

T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI



2018 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

25.01.2019
BARTIN

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER	1
A-KURULUŞ VE GELİŞİM	1
1. Kuruluş Amacı ve Genel Bilgiler.....	1
B-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	2
1. Misyon	2
2. Vizyon.....	2
3. Temel Değerler.....	2
C- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	2
D-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
1. Örgüt Yapısı	3
2.Fiziksel Yapı	4
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
4-İnsan Kaynakları.....	9
5.Kütüphane İstatistikleri	10
7. Faaliyetler	13
8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	20
A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	20
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	20
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
A.MALİ BİLGİLER	21
1.Bütçe Harcama Kalemleri.....	21
2.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	22
B.PERFORMANS BİLGİLERİ	24
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	24
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	25
A.ÜSTÜNLÜKLER	25
B.ZAYIFLIKLAR	25
C.FİRSATLAR	25
D.TEHDİTLER	25
E.DEĞERLENDİRME	26
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	26
A.FİZİKSEL ALAN	26

B.PERSONEL.....	26
C.BÜTÇE DURUMU.....	27
D.MESAI DIŞI ÇALIŞMA UYGULAMASI.....	27
EK : 1 DEMİRBAŞLAR LİSTESİ	28
EK : 2 TAŞINIR MALZEME LİSTESİ.....	32
EK : 3 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	33



SUNUŞ

İnsanlarla bilgi kaynakları arasında verimli bir ilişkiyi sağlamak amacıyla oluşturulmuş olan kütüphaneler, içinde bulundukları toplumun bilgi ihtiyaçlarını bilgi sağlayarak, bu bilgileri organize ederek ve ileterek karşılarlar. Araştırmacıların güncel yayınları takip etmelerinin yanı sıra, öğrencilerin eğitimlerinin kaliteli ve nitelikli olması, ülkemize yararı olacak çeşitli mesleklerden insan gücünün yetiştirilmesi ve bu bağlamda toplumumuzun kültür düzeyinin yükseltilmesi açısından üniversite kütüphaneleri çok etkin rol oynamaktadır.

2018 Yılı Birim Faaliyet Raporu Başkanlığımızın misyon ve vizyonunu paylaşmak, yetki, görev ve sorumluluğumuzu ortaya koymak, amaç ve hedeflerimiz, hizmetlerimiz ile yıllık performansımız hakkında bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır. Ayrıca raporda kurumsal kabiliyet ve kapasitemiz değerlendirilmiş, faaliyetlerimize ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2018 Yılı Birim Faaliyet Raporu; ilgi yazı, Bartın Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri Yönergesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereğince mali saydamlık, hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde, doğru, güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmıştır.

Hüseyin GÖL
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanı

I.GENEL BİLGİLER

A-KURULUŞ VE GELİŞİM

1. Kuruluş Amacı ve Genel Bilgiler

Kütüphanemiz, Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, öğretim elemanları, öğrenciler ve çalışanlar ile kütüphaneden yararlanmak isteyen araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak, ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimi, kullanımı ve transferine destek olmak amacıyla kurulmuştur.

Aralık 2008 yılında 3.645 olan basılı kitap sayısı Aralık 2018 yılı sonunda 69.743'e, e-kitap sayısı 26.777 ye ulaşmıştır. Araştırmacıların bilgi kaynaklarına kolay bir şekilde ulaşabilmelerini sağlamak amacıyla 2018 yılında 41 adet veri tabanı aboneliği yapılmış olup bunun 19 adedi bütçemizden, 22 adedi ise ULAKBİM aracılığı ile sağlanmıştır. Güncel bilgiye hızlı erişimin büyük önem taşıdığı günümüzde, abone olunan online veri tabanları aracılığıyla Üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencileri binlerce bilimsel dergiye kurum içinden ve kurum dışından tam metin (full-text) ulaşabilmektedirler. Yine 2018 yılında 46 adet basılı dergi aboneliği yapılmış ve kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur.

Otomasyon programı olarak “Yordam” (Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı) kullanılmaktadır. Kataloglama, ödünç verme, rezervler, süreli yayın hizmetleri, kütüphaneler arası ödünç, envanter sayımı gibi işlemler bu programla yapılmaktadır.

Kurumsal Açık Arşiv çalışmaları kapsamında tezlerin sisteme girişleri PDF olarak Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Tüm akademisyenler konuyla ilgili olarak bilgilendirilmiş bilimsel çalışmaların veri girişleri düzenli olarak yapılmaktadır.

Merkez kütüphanede 110, Kutlubey Kampüs Kütüphanesinde 100 olmak üzere toplamda 210 kişilik oturma kapasitesine sahip olan kütüphanemizde kablosuz internet erişimi mevcuttur. Ayrıca Kütüphanelerimizde 22 adet bilgisayar kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuş bulunmaktadır.

Kütüphanemiz ULAKBİM-EKUAL, ULAKBİM-TÜBESS, ULAKBİM-TO-KAT (Ulusal Toplu Katalog) ve ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) üyesidir. Ayrıca devlet ve özel üniversitelerin yanında Kültür ve Turizm Bakanlığı ile de kütüphane alanında ortak işbirliği içindedir.

Kastamonu Üniversitesi ile 14.05.2014 tarihinde yapılan protokol ile Görme Engelli Kütüphaneleri Ortak Platformu'na üye olunmuş ve görme engelli öğrencilerimiz ve isteyen tüm vatandaşlarımızın sesli kitap ve diğer materyallere erişimi sağlanmıştır.

Kitaplar açık raf düzeninde olup, Kongre Kütüphanesi Sınıflama Sistemi (Library of Congress, LC)'ne göre yerleştirilmiştir. Her konunun harf ve rakamlarla ifade edildiği bu sistemde tüm konular A'dan-Z'ye kadar olan harfler altında sınıflandırılmıştır. Kullanıcılarımız raf aralarında serbestçe dolaşarak aradıkları kitaplara rahatlıkla ulaşabilmektedirler.

Kütüphane web sayfamızdan katalog tarama, veri tabanlarına erişim, duyurular, kitap alımı talepleri, rezervasyon işlemleri ve ödünç kitapların süre uzatma işlemleri gerçekleştirilebilmektedir.

Her yıl belirli aralıklarla kütüphane kullanıcı eğitimleri, veri tabanı eğitimleri düzenlenerek personelimizin ve öğrencilerimizin kütüphane hizmetlerinden daha etkin ve hızlı bir şekilde yararlanmaları sağlanmaktadır.

B-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1.Misyon

Üniversitemizde yapılan eğitim-öğretim ve araştırmaları doğrudan desteklemek, akademik ve idari personel ile öğrenci ve diğer kullanıcılar için gerekli olan tüm bilgi kaynaklarını sağlamak, kütüphanecilik kurallarına göre düzenlemek ve kullanıcılara en kolay ve en hızlı şekilde sunmaktır.

2.Vizyon

Gelişen çağdaş teknolojileri kullanarak kurumumuzun ekonomik yapısına uygun koşullarda bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayarak bölgemizde evrensel ölçekte bir kütüphane olmaktır.

3.Temel Değerler

- Takım Çalışması
- Özgüven
- Hizmette süreklilik ve şeffaflık anlayışı
- Hizmette kalite bilincine sahip olmak
- Paydaşların memnuniyeti
- Bilimsel ve etik kurallar

C- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

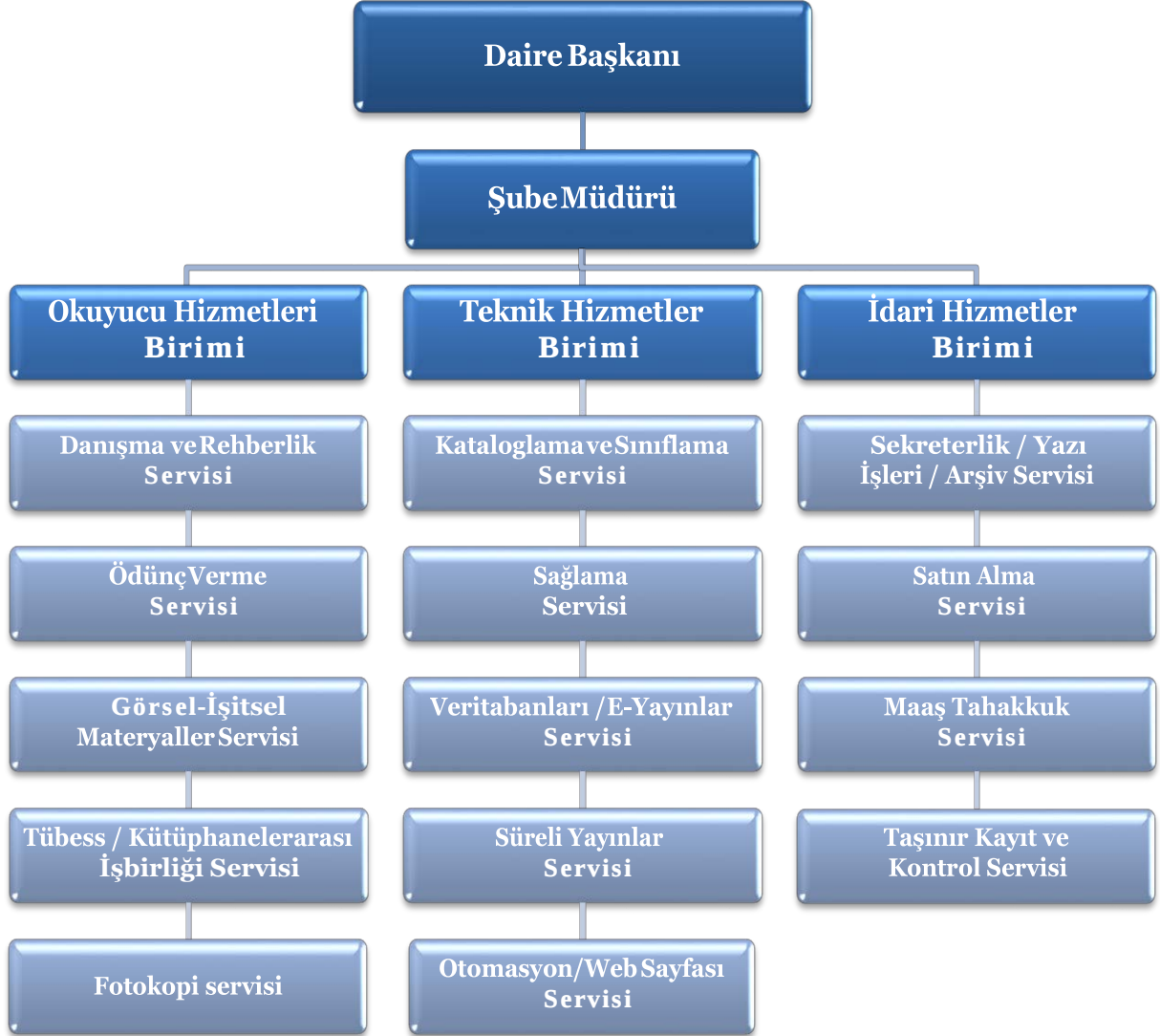
Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları;

- a) Kütüphane hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için yeterli nitelik ve nicelikte uygun kadroyu oluşturmak,
- b) Kütüphanede yapılması gereken işleri, işbölümü yaparak görevlilere dağıtmak ve görevlileri denetlemek,
- c) Kütüphane ile ilgili ödemeleri takip etmek ve bütçe hazırlamak,
- d) Kütüphane koleksiyonunun zenginleştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak,
- e) Kütüphanecilik alanındaki gelişmelerin ve yeni teknolojilerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak ve bu amaçla personelin yurt içi ve yurt dışı seminer ve konferanslara katılımını sağlamak,
- f) Üniversite Kütüphaneleri, Bilgi Merkezleri ve Bilgi Teknolojileri üzerine çalışmalarda bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak gelişmeleri takip etmek ve kütüphane kullanıcılarını bu bilgilerden yararlandırmak,
- g) Teknik hizmetlerin ve okuyucu hizmetlerinin standartlaşmasını sağlamak ve denetimini yapmak,
- h) Merkez ve birim kütüphanelerinin eşgüdüm ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlamak amacıyla mesleki kurslar açmak, eğitim programları düzenlemek, kütüphane personelinin hizmet içi eğitimini sürekli olarak sağlamak,
- i) Kütüphane ve dokümantasyon hizmetleri hakkında her yıl ayrıntılı bir faaliyet raporu hazırlayıp bunu Ocak ayı içinde Rektörlüğe sunmak,
- j) Görev alanına giren ve kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği konularda Rektörlükçe verilen diğer görevleri yapmak.

D-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Örgüt Yapısı

İDARİ KURULUŞ ŞEMASI



2. Fiziksel Yapı

2.1. Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 1: Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Okuma Salonu (Adet)	Toplam
10-20	-	-	-	-
26-50	-	-	-	-
100-150	-	-	3	3
200- Üzeri	-	-	-	-

2.2. Hizmet Alanları

Tablo 2: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m ²	Personel Sayısı
Akademik Personel	-	-	1
İdari Personel	3	140	14
TOPLAM	3	140	15

2.3. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 3: Ambar ve Arşiv Alanları

Alan Adı	Adet	Alan (m ²)
Ağdacı Kampüs Kütüphanesi	1	656
Kutlubey Kampüs Kütüphanesi	1	510
Ambar	-	-
Arşiv	1	35
TOPLAM	3	1201 (m2)

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 4: Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	2018
Bilgisayar ve Sunucular	50
TOPLAM	50

3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazıcılar	8	-	8
Barkod okuyucu	7	-	7
Barkod Yazıcı	1	-	1
Fotokopi Makinesi	-	1	1
Katalog Tarama Ünitesi	-	4	4
Telefon	16	-	16
Faks	1	-	1
Tarayıcılar	4	2	6
Kitap Temizleme Makinesi	-	1	1
Evrak İmha Makinası	1	-	1
Giyotin (Kağıt Kesme Makinası)	1	-	1
Kitap Ciltleme Makinası	1	-	1
Server (Sunucu)	1	-	1
Kapı Güvenlik Sistemi	-	2	2
Manyetik Bant Yükleme ve Boşaltma Cihazı	1	-	1
GENEL TOPLAM			52

Teknolojik Kaynaklar



Bookeye4 Tarama Cihazı



Kağıt Kesme Makinası (Giyotin)



Ciltleme makinası



Fotokopi Makinası

Teknolojik Kaynaklar



Katalog Tarama Cihazı



Güvenlik Kapısı



Kitap Temizleme Makinası



Kullanıcı Bilgisayarları

1.1. Kütüphane Kaynakları

Tablo 6: Kütüphane Kaynakları

AÇIKLAMA	2017	2018
Kitap	58.724	69.743
Dergi (Bağış)	502	503
Dergi (Abone olunan)	30	46
Elektronik Kitap (Satın alınan)	24.877	26.777
Tez	2.013	2110
Kitap Dışı Materyaller	1.664	1900
Abone Olunan Veri tabanı	27	41

1.2. Konularına Göre Basılı Kaynakların Dağılımı

2018 yılı itibariyle kütüphanemizde bulunan kitapların konularına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 7: Basılı Kaynak Koleksiyonu Konu Dağılımı

KONULAR	SAYI	KONULAR	SAYI
A-Genel Konular	241	M-Müzik	711
B-Felsefe, Psikoloji, Din	9.518	N-Güzel Sanatlar	1.913
C-Tarihe Yardımcı Konular	455	P-Dil Ve Edebiyat	20.014
D-Tarih	8.576	Q-Bilim	4.329
E-Tarih (Amerika)	76	R-Tıp	1.015
F-Tarih (Amerika)	25	S-Tarım	1.293
G-Coğrafya, Antropoloji	2.218	T-Teknoloji Ve Mühendislik	4.068
H-Sosyal Bilimler	9.434	U-Askerlik	178
J-Siyasal Bilimler	1.789	V-Deniz Bilimler	99
K-Hukuk	1.536	Z-Bibliyografya Ve Kütüphanecilik	254
L-Eğitim	2.001		
Toplam Kitap sayısı: 69.743			

4-İnsan Kaynakları

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na bağlı kütüphanelerde görev yapan toplam personel sayısı 15'dir. Personelin unvanlarına göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 8: İnsan Kaynakları

ÜNVANI	2008	2018
Daire Başkanı	-	1
Şube Müdürü	-	1
Şef	-	2
Kütüphaneci	-	3
Öğretim Görevlisi	-	1*
Bilgisayar İşletmeni	-	4**
Memur	1	2***
Yardımcı Hizmetli	1	1
TOPLAM	2	15

* Rektörlük Öğretim Görevlisi kadrosunda olup, Başkanlığımızda görevlidir.

** 1 Bilgisayar İşletmeni kadrosu Hukuk Müşavirliğinde olup, Başkanlığımızda görevlidir.

***1 Memur kadrosu Mühendislik Fakültesinde olup, Başkanlığımızda görevlidir.

Tablo 9: Başkanlığımızda Çalışan Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı

2018	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	11	18	20	20	20	18	-	-	-	31	33	33

Tablo 10: Kütüphaneye Üye Olan ve Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayıları

	2017	2018
Kütüphaneye Üye Olan Kişi Sayısı	9.785	10.568
Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayısı	165.695	178.474

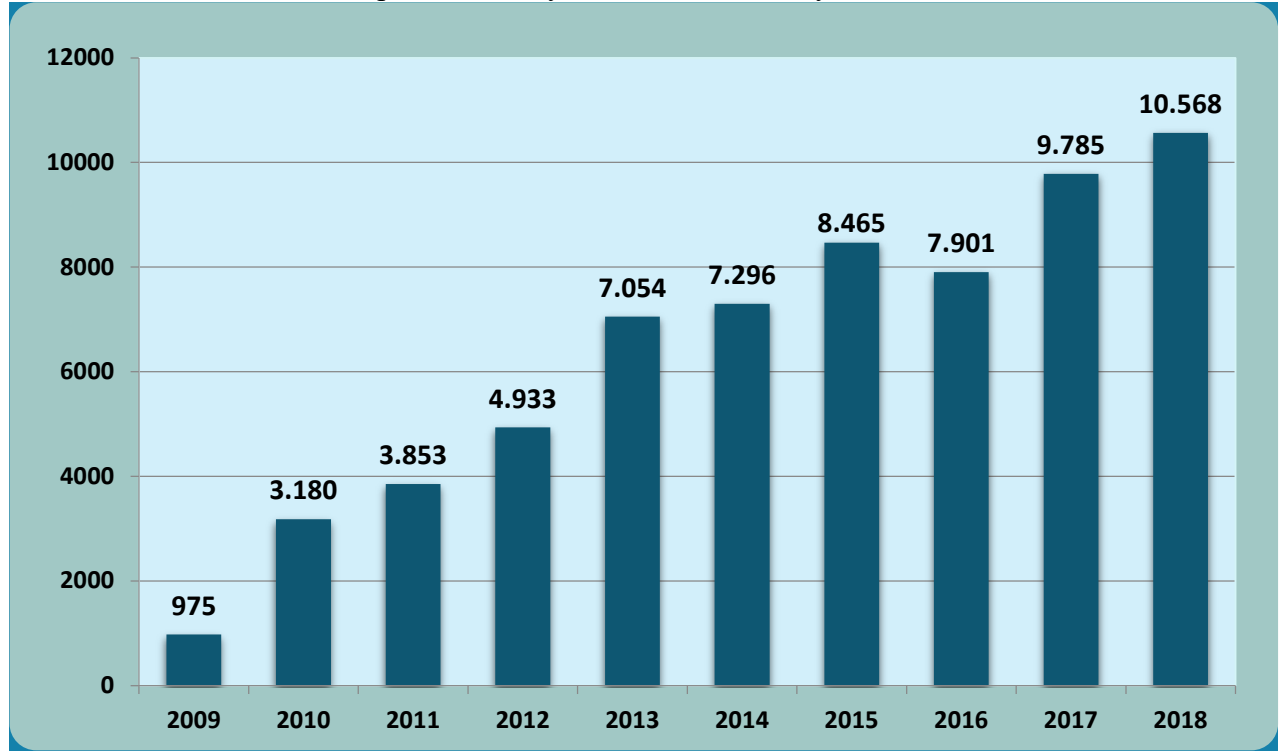
Tablo 11: Ödünç Verilen Kitap Sayıları

	2018			
	Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	TOPLAM
Ödünç Verilen Kitap Sayısı	2047	668	22.434	25.149

5. Kütüphane İstatistikleri

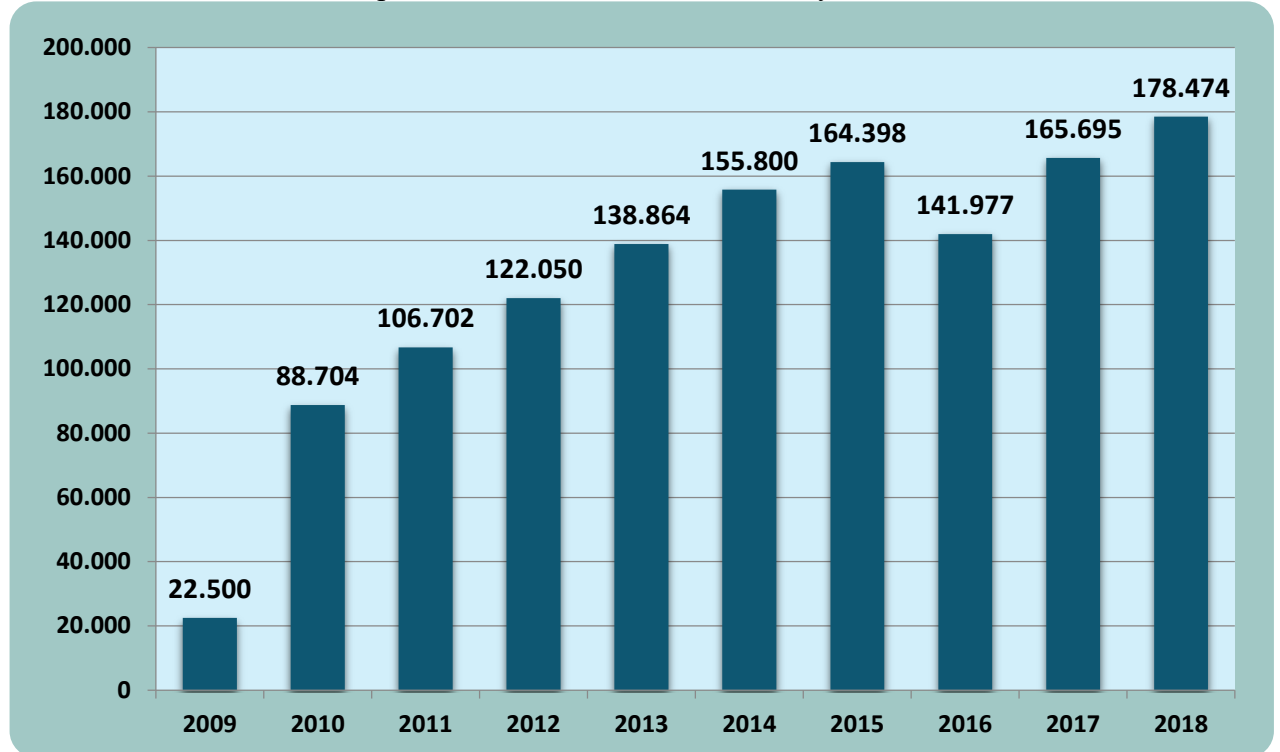
5.1. Yıllara Göre Üye Sayıları

Grafik 1: Yıllara Göre Kütüphanemize Üye Olan Kullanıcı Sayıları



5.2. Yıllara Göre Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayıları

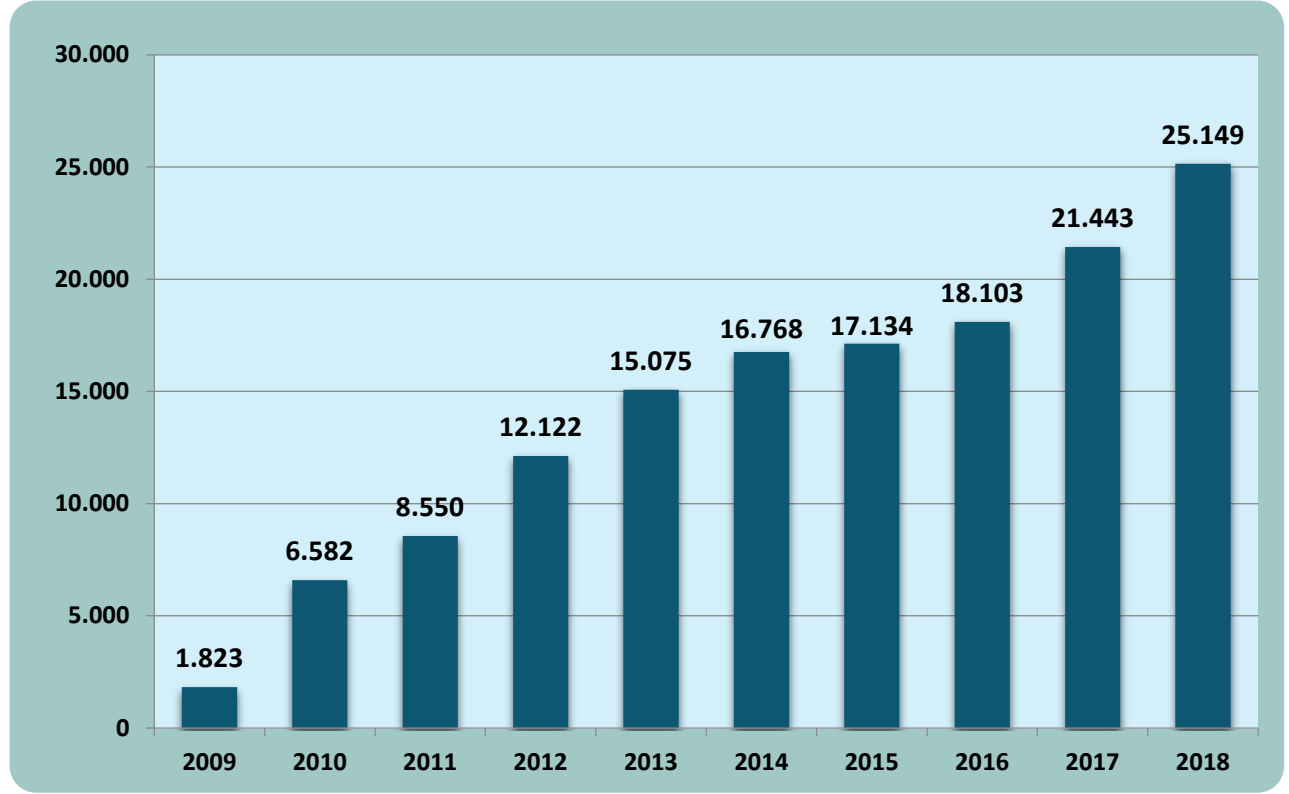
Grafik 2: Yıllara Göre Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayısı



2016 yılında kütüphaneden yararlanan kullanıcı sayısında görülen azalmanın nedeni 2 fakültenin Kutlubey kampüsüne taşınmış olması, burada bulunan kütüphanenin geç açılması ve fiziki ortamın etkisi bulunmaktadır.

5.3. Yıllara Göre Ödünç Verilen Kitap Sayıları

Grafik 3: Ödünç verilen kitap sayıları



5.4. Faaliyet Türü ve Sayısı

Tablo 12: 2018 Yılı Faaliyet Türü ve Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	2018
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	1
Panel	-
Seminer	-
Tiyatro	-
Tören	1
Konser ve Sergi	1
Turnuva	-
Çalıştay	-
TOPLAM	3

5.5. Kütüphanelerarası İşbirliği (KİTS / TÜBESS)

Üniversitemiz akademik personeli ile doktora ve yüksek lisans öğrencileri kütüphanemizde bulamadıkları kitap, makale ve diğer yayınları **Kütüphanelerarası İşbirliği Sistemi** (KİTS) ve **Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi** (TÜBESS) aracılığı ile diğer üniversite kütüphaneleri ve bilgi merkezlerinden ödünç alabilme imkânına sahiptirler. Kütüphanemiz aracılığı ile diğer kütüphanelerden sağlanan kitap ve makale sayıları ile kütüphanemizden talep edilen kitap ve makale sayıları tablo 12’da gösterilmiştir.

Tablo 13: Kütüphanelerarası İşbirliği ile ödünç alınan ve ödünç verilen kitap, tez ve makaleler

KİTS (KÜTÜPHANELERARASI İŞBİRLİĞİ TAKİP SİSTEMİ)			
ÖDÜNÇ ALINAN / ÖDÜNÇ VERİLEN KİTAP-MAKALE	2016	2017	2018
Ödünç alınan kitap sayısı	52	23	72
Ödünç verilen kitap sayısı	16	20	14
Gelen makale sayısı	19	3	4
Gönderilen makale sayısı	7	1	1
ULAKBİM-TÜBESS			
Tez	104	21	24
Makale	4	1	1

7. Faaliyetler

Tablo 14: 2018 Yılı Faaliyetlerimiz

FAALİYET	KONUSU
Kongre, Konferans, Toplantı, vb.	➤ TKD Dönüşüm İçindeki Kütüphaneler ve Yenilikler Webinarı 'na katılım ➤ Antalya 'da Elsevier B.V. firması tarafından gerçekleştirilen “2. Elsevier Türkiye Geleceğini Şekillendirmek ve Kütüphanelerin Rolü Çalıştayı” 'na katılım. ➤ Antalya'da Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS) tarafından düzenlenen “Araştırmaya Açılan Kapı: Kütüphaneler” ana temalı ANKOSLink2018 Uluslararası Konferansı 'na katılım. ➤ Üniversitemiz Ağdacı Kampüsü Konferans Salonunda, Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Oya GÜRDAL TAMDOĞAN tarafından verilen “Bilgi Üretimi Sürecinde Değer Yaratın Unsurları ve İşlevleri” konulu konferans, ➤ Karabük, Kastamonu ve Çankırı'daki Üniversitelerin kütüphanelerini inceleme gezisine katılım. ➤ İzmir'de Springer Nature Firması tarafından düzenlenen “Üniversite Kütüphanelerinde iş modelleri, elektronik kaynak paylaşımı ve abonelikleri, stratejiler, sorunlar ve çözüm önerileri” ile ilgili Kütüphane Yöneticileri Danışma Grubu toplantısına katılım. ➤ İstanbul Teknik Üniversitesi ve Elsevier Yayınevi tarafından gerçekleştirilen Uluslararası Bibliyometri Çalıştayı'na katılım. ➤ Almanya'nın Frankfurt şehrinde düzenlenen “Uluslararası Kitap Fuarı”na katılım, ➤ Kalkınma Bakanlığında gerçekleştirilen Üniversitemiz 2019 Yılı Yatırım Bütçesi Teklifi Toplantısına katılım, ➤ Kurum İç Değerlendirme toplantısına katılım,

FAALİYET	KONUSU
Eğitim Faaliyetleri	➤ Üniversitemize yeni gelen öğrencilere yönelik olarak yapılan oryantasyon eğitimi kapsamında kütüphane tanıtımı ve kullanıcı eğitimleri, ➤ İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce verilen Kurtarma Ekipleri eğitimine katılım, ➤ Kamu İhale Kurumunca Üniversitemizde verilen Elektronik İhale Uygulama Sistemi eğitimine katılım, ➤ Başbakanlık Genelgesi çerçevesinde Üniversitemizde düzenlenen “İşyerlerinde Psikolojik Tacizin Önlenmesi” konulu hizmet içi eğitime katılım, ➤ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca düzenlenen “2019-2021 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” hazırlık eğitimi ve toplantısına katılım, ➤ Üniversitemizin abone olduğu Turnitin ve İthenticate İntihal Programları kullanıcı eğitimi verildi, ➤ Üniversitemizin abone olduğu Rosetta Stone Online Dil Eğitimi Veritabanı Kullanıcı eğitimi verildi, ➤ TKD Kataloglama Standartları Webinarına katılım, ➤ Proquest Veritabanı online eğitimine katılım, ➤ Elsevier Admin Tool & E-pic Online Kütüphane eğitimine katılım, ➤ Mobbing: Kütüphaneciler ve Kütüphaneler Üzerinden Bir Değerlendirme Webinarına katılım, ➤ Mendeley-Scopus-Science D. Bilimsel Araştırma ve Kaynak Çözümleri Webinarına katılım, ➤ Açık Erişim Dünyasında Neler Oluyor Webinarına katılım, ➤ Turnitin Uzaktan Eğitim Webinarına katılım, ➤ TKD Dönüşüm İçindeki Kütüphaneler ve Yenilikler Webinarına katılım,

FAALİYET	KONUSU
Kültürel Faaliyetler	➤ 54. Kütüphane Haftası münasebetiyle başkanlığımız tarafından düzenlenen “Üniversitemiz Akademik Yayınları” Sergisi ile Ulus Meslek Yüksekokulu öğrencileri tarafından tasarlanan “Sözcükten Çizgiye Moda Resmi” Sergisi, ➤ Kütüphane Haftası çerçevesinde en çok kitap okuyan akademik-idari personel ile öğrencilere ödül töreni,
Bakım Sözleşmeleri	➤ Kütüphane Otomasyon Sistemi (YORDAM) bakım sözleşmesi ➤ 3M Güvenlik Kapısı bakım sözleşmesi

FAALİYET	KONUSU
Lisans Anlaşmaları	➤ Matschinet Veri Tabanı lisans anlaşması ➤ Sobiad Veri Tabanı lisans anlaşması ➤ Tümer Altaş Veri Tabanı lisans anlaşması ➤ Ebsco Discovery Service Veri Tabanı lisans anlaşması ➤ Ebsco e-Book Veri Tabanı lisans anlaşması ➤ Cambridge Journals Online Veri Tabanı lisans anlaşması ➤ Sage Premier Veri Tabanı lisans anlaşması ➤ Lexpera Veri Tabanı lisans anlaşması ➤ Video LMS Veri Tabanı lisans anlaşması ➤ İdeal Kültür Süreli Yayınlar Veri Tabanı lisans anlaşması ➤ Classification Web Online Veri Tabanı lisans anlaşması ➤ Hiperkitap e-kitap lisans anlaşması ➤ Jove Veri Tabanı lisans anlaşması ➤ BioOne Veri Tabanı lisans anlaşması ➤ IGI Global Veri Tabanı lisans anlaşması ➤ Ebsco Rosetta Stone Veri Tabanı lisans anlaşması ➤ World E Book Veri Tabanı lisans anlaşması ➤ DeepKnowledge Library Portal Veri Tabanı lisans anlaşması ➤ Turcademy e kitap lisans anlaşması

FAALİYET	KONUSU
Basım/Yayın Hizmetleri	➤ Öğretim Üyesi Prof. Dr. İsmet DAŞDEMİR tarafından hazırlanan “Ormancılık İşletme Ekonomisi” adlı eserin 4. basımının yapılması, ➤ Üniversitemiz Basın Yayın Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan “Bilime v İnsanlığa Adanmış Hayatlar Prof. Dr. Nevzat KOR” adlı eserin basımının yapılması, ➤ Ulusal çapta yayın yapan gazetelere abone olunması, ➤ Ulusal ve uluslararası yayın yapan süreli yayınlara (dergilere) abone olunması,
Basılı ve Elektronik Kitap Alımı	➤ 2018 yılında açık ihale ile 8.074 adet basılı kitap satın alınmıştır. ➤ 2018 yılında doğrudan temin(22/d) yöntemi ile 643 adet basılı kitap satın alınmıştır. ➤ 2018 yılında doğrudan temin(22/b) yöntemi ile 1.099 adet e-kitap satın alınmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN FOTOĞRAFLAR

Rosetta Stone Online Dil Eğitimi Veritabanı Kullanıcı Eğitimi



“Bilgi Üretimi Sürecinde Değer Yaratan Unsurlar ve İşlevleri” Konulu Konferans



FAALİYETLERE İLİŞKİN FOĞRAFLAR

2018-2019 Akademik Yılı Oryantasyon Eğitimi



2018-2019 Akademik Yılı Oryantasyon Eğitimi



FAALİYETLERE İLİŞKİN FOĞRAFLAR

Kütüphane Haftası Etkinlikleri Kapsamında En Çok Kitap Okuyanlar Ödüllendirildi



Kütüphane Haftası Etkinlikleri Kapsamında Üniversitemiz Yayınları Sergisi



8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımızda her seviyeden personelin iç kontrol ile ilgili sorumlulukları bulunmaktadır. Her personel görev alanları ve sorumlulukları çerçevesinde iç kontrole müdahildir. İç kontrolde sorumluluk işlem sürecinde yer alan tüm görevlileri kapsar. Başkanlığın bir faaliyetinde yer alan tüm yönetici ve çalışanların ortak rolü ve sorumluluğu bulunmaktadır. İç Kontrol Sistemi Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanmış bulunan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yerine getirilmektedir.

Harcama yetkilisi olarak, 5018 sayılı kanun gereği Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı atanmıştır. Başkanlığımızın mali işleri harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi tarafından, gerçekleştirilmektedir. Mal alımlarında uygulanacak ara denetim ile muayene ve kabul işlemleri Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik hükümlerine göre, taşınır işlemleri ise Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Taşınır Kontrol Yetkilisi tarafından Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

Satın alma ve harcama işlemleri, KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) ve EKAP (Elektronik Kamu Satın Alma Platformu) üzerinden yürütülmektedir.

Her ay sonunda birimler bazında faaliyet raporları alınarak gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak amacımız; çağdaş, araştırmacı, insan haklarına saygılı, dürüst, ahlaki değerlere sahip, bilime ve analitik düşünceye inanan, kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip öğretim elemanları ve öğrencilerin yetiştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Hedefimiz; gelişen çağdaş teknolojileri kullanarak kurumumuzun ekonomik yapısına uygun koşullarda bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayarak bölgemizde evrensel ölçekte bir kütüphane olmaktır.

Tüm bu amaç ve hedeflere ulaşmak için Başkanlığımız; Üniversitemizde yapılan araştırmaları ve öğretimi desteklemek, akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları bilimsel ve kültürel materyalleri sağlamak, sağlanan bu materyallere hızlı ve kolayca erişilebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak ve içinde yaşadığımız yüzyılın gereklerine uygun bir üniversite kütüphanesi oluşturmak için çalışmaktadır.

Sürekli gelişme ve kendini yenileme prensibiyle hareket eden Başkanlığımız, hem hizmet, hem de sahip olunan kaynaklar açısından kullanıcı memnuniyetini ön planda tutmaktadır. Kütüphanecilik alanında tüm yenilikleri ve teknolojik gelişmeleri takip ederek, kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu güvenilir bilgiye hızlı bir şekilde ulaşmasını sağlamayı hedef almakta ve aynı zamanda alt yapısını güçlendirmektedir.

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Başkanlığımız, Üniversitemizin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleşmesi için, ilgili bilim dallarını kapsayan her türlü yayın ve bilgi kaynaklarını seçerek, satın alınması veya abone olunması için gerekli çalışmaları yapar. Bu kaynakların belirli bir düzen içerisinde, Üniversitemiz öğretim görevlilerinin, öğrencilerinin ve tüm araştırmacıların hizmetine sunulması için gerekli çalışmaların yürütülmesini organize eder.

Üniversitemiz mensubu tüm akademik ve idari personeli ile öğrencilerimiz yayın isteğinde bulunabilirler. Bartın Üniversitesi akademik personeli ile öğrencilerin, Üniversitenin eğitim ve öğretim programını destekler nitelikteki yayın isteklerinde sayısal bir sınırlama bulunmamaktadır.

Üniversitemiz mensuplarından gelen yayın istekleri "Koleksiyon Geliştirme ve Yayın Sağlama, Kaynak Seçim ve Satın Alma" politikaları doğrultusunda değerlendirmeye alınır. Alınmasına karar verilen kaynakların satın alma işlemleri Daire Başkanlığınca yürütülür. Kütüphane koleksiyonuna girecek tüm kaynakların Bartın Üniversitesinin genel eğitim hedeflerine ve amaçlarına uygun olmasına dikkat edilir.

Kütüphanemiz koleksiyonunun güvenliği elektronik güvenlik sistemi ile sağlanmaktadır. Kütüphaneden yararlanma koşullarına ilişkin kurallar Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca belirlenerek yürütülür.

Bağış olarak gelen yayınlar, Üniversitede yapılan eğitim-öğretimi desteklemek, araştırmalara katkıda bulunmak ve koleksiyonu geliştirmek amacı ile "Bağış Politikası" doğrultusunda kabul edilir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1.Bütçe Harcama Kalemleri

Tablo 15: 2018 Yılı Bütçe Harcama Kalemleri

BÜTÇE HARCAMA KALEMLERİ	ÖDENEK (TL)	HARCANAN (TL)	KALAN (TL)
Temel Maaşlar 38.88.09.06-08.2.0.00-2-01.1	570.000,00 TRY	569.024,93 TRY	975,07 TRY
Sosyal Güvenlik Giderleri 38.88.09.06-08.2.0.00-2-02.1	90.105,00 TRY	89.337,98 TRY	767,02 TRY
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları 38.88.09.06-08.2.0.00-2-03.2	113.000,00 TRY	82.046,44 TRY	30.953,56 TRY
Yolluklar 38.88.09.06-08.2.0.00-2-03.3	5.000,00 TRY	3.262,84 TRY	1.737,16 TRY
Hizmet Alımları 38.88.09.06-08.2.0.00-2-03.5	21.000,00 TRY	18.919,33 TRY	2.080,67 TRY
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri 38.88.09.06-08.2.0.00-2-03.7	11.000,00 TRY	3.841,10 TRY	7.158,90 TRY
Mamul Mal Alımları 38.88.09.06-08.2.0.00-2-06.1	830.000,00 TRY	829.663,68 TRY	336,32 TRY
TOPLAM	1.640.105,00 TRY	1.596.096,30 TRY	44.008,70 TRY

2.Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 16: 2018 Yılı Bütçe Uygulamaları

BÜTÇE KODU	GİDERİN KONUSU	ÖDENEN
01.1	Personel Maaş Ödemesi	569.024,93 TL
	TOPLAM	569.024,93 TL
02.1	SGK Giderleri	89.337,98 TL
	TOPLAM	89.337,98 TL
03.2	Kırtasiye Malzemesi Alımı	5.103,50 TRY
	Basılı Kitap alımı-Doğrudan Temin	233,28 TRY
	Yıllık Ulusal Gazete Aboneliği	7.755,64 TRY
	Manyetik Bant Alımı	13.098,00 TRY
	Şeffaf Bant ve Etiket Alımı	2.655,00 TRY
	Kitap Basım Gideri (Doğrudan Temin)	12.390,00 TRY
	Kitap Basım Gideri (Açık İhale)	31.671,20 TRY
	Sürelili Yayın Alımı	9.139,82 TRY
	TOPLAM	82.046,44 TRY
03.3	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Ödemesi	3.262,84 TRY
	TOPLAM	3.262,84 TRY
03.5	Kargo Gideri	1.089,76 TRY
	İhale İlan Giderleri (EKAP+Yerel Gazete)	6.408,82 TRY
	Yordam Bakım Sözleşmesi	10.030,00 TRY
	Telefon Faturası	941,00 TRY
	Banka Masrafları	449,75 TRY
	TOPLAM	18.919,33 TRY
03.7	Gazete Sergileme Dolabı Alımı	342,20
	Güvenlik Kapısı Bakım Gideri Ödemesi	3.498,90
	TOPLAM	3.841,10 TRY
	Basılı Kitap Alımı (AC Kitabevi) (İhale)	19.786,83 TRY
	Basılı Kitap Alımı (Palme Kitabevi) (İhale)	63.261,45 TRY
	Basılı Kitap Alımı (Çağlayan Kitabevi) (İhale)	48.755,88 TRY
	Basılı Kitap Alımı (Akademisyen Kitabevi) (İhale)	7.897,31 TRY
	Basılı Kitap Alımı (Asrın Kitabevi) (İhale)	27.618,01 TRY
	Basılı Kitap Alımı (Siyasal Kitabevi) (İhale)	17.272,53 TRY
	Basılı Kitap Alımı (Fidan Kitabevi) (İhale)	63.813,80 TRY
	Basılı Kitap Alımı (İdeal Kitabevi) (İhale)	36.805,06 TRY
	Basılı Kitap Alımı (Çağlayan Kitabevi) (doğrudan temin)	17.853,59 TRY
	TOPLAM	303.064,46 TRYS

06.1.06.3 Elektronik Kitap Alımı	Springer eBooks Collections	17.143,96 TRY
	Turcademy e kitap	11.800,00 TRY
	TOPLAM	28.943,96 TRY
06.1.06.3 Veri tabanı Abonelikleri	Matschinet Veri Tabanı Aboneliği	11.810,59 TRY
	Sobiad Veri Tabanı Aboneliği	7.150,00 TRY
	Tümer Altaş Veri Tabanı Aboneliği	12.000,00 TRY
	Ebsco Discovery Service Veri Tabanı Aboneliği	33.976,45 TRY
	Ebsco e-Book Veri Tabanı Aboneliği	29.143,80 TRY
	Cambridge Veri Tabanı Aboneliği	19.397,86 TRY
	Sage Premier Veri Tabanı Aboneliği	47.385,42 TRY
	Lexpera Veri Tabanı Aboneliği	2.950,00 TRY
	VideoLMS Veri Tabanı Aboneliği	15.250,00 TRY
	İdeal Kültür Süreli Yayınlar Veri Tabanı Aboneliği	12.000,00 TRY
	Classification Web Online Veri Tabanı Aboneliği	3.518,82 TRY
	Hiperkitap Veri Tabanı Aboneliği	42.277,46 TRY
	Jove Veri Tabanı Aboneliği	57.368,00 TRY
	BioOne Veri Tabanı Aboneliği	14.177,26 TRY
	IGI Global Veri Tabanı Aboneliği	76.472,10 TRY
	Ebsco Rosetta Stone Veri Tabanı Aboneliği	39.816,15 TRY
	World E Book Veri Tabanı Aboneliği	22.839,20 TRY
	DeepKnowledge Library Portal Veri Tabanı Aboneliği	50.122,15 TRY
	TOPLAM	497.655,26 TRY
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ GENEL TOPLAMI		937.733,39 TRY
TOPLAM BÜTÇE GİDERİ		1.596.096,30 TRY

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

3.1 Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

Tablo 17: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı tablosu

Sektörü n Adı	Proje Numarası	Projenin Adı	Projenin Yeri	Proje Bedeli (TL)	Önceki Yıllar Harcaması (TL)	Program Yılı Ödeneği (TL)	Dönem Sonuna Kadar		
							Nakit Harcama (TL)	Nakdi Gerç (%)	Fiziki Ger. (%)
EĞİTİM- YÜKSEK ÖĞRETİM	2018H033750	Yayın Alımı	Bartın	830.000,00	744.375,33	830.000,00	829.663,68	%99,96	%0
TOPLAM				830.000,00	744.375,33	830.000,00	829.663,68	%99,96	%0

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER	❖ Özverili çalışan personel, ❖ Olumlu imajımız, ❖ Üniversite yönetiminin desteği, ❖ Üst Yönetimin katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirliği ilke olarak benimsemesi, ❖ Güncel ve her yıl geliştirilen koleksiyon, ❖ Kütüphanenin kendine ait bütçesinin olması, ❖ Erişilebilirlik (Merkezi) ❖ ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu), TÜBESS, Kütüphaneler arası İşbirliği Takip Sistemi (KİTS) ve ULAKBİM –EKUAL’a üye kütüphane oluşu, ❖ Kütüphanenin hafta sonları ve mesai saatleri dışında da hizmet veriyor olması, ❖ Elektronik veritabanı üyeliklerimiz, ❖ E-kütüphane hizmetlerinin veriliyor olması, ❖ Kütüphanede İnternet erişim biriminin olması ve öğrencilerimizin online araştırma hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlanabilmesi, ❖ Kütüphane güvenlik sistemimizin olması, ❖ Kütüphane Otomasyon programına sahip olmamız.
B. ZAYIFLIKLAR	❖ Deneyimli ve nitelikli personelin yetersizliği ❖ Çağdaş ve yeterli büyüklükte bir kütüphane binasının olmaması ❖ Güvenlik personelinin bulunmaması ❖ Yeterli teknik donanıma sahip olunamaması, bu donanımları satın alma konusunda başka birime bağımlı olunması ❖ Mesai dışı çalışma ve kütüphanenin daha uzun süreli açık olması konusunda
C. FIRSATLAR	❖ Kütüphane personelinin mesleki toplantılara katılarak mesleki gelişmeleri takip etmeleri, ❖ Veri tabanları ve elektronik kitap alımlarında konsorsiyum (ANKOS) kurulmuş olması nedeniyle standart fiyat belirlenmesi, pazarlık gücünün artması ❖ TÜBİTAK-EKUAL’ın abone olduğu veri tabanlarını üniversite kütüphanelerinde ücretsiz olarak kullanıma sunması ❖ Bilginin öneminin artmasıyla, bilgi ve belgeye erişim isteği, ❖ Bilişim sektörünün ve elektronik yayıncılığın gelişimi, ❖ Kütüphane hizmetlerinde işbirliklerinin artması ❖ Bilginin ekonomik değer olması, ❖ Kutlubey Kampüs alanında yapımı tamamlanmak üzere olan yeni kütüphane binamızın modern kütüphanecilik anlayışına uygun inşa edilmesi
D. TEHDİTLER	❖ Basılı ve elektronik bilgi kaynaklarının çeşitliliği ve maliyetlerindeki hızlı artış, ❖ Elektronik yayın alanındaki kısıtlayıcı lisans anlaşmaları, ❖ Elektronik kaynakların kullanımının az olması nedeniyle birim maliyetinin yüksek olması, ❖ Döviz kurlarındaki öngörülemez artışlar ❖ Basılı kitap ve veritabanı fiyatlarındaki artışa rağmen bütçenin artmaması ❖ Bina ve personel yetersizliği nedeniyle hizmetlerin çeşitlendirilememesi, ❖ Artan öğrenci ve personel sayısına rağmen fiziki şartların iyileştirilememesi, ❖ Yeterli sayıda ve nitelikte personel planlamalarının yapılamaması, ❖ ULAKBİM-EKUAL (Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı) uygulamasının kısmen ya da tamamen durdurulması, ❖ Öğrenci ve akademik personel sayısının artması nedeniyle veri tabanı aboneliklerinin fiyatlandırılmasında Üniversitemizin büyüklüğü açısından küçük düzeyden orta düzeye yükselmesi nedeniyle abonelik ücretlerinin artması,

E. Değerlendirme

Başkanlığımız, Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırmalarına cevap verebilecek, çağın gerektirdiği teknolojik gelişmelerle donatılmış bir kütüphane olmak için elindeki imkânları en iyi şekilde kullanarak, stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmaktadır. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşıldığında kütüphanemiz, yalnızca Üniversitemiz için değil bölgemiz için de vazgeçilmez bir bilgi merkezi haline gelecektir.

Kütüphane materyallerinin maliyetlerinin artış hızı ile bütçenin doğru orantılı olarak artmaması ve döviz kurlarında meydana gelen dalgalanmalar kütüphanemiz için bir tehdit oluşturmaktadır. Kütüphane bütçesi ayrılırken mutlaka döviz kurlarının artışı göz önünde bulundurulmalı ve Üniversite bütçesinin en az %1'i oranında bir ödenek ayrılması gerekmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

A. Fiziksel Alan

656 M² alana kurulu Ağdacı kampüs kütüphanesinde 1 adet Süreli Yayınlar Salonu ve 1 adet Genel Koleksiyon salonu bulunmaktadır. Bu kütüphanemizde yaklaşık olarak 32.279 kitap ve 110 kişilik oturma salonu mevcuttur. Ayrıca 14 adet internet erişimine açık bilgisayar, 2 adet katalog tarama bilgisayarı ve 1 adet BookEye4 tarayıcı bulunmaktadır.

Kutlubey kampüsü Mehmet Akif Dersliğinde bulunan 510 M² alanda kurulan kütüphanemizde ise yaklaşık 37.464 adet kitap ve 100 kişilik okuyucu salonu bulunmaktadır. Ayrıca 2 adet KİOSK (Katalog tarama bilgisayarı), 1 adet BookEye4 tarayıcı, 1 adet kitap temizleme cihazı ve 8 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Yeni kampüs alanında inşaatına başlanan yaklaşık 11.000M² büyüklüğündeki kütüphanemiz tamamlanıncaya kadar mevcut kütüphanelerimizdeki şartların iyileştirilmesi ve kullanıcılarımıza daha iyi hizmet verebilmek için eksikliklerimizin giderilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

B. Personel

Hızla gelişen ve değişen bilgi ve belge hizmetlerinin takip edilip uygulanabilmesi yeterli sayıda ve nitelikte personelle mümkün olabilmektedir. Mevcut durumda il dışından gelen personelin asaletlerinin onaylanmasından sonra çeşitli mazeretlerle kurumdan ayrılmaları nedeniyle yetişmiş insan gücü kayıplarına neden olmakta ve yerlerine yeni personelin gelmesi ve yetişmesi de zaman almaktadır. Hizmet üreten bir birim olarak Başkanlığımızdaki personel yetersizliği yeni kadroların açılmasıyla giderilebilecektir. Yeni kampus alanına kurulacak kütüphane için yeterli sayıda personele ihtiyaç olacaktır.

C. Bütçe Durumu

Kullanıcılarına ihtiyaç duydukları bilgiyi en kısa zamanda sağlamayı amaç edinen kütüphaneler, hızla çoğalan bilgi kaynakları ve bilgiye erişim maliyetinin her geçen gün artması, buna karşın yeterli olmayan bütçeleri nedeniyle hizmet vermekte zorlanmaktadır. Uluslararası standartlara göre bir üniversite kütüphanesinin üniversite genel bütçesinden en az %3 pay alması öngörülmektedir. Ancak ülkemiz şartları düşünüldüğünde bu oranın %1 bile olması kütüphaneler için oldukça iyi sayılabilecektir.

Kütüphanelerin temel malzemesi olan kitap, dergi ve elektronik kaynakların fiyatları enflasyonun üzerinde bir oranda artmaktadır. Bilimsel gelişmeleri izlemek ve yayınlarının büyük kısmını yurt dışından satın alma durumunda olan üniversite kütüphaneleri bu alana giderek artan ölçüde mali kaynak ayırmak durumundadırlar. Günümüzde bilgiye erişmenin bedeli yüksek oranlarda artan bir maliyet gerektirmektedir. Bu nedenle Kütüphane bütçeleri düzenlenirken bu durumun göz önüne alınması ve bütçenin de ona göre ayrılması gerekmektedir.

D. Mesai Dışı Çalışma Uygulaması

Ağdacı kampüsünde bulunan kütüphanemiz eğitim-öğretim yılı boyunca hafta içi saat 08:30-21:30, Cumartesi günleri ise 10:00 - 17:00 saatleri arası, Kutlubey kampüsündeki kütüphanemiz ise 08:30-19:00 saatleri arası açık bulundurulmaktadır. Ancak Sınav dönemlerinde çalışma saatleri Ağdacı kampüs kütüphanemiz 7/24, Kutlubey Kampüs Kütüphanemiz ise hafta içi 08:30-21:00, Cumartesi 10:00-17:00 olarak düzenlenmektedir.

Bu hizmetin karşılığı olarak personelimiz fakültelerin ikinci öğretiminden mesai ücreti almaktadırlar. Yeni kampüse kurulan kütüphaneye görevlendirilen personel nedeniyle hem merkezde hem de yeni kampüsteki kütüphanede mesaiye kalınması personelde iş yorgunluğu yaratmaktadır. İkinci öğretimden alınan mesai ücretlerinde sık sık yaşanan uygulama değişikliği, kütüphanenin en yoğun olarak kullanıldığı vize, final ve bütünleme sınavları dönemlerinde mesai ücreti verilmemesi nedeniyle personelimiz mağdur olmakta ve mesai dışı çalışmasının karşılığı olan ücretlerini alamamaktadırlar. Bunun sonucu olarak da personel fazla çalışmaya karşı isteksiz davranmaktadır. Mesailere bir standart getirilmeli ve mesaiye kalan tüm personele hak ettiği ücret verilmeli gerekirse kütüphane personeline ayrıcalık tanınmalıdır.

EK : 1 Demirbaşlar Listesi

Tablo 18: Demirbaşlar Listesi/1

P KODU	DAYANIKLI TAŞINIR	ÖLÇÜ BİRİMİ	ADET
253.2.3.1.9-5	Kesme Makinaları Ve Giyotinler	Adet	1
253.2.8.6-1	Bantlama Makineleri	Adet	1
253.2.10.1.99-1	Diğer Yazım Makineleri Ve Ekipmanları	Adet	1
253.2.10.2.1-4	Ciltleme Makineleri	Adet	1
253.3.1.2-5	Zemin Süpürme Makineleri	Adet	1
253.3.2.1.1-15	Buzdolapları	Adet	1
253.3.99.10-1	Su Isıtıcıları Ve Soğutucuları	Adet	1
255.1.1.1.7-2	Yolluklar	Adet	1
255.1.2.2-6	Atatürk Büst, Mask, Oano Ve Posterleri	Adet	2
255.1.2.4-3	Atatürk Resimleri	Adet	1
255.1.4.3.7-1	Kitap Taşıma Arabaları	Adet	2
255.1.4.3.7-2	Kitap Taşıma Arabaları	Adet	1
255.1.5.10.2-1	Malzeme Taşıma Arabası	Adet	1
255.1.5.10.2-2	Malzeme Taşıma Arabası	Adet	1
255.1.5.14.99-2	Diğer Sandalye Ve Tabureler	Adet	26
255.2.1.1.1.1-3	Bilgisayar Kasaları	Adet	4
255.2.1.1.1.1-4	Bilgisayar Kasaları	Adet	6
255.2.1.1.1.1-15	Bilgisayar Kasaları	Adet	3
255.2.1.1.1.1-17	Bilgisayar Kasaları	Adet	15
255.2.1.1.1.1-50	Bilgisayar Kasaları	Adet	1
255.2.1.1.1.1-53	Bilgisayar Kasaları	Adet	6
255.2.1.1.1.1-68	Bilgisayar Kasaları	Adet	10
255.2.1.1.1.3-6	Ekranlar	Adet	3
255.2.1.1.1.3-24	Ekranlar	Adet	1
255.2.1.1.1.3-28	Ekranlar	Adet	6
255.2.1.1.1.3-44	Ekranlar	Adet	10
255.2.1.1.2-11	Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	1
255.2.1.1.2-63	Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	2
255.2.1.1.5-1	Tümleşik (All İn One) Bilgisayarlar	Adet	1
255.2.1.1.5-3	Tümleşik (All İn One) Bilgisayarlar	Adet	1
255.2.1.2.99.1-5	Sunucu Bilgisayar Sistemi	Adet	20
255.2.2.1.3-2	Lazer Yazıcılar	Adet	1
255.2.2.1.3-3	Lazer Yazıcılar	Adet	3
255.2.2.1.3-82	Lazer Yazıcılar	Adet	1
255.2.2.1.3-96	Lazer Yazıcılar	Adet	1

Tablo 18: Demirbaşlar Listesi/2

P KODU	DAYANIKLI TAŞINIR	ÖLÇÜ BİRİMİ	ADET
255.2.2.1.3-97	Lazer Yazıcılar	Adet	1
255.2.2.1.8-24	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	1
255.2.2.1.11-1	Etiket Yazıcıları Ve Okuyucuları	Adet	1
255.2.2.1.13-4	Barkod Yazıcılar Ve Okuyucular, Optik Okuyucular	Adet	1
255.2.2.1.13-6	Barkod Yazıcılar Ve Okuyucular, Optik Okuyucular	Adet	1
255.2.2.1.13-11	Barkod Yazıcılar Ve Okuyucular, Optik Okuyucular	Adet	1
255.2.2.1.13-12	Barkod Yazıcılar Ve Okuyucular, Optik Okuyucular	Adet	4
255.2.2.2.2-10	Masaüstü Tarayıcılar	Adet	1
255.2.2.2.2-12	Masaüstü Tarayıcılar	Adet	1
255.2.2.2.4-2	Usb Tarayıcılar	Adet	1
255.2.2.2.4-4	Usb Tarayıcılar	Adet	1
255.2.2.2.99-1	Diğer Tarayıcılar	Adet	2
255.2.2.5-5	Klavye, Monitör Ve Fare Çoklayıcıları (Kvm)	Adet	10
255.2.3.1-7	Fotokopi Makineleri	Adet	1
255.2.4.1.1-2	Sabit Telefonlar	Adet	2
255.2.4.1.1-5	Sabit Telefonlar	Adet	2
255.2.4.1.1-8	Sabit Telefonlar	Adet	1
255.2.4.1.1-11	Sabit Telefonlar	Adet	1
255.2.4.1.1-14	Sabit Telefonlar	Adet	2
255.2.4.1.1-29	Sabit Telefonlar	Adet	1
255.2.4.1.2-4	Telsiz Telefonlar	Adet	3
255.2.4.1.6-2	İp Telefonlar	Adet	4
255.2.4.2-4	Faks Cihazları	Adet	1
255.2.99.1.1-1	Hesap Makineleri	Adet	1
255.2.99.1.1-10	Hesap Makineleri	Adet	3
255.2.99.2.4-6	Infrared Isıtıcılar	Adet	2
255.2.99.2.6-2	Vantilatörler	Adet	1
255.2.99.3.2-10	Evrak İmha Makinaları	Adet	1
255.2.99.7.1-1	Mühürler	Adet	1
255.3.1.1.1-7	Dosya Dolapları	Adet	6
255.3.1.1.1-59	Dosya Dolapları	Adet	1
255.3.1.1.1-86	Dosya Dolapları	Adet	6
255.3.1.1.1-87	Dosya Dolapları	Adet	1
255.3.1.1.4-12	Soyunma Dolapları	Adet	1

Tablo 18: Demirbaşlar Listesi/3

P KODU	DAYANIKLI TAŞINIR	ÖLÇÜ BİRİMİ	ADET
255.3.1.1.11-8	Kitaplıklar	Adet	43
255.3.1.1.11-22	Kitaplıklar	Adet	9
255.3.1.1.11-23	Kitaplıklar	Adet	7
255.3.1.1.11-24	Kitaplıklar	Adet	4
255.3.1.1.11-25	Kitaplıklar	Adet	6
255.3.1.1.11-26	Kitaplıklar	Adet	2
255.3.1.1.11-33	Kitaplıklar	Adet	80
255.3.1.1.12-1	Malzeme Ayırma Ve Düzenleme Raf Ve Ranzaları	Adet	1350
255.3.1.1.13-2	Veri Klasörü Rafları	Adet	44
255.3.1.1.99-10	Diğer Dolaplar	Adet	11
255.3.1.1.99-13	Diğer Dolaplar	Adet	1
255.3.1.1.99-14	Diğer Dolaplar	Adet	1
255.3.1.1.99-30	Diğer Dolaplar	Adet	2
255.3.1.2.1-13	Bilgisayar Masaları	Adet	13
255.3.1.2.3.1-7	Memur Masası	Adet	6
255.3.1.2.3.1-31	Memur Masası	Adet	1
255.3.1.2.3.1-44	Memur Masası	Adet	1
255.3.1.2.5-1	Orta Masaları	Adet	2
255.3.1.2.6-9	Yemek Masaları	Adet	3
255.3.1.3.1-15	Çalışma Koltukları	Adet	9
255.3.1.3.1-17	Çalışma Koltukları	Adet	2
255.3.1.3.1-55	Çalışma Koltukları	Adet	2
255.3.1.3.1-56	Çalışma Koltukları	Adet	2
255.3.1.3.1-57	Çalışma Koltukları	Adet	1
255.3.1.3.2-2	Misafir Koltukları	Adet	6
255.3.1.3.2-54	Misafir Koltukları		4
255.3.1.4.1-2	Klasik Tip Sandalyeler	Adet	120
255.3.1.4.1-3	Klasik Tip Sandalyeler	Adet	1
255.3.1.4.5-6	Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler	Adet	12
255.3.1.4.5-9	Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler	Adet	88
255.3.1.5.99-2	Diğer Tabureler	Adet	5
255.3.1.6.2-2	Madeni Portmantolar	Adet	3

Tablo 18: Demirbaşlar Listesi/4

P KODU	DAYANIKLI TAŞINIR	ÖLÇÜ BİRİMİ	ADET
255.3.1.7-5	Sehpalar	Adet	1
255.3.1.7-7	Sehpalar	Adet	8
255.3.1.7-7	Sehpalar		4
255.3.1.8-3	Etajerler Ve Kesonlar	Adet	5
255.3.1.9.1-28	İlan Panoları		5
255.3.1.9.1-29	İlan Panoları		10
255.3.1.9.1-30	İlan Panoları		10
255.3.1.12-3	Bankolar	Adet	9
255.3.1.12-4	Bankolar	Adet	1
255.3.1.12-7	Bankolar	Adet	1
255.3.1.99-2	Diğer Büro Mobilyaları	Adet	1
255.3.2.4.2-2	Vestiyerler	Adet	3
255.3.3.1.5-6	Yemek Masaları	Adet	50
255.7.1.1.1-2	Okuma Masaları	Adet	10
255.7.1.1.1-3	Okuma Masaları	Adet	20
255.7.1.3.1-1	Kitap Tarama Üniteleri	Adet	2
255.7.1.3.1-2	Kitap Tarama Üniteleri	Adet	2
255.7.1.5.2-2	Kitaphıklar	Adet	36
255.7.1.5.2-4	Kitaphıklar	Adet	78
255.7.1.99-1	Diğer Kütüphane Mobilyaları	Adet	16
255.7.1.99-2	Diğer Kütüphane Mobilyaları	Adet	12
255.7.2.1.5-2	Mevzuat Kitapları	Adet	1
255.7.2.1.5-10	Mevzuat Kitapları	Adet	1
255.7.2.1.6-5	Diğer Kitaplar	Adet	69692
255.7.3.7-1	Cd'ler Ve Dvd'ler	Adet	60
255.7.3.7-4	Cd'ler Ve Dvd'ler	Adet	2
255.10.2.2.2-2	Kart Okuyucular	Adet	2
255.10.2.2.99-3	Diğer Geçiş Sistemleri	Adet	1
255.10.2.4-1	Hırsız Alarm Sistemleri	Adet	1
255.11.2.2-1	Tablolar	Adet	5
255.11.2.2-2	Tablolar	Adet	5

Ek : 2 Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 19: Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçümü	2018
				Miktar
253		Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	2	Tesisler Grubu	Adet	
253	2	Makineler ve Aletler Grubu	Adet	4
253	3	Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	3
254		Taşıtlar Grubu		-
255		Demirbaşlar Grubu		
255	1	Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	35
255	2	Büro Makineleri Grubu	Adet	149
255	3	Mobilyalar Grubu	Adet	1964
255	4	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	-
255	6	Tarihi veya Sanat Değeri Olanlar	Adet	-
255	7	Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	69692
255	8	Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	-
255	9	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	4
255	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	10
255	99	Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	-

Ek : 3 İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hüseyin GÖL
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanı