

Birimi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (Teknik Hizmetler Birimi)	Dönemi Ocak- 2023	Son Güncelleme Tarihi
---	--------------------------	------------------------------

İşin Adı	İşin Tarihi	PLANLAMA		UYGULAMA		KONTROL ETME		ÖNLEM ALMA	
		Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler			
Kurumsal Akademik Arşiv Bilgilerinin Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)'e girilmesi	01.01.2023-31.01.2023	Ülkü ÖZGÜVEN		Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yayın ve Dokümantasyon Daire Başk. 14.01.2020 tarih ve 36054236-051.02-E.3210 sayılı yazıları gereği ilgili personel YÖKSİS'e giriş işlemini yapar.	Veriler Bartın Üniversitesi Akademik Arşiv Sistemi'nden kontrol edilir.				
Birim Faaliyet Raporu'nun Web Sayfasında Yayınlanması	01.01.2023-31.01.2023	Burak BEYGİRCİ		İlgili personel tarafından Birim Faaliyet Raporu Başkanlık web sayfasına yayınlanır.	Başkanlık web sayfasında "Kalite" menüsü altında yayınlanmasının kontrolü yapılır.				
Bartın Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminin aktif kullanımı	01.01.2023-31.01.2023	Ülkü ÖZGÜVEN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'ne akademik personel tarafından eklenen yayınlar, sistem yöneticisi tarafından kontrol edilir ve yüklenmeye uygun olanlar onaylanır. Uygun olmayan yayınların ise gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra onay işlemleri gerçekleştirilir.	Bartın Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Akademik Arşiv Politikası'na uygunluğu kontrol edilir.	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'nde yaşanan bağlantı ve görünülük sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi			
Bartın Üniversitesi Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme 2022 yılı 4. Deönem Raporu kapsamında istenen verilerin hazırlanması	01.01.2023-31.01.2023	Burak BEYGİRCİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bu kapsamda; Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı, SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı, Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı, Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı, Kütüphaneden yararlanan kişi sayısına ilişkin veriler önceki 3 aylık dönemler için hazırlanır	Bu kapsamda; Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı Web of Science, Scopus ve SOBİAD veritabanları taranarak, SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı Web of Science veritabanını taranarak, Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı kütüphane otomasyon sistemi ile veritabanları taranarak, Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı kütüphane otomasyon sistemi ile veritabanları taranarak, Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı kütüphane otomasyon sistemi taranarak veriler kontrol edilir.				

Satın alma, bağış veya dağıtım yoluyla kütüphaneye gelen kitapların kataloglama ve sınıflama işlemleri	01.01.2023-31.01.2023	Kıymet AKDAMAR Ülkü ÖZGÜVEN YAVUZ Tuğba BİRKİN	Arzu		Kütüphaneye gelen kitapların, RDA kataloglama standartlarına ve Library of Congress sınıflama sistemine uygun olarak Yordam Kütüphane otomasyon sistemi üzerinden girişi yapılır	Kataloglama işlemleri yapılırken Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kataloglama Standartları Talimatı'na uygun girişler yapılmasına dikkat edilir. Ayrıca sınıflama numarası ve konu başlıkları verilirken Classification Web programı üzerinden numaranın uygunluğu kontrol edilir.	Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi ile Classification Web programının kesintisiz çalışması adına ilgili firmalarla iletişim sağlanır. Ayrıca yine kesintisiz kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Kataloglama işlemi biten kitapların etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi yapıştırılması işlemleri	01.01.2023-31.01.2023	Ayşe SAN ÖZPAMUK	Metin		Görevli personel kitap içerisinde yazan demirbaş uygun şekilde ilgili kitabın etiketini ve barkodunu yapıştırır. Ayrıca RFID sistemine eşleştirilmesi için güvenlik şeridini her kitabın içerisine yerleştirir.	Kataloglama yapan personel tarafından kitapların içerisinde yazılmış olan demirbaş ve yer numarası ile yazıcıdan çıktısı alınan etiket ve barkodlarla karşılaştırması yapılarak kontrolü sağlanır. Ayrıca etiket ve barkodların okunaklı olup olmadığının kontrolü yapılır.	Kitaba yapıştırılan etiket ve barkodun uzun süreli kullanımı için üzerlerine koruyucu etiket yapıştırılır.
RFID eşleştirme işlemlerinin yapılması	01.01.2023-31.01.2023	Arzu YAVUZ ÖZGÜVEN AKDAMAR BİRKİN	Ülkü Kıymet Tuğba		Kataloglama, etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi işlemleri tamamlanan kitaplara, Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinden RFID modülü kullanılarak kodlaması yapılır ve eşleştirme işlemi gerçekleştirilmiş olur.	Kodlama esnasında sistemde yapılan işlemler takip edilir ve kodlamanın ilgili demirbaş uygun bir şekilde tamamlanıp tamamlandığı kontrol edilir.	Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Kullanıcılardan Kütüphane Yayın Talep Sistemi (KYTS) üzerinden yayın taleplerinin değerlendirilmesi	01.01.2023-31.01.2023	Asena Sıla ÖNCÜ PİR BEYGİRCİ	Burak	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bartın Üniversitesi mensubu kullanıcılardan, UBYS içerisinde yer alan KYTS modülünden kitap, makale, dergi veya veritabanı talepleri alınır. Gelen talepler kitaplar için; kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından kontrol edilerek uygun görülenler kitap temin listesine eklenir. Makale, dergi ve veritabanları için ise abone veritabanlarından tarama yapılarak varsa temini ve kullanıcı talebi karşılanır.	Kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından taranarak kontrol sağlanır.	KYTS'de yaşanan erişim sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi ve kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilmesi.
Teknik Hizmetler Birimine ait aylık faaliyet raporunun hazırlanması	01.01.2023-31.01.2023	Ülkü ÖZGÜVEN			Teknik hizmetler biriminde görev yapan personelden 1 ay boyunca gerçekleştirilmiş olan faaliyetler toplanır ve rapora işlenerek ilgili Şube Müdürü'ne sunulur.	Birim sorumlusu tarafından hazırlanan aylık faaliyet raporundaki veriler Şube Müdürü tarafından kontrol edilir.	Teknik hizmetler biriminde görev yapan personele talebin önceden bildirilmesi.
Kütüphaneye ait sosyal medya hesaplarında ve web sayfasında gerekli duyuruların yapılması	01.01.2023-31.01.2023	Burak BEYGİRCİ			Kullanıcıları ilgilendiren kütüphane faaliyetleri (veritabanı abonelikleri, çalışma saatleri, dermeye dahil olan yayınlar vb.) ile ilgili resmi sosyal medya hesaplarından ve web sayfasından anlık duyuru yapılır.	Duyurular yapılmadan önce duyuru yapılacak içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Kütüphane web sayfasında içerik güncellemesinin ve değişikliklerinin yapılması	01.01.2023-31.01.2023	Burak BEYGİRCİ			Kütüphane ile ilgili her tür hizmetin, olanakların ve araştırmanın etkin ve dinamik bir şekilde kullanıcının erişimine sunulması amacıyla anlık olarak web sayfasında içerik güncellemesi yapılır.	İçerik güncellemesinden önce güncellenecek içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Bartın Üniversitesi'ne ait bibliyometrik göstergelerin kütüphane web sayfasında sürekli güncellenmesi	01.01.2023-31.01.2023	Burak BEYGİRCİ			Bibliyometrik analiz sayfasındaki dergilerin çeyreklik dilim oranlarının, yayın ve atıf sayılarına ilişkin verilerin ilgili tablolara işlenmesi	Web of Science ve Scopus veritabanlarında indekslenen Bartın Üniversitesi adresli yayınların ve dergilerin kontrolü sağlanır.	

Birimi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (Teknik Hizmetler Birimi)	Dönemi Şubat - 2023	Son Güncelleme Tarihi
---	------------------------------	------------------------------

PLANLAMA			UYGULAMA		KONTROL ETME		ÖNLEM ALMA	
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler		
Bartın Üniversitesi 2022 Yılı İkinci Altı Aylık İzleme Değerlendirme Raporu kapsamında istenen verilerin hazırlanması	01.02.2023-05.02.2023	Burak BEYGİRCİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bartın Üniversitesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı 2022 Yılı ikinci altı aylık gerçekleştirmelerine yönelik kütüphaneden talep edilen açık erişim, yayın bütçesi, atıf oranı, basılı ve elektronik yayın sayısına ilişkin veriler ve kanıtlar hazırlanır ve rapora işlenir.	Bartın Üniversitesi Veri Toplama Rehberi			
TÜİK tarafından Bartın Üniversitesi Kütüphanesi'ne ilişkin istatistiklerin hazırlanması	01.02.2023-15.02.2023	Asena Sıla ÖNCÜ PİR		TÜİK tarafından istenen 2021 yılına ait kütüphane fiziksel koşulları, koleksiyona ilişkin veriler, insan kaynağı, belge sağlama gibi veriler hazırlanarak TÜİK istatistik veri sistemine girişi yapılır.	Veri girişi yapılmadan önce Kütüphane otomasyon sistemi, TÜBESS, KİTS ve kütüphane web sayfasından verilerin kontrolü sağlanır.			
2022 Yılı YÖKAK Göstergeleri kapsamında istenen verilerin hazırlanması	01.02.2023-15.02.2023	Burak BEYGİRCİ	Kalite Koordinatörlüğü	Bartın Üniversitesi 2022 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlık çalışmaları kapsamında kütüphaneden talep edilen kalite süreçleri, basılı ve elektronik kaynak sayısı, SCI, SSCI ve A&HCI indeksli dergilerdeki yayın sayısı, atıf puanı gibi veriler kanıtlarıyla birlikte hazırlanıp ilgili rapora işlenir.	Kütüphane web sayfası, kütüphane otomasyon sistemi ve web of science veritabanından ilgili verilerin kontrolü sağlanır.			
Satın alma, başış veya dağıtım yoluyla kütüphaneye gelen kitapların kataloglama ve sınıflama işlemleri	01.02.2023-28.02.2023	Kıymet AKDAMAR Ülkü ÖZGÜVEN YAVUZ Tuğba BİRKİN	Arzu	Kütüphaneye gelen kitapların, RDA kataloglama standartlarına ve Library of Congress sınıflama sistemine uygun olarak Yordam Kütüphane otomasyon sistemi üzerinden girişi yapılır	Kataloglama işlemleri yapılırken Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kataloglama Standartları Talimatı'na uygun girişler yapılmasına dikkat edilir. Ayrıca sınıflama numarası ve konu başlıkları verilirken Classification Web programı üzerinden numaranın uygunluğu kontrol edilir.	Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi ile Classification Web programının kesintisiz çalışması adına ilgili firmalarla iletişim sağlanır. Ayrıca yine kesintisiz kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.		
Kataloglama işlemi biten kitapların etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi yapıştırılması işlemleri	01.02.2023-28.02.2023	Ayşe SAN ÖZPAMUK	Metin	Görevli personel kitap içerisinde yazan demirbaşa uygun şekilde ilgili kitabın etiketini ve barkodunu yapıştırır. Ayrıca RFID sistemine eşleştirilmesi için güvenlik şeridini her kitabın içerisine yerleştirir.	Kataloglama yapan personel tarafından kitapların içerisinde yazılmış olan demirbaşa ve yer numarası ile yazıcıdan çıktısı alınan etiket ve barkodlarla karşılaştırması yapılarak kontrolü sağlanır. Ayrıca etiket ve barkodların okunaklı olup olmadığının kontrolü yapılır.	Kitaba yapıştırılan etiket ve barkodun uzun süreli kullanımı için üzerlerine koruyucu etiket yapıştırılır.		

RFID eşleştirme işlemlerinin yapılması	01.02.2023-28.02.2023	Arzu YAVUZ ÖZGÜVEN AKDAMAR BİRKİN	Ülkü Kıymet Tuğba		Kataloglama, etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi işlemleri tamamlanan kitaplara, Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinden RFID modülü kullanılarak kodlaması yapılır ve eşleştirme işlemi gerçekleştirilmiş olur.	Kodlama esnasında sistemde yapılan işlemler takip edilir ve kodlamanın ilgili demirbaşaya uygun bir şekilde tamamlanıp tamamlandığı kontrol edilir.	Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Bartın Üniversitesi'ne ait bibliyometrik göstergelerin kütüphane web sayfasında sürekli güncellenmesi	01.02.2023-28.02.2023	Burak BEYGİRCİ			Bibliyometrik analiz sayfasındaki dergilerin çeyreklik dilim oranları, yayın ve atıf sayılarına ilişkin verilerin ilgili tablolara işlenmesi	Web of Science ve Scopus veritabanlarında indekslenen Bartın Üniversitesi adresli yayınların ve dergilerin kontrolü sağlanır.	
Kütüphaneye ait sosyal medya hesaplarında ve web sayfasında gerekli duyuruların yapılması	01.02.2023-28.02.2023	Burak BEYGİRCİ			Kullanıcıları ilgilendiren kütüphane faaliyetleri (veritabanı abonelikleri, çalışma saatleri, dermeye dahil olan yayınlar, vb.) ile ilgili resmi sosyal medya hesaplarından ve web sayfasından anlık duyurusu yapılır.	Duyurular yapılmadan önce duyuru yapılacak içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Kullanıcılardan Kütüphane Yayın Talep Sistemi (KYTS) üzerinden yayın taleplerinin alınması	01.02.2023-28.02.2023	Asena Sıla ÖNCÜ PİR BEYGİRCİ	Burak		Bartın Üniversitesi mensubu kullanıcılardan, UBYS içerisinde yer alan KYTS modülünden kitap, makale, dergi veya veritabanı talepleri alınır. Gelen talepler kitaplar için; kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından kontrol edilerek uygun görülenler kitap temin listesine eklenir. Makale, dergi ve veritabanları için ise abone veritabanlarından tarama yapılarak varsa temini ve kullanıcı talebi karşılanır.	Kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından taranarak kontrol sağlanır.	KYTS'de yaşanan erişim sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi ve kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımının temin edilmesi.
Kütüphane web sayfasında içerik güncellenmesinin ve değişikliklerinin yapılması	01.02.2023-28.02.2023	Burak BEYGİRCİ			Kütüphane ile ilgili her türden hizmetin, olanakların ve araştırmanın etkin ve dinamik bir şekilde kullanıcının erişimine sunulması amacıyla anlık olarak web sayfasında içerik güncellemesi yapılır.	İçerik güncellenmesinden önce güncellenecek içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Teknik Hizmetler Birimine ait aylık faaliyet raporunun hazırlanması	01.02.2023-28.02.2023	Ülkü ÖZGÜVEN			Teknik hizmetler biriminde görev yapan personelden 1 ay boyunca gerçekleştirilmiş olan faaliyetler toplanır ve rapora işlenerek ilgili Şube Müdürü'ne sunulur.	Birim Sorumlusunca hazırlanan aylık faaliyet raporundaki veriler Şube Müdürü tarafından kontrol edilir.	Teknik hizmetler biriminde görev yapan personele talebin önceden bildirilmesi.
Bartın Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminin aktif kullanımı	01.02.2023-28.02.2023	Ülkü ÖZGÜVEN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'ne akademik personel tarafından eklenen yayınlar, sistem yöneticisi tarafından kontrol edilir ve yüklenmeye uygun olanlar onaylanır. Uygun olmayan yayınların ise gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra onay işlemleri gerçekleştirilir.	Bartın Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Akademik Arşiv Politikası'na uygunluğu kontrol edilir.	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'nde yaşanan bağlantı ve görünürlük sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi

Birimi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (Teknik Hizmetler Birimi)	Dönemi Mart - 2023	Son Güncelleme Tarihi
---	-----------------------------	------------------------------

PLANLAMA			UYGULAMA		KONTROL ETME		ÖNLEM ALMA	
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler		
Satın alma, başış veya dağıtım yoluyla kütüphaneye gelen kitapların kataloglama ve sınıflama işlemleri	01.03.2023-31.03.2023	Arzu YAVUZ ÖZGÜVEN AKDAMAR BİRKİN	Ülkü Kıymet Tuğba	Kütüphaneye gelen kitapların, RDA kataloglama standartlarına ve Library of Congress sınıflama sistemine uygun olarak Yordam Kütüphane otomasyon sistemi üzerinden girişi yapılır	Kataloglama işlemleri yapılırken Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kataloglama Standartları Talimatı'na uygun girişler yapılmasına dikkat edilir. Ayrıca sınıflama numarası ve konu başlıkları verilirken Classification Web programı üzerinden numaranın uygunluğu kontrol edilir.	Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi ile Classification Web programının kesintisiz çalışması adına ilgili firmalarla iletişim sağlanır. Ayrıca yine kesintisiz kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.		
Kataloglama işlemi biten kitapların etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi yapılandırılması işlemleri	01.03.2023-31.03.2023	Ayşe SAN ÖZPAMUK	Metin	Görevli personel kitap içerisinde yazan demirbaşa uygun şekilde ilgili kitabın etiketini ve barkodunu yapıştırır. Ayrıca RFID sistemine eşleştirilmesi için güvenlik şeridini her kitabın içerisine yerleştirir.	Kataloglama yapan personel tarafından kitapların içerisinde yazılmış olan demirbaş ve yer numarası ile yazıcıdan çıktısı alınan etiket ve barkodlarla karşılaştırması yapılarak kontrolü sağlanır. Ayrıca etiket ve barkodların okunaklı olup olmadığının kontrolü yapılır.	Kitaba yapıştırılan etiket ve barkodun uzun süreli kullanımı için üzerlerine koruyucu etiket yapıştırılır.		
RFID eşleştirme işlemlerinin yapılması	01.03.2023-31.03.2023	Arzu YAVUZ ÖZGÜVEN AKDAMAR BİRKİN	Ülkü Kıymet Tuğba	Kataloglama, etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi işlemleri tamamlanan kitaplara, Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinden RFID modülü kullanılarak kodlaması yapılır ve eşleştirme işlemi gerçekleştirilmiş olur.	Kodlama esnasında sistemde yapılan işlemler takip edilir ve kodlamanın ilgili demirbaşa uygun bir şekilde tamamlanıp tamamlandığı kontrol ediliir.	Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.		
Bartın Üniversitesi'ne ait bibliyometrik göstergelerin kütüphane web sayfasında sürekli güncellenmesi	01.03.2023-31.03.2023	Burak BEYGİRCİ		Bibliyometrik analiz sayfasındaki dergilerin çeyreklik dilim oranları, yayın ve atıf sayılarına ilişkin verilerin ilgili tablolara işlenmesi	Web of Science ve Scopus veritabanlarında indekslenen Bartın Üniversitesi adresli yayınların ve dergilerin kontrolü sağlanır.			
Kütüphaneye ait sosyal medya hesaplarında ve web sayfasında gerekli duyuruların yapılması	01.03.2023-31.03.2023	Burak BEYGİRCİ		Kullanıcıları ilgilendiren kütüphane faaliyetleri (veritabanı abonelikleri, çalışma saatleri, dermeye dahil olan yayınlar, vb.) ile ilgili resmi sosyal medya hesaplarından ve web sayfasından anlık duyurusu yapılır.	Duyurular yapılmadan önce duyuru yapılacak içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.			

Kullanıcılardan Kütüphane Yayın Talep Sistemi (KYTS) üzerinden yayın taleplerinin alınması	01.03.2023-31.03.2023	Asena Sıla ÖNCÜ PİR BEYGİRCİ	Burak	Bartın Üniversitesi mensubu kullanıcılardan, UBYS içerisinde yer alan KYTS modülünden kitap, makale, dergi veya veritabanı talepleri alınır. Gelen talepler kitaplar için; kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından kontrol edilerek uygun görülenler kitap temin listesine eklenir. Makale, dergi ve veritabanları için ise abone veritabanlarından tarama yapılarak varsa temini ve kullanıcı talebi karşılanır.	Kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından taranarak kontrol sağlanır.	KYTS'de yaşanan erişim sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi ve Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Kütüphane web sayfasında içerik güncellemesinin ve değişikliklerinin yapılması	01.03.2023-31.03.2023	Burak BEYGİRCİ		Kütüphane ile ilgili her tür hizmetin, olanakların ve araştırmanın etkin ve dinamik bir şekilde kullanıcının erişimine sunulması amacıyla anlık olarak web sayfasında içerik güncellemesi yapılır.	İçerik güncellemesinden önce güncellenecek içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Teknik Hizmetler Birimine ait aylık faaliyet raporunun hazırlanması	01.03.2023-31.03.2023	Ülkü ÖZGÜVEN		Teknik hizmetler biriminde görev yapan personelden 1 ay boyunca gerçekleştirilmiş olan faaliyetler toplanır ve rapora işlenerek ilgili Şube Müdürü'ne sunulur.	Birim Sorumlusunca hazırlanan aylık faaliyet raporundaki veriler Şube Müdürü tarafından kontrol edilir.	Teknik hizmetler biriminde görev yapan personele talebin önceden bildirilmesi.
Bartın Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminin aktif kullanımı	01.03.2023-31.03.2023	Ülkü ÖZGÜVEN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'ne akademik personel tarafından eklenen yayınlar, sistem yöneticisi tarafından kontrol edilir ve yüklenmeye uygun olanlar onaylanır. Uygun olmayan yayınların ise gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra onay işlemleri gerçekleştirilir.	Bartın Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Akademik Arşiv Politikası'na uygunluğu kontrol edilir.	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'nde yaşanan bağlantı ve görünürlük sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi

Birimi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (Teknik Hizmetler Birimi)	Dönemi Nisan - 2023	Son Güncelleme Tarihi
---	------------------------------	------------------------------

PLANLAMA			UYGULAMA		KONTROL ETME		ÖNLEM ALMA
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler	
Satın alma, başı veya dağıtım yoluyla kütüphaneye gelen kitapların kataloglama ve sınıflama işlemleri	01.04.2023-30.04.2023	Arzu YAVUZ ÖZGÜVEN AKDAMAR BİRKİN	Ülkü Kıymet Tuğba	Kütüphaneye gelen kitapların, RDA kataloglama standartlarına ve Library of Congress sınıflama sistemine uygun olarak Yordam Kütüphane otomasyon sistemi üzerinden girişi yapılır	Kataloglama işlemleri yapılırken Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kataloglama Standartları Talimatı'na uygun girişler yapılmasına dikkat edilir. Ayrıca sınıflama numarası ve konu başlıkları verilirken Classification Web programı üzerinden numaranın uygunluğu kontrol edilir.	Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi ile Classification Web programının kesintisiz çalışması adına ilgili firmalarla iletişim sağlanır. Ayrıca yine kesintisiz kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.	
Kataloglama işlemi biten kitapların etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi yapıştırılması işlemleri	01.04.2023-30.04.2023	Ayşe SAN ÖZPAMUK	Metin	Görevli personel kitap içerisinde yazan demirbaşa uygun şekilde ilgili kitabın etiketini ve barkodunu yapıştırır. Ayrıca RFID sistemine eşleştirilmesi için güvenlik şeridini her kitabın içerisine yerleştirir.	Kataloglama yapan personel tarafından kitapların içerisinde yazılmış olan demirbaşa ve yer numarası ile yazıcıdan çıktısı alınan etiket ve barkodlarla karşılaştırması yapılarak kontrolü sağlanır. Ayrıca etiket ve barkodların okunaklı olup olmadığının kontrolü yapılır.	Kitaba yapıştırılan etiket ve barkodun uzun süreli kullanımı için üzerlerine koruyucu etiket yapıştırılır.	
RFID eşleştirme işlemlerinin yapılması	01.04.2023-30.04.2023	Arzu YAVUZ ÖZGÜVEN AKDAMAR BİRKİN	Ülkü Kıymet Tuğba	Kataloglama, etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi işlemleri tamamlanan kitaplara, Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinden RFID modülü kullanılarak kodlaması yapılır ve eşleştirme işlemi gerçekleştirilmiş olur.	Kodlama esnasında sistemde yapılan işlemler takip edilir ve kodlamanın ilgili demirbaşa uygun bir şekilde tamamlanıp tamamlandığı kontrol ediliir.	Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.	
Bartın Üniversitesi'ne ait bibliyometrik göstergelerin kütüphane web sayfasında sürekli güncellenmesi	01.04.2023-30.04.2023	Burak BEYGİRCİ		Bibliyometrik analiz sayfasındaki dergilerin çeyreklik dilim oranları, yayın ve atıf sayılarına ilişkin verilerin ilgili tablolara işlenmesi	Web of Science ve Scopus veritabanlarından indekslenen Bartın Üniversitesi adresli yayınların ve dergilerin kontrolü sağlanır.		
Kütüphaneye ait sosyal medya hesaplarında ve web sayfasında gerekli duyuruların yapılması	01.04.2023-30.04.2023	Burak BEYGİRCİ		Kullanıcıları ilgilendiren kütüphane faaliyetleri (veritabanı abonelikleri, çalışma saatler, dermeye dahil olan yayınlar, vb.) ile ilgili resmi sosyal medya hesaplarından ve web sayfasından anlık duyurusu yapılır.	Duyurular yapılmadan önce duyuru yapılacak içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.		
Kullanıcılardan Kütüphane Yayın Talep Sistemi (KYTS) üzerinden yayın taleplerinin alınması	01.04.2023-30.04.2023	Asena Sıla ÖNCÜ PİR BEYGİRCİ	Burak	Bartın Üniversitesi mensubu kullanıcılardan, UBYS içerisinde yer alan KYTS modülünden kitap, makale, dergi veya veritabanı talepleri alınır. Gelen talepler kitaplar için; kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından kontrol edilerek uygun görülenler kitap temin listesine eklenir. Makale, dergi ve veritabanları için ise abone veritabanlarından tarama yapılarak varsa temini ve kullanıcı talebi karşılanır.	Kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından taranarak kontrol sağlanır.	KYTS'de yaşanan erişim sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi ve kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilmesi.	

Kütüphane web sayfasında içerik güncellemesinin ve değişikliklerinin yapılması	01.04.2023-30.04.2023	Burak BEYGİRCİ		Kütüphane ile ilgili her tür hizmetin, olanakların ve araştırmanın etkin ve dinamik bir şekilde kullanıcının erişimine sunulması amacıyla anlık olarak web sayfasında içerik güncellemesi yapılır.	İçerik güncellemesinden önce güncellenecek içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Teknik Hizmetler Birimine ait aylık faaliyet raporunun hazırlanması	01.04.2023-30.04.2023	Ülkü ÖZGÜVEN		Teknik hizmetler biriminde görev yapan personelden 1 ay boyunca gerçekleştirilmiş olan faaliyetler toplanır ve rapora işlenerek ilgili Şube Müdürü'ne sunulur.	Birim Sorumlusunca hazırlanan aylık faaliyet raporundaki veriler Şube Müdürü tarafından kontrol edilir.	Teknik hizmetler biriminde görev yapan personele talebin önceden bildirilmesi.
Bartın Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminin aktif kullanımı	01.04.2023-30.04.2023	Ülkü ÖZGÜVEN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'ne akademik personel tarafından eklenen yayınlar, sistem yöneticisi tarafından kontrol edilir ve yüklenmeye uygun olanlar onaylanır. Uygun olmayan yayınların ise gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra onay işlemleri gerçekleştirilir.	Bartın Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Akademik Arşiv Politikası'na uygunluğu kontrol edilir.	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'nde yaşanan bağlantı ve görünürlük sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi
Bartın Üniversitesi Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme 2023 yılı 1. Deönem Raporu kapsamında istenen verilerin hazırlanması	15.04.2023	Burak BEYGİRCİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bu kapsamda; Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı, SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı, Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı, Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik	Bu kapsamda; Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı Web of Scince, Scopus ve SOBIAD veritabanları taranarak, SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı Web of Science	

Birimi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (Teknik Hizmetler Birimi)	Dönemi Mayıs - 2023	Son Güncelleme Tarihi
---	------------------------------	------------------------------

PLANLAMA			UYGULAMA		KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
Satın alma, başış veya dağıtım yoluyla kütüphaneye gelen kitapların kataloglama ve sınıflama işlemleri	01.05.2023-31.05.2023	Arzu YAVUZ ÖZGÜVEN AKDAMAR BİRKİN	Ülkü Kıymet Tuğba	Kütüphaneye gelen kitapların, RDA kataloglama standartlarına ve Library of Congress sınıflama sistemine uygun olarak Yordam Kütüphane otomasyon sistemi üzerinden girişi yapılır	Kataloglama işlemleri yapılırken Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kataloglama Standartları Talimatı'na uygun girişler yapılmasına dikkat edilir. Ayrıca sınıflama numarası ve konu başlıkları verilirken Classification Web programı üzerinden numaranın uygunluğu kontrol edilir.	Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi ile Classification Web programının kesintisiz çalışması adına ilgili firmalarla iletişim sağlanır. Ayrıca yine kesintisiz kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Kataloglama işlemi biten kitapların etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi yapıştırılması işlemleri	01.05.2023-31.05.2023	Ayşe SAN ÖZPAMUK	Metin	Görevli personel kitap içerisinde yazan demirbaşa uygun şekilde ilgili kitabın etiketini ve barkodunu yapıştırır. Ayrıca RFID sistemine eşleştirilmesi için güvenlik şeridini her kitabın içerisine yerleştirir.	Kataloglama yapan personel tarafından kitapların içerisinde yazılmış olan demirbaşa ve yer numarası ile yazıcıdan çıktısı alınan etiket ve barkodlarla karşılaştırması yapılarak kontrolü sağlanır. Ayrıca etiket ve barkodların okunaklı olup olmadığının kontrolü yapılır.	Kitaba yapıştırılan etiket ve barkodun uzun süreli kullanımı için üzerlerine koruyucu etiket yapıştırılır.
RFID eşleştirme işlemlerinin yapılması	01.05.2023-31.05.2023	Arzu YAVUZ ÖZGÜVEN AKDAMAR BİRKİN	Ülkü Kıymet Tuğba	Kataloglama, etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi işlemleri tamamlanan kitaplara, Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinden RFID modülü kullanılarak kodlaması yapılır ve eşleştirme işlemi gerçekleştirilmiş olur.	Kodlama esnasında sistemde yapılan işlemler takip edilir ve kodlamanın ilgili demirbaşa uygun bir şekilde tamamlanıp tamamlandığı kontrol edilir.	Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Bartın Üniversitesi'ne ait bibliyometrik göstergelerin kütüphane web sayfasında sürekli güncellenmesi	01.05.2023-31.05.2023	Burak BEYGİRCİ		Bibliyometrik analiz sayfasındaki dergilerin çeyreklik dilim oranları, yayın ve atıf sayılarına ilişkin verilerin ilgili tablolara işlenmesi	Web of Science ve Scopus veritabanlarında indekslenen Bartın Üniversitesi adresli yayınların ve dergilerin kontrolü sağlanır.	
Kütüphaneye ait sosyal medya hesaplarında ve web sayfasında gerekli duyuruların yapılması	01.05.2023-31.05.2023	Burak BEYGİRCİ		Kullanıcıları ilgilendiren kütüphane faaliyetleri (veritabanı abonelikleri, çalışma saatler, dermeye dahil olan yayınlar, vb.) ile ilgili resmi sosyal medya hesaplarından ve web sayfasından anlık duyurusu yapılır.	Duyurular yapılmadan önce duyuru yapılacak içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	

Kullanıcılardan Kütüphane Yayın Talep Sistemi (KYTS) üzerinden yayın taleplerinin alınması	01.05.2023-31.05.2023	Asena Sıla ÖNCÜ PİR BEYGİRCİ	Burak	Bartın Üniversitesi mensubu kullanıcılardan, UBYS içerisinde yer alan KYTS modülünden kitap, makale, dergi veya veritabanı talepleri alınır. Gelen talepler kitaplar için; kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından kontrol edilerek uygun görülenler kitap temin listesine eklenir. Makale, dergi ve veritabanları için ise abone veritabanlarından tarama yapılarak varsa temini ve kullanıcı talebi karşılanır.	Kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından taranarak kontrol sağlanır.	KYTS'de yaşanan erişim sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi ve kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilmesi.
Kütüphane web sayfasında içerik güncellemesinin ve değişikliklerinin yapılması	01.05.2023-31.05.2023	Burak BEYGİRCİ		Kütüphane ile ilgili her tür hizmetin, olanakların ve araştırmanın etkin ve dinamik bir şekilde kullanıcının erişimine sunulması amacıyla anlık olarak web sayfasında içerik güncellemesi yapılır.	İçerik güncellemesinden önce güncellenecek içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Teknik Hizmetler Birimine ait aylık faaliyet raporunun hazırlanması	01.05.2023-31.05.2023	Ülkü ÖZGÜVEN		Teknik hizmetler biriminde görev yapan personelden 1 ay boyunca gerçekleştirmiş olan faaliyetler toplanır ve rapora işlenerek ilgili Şube Müdürü'ne sunulur.	Birim Sorumlusunca hazırlanan aylık faaliyet raporundaki veriler Şube Müdürü tarafından kontrol edilir.	Teknik hizmetler biriminde görev yapan personele talebin önceden bildirilmesi.
Bartın Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminin aktif kullanımı	01.05.2023-31.05.2023	Ülkü ÖZGÜVEN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'ne akademik personel tarafından eklenen yayınlar, sistem yöneticisi tarafından kontrol edilir ve yüklenmeye uygun olanlar onaylanır. Uygun olmayan yayınların ise gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra onay işlemleri gerçekleştirilir.	Bartın Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Akademik Arşiv Politikası'na uygunluğu kontrol edilir.	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'nde yaşanan bağlantı ve görünürlük sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi

Birimi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (Teknik Hizmetler Birimi)	Dönemi Haziran - 2023	Son Güncelleme Tarihi
---	--------------------------------	------------------------------

PLANLAMA			UYGULAMA		KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
Satın alma, başış veya dağıtım yoluyla kütüphaneye gelen kitapların kataloglama ve sınıflama işlemleri	01.06.2023-30.06.2023	Arzu YAVUZ ÖZGÜVEN AKDAMAR BİRKİN	Ülkü Kıymet Tuğba	Kütüphaneye gelen kitapların, RDA kataloglama standartlarına ve Library of Congress sınıflama sistemine uygun olarak Yordam Kütüphane otomasyon sistemi üzerinden girişi yapılır	Kataloglama işlemleri yapılırken Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kataloglama Standartları Talimatı'na uygun girişler yapılmasına dikkat edilir. Ayrıca sınıflama numarası ve konu başlıkları verilirken Classification Web programı üzerinden numaranın uygunluğu kontrol edilir.	Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi ile Classification Web programının kesintisiz çalışması adına ilgili firmalarla iletişim sağlanır. Ayrıca yine kesintisiz kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Kataloglama işlemi biten kitapların etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi yapıştırılması işlemleri	01.06.2023-30.06.2023	Ayşe SAN ÖZPAMUK	Metin	Görevli personel kitap içerisinde yazan demirbaşa uygun şekilde ilgili kitabın etiketini ve barkodunu yapıştırır. Ayrıca RFID sistemine eşleştirilmesi için güvenlik şeridini her kitabın içerisine yerleştirir.	Kataloglama yapan personel tarafından kitapların içerisinde yazılmış olan demirbaş ve yer numarası ile yazıcıdan çıktısı alınan etiket ve barkodlarla karşılaştırması yapılarak kontrolü sağlanır. Ayrıca etiket ve barkodların okunaklı olup olmadığının kontrolü yapılır.	Kitaba yapıştırılan etiket ve barkodun uzun süreli kullanımı için üzerlerine koruyucu etiket yapıştırılır.
RFID eşleştirme işlemlerinin yapılması	01.06.2023-30.06.2023	Arzu YAVUZ ÖZGÜVEN AKDAMAR BİRKİN	Ülkü Kıymet Tuğba	Kataloglama, etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi işlemleri tamamlanan kitaplara, Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinden RFID modülü kullanılarak kodlaması yapılır ve eşleştirme işlemi gerçekleştirilmiş olur.	Kodlama esnasında sistemde yapılan işlemler takip edilir ve kodlamanın ilgili demirbaşa uygun bir şekilde tamamlanıp tamamlandığı kontrol edilir.	Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Bartın Üniversitesi'ne ait bibliyometrik göstergelerin kütüphane web sayfasında sürekli güncellenmesi	01.06.2023-30.06.2023	Burak BEYGİRCİ		Bibliyometrik analiz sayfasındaki dergilerin çeyreklik dilim oranları, yayın ve atıf sayılarına ilişkin verilerin ilgili tablolara işlenmesi	Web of Science ve Scopus veritabanlarında indekslenen Bartın Üniversitesi adresli yayınların ve dergilerin kontrolü sağlanır.	
Kütüphaneye ait sosyal medya hesaplarında ve web sayfasında gerekli duyuruların yapılması	01.06.2023-30.06.2023	Burak BEYGİRCİ		Kullanıcıları ilgilendiren kütüphane faaliyetleri (veritabanı abonelikleri, çalışma saatleri, dermeye dahil olan yayınlar, vb.) ile ilgili resmi sosyal medya hesaplarından ve web sayfasından anlık duyurusu yapılır.	Duyurular yapılmadan önce duyuru yapılacak içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	

Kullanıcılardan Kütüphane Yayın Talep Sistemi (KYTS) üzerinden yayın taleplerinin alınması	01.06.2023-30.06.2023	Asena Sıla ÖNCÜ PİR BEYGİRCİ	Burak	Bartın Üniversitesi mensubu kullanıcılardan, UBYS içerisinde yer alan KYTS modülünden kitap, makale, dergi veya veritabanı talepleri alınır. Gelen talepler kitaplar için; kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından kontrol edilerek uygun görülenler kitap temin listesine eklenir. Makale, dergi ve veritabanları için ise abone veritabanlarından tarama yapılarak varsa temini ve kullanıcı talebi karşılanır.	Kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından taranarak kontrol sağlanır.	KYTS'de yaşanan erişim sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi ve Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Kütüphane web sayfasında içerik güncellemesinin ve değişikliklerinin yapılması	01.06.2023-30.06.2023	Burak BEYGİRCİ		Kütüphane ile ilgili her tür hizmetin, olanakların ve araştırmanın etkin ve dinamik bir şekilde kullanıcının erişimine sunulması amacıyla anlık olarak web sayfasında içerik güncellemesi yapılır.	İçerik güncellemesinden önce güncellenecek içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Teknik Hizmetler Birimine ait aylık faaliyet raporunun hazırlanması	01.06.2023-30.06.2023	Ülkü ÖZGÜVEN		Teknik hizmetler biriminde görev yapan personelden 1 ay boyunca gerçekleştirilmiş olan faaliyetler toplanır ve rapora işlenerek ilgili Şube Müdürü'ne sunulur.	Birim Sorumlusunca hazırlanan aylık faaliyet raporundaki veriler Şube Müdürü tarafından kontrol edilir.	Teknik hizmetler biriminde görev yapan personele talebin önceden bildirilmesi.
Bartın Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminin aktif kullanımı	01.06.2023-30.06.2023	Ülkü ÖZGÜVEN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'ne akademik personel tarafından eklenen yayınlar, sistem yöneticisi tarafından kontrol edilir ve yüklenmeye uygun olanlar onaylanır. Uygun olmayan yayınların ise gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra onay işlemleri gerçekleştirilir.	Bartın Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Akademik Arşiv Politikası'na uygunluğu kontrol edilir.	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'nde yaşanan bağlantı ve görünürlük sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi

Birimi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (Teknik Hizmetler Birimi)	Dönemi Temmuz - 2023	Son Güncelleme Tarihi
---	-----------------------------	------------------------------

PLANLAMA			UYGULAMA		KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
Kurumsal Akademik Arşiv Bilgilerinin Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)'e girilmesi	31.07.2023	Ülkü ÖZGÜVEN		Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 14.01.2020 tarih ve 36054236-051.02-E.3210 sayılı yazıları gereği ilgili personel YÖKSİS'e giriş işlemini yapar.	Veriler Bartın Üniversitesi Akademik Arşiv Sistem'nden kontrol edilir.	
Bartın Üniversitesi 2023 Yılı İlk Altı Aylık İzleme Değerlendirme Raporu kapsamında istenen verilerin hazırlanması	01.07.2023-05.07.2023	Burak BEYGİRCİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bartın Üniversitesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı 2023 Yılı İlk altı aylık gerçekleştirmelerine yönelik kütüphaneden talep edilen açık erişim, yayın bütçesi, atıf oranı, basılı ve elektronik yayın sayısına ilişkin veriler ve kanıtlar hazırlanır ve rapora işlenir.	Bartın Üniversitesi Veri Toplama Rehberi	
Satın alma, bağış veya dağıtım yoluyla kütüphaneye gelen kitapların kataloglama ve sınıflama işlemleri	01.07.2023-30.07.2023	Arzu YAVUZ ÖZGÜVEN AKDAMAR BİRKİN	Ülkü Kıymet Tuğba	Kütüphaneye gelen kitapların, RDA kataloglama standartlarına ve Library of Congress sınıflama sistemine uygun olarak Yordam Kütüphane otomasyon sistemi üzerinden girişi yapılır	Kataloglama işlemleri yapılırken Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kataloglama Standartları Talimatı'na uygun girişler yapılmasına dikkat edilir. Ayrıca sınıflama numarası ve konu başlıkları verilirken Classification Web programı üzerinden numaranın uygunluğu kontrol edilir.	Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi ile Classification Web programının kesintisiz çalışması adına ilgili firmalarla iletişim sağlanır. Ayrıca yine kesintisiz kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Kataloglama işlemi biten kitapların etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi yapıştırılması işlemleri	01.07.2023-30.07.2023	Ayşe SAN ÖZPAMUK	Metin	Görevli personel kitap içerisinde yazan demirbaşaya uygun şekilde ilgili kitabın etiketini ve barkodunu yapıştırır. Ayrıca RFID sistemine eşleştirilmesi için güvenlik şeridini her kitabın içerisine yerleştirir.	Kataloglama yapan personel tarafından kitapların içerisinde yazılmış olan demirbaş ve yer numarası ile yazıcıdan çıktısı alınan etiket ve barkodlarla karşılaştırması yapılarak kontrolü sağlanır. Ayrıca etiket ve barkodların okunaklı olup olmadığının kontrolü yapılır.	Kitaba yapıştırılan etiket ve barkodun uzun süreli kullanımı için üzerlerine koruyucu etiket yapıştırılır.
RFID eşleştirme işlemlerinin yapılması	01.07.2023-30.07.2023	Arzu YAVUZ ÖZGÜVEN AKDAMAR BİRKİN	Ülkü Kıymet Tuğba	Kataloglama, etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi işlemleri tamamlanan kitaplara, Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinden RFID modülü kullanılarak kodlaması yapılır ve eşleştirme işlemi gerçekleştirilmiş olur.	Kodlama esnasında sistemde yapılan işlemler takip edilir ve kodlamanın ilgili demirbaşaya uygun bir şekilde tamamlanıp tamamlandığı kontrol ediliir.	Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Bartın Üniversitesi'ne ait bibliyometrik göstergelerin kütüphane web sayfasında sürekli güncellenmesi	01.07.2023-30.07.2023	Burak BEYGİRCİ		Bibliyometrik analiz sayfasındaki dergilerin çeyreklik dilim oranları, yayın ve atıf sayılarına ilişkin verilerin ilgili tablolara işlenmesi	Web of Science ve Scopus veritabanlarında indekslenen Bartın Üniversitesi adresli yayınların ve dergilerin kontrolü sağlanır.	

Kütüphaneye ait sosyal medya hesaplarında ve web sayfasında gerekli duyuruların yapılması	01.07.2023-30.07.2023	Burak BEYGİRCİ		Kullanıcıları ilgilendiren kütüphane faaliyetleri (veritabanı abonelikleri, çalışma saatler, dermeye dahil olan yayınlar, vb.) ile ilgili resmi sosyal medya hesaplarından ve web sayfasından anlık duyurusu yapılır.	Duyurular yapılmadan önce duyuru yapılacak içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Kullanıcılardan Kütüphane Yayın Talep Sistemi (KYTS) üzerinden yayın taleplerinin alınması	01.07.2023-30.07.2023	Asena Sıla ÖNCÜ PİR BEYGİRCİ	Burak	Bartın Üniversitesi mensubu kullanıcılardan, UBYS içerisinde yer alan KYTS modülünden kitap, makale, dergi veya veritabanı talepleri alınır. Gelen talepler kitaplar için; kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından kontrol edilerek uygun görülenler kitap temin listesine eklenir. Makale, dergi ve veritabanları için ise abone veritabanlarından tarama yapılarak varsa temini ve kullanıcı talebi karşılanır.	Kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından taranarak kontrol sağlanır.	KYTS'de yaşanan erişim sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi ve Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımını temin edilebilir.
Kütüphane web sayfasında içerik güncellemesinin ve değişikliklerinin yapılması	01.07.2023-30.07.2023	Burak BEYGİRCİ		Kütüphane ile ilgili her tür hizmetin, olanakların ve araştırmanın etkin ve dinamik bir şekilde kullanıcının erişimine sunulması amacıyla anlık olarak web sayfasında içerik güncellemesi yapılır.	İçerik güncellemesinden önce güncellenecek içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Teknik Hizmetler Birimine ait aylık faaliyet raporunun hazırlanması	01.07.2023-30.07.2023	Ülkü ÖZGÜVEN		Teknik hizmetler biriminde görev yapan personelden 1 ay boyunca gerçekleştirmiş olan faaliyetler toplanır ve rapora işlenerek ilgili Şube Müdürü'ne sunulur.	Birim Sorumlusunca hazırlanan aylık faaliyet raporundaki veriler Şube Müdürü tarafından kontrol edilir.	Teknik hizmetler biriminde görev yapan personele talebin önceden bildirilmesi.
Bartın Üniversitesi Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme 2023 yılı 2. Dönem Raporu kapsamında istenen verilerin hazırlanması	15.07.2023	Burak BEYGİRCİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bu kapsamda; Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı, SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı, Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı, Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı, Kütüphaneden yararlanan kişi sayısına ilişkin veriler önceki 3 aylık dönemler için hazırlanır	Bu kapsamda; Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı Web of Science, Scopus ve SOBİAD veritabanları taranarak, SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı Web of Science veritabanını taranarak, Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı kütüphane otomasyon sistemi ile veritabanları taranarak, Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı kütüphane otomasyon sistemi ile veritabanları taranarak, Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı kütüphane otomasyon sistemi taranarak veriler kontrol edilir.	
Abone olunan veritabanlarının ilk 6 aylık dönem için istatistiklerinin alınması	01.07.2023-30.07.2023	Burak BEYGİRCİ		Kütüphane tarafından abone olunan veritabanlarının ilk 6 aylık dönem için kullanım istatistikleri hazırlanır	Her veritabanı için veritabanının kendi istatistik sayfasından veriler kontrol edilir.	

Bartın Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminin aktif kullanımı	01.07.2023-30.07.2023	Ülkü ÖZGÜVEN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'ne akademik personel tarafından eklenen yayınlar, sistem yöneticisi tarafından kontrol edilir ve yüklenmeye uygun olanlar onaylanır. Uygun olmayan yayınların ise gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra onay işlemleri gerçekleştirilir.	Bartın Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Akademik Arşiv Politikası'na uygunluğu kontrol edilir.	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'nde yaşanan bağlantı ve görünürlük sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi
--	-----------------------	--------------	------------------------------	---	--	---

Birimi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (Teknik Hizmetler Birimi)	Dönemi Ağustos - 2023	Son Güncelleme Tarihi
---	--------------------------------	------------------------------

PLANLAMA			UYGULAMA		KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
Satın alma, başış veya dağıtım yoluyla kütüphaneye gelen kitapların kataloglama ve sınıflama işlemleri	01.08.2023-31.08.2023	Arzu YAVUZ ÖZGÜVEN AKDAMAR BİRKİN	Ülkü Kiymet Tuğba	Kütüphaneye gelen kitapların, RDA kataloglama standartlarına ve Library of Congress sınıflama sistemine uygun olarak Yordam Kütüphane otomasyon sistemi üzerinden girişi yapılır	Kataloglama işlemleri yapılırken Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kataloglama Standartları Talimatı'na uygun girişler yapılmasına dikkat edilir. Ayrıca sınıflama numarası ve konu başlıkları verilirken Classification Web programı üzerinden numaranın uygunluğu kontrol edilir.	Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi ile Classification Web programının kesintisiz çalışması adına ilgili firmalarla iletişim sağlanır. Ayrıca yine kesintisiz kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Kataloglama işlemi biten kitapların etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi yapıştırılması işlemleri	01.08.2023-31.08.2023	Ayşe SAN ÖZPAMUK	Metin	Görevli personel kitap içerisinde yazan demirbaşa uygun şekilde ilgili kitabın etiketini ve barkodunu yapıştırır. Ayrıca RFID sistemine eşleştirilmesi için güvenlik şeridini her kitabın içerisine yerleştirir.	Kataloglama yapan personel tarafından kitapların içerisinde yazılmış olan demirbaşa ve yer numarası ile yazıcıdan çıktısı alınan etiket ve barkodlarla karşılaştırması yapılarak kontrolü sağlanır. Ayrıca etiket ve barkodların okunaklı olup olmadığının kontrolü yapılır.	Kitaba yapıştırılan etiket ve barkodun uzun süreli kullanımı için üzerlerine koruyucu etiket yapıştırılır.
RFID eşleştirme işlemlerinin yapılması	01.08.2023-31.08.2023	Arzu YAVUZ ÖZGÜVEN AKDAMAR BİRKİN	Ülkü Kiymet Tuğba	Kataloglama, etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi işlemleri tamamlanan kitaplara, Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinden RFID modülü kullanılarak kodlaması yapılır ve eşleştirme işlemi gerçekleştirilmiş olur.	Kodlama esnasında sistemde yapılan işlemler takip edilir ve kodlamanın ilgili demirbaşa uygun bir şekilde tamamlanıp tamamlandığı kontrol ediliir.	Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Bartın Üniversitesi'ne ait bibliyometrik göstergelerin kütüphane web sayfasında sürekli güncellenmesi	01.08.2023-31.08.2023	Burak BEYGİRCİ		Bibliyometrik analiz sayfasındaki dergilerin çeyreklik dilim oranları, yayın ve atıf sayılarına ilişkin verilerin ilgili tablolara işlenmesi	Web of Science ve Scopus veritabanlarında indekslenen Bartın Üniversitesi adresli yayınların ve dergilerin kontrolü sağlanır.	
Kütüphaneye ait sosyal medya hesaplarında ve web sayfasında gerekli duyuruların yapılması	01.08.2023-31.08.2023	Burak BEYGİRCİ		Kullanıcıları ilgilendiren kütüphane faaliyetleri (veritabanı abonelikleri, çalışma saatleri, dermeye dahil olan yayınlar, vb.) ile ilgili resmi sosyal medya hesaplarından ve web sayfasından anlık duyurusu yapılır.	Duyurular yapılmadan önce duyuru yapılacak içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Kullanıcılardan Kütüphane Yayın Talep Sistemi (KYTS) üzerinden yayın taleplerinin alınması	01.08.2023-31.08.2023	Asena Sıla ÖNCÜ PİR BEYGİRCİ	Burak	Bartın Üniversitesi mensubu kullanıcılardan, UBYS içerisinde yer alan KYTS modülünden kitap, makale, dergi veya veritabanı talepleri alınır. Gelen talepler kitaplar için; kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından kontrol edilerek uygun görülenler kitap temin listesine eklenir. Makale, dergi ve veritabanları için ise abone veritabanlarından tarama yapılarak varsa temini ve kullanıcı talebi karşılanır.	Kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından taranarak kontrol sağlanır.	KYTS'de yaşanan erişim sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi ve Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.

Kütüphane web sayfasında içerik güncellemesinin ve değişikliklerinin yapılması	01.08.2023-31.08.2023	Burak BEYGİRCİ		Kütüphane ile ilgili her tür hizmetin, olanakların ve araştırmanın etkin ve dinamik bir şekilde kullanıcının erişimine sunulması amacıyla anlık olarak web sayfasında içerik güncellemesi yapılır.	İçerik güncellemesinden önce güncellenecek içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Teknik Hizmetler Birimine ait aylık faaliyet raporunun hazırlanması	01.08.2023-31.08.2023	Ülkü ÖZGÜVEN		Teknik hizmetler biriminde görev yapan personelden 1 ay boyunca gerçekleştirmiş olan faaliyetler toplanır ve rapora işlenerek ilgili Şube Müdürü'ne sunulur.	Birim Sorumlusunca hazırlanan aylık faaliyet raporundaki veriler Şube Müdürü tarafından kontrol edilir.	Teknik hizmetler biriminde görev yapan personele talebin önceden bildirilmesi.
Bartın Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminin aktif kullanımı	01.08.2023-31.08.2023	Ülkü ÖZGÜVEN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'ne akademik personel tarafından eklenen yayınlar, sistem yöneticisi tarafından kontrol edilir ve yüklenmeye uygun olanlar onaylanır. Uygun olmayan yayınların ise gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra onay işlemleri gerçekleştirilir.	Bartın Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Akademik Arşiv Politikası'na uygunluğu kontrol edilir.	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'nde yaşanan bağlantı ve görünürlük sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi

Birimi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (Teknik Hizmetler Birimi)	Dönemi Eylül - 2023	Son Güncelleme Tarihi
---	------------------------------	------------------------------

PLANLAMA			UYGULAMA		KONTROL ETME		ÖNLEM ALMA	
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler		
Satın alma, başı veya dağıtım yoluyla kütüphaneye gelen kitapların kataloglama ve sınıflama işlemleri	01.09.2023-30.09.2023	Arzu YAVUZ ÖZGÜVEN AKDAMAR BİRKİN	Ülkü Kıymet Tuğba	Kütüphaneye gelen kitapların, RDA kataloglama standartlarına ve Library of Congress sınıflama sistemine uygun olarak Yordam Kütüphane otomasyon sistemi üzerinden girişi yapılır	Kataloglama işlemleri yapılırken Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kataloglama Standartları Talimatı'na uygun girişler yapılmasına dikkat edilir. Ayrıca sınıflama numarası ve konu başlıkları verilirken Classification Web programı üzerinden numaranın uygunluğu kontrol edilir.	Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi ile Classification Web programının kesintisiz çalışması adına ilgili firmalarla iletişim sağlanır. Ayrıca yine kesintisiz kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.		
Kataloglama işlemi biten kitapların etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi yapıştırılması işlemleri	01.09.2023-30.09.2023	Ayşe SAN ÖZPAMUK	Metin	Görevli personel kitap içerisinde yazan demirbaşaya uygun şekilde ilgili kitabın etiketini ve barkodunu yapıştırır. Ayrıca RFID sistemine eşleştirilmesi için güvenlik şeridini her kitabın içerisine yerleştirir.	Kataloglama yapan personel tarafından kitapların içerisinde yazılmış olan demirbaş ve yer numarası ile yazıcıdan çıktısı alınan etiket ve barkodlarla karşılaştırması yapılarak kontrolü sağlanır. Ayrıca etiket ve barkodların okunaklı olup olmadığının kontrolü yapılır.	Kitaba yapıştırılan etiket ve barkodun uzun süreli kullanımı için üzerlerine koruyucu etiket yapıştırılır.		
RFID eşleştirme işlemlerinin yapılması	01.09.2023-30.09.2023	Arzu YAVUZ ÖZGÜVEN AKDAMAR BİRKİN	Ülkü Kıymet Tuğba	Kataloglama, etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi işlemleri tamamlanan kitaplara, Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinden RFID modülü kullanılarak kodlaması yapılır ve eşleştirme işlemi gerçekleştirilmiş olur.	Kodlama esnasında sistemde yapılan işlemler takip edilir ve kodlamanın ilgili demirbaşaya uygun bir şekilde tamamlanıp tamamlandığı kontrol edilir.	Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.		
Bartın Üniversitesi'ne ait bibliyometrik göstergelerin kütüphane web sayfasında sürekli güncellenmesi	01.09.2023-30.09.2023	Burak BEYGİRCİ		Bibliyometrik analiz sayfasındaki dergilerin çeyreklik dilim oranları, yayın ve atıf sayılarına ilişkin verilerin ilgili tablolara işlenmesi	Web of Science ve Scopus veritabanlarında indekslenen Bartın Üniversitesi adresli yayınların ve dergilerin kontrolü sağlanır.			
Kütüphaneye ait sosyal medya hesaplarında ve web sayfasında gerekli duyuruların yapılması	01.09.2023-30.09.2023	Burak BEYGİRCİ		Kullanıcıları ilgilendiren kütüphane faaliyetleri (veritabanı abonelikleri, çalışma saatleri, dermeye dahil olan yayınlar, vb.) ile ilgili resmi sosyal medya hesaplarından ve web sayfasından anlık duyurusu yapılır.	Duyurular yapılmadan önce duyuru yapılacak içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.			
Kullanıcılardan Kütüphane Yayın Talep Sistemi (KYTS) üzerinden yayın taleplerinin alınması	01.09.2023-30.09.2023	Asena Sıla ÖNCÜ PİR BEYGİRCİ	Burak	Bartın Üniversitesi mensubu kullanıcılardan, UBYS içerisinde yer alan KYTS modülünden kitap, makale, dergi veya veritabanı talepleri alınır. Gelen talepler kitaplar için; kütüphane katalogu ve abone veritabanlarından kontrol edilerek uygun görülenler kitap temin listesine eklenir. Makale, dergi ve veritabanları için ise abone veritabanlarından tarama yapılarak varsa temini ve kullanıcı talebi karşılanır.	Kütüphane katalogu ve abone veritabanlarından taranarak kontrol sağlanır.	KYTS'de yaşanan erişim sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi ve Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.		

Kütüphane web sayfasında içerik güncellemesinin ve değişikliklerinin yapılması	01.09.2023-30.09.2023	Burak BEYGİRCİ		Kütüphane ile ilgili her tür hizmetin, olanakların ve araştırmanın etkin ve dinamik bir şekilde kullanıcının erişimine sunulması amacıyla anlık olarak web sayfasında içerik güncellemesi yapılır.	İçerik güncellemesinden önce güncellenecek içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Teknik Hizmetler Birimine ait aylık faaliyet raporunun hazırlanması	01.09.2023-30.09.2023	Ülkü ÖZGÜVEN		Teknik hizmetler biriminde görev yapan personelden 1 ay boyunca gerçekleştirmiş olan faaliyetler toplanır ve rapora işlenerek ilgili Şube Müdürü'ne sunulur.	Birim Sorumlusunca hazırlanan aylık faaliyet raporundaki veriler Şube Müdürü tarafından kontrol edilir.	Teknik hizmetler biriminde görev yapan personele talebin önceden bildirilmesi.
Bartın Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminin aktif kullanımı	01.09.2023-30.09.2023	Ülkü ÖZGÜVEN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'ne akademik personel tarafından eklenen yayınlar, sistem yöneticisi tarafından kontrol edilir ve yüklenmeye uygun olanlar onaylanır. Uygun olmayan yayınların ise gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra onay işlemleri gerçekleştirilir.	Bartın Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Akademik Arşiv Politikası'na uygunluğu kontrol edilir.	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'nde yaşanan bağlantı ve görünürlük sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi

Birimi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (Teknik Hizmetler Birimi)	Dönemi Ekim - 2023	Son Güncelleme Tarihi
---	-----------------------------	------------------------------

PLANLAMA			UYGULAMA		KONTROL ETME		ÖNLEM ALMA	
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler		
Satın alma, başış veya dağıtım yoluyla kütüphaneye gelen kitapların kataloglama ve sınıflama işlemleri	01.10.2023-31.10.2023	Arzu YAVUZ ÖZGÜVEN AKDAMAR BİRKİN	Ülkü Kıymet Tuğba	Kütüphaneye gelen kitapların, RDA kataloglama standartlarına ve Library of Congress sınıflama sistemine uygun olarak Yordam Kütüphane otomasyon sistemi üzerinden girişi yapılır	Kataloglama işlemleri yapılırken Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kataloglama Standartları Talimatı'na uygun girişler yapılmasına dikkat edilir. Ayrıca sınıflama numarası ve konu başlıkları verilirken Classification Web programı üzerinden numaranın uygunluğu kontrol edilir.	Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi ile Classification Web programının kesintisiz çalışması adına ilgili firmalarla iletişim sağlanır. Ayrıca yine kesintisiz kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.		
Kataloglama işlemi biten kitapların etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi yapılandırılması işlemleri	01.10.2023-31.10.2023	Ayşe SAN ÖZPAMUK	Metin	Görevli personel kitap içerisinde yazan demirbaşaya uygun şekilde ilgili kitabın etiketini ve barkodunu yapılandırır. Ayrıca RFID sistemine eşleştirilmesi için güvenlik şeridini her kitabın içerisine yerleştirir.	Kataloglama yapan personel tarafından kitapların içerisinde yazılmış olan demirbaş ve yer numarası ile yazıcıdan çıktısı alınan etiket ve barkodlarla karşılaştırması yapılarak kontrolü sağlanır. Ayrıca etiket ve barkodların okunaklı olup olmadığının kontrolü yapılır.	Kitaba yapılandırılan etiket ve barkodun uzun süreli kullanımı için üzerlerine koruyucu etiket yapıştırılır.		
RFID eşleştirme işlemlerinin yapılması	01.10.2023-31.10.2023	Arzu YAVUZ ÖZGÜVEN AKDAMAR BİRKİN	Ülkü Kıymet Tuğba	Kataloglama, etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi işlemleri tamamlanan kitaplara, Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinden RFID modülü kullanılarak kodlaması yapılır ve eşleştirme işlemi gerçekleştirilmiş olur.	Kodlama esnasında sistemde yapılan işlemler takip edilir ve kodlamanın ilgili demirbaşaya uygun bir şekilde tamamlanıp tamamlandığı kontrol edilir.	Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.		
Bartın Üniversitesi'ne ait bibliyometrik göstergelerin kütüphane web sayfasında sürekli güncellenmesi	01.10.2023-31.10.2023	Burak BEYGİRCİ		Bibliyometrik analiz sayfasındaki dergilerin çeyreklik dilim oranları, yayın ve atıf sayılarına ilişkin verilerin ilgili tablolara işlenmesi	Web of Science ve Scopus veritabanlarında indekslenen Bartın Üniversitesi adresli yayınların ve dergilerin kontrolü sağlanır.			
Kütüphaneye ait sosyal medya hesaplarında ve web sayfasında gerekli duyuruların yapılması	01.10.2023-31.10.2023	Burak BEYGİRCİ		Kullanıcıları ilgilendiren kütüphane faaliyetleri (veritabanı abonelikleri, çalışma saatleri, dermeye dahil olan yayınlar, vb.) ile ilgili resmi sosyal medya hesaplarından ve web sayfasından anlık duyurusu yapılır.	Duyurular yapılmadan önce duyuru yapılacak içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.			
Kullanıcılardan Kütüphane Yayın Talep Sistemi (KYTS) üzerinden yayın taleplerinin alınması	01.10.2023-31.10.2023	Asena Sıla ÖNCÜ PİR BEYGİRCİ	Burak	Bartın Üniversitesi mensubu kullanıcılardan, UBYS içerisinde yer alan KYTS modülünden kitap, makale, dergi veya veritabanı talepleri alınır. Gelen talepler kitaplar için; kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından kontrol edilerek uygun görülenler kitap temin listesine eklenir. Makale, dergi ve veritabanları için ise abone veritabanlarından tarama yapılarak varsa temini ve kullanıcı talebi karşılanır.	Kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından taranarak kontrol sağlanır.	KYTS'de yaşanan erişim sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi ve Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.		

Kütüphane web sayfasında içerik güncellemesinin ve değişikliklerinin yapılması	01.10.2023-31.10.2023	Burak BEYGİRCİ		Kütüphane ile ilgili her tür hizmetin, olanakların ve araştırmanın etkin ve dinamik bir şekilde kullanıcının erişimine sunulması amacıyla anlık olarak web sayfasında içerik güncellemesi yapılır.	İçerik güncellemesinden önce güncellenecek içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Teknik Hizmetler Birimine ait aylık faaliyet raporunun hazırlanması	01.10.2023-31.10.2023	Ülkü ÖZGÜVEN		Teknik hizmetler biriminde görev yapan personelden 1 ay boyunca gerçekleştirmiş olan faaliyetler toplanır ve rapora işlenerek ilgili Şube Müdürü'ne sunulur.	Birim Sorumlusunca hazırlanan aylık faaliyet raporundaki veriler Şube Müdürü tarafından kontrol edilir.	Teknik hizmetler biriminde görev yapan personele talebin önceden bildirilmesi.
Kütüphane tarafından abone olunan veritabanlarına uzaktan erişime yönelik kullanıcı eğitimi	01.10.2023-31.10.2023	Ülkü ÖZGÜVEN		Kütüphane tarafından abone olunan veritabanlarının uzaktan erişimiyle ilgili, deepknowledge veritabanı, kayıt ve kullanımına ilişkin kullanıcılara ZOOM programı üzerinden online eğitim verilecektir.	Deepknowledge veritabanında kayıt aktivasyon linkinin maillere ulaşım sağlanmadığının kontrolü sağlanır.	Kesintisiz sistem kullanımı ve ZOOM programı bağlantısı için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Bartın Üniversitesi'ne yeni kayıt olan öğrencilere yönelik Kütüphane Oryantasyonunun düzenlenmesi	01.10.2023-31.10.2023	Ülkü ÖZGÜVEN		Üniversiteye yeni kaydolun öğrencilere yönelik kütüphane kullanımı, hizmetleri, olanakları ve veritabanlarına ilişkin kullanıcılara eğitim verilmesi.	Hazırlanacak sunumda verilerin güncelliği kontrol edilmesi.	
Bartın Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminin aktif kullanımı	01.10.2023-31.10.2023	Ülkü ÖZGÜVEN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'ne akademik personel tarafından eklenen yayınlar, sistem yöneticisi tarafından kontrol edilir ve yüklenmeye uygun olanlar onaylanır. Uygun olmayan yayınların ise gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra onay işlemleri gerçekleştirilir.	Bartın Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Akademik Arşiv Politikası'na uygunluğu kontrol edilir.	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'nde yaşanan bağlantı ve görünürlük sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi
Bartın Üniversitesi Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme 2022 yılı 3. Deönem Raporu kapsamında istenen verilerin hazırlanması	15.10.2023	Burak BEYGİRCİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	bu kapsamda; Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı, SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı, Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı, Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı. Kütüphaneden yararlanılan kişi	bu kapsamda; Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı Web of Science, Scopus ve SOBİAD veritabanları taranarak, SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı Web of Science veritabanı taranarak Kütüphanede	

Birimi | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (Teknik Hizmetler Birimi)

Dönemi | Kasım - 2023

Son Güncelleme Tarihi |

PLANLAMA			UYGULAMA		KONTROL ETME		ÖNLEM ALMA	
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler		
Satın alma, bağış veya dağıtım yoluyla kütüphaneye gelen kitapların kataloglama ve sınıflama işlemleri	01.11.2023-30.11.2023	Arzu YAVUZ ÖZGÜVEN AKDAMAR BİRKİN	Ülkü Kıymet Tuğba	Kütüphaneye gelen kitapların, RDA kataloglama standartlarına ve Library of Congress sınıflama sistemine uygun olarak Yordam Kütüphane otomasyon sistemi üzerinden girişi yapılır	Kataloglama işlemleri yapılırken Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kataloglama Standartları Talimatı'na uygun girişler yapılmasına dikkat edilir. Ayrıca sınıflama numarası ve konu başlıkları verilirken Classification Web programı üzerinden numaranın uygunluğu kontrol edilir.	Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi ile Classification Web programının kesintisiz çalışması adına ilgili firmalarla iletişim sağlanır. Ayrıca yine kesintisiz kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.		
Kataloglama işlemi biten kitapların etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi yapıştırılması işlemleri	01.11.2023-30.11.2023	Ayşe SAN ÖZPAMUK	Metin	Görevli personel kitap içerisinde yazan demirbaşaya uygun şekilde ilgili kitabın etiketini ve barkodunu yapıştırır. Ayca RFID sistemine eşleştirilmesi için güvenlik şeridini her kitabın içerisine yerleştirir.	Kataloglama yapan personel tarafından kitapların içerisinde yazılmış olan demirbaş ve yer numarası ile yazıcıdan çıktısı alınan etiket ve barkodlarla karşılaştırması yapılarak kontrolü sağlanır. Ayrıca etiket ve barkodların okunaklı olup olmadığının kontrolü yapılır.	Kitaba yapıştırılan etiket ve barkodun uzun süreli kullanımı için üzerlerine koruyucu etiket yapıştırılır.		
RFID eşleştirme işlemlerinin yapılması	01.11.2023-30.11.2023	Arzu YAVUZ ÖZGÜVEN AKDAMAR BİRKİN	Ülkü Kıymet Tuğba	Kataloglama, etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi işlemleri tamamlanan kitaplara, Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinden RFID modülü kullanılarak kodlaması yapılır ve eşleştirme işlemi gerçekleştirilmiş olur.	Kodlama esnasında sistemde yapılan işlemler takip edilir ve kodlamanın ilgili demirbaşaya uygun bir şekilde tamamlanıp tamamlandığı kontrol ediliir.	Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.		
Bartın Üniversitesi'ne ait bibliyometrik göstergelerin kütüphane web sayfasında sürekli güncellenmesi	01.11.2023-30.11.2023	Burak BEYGİRCİ		Bibliyometrik analiz sayfasındaki dergilerin çeyreklik dilim oranları, yayın ve atıf sayılarına ilişkin verilerin ilgili tablolara işlenmesi	Web of Science ve Scopus veritabanlarında indekslenen Bartın Üniversitesi adresli yayınların ve dergilerin kontrolü sağlanır.			
Kütüphaneye ait sosyal medya hesaplarında ve web sayfasında gerekli duyuruların yapılması	01.11.2023-30.11.2023	Burak BEYGİRCİ		Kullanıcıları ilgilendiren kütüphane faaliyetleri (veritabanı abonelikleri, çalışma saatleri, dermeye dahil olan yayınlar, vb.) ile ilgili resmi sosyal medya hesaplarından ve web sayfasından anlık duyurusu yapılır.	Duyurular yapılmadan önce duyuru yapılacak içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.			

Kullanıcılardan Kütüphane Yayın Talep Sistemi (KYTS) üzerinden yayın taleplerinin alınması	01.11.2023-30.11.2023	Asena Sıla ÖNCÜ PİR BEYGİRCİ	Burak	Bartın Üniversitesi mensubu kullanıcılardan, UBYS içerisinde yer alan KYTS modülünden kitap, makale, dergi veya veritabanı talepleri alınır. Gelen talepler kitaplar için; kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından kontrol edilerek uygun görülenler kitap temin listesine eklenir. Makale, dergi ve veritabanları için ise abone veritabanlarından tarama yapılarak varsa temini ve kullanıcı talebi karşılanır.	Kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından taranarak kontrol sağlanır.	KYTS'de yaşanan erişim sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi ve Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Kütüphane web sayfasında içerik güncellemesinin ve değişikliklerinin yapılması	01.11.2023-30.11.2023	Burak BEYGİRCİ		Kütüphane ile ilgili her tür hizmetin, olanakların ve araştırmanın etkin ve dinamik bir şekilde kullanıcıların erişimine sunulması amacıyla anlık olarak web sayfasında içerik güncellemesi yapılır.	İçerik güncellemesinden önce güncellenecek içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Teknik Hizmetler Birimine ait aylık faaliyet raporunun hazırlanması	01.11.2023-30.11.2023	Ülkü ÖZGÜVEN		Teknik hizmetler biriminde görev yapan personelden 1 ay boyunca gerçekleştirmiş olan faaliyetler toplanır ve rapora işlenerek ilgili Şube Müdürü'ne sunulur.	Birim Sorumlusunca hazırlanan aylık faaliyet raporundaki veriler Şube Müdürü tarafından kontrol edilir.	Teknik hizmetler biriminde görev yapan personele talebin önceden bildirilmesi.
Bartın Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminin aktif kullanımı	01.11.2023-30.11.2023	Ülkü ÖZGÜVEN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'ne akademik personel tarafından eklenen yayınlar, sistem yöneticisi tarafından kontrol edilir ve yüklenmeye uygun olanlar onaylanır. Uygun olmayan yayınların ise gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra onay işlemleri gerçekleştirilir.	Bartın Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Akademik Arşiv Politikası'na uygunluğu kontrol edilir.	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'nde yaşanan bağlantı ve görünürlük sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi

Birimi	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (Teknik Hizmetler Birimi)	Dönemi	Aralık - 2023	Son Güncelleme Tarihi	
---------------	---	---------------	---------------	------------------------------	--

PLANLAMA			UYGULAMA		KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
Satın alma, bağış veya dağıtım yoluyla kütüphaneye gelen kitapların kataloglama ve sınıflama işlemleri	01.12.2023-31.12.2023	Arzu YAVUZ ÖZGÜVEN AKDAMAR BİRKİN	Ülku Kıymet Tuğba	Kütüphaneye gelen kitapların, RDA kataloglama standartlarına ve Library of Congress sınıflama sistemine uygun olarak Yordam Kütüphane otomasyon sistemi üzerinden girişi yapılır	Kataloglama işlemleri yapılırken Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kataloglama Standartları Talimatı'na uygun girişler yapılmasına dikkat edilir. Ayrıca sınıflama numarası ve konu başlıkları verilirken Classification Web programı üzerinden numaranın uygunluğu kontrol edilir.	Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi ile Classification Web programının kesintisiz çalışması adına ilgili firmalarla iletişim sağlanır. Ayrıca yine kesintisiz kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Kataloglama işlemi biten kitapların etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi yapıştırılması işlemleri	01.12.2023-31.12.2023	Ayşe SAN ÖZPAMUK	Metin	Görevli personel kitap içerisinde yazan demirbaşa uygun şekilde ilgili kitabın etiketini ve barkodunu yapıştırır. Ayrıca RFID sistemine eşleştirilmesi için güvenlik şeridini her kitabın içerisine yerleştirir.	Kataloglama yapan personel tarafından kitapların içerisinde yazılmış olan demirbaşa ve yer numarası ile yazıcıdan çıktısı alınan etiket ve barkodlarla karşılaştırması yapılarak kontrolü sağlanır. Ayrıca etiket ve barkodların okunaklı olup olmadığının kontrolü yapılır.	Kitaba yapıştırılan etiket ve barkodun uzun süreli kullanımı için üzerlerine koruyucu etiket yapıştırılır.
RFID eşleştirme işlemlerinin yapılması	01.12.2023-31.12.2023	Arzu YAVUZ ÖZGÜVEN AKDAMAR BİRKİN	Ülku Kıymet Tuğba	Kataloglama, etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi işlemleri tamamlanan kitaplara, Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinden RFID modülü kullanarak kodlaması yapılır ve eşleştirme işlemi gerçekleştirilmiş olur.	Kodlama esnasında sistemde yapılan işlemler takip edilir ve kodlamanın ilgili demirbaşa uygun bir şekilde tamamlanıp tamamlandığı kontrol edilir.	Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Bartın Üniversitesi'ne ait bibliyometrik göstergelerin kütüphane web sayfasında sürekli güncellenmesi	01.12.2023-31.12.2023	Burak BEYGİRCİ		Bibliyometrik analiz sayfasındaki dergilerin çeyreklik dilim oranları, yayın ve atf sayılarına ilişkin verilerin ilgili tablolara işlenmesi	Web of Science ve Scopus veritabanlarında indekslenen Bartın Üniversitesi adresli yayınların ve dergilerin kontrolü sağlanır.	
Kütüphaneye ait sosyal medya hesaplarında ve web sayfasında gerekli duyuruların yapılması	01.12.2023-31.12.2023	Burak BEYGİRCİ		Kullanıcıları ilgilendiren kütüphane faaliyetleri (veritabanı abonelikleri, çalışma saatleri, dermeye dahil olan yayınlar, vb.) ile ilgili resmi sosyal medya hesaplarından ve web sayfasından anlık duyurusu yapılır.	Duyurular yapılmadan önce duyuru yapılacak içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Kullanıcılardan Kütüphane Yayın Talep Sistemi (KYTS) üzerinden yayın taleplerinin alınması	01.12.2023-31.12.2023	Asena Sıla ÖNCÜ PİR BEYGİRCİ	Burak	Bartın Üniversitesi mensubu kullanıcılardan, UBYS içerisinde yer alan KYTS modülünden kitap, makale, dergi veya veritabanı talepleri alınır. Gelen talepler kitaplar için; kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından kontrol edilerek uygun görülenler kitap temin listesine eklenir. Makale, dergi ve veritabanları için ise abone veritabanlarından tarama yapılarak varsa temini ve kullanıcı talebi karşılanır.	Kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından taranarak kontrol sağlanır.	KYTS'de yaşanan erişim sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi ve Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.

Kütüphane web sayfasında içerik güncellemesinin ve değişikliklerinin yapılması	01.12.2023-31.12.2023	Burak BEYGİRCİ		Kütüphane ile ilgili her tür hizmetin, olanakların ve araştırmanın etkin ve dinamik bir şekilde kullanıcıların erişimine sunulması amacıyla anlık olarak web sayfasında içerik güncellemesi yapılır.	İçerik güncellemesinden önce güncellenecek içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Teknik Hizmetler Birimine ait aylık faaliyet raporunun hazırlanması	01.12.2023-31.12.2023	Ülkü ÖZGÜVEN		Teknik hizmetler biriminde görev yapan personelden 1 ay boyunca gerçekleştirmiş olan faaliyetler toplanır ve rapora işlenerek ilgili Şube Müdürü'ne sunulur.	Birim Sorumlusunca hazırlanan aylık faaliyet raporundaki veriler Şube Müdürü tarafından kontrol edilir.	Teknik hizmetler biriminde görev yapan personele talebin önceden bildirilmesi.
Abone olunan veritabanlarının yıllık değerlendirilmesi	01.12.2023-31.12.2023	Burak BEYGİRCİ		Kütüphane tarafından abone olunan veritabanlarının istatistikleri ve birim/maliyet analizi koleksiyon geliştirme ve yayın sağlamadan sorumlu Kütüphane Komisyonu'na sunulur.		
Abone olunan veritabanlarının ikinci 6 aylık dönemi için istatistiklerinin alınması	01.12.2023-31.12.2023	Burak BEYGİRCİ		Kütüphane tarafından abone olunan veritabanlarının yıl boyunca kullanımına ilişkin istatistikler hazırlanır	Her veritabanı için veritabanının kendi istatistik sayfasından veriler kontrol edilir.	
Bartın Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminin aktif kullanımı	01.12.2023-31.12.2023	Ülkü ÖZGÜVEN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'ne akademik personel tarafından eklenen yayımlar, sistem yöneticisi tarafından kontrol edilir ve yüklenmeye uygun olanlar onaylanır. Uygun olmayan yayınların ise gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra onay işlemleri gerçekleştirilir.	Bartın Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Akademik Arşiv Politikası'na uygunluğu kontrol edilir.	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'nde yaşanan bağlantı ve görünürlük sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi