

2025 YILI KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI İYİLEŞTİRME PLANI

İyileştirilecek Durum	Kaynak/Dayanak	Planlanan Eylemler	Eylem Uygulama Tarih Aralığı	Eylemi Gerçekleştirecek Birim	Başarı Kriteri/Performans Hedefi	Sonuç ve Açıklamalar
• Şube Müdürlüklerine bağlı alt birimler tarafından PUKÖ temelli olarak birim yıllık iş planları oluşturulması	<input checked="" type="checkbox"/> BİDR :	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Teşkilatlanma yapısında yer alan Kütüphane Hizmetleri Şube Müdürlüğü ile İdari İşler Şube Müdürlüğü tarafından yıllık iş planları hazırlanacaktır.	Ocak 2025	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Yıllık iş planları kontrolü web sayfası üzerinden sağlanarak güncel tutulacaktır.
• İş tanımlarının güncel tutulması	<input checked="" type="checkbox"/> BİDR :	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	*Personelin iş tanımları gözden geçirilerek güncellenecek ve personellere tebliğ edilerek web sayfamızda yayınlanacaktır.	Yıl boyunca	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	İş tanımlarının kontrolü web sayfası üzerinden sağlanarak güncel tutulacak ve personellere tebliğ edilecektir.
• Birim Stratejik Planının yapılması ve hedeflenen göstergelerin periyodik olarak izlenmesi	<input checked="" type="checkbox"/> BİDR :	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	*2024-2028 Birim Stratejik Planı hazırlanmış olup, 6 aylık izleme ve değerlendirme raporu ile yıllık gerçekleşme raporu yayınlanacaktır.	Temmuz 2025- Ocak 2026	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Birim Stratejik Planı ile plana yönelik izleme ve gerçekleşme raporları birim web sayfası üzerinden kontrol edilerek 6 aylık izleme raporuna göre "ulaşımada" ve "iyileştirilmeli" olarak ölçülen göstergelere yönelik olarak iyileştirilmesi adına çalışmalar yürütülecektir.
• Birim Kalite Komisyonun kurulması ve komisyonun kalite süreçlerinde aktif olarak rol alması	<input checked="" type="checkbox"/> BİDR :	A.1.2. Liderlik	Komisyon toplantılarının düzenli olarak (en az üç ayda bir) yapılması ve toplantı tutanaklarının tutulması	Yıl Boyunca	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Yılda en az 4 toplantının yapılması ve tutanakların belgelenmesi
• RİMER, Bize Ulaşın gibi paydaş geribildirim mekanizmaları ile birimde karar alma ve verme süreçlerinde paydaş katılımının sağlanıyor olması,	<input checked="" type="checkbox"/> BİDR :	A.1.2. Liderlik	Paydaş önerilerinden karar alma süreçlerinde faydalanılması amacıyla paydaş geribildirimlerinin yönetim toplantılarında düzenli olarak görüşülmesi	Yıl Boyunca	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Yönetim toplantılarının gündemine paydaş geribildirimlerinin alınması ve tutanaklara yansıtılması
• İç ve dış paydaşlarla toplantılar yapılması	<input checked="" type="checkbox"/> BİDR :	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	İç paydaşlarla birim içi koordinasyonu güçlendirmek amacıyla düzenli toplantıların gerçekleştirilmesi	Yıl Boyunca	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Karar alma mekanizmalarında personelin katılım oranının artırılması amacıyla personel odaklı yılda en az 2 kez iç paydaş toplantısının gerçekleştirilmesi ve tutanakların tutulması
			Dış paydaşların görüşlerini almak ve iş birliğini güçlendirmek için yılda en az iki kez toplantı düzenlenmesi	Haziran 2025- Aralık 2025	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı / KDDB Birim Danışma Kurulu	Yılda en az 2 dış paydaş toplantısının yapılması ve toplantı sonuçlarının raporlanması
• Standart uygulamaların dışında özgün bir koleksiyon geliştirme ve yayın sağlama politikasının olması	<input checked="" type="checkbox"/> BİDR :	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	2022/01-04 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren Bartın Üniversitesi Koleksiyon Geliştirme ve Yayın Sağlama Yönergesi'nde belirtildiği üzere 2025 yılında Kütüphane Komisyonu üyeleriyle toplantılar düzenlenecektir. Yönergede belirtilen hususlar çerçevesinden basılı ve elektronik kaynak koleksiyonundaki sayı ve çeşitlilik artırılacaktır.	Mart 2025-Kasım 2025	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı / Kütüphane Komisyonu	Yılda en az 2 kez Kütüphane Komisyonu toplantısının yapılması ve tutanakların tutulması Paydaşlardan gelen taleplerin %80'inin değerlendirilmesi ve kitap satın alma listesine eklenmesi
• Başkanlığımız öz değerlendirmelerini yaparak Birim İç Değerlendirme raporlarını hazırlaması	<input checked="" type="checkbox"/> BİDR :	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Birim İç Değerlendirme Raporunun taslak olarak hazırlanması, taslağın kontrol ve onay süreçlerinden geçirilmesi	Ocak 2026	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Her yıl için Birim İç Değerlendirme Raporu'nun belirtilen süre içerisinde hazırlanması, onaylanması ve birim web sayfasında yayınlanması
• Kütüphanemizde Akıllı Kütüphane Sistemi dönüşümünün tamamlanmış olması	<input checked="" type="checkbox"/> BİDR :	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	Akıllı Kütüphane Sisteminin sağlıklı çalışması için güvenlik kapıları, Selfcheck ve katalog tarama cihazlarının gerekli kontrolleri sağlanacaktır.	Yıl Boyunca	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Akıllı Kütüphane sisteminde yer alan tüm bileşen cihazların etkin ve sağlıklı bir şekilde ve %100 performansla çalışıyor olması.
			Yıl içerisinde hedeflenen kaynak artışı doğrultusunda teknik malzemelerin (RFID manyetik bant, şeffaf koruyucu etiket vb.) yeterliliği planlanacaktır.			Cihazlara bakım-onarım yapıldığına dair rapor ile kontrol sağlanacaktır.

• Sosyal medya hesaplarının ve web sayfasının aktif kullanılarak kullanıcıyla etkileşim sağlanıyor olması, güncel ve kullanıcı dostu olması	☑	BİDR	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Sosyal medya yönetimi ve web sayfası içerik güncellemeleri için aylık bir plan/ takvim hazırlanması	Yıl Boyunca	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Paylaşım takviminin ve içerik planının oluşturulması ve birim içinde duyurulması, Planlanan gönderilerin en az %80'inin takvime uygun şekilde yayınlanması		
				Kütüphane faaliyetlerinin, etkinliklerinin ve yeniliklerinin düzenli olarak sosyal medyada ve web sitesinde duyurulması			Aylık en az 2 duyuru/etkinlik paylaşımı yapılması		
• PUKÖ döngüsünün sürdürülmesine yönelik bilincin geliştirilmesi gerekliliği	☑	BİDR	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	PUKÖ döngüsünün etkinliği için tüm personelin bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Bu amaçla toplantılar düzenlenerek, döngünün her aşamasına dair farkındalık artırılacak ve sürekli iyileştirme sağlanacaktır.	Haziran 2025- Aralık 2025	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	PUKÖ döngüsünün etkinliğini artırmak amacıyla, 2025 yılı içinde tüm personelin bilgilendirileceği 2 adet toplantı düzenlenecektir.		
• Teknolojik dönüşüm süreçlerinde kullanıcıların geri bildirimlerinin daha fazla dikkate alınması ve bu süreçlere entegre edilmesi	☑	BİDR	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	RİMER, Bize Ulaşın, e-Posta ve sosyal medya kanallarından Kütüphaneye iletilen istek öneriler için çözüm odaklı yaklaşım ve hızlı bir şekilde cevap verilmeye devam edilecektir. Kullanıcı geri bildirimlerinin birim toplantılarında düzenli gündem maddesi olarak ele alınması ve kararlara yansıtılması	Yıl Boyunca	Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Her birim toplantısında geri bildirimlerin konuşulduğunun toplantı tutanaklarında belgelenmesi		
• Kütüphanemizin, Eğitim-öğretim dönemlerinde hafta içi 08:30-21:30, haftasonları 10:00-17:00 saatleri arasında açık olması, Prof. Dr. Fuat Sezgin Çalışma Salonumuzun 365 gün sürekli açık olması, sınav dönemlerinde ise tüm katlarıyla beraber 7/24 açık olması	☑	BİDR	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	*Kütüphanemiz, Eğitim-öğretim dönemlerinde hafta içi 08:30-21:30, Cumartesi günleri 10:00-17:00 saatleri arasında açık tutulmaya devam edilecektir.	Yıl Boyunca	Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Kütüphane kullanım istatistiklerinin (hafta içi, hafta sonu, gece kullanımı, sınav dönemi yoğunluğu vb.) düzenli olarak toplanması		
				*Sınav dönemlerinde kütüphane tüm katlarıyla 7/24 açık olmaya devam edecektir.					
				*Prof. Dr. Fuat Sezgin Çalışma salonu 7/24 saat ve 365 gün sürekli olarak açık tutulacaktır. *Ağdacı Şube Kütüphanesi'ndeki çalışma ve bilgisayar salonları sınav dönemlerinde 7/24 açık tutulacaktır.					
• Koleksiyonumuzda 109.905 adet basılı kaynak ile 48 adet veritabanı içinde ise 8.7 milyondan fazla elektronik kaynağın yer alması	☑	BİDR	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	*Öğrenci başına düşen e-kaynak ve basılı kitap sayısı göstergelerine göre kütüphanenin basılı ve elektronik koleksiyon artışı sağlanacaktır.	Yıl Boyunca	Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Paydaşlarımızın bilgiye erişilebilirliğini artırmak, üniversitemizdeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla basılı, elektronik kaynak ve veritabanı sayısının nicelik ve nitelik yönünden artırılması hedeflenmektedir.		
				*Basılı ve elektronik kaynak alımı için ayrılmış bütçe planlanacaktır.					
				*Koleksiyon gelişiminin sağlanması için paydaşlarımızdan talepler toplanacaktır.					
• Kütüphanemizin ANKOS, TÜBESS, KITS (kurum dışından ödünç kaynak sağlanabiliyor olması) ve ULAKBİM-EKUAL gibi mesleki kuruluşlara üye olması	☑	BİDR	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Paydaşlarımızın ihtiyaç duydukları bilgiye kolayca erişebilmeleri için ULAKBİM-EKUAL, ULAKBİM-TÜBESS, KITS ve ANKOS gibi kütüphanecilik alanındaki konsorsiyum ve kuruluşlara üyelik sürdürülecek ve bu kapsamda sunulan hizmetler devam ettirilecektir.	Yıl Boyunca	Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Kütüphanemizin ANKOS, TÜBESS, KITS ve ULAKBİM-EKUAL üyeliğinin devamının sağlanması hedeflenmektedir.		
• Akademik ve idari personel ile öğrencilerimize yönelik eğitimlerin düzenlenmesi	☑	BİDR	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	*Eğitim-öğretim döneminin başında yeni gelen öğrencilere yönelik kütüphane eğitimleri planlanacak ve kurum bünyesinde düzenlenen oryantasyon programlarına katılım sağlanacaktır. *Abonelik sağlanan veritabanları ve elektronik kaynakların kullanımına yönelik eğitim planlaması yapılacaktır.	Yıl Boyunca	Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Eğitilmelere katılımın sağlanması ve tüm paydaşların eğitim programından haberdar olması için sosyal medya, e-posta ve web sayfası üzerinde gerekli duyurular yapılacaktır Eğitimlerin çevrimiçi veya hibrit olarak sunulması, Kullanıcıların eğitim kaydına dilediği zaman ulaşabilmesi		
• Yüksek Öğretim Kurulu tarafından yayımlanan "2023'e Doğru Türkiye'de Üniversite Kütüphaneleri Mevcut Durum, Sorunlar, Standartlar ve Çözüm Önerileri" raporuna göre kütüphane yayın alım bütçesinin üniversitenin toplam bütçesine oranının en az %1 olması gerekirken Kütüphanemizin yayın alım bütçesinin bu oranın altında kalması.	☑	BİDR	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	*2024-2028 Üniversite Stratejik Planına "yayın alımı bütçesinin üniversite bütçesine oranı" göstergesi eklenerek artış hedefleri belirlenecektir.	Yıl Boyunca	Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	*Kütüphane bütçesinin yetersiz gelmesi durumunda ek bütçe talep edilecektir. *Süreçte ortaya çıkacak aksilikler için bir sonraki yılda Kütüphane komisyonu tarafından gerekli önlemler alınacaktır.		
• Bilgi ve teknoloji alanında yetişmiş personel eksikliği	☑	BİDR	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Bilgi ve teknoloji alanında yetişmiş personel eksikliğini gidermek için belli aralıklarla eğitimler düzenlenip, mevcut personelin alanla alakalı konferanslara gönderilmesi planlanacaktır.	Yıl Boyunca	Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Yılda 2 kez BT odaklı eğitim/seminer düzenlenmesi/katılım sağlanması		

• Kütüphanemizde Üniversitede yapılan eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek nitelikte basılı ve elektronik kaynakların olması	☑	BİDR	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Paydaşlardan gelen istekler, Koleksiyon Geliştirme ve Yayın Sağlama Yönergesi doğrultusunda seçimi yapılan basılı ve elektronik kaynakların onayı için Kütüphane Komisyonuna sunulacaktır.	Yıl Boyunca	Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek basılı ve elektronik kaynakların sürdürülebilirliği 6 aylık istatistiklerle kontrol edilecektir.		
				Koleksiyon Geliştirme ve Yayın Sağlama Yönergesi doğrultusunda kaynakların seçimi yapıp, satın alma listesi hazırlanacaktır.					
• Abone olunan veritabanlarına ve e-kaynaklara uzaktan erişim yoluyla mekândan ve zamandan bağımsız olarak ulaşılabilir olması.	☑	BİDR	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	E-kaynaklara uzaktan erişim hizmetinin kesintisiz olarak sürdürülebilmesi için gerekli yazılım, sistem ve ağ altyapısı sağlanacaktır.	Yıl Boyunca	Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Uzaktan erişim sisteminde teknik aksaklıklar yaşanmaması için gerekli bakım ve kontroller yapılacaktır.		
				Paydaşların uzaktan erişim portalını nasıl kullanacaklarını öğrenmeleri için eğitim materyalleri hazırlanacak ve online seminerler düzenlenecektir.			En az 2 adet çevrimiçi eğitim, düzenli olarak da sosyal medya paylaşımları yapılacaktır.		
• Kütüphanemiz bünyesinde açık erişime sunulan kaynak sayısının yüksek olması	☑	BİDR	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Öğretim elemanlarına yönelik "Açık Erişim Yayıncılığı ve Yayın Ücretleri (APC) Desteği" konulu eğitimler düzenlenecektir.	Yıl Boyunca	Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Açık Erişim Yayıncılığı ve Yayın Ücretleri (APC) Desteği" konulu 2 adet eğitim düzenlenmesi hedeflenmektedir.		
				Açık erişim yayın yapma hakkı bulunan veritabanlarıyla ilgili bilgilendirici bir kılavuz hazırlanarak kütüphane web sitesinde erişime sunulacaktır.					
				*Kurumsal akademik Arşiv Sisteminin aktif kullanılması ve tanıtılması için gerekli çalışmalar planlanacaktır.			Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminin çalışırlığı kontrol edilecektir.		
• Üniversitemizin 2017 yılından itibaren yükselmeye başlayan yayın ve atıf performansının 2024 yılında da nicelik ve nitelik olarak büyük bir artış göstererek istikrarlı bir şekilde devam ediyor olması.	☑	BİDR	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi"ne dayalı olarak nitelikli yayın yapan akademik personele takdir-tanıma için ödül verilecektir.	Yıl Boyunca	Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Ar-Ge Proje Pazarı kapsamında düzenlenecek ödül töreninde başarı gösteren öğretim elemanlarına "Akademik Performans Ödülü" verilecektir.		
				Etkili ve uluslararası dergilerde yayın yapmak konulu eğitimler düzenlenecektir.			İlgili konuda eğitim düzenlenmesi hedeflenmektedir. Eğitim programlarının akademik personele duyurulması amacıyla kurumsal iletişim kanalları üzerinden bilgilendirme paylaşımları yapılacaktır.		