

2025 YILI KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI İYİLEŞTİRME PLANI GERÇEKLEŞTİRME RAPORU

İyileştirilecek Durum	Kaynak/Dayanak	Planlanan Eylemler	Eylem Uygulama Tarih Aralığı	Eylemi Gerçekleştirilecek Birim	Başarı Kriteri/Performans Hedefi	Sonuç ve Açıklamalar
• Şube Müdürlüklerine bağlı alt birimler tarafından PUKÖ temelli olarak birim yıllık iş planları oluşturulması	<input checked="" type="checkbox"/> BİDR : A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Teşkilatlanma yapısında yer alan Kütüphane Hizmetleri Şube Müdürlüğü ile İdari İşler Şube Müdürlüğü tarafından yıllık iş planları hazırlanacaktır.	Ocak 2025	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Yıllık iş planları kontrolü web sayfası üzerinden sağlanarak güncel tutulacaktır.	<p>Şube Müdürlüklerinin alt birimleri belirlenmiş bu birimlere ait yıllık iş planları yapılan değişiklikler eş zamanlı web sayfamız üzerinden yayınlanmıştır.</p> <p>https://kutuphane.bartin.edu.tr/yillik-is-planlari.html</p> <p>https://cdn.bartin.edu.tr/kutuphane/73b8328e-0366-4c8fb317-25dfa6b55bd4/teskilat-semasi-kutuphane.pdf</p> <p>https://kutuphane.bartin.edu.tr/gorev-tanimlari.html</p>
• İş tanımlarının güncel tutulması	<input checked="" type="checkbox"/> BİDR : A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	*Personelin iş tanımları gözden geçirilerek güncellenecek ve personellere tebliğ edilerek web sayfamızda yayınlanacaktır.	Yıl boyunca	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	İş tanımlarının kontrolü web sayfası üzerinden sağlanarak güncel tutulacak ve personellere tebliğ edilecektir.	<p>Personellerin iş tanımları gözden geçirilmiş ; İş tanımında yapılan değişiklikler ve devam eden görevler personele tebliğ edilip web sayfasında yayınlanmıştır.</p> <p>https://kutuphane.bartin.edu.tr/hakimizda/personel-03041835.html</p>
• Birim Stratejik Planının yapılmış olması ve hedeflenen göstergelerin periyodik olarak izlenmesi	<input checked="" type="checkbox"/> BİDR : A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	*2024-2028 Birim Stratejik Planı hazırlanmış olup, 6 aylık izleme ve değerlendirme raporu ile yıllık gerçekleşme raporu yayınlanacaktır.	Temmuz 2025- Ocak 2026	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Birim Stratejik Planı ile plana yönelik izleme ve gerçekleşme raporları birim web sayfası üzerinden kontrol edilerek 6 aylık izleme raporuna göre "ulaşamadı" ve "iyileştirilmeli" olarak ölçülen göstergelere yönelik olarak iyileştirilmesi adına çalışmalar yürütülecektir.	<p>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2024-2028 Birim Stratejik Planı 2025 Yılı I. 6 Aylık İzleme ve Değerlendirme Raporu'na göre 7 göstergeden, 3'ü "Ulaşıldı", 3'ü "Ulaşamadı" 1'i ise "iyileştirilmeli" olarak gerçekleşmiştir.</p> <p>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2024-2028 Birim Stratejik Planı 2025 Yılı ikinci alt aylık dönemde 7 göstergeden 6'sı "Ulaşıldı" diğer 1 gösterge ise "iyileştirilmeli" seviyede gerçekleşmiş yılsonu hedeflenen değerlere ulaşıldığı görülmektedir.</p> <p>https://kutuphane.bartin.edu.tr/birim-stratejik-plan-degerlendirme-raporlari.html</p>
• Birim Kalite Komisyonun kurulması ve komisyonun kalite süreçlerinde aktif olarak	<input checked="" type="checkbox"/> BİDR : A.1.2. Liderlik	Komisyon toplantılarının düzenli olarak (en az üç ayda bir) yapılması ve toplantı tutanaklarının tutulması	Yıl Boyunca	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Yılda en az 4 toplantının yapılması ve tutanaklarının belgelmesi	<p>Birim kalite komisyonu yıl boyunca aktif olarak çalışmalarını sürdürmüş, yapılan 2 toplantı tutanak altına alınıp web sayfamızda</p>

rol alması						Başkanlığı		yayınlanmıştır. https://kutuphane.bartın.edu.tr/toplanti-tutanaklari.html
• RİMER, Bize Ulaşın gibi paydaş geribildirim mekanizmaları ile birimde karar alma ve verme süreçlerinde paydaş katılımının sağlanıyor olması,	<input checked="" type="checkbox"/>	BİDR :	A.1.2. Liderlik	Paydaş önerilerinden karar alma süreçlerinde faydalanılması amacıyla paydaş geribildirimlerinin yönetim toplantılarında düzenli olarak görüşülmesi	Yıl Boyunca	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Yönetim toplantılarının gündemine paydaş geribildirimlerinin alınması ve tutanaklara yansıtılması	2025 yılı içerisinde RİMER ve Bize Ulaşın sistemleri üzerinden toplam 26 talep kütüphaneye ulaşmış, bu talepler değerlendirilerek imkanlar doğrultusunda gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir. https://cdn.bartın.edu.tr/kutuphane/3dea0a39d8213b0bbae8935d51b9104e/20257-2024-yili-memnuniyet-anket-sonuclarinin-degerlendirilmesi.pdf
• İç ve dış paydaşlarla toplantılar yapılması	<input checked="" type="checkbox"/>	BİDR :	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	İç paydaşlarla birim içi koordinasyonu güçlendirmek amacıyla düzenli toplantıların gerçekleştirilmesi	Yıl Boyunca	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Karar alma mekanizmalarında personelin katılım oranının artırılması amacıyla personel odaklı yılda en az 2 kez iç paydaş toplantısının gerçekleştirilmesi ve tutanaklarının tutulması	2025 yılı içerisinde toplam 13 adet toplantı gerçekleştirilmiş olup bunlardan 3 tanesi personel odaklı, 3 tanesi dış paydaşlar ile yapılan toplantılardır. Kütüphane web sayfası içerisinde toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmıştır.
				Dış paydaşların görüşlerini almak ve iş birliğini güçlendirmek için yılda en az iki kez toplantı düzenlenmesi	Haziran 2025- Aralık 2025	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı / KDDB Birim Danışma Kurulu	Yılda en az 2 dış paydaş toplantısının yapılması ve toplantı sonuçlarının raporlanması	https://kutuphane.bartın.edu.tr/toplanti-tutanaklari.html
• Standart uygulamaların dışında özgün bir koleksiyon geliştirme ve yayın sağlama politikasının olması	<input checked="" type="checkbox"/>	BİDR :	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	2022/01-04 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren Bartın Üniversitesi Koleksiyon Geliştirme ve Yayın Sağlama Yönergesi'nde belirtildiği üzere 2025 yılında Kütüphane Komisyonu üyeleriyle toplantılar düzenlenecektir.	Mart 2025-Kasım 2025	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı / Kütüphane Komisyonu	Yılda en az 2 kez Kütüphane Komisyonu toplantısının yapılması ve tutanaklarının tutulması	2025 yılı içerisinde 2 adet Kütüphane Komisyonutoplantısı yapılmış olup kitap satın alma, elektronik kaynaklar ve veritabanı abonelikleri görüşülmüş toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmıştır.
				Yönergede belirtilen hususlar çerçevesinden basılı ve elektronik kaynak koleksiyonundaki sayı ve çeşitlilik artırılabilecektir.			Paydaşlardan gelen taleplerin %80'inin değerlendirilmesi ve kitap satın alma listesine eklenmesi	https://cdn.bartın.edu.tr/kutuphane/3dea0a39d8213b0bbae8935d51b9104e/20251kutuphane-komisyon-toplantisi.pdf https://cdn.bartın.edu.tr/kutuphane/3dea0a39d8213b0bbae8935d51b9104e/20252kutuphane-komisyon-toplantisi.pdf
• Başkanlığımız öz değerlendirmelerini yaparak Birim İç Değerlendirme raporlarını hazırlaması	<input checked="" type="checkbox"/>	BİDR :	A.1.4. Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Birim İç Değerlendirme Raporunun taslak olarak hazırlanması, taslağın kontrol ve onay süreçlerinden geçirilmesi	Ocak 2026	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Her yıl için Birim İç Değerlendirme Raporu'nun belirtilen süre içerisinde hazırlanması, onaylanması ve birim web sayfasında yayınlanması	Kalite komisyonu üyeleri toplantı gerçekleştirilmiş olup Birim İç Değerlendirme Raporumuz web sayfasında yayınlanmıştır. https://kutuphane.bartın.edu.tr/birim-ic-degerlendirme-raporu.html
				Akıllı Kütüphane Sisteminin sağlıklı çalışması için güvenlik kapıları, Selfcheck ve katalog tarama			Akıllı Kütüphane sisteminde yer alan tüm bileşen cihazların etkin ve	Akıllı kütüphane sistemlerinin tüm bileşenleri

<p>• Kütüphanemizde Akıllı Kütüphane Sistemi dönüşümünün tamamlanmış olması</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	BİDR	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	<p>cihazlarının gerekli kontrolleri sağlanacaktır.</p>	Yıl Boyunca	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	<p>sağlıklı bir şekilde ve %100 performansla çalışıyor olması.</p>	<p>yıl boyunca etkin ve sağlıklı çalışmaya devam etmiş; yetkili firma ile yapılan bakım onarım sözleşmesi gereği kontrolleri sağlanmıştır.</p>
<p>• Sosyal medya hesaplarının ve web sayfasının aktif kullanılarak kullanıcıyla etkileşim sağlanıyor olması, güncel ve kullanıcı dostu olması</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	BİDR	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	<p>Sosyal medya yönetimi ve web sayfası içerik güncellemeleri için aylık bir plan/ takvim hazırlanması</p> <p>Kütüphane faaliyetlerinin, etkinliklerinin ve yeniliklerinin düzenli olarak sosyal medyada ve web sitesinde duyurulması</p>	Yıl Boyunca	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	<p>Paylaşım takviminin ve içerik planının oluşturulması ve birim içinde duyurulması,</p> <p>Planlanan gönderilerin en az %80'inin takvime uygun şekilde yayınlanması</p> <p>Aylık en az 2 duyuru/etkinlik paylaşımı yapılması</p>	<p>Sosyal medya hesaplarımızdan yıl boyunca toplamda 119 içerik paylaşılmış olup 228.413 erişim sayısına ulaşılmıştır. Ayrıca web sayfamızdan 2025 yılı içerisinde 54 adet duyuru 65 adet de etkinlik paylaşımı yapılmıştır.</p> <p>https://cdn.bartın.edu.tr/kutuphane/8fdb7ad29872ad32884f15795b8be30d/2025-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf</p>
<p>• PUKÖ döngüsünün sürdürülmesine yönelik bilincin geliştirilmesi gerekliliği</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	BİDR	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	<p>PUKÖ döngüsünün etkinliği için tüm personelin bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Bu amaçla toplantılar düzenlenerek, döngünün her aşamasına dair farkındalık artırılacak ve sürekli iyileştirme sağlanacaktır.</p>	Haziran 2025- Aralık 2025	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	<p>PUKÖ döngüsünün etkinliğini artırmak amacıyla, 2025 yılı içinde tüm personelin bilgilendirileceği 2 adet toplantı düzenlenecektir.</p>	<p>2025 yılı içerisinde toplam 13 adet toplantı gerçekleştirilmiş olup bunlardan 3 tanesi personelin bilgilendirilmesine yönelik yapılmıştır.</p>
<p>• Teknolojik dönüşüm süreçlerinde kullanıcıların geri bildirimlerinin daha fazla dikkate alınması ve bu süreçlere entegre edilmesi</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	BİDR	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	<p>RİMER, Bize Ulaşın, e-Posta ve sosyal medya kanallarından Kütüphaneye iletilen istek öneriler için çözüm odaklı yaklaşım ve hızlı bir şekilde cevap verilmeye devam edilecektir.</p> <p>Kullanıcı geri bildirimlerinin birim toplantılarında düzenli gündem maddesi olarak ele alınması ve kararlara yansıtılması</p>	Yıl Boyunca	Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	<p>Her birim toplantısında geri bildirimlerin konuşulduğunun toplantı tutanaklarında belgelenmesi</p>	<p>RİMER ve Bize Ulaşın sistemleri üzerinden toplam 26 talep kütüphaneye ulaşmış, bu talepler değerlendirilerek imkanlar doğrultusunda gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir. Birim içerisinde yapılan toplantılarda bu konular gözden geçirilmiştir.</p> <p>https://cdn.bartın.edu.tr/kutuphane/3dea0a39d8213b0bbae8935d51b9104e/20257-2024-yili-memnuniyet-anket-sonuclarinin-degerlendirilmesi.pdf</p>
<p>• Kütüphanemizin, Eğitim-öğretim dönemlerinde hafta içi 08:30-21:30, haftasonları 10:00-17:00 saatleri arasında açık olması, Prof. Dr. Fuat Sezgin Çalışma Salonumuzun 365 gün sürekli açık olması, sınav dönemlerinde ise tüm katlarıyla beraber 7/24 açık olması</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	BİDR	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	<p>*Kütüphanemiz, Eğitim-öğretim dönemlerinde hafta içi 08:30-21:30, Cumartesi günleri 10:00-17:00 saatleri arasında açık tutulmaya devam edilecektir.</p> <p>*Sınav dönemlerinde kütüphane tüm katlarıyla 7/24 açık olmaya devam edecektir.</p> <p>*Prof. Dr. Fuat Sezgin Çalışma salonu 7/24 saat ve 365 gün sürekli olarak açık tutulacaktır. *Ağdacı Şube Kütüphanesi'ndeki çalışma ve bilgisayar salonları sınav dönemlerinde 7/24 açık tutulacaktır.</p>	Yıl Boyunca	Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	<p>Kütüphane kullanım istatistiklerinin (hafta içi, hafta sonu, gece kullanımı, sınav dönemi yoğunluğu vb.) düzenli olarak toplanması</p>	<p>Kütüphanemiz, eğitim-öğretim dönemi boyunca hafta içi 08:30-21:30, hafta sonları 10:00-17:00 saatleri arasında; yaz döneminde ise hafta içi 08:30-17:30 saatlerinde hizmet vermektedir. Kutlubey Yerleşkesinde bulunan Prof. Dr. Fuat Sezgin Çalışma Salonu ise yıl boyunca 7/24 açık tutulmaktadır. Ayrıca, vize ve final sınav dönemlerinde merkez kütüphanemiz tüm katlarıyla birlikte 7/24 hizmet vermiştir</p>

<p>• Koleksiyonumuzda 109.905 adet basılı kaynak ile 48 adet veritabanı içinde ise 8.7 milyondan fazla elektronik kaynağın yer alması</p>	<p>☑</p>	<p>BİDR</p>	<p>B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları</p>	<p>*Öğrenci başına düşen e-kaynak ve basılı kitap sayısı göstergelerine göre kütüphanenin basılı ve elektronik koleksiyon artışı sağlanacaktır.</p> <p>*Basılı ve elektronik kaynak alımı için ayrılmış bütçe planlanacaktır.</p> <p>*Koleksiyon gelişiminin sağlanması için paydaşlarımızdan talepler toplanacaktır.</p>	<p>Yıl Boyunca</p>	<p>Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı</p>	<p>Paydaşlarımızın bilgiye erişilebilirliğini artırmak, üniversitemizdeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla basılı, elektronik kaynak ve veritabanı sayısının nicelik ve nitelik yönünden artırılması hedeflenmektedir.</p>	<p>2024-2028 Birim Stratejik Planı kapsamında yer alan Hedef 1.1 doğrultusunda, öğrenci başına düşen basılı kaynak sayısı göstergesine göre hedeflenen 5,35 seviyesini aşarak 5,45'e ulaştığı, PG.1.1.2. Öğrenci başına düşen e-kaynak sayısını aşarak 507,24 sayısına ulaştığı ortaya çıkmıştır. 2025 yılı içerisinde paydaşlarımızdan kitap talepleri toplanmış, 657 adet kitap alımı yapılmıştır.</p>
<p>• Kütüphanemizin ANKOS, TÜBESS, KITS (kurum dışından ödünç kaynak sağlanabiliyor olması) ve ULAKBİM-EKUAL gibi mesleki kuruluşlara üye olması</p>	<p>☑</p>	<p>BİDR</p>	<p>B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları</p>	<p>Paydaşlarımızın ihtiyaç duydukları bilgiye kolayca erişebilmeleri için ULAKBİM-EKUAL, ULAKBİM-TÜBESS, KITS ve ANKOS gibi kütüphanecilik alanındaki konsorsiyum ve kuruluşlara üyelik sürdürülecek ve bu kapsamda sunulan hizmetler devam ettirilecektir.</p>	<p>Yıl Boyunca</p>	<p>Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı</p>	<p>Kütüphanemizin ANKOS, TÜBESS, KITS ve ULAKBİM-EKUAL üyeliğinin devamının sağlanması hedeflenmektedir.</p>	<p>ULAKBİM-EKUAL protokolü kapsamında 20 adet veritabanı Üniversitemiz erişimine açılması sağlanmıştır.</p>
<p>• Akademik ve idari personel ile öğrencilerimize yönelik eğitimlerin düzenlenmesi</p>	<p>☑</p>	<p>BİDR</p>	<p>B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları</p>	<p>*Eğitim-öğretim döneminin başında yeni gelen öğrencilere yönelik kütüphane eğitimleri planlanacak ve kurum bünyesinde düzenlenen oryantasyon programlarına katılım sağlanacaktır.</p> <p>*Abonelik sağlanan veritabanları ve elektronik kaynakların kullanımına yönelik eğitim planlaması yapılacaktır.</p>	<p>Yıl Boyunca</p>	<p>Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı</p>	<p>Eğitime katılımın sağlanması ve tüm paydaşların eğitim programından haberdar olması için sosyal medya, e-posta ve web sayfası üzerinde gerekli duyurular yapılacaktır</p> <p>Eğitimlerin çevrimiçi veya hibrit olarak sunulması, Kullanıcıların eğitim kaydına dilediği zaman ulaşabilmesi</p>	<p>2025 yılı içerisinde Başkanlığımızca kullanıcılarımıza yönelik olarak kütüphane kullanımını, veritabanlarına erişimi, literatür tarama, akademik dergilerde yayın yapma, atf veritabanlarının kullanımı konularını içeren toplamda 40 adet, çeşitli veritabanı firmaları tarafından 83 olmak üzere toplamda 123 eğitim düzenlenmiştir.</p>
<p>• Yüksek Öğretim Kurulu tarafından yayımlanan "2023'e Doğru Türkiye'de Üniversite Kütüphaneleri Mevcut Durum, Sorunlar, Standartlar ve Çözüm Önerileri" raporuna göre kütüphane yayın alım bütçesinin üniversitenin toplam bütçesine oranının en az %1 olması gerekirken Kütüphanemizin yayın alım bütçesinin bu oranın altında kalması.</p>	<p>☑</p>	<p>BİDR</p>	<p>B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları</p>	<p>*2024-2028 Üniversite Stratejik Planına "yayın alımı bütçesinin üniversite bütçesine oranı" göstergesi eklenerek artış hedefleri belirlenecektir.</p>	<p>Yıl Boyunca</p>	<p>Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı</p>	<p>*Kütüphane bütçesinin yetersiz gelmesi durumunda ek bütçe talep edilecektir. *Süreçte ortaya çıkacak aksilikler için bir sonraki yılda Kütüphane komisyonu tarafından gerekli önlemler alınacaktır.</p>	<p>2024-2028 Kurum Stratejik Planı'nda "yayın alımı bütçesinin üniversite bütçesine oranı" göstergesi yer alarak hedefler belirlenmiştir.</p> <p>Birimimize 2025 yılında tahsis edilen 8.000.000 TL ödenek, stratejik önceliklerimiz doğrultusunda planlanarak kullanılmış ve yıl sonu itibarıyla toplam 5.812.925,36 TL harcama gerçekleştirilerek bütçe kullanım oranı %72,66 olmuştur. Faaliyet raporumuzda yer alan gerçekleşme verilerine göre harcamaların %69,36'sı (5.548.740,36 TL) elektronik yayın alımlarına, %3,3'ü (264.185,00 TL) basılı yayın alımlarına yönlendirilmiştir.</p>
								<p>Birim personelimizin eğitim ihtiyaçları, Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şube</p>

<p>• Bilgi ve teknoloji alanında yetişmiş personel eksikliği</p>	<p>☑</p>	<p>BİDR :</p>	<p>B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları</p>	<p>Bilgi ve teknoloji alanında yetişmiş personel eksikliğini gidermek için belli aralıklarla eğitimler düzenlenip, mevcut personelin alanla alakalı konferanslara gönderilmesi planacaktır.</p>	<p>Yıl Boyunca</p>	<p>Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı</p>	<p>Yılda 2 kez BT odaklı eğitim/seminer düzenlenmesi/katılım sağlanması</p>	<p>Müdürlüğü tarafından verilen eğitimlerin yanı sıra mesleki yetkinliklerin artırılması amacıyla Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü, ANKOS (Anadolu Üniversitesi Kütüphaneleri Konsorsiyumu), ÜNAK vb. gibi üst kurum ve mesleki kuruluşların düzenlediği eğitim, seminer ve çalıştaylara personellerimizin aktif katılımı sağlanmıştır.</p>
<p>• Kütüphanemizde Üniversitede yapılan eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek nitelikte basılı ve elektronik kaynakların olması</p>	<p>☑</p>	<p>BİDR :</p>	<p>C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi</p>	<p>Paydaşlardan gelen istekler, Koleksiyon Geliştirme ve Yayın Sağlama Yönergesi doğrultusunda seçimi yapılan basılı ve elektronik kaynakların onayı için Kütüphane Komisyonuna sunulacaktır.</p> <p>Koleksiyon Geliştirme ve Yayın Sağlama Yönergesi doğrultusunda kaynakların seçimi yapıp, satın alma listesi hazırlanacaktır.</p>	<p>Yıl Boyunca</p>	<p>Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı</p>	<p>Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek basılı ve elektronik kaynakların sürdürülebilirliği 6 aylık istatistiklerle kontrol edilecektir.</p>	<p>Paydaşlarımızdan gelen istekler doğrultusunda Kütüphane Komisyonu ile 2 adet toplantı gerçekleştirilmiş olup; 1. toplantıda basılı kitap alım süreci, 2. toplantıda ise elektronik kaynakların alım süreçleri görüşülüp karara bağlanmıştır.</p> <p>https://kutuphane.bartin.edu.tr/toplanti-tutanaklari.html</p>
<p>• Abone olunan veritabanlarına ve e-kaynaklara uzaktan erişim yoluyla mekândan ve zamandan bağımsız olarak ulaşılabilir olması.</p>	<p>☑</p>	<p>BİDR :</p>	<p>C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi</p>	<p>E-kaynaklara uzaktan erişim hizmetinin kesintisiz olarak sürdürülebilmesi için gerekli yazılım, sistem ve ağ altyapısı sağlanacaktır.</p> <p>Paydaşların uzaktan erişim portalını nasıl kullanacaklarını öğrenmeleri için eğitim materyalleri hazırlanacak ve online seminerler düzenlenecektir.</p>	<p>Yıl Boyunca</p>	<p>Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı</p>	<p>Uzaktan erişim sisteminde teknik aksaklıklar yaşanmaması için gerekli bakım ve kontroller yapılacaktır.</p> <p>En az 2 adet çevrimiçi eğitim, düzenli olarak da sosyal medya paylaşımları yapılacaktır.</p>	<p>İlgili firama ile gerekli anlaşmalar yapılmış olup, Veritabanlarına uzaktan erişim sistemi (VETİS) kütüphane otomasyonu, veritabanlarımız, ve e-kaynaklara ile entegre çalışması sağlanmıştır. Kullanıcılarımızı yönelik olarak kütüphane kullanımını, veritabanlarına erişim, literatür tarama, akademik dergilerde yayın yapma, atf veritabanlarının kullanımını konularını içeren toplamda 40 adet, çeşitli veritabanı firmaları tarafından 83 olmak üzere toplamda 123 eğitim düzenlenmiştir.</p>
				<p>Öğretim elemanlarına yönelik "Açık Erişim Yayıncılığı ve Yayın Ücretleri (APC) Desteği" konulu eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>Açık erişim yayın yapma hakkı bulunan veritabanlarıyla ilgili bilgilendirici bir kılavuz hazırlanarak kütüphane web sitesinde erişime sunulacaktır.</p>			<p>Açık Erişim Yayıncılığı ve Yayın Ücretleri (APC) Desteği" konulu 2 adet eğitim düzenlenmesi hedeflenmektedir.</p>	<p>Açık Erişim Yayıncılığı ve Yayın Ücretleri (APC) Desteği ile ilgili 4 adet eğitim verilmiştir</p>

<p>• Kütüphanemiz bünyesinde açık erişime sunulan kaynak sayısının yüksek olması</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	BİDR :	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	<p>*Kurumsal akademik Arşiv Sisteminin aktif kullanılması ve tanıtılması için gerekli çalışmalar planlanacaktır.</p>	Yıl Boyunca	Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminin çalışırlığı kontrol edilecektir.	<p>2025 yılı içerisinde teknolojik gelişmelere uyum sağlamak amacıyla sistem DSpace 6 sürümünden DSpace 8 sürümüne yükseltilecek kapsamlı bir şekilde yeniden yapılandırılmıştır. Konu ile ilgili Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordineli çalışılmış gerekli toplantılar tutanaklar ile kayıt altına alınmıştır.</p> <p>https://acikerisim.bartın.edu.tr/</p> <p>https://cdn.bartın.edu.tr/kutuphane/3dea0a3948213b0bbae8935d51b9104e/20251-baru-kurumsal-akademik-arxiv-dspace-konulu-toplantitutanagi.pdf</p>
<p>• Üniversitemizin 2017 yılından itibaren yükselmeye başlayan yayın ve atıf performansının 2024 yılında da nicelik ve nitelik olarak büyük bir artış göstererek istikrarlı bir şekilde devam ediyor olması.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	BİDR :	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	<p>Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi"ne dayalı olarak nitelikli yayın yapan akademik personele takdir-tanım için ödül verilecektir.</p>	Yıl Boyunca	Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	<p>Ar-Ge Proje Pazarı kapsamında düzenlenecek ödül töreninde başarı gösteren öğretim elemanlarına "Akademik Performans Ödülü" verilecektir.</p>	<p>Üniversitemiz tarafından akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdirtanım ve ödüllendirmek için düzenlenen "Akademik Giysi ve Akademik Performans Ödül" töreninde 4 farklı kategoride (Elmas, Altın, Gümüş, Bronz) olmak üzere uluslararası saygın dizinlerde taranan dergilerde en çok yayın yapan ve en yüksek etki değerli dergilerde yayın yapan öğretim elemanlarına "Akademik Performans Ödülü" takdim edilmiştir</p>
				<p>Etkili ve uluslararası dergilerde yayın yapmak konulu eğitimler düzenlenecektir.</p>			<p>İlgili konuda eğitim düzenlenmesi hedeflenmektedir. Eğitim programlarının akademik personele duyurulması amacıyla kurumsal iletişim kanalları üzerinden bilgilendirme paylaşımları yapılacaktır.</p>	<p>İlgili konularda eğitimler düzenlenmiş olup; web sitemizde, akademik personelin kurumsal mail adreslerinde ve sosyal medya kanallarımızda gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.</p>