesi için kullanıcılarımıza yardımcı olmaktadır.

Sürekli gelişme ve kendini yenileme anlayışı ile hareket eden Başkanlığımız, kütüphanecilik alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek, hem hizmet kalitesi hem de sahip olunan kaynaklar açısından kullanıcı memnuniyetini ön planda tutmaktadır.

2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu Başkanlığımızın misyon ve vizyonunu paylaşmak, yetki, görev ve sorumluluğumuzu ortaya koymak, amaç ve hedeflerimiz, hizmetlerimiz ile yıllık performansımız hakkında bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır. Ayrıca raporda kurumsal kabiliyet ve kapasitemiz değerlendirilmiş, faaliyetlerimize ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu; ilgi yazı, Bartın Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri Yönergesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereğince mali saydamlık, hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde, doğru, güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmıştır.

Hüseyin GÖL
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A-KURULUŞ VE GELİŞİM

1. Kuruluş Amacı ve Genel Bilgiler

Kütüphanemiz, Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, öğrenciler, akademik ve idari personel ile kütüphaneden yararlanmak isteyen araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak, ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimi, kullanımı ve transferine destek olmak amacıyla kurulmuştur.

2008 yılında Orman Fakültesi ve Bartın Meslek Yüksekokuluna ait 3645 adet kitap devir alınarak 656 m² alana kurulu Ağdacı yerleşkesi kütüphanesinde çalışmalarına başlayan Başkanlığımız, 2020 yılında Kutlubey yerleşkesinde yapımı tamamlanan yeni binasına taşınmış olup hizmetlerine burada devam etmektedir.

Başkanlığımız kurulduğu günden itibaren öğrenci ve araştırmacılarımızın güncel bilgiye daha hızlı ve kolay ulaşabilmesi, dünya bilgi birikiminden yararlanabilmesi için gerek satın alma gerekse abonelik yoluyla temin edilen bilgi kaynaklarını en kısa sürede kütüphanecilik kurallarına göre düzenleyerek hizmete sunmuştur.

Bu kapsamda 2021 yılında 34 adet basılı dergi ve 35 adet veritabanı aboneliği yapılmış olup veritabanlarından 16 adedi bütçemizden, 19 adedi ise ULAKBİM-EKUAL aracılığı ile sağlanmıştır. Güncel bilgiye hızlı erişimin büyük önem taşıdığı günümüzde, abone olunan online veritabanları aracılığıyla Üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencileri binlerce kitap, dergi ve makalelere kurum içinden ve kurum dışından tam metin (full-text) ulaşabilmektedirler.

2019 yılında RFID (Radio Frequency Identification) Akıllı Kütüphane Sistemine geçilmiş olup, 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla 90.020 adet kitabın UHF-RFID etiketleri tanımlanmıştır. Kitaplara yerleştirilen UHF-RFID etiketleri sayesinde her kitap, benzersiz bir ID numarası olarak raflara yerleştirilme sürecinden ödünç verme-geri alma; sayım ve kontrol dâhil olmak üzere her kademedeki takip edilebilmektedir. Kütüphane kullanıcıları raftan aldıkları kitapları RFID tabanlı self-check (K-Matik) cihazını kullanarak ödünç alabilmekte ya da iade edebilmektedir.

2009 yılından itibaren kataloglama, ödünç verme, rezervler, süreli yayın hizmetleri, kütüphaneler arası ödünç, envanter sayımı, raporlama, istatistik ve anlık izleme gibi tüm kütüphanecilik faaliyetleri “Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı” üzerinden yapılmaktadır.

Kurumsal Akademik Arşiv çalışmaları kapsamında, kurumumuz bünyesinde üretilen yüksek lisans ve doktora tezlerinin PDF formatında sisteme girişleri Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Ayrıca tüm akademisyenlere Kurumsal Akademik Arşiv ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılmış olup, sisteme bilimsel yayınların yüklenmesi hususunda detaylı veri giriş adımları eğitimleri verilmiştir.

Yeni merkez kütüphanemizde hem öğrencilerimizin hem de araştırmacılarımızın kütüphaneden daha fazla yararlanmasına imkân sağlayacak, konforlu bir çalışma ortamı oluşturulmuş ve 7/24 saat hizmet verecek şekilde düzenlemeler yapılmıştır. Ağdacı yerleşkesinde bulunan kütüphanemiz ise eğitim-öğretim dönemlerinde haftada 6 gün açık olup sınav dönemlerinde okuma salonu 7/24 saat hizmet vermektedir.

Kütüphanemiz ULAKBİM-EKUAL, ULAKBİM-TÜBESS, ULAKBİM-TO-KAT (Ulusal Toplu Katalog) ve ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) üyesidir. Ayrıca devlet ve özel üniversitelerin yanında Kültür ve Turizm Bakanlığı ile de kütüphane alanında ortak işbirliği içindedir.

Kastamonu Üniversitesi ile 14.05.2014 tarihinde yapılan protokol ile Görme Engelli Kütüphaneleri Ortak Platformu'na üye olunmuş ve görme engelli öğrencilerimiz ve isteyen tüm vatandaşlarımızın sesli kitap ve diğer materyallere erişimi sağlanmıştır.

Kütüphanemizde açık raf sistemi uygulanmakta olup kullanıcılarımız raf aralarında serbestçe dolaşarak aradıkları kitaplara rahatlıkla ulaşabilmektedirler. Kitaplar Kongre Kütüphanesi Sınıflama Sistemi (Library of Congress, LC)'ne göre yerleştirilmiştir. Her konunun harf ve rakamlarla ifade edildiği bu sistemde tüm konular A'dan-Z'ye kadar olan harfler altında sınıflandırılmıştır.

Kütüphane web sayfamızdan katalog tarama, veri tabanlarına erişim, duyurular, kitap alımı talepleri, rezervasyon işlemleri ve ödünç kitapların süre uzatma işlemleri gerçekleştirilebilmektedir.

Her yıl belirli aralıklarla kütüphane kullanıcı eğitimleri, veri tabanı eğitimleri düzenlenerek personelimizin ve öğrencilerimizin kütüphane hizmetlerinden daha etkin ve hızlı bir şekilde yararlanmaları sağlanmaktadır.



B- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



Misyon

Üniversitemizde yapılan eğitim-öğretim ve araştırmaları doğrudan desteklemek, akademik ve idari personel ile öğrenci ve diğer kullanıcılar için gerekli olan tüm bilgi kaynaklarını sağlamak, kütüphanecilik kurallarına göre düzenlemek ve kullanıcılara en kolay ve en hızlı şekilde sunmaktır.



Vizyon

Gelişen çağdaş teknolojileri kullanarak kurumumuzun ekonomik yapısına uygun koşullarda bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayarak bölgemizde evrensel ölçekte bir kütüphane olmaktır.



Değerlerimiz

- Takım Çalışması
- Özgüven
- Hizmette kalite bilincine sahip olmak
- Paydaşların memnuniyeti
- Bilimsel ve etik kurallar
- Kullanıcılara karşı, saygı ve nesnellik,
- Yenilikçilik ve yaratıcılık,
- Hizmette süreklilik ve şeffaflık anlayışı
- Bilgiyi yönetmek

C- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bartın Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri Yönergesi kapsamında, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir

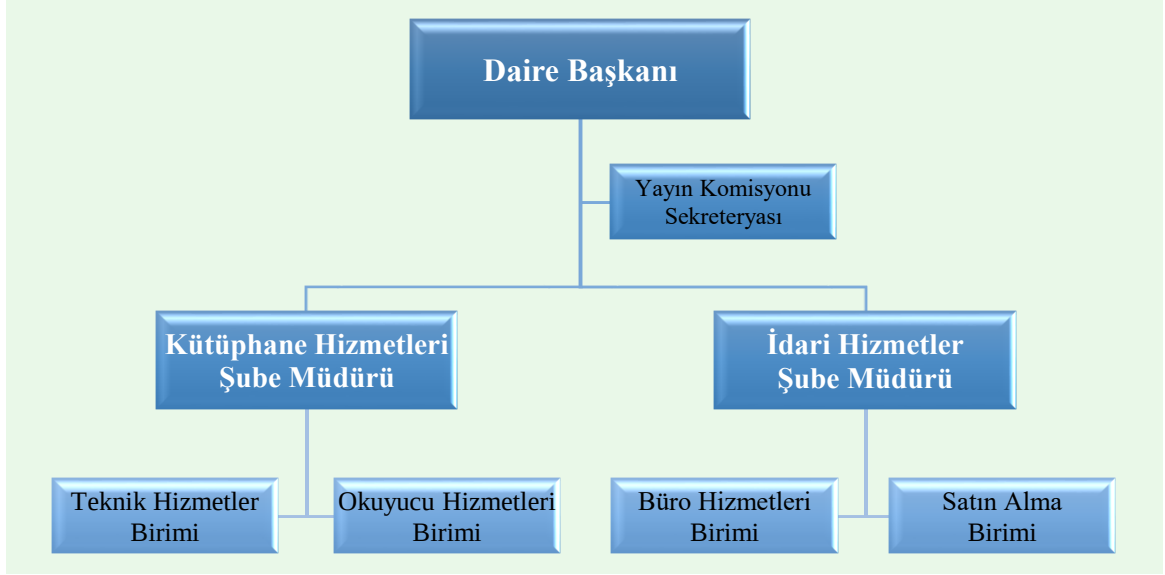
- a. Kütüphane hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için yeterli nitelik ve nicelikte uygun kadroyu oluşturmak
- b. Kütüphanede yapılması gereken işleri, işbölümü yaparak personele dağıtmak ve denetlemek
- c. Kütüphane ile ilgili ödemeleri takip etmek ve bütçe hazırlamak
- d. Kütüphane koleksiyonunun zenginleştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak
- e. Kütüphanecilik alanındaki gelişmelerin ve yeni teknolojilerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak ve bu amaçla personelin yurt içi ve yurt dışı seminer ve konferanslara katılımını sağlamak
- f. Üniversite Kütüphaneleri, Bilgi Merkezleri ve Bilgi Teknolojileri üzerine çalışmalarda bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak gelişmeleri takip etmek ve kütüphane kullanıcılarını bu bilgilerden yararlandırmak
- g. Teknik hizmetlerin ve okuyucu hizmetlerinin standartlaşmasını sağlamak ve denetimini yapmak
- h. Merkez ve birim kütüphanelerinin eşgüdüm ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlamak amacıyla mesleki kurslar açmak, eğitim programları düzenlemek, kütüphane personelinin hizmet içi eğitimini sürekli olarak sağlamak
- i. Kütüphane ve dokümantasyon hizmetleri hakkında her yıl ayrıntılı bir faaliyet raporu hazırlayıp bunu Ocak ayı içinde Rektörlüğe sunmak
- j. Görev alanına giren ve kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği konularda Rektörlükçe verilen diğer görevleri yapmak.



D-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Örgüt yapısı

İdari Kuruluş Şeması



2. Fiziki Yapı

2.1 Kutlubey Merkez Kütüphanesi

2008 yılından beri faaliyetlerini Ağdacı yerleşkesinde sürdüren Başkanlığımız, Kutlubey yerleşkesinde yapımı tamamlanan 10.600 m² alana ve 926 kişilik oturma kapasitesine sahip yeni kütüphane binasına 2020 yılı Haziran ayında taşınarak hizmetlerine burada devam etmektedir.

Zemin katla birlikte toplam 4 kat olan yeni kütüphane binamızda;

4 adet Genel Koleksiyon ve Okuma Salonu

1 adet Danışma Kaynakları Salonu

1 adet Süreli Yayınlar Salonu

1 adet 7/24 Saat Açık Okuma Salonu

3 adet Kitap, süreli yayınlar ve taşınır Deposu

1 adet Arşiv

28 adet Büro

1 adet Nadir Eserler Salonu

1 adet Multimedya Salonu

1 adet Zeka Oyunları Salonu

1 adet Kitap Dışı Materyaller Salonu

1 adet Görme Engelli Salonu

12 adet Grup Çalışma Odası

24 adet Bireysel çalışma odası (Karel)

1 adet Toplantı salonu

274 kişi oturma kapasiteli Konferans Salonu

1 adet Kafe

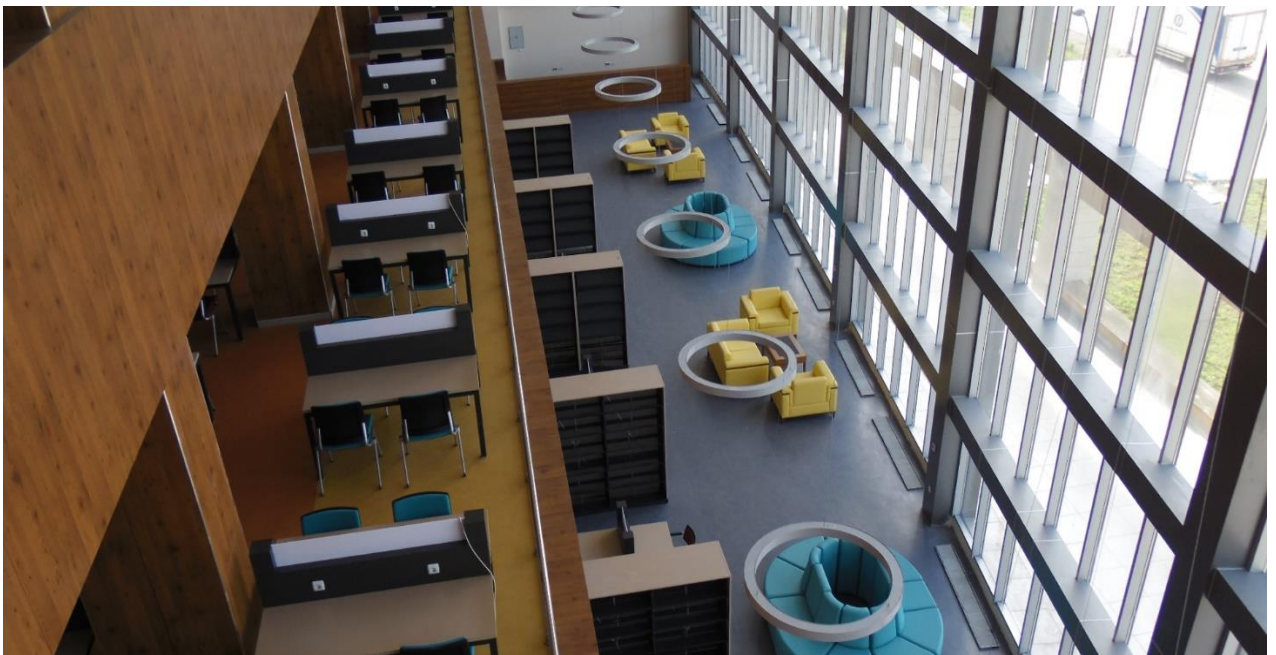
1 adet fotokopi odası

2 adet mescit bulunmaktadır.



Kütüphane Binası Türk Standartları Enstitüsü'nün yayınlamış olduğu TS 9111; Özürlüler ve Hareket Kısıtlılığı Bulunan Kişiler İçin Binalarda Ulaşılabilirlik Gerekleri Standardı'na uygun olarak projelendirilmiştir. Görme Engelli salonunun yanı sıra konferans salonunda engelli katılımcıların sahneye erişimi için bir adet yatay platform engelli asansörü ve her katta bir adet engelli tuvaleti bulunmaktadır. Ayrıca engelli kullanıcıların binanın tüm katlarına ulaşabilecekleri bir adet asansör ile görme engelli kullanıcılar için braille alfabesi ile hazırlanmış yön levhaları da bulunmaktadır.

Engelli öğrencilerin eğitim-öğretimin yanı sıra, sosyal ve kültürel faaliyetlere de katılımına destek olmak, gerekli uyarlamaları, alt yapı ve donanımları sağlamak ve üniversitelerde engelsiz bir ekosistemin oluşturulmasını teşvik etmek üzere Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) tarafından 2018 yılından bu yana verilen Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında Kütüphanemiz 2021 Yılında Turuncu Bayrak (Mekânda Erişilebilirlik) almaya hak kazanmıştır.



2.2. Ağdacı Yerleşkesi Şube Kütüphanesi

656 M² alana kurulu Ağdacı şube kütüphanesinde 1 adet Süreli Yayınlar Salonu ve 1 adet Genel Koleksiyon Salonu bulunmakta olup, 110 kişilik oturma kapasitesine sahiptir.

Ayrıca 14 adet araştırma amaçlı internet erişimine açık bilgisayar, 2 adet katalog tarama bilgisayarı, 1 adet BookEye4 tarayıcı ve 1 adet Shelf-Check ödünç/iade makinası bulunmaktadır.



2.3. Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 1: Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Okuma Salonu (Adet)	Toplam
10-20	5	-	-	5
20-50	-	1	2	3
50-100	-	-	2	2
100-200	-	-	5	5
200- Üzeri	-	1	-	1

2.4. Hizmet Alanları

Tablo 2: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m ²	Personel Sayısı
Akademik Personel	1	33	1
İdari Personel	14	290	17
TOPLAM	15	323	18

2.5. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 3: Ambar ve Arşiv Alanları

Alan Adı	Adet	Alan (m ²)
Ambar (Kutlubey)	1	94
Arşiv (Ağdacı)	1	35
Arşiv (Kutlubey)	2	320
TOPLAM	6	449

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kütüphanemizde 2009 yılından itibaren “Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı” kullanılmaya başlanmıştır. Kütüphanenin tüm teknik ve okuyucu hizmetleri bu otomasyon programı üzerinden yürütülmektedir. Sistem; Kataloqlama, ödünç verme, süre uzatma, rezerve işlemleri, süreli yayın hizmetleri, kütüphaneler arası ödünç, katalog tarama, envanter sayımı gibi ana modüller, çok sayıda alt modülleri ve işlevleri ile kütüphanecilik hizmetlerinin verilmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmaktadır. Sistem ayrıca, iadesi geciken yayınlar, kütüphaneye gelen ayırtılmış yayınlar, süresi geçen ayırtmalar için kullanıcılara mesaj göndermektedir.

Kullanıcılar web üzerinden kendi kütüphane hesabına erişerek bilgi güncelleme, süre uzatma, ayırtma, bireysel ve grup çalışma odaları rezervasyonu, ödünç alma geçmişini görme ve okuma listeleri oluşturma işlemlerini yapabilmektedir.

2019 yılında RFID Akıllı Kütüphane Sistemine geçilmiş olup 2021 yılı sonuna kadar 90.020 adet kitabın UHF-RFID etiketleri tanımlanmıştır. Kitaplara yerleştirilen UHF-RFID etiketleri sayesinde her kitap, benzersiz bir ID numarası olarak raflara yerleştirilme sürecinden ödünç verme-geri alma; sayım ve kontrol dâhil olmak üzere her kademede takip edilebilecektir. Kullanıcılarımız ödünç almak istedikleri kitapları RFID tabanlı self-check (K-Matik) cihazını kullanarak personele ihtiyaç duymadan kendileri alabilmekte ya da iade edebilmektedir. Ayrıca raporlama, istatistik ve anlık izleme işlemleri Kütüphane Otomasyon Programı üzerinden direkt olarak yapılabilmektedir. BookEye4 tarayıcı ile okuyucularımız 5846 Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu çerçevesinde basılı kitaplardan kâğıttan tasarruf ederek fotokopi ihtiyacını dijital ortamda karşılamaktadırlar.

3.1.Bilgisayarlar

Tablo 4: Bilgisayarlar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	2021
Masa üstü bilgisayarlar	64
Taşınabilir bilgisayarlar	3
Sunucular	13
TOPLAM	80

Öğrenci ve diğer kütüphane kullanıcılarımızın araştırmalarında kullanmak üzere internet erişimine açık 28 adet bilgisayar yeni kütüphane binasında, 14 adet bilgisayar ise Ağdacı yerleşkesi kütüphanesinde olmak üzere toplam 42 adet bilgisayar bulunmaktadır. Diğer bilgisayar ve sunucular ise personel tarafından kullanılmaktadır. Ayrıca 1 adet sanal sunucu Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sistem odasında bulunmaktadır.

Kullanıcı Bilgisayarları



Araştırma Bilgisayarları (Ağdacı)



Araştırma Bilgisayarları (Kutlubey)

3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazıcılar	7	-	7
Barkod okuyucu	7	-	7
Barkod Yazıcı	1	-	1
Fotokopi Makinesi	-	1	1
Katalog Tarama Ünitesi	-	10	10
Telefon	15	-	15
Faks	-	-	-
Tarayıcılar	4	2	6
Kitap Temizleme Makinesi	-	1	1
Evrak İmha Makinası	1	-	1
Giyotin (Kağıt Kesme Makinası)	1	-	1
Kitap Ciltleme Makinası	1	-	1
Server (Sunucu)	1	-	1
Kapı Güvenlik Sistemi	-	3	3
RFID Yükleme ve Boşaltma Cihazı	5	-	5
El terminali	2	-	2
Tablet	2	-	2
Self-check (K-Matik)	-	2	2
GENEL TOPLAM		73	

Diğer Teknolojik Kaynaklar



Katalog Tarama Bilgisayarları



Kitap Ödünç/İade Makinası



Bookeye4 Tarama Cihazı



Kağıt Kesme Makinası (Giyotin)



Ciltleme Makinası



Fotokopi Makinası



Kitap Temizleme Makinası



Güvenlik Kapısı

3.3. Kütüphane Kaynakları

Tablo 6: Kütüphane Kaynakları

AÇIKLAMA	2018	2019	2020	2021
Kitap	69.743	77.117	86.241	90.020
Dergi (Bağış)	503	517	489	494
Dergi (Abone olunan)	46	45	39	34
Elektronik Kitap	26.777	26.805	27.484	45.015
Tez	2.110	2.170	993	1.013
Kitap Dışı Materyaller	1.900	2.229	2.397	2.478
Abone Olunan Veritabanı	19	15	15	16
ULAKBİM-EKUAL Veritabanları	22	19	19	19
Toplam Elektronik Yayın Sayısı	6.654.317	7.831.696	8.035.846	8.126.100

3.4. Konularına Göre Basılı Kaynakların Dağılımı

2021 yılı itibariyle kütüphanemizde bulunan kitapların konularına göre dağılımı Tablo: 6'da gösterilmiştir.

Tablo 7: Basılı Kaynak Koleksiyonu Konu Dağılımı

KONULAR	SAYI	KONULAR	SAYI
A-Genel Konular	328	M-Müzik	845
B-Felsefe. Psikoloji. Din	12.727	N-Güzel Sanatlar	2.410
C-Tarihe Yardımcı Konular	613	P-Dil ve Edebiyat	25.681
D-Tarih	10.814	Q-Bilim	5.365
E-F Tarih (Amerika)	154	R-Tıp	2.032
G-Coğrafya, Antropoloji	2.781	S-Tarım	1.402
H-Sosyal Bilimler	11.962	T-Teknoloji Ve Mühendislik	4.819
J-Siyasal Bilimler	2.258	U-Askerlik	218
K-Hukuk	2.245	V-Deniz Bilimler	107
L-Eğitim	2.839	Z-Bibliyografya-Kütüphanecilik	420
TOPLAM KITAP SAYISI: 90.020			

4-İnsan Kaynakları

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na bağlı kütüphanelerde görev yapan toplam personel sayısı 22 kişi olup personelin unvanlarına göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

4.1. İdari ve Akademik Personel

Tablo 8: İdari ve akademik personel sayıları

ÜNVANI	2018	2019	2020	2021
Daire Başkanı	1	1	1	1
Şube Müdürü	1	2	2	1
Şef	2	2	2	3
Kütüphaneci	3	3	4	5
Öğretim Görevlisi	1	1	1	1
Bilgisayar İşletmeni	4	4	4	6
Memur	2	2	2	0
Yardımcı Hizmetli	1	1	1	1
Sürekli İşçi	-	-	4	4
TOPLAM	15	16	21	22

4.2. Personelin Eğitim Durumu

Tablo 9: Akademik ve İdari personel eğitim durumu 2021 (Memur)

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	-	-	13	4
Yüzde	%6	-	-	%72	%22

4.3. Kısmi Zamanlı Öğrenci durumu

Tablo 10: Başkanlığımızda Çalışan Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı

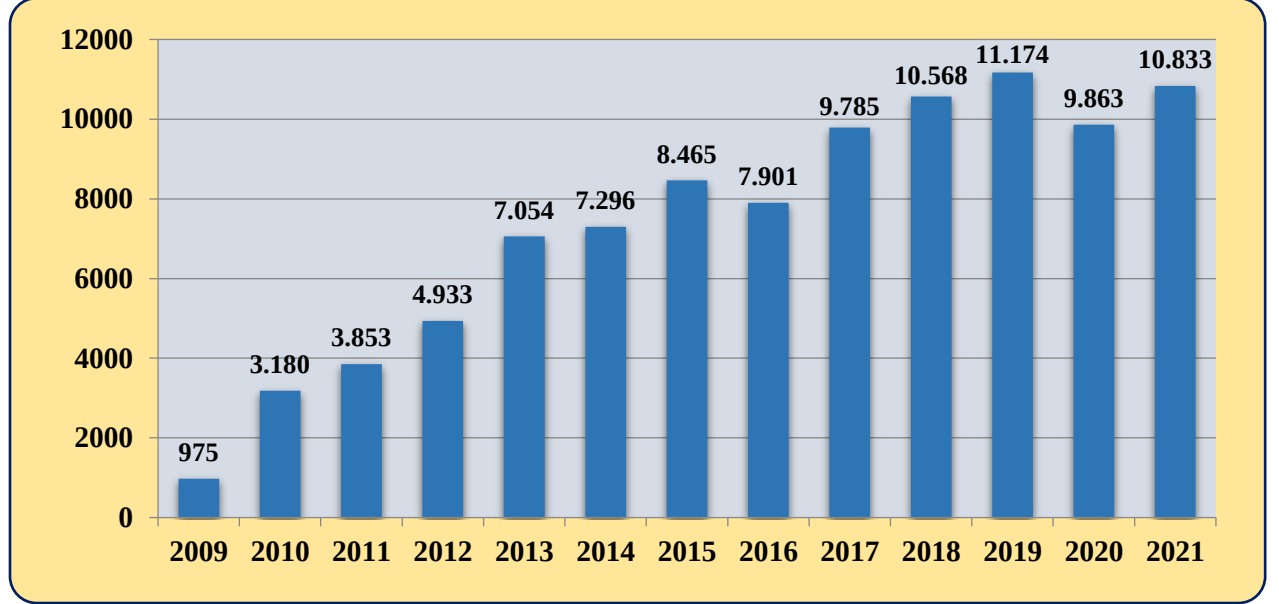
2021	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara
Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	25

5. Kütüphane İstatistikleri

Yıllara göre kütüphanemize üye olan akademik, idari personel ile öğrenci sayılarımız aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

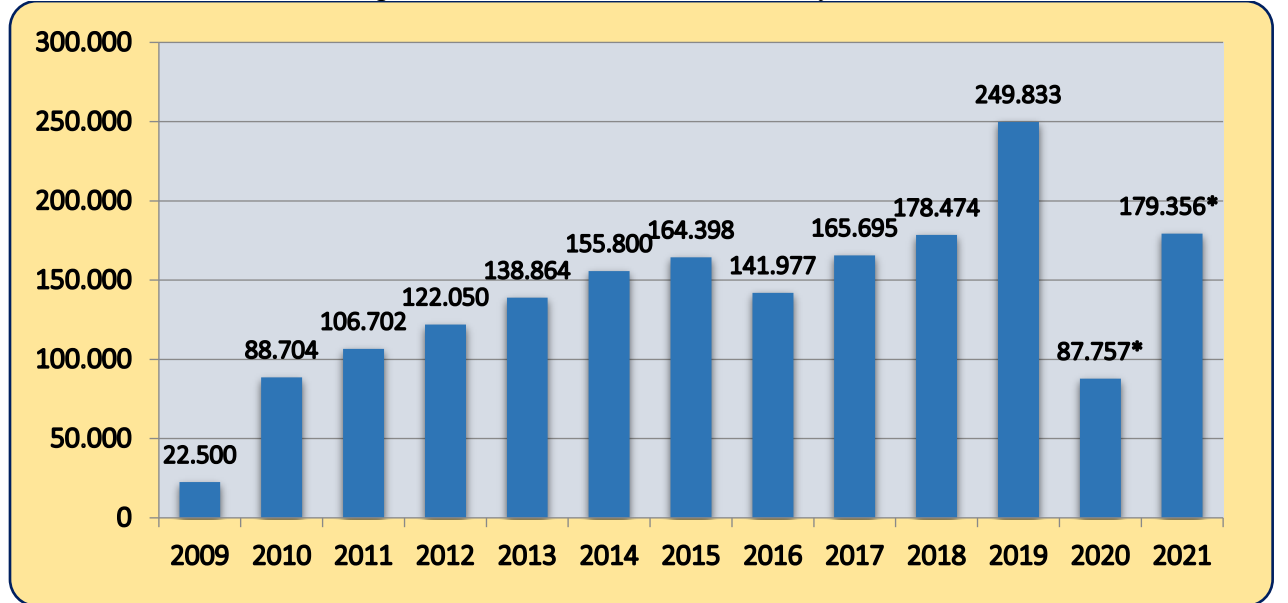
5.1. Yıllara Göre Kütüphaneye Üye Olan Kullanıcı Sayıları

Grafik 1: Kütüphanemize üye olan kullanıcı sayıları



5.2. Yıllara Göre Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayıları

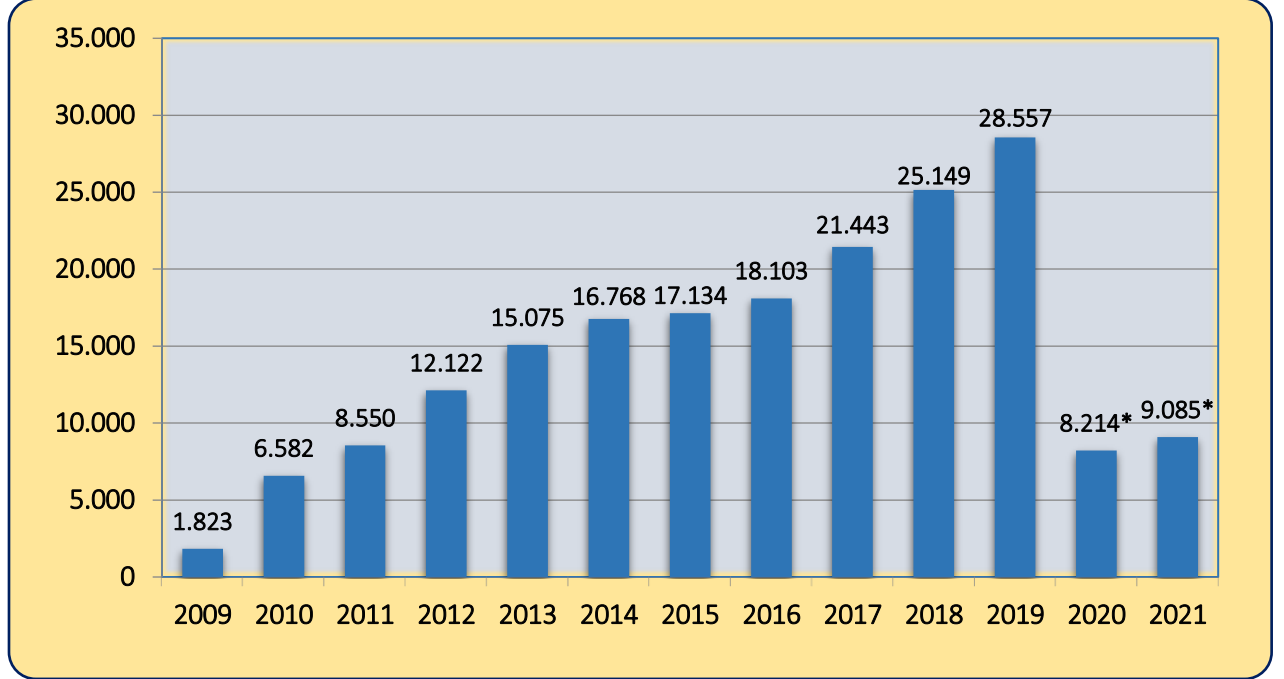
Grafik 2: Yıllara Göre Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayısı



**2020 ve 2021 yıllarında kütüphaneden yararlanan kullanıcı sayısında görülen azalmanın nedeni Covid-19 salgını nedeniyle eğitime ara verilmesinden kaynaklanmaktadır.*

5.3. Yıllara Göre Ödünç Verilen Kitap Sayıları

Grafik 3: Ödünç verilen kitap sayıları



**2020 ve 2021 yıllarında ödünç verilen kitap sayısında görülen azalmanın nedeni Covid-19 salgını nedeniyle eğitime ara verilmesinden kaynaklanmaktadır.*

6. Sunulan Hizmetler

Kütüphane koleksiyonuna katılan her türlü kaynak, Teknik Hizmetler Birimi'nde uluslararası kütüphanecilik kuralları ve Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemi'ne göre kataloglanmaktadır. Bu sistemde tüm kitaplar A'dan-Z'ye kadar olan harfler altında sınıflandırılmıştır. Alt konular ise rakamlarla ifade edilmiştir. Kataloglanan eserlere Library of Congress Subject Headings (LCSH) konu başlığı dizininden konu başlıkları verilmektedir.

Kütüphanemizde açık raf sistemi uygulanmakta olup okuyucularımız raflar arasında serbestçe dolaşabilmekte ve istediği kitabı personele ihtiyaç duymadan Self-Check cihazından kendisi ödünç alabilmekte veya iade edebilmektedir. Ödünç alınan materyallerin süresi internet üzerinden uzatılmakta, ayırtma yapılabilmektedir.

Kullanıcılarımız, kütüphane web sayfamızdan katalog tarama, veri tabanlarına erişim, duyurular, kitap alımı talepleri, rezervasyon işlemleri ve ödünç kitapların süre uzatma işlemlerini gerçekleştirebilmektedirler.

Üniversitemizin akademik ve idari personeli ile öğrencileri Kütüphane Hizmetleri Yönergesinde belirlenen esaslar çerçevesinde kütüphanemizden ödünç kitap alabilmektedir.

Kullanıcılarımız, kütüphanelerimizde bulunan iki adet Book Eye4 Kiosk tarama cihazı ile fotokopi yerine çevreye duyarlı ve kâğıttan tasarruf ederek basılı kitaplardan 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Yasası kapsamında istedikleri bölümleri pdf formatında kendileri tarama yaparak ücret ödmeden flash bellek, tablet ya da android telefonlarına aktarabilmektedirler.

Üniversitemiz akademik ve idari personeli ile öğrencilerimiz kütüphanede bulunmasını istedikleri yayın talep işlemlerini Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) ve Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinden yapabilmektedir.

Üniversitemiz akademik personeli ile doktora ve yüksek lisans öğrencileri kütüphanemizde bulamadıkları kitap, makale ve diğer yayınları Kütüphaneler arası İşbirliği Sistemi (KİTS) ve Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi (TÜBESS) aracılığı ile diğer üniversite kütüphaneleri ve bilgi merkezlerinden ödünç alabilme imkânına sahiptirler.

Kütüphanemiz aracılığı ile diğer kütüphanelerden sağlanan kitap ve makale sayıları ile kütüphanemizden talep edilen kitap ve makale sayıları tablo 11’te gösterilmiştir.

Tablo 11: Kütüphaneler arası İşbirliği ile ödünç alınan ve ödünç verilen kitap, tez ve makaleler

KİTS (KÜTÜPHANELERARASI İŞBİRLİĞİ TAKİP SİSTEMİ)					
ÖDÜNÇ ALINAN / ÖDÜNÇ VERİLEN KİTAP-MAKALE	2017	2018	2019	2020	2021
Diğer kütüphanelerden getirtilen kitap sayısı	23	72	86	80	57
Diğer kütüphanelere gönderilen kitap sayısı	20	14	25	1	19
Diğer kütüphanelerden getirtilen makale sayısı	31	36	70	40	1
Diğer kütüphanelere gönderilen makale sayısı	1	1	12	15	32
ULAKBİM-TÜBESS					
Tez	21	24	31	8	21
Makale	1	1	1	-	5

7. Faaliyetlerimiz

Kütüphane hizmetlerinin tanıtılması, kullanıcı eğitimleri, elektronik kaynakların kullanımı ve tanıtımı konularında her yıl Başkanlığımızca çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda akademik, idari personel ile öğrencilerimize yönelik olarak yıl içerisinde gerek online gerekse yüz yüze kütüphane kullanımı, abone olduğumuz veritabanlarının kullanımı, uzaktan erişim ve oryantasyon eğitimleri düzenlenmiştir. 2021 yılında Kütüphane Haftası etkinlikleri Covid19 salgını nedeniyle online olarak düzenlenmiştir.

Tablo 12: Faaliyet Türü ve Sayıları

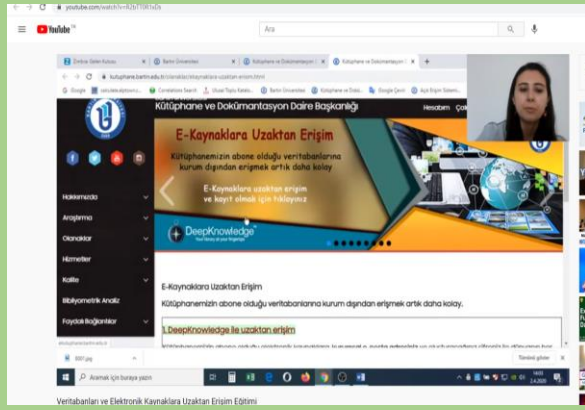
FAALİYET TÜRÜ	2017	2018	2019	2020	2021
Sempozyum ve Kongre	-	-	-	-	-
Konferans	-	1	-	-	-
Panel	-	-	1	-	1
Seminer	-	-	-	-	-
Tiyatro	-	-	-	-	-
Tören	-	1	1	-	-
Konser ve Sergi	-	1	2	-	1
Turnuva	-	-	-	-	-
Çalıştay	-	-	3	-	-
Toplantı	-	-	7	10	-
Eğitimler	-	-	15	8	27
TOPLAM	0	3	29	18	29

7.1. Eğitim Faaliyetlerimiz

2021 yılında Başkanlığımız tarafından yapılan veya organize edilen eğitimler aşağıda belirtilmiş olup bu eğitimlerin büyük çoğunluğu online olarak yapılmıştır.

1. Turcademy Veritabanı kullanıcı eğitimi (21 Ocak 2021)
2. Veritabanları ve Elektronik Kaynaklara Uzaktan Erişim Eğitimi (15 Şubat 2021)
3. Literatür Tarama Teknikleri ve Pratik Araştırma İpuçları Eğitimi (17 Şubat 2021)
4. Rosetta Stone ile Dil Eğitimi (03 Mart 2021)
5. Kütüphane Tanıtımı Elektronik- Basılı Kaynak Eğitimi (*Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu*) (31 Mart 2021)
6. Elektronik- Basılı Kaynak Eğitimi Veritabanı Kullanım Eğitimi (*Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi - Peyzaj Mimarlığı Bölümü*) (01 Nisan 2021)
7. Kütüphane Tanıtımı Elektronik- Basılı Kaynak ve Veritabanı Kullanıcı Eğitimi (Edebiyat Fakültesi) (07 Nisan 2021)
8. Kaynakça Yazılım Programı (Mendeley) Kullanıcı Eğitimi (16 Nisan 2021)
9. Veritabanı Kullanım Eğitimi (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu) (16 Nisan 2021)
10. Kütüphane Tanıtımı, Elektronik- Basılı Kaynak ve Veritabanı Kullanım Eğitimi (*Edebiyat Fakültesi*) (22.4.2021)
11. Turnitin ve Ithenticate Veritabanları Kullanıcı Eğitimi (30 Nisan 2021)
12. Kütüphane Tanıtımı Elektronik- Basılı Kaynak ve Veritabanı Kullanıcı Eğitimi (*Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu*) (30 Nisan 2021)
13. Almanhal & DeepKnowledge Kullanıcı Eğitimi (20 Mayıs 2021)
14. ScienceDirect Veritabanı Kullanıcı Eğitimi (20 Mayıs 2021)
15. Springer Nature Yazar Çalıştayı (26 Mayıs 2021)
16. Mendeley Referans Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitimi (27 Mayıs 2021)
17. ProQuest Tez Yazımını Destekleyen Yazar Çalıştayı (28-29 Temmuz 2021)
18. ProQuest Dissertations&Theses Veritabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları (04.08.2021)
19. Kütüphane Tanıtımı Elektronik- Basılı Kaynak Eğitimi (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu) (06 Ekim 2021)
20. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü öğrencilerine yönelik Oryantasyon Eğitimi kapsamında kütüphane hizmetleri ve tanıtımı (08 Ekim 2021)
21. Bilgi ve Belge Yönetimi bölümü öğrencilerine yönelik oryantasyon eğitimi (11 Ekim 2021)
22. Kütüphane Tanıtımı Elektronik- Basılı Kaynak ve Veritabanı Kullanıcı Eğitimi (*Sağlık Bilimleri fakültesi/Sosyal Hizmet*) (19.10.2021)
23. Springer Nature`da Kitap Yayınlamak 08 Kasım 2021)
24. Almanhal & DeepKnowledge E-Kütüphane Portalı Kullanıcı Eğitimi (11 Kasım 2021)
25. Elektronik- Basılı Kaynak Eğitimi Veritabanı Kullanım Eğitimi (*Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi - Peyzaj Mimarlığı Bölümü*) (11 Kasım 2021)
26. Yönetim Bilişim Sistemleri bölümü öğrencilerine yönelik “Üniversite Kültürü” dersi kapsamında kütüphane tanıtımı ve eğitimi (23 Aralık 2021)
27. Yönetim Bilişim Sistemleri bölümü öğrencilerine yönelik oryantasyon eğitimi (30 Aralık 2021)

EĞİTİM FAALİYETLERİMİZDEN ÖRNEKLER



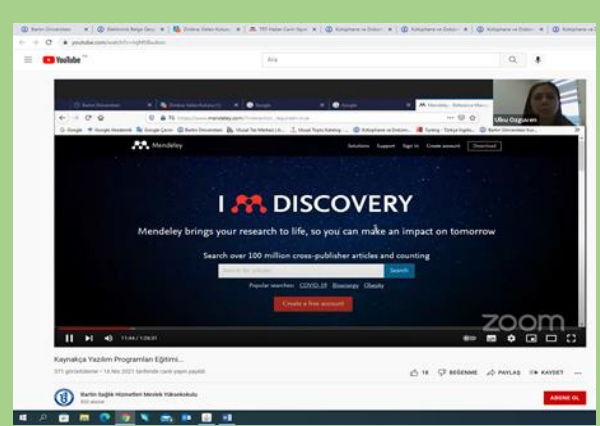
Veritabanları ve Elektronik Kaynaklara Uzaktan Erişim Eğitimi



Literatür Tarama Teknikleri ve Pratik Araştırma İpuçları Eğitimi



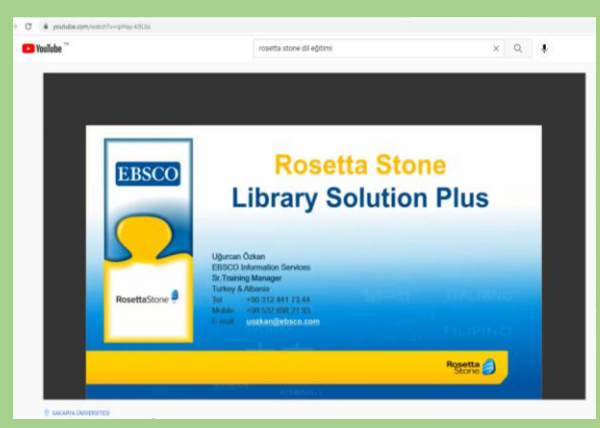
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrencilerine yönelik Oryantasyon Eğitimi



Kaynakça Yazılım Programı (Mendeley) Kullanıcı Eğitimi



Bilgi ve Belge Yönetimi bölümü öğrencilerine yönelik oryantasyon eğitimi



Rosetta Stone Online Dil Eğitimi Webinarı

7.2.Diğer Faaliyetler

1. 57. Kütüphane Haftası etkinlikleri kapsamında “Temel Yönleriyle Bilgi ve Belge Yönetimi Disiplini” (30 Mart 2021)
2. 1960’tan 2016’ya Darbe Karşıtlığının Sosyolojisi paneli kapsamında “15 Temmuz Kitapları Sergisi” (15 Temmuz 2021)
3. Başkanlığımızın yeni binaya taşınma süreci ve RFID - Akıllı Kütüphane Sisteminin devreye alınmasında gösterilen gayret ve çalışmalarından dolayı personelimize Rektörümüz tarafından teşekkür belgesi verme töreni.



8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol, kamu kaynaklarının etkin, etkili, ekonomik ve idarenin amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması, iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğu, faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesi, idarenin varlıklarının korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi konularında yeterli ve makul güvence sağlayan bir yönetim aracıdır.

İç kontrol, sadece kontrol faaliyetlerini değil, karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsayan ve idarenin çalışanlarının tamamının rol aldığı bir süreç olup, Başkanlığımızın faaliyetlerinde yer alan yönetici ve çalışanların ortak rolü ve sorumluluğu bulunmaktadır. Personelimizin görev tanımları, iş tanımları her yıl gözden geçirilerek güncellenmekte olup, personellere tebliğ edilmekte ve web sayfamızda yayınlanmaktadır.

Bu kapsamda; Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı formatına uygun olarak Başkanlığımızın eylem planı hazırlanarak 08.11.2018 tarihinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak amacımız; çağdaş, araştırmacı, insan haklarına saygılı, dürüst, ahlaki değerlere sahip, bilime ve analitik düşünceye inanan, kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip öğretim elemanları ve öğrencilerin yetiştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Hedefimiz; gelişen çağdaş teknolojileri kullanarak kurumumuzun ekonomik yapısına uygun koşullarda bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayarak bölgemizde evrensel ölçekte bir kütüphane olmaktır.

Tüm bu amaç ve hedeflere ulaşmak için Başkanlığımız; Üniversitemizde yapılan araştırmaları eğitim ve öğretimi desteklemek, akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları bilimsel ve kültürel materyalleri sağlamak, sağlanan bu materyallere hızlı ve kolayca erişilebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak ve içinde yaşadığımız yüzyılın gereklerine uygun bir üniversite kütüphanesi oluşturmak için çalışmaktadır.

Sürekli gelişme ve kendini yenileme prensibiyle hareket eden Başkanlığımız, hem hizmet, hem de sahip olunan kaynaklar açısından kullanıcı memnuniyetini ön planda tutmaktadır. Kütüphanecilik alanında tüm yenilikleri ve teknolojik gelişmeleri takip ederek, kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu güvenilir bilgiye hızlı bir şekilde ulaşmasını sağlamayı hedef almakta ve aynı zamanda alt yapısını güçlendirmektedir.



1. Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planında yer alan Başkanlığımızın Amaç ve Hedefleri

Hedef Kartı 1

Tablo 13: 2019-2023 amaç ve hedefler

Amaç (A2)	Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek						
Hedef (H2.5.)	Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırılacaktır.						
Performans Göstergeleri*	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017)	2019	2020	2021	2022	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2023)
PG2.5.1.Toplam bilimsel yayın sayısı	20	1.745	3.945	6.345	8.945	11.745	14.645
PG2.5.2. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası bilimsel dergilerde (SCI, SCIEExpanded, SSCI, AHCI) yapılan yayın sayısı	25	0,50	0,65	0,70	0,75	0,80	0,85
PG2.5.3. Öğretim üyesi başına düşen diğer uluslararası indeksli dergilerde yayınlanan yayın sayısı	20	0,60	0,70	0,75	0,80	0,85	0,90
PG2.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası bilimsel dergilerdeki (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) atıf sayısı	25	5,06	7,00	8,00	9,00	10,00	10,30
PG2.5.5. Öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası dergi ve kitaplarda yer alan atıf sayısı	10	9,59	12	14	18	20	22
Sorumlu Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı						
* Bu tabloda bulunan veriler akademik birimlerden alınmaktadır.							

Tablo 14: Performans göstergeleri

Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017)	2019	2020	2021
PG2.5.1.Toplam bilimsel yayın sayısı	1.745	4.368	5.935	7.483
PG2.5.2. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası bilimsel dergilerde (SCI, SCIEExpanded, SSCI, AHCI) yapılan yayın sayısı	0,50	0,75	0,80	0,86
PG2.5.3. Öğretim üyesi başına düşen diğer uluslararası indeksli dergilerde yayınlanan yayın sayısı	0,60	1,07	1,64	2,16
PG2.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası bilimsel dergilerdeki (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) atıf sayısı	5,06	7,3	10,00	14,64
PG2.5.5. Öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası dergi ve kitaplarda yer alan atıf sayısı	9,59	15,52	16,9	17,41

Hedef Kartı 2

Tablo 15: 2019-2023 amaç ve hedefler

Amaç (A4)	Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak						
Hedef (H4.3.)	Üniversitenin sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2017	2019	2020	2021	2022	2023
PG4.3.3. Üniversitenin kütüphanesinde bulunan basılı ve e-kitap sayısı	30	84.377	108.000	120.000	132.000	144.000	160.000
PG4.3.4. Paydaşların kütüphane hizmetlerinden yararlanma sayısı	15	165.695	365.695	595.695	855.695	1.155.695	1.475.695
PG4.3.5. Paydaşların kütüphane hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	15	66,30	70	73	75	76	78

Tablo 16: Performans göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2017	2019	2020	2021
PG4.3.3. Üniversitenin kütüphanesinde bulunan basılı ve e-kitap sayısı	30	84.377	103.932	113.725	135.035
PG4.3.4. Paydaşların kütüphane hizmetlerinden yararlanma sayısı	15	165.695	585.743	673.500	852.856*
PG4.3.5. Paydaşların kütüphane hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	15	66,30	74,21	78,5	82,75**

* Kullanıcı sayısında görülen azalmanın nedeni Kovid-19 salgını nedeniyle eğitime ara verilmesinden kaynaklanmaktadır.

** 2021 yılına ait Kullanıcı Memnuniyet Anketi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yapılmıştır.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Başkanlığımız, Üniversitemizin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleşmesi için, ilgili bilim dallarını kapsayan her türlü yayın ve bilgi kaynaklarının satın alınması veya abone olunması için gerekli çalışmaları yapar. Bu kaynakların belirli bir düzen içerisinde, Üniversitemiz öğrenci, akademik ve idari personel ile diğer araştırmacıların hizmetine sunulması için gerekli çalışmaların yürütülmesini organize eder.

Üniversitemiz mensubu tüm akademik ve idari personeli ile öğrencilerimiz yayın isteğinde bulunabilirler. Bartın Üniversitesi akademik personeli ile öğrencilerin, Üniversitenin eğitim ve öğretim programını destekler nitelikteki yayın isteklerinde sayısal bir sınırlama bulunmamaktadır.

Üniversitemiz mensuplarından gelen yayın istekleri "**Koleksiyon Geliştirme ve Yayın Sağlama Politikası**" doğrultusunda değerlendirmeye alınır. Satın alınmasına karar verilen kaynakların satın alma işlemleri Başkanlığımızca yürütülür. Kütüphane koleksiyonuna girecek tüm kaynakların Bartın Üniversitesinin genel eğitim hedeflerine ve amaçlarına uygun olmasına dikkat edilir.

Bağış olarak gelen yayınlar, Üniversitede yapılan eğitim-öğretimi desteklemek, araştırmalara katkıda bulunmak ve koleksiyonu geliştirmek amacı ile "Bağış Politikası" doğrultusunda kabul edilir.

Kütüphaneden yararlanma koşullarına ilişkin kurallar Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca belirlenerek yürütülür.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Yıllara Göre Yatırım Bütçeleri

Tablo 17: Yıllara göre Başkanlığımızın yatırım bütçesi

Yıllar	Üniversite Bütçesi	Kütüphane Bütçesi*	Üniversite Bütçesine Oranı
2009	13.382.000,00	100.000,00	0,75%
2010	17.074.000,00	206.000,00	1,20%
2011	31.609.000,00	301.000,00	0,95%
2012	40.216.000,00	315.000,00	0,78%
2013	48.652.000,00	317.000,00	0,65%
2014	61.291.000,00	350.000,00	0,57%
2015	67.675.000,00	740.000,00	1,09%
2016	84.658.000,00	650.000,00	0,76%
2017	90.120.000,00	750.000,00	0,83%
2018	99.031.000,00	830.000,00	0,83%
2019	114.997.000,00	800.000,00	0,69%
2020	133.209.000,00	700.000,00	0,52%
2021	166.649.000,00	1.100.000,00	0,66%

**Sonradan alınan ek bütçeler dâhildir.*

2. Bütçe Harcama Kalemleri

Tablo 18: 2020 Yılı Bütçe Harcama Kalemleri

Bütçe Harcama Kalemleri	Ödenek (TL)	Harcanan (TL)	Kalan (TL)
62.239.765.5260.488.5.02.01.01 Temel Maaşlar	1.169.000,00	1.168.195,08	804,92
62.239.765.5260.488.5.02.02.01 Sosyal Güvenlik Giderleri	172.000,00	171.444,72	555,28
62.239.765.5260.488.5.02.03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	59.000,00	57.343,09	1.656,91
62.239.765.5260.488.5.02.03.03 Yolluklar	10.000,00	8.241,24	1.758,76
62.239.765.5260.488.5.02.03.04.30 Vergi, Resim, Harç ve Benzeri Giderler	5.000,00	1.164,55	3.835,45
62.239.765.5260.488.5.02.02.01 Hizmet Alımları	22.000,00	21.738,23	261,77
62.239.765.5260.488.5.02.02.01 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	10.000,00	0,00	10.000,00
62.239.765.5260.488.5.02.02.01 Mamul Mal Alımları	1.100.000,00	1.006.911,08	93.088,92
TOPLAM	2.547.000,00	2.435.037,99	111.962,01

3. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 19: 2021 Yılı Bütçe Uygulamaları

BÜTÇE KODU		GİDERİN KONUSU	ÖDENEN
01.1	Temel Maaşlar	Personel Maaş Ödemesi	1.168.195,08
		TOPLAM	1.168.195,08
02.1	Sosyal Güvenlik Giderleri	SGK Giderleri	171.444,72
		TOPLAM	171.444,72
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	Kitap Basımı	1.121,00
		Toner, Dezenfekten, Atatürk Tablosu	3.073,94
		Atatürk ve Bayrak Tablosu	1.675,60
		Hırdavat Alımı	25.709,84
		Manyetik ve Şeffaf Bant Alımı	14.455,00
		Sürelili Yayın Alımı	11.307,71
		TOPLAM	57.343,09
03.3	Yolluklar	Personel görevlendirmeleri	8.241,24
		TOPLAM	8.241,24
03.4	Vergi, Benzeri Giderlere İlişkin Ödemeler	Vergi, Resim, Harç v.b.	1.164,55
		TOPLAM	1.164,55
03.5	Hizmet Alımları	Kargo Gideri	1.973,00
		Yordam Bakım Sözleşmesi	19.765,00
		TOPLAM	21.738,23
06.1	Basılı Kitap Alımları	Basılı Kitap Alımları	148.205,85
		TOPLAM	148.205,85
06.1	Veri tabanı Abonelikleri	Veri tabanı Abonelikleri	858.705,24
		TOPLAM	858.705,24
TOPLAM BÜTÇE GİDERİ			2.435.037,99

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 20: 2021 yılı Proje sayısı ve gerçekleştirme durumu

Sektörün Adı	Proje Numarası	Projenin Adı	Projenin Yeri	Proje Bedeli (TL)	Önceki Yıllar Harcaması (TL)	Program Yılı Ödeneği (TL)	Dönem Sonuna Kadar		
							Nakit Harcama (TL)	Nakdi Gerç. (%)	Fiziki Gerç. (%)
EĞİTİM-YÜKSEK ÖĞRETİM	2021H03-167977	Yayın Alımı	Bartın	1.100.000	0	1.100.000	1.006.91	92%	-
TOPLAM				1.100.000	0	1.100.000	1.006,91	92%	

Güncel bilgiye hızlı erişimin büyük önem taşıdığı günümüzde, abone olunan online veritabanları aracılığıyla Üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencileri binlerce bilimsel dergiye kurum içinden ve kurum dışından tam metin (full-text) ulaşabilmektedirler. Bu kapsamda 2021 yılında 35 adet veritabanı, 34 adet basılı dergi aboneliği yapılmış olup veritabanlarından 16 adedi bütçemizden, 19 adedi ise ULAKBİM-EKUAL aracılığı ile sağlanmıştır. Bunun yanı sıra deneme amaçlı veritabanları da web sayfamızdan kullanıcılarımızın erişimine açılmıştır.

Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, öğrenciler, akademik ve idari personel ile kütüphaneden yararlanmak isteyen araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her yıl gerek ihale gerekse doğrudan temin yollarıyla basılı ve elektronik yayınlar satın alınmaktadır. Ayrıca çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile şahıslardan gelen bağış yayınlar da bağış politikamız çerçevesinde kabul edilerek kütüphane koleksiyonu geliştirilmeye çalışılmaktadır.

Kütüphanelerimizde bulunmayan fakat diğer Üniversite kütüphanelerinde ve araştırma merkezlerinde bulunan kitap, makale, tez, rapor ve benzeri yayınlar “Kütüphaneler Arası İşbirliği Protokolü” ve TÜBESS çerçevesinde kullanıcılarımız için sağlanabilmektedir.

Üniversitemiz akademik personeli tarafından üretilen ve Üniversitemiz yayını olarak basılması istenilen yayınların işlemleri “Bartın Üniversitesi Yayın Komisyonu Çalışma Esasları Yönergesi” çerçevesinde Başkanlığımızca yürütülmektedir. Bu kapsamda 2021 yılında 1 (bir) adet e-kitap yayınlanmış olup ISBN (Uluslararası Standart Kitap Numarası) Türkiye ISBN Ajansından alınmıştır.

Ülkemizde Covid-19 pandemi sürecinin 10 Mart 2020 tarihinde başlamasıyla birlikte tüm dünyayı olumsuz olarak etkilediği gibi ülkemizi de etkilemiş dolayısıyla üniversitelerimizde eğitim-öğretime ara verilmesine neden olmuştur. Öğrencilerimizin yaşadıkları şehirlere dönmesi, pandemi nedeniyle hizmetlerin aksaması ve çeşitli önlemler alınması sonucunda faaliyetlerimiz de olumsuz yönde etkilenmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- ❖ Özverili çalışan personel
- ❖ Olumlu imajımız
- ❖ Üniversite yönetiminin desteği
- ❖ Yeterli kapasite ve büyüklükteki yeni binamızın hizmete girmesi
- ❖ Her yıl geliştirilen güncel koleksiyon
- ❖ Kütüphanenin kendine ait bütçesinin olması
- ❖ Erişilebilirlik (Merkezi)
- ❖ ANKOS, TÜBESS, KİTS ve ULAKBİM-EKUAL'a üye kütüphane oluşu
- ❖ Elektronik veritabanı aboneliklerimiz
- ❖ Personelin mesleğine değer vermesi ve işini severek yapması
- ❖ Teknolojik gelişmelerin kütüphane hizmetlerine yansıtılabilmesi

B. ZAYIFLIKLAR

- ❖ Meslek elemanlarının istihdamındaki zorluk
- ❖ Yeterli güvenlik personelinin olmaması
- ❖ Mesai dışı çalışma ve kütüphanenin daha uzun süreli açık olması konusunda personelin isteksiz olması
- ❖ Bütçe yetersizliği.

C. FIRSATLAR

- ❖ Diğer kütüphanelerle işbirliği
- ❖ Veri tabanları ve elektronik kitap alımlarında konsorsiyum (ANKOS) kurulmuş olması nedeniyle standart fiyat belirlenmesi, pazarlık gücünün artması
- ❖ ULAKBİM-EKUAL'ın abone olduğu veri tabanlarını üniversite kütüphanelerinde ücretsiz olarak kullanıma sunması
- ❖ Teknolojik gelişmelerin izlenmesi ve uyum sağlanması
- ❖ Kutlubey yerleşkesinde yapımı tamamlanan ve hizmete giren yeni kütüphane binamızın modern kütüphanecilik anlayışına uygun inşa edilmesi
- ❖ Bilginin öneminin artmasıyla, bilgi ve belgeye erişim isteği

D. TEHDİTLER

- ❖ Basılı ve elektronik bilgi kaynaklarının çeşitliliği ve maliyetlerindeki hızlı artış
- ❖ Elektronik yayın alanındaki kısıtlayıcı lisans anlaşmaları
- ❖ Döviz kurlarındaki öngörülemeyen artışlar
- ❖ Basılı kitap ve veritabanı fiyatlarındaki artışa rağmen bütçenin artmaması
- ❖ Personel yetersizliği nedeniyle hizmetlerin çeşitlendirilememesi
- ❖ Yeterli sayıda ve nitelikte personel planlamalarının yapılamaması
- ❖ ULAKBİM-EKUAL (Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı) uygulamasının kısmen ya da tamamen durdurulması,
- ❖ Öğrenci ve akademik personel sayısının artması nedeniyle veri tabanı aboneliklerinin fiyatlandırılmasında Üniversitemizin büyüklüğü açısından küçük düzeyden orta düzeye yükselmesi nedeniyle abonelik ücretlerinin artması

E. DEĞERLENDİRME

Başkanlığımız, Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırmalarına cevap verebilecek, çağın gerektirdiği teknolojik gelişmelerle donatılmış bir kütüphane olmak için elindeki imkânları en iyi şekilde kullanarak, stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmaktadır.

Güçlü yanlarımızın devamı ve zayıf yönlerimizin güçlendirilmesi; Üniversitemizin ilke, misyon ve vizyonu doğrultusunda daha iyiye gitmesini sağlayacaktır. Zengin ve güncel koleksiyonun devamı için sağlama politikamız doğrultusunda iyi bir bütçe ile bu güçlü yönümüzü sürdürebilmeyi amaçlamaktayız. Özellikle, dövizdeki artış göz önünde tutularak ve elektronik kaynakların ödemelerinin döviz üzerinden olduğu düşünülerek kütüphane bütçemizin iyileştirilme çalışmalarının yapılması, veritabanı abonelik ücretlerinin zamanında ödenmesi ve geriye kalan ödeneğin sağlıklı kullanılabilmesi için (06.1) harcama kaleminde bulunan ödeneğin öne çekilmesi büyük önem arz etmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

A. FİZİKSEL ALAN

Kutlubey yerleşkesinde yapımı tamamlanan 10.600 M² büyüklüğündeki yeni kütüphane binasına taşınma süreci tamamlanmış olup faaliyetlerimiz burada devam etmektedir. Ancak binanın üst katında çatıdan kaynaklanan akma sorunları bulunmakta olup yağmur ve kar yağdığında üst katlarda duvar, kitaplık, masa ve sandalyelerde deformelere sebep olmaktadır. Ağdacı Yerleşkesinde bulunan şube kütüphanemizin ise tadilata ve bakıma ihtiyacı vardır.

B. PERSONEL

Hızla gelişen ve değişen bilgi ve belge hizmetlerinin takip edilip uygulanabilmesi yeterli sayıda ve nitelikte personelle mümkün olabilmektedir. Mevcut durumda il dışından gelen personelin asaletlerinin onaylanmasından sonra çeşitli mazeretlerle kurumdan ayrılmaları nedeniyle yetişmiş insan gücü kayıplarına neden olmakta ve yerlerine yeni personelin gelmesi ve yetişmesi de zaman almaktadır. Hizmet üreten bir birim olarak Başkanlığımızdaki personel yetersizliği yeni kadroların açılmasıyla giderilebilecektir. Kutlubey yerleşkesinde bulunan merkez kütüphanemizde 7/24 saat hizmet verildiğinden vardiya sistemine geçilebilmesi için gece çalışabilecek personele ihtiyaç duyulmaktadır.

Binanın büyük olması sebebiyle mevcut temizlik personeli özellikle sınav dönemlerinde yetersiz kalmakta ve temizlik işleri aksamaktadır. Sınav dönemlerinde personel sayısının artırılması ve mesai dışında ve hafta sonlarında görevlendirilmeleri gerekmektedir.

C. BÜTÇE DURUMU

Kullanıcılarına ihtiyaç duydukları bilgiyi en kısa zamanda sağlamayı amaç edinen kütüphaneler, hızla çoğalan bilgi kaynakları ve bilgiye erişim maliyetinin her geçen gün artması, buna karşın yeterli olmayan bütçeleri nedeniyle hizmet vermekte zorlanmaktadırlar. Uluslararası standartlara göre bir üniversite kütüphanesinin bütçesi üniversite genel bütçesinin en az %3'ü olması öngörülmektedir. Ancak ülkemiz şartları düşünüldüğünde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Üniversite Kütüphaneleri Raporu” nda da belirtilen en az %1 olması kütüphaneler için oldukça iyi sayılabilecektir.

Kütüphanelerin temel malzemesi olan kitap, dergi ve elektronik kaynakların fiyatları enflasyonun üzerinde bir oranda artmaktadır. Bilimsel gelişmeleri izlemek ve yayınlarının büyük kısmını yurt dışından satın alma durumunda olan üniversite kütüphaneleri bu alana giderek artan ölçüde mali kaynak ayırmak durumundadırlar. Günümüzde bilgiye erişmenin bedeli yüksek oranlarda artan bir maliyet gerektirmektedir. Bu nedenle kütüphane bütçeleri düzenlenirken bu durumun göz önüne alınması ve bütçenin de ona göre ayrılması gerekmektedir.

D. MESAI DIŞI ÇALIŞMA UYGULAMASI

Kutlubey yerleşkesinde bulunan merkez kütüphanemiz 7/24 saat, Ağdacı yerleşkesindeki şube kütüphanemiz ise eğitim-öğretim dönemi boyunca hafta içi saat 08:30-21:30, Cumartesi günleri ise 10:00 - 17:00 saatleri arası açık olup, sınav dönemlerinde 7/24 açık bulundurulmaktadır.

Hem merkez kütüphanemizde hem de Ağdacı yerleşkesinde bulunan şube kütüphanemizde mesaiye kalınması personelde iş yorgunluğu yaratmaktadır. İkinci öğretimden alınan mesai ücretlerinde sık sık yaşanan uygulama değişikliği, kütüphanenin en yoğun olarak kullanıldığı vize, final ve bütünleme sınavları dönemlerinde mesai ücreti verilmemesi nedeniyle personelimiz mağdur olmakta ve mesai dışı çalışmanın karşılığı olan ücretlerini alamamaktadırlar. Bunun sonucu olarak da personel fazla çalışmaya karşı isteksiz davranmaktadır. Mesailere bir standart getirilmeli ve mesaiye kalan tüm personele hak ettiği ücret verilmeli gerekirse kütüphane personeline ayrıcalık tanınmalıdır.



Ek: İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduėunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bartın 20.01.2022)

Hüseyin GL
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanı