

Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Ait Olduğu Dönem	2023
-------	---	------------------	------

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE							
Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler
	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	<p>*Birim yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaların izlenmesi ve iyileştirilmesi</p> <p>**Birimde yürütülen iş ve işlemlere ilişkin olarak görev tanımları, iş akış süreçleri ve süreç kartlarının oluşturularak duyurulmuş olması</p>		<p>*Teşkilatlanma yapısında yer alan Kütüphane Hizmetleri Şube Müdürlüğü ile İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü tarafından yıllık iş planları hazırlanacaktır.</p> <p>*Birimdeki iş ve işlemlerin yürütülmesi adına alt komisyonlar (Mal ve Hizmet Alımları Muayene Kabul Komisyonları, Kalite Komisyonu, Sayım Komisyonu, Bütçe Hazırlama Komisyonu, Değer Takdir Komisyon, vd.) oluşturulacak ve görevlendirmeler yapılacaktır.</p> <p>**Personelin görev tanımları gözden geçirilerek güncellenecek ve personellere tebliğ edilerek web sayfamızda yayımlanacaktır (Yıl boyunca) Başkanlığımızda süreç kartları doğrultusunda faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>	<p>*Ocak ayı içerisinde PUKÖ temelli birim yıllık iş planları oluşturularak birim web sayfasından yayınlanmıştır. (Kanıt: A.1.1-1 (1,2,3)) (15.01.2023)</p> <p>*Başkanlığımızda görev yapmak olan akademik ve idari personelin 2023 yılı görevlendirmeleri ve komisyon bilgilerini içeren liste elektronik belge yönetimi sistemi ile personele duyurulmuştur ve web sitesinde yayınlanmıştır. (Kanıt: A.1.1-2)(08.06.2023)</p> <p>*Birim web sayfasında yer alan Kalite ve İç Kontrol sekmesinde "Görev Tanımları" seçeneğinde yer almaktadır. (Kanıt: A.1.1-3)</p>	<p>*Teknik Hizmetler Birimi, Okuyucu Hizmetleri Birimi ile İdari İşler Birimi tarafından hazırlanan aylık faaliyet raporları kontrol edildiğine iş takvimlerine uygun olarak iş ve işlemlerin yürütüldüğü tespit edilmiştir.</p> <p>*2023 yılında birim içerisinde 10 adet toplantı gerçekleştirilmiş olup birim web sayfasında yayınlanmıştır. Ayrıca birim web sorumlusu tarafından verilen geribildirim göre; 72 adet duyuru paylaşılmıştır. İlgili süreçte kullanıcılar tarafından web sayfasını kullanma sayısı ise 31.945 olarak gerçekleşmiştir.</p>	<p>*Yıl içerisinde uygulanan eylemler sayesinde güçlü yön olarak tanımlanan gösterge, güçlü yön olarak kalmaya devam etmiştir. 2024 yılı için ise hazırlanan eylem planları ile güç yön olarak kalması için faaliyetler sürdürülecektir.</p>
	A.1.2. Liderlik	<p>*Birim Kalite Komisyonun kurulması ve kalite süreçlerinde aktif olarak rol alması,</p> <p>*Katılımcı yönetim anlayışıyla birimdeki karar alma süreçlerinde iç paydaşlarla toplantılar yapılması</p>		<p>*Birim Kalite komisyonu oluşturulup personele duyurusu yapılacaktır. (Ocak 2023)</p> <p>Güncellenen Birim kalite komisyonunun eksik olduğu konularda kalite koordinatörlüğü tarafından eğitilmesi sağlanacaktır. (Yıl boyunca)</p> <p>*Aylık olarak yapılan toplantılarda komisyon üyeleri ve birim personelleriyle istişare halinde alınan kararlar uygulanacaktır. (Yıl boyunca)</p>	<p>**"Birim Kalite Komisyonu" 15.09.2023 tarihinden itibaren 3 yıllığına oluşturularak personele resmi yazıyla iletilmiş olup ayrıca Birim web sayfasında yayımlanmıştır. (Kanıt güncellenecek): A.1.2-1 (1,2,3))</p> <p>*2023 yılı içerisinde birim içerisinde 10 adet toplantı gerçekleştirilmiş olup birim web sayfasında yayımlanmıştır. (Kanıt: A.1.2-2)</p>	<p>**"Birim Kalite Komisyonu" 15.09.2023 tarihinden itibaren 3 yıllığına oluşturularak personele resmi yazıyla iletilmiş olup ayrıca Birim web sayfasında yayımlanmıştır.</p> <p>*2023 yılında birimde gerçekleşen 10 toplantıya toplamda 60 idari personel ile 6 akademik personel katılım sağlamıştır.</p>	<p>*Yıl içerisinde uygulanan eylemler sayesinde güçlü yön olarak tanımlanan gösterge, güçlü yön olarak kalmaya devam etmiştir. 2024 yılı için ise hazırlanan eylem planları ile güç yön olarak kalması için faaliyetler sürdürülecektir.</p>

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	*Kütüphanemizde Akıllı Kütüphane Sistemi dönüşümünün tamamlanmış olması		<p>*Kütüphanemize alınacak basılı kitapların belirlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>*Yıl içerisinde hedeflenen kaynak artışı doğrultusunda teknik malzemelerin (manyetik bant, şeffaf koruyucu etiket vb.) yeterliliği planlanacaktır.</p> <p>*Kütüphanemizde mevcut durumdaki Selfcheck K-matik cihazları sayesinde ödünç-iade hizmeti etkin ve hızlı şekilde sağlanacaktır.</p> <p>*Akıllı Kütüphane Sisteminin bileşenleri olan güvenlik kapısı ve el terminalleriyle birlikte kütüphane koleksiyonunun güvenliği ve koleksiyona erişim gerçekleşecektir.</p> <p>*Akıllı Kütüphane Sisteminin bileşenleri olan cihazlar için firmayla bakım-onarım anlaşması yenilenecektir.</p>	<p>*Selfcheck K-Matik cihazları ödünç-iade verileri Yordam Otomasyon Sistemi üzerinden alınmıştır. (Kanıt: A.1.3-1)</p> <p>*Kütüphane RFID güvenlik sistemine ait bilgiler Yordam Otomasyon Sisteminden alınmıştır. (Kanıt: A.1.3-2)</p> <p>*Yetkili Firmayla yapılan bakım onarım sözleşmesi yapılmıştır. (Kanıt: A.1.3-3)(02.01.2023)</p>	*Yapılan kontroller sonucunda akıllı kütüphane bileşenleri olan cihazların aktif ve sağlıklı bir şekilde çalıştığı tespit edilmiştir.	*Yıl içerisinde uygulanan eylemler sayesinde güçlü yön olarak tanımlanan gösterge, güçlü yön olarak kalmaya devam etmiştir. 2024 yılı için ise hazırlanan eylem planları ile güç yön olarak kalması için faaliyetler sürdürülecektir.
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	*Kalite Güvence Sistemi kurgusunun iyi bir şekilde yapılmış olması	*PUKÖ döngüsünün sürdürülmesine yönelik bilincin geliştirilmesi	<p>*Kalite Güvencesi Sisteminin (KGS) farkındalığını daha da artırmak amacıyla Birim Kalite Komisyonu toplantılar düzenlenecektir.</p> <p>*İhtiyaç halinde kalite dökümanları güncellenecektir. *PUKÖ Döngüsü kullanımı konusunda bilinçlendirme yapmak amacıyla Birim Kalite Komisyonu toplantılar düzenlenecek, kalite koordinatörlüğünden eğitim alınması planlanacaktır.</p>	<p>*Kalite Güvencesi Sisteminin (KGS) farkındalığını artırmak amacıyla yapılan Birim Kalite Komisyonu toplantısı web sayfasında "Toplantı Tutanakları" seçeneğinde yer almaktadır. (Kanıt: A.1.4-1) *Birim Kalite Komisyonu tarafından 2023 yılına ait PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Planları hazırlanarak web sayfasından yayınlanmıştır. (Kanıt: A.1.4-2)</p>	<p>*2023 yılında birim içerisinde 10 adet toplantı gerçekleşmiş olup birim web sayfasında yayınlanmıştır.</p> <p>*2023 yılı içerisinde iş akışı şemaları, görev tanımları ve süreç kartlarına yönelik herhangi bir güncelleme ihtiyacı oluşmamıştır.</p> <p>*2023 yılında birimde gerçekleştirilen Kalite Güvencesi Sisteminin (KGS) farkındalığını artırmak amacıyla yapılan toplantılara birim kalite komisyonu üyeleri katılım sağlamıştır.</p>	<p>*Yıl içerisinde uygulanan eylemler sayesinde güçlü yön olarak tanımlanan gösterge, güçlü yön olarak kalmaya devam etmiştir. 2024 yılı için ise hazırlanan eylem planları ile güç yön olarak kalması için faaliyetler sürdürülecektir.</p> <p>*Geliştirilmeye açık yön olarak tanımlanan gösterge için 2023 yılı içerisinde Birim Kalite Komisyonu üyelerinin katılımıyla toplantılar gerçekleştirilmiş, bu sayede göstergenin güçlü yöne evrilmesi için çalışmalar yürütülmüştür.</p>

	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	<p>*Birimimiz web sayfasının kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik açısından güncel ve kullanıcı dostu olması</p> <p>*Birimimizin hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkesi gereği birime ilişkin tüm raporları ve duyuruları birim web sayfasında yayınlıyor olması</p>	*Birim sosyal medya hesaplarının daha aktif kullanılması	<p>Birim yıllık performansını içeren Faaliyet raporu ve Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), Stratejik Plan İzleme (Temmuz 2023) ve Değerlendirme Raporu (Ocak 2024), Eylem Planı (Şubat 2023) birim web sayfası sorumlu tarafından web sayfası üzerinden yayınlanacaktır.</p> <p>*Kütüphane çalışma saatlerinde yaşanacak olası değişiklikler anlık olarak web sayfası ve sosyal medya hesaplarında duyurulacaktır. (Yıl boyunca)</p> <p>*Abone olunan veritabanlarına ve eğitimlere yönelik duyurular anlık olarak web sayfasından duyurulacaktır. (Yıl boyunca)</p> <p>*Sosyal medya hesaplarında paylaşılacak üzere hitap edilen kullanıcı kitlesinin tercihleri göz önünde bulundurularak fotoğraf ve video içerikleri üretilmektedir. (Yıl boyunca)</p> <p>*Abone olunan veritabanlarına ve eğitimlere yönelik duyurular anlık olarak sosyal medya hesaplarında duyurulacaktır. (Yıl boyunca)</p>	<p>*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), Stratejik Plan İzleme (Temmuz 2023) ve Değerlendirme Raporu (Ocak 2024), Eylem Planı birim web sayfasında yer alan Kalite ve İç Kontrol sekmesinde yer almaktadır.(Kant: A.1.5-1)</p> <p>*Kütüphane çalışma saatlerinde yaşanacak olası değişiklikler birim web sayfasında yer alan "Duyurular" sekmesinde yer almaktadır. (Kant: A.1.5-2)</p> <p>*Abone olunan veri tabanlarına ve eğitimlere yönelik duyurular birim web sayfasında yer alan "Duyurular" sekmesinde yer almaktadır. (Kant: A.1.5-3)</p> <p>*Kullanıcı kitlesi tercihleri göz önünde bulundurularak fotoğraf ve video içerikleri anlık olarak sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır. (Kant: A.1.5-4)</p> <p>*Abone olunan veri tabanları ve yapılan eğitimler anlık olarak sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır. (Kant: A.1.5-5)</p>	<p>*2023 yılında birim içerisinde 10 adet toplantı gerçekleşmiş olup birim web sayfasında yayınlanmıştır. Ayrıca birim web sorumlusu tarafından sağlanan geribildirimde göre; 72 adet duyuru paylaşılmıştır. İlgili süreçte kullanıcılar tarafından web sayfasını kullanma sayısı ise 31.945 olarak gerçekleşmiştir.</p> <p>*2023 yılında sosyal medya hesaplarında 41 adet gönderi paylaşılmıştır.</p>	<p>*Yıl içerisinde uygulanan eylemler sayesinde güçlü yön olarak tanımlanan gösterge, güçlü yön olarak kalmaya devam etmiştir. 2024 yılı için ise hazırlanan eylem planları ile güç yön olarak kalması için faaliyetler sürdürülecektir.</p> <p>**Geliştirilmeye açık yön olarak tanımlanan gösterge için 2023 yılı içerisinde sosyal medya hesaplarında bir önceki yıla daha fazla içerik paylaşımı yapılmış ve etkileşim sağlanmış, bu sayede göstergenin güçlü yöne evrilmesi için çalışmalar yürütülmüştür.</p>
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	*Birim misyon, vizyon ve hedeflerinin tanımlanarak personele duyurulmuş olması		<p>* Tanımlanmış birim misyon, vizyon ve temel değerleri, 6 aylık periyotlarla personel ile paylaşılacaktır.</p> <p>*Miyon, vizyon ve temel değerler birim internet sayfasında paylaşılmaya devam edilecektir.</p> <p>*Birime yeni başlayan personele uyum eğitiminde Üniversitenin ve birimin misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır.</p>	<p>*Birim misyon, vizyon ve temel değerleri personele mail olarak gönderilmiştir. (Kant: A.2.1-1)</p> <p>*Birim misyon, vizyon ve temel değerlerin birim web sayfasında "Hakkımızda" kısmında misyon, vizyon ve temel değerlerin yayınlanma durumu kontrol edilmiştir. (Kant: A.2.1-2)</p> <p>*Birime yeni başlayan personele (Kütüphaneci) yönelik Üniversitenin ve birimin misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme de içeren uyum eğitimi verilmiştir. (Kant: A.2.1-3)</p>	<p>*Yapılan kontroller sonucunda; misyon, vizyon ve temel değerlerin birim web sayfasında yayımlandığı ayrıca personele de mail olarak iletildiği tespit edilmiştir.</p> <p>*Diğer yandan yeni atanan personele yönelik uyum eğitiminin tutanak altına alındığı belirlenmiştir.</p>	<p>*Yıl içerisinde uygulanan eylemler sayesinde güçlü yön olarak tanımlanan gösterge, güçlü yön olarak kalmaya devam etmiştir. 2024 yılı için ise hazırlanan eylem planları ile güç yön olarak kalması için faaliyetler sürdürülecektir.</p>
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	*Stratejik Planın birimimizde yapılması		<p>*Birimimizce hazırlanan 2022-2024 Birim Stratejik Planı kapsamında belirlenen hedef ve göstergelerinin izleme-değerlendirmesinin yapılması sağlanacaktır.</p> <p>*6 aylık aralıkla izleme ve değerlendirme yapılarak raporlar web sayfasında yayınlacaktır (Temmuz 2023 ve Ocak 2024).</p>	<p>*6 aylık dönem için Birim PUKÖ Döngüsü Eylem Planı-2023 web sayfamızda yayınlanmıştır. (Kant: A.2.2-1)</p>	<p>*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2022-2024 Birim Stratejik Planı 2023 Yılı 1. 6 Aylık İzleme ve Değerlendirme Raporu'na göre tüm göstergeler için yılsonu hedeflenen değerlere ulaştığı görülmektedir.</p> <p>*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2022-2024 Dönemi Stratejik Planı 2023 yılı ikinci altı aylık dönemde 8 gösterge, 7'si "Ulaşıldı", 1'i ise "İyileştirilmeli" olarak gerçekleşmiş olup 1 gösterge ile ilgili değerlendirme Kalite Koordinatörlüğü verileri tarafımıza ulaştığında hesaplanacaktır.</p>	<p>*Yıl içerisinde uygulanan eylemler sayesinde güçlü yön olarak tanımlanan gösterge, güçlü yön olarak kalmaya devam etmiştir. 2024 yılı için ise hazırlanan eylem planları ile güç yön olarak kalması için faaliyetler sürdürülecektir.</p>

	A.2.3. Performans Yönetimi	<p>*Birim faaliyet raporlarının düzenli olarak yayınlanması</p> <p>*Birimimizde stratejik plan izlemlerinin yapılması</p>		<p>*Birim Faaliyet raporları her yıl Ocak ayında hazırlanarak birim web sayfasında yayınlanacaktır.</p> <p>*Birimimizce hazırlanan 2022-2024 Birim Stratejik Planı kapsamında belirlenen amaç, hedef ve göstergelerinin izleme değerlendirmesinin yapılması sağlanacaktır.</p> <p>*İş ve işlemler süreç yönetimi el kitabındaki süreç kartları doğrultusunda gerçekleştirilecektir</p>	<p>*Birim Faaliyet raporları her yıl Ocak ayı sonunda hazırlanarak birim web sayfasında paylaşılacaktır. (2023 yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları devam etmektedir.) (Kanıt: A.2.3-1)</p> <p>*6 aylık arayla izleme ve değerlendirme raporu web sayfamızda yayınlanmıştır.(Temmuz 2023-Ocak 2024)) (Kanıt: A.2.3-2)</p>	<p>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2022-2024 Birim Stratejik Planı 2023 Yılı I. 6 Aylık İzleme ve Değerlendirme Raporu'na göre tüm göstergeler için yılsonu hedeflenen değerlere ulaşıldığı görülmektedir.</p> <p>*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2022-2024 Dönemi Stratejik Planı 2023 yılı ikinci altı aylık dönemde 8 göstergeden, 7'si "Ulaşıldı", 1'i ise "İyileştirilmeli" olarak gerçekleşmiş olup 1 gösterge ile ilgili değerlendirme Kalite Koordinatörlüğü verileri tarafımıza ulaştığında hesaplanacaktır.</p>	<p>*Yıl içerisinde uygulanan eylemler sayesinde güçlü yön olarak tanımlanan gösterge, güçlü yön olarak kalmaya devam etmiştir. 2024 yılı için ise hazırlanan eylem planları ile güç yön olarak kalması için faaliyetler sürdürülecektir.</p>
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	<p>*Paydaş anketleri uygulamaları ile ilgili tanımlı süreçlerin oluşturulması ve paydaş anketlerinin her yıl düzenli olarak yapılması</p> <p>*Paydaş geri bildirimleri almada kullanılan RİMER sistemi ile "Bize Ulaşın" sayfasının etkin ve faydalı kullanımı ve bu kanallara güven duyulması</p> <p>*İdari ve akademik personelin karar alma süreçlerine katılım sağlanması</p>	<p>**Kalite Koordinatörlüğü tarafından kullanıcılara yönelik anket uygulanacaktır (Ocak 2023) *Yılda 2 kez Kütüphane Komisyonu toplanacaktır (Şubat-Kasım 2023)</p> <p>*Personelin karar alma süreçlerini etkin katılımını sağlamak amacıyla periyodik olarak toplantılar düzenlenecektir. (Yıl Boyunca) *RİMER ve Bize Ulaşın kanallarından Kütüphaneye iletilen istek öneriler için çözüm odaklı yaklaşım ve hızlı bir şekilde cevap verilmeye devam edilecektir (Yıl boyunca) *Tüm birimlerden basılı kitap için görüş istenecektir (Şubat Kasım 2023)</p>	<p>*Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından her yıl düzenli olarak anketler yapılmaktadır. Anketler Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında yayınlanmaktadır. (Kanıt: A.4.1-1)</p> <p>*Birim web sayfasında "Kalite İç Kontrol" kısmında toplantı tutanakları alanında yayınlanmıştır. Kütüphane Komisyon toplantısı deprem felaketi dolayısıyla Mart ayında yapılmıştır. (Kanıt: A.4.1-2 (1))</p> <p>*Birim web sayfasında "Kalite İç Kontrol" kısmında toplantı tutanakları alanında yayınlanmıştır. (Kanıt: A.4.1-3)</p> <p>*Kütüphane RİMER sorumlusu, RİMER ve Bize Ulaşın kanallarından kütüphaneye iletilen istek önerileri UBYS RİMER modülünden cevaplamaktadır. (Kanıt: A.4.1-4)</p> <p>*Üniversite akademik ve idari personele basılı kitap alımı için UBYS ve mail üzerinden bilgi verilmektedir. (Kanıt: A.4.1-5(1,2,3))</p>	<p>*2023 yılında birimde iç paydaşlarla gerçekleştirilen 10 adet toplantıya 60 idari, 6 akademik personel olmak üzere toplamda 66 personel katılım sağlamıştır.</p> <p>* Dış paydaşların yer aldığı ve 2023 yılında 2 kez gerçekleştirilen Kütüphane Komisyon toplantılarına 30 akademik personel katılım sağlamıştır. Ayrıca Birim Danış Kurulu ile yapılan toplantı 18 kişi katılım sağlamıştır.</p> <p>**RİMER" ve "Bize Ulaşın" sistemleri üzerinden 50 adet talep Kütüphaneye ulaştırılmıştır. Ulaşın talepler işleme alınarak olanaklar doğrultusunda işleme uygun olarak faaliyetler yürütülmüştür.</p>	<p>*Yıl içerisinde uygulanan eylemler sayesinde güçlü yön olarak tanımlanan gösterge, güçlü yön olarak kalmaya devam etmiştir. 2024 yılı için ise hazırlanan eylem planları ile güç yön olarak kalması için faaliyetler sürdürülecektir.</p>	

KALİTE SÜREÇLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI GERÇEKLEŞME RAPORU

Doküman No	FRM-1010
Yayın Tarihi	05.01.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Ait Olduğu Dönem	2023
-------	---	------------------	------

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM							
Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	<p>*Kütüphanemizin, Eğitim-öğretim dönemlerinde hafta içi 08:30-21:30, Cumartesi günleri 10:00-17:00 saatleri arasında açık olması.</p> <p>*Prof. Dr. Fuat Sezgin Çalışma Salonumuzun 365 gün sürekli açık olması, sınav dönemlerinde ise tüm katlarıyla beraber 7/24 açık olması.</p> <p>*Akademik ve idari personel ile öğrencilerimize yönelik eğitimlerin düzenlenmesi</p>	<p>*Kütüphanenin normal mesai dışında da hizmet veriyor olması nedeniyle nöbete kalacak personelin yetersiz kalması.</p> <p>*Yüksek Öğretim Kurulu tarafından yayınlanan "2023'E Doğru Türkiye'de Üniversite Kütüphaneleri Mevcut Durum, Sorunlar, Standartlar ve Çözüm Önerileri" raporuna göre kütüphane yaygın alım bütçesinin üniversitenin toplam bütçesine oranının en az %1 olması gerekirken Kütüphanemizin yaygın alım bütçesinin bu oranın altında kalması</p>	<p>*Kütüphanemiz, Eğitim-öğretim dönemlerinde hafta içi 08:30-21:30, Cumartesi günleri 10:00-17:00 saatleri arasında açık tutulacaktır (Yıl boyunca)</p> <p>*Prof. Dr. Fuat Sezgin Çalışma salonu 7/24 saat ve 365 gün sürekli olarak açık tutulacaktır (Yıl boyunca)</p> <p>*Kütüphane hizmetlerinin aksamaması için çalışma salonlarının açık ve temiz olması sağlanacaktır. (Yıl boyunca)</p> <p>*Sınav dönemlerinde kütüphane tüm katlarıyla 7/24 açık olacaktır (Akademik Yıl Sınav dönemleri)</p> <p>*Nöbete kalacak personel sayısının artırılması adına Personel Daire Başkanlığı'na talep iletilecektir. (Ocak 2023)</p> <p>*Paydaşlardan gelen istekler ve Koleksiyon Geliştirme ve Yayın Sağlama Yönergesi doğrultusunda kaynakların seçimi yapılacak ve satın alma listesi hazırlanacaktır. (Şubat-Aralık 2023)</p> <p>*Hazırlanan satın alma listeleri ile veritabanı listesi Kütüphane Komisyonunun onayına sunulacaktır. (Mart-Aralık 2023)</p> <p>*Basılı ve elektronik kaynakların satın alınması için gerekli çalışmalar (doğrudan temin, ihale) başlatılacaktır. (Nisan-Aralık</p>	<p>*Kütüphanemiz 2022-2023 güz dönemi hafta içi 08.30-21.30 Cumartesi günleri 10.00-17.00 saatleri arasında açık tutulmuştur. 2023 bahar döneminde deprem felaketinin yaşanmasından dolayı eğitimin uzaktan olması sebebiyle hafta içi 08.30-17.30 arasında açık tutulmuştur. (Kanıt: B.3.1-1.1)</p> <p>*2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz dönemi derslerin başlamasıyla hafta içi 08.30-21.30 Cumartesi günleri 10.00-17.00 saatleri arasında açık tutulmuştur.(Kanıt: B.3.1-1.2).</p> <p>*Prof. Dr. Fuat Sezgin Çalışma salonu 7/24 saat ve 365 gün sürekli olarak açık tutulmuştur. (Kanıt: B.3.1-2)</p> <p>*Kütüphane hizmetlerinin aksamaması için çalışma salonlarının açık ve temiz olması sağlanmıştır. (Kanıt: B.3.1-3)</p> <p>*Kütüphanemiz 2022-2023 ve 2023-2024 güz döneminde sınav döneminde tüm katlarıyla 7/24 açık tutulmuştur. 2023 bahar döneminde deprem felaketi sebebiyle sınavların uzaktan yapılması dolayısıyla kütüphanede Prof. Dr. Fuat Sezgin Çalışma salonun 7/24 açık tutulmuştur. (Kanıt: B.3.1-4)</p> <p>*Nöbete kalacak personel sayısının artırılması adına Personel Daire</p>	<p>*2022/2023 Akademik Yılı Bahar Dönemi'nde eğitim-öğretimin hibrit olması sebebiyle kapasite yetersizliği sorunu yaşanmamıştır. Normal eğitim-öğretim dönemlerinde Kütüphanemiz hizmet saatleri ve kapasitesi ihtiyacı karşılamıştır.</p> <p>*Kütüphanede yer alan tüm salonlar, cihazlar, tuvaletler ve ofislerin temizliği "hijyen ve sanitasyon" belgeleriyle kontrol edilip imza altına alınmıştır.</p> <p>*Personel Daire Başkanlığı tarafından Kütüphaneci alımı için bölüm şartı istenmiştir. Ardından Kütüphaneci alımı için ilana çıkılmıştır.(29.01.2023)</p> <p>*Basılı kitap alım listesi Kütüphane Komisyonu tarafınca onaylanarak tutanak altına alınmıştır. (30.03.2023-12.12.2023)</p>	<p>*Yıl içerisinde uygulanan eylemler sayesinde güçlü yön olarak tanımlanan gösterge, güçlü yön olarak kalmaya devam etmiştir. 2024 yılı için ise hazırlanan eylem planları ile güç yön olarak kalması için faaliyetler sürdürülecektir.</p> <p>*Gelişmeye açık olan ilgili göstergenin güçlü yöne evrilmesi için tekrar Personel Daire Başkanlığına personel talebi iletilecektir.</p> <p>* Gelişmeye açık yön olan yaygın alım bütçesinin üniversite bütçesine oranı göstergesi 2023 yılında %0,8 olarak gerçekleşmiştir. İlgili göstergenin güçlü yöne evrilmesi için üst yönetime talep iletilecektir.</p>

Doküman No	FRM-1010
Yayın Tarihi	05.01.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Ait Olduğu Dönem	2023
-------	---	------------------	------

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME							
Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	*E-kaynaklara uzaktan erişim yoluyla ulaşılabilirliğin sağlanması *Kütüphanemiz bünyesinde açık erişime sunulan kaynak sayısının fazla olması *Bilimsel yayınlarda önemli ölçüde nicelik ve nitelik artışının olması		*E-kaynaklara uzak erişim ile ilgili eğitimler verilecektir. (Yıl boyunca) *ULAKBİM-EKUAL üyeliğinin devamı sağlanacaktır. (Yıl boyunca) *Kurumsal Akademik Arşiv Sistemine açık erişimli yayınların eklenmesi için öğretim elemanlarına yönelik gerekli duyuru ve eğitimler yapılacaktır. (Yıl boyunca) *Etkili dergilerde, uluslararası dergilerde yayın yapmak konulu seminerler düzenlenecektir. *Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi" yürürlüğe girecektir (Temmuz 2023).	*E-kaynaklara uzak erişim ile ilgili eğitimler verilmiştir. (Kant: C.3.1-1) *ULAKBİM-EKUAL kapsamında 20 adet veritabanı üyeliği sağlanmıştır. (Kant: C.3.1-2) *Kurumsal Akademik Arşiv Sistemine açık erişimli yayınların eklenmesi için öğretim elemanlarına yönelik gerekli duyuru ve eğitimler yapılmıştır. (Kant: C.3.1-3) *Etkili dergilerde, uluslararası dergilerde yayın yapmak konulu seminerler düzenlenmiştir. (Kant: C.3.1-4) *"Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi" yürürlüğe girmiştir. (18.07.2023) (Kant: C.3.1-5(1,2))	*BARÜ Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'nin yapılan kontroller sonucunda aktif ve sağlıklı olarak çalıştığı tespit edilmiştir. *Bilimsel yayınlardaki nicelik ve nitelik artışı Web of Science ve Scopus üzerinden 15 günlük periyodlarla düzenli olarak takip edilerek elde edilen veriler birim web sayfası üzerinden "bibliyometrik analiz" sayfasında paylaşılmaktadır (Kant C.3.1-6)	*Yıl içerisinde uygulanan eylemler sayesinde güçlü yön olarak tanımlanan gösterge, güçlü yön olarak kalmaya devam etmiştir. 2024 yılı için ise hazırlanan eylem planları ile güç yön olarak kalması için faaliyetler sürdürülecektir.