

**İŞ TAKVİMİ**  
(PUKO Döngüsü)

Doküman No	FRM-0	
Yayın Tarihi	Yayın Tarihi	16.01.2020
Revizyon Tarihi	-	
Revizyon No	0	

<b>Birimi</b> Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (Teknik Hizmetler Birimi)	<b>Dönemi</b> Ocak- 2024	<b>Son Güncelleme Tarihi</b> 1.01.2024
---	--------------------------	--

PLANLAMA		UYGULAMA		KONTROL ETME		ÖNLEM ALMA	
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler	
Kurumsal Akademik Arşiv Bilgilerinin Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)'e girilmesi	01.01.2024-31.01.2024	Ülkü ÖZGÜVEN CEYLAN Arzu YAVUZ		Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yayın ve Dokümantasyon Daire Başk. 14.01.2020 tarih ve 36054236-051.02-E.3210 sayılı yazıları gereği ilgili personel YÖKSİS'e giriş işlemini yapar.	Veriler Bartın Üniversitesi Akademik Arşiv Sistemi'nden kontrol edilir.		
Birim Faaliyet Raporu'nun Web Sayfasında Yayınlanması	01.01.2024-31.01.2024	Burak BEYGİRCİ		İlgili personel tarafından Birim Faaliyet Raporu Başkanlık web sayfasına yayınlanır.	Başkanlık web sayfasında "Kalite" menüsü altında yayınlanmasının kontrolü yapılır.		
Bartın Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminin aktif kullanımı	01.01.2024-31.01.2024	Ülkü ÖZGÜVEN CEYLAN Arzu YAVUZ	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'ne akademik personel tarafından eklenen yayınlar, sistem yöneticisi tarafından kontrol edilir ve yüklenmeye uygun olanlar onaylanır. Uygun olmayan yayınların ise gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra onay işlemleri gerçekleştirilir.	Bartın Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Akademik Arşiv Politikası'na uygunluğu kontrol edilir.	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'nde yaşanan bağlantı ve görünülük sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi	
Bartın Üniversitesi Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme 2023 yılı 4. Deönem Raporu kapsamında istenen verilerin hazırlanması	01.01.2024-31.01.2024	Mücahit ÖZDEMİR Kıymet AKDAMAR	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bu kapsamda; Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı, SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı, Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı, Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı, Kütüphaneden yararlanan kişi sayısına ilişkin veriler önceki 3 aylık dönemler için hazırlanır	Bu kapsamda; Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı Web of Science, Scopus ve SOBİAD veritabanları taranarak, SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı Web of Science veritabanını taranarak, Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı kütüphane otomasyon sistemi ile veritabanları taranarak, Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı kütüphane otomasyon sistemi ile veritabanları taranarak, Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı kütüphane otomasyon sistemi taranarak veriler kontrol edilir.		

Satın alma, bağış veya dağıtım yoluyla kütüphaneye gelen kitapların kataloglama ve sınıflama işlemleri	01.01.2024-31.01.2024	Kıymet AKDAMAR Arzu YAVUZ Tuğba BİRKİN		Kütüphaneye gelen kitapların, RDA kataloglama standartlarına ve Library of Congress sınıflama sistemine uygun olarak Yordam Kütüphane otomasyon sistemi üzerinden girişi yapılır	Kataloglama işlemleri yapılırken Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kataloglama Standartları Talimatı'na uygun girişler yapılmasına dikkat edilir. Ayrıca sınıflama numarası ve konu başlıkları verilirken Classification Web programı üzerinden numaranın uygunluğu kontrol edilir.	Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi ile Classification Web programının kesintisiz çalışması adına ilgili firmalarla iletişim sağlanır. Ayrıca yine kesintisiz kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Kataloglama işlemi biten kitapların etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi yapıştırılması işlemleri	01.01.2024-31.01.2024	Metin ÖZPAMUK		Görevli personel kitap içerisinde yazan demirbaş uygun şekilde ilgili kitabın etiketini ve barkodunu yapıştırır. Ayrıca RFID sistemine eşleştirilmesi için güvenlik şeridini her kitabın içerisine yerleştirir.	Kataloglama yapan personel tarafından kitapların içerisinde yazılmış olan demirbaş ve yer numarası ile yazıcıdan çıktısı alınan etiket ve barkodlarla karşılaştırması yapılarak kontrolü sağlanır. Ayrıca etiket ve barkodların okunaklı olup olmadığının kontrolü yapılır.	Kitaba yapıştırılan etiket ve barkodun uzun süreli kullanımı için üzerlerine koruyucu etiket yapıştırılır.
RFID eşleştirme işlemlerinin yapılması	01.01.2024-31.01.2024	Kıymet AKDAMAR Arzu YAVUZ Tuğba BİRKİN		Kataloglama, etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi işlemleri tamamlanan kitaplara, Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinden RFID modülü kullanılarak kodlaması yapılır ve eşleştirme işlemi gerçekleştirilmiş olur.	Kodlama esnasında sistemde yapılan işlemler takip edilir ve kodlamanın ilgili demirbaş uygun bir şekilde tamamlanıp tamamlandığı kontrol edilir.	Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Kullanıcılardan Kütüphane Yayın Talep Sistemi (KYTS) üzerinden yayın taleplerinin değerlendirilmesi	01.01.2024-31.01.2024	Asena Sıla ÖNCÜ PİR	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bartın Üniversitesi mensubu kullanıcılardan, UBYS içerisinde yer alan KYTS modülünden kitap, makale, dergi veya veritabanı talepleri alınır. Gelen talepler kitaplar için; kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından kontrol edilerek uygun görülenler kitap temin listesine eklenir. Makale, dergi ve veritabanları için ise abone veritabanlarından tarama yapılarak varsa temini ve kullanıcı talebi karşılanır.	Kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından taranarak kontrol sağlanır.	KYTS'de yaşanan erişim sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi ve kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilmesi.
Kütüphaneye ait sosyal medya hesaplarında ve web sayfasında gerekli duyuruların yapılması	01.01.2024-31.01.2024	Mücahit ÖZDEMİR		Kullanıcıları ilgilendiren kütüphane faaliyetleri (veritabanı abonelikleri, çalışma saatleri, dermeye dahil olan yayınlar vb.) ile ilgili resmi sosyal medya hesaplarından ve web sayfasından anlık duyuru yapılır.	Duyurular yapılmadan önce duyuru yapılacak içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Kütüphane web sayfasında içerik güncellemesinin ve değişikliklerinin yapılması	01.01.2024-31.01.2024	Burak BEYGİRCİ Mücahit ÖZDEMİR		Kütüphane ile ilgili her tür hizmetin, olanakların ve araştırmanın etkin ve dinamik bir şekilde kullanıcının erişimine sunulması amacıyla anlık olarak web sayfasında içerik güncellemesi yapılır.	İçerik güncellemesinden önce güncellenecek içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Bartın Üniversitesi'ne ait bibliyometrik göstergelerin kütüphane web sayfasında 15 günde bir güncellenmesi	01.01.2024-31.01.2024	Burak BEYGİRCİ Mücahit ÖZDEMİR		Bibliyometrik analiz sayfasındaki dergilerin çeyreklik dilim oranlarının, yayın ve atıf sayılarına ilişkin verilerin ilgili tablolara işlenmesi	Web of Science ve Scopus veritabanlarında indekslenen Bartın Üniversitesi adresli yayınların ve dergilerin kontrolü sağlanır.	

<b>Birimi</b> Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (Teknik Hizmetler Birimi)	<b>Dönemi</b> Şubat - 2024	<b>Son Güncelleme Tarihi</b> 1.01.2024
---	----------------------------	--

PLANLAMA				UYGULAMA	KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
BARÜ 2018-2023 Kurum Stratejik Planı 2023 Yılı İkinci Altı Aylık İzleme Değerlendirme Raporu kapsamında istenen verilerin hazırlanması	01.02.2024-05.02.2024	Mücahit ÖZDEMİR Kıymet AKDAMAR	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	BARÜ 2018-2023 Kurum Stratejik Planı 2023 Yılı ikinci altı aylık gerçekleştirmelerine yönelik kütüphaneden talep edilen açık erişim, yayın bütçesi, atıf oranı, basılı ve elektronik yayın sayısına ilişkin veriler ve kanıtlar hazırlanır ve rapora işlenir.	Bartın Üniversitesi Veri Toplama Rehberi	
TÜİK tarafından Bartın Üniversitesi Kütüphanesi'ne ilişkin istatistiklerin hazırlanması	01.02.2024-15.02.2024	Asena Sıla ÖNCÜ PİR		TÜİK tarafından istenen 2023 yılına ait kütüphane fiziksel koşulları, koleksiyona ilişkin veriler, insan kaynağı, belge sağlama gibi veriler hazırlanarak TÜİK istatistik veri sistemine girişi yapılır.	Veri girişi yapılmadan önce Kütüphane otomasyon sistemi, TÜBESS, KİTS ve kütüphane web sayfasından verilerin kontrolü sağlanır.	
2023 Yılı YÖKAK Göstergeleri kapsamında istenen verilerin hazırlanması	01.02.2024-15.02.2024	Mücahit ÖZDEMİR Kıymet AKDAMAR	Kalite Koordinatörlüğü	Bartın Üniversitesi 2023 Yılı Kurum Gösterge Raporu kapsamında basılı ve elektronik kaynak sayısı, SCI, SSCI ve A&HCI indeksli dergilerdeki yayın sayısı, atıf puanı, uluslararası işbirlikleri gibi veriler kanıtlarıyla birlikte hazırlanıp ilgili rapora işlenir.	Kütüphane web sayfası, kütüphane otomasyon sistemi, web of science ve scopus veritabanlarından ilgili verilerin kontrolü sağlanır.	
Satın alma, başı veya dağıtım yoluyla kütüphaneye gelen kitapların kataloglama ve sınıflama işlemleri	01.02.2024-28.02.2024	Kıymet AKDAMAR Arzu YAVUZ Tuğba BİRKİN		Kütüphaneye gelen kitapların, RDA kataloglama standartlarına ve Library of Congress sınıflama sistemine uygun olarak Yordam Kütüphane otomasyon sistemi üzerinden girişi yapılır	Kataloglama işlemleri yapılırken Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kataloglama Standartları Talimatı'na uygun girişler yapılmasına dikkat edilir. Ayrıca sınıflama numarası ve konu başlıkları verilirken Classification Web programı üzerinden numaranın uygunluğu kontrol edilir.	Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi ile Classification Web programının kesintisiz çalışması adına ilgili firmalarla iletişim sağlanır. Ayrıca yine kesintisiz kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Kataloglama işlemi biten kitapların etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi yapıştırılması işlemleri	01.02.2024-28.02.2024	Metin ÖZPAMUK		Görevli personel kitap içerisinde yazan demirbaşa uygun şekilde ilgili kitabın etiketini ve barkodunu yapıştırır. Ayrıca RFID sistemine eşleştirilmesi için güvenlik şeridini her kitabın içerisine yerleştirir.	Kataloglama yapan personel tarafından kitapların içerisinde yazılmış olan demirbaşa ve yer numarası ile yazıcıdan çıktısı alınan etiket ve barkodlarla karşılaştırması yapılarak kontrolü sağlanır. Ayrıca etiket ve barkodların okunaklı olup olmadığının kontrolü yapılır.	Kitaba yapıştırılan etiket ve barkodun uzun süreli kullanımı için üzerlerine koruyucu etiket yapıştırılır.

RFID eşleştirme işlemlerinin yapılması	01.02.2024-28.02.2024	Kıymet AKDAMAR Arzu YAVUZ Tuğba BİRKİN		Kataloglama, etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi işlemleri tamamlanan kitaplara, Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinden RFID modülü kullanılarak kodlaması yapılır ve eşleştirme işlemi gerçekleştirilmiş olur.	Kodlama esnasında sistemde yapılan işlemler takip edilir ve kodlamanın ilgili demirbaşa uygun bir şekilde tamamlanıp tamamlandığı kontrol edilir.	Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Bartın Üniversitesi'ne ait bibliyometrik göstergelerin kütüphane web sayfasında 15 günde bir güncellenmesi	01.02.2024-28.02.2024	Burak BEYGİRCİ Mücahit ÖZDEMİR		Bibliyometrik analiz sayfasındaki dergilerin çeyreklik dilim oranları, yayın ve atıf sayılarına ilişkin verilerin ilgili tablolara işlenmesi	Web of Science ve Scopus veritabanlarında indekslenen Bartın Üniversitesi adresli yayınların ve dergilerin kontrolü sağlanır.	
Kütüphaneye ait sosyal medya hesaplarında ve web sayfasında gerekli duyuruların yapılması	01.02.2024-28.02.2024	Mücahit ÖZDEMİR		Kullanıcıları ilgilendiren kütüphane faaliyetleri (veritabanı abonelikleri, çalışma saatleri, dermeye dahil olan yayınlar, vb.) ile ilgili resmi sosyal medya hesaplarından ve web sayfasından anlık duyurusu yapılır.	Duyurular yapılmadan önce duyuru yapılacak içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Kullanıcılardan Kütüphane Yayın Talep Sistemi (KYTS) üzerinden yayın taleplerinin alınması	01.02.2024-28.02.2024	Asena Sıla ÖNCÜ PİR		Bartın Üniversitesi mensubu kullanıcılardan, UBYS içerisinde yer alan KYTS modülünden kitap, makale, dergi veya veritabanı talepleri alınır. Gelen talepler kitaplar için; kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından kontrol edilerek uygun görülenler kitap temin listesine eklenir. Makale, dergi ve veritabanları için ise abone veritabanlarından tarama yapılarak varsa temini ve kullanıcı talebi karşılanır.	Kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından taranarak kontrol sağlanır.	KYTS'de yaşanan erişim sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi ve kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımının temin edilmesi.
Kütüphane web sayfasında içerik güncelleme ve değişikliklerinin yapılması	01.02.2024-28.02.2024	Burak BEYGİRCİ Mücahit ÖZDEMİR		Kütüphane ile ilgili her türden hizmetin, olanakların ve araştırmanın etkin ve dinamik bir şekilde kullanıcının erişimine sunulması amacıyla anlık olarak web sayfasında içerik güncelleme yapılır.	İçerik güncelleme öncesi önce güncellenecek içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Bartın Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminin aktif kullanımı	01.02.2024-28.02.2024	Ülkü ÖZGÜVEN CEYLAN Arzu YAVUZ	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'ne akademik personel tarafından eklenen yayınlar, sistem yöneticisi tarafından kontrol edilir ve yüklenmeye uygun olanlar onaylanır. Uygun olmayan yayınların ise gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra onay işlemleri gerçekleştirilir.	Bartın Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Akademik Arşiv Politikası'na uygunluğu kontrol edilir.	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'nde yaşanan bağlantı ve görünürlük sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi

<b>Birimi</b>   Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (Teknik Hizmetler Birimi)	<b>Dönemi</b>   Mart - 2024	<b>Son Güncelleme Tarihi</b>   1.01.2024
---	-----------------------------	--

PLANLAMA			UYGULAMA	KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA	
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
Satın alma, başış veya dağıtım yoluyla kütüphaneye gelen kitapların kataloglama ve sınıflama işlemleri	01.03.2024-31.03.2024	Arzu YAVUZ Kıymet AKDAMAR Tuğba BİRKİN		Kütüphaneye gelen kitapların, RDA kataloglama standartlarına ve Library of Congress sınıflama sistemine uygun olarak Yordam Kütüphane otomasyon sistemi üzerinden girişi yapılır	Kataloglama işlemleri yapılırken Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kataloglama Standartları Talimatı'na uygun girişler yapılmasına dikkat edilir. Ayrıca sınıflama numarası ve konu başlıkları verilirken Classification Web programı üzerinden numaranın uygunluğu kontrol edilir.	Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi ile Classification Web programının kesintisiz çalışması adına ilgili firmalarla iletişim sağlanır. Ayrıca yine kesintisiz kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Kataloglama işlemi biten kitapların etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi yapılandırılması işlemleri	01.03.2024-31.03.2024	Metin ÖZPAMUK		Görevli personel kitap içerisinde yazan demirbaşa uygun şekilde ilgili kitabın etiketini ve barkodunu yapıştırır. Ayrıca RFID sistemine eşleştirilmesi için güvenlik şeridini her kitabın içerisine yerleştirir.	Kataloglama yapan personel tarafından kitapların içerisinde yazılmış olan demirbaş ve yer numarası ile yazıcıdan çıktısı alınan etiket ve barkodlarla karşılaştırması yapılarak kontrolü sağlanır. Ayrıca etiket ve barkodların okunaklı olup olmadığının kontrolü yapılır.	Kitaba yapıştırılan etiket ve barkodun uzun süreli kullanımı için üzerlerine koruyucu etiket yapıştırılır.
RFID eşleştirme işlemlerinin yapılması	01.03.2024-31.03.2024	Arzu YAVUZ Kıymet AKDAMAR Tuğba BİRKİN		Kataloglama, etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi işlemleri tamamlanan kitaplara, Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinden RFID modülü kullanılarak kodlaması yapılır ve eşleştirme işlemi gerçekleştirilmiş olur.	Kodlama esnasında sistemde yapılan işlemler takip edilir ve kodlamanın ilgili demirbaşa uygun bir şekilde tamamlanıp tamamlandığı kontrol ediliir.	Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Bartın Üniversitesi'ne ait bibliyometrik göstergelerin kütüphane web sayfasında sürekli güncellenmesi	01.03.2024-31.03.2024	Burak BEYGİRCİ Mücahit ÖZDEMİR		Bibliyometrik analiz sayfasındaki dergilerin çeyreklik dilim oranları, yayın ve atıf sayılarına ilişkin verilerin ilgili tablolara işlenmesi	Web of Science ve Scopus veritabanlarında indekslenen Bartın Üniversitesi adresli yayınların ve dergilerin kontrolü sağlanır.	
Kütüphaneye ait sosyal medya hesaplarında ve web sayfasında gerekli duyuruların yapılması	01.03.2024-31.03.2024	Mücahit ÖZDEMİR		Kullanıcıları ilgilendiren kütüphane faaliyetleri (veritabanı abonelikleri, çalışma saatleri, dermeye dahil olan yayınlar, vb.) ile ilgili resmi sosyal medya hesaplarından ve web sayfasından anlık duyurusu yapılır.	Duyurular yapılmadan önce duyuru yapılacak içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	

Kullanıcılardan Kütüphane Yayın Talep Sistemi (KYTS) üzerinden yayın taleplerinin alınması	01.03.2024-31.03.2024	Asena Sıla ÖNCÜ PİR		Bartın Üniversitesi mensubu kullanıcılardan, UBYS içerisinde yer alan KYTS modülünden kitap, makale, dergi veya veritabanı talepleri alınır. Gelen talepler kitaplar için; kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından kontrol edilerek uygun görülenler kitap temin listesine eklenir. Makale, dergi ve veritabanları için ise abone veritabanlarından tarama yapılarak varsa temini ve kullanıcı talebi karşılanır.	Kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından taranarak kontrol sağlanır.	KYTS'de yaşanan erişim sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi ve Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımını temin edilebilir.
Kütüphane web sayfasında içerik güncellemesinin ve değişikliklerinin yapılması	01.03.2024-31.03.2024	Burak BEYGİRCİ Mücahit ÖZDEMİR		Kütüphane ile ilgili her tür hizmetin, olanakların ve araştırmanın etkin ve dinamik bir şekilde kullanıcının erişimine sunulması amacıyla anlık olarak web sayfasında içerik güncellemesi yapılır.	İçerik güncellemeinden önce güncellenecek içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Bartın Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminin aktif kullanımı	01.03.2024-31.03.2024	Ülkü ÖZGÜVEN CEYLAN Arzu YAVUZ	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'ne akademik personel tarafından eklenen yayınlar, sistem yöneticisi tarafından kontrol edilir ve yüklenmeye uygun olanlar onaylanır. Uygun olmayan yayınların ise gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra onay işlemleri gerçekleştirilir.	Bartın Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Akademik Arşiv Politikası'na uygunluğu kontrol edilir.	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'nde yaşanan bağlantı ve görünürlük sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi

<b>Birimi</b>   Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (Teknik Hizmetler Birimi)	<b>Dönemi</b>   Nisan - 2024	<b>Son Güncelleme Tarihi</b>   1.01.2024
---	------------------------------	--

PLANLAMA				UYGULAMA	KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
Satın alma, başış veya dağıtım yoluyla kütüphaneye gelen kitapların kataloglama ve sınıflama işlemleri	01.04.2024-30.04.2024	Arzu YAVUZ Kıymet AKDAMAR Tuğba BİRKİN		Kütüphaneye gelen kitapların, RDA kataloglama standartlarına ve Library of Congress sınıflama sistemine uygun olarak Yordam Kütüphane otomasyon sistemi üzerinden girişi yapılır	Kataloglama işlemleri yapılırken Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kataloglama Standartları Talimatı'na uygun girişler yapılmasına dikkat edilir. Ayrıca sınıflama numarası ve konu başlıkları verilirken Classification Web programı üzerinden numaranın uygunluğu kontrol edilir.	Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi ile Classification Web programının kesintisiz çalışması adına ilgili firmalarla iletişim sağlanır. Ayrıca yine kesintisiz kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Kataloglama işlemi biten kitapların etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi yapıştırılması işlemleri	01.04.2024-30.04.2024	Metin ÖZPAMUK		Görevli personel kitap içerisinde yazan demirbaşa uygun şekilde ilgili kitabın etiketini ve barkodunu yapıştırır. Ayrıca RFID sistemine eşleştirilmesi için güvenlik şeridini her kitabın içerisine yerleştirir.	Kataloglama yapan personel tarafından kitapların içerisinde yazılmış olan demirbaşa ve yer numarası ile yazıcıdan çıktısı alınan etiket ve barkodlarla karşılaştırması yapılarak kontrolü sağlanır. Ayrıca etiket ve barkodların okunaklı olup olmadığının kontrolü yapılır.	Kitaba yapıştırılan etiket ve barkodun uzun süreli kullanımı için üzerlerine koruyucu etiket yapıştırılır.
RFID eşleştirme işlemlerinin yapılması	01.04.2024-30.04.2024	Arzu YAVUZ Kıymet AKDAMAR Tuğba BİRKİN		Kataloglama, etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi işlemleri tamamlanan kitaplara, Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinden RFID modülü kullanılarak kodlaması yapılır ve eşleştirme işlemi gerçekleştirilmiş olur.	Kodlama esnasında sistemde yapılan işlemler takip edilir ve kodlamanın ilgili demirbaşa uygun bir şekilde tamamlanıp tamamlandığı kontrol ediliir.	Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Bartın Üniversitesi'ne ait bibliyometrik göstergelerin kütüphane web sayfasında sürekli güncellenmesi	01.04.2024-30.04.2024	Burak BEYGİRCİ Mücahit ÖZDEMİR		Bibliyometrik analiz sayfasındaki dergilerin çeyreklik dilim oranları, yayın ve atıf sayılarına ilişkin verilerin ilgili tablolara işlenmesi	Web of Science ve Scopus veritabanlarında indekslenen Bartın Üniversitesi adresli yayınların ve dergilerin kontrolü sağlanır.	
Kütüphaneye ait sosyal medya hesaplarında ve web sayfasında gerekli duyuruların yapılması	01.04.2024-30.04.2024	Mücahit ÖZDEMİR		Kullanıcıları ilgilendiren kütüphane faaliyetleri (veritabanı abonelikleri, çalışma saatler, dermeye dahil olan yayınlar, vb.) ile ilgili resmi sosyal medya hesaplarından ve web sayfasından anlık duyurusu yapılır.	Duyurular yapılmadan önce duyuru yapılacak içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Kullanıcılardan Kütüphane Yayın Talep Sistemi (KYTS) üzerinden yayın taleplerinin alınması	01.04.2024-30.04.2024	Asena Sıla ÖNCÜ PİR		Bartın Üniversitesi mensubu kullanıcılardan, UBYS içerisinde yer alan KYTS modülünden kitap, makale, dergi veya veritabanı talepleri alınır. Gelen talepler kitaplar için; kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından kontrol edilerek uygun görülenler kitap temin listesine eklenir. Makale, dergi ve veritabanları için ise abone veritabanlarından tarama yapılarak varsa temini ve kullanıcı talebi karşılanır.	Kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından taranarak kontrol sağlanır.	KYTS'de yaşanan erişim sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi ve kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilmesi.

Kütüphane web sayfasında içerik güncellemesinin ve değişikliklerinin yapılması	01.04.2024-30.04.2024	Burak BEYGİRCİ Mücahit ÖZDEMİR		Kütüphane ile ilgili her tür hizmetin, olanakların ve araştırmanın etkin ve dinamik bir şekilde kullanıcının erişimine sunulması amacıyla anlık olarak web sayfasında içerik güncellemesi yapılır.	İçerik güncellemesinden önce güncellenecek içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Bartın Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminin aktif kullanımı	01.04.2024-30.04.2024	Ülkü ÖZGÜVEN CEYLAN Arzu YAVUZ	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'ne akademik personel tarafından eklenen yayınlar, sistem yöneticisi tarafından kontrol edilir ve yüklenmeye uygun olanlar onaylanır. Uygun olmayan yayınların ise gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra onay işlemleri gerçekleştirilir.	Bartın Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Akademik Arşiv Politikası'na uygunluğu kontrol edilir.	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'nde yaşanan bağlantı ve görünürlük sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi
Bartın Üniversitesi Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme 2024 yılı 1. Deönem Raporu kapsamında istenen verilerin hazırlanması	15.04.2024	Mücahit ÖZDEMİR Kymet AKDAMAR	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bu kapsamda; Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı, SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı, Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı, Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı, Kütüphaneden yararlanan kişi sayısına ilişkin veriler önceki 3 aylık dönemler için hazırlanır	Bu kapsamda; Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı Web of Science, Scopus ve SOBİAD veritabanları taranarak, SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı Web of Science veritabanı taranarak, Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı kütüphane otomasyon sistemi ile veritabanları taranarak, Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı kütüphane otomasyon sistemi ile veritabanları taranarak, Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı kütüphane otomasyon sistemi taranarak veriler kontrol edilir.	



<b>Birimi</b>   Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (Teknik Hizmetler Birimi)	<b>Dönemi</b>   Mayıs - 2024	<b>Son Güncelleme Tarihi</b>   1.01.2024
---	------------------------------	--

PLANLAMA			UYGULAMA	KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA	
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
Satın alma, başış veya dağıtım yoluyla kütüphaneye gelen kitapların kataloglama ve sınıflama işlemleri	01.05.2024-31.05.2024	Arzu YAVUZ Kıymet AKDAMAR Tuğba BİRKİN		Kütüphaneye gelen kitapların, RDA kataloglama standartlarına ve Library of Congress sınıflama sistemine uygun olarak Yordam Kütüphane otomasyon sistemi üzerinden girişi yapılır	Kataloglama işlemleri yapılırken Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kataloglama Standartları Talimatı'na uygun girişler yapılmasına dikkat edilir. Ayrıca sınıflama numarası ve konu başlıkları verilirken Classification Web programı üzerinden numaranın uygunluğu kontrol edilir.	Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi ile Classification Web programının kesintisiz çalışması adına ilgili firmalarla iletişim sağlanır. Ayrıca yine kesintisiz kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Kataloglama işlemi biten kitapların etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi yapıştırılması işlemleri	01.05.2024-31.05.2024	Metin ÖZPAMUK		Görevli personel kitap içerisinde yazan demirbaşa uygun şekilde ilgili kitabın etiketini ve barkodunu yapıştırır. Ayrıca RFID sistemine eşleştirilmesi için güvenlik şeridini her kitabın içerisine yerleştirir.	Kataloglama yapan personel tarafından kitapların içerisinde yazılmış olan demirbaşa ve yer numarası ile yazıcıdan çıktısı alınan etiket ve barkodlarla karşılaştırması yapılarak kontrolü sağlanır. Ayrıca etiket ve barkodların okunaklı olup olmadığının kontrolü yapılır.	Kitaba yapıştırılan etiket ve barkodun uzun süreli kullanımı için üzerlerine koruyucu etiket yapıştırılır.
RFID eşleştirme işlemlerinin yapılması	01.05.2024-31.05.2024	Arzu YAVUZ Kıymet AKDAMAR Tuğba BİRKİN		Kataloglama, etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi işlemleri tamamlanan kitaplara, Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinden RFID modülü kullanılarak kodlaması yapılır ve eşleştirme işlemi gerçekleştirilmiş olur.	Kodlama esnasında sistemde yapılan işlemler takip edilir ve kodlamanın ilgili demirbaşa uygun bir şekilde tamamlanıp tamamlandığı kontrol edilir.	Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Bartın Üniversitesi'ne ait bibliyometrik göstergelerin kütüphane web sayfasında sürekli güncellenmesi	01.05.2024-31.05.2024	Burak BEYGİRCİ Mücahit ÖZDEMİR		Bibliyometrik analiz sayfasındaki dergilerin çeyreklik dilim oranları, yayın ve atıf sayılarına ilişkin verilerin ilgili tablolara işlenmesi	Web of Science ve Scopus veritabanlarında indekslenen Bartın Üniversitesi adresli yayınların ve dergilerin kontrolü sağlanır.	
Kütüphaneye ait sosyal medya hesaplarında ve web sayfasında gerekli duyuruların yapılması	01.05.2024-31.05.2024	Mücahit ÖZDEMİR		Kullanıcıları ilgilendiren kütüphane faaliyetleri (veritabanı abonelikleri, çalışma saatler, dermeye dahil olan yayınlar, vb.) ile ilgili resmi sosyal medya hesaplarından ve web sayfasından anlık duyurusu yapılır.	Duyurular yapılmadan önce duyuru yapılacak içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	

Kullanıcılardan Kütüphane Yayın Talep Sistemi (KYTS) üzerinden yayın taleplerinin alınması	01.05.2024-31.05.2024	Asena Sıla ÖNCÜ PİR		Bartın Üniversitesi mensubu kullanıcılardan, UBYS içerisinde yer alan KYTS modülünden kitap, makale, dergi veya veritabanı talepleri alınır. Gelen talepler kitaplar için; kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından kontrol edilerek uygun görülenler kitap temin listesine eklenir. Makale, dergi ve veritabanları için ise abone veritabanlarından tarama yapılarak varsa temini ve kullanıcı talebi karşılanır.	Kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından taranarak kontrol sağlanır.	KYTS'de yaşanan erişim sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi ve kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilmesi.
Kütüphane web sayfasında içerik güncellemesinin ve değişikliklerinin yapılması	01.05.2024-31.05.2024	Burak BEYGİRCİ Mücahit ÖZDEMİR		Kütüphane ile ilgili her tür hizmetin, olanakların ve araştırmanın etkin ve dinamik bir şekilde kullanıcının erişimine sunulması amacıyla anlık olarak web sayfasında içerik güncellemesi yapılır.	İçerik güncellemesinden önce güncellenecek içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Bartın Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminin aktif kullanımı	01.05.2024-31.05.2024	Ülkü ÖZGÜVEN CEYLAN Arzu YAVUZ	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'ne akademik personel tarafından eklenen yayınlar, sistem yöneticisi tarafından kontrol edilir ve yüklenmeye uygun olanlar onaylanır. Uygun olmayan yayınların ise gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra onay işlemleri gerçekleştirilir.	Bartın Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Akademik Arşiv Politikası'na uygunluğu kontrol edilir.	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'nde yaşanan bağlantı ve görünürlük sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi

**Birimi** | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (Teknik Hizmetler Birimi)

**Dönemi** | Haziran - 2024

**Son Güncelleme Tarihi** | 1.01.2024

PLANLAMA				UYGULAMA	KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
Satın alma, başış veya dağıtım yoluyla kütüphaneye gelen kitapların kataloglama ve sınıflama işlemleri	01.06.2024-30.06.2024	Arzu YAVUZ Kıymet AKDAMAR Tuğba BİRKİN		Kütüphaneye gelen kitapların, RDA kataloglama standartlarına ve Library of Congress sınıflama sistemine uygun olarak Yordam Kütüphane otomasyon sistemi üzerinden girişi yapılır	Kataloglama işlemleri yapılırken Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kataloglama Standartları Talimatı'na uygun girişler yapılmasına dikkat edilir. Ayrıca sınıflama numarası ve konu başlıkları verilirken Classification Web programı üzerinden numaranın uygunluğu kontrol edilir.	Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi ile Classification Web programının kesintisiz çalışması adına ilgili firmalarla iletişim sağlanır. Ayrıca yine kesintisiz kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Kataloglama işlemi biten kitapların etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi yapıştırılması işlemleri	01.06.2024-30.06.2024	Metin ÖZPAMUK		Görevli personel kitap içerisinde yazan demirbaşa uygun şekilde ilgili kitabın etiketini ve barkodunu yapıştırır. Ayrıca RFID sistemine eşleştirilmesi için güvenlik şeridini her kitabın içerisine yerleştirir.	Kataloglama yapan personel tarafından kitapların içerisinde yazılmış olan demirbaş ve yer numarası ile yazıcıdan çıktısı alınan etiket ve barkodlarla karşılaştırması yapılarak kontrolü sağlanır. Ayrıca etiket ve barkodların okunaklı olup olmadığının kontrolü yapılır.	Kitaba yapıştırılan etiket ve barkodun uzun süreli kullanımı için üzerlerine koruyucu etiket yapıştırılır.
RFID eşleştirme işlemlerinin yapılması	01.06.2024-30.06.2024	Arzu YAVUZ Kıymet AKDAMAR Tuğba BİRKİN		Kataloglama, etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi işlemleri tamamlanan kitaplara, Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinden RFID modülü kullanılarak kodlaması yapılır ve eşleştirme işlemi gerçekleştirilmiş olur.	Kodlama esnasında sistemde yapılan işlemler takip edilir ve kodlamanın ilgili demirbaşa uygun bir şekilde tamamlanıp tamamlandığı kontrol edilir.	Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Bartın Üniversitesi'ne ait bibliyometrik göstergelerin kütüphane web sayfasında sürekli güncellenmesi	01.06.2024-30.06.2024	Burak BEYGİRCİ Mücahit ÖZDEMİR		Bibliyometrik analiz sayfasındaki dergilerin çeyreklik dilim oranları, yayın ve atıf sayılarına ilişkin verilerin ilgili tablolara işlenmesi	Web of Science ve Scopus veritabanlarında indekslenen Bartın Üniversitesi adresli yayınların ve dergilerin kontrolü sağlanır.	
Kütüphaneye ait sosyal medya hesaplarında ve web sayfasında gerekli duyuruların yapılması	01.06.2024-30.06.2024	Mücahit ÖZDEMİR		Kullanıcıları ilgilendiren kütüphane faaliyetleri (veritabanı abonelikleri, çalışma saatleri, dermeye dahil olan yayınlar, vb.) ile ilgili resmi sosyal medya hesaplarından ve web sayfasından anlık duyurusu yapılır.	Duyurular yapılmadan önce duyuru yapılacak içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	

Kullanıcılardan Kütüphane Yayın Talep Sistemi (KYTS) üzerinden yayın taleplerinin alınması	01.06.2024-30.06.2024	Asena Sıla ÖNCÜ PİR		Bartın Üniversitesi mensubu kullanıcılardan, UBYS içerisinde yer alan KYTS modülünden kitap, makale, dergi veya veritabanı talepleri alınır. Gelen talepler kitaplar için; kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından kontrol edilerek uygun görülenler kitap temin listesine eklenir. Makale, dergi ve veritabanları için ise abone veritabanlarından tarama yapılarak varsa temini ve kullanıcı talebi karşılanır.	Kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından taranarak kontrol sağlanır.	KYTS'de yaşanan erişim sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi ve Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Kütüphane web sayfasında içerik güncellemesinin ve değişikliklerinin yapılması	01.06.2024-30.06.2024	Burak BEYGİRCİ Mücahit ÖZDEMİR		Kütüphane ile ilgili her tür hizmetin, olanakların ve araştırmanın etkin ve dinamik bir şekilde kullanıcının erişimine sunulması amacıyla anlık olarak web sayfasında içerik güncellemesi yapılır.	İçerik güncellemesinden önce güncellenecek içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Bartın Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminin aktif kullanımı	01.06.2024-30.06.2024	Ülkü ÖZGÜVEN CEYLAN Arzu YAVUZ	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'ne akademik personel tarafından eklenen yayınlar, sistem yöneticisi tarafından kontrol edilir ve yüklenmeye uygun olanlar onaylanır. Uygun olmayan yayınların ise gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra onay işlemleri gerçekleştirilir.	Bartın Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Akademik Arşiv Politikası'na uygunluğu kontrol edilir.	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'nde yaşanan bağlantı ve görünürlük sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi

<b>Birimi</b> Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (Teknik Hizmetler Birimi)	<b>Dönemi</b> Temmuz - 2024	<b>Son Güncelleme Tarihi</b> 1.01.2024
---	-----------------------------	--

PLANLAMA			UYGULAMA		KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
Kurumsal Akademik Arşiv Bilgilerinin Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)'e girilmesi	31.07.2024	Ülkü ÖZGÜVEN CEYLAN Arzu YAVUZ		Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yayın ve Dokümantasyon Daire Başk. 14.01.2020 tarih ve 36054236-051.02-E.3210 sayılı yazıları gereği ilgili personel YÖKSİS'e giriş işlemini yapar.	Veriler Bartın Üniversitesi Akademik Arşiv Sistem'nden kontrol edilir.	
BARÜ 2024-2028 Kurum Stratejik Planı 2024 Yılı İlk Altı Aylık İzleme Değerlendirme Raporu kapsamında istenen verilerin hazırlanması	01.07.2024- 05.07.2024	Burak BEYGİRCİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	BARÜ 2024-2028 Kurum Stratejik Planı 2024Yılı ilk altı aylık gerçekleştirmelerine yönelik kütüphaneden talep edilen yayın sayıları, ihtisaslasmaya yönelik yayın verileri, yayın bütçesi, atf oranı, basılı ve elektronik yayın sayısına ilişkin veriler ve kanıtlar hazırlanır ve rapora işlenir.	Bartın Üniversitesi Veri Toplama Rehberi	
Satın alma, başı veya dağıtım yoluyla kütüphaneye gelen kitapların kataloglama ve sınıflama işlemleri	01.07.2024- 30.07.2024	Arzu YAVUZ Kıymet AKDAMAR Tuğba BİRKİN		Kütüphaneye gelen kitapların, RDA kataloglama standartlarına ve Library of Congress sınıflama sistemine uygun olarak Yordam Kütüphane otomasyon sistemi üzerinden girişi yapılır	Kataloglama işlemleri yapılırken Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kataloglama Standartları Talimatı'na uygun girişler yapılmasına dikkat edilir. Ayrıca sınıflama numarası ve konu başlıkları verilirken Classification Web programı üzerinden numaranın uygunluğu kontrol edilir.	Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi ile Classification Web programının kesintisiz çalışması adına ilgili firmalarla iletişim sağlanır. Ayrıca yine kesintisiz kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Kataloglama işlemi biten kitapların etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi yapıştırılması işlemleri	01.07.2024- 30.07.2024	Metin ÖZPAMUK		Görevli personel kitap içerisinde yazan demirbaş uygun şekilde ilgili kitabın etiketini ve barkodunu yapıştırır. Ayrıca RFID sistemine eşleştirilmesi için güvenlik şeridini her kitabın içerisine yerleştirir.	Kataloglama yapan personel tarafından kitapların içerisinde yazılmış olan demirbaş ve yer numarası ile yazıcıdan çıktısı alınan etiket ve barkodlarla karşılaştırması yapılarak kontrolü sağlanır. Ayrıca etiket ve barkodların okunaklı olup olmadığının kontrolü yapılır.	Kitaba yapıştırılan etiket ve barkodun uzun süreli kullanımı için üzerlerine koruyucu etiket yapıştırılır.
RFID eşleştirme işlemlerinin yapılması	01.07.2024- 30.07.2024	Arzu YAVUZ Kıymet AKDAMAR Tuğba BİRKİN		Kataloglama, etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi işlemleri tamamlanan kitaplara, Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinden RFID modülü kullanılarak kodlaması yapılır ve eşleştirme işlemi gerçekleştirilmiş olur.	Kodlama esnasında sistemde yapılan işlemler takip edilir ve kodlamanın ilgili demirbaş uygun bir şekilde tamamlanıp tamamlandığı kontrol edilir.	Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.

Bartın Üniversitesi'ne ait bibliyometrik göstergelerin kütüphane web sayfasında sürekli güncellenmesi	01.07.2024-30.07.2024	Burak BEYGİRCİ Mücahit ÖZDEMİR		Bibliyometrik analiz sayfasındaki dergilerin çeyreklik dilim oranları, yayın ve atıf sayılarına ilişkin verilerin ilgili tablolara işlenmesi	Web of Science ve Scopus veritabanlarında indekslenen Bartın Üniversitesi adresli yayınların ve dergilerin kontrolü sağlanır.	
Kütüphaneye ait sosyal medya hesaplarında ve web sayfasında gerekli duyuruların yapılması	01.07.2024-30.07.2024	Mücahit ÖZDEMİR		Kullanıcıları ilgilendiren kütüphane faaliyetleri (veritabanı abonelikleri, çalışma saatler, dermeye dahil olan yayınlar, vb.) ile ilgili resmi sosyal medya hesaplarından ve web sayfasından anlık duyurusu yapılır.	Duyurular yapılmadan önce duyuru yapılacak içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Kullanıcılardan Kütüphane Yayın Talep Sistemi (KYTS) üzerinden yayın taleplerinin alınması	01.07.2024-30.07.2024	Asena Sıla ÖNCÜ PİR		Bartın Üniversitesi mensubu kullanıcılardan, UBYS içerisinde yer alan KYTS modülünden kitap, makale, dergi veya veritabanı talepleri alınır. Gelen talepler kitaplar için; kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından kontrol edilerek uygun görülenler kitap temin listesine eklenir. Makale, dergi ve veritabanları için ise abone veritabanlarından tarama yapılarak varsa temini ve kullanıcı talebi karşılanır.	Kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından taranarak kontrol sağlanır.	KYTS'de yaşanan erişim sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi ve Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımını temin edilebilir.
Kütüphane web sayfasında içerik güncellemesinin ve değişikliklerinin yapılması	01.07.2024-30.07.2024	Burak BEYGİRCİ Mücahit ÖZDEMİR		Kütüphane ile ilgili her tür hizmetin, olanakların ve araştırmanın etkin ve dinamik bir şekilde kullanıcının erişimine sunulması amacıyla anlık olarak web sayfasında içerik güncellemesi yapılır.	İçerik güncellemesinden önce güncellenecek içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Bartın Üniversitesi Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme 2024 yılı 2. Deönem Raporu kapsamında istenen verilerin hazırlanması	15.07.2024	Mücahit ÖZDEMİR Kymet AKDAMAR	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bu kapsamda; Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı, SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı, Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı, Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı, Kütüphaneden yararlanan kişi sayısına ilişkin veriler önceki 3 aylık dönemler için hazırlanır	Bu kapsamda; Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı Web of Science, Scopus ve SOBİAD veritabanları taranarak, SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı Web of Science veritabanı taranarak, Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı kütüphane otomasyon sistemi ile veritabanları taranarak, Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı kütüphane otomasyon sistemi ile veritabanları taranarak, Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı kütüphane otomasyon sistemi taranarak veriler kontrol edilir.	
Abone olunan veritabanlarının ilk 6 aylık dönem için istatistiklerinin alınması	01.07.2024-30.07.2024	Ülkü ÖZGÜVEN CEYLAN Tuğba BİRKİN		Kütüphane tarafından abone olunan veritabanlarının ilk 6 aylık dönem için kullanım istatistikleri hazırlanır	Her veritabanı için veritabanının kendi istatistik sayfasından veriler kontrol edilir.	

Bartın Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminin aktif kullanımı	01.07.2024-30.07.2024	Ülkü ÖZGÜVEN CEYLAN Arzu YAVUZ	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'ne akademik personel tarafından eklenen yayınlar, sistem yöneticisi tarafından kontrol edilir ve yüklenmeye uygun olanlar onaylanır. Uygun olmayan yayınların ise gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra onay işlemleri gerçekleştirilir.	Bartın Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Akademik Arşiv Politikası'na uygunluğu kontrol edilir.	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'nde yaşanan bağlantı ve görünürlük sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi
--	-----------------------	-----------------------------------	------------------------------	---	--	---

<b>Birimi</b>   Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (Teknik Hizmetler Birimi)	<b>Dönemi</b>   Ağustos - 2024	<b>Son Güncelleme Tarihi</b>   1.01.2024
---	--------------------------------	--

PLANLAMA				UYGULAMA	KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
Satın alma, başış veya dağıtım yoluyla kütüphaneye gelen kitapların kataloglama ve sınıflama işlemleri	01.08.2024-31.08.2024	Arzu YAVUZ Kıymet AKDAMAR Tuğba BİRKİN		Kütüphaneye gelen kitapların, RDA kataloglama standartlarına ve Library of Congress sınıflama sistemine uygun olarak Yordam Kütüphane otomasyon sistemi üzerinden girişi yapılır	Kataloglama işlemleri yapılırken Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kataloglama Standartları Talimatı'na uygun girişler yapılmasına dikkat edilir. Ayrıca sınıflama numarası ve konu başlıkları verilirken Classification Web programı üzerinden numaranın uygunluğu kontrol edilir.	Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi ile Classification Web programının kesintisiz çalışması adına ilgili firmalarla iletişim sağlanır. Ayrıca yine kesintisiz kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Kataloglama işlemi biten kitapların etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi yapıştırılması işlemleri	01.08.2024-31.08.2024	Metin ÖZPAMUK		Görevli personel kitap içerisinde yazan demirbaşa uygun şekilde ilgili kitabın etiketini ve barkodunu yapıştırır. Ayrıca RFID sistemine eşleştirilmesi için güvenlik şeridini her kitabın içerisine yerleştirir.	Kataloglama yapan personel tarafından kitapların içerisinde yazılmış olan demirbaşa ve yer numarası ile yazıcıdan çıktısı alınan etiket ve barkodlarla karşılaştırması yapılarak kontrolü sağlanır. Ayrıca etiket ve barkodların okunaklı olup olmadığının kontrolü yapılır.	Kitaba yapıştırılan etiket ve barkodun uzun süreli kullanımı için üzerlerine koruyucu etiket yapıştırılır.
RFID eşleştirme işlemlerinin yapılması	01.08.2024-31.08.2024	Arzu YAVUZ Kıymet AKDAMAR Tuğba BİRKİN		Kataloglama, etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi işlemleri tamamlanan kitaplara, Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinden RFID modülü kullanılarak kodlaması yapılır ve eşleştirme işlemi gerçekleştirilmiş olur.	Kodlama esnasında sistemde yapılan işlemler takip edilir ve kodlamanın ilgili demirbaşa uygun bir şekilde tamamlanıp tamamlandığı kontrol ediliir.	Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Bartın Üniversitesi'ne ait bibliyometrik göstergelerin kütüphane web sayfasında sürekli güncellenmesi	01.08.2024-31.08.2024	Burak BEYGİRCİ Mücahit ÖZDEMİR		Bibliyometrik analiz sayfasındaki dergilerin çeyreklik dilim oranları, yayın ve atıf sayılarına ilişkin verilerin ilgili tablolara işlenmesi	Web of Science ve Scopus veritabanlarında indekslenen Bartın Üniversitesi adresli yayınların ve dergilerin kontrolü sağlanır.	
Kütüphaneye ait sosyal medya hesaplarında ve web sayfasında gerekli duyuruların yapılması	01.08.2024-31.08.2024	Mücahit ÖZDEMİR		Kullanıcıları ilgilendiren kütüphane faaliyetleri (veritabanı abonelikleri, çalışma saatleri, dermeye dahil olan yayınlar, vb.) ile ilgili resmi sosyal medya hesaplarından ve web sayfasından anlık duyurusu yapılır.	Duyurular yapılmadan önce duyuru yapılacak içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Kullanıcılardan Kütüphane Yayın Talep Sistemi (KYTS) üzerinden yayın taleplerinin alınması	01.08.2024-31.08.2024	Asena Sıla ÖNCÜ PİR		Bartın Üniversitesi mensubu kullanıcılardan, UBYS içerisinde yer alan KYTS modülünden kitap, makale, dergi veya veritabanı talepleri alınır. Gelen talepler kitaplar için; kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından kontrol edilerek uygun görülenler kitap temin listesine eklenir. Makale, dergi ve veritabanları için ise abone veritabanlarından tarama yapılarak varsa temini ve kullanıcı talebi karşılanır.	Kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından taranarak kontrol sağlanır.	KYTS'de yaşanan erişim sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi ve Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.



Kütüphane web sayfasında içerik güncellemesinin ve değişikliklerinin yapılması	01.08.2024-31.08.2024	Burak BEYGİRCİ Mücahit ÖZDEMİR		Kütüphane ile ilgili her tür hizmetin, olanakların ve araştırmanın etkin ve dinamik bir şekilde kullanıcının erişimine sunulması amacıyla anlık olarak web sayfasında içerik güncellemesi yapılır.	İçerik güncellemesinden önce güncellenecek içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Bartın Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminin aktif kullanımı	01.08.2024-31.08.2024	Ülkü ÖZGÜVEN CEYLAN Arzu YAVUZ	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'ne akademik personel tarafından eklenen yayınlar, sistem yöneticisi tarafından kontrol edilir ve yüklenmeye uygun olanlar onaylanır. Uygun olmayan yayınların ise gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra onay işlemleri gerçekleştirilir.	Bartın Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Akademik Arşiv Politikası'na uygunluğu kontrol edilir.	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'nde yaşanan bağlantı ve görünürlük sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi

<b>Birimi</b>   Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (Teknik Hizmetler Birimi)	<b>Dönemi</b>   Eylül - 2024	<b>Son Güncelleme Tarihi</b>   1.01.2024
---	------------------------------	--

PLANLAMA			UYGULAMA		KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
Satın alma, başı veya dağıtım yoluyla kütüphaneye gelen kitapların kataloglama ve sınıflama işlemleri	01.09.2024-30.09.2024	Arzu YAVUZ Kıymet AKDAMAR Tuğba BİRKİN		Kütüphaneye gelen kitapların, RDA kataloglama standartlarına ve Library of Congress sınıflama sistemine uygun olarak Yordam Kütüphane otomasyon sistemi üzerinden girişi yapılır	Kataloglama işlemleri yapılırken Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kataloglama Standartları Talimatı'na uygun girişler yapılmasına dikkat edilir. Ayrıca sınıflama numarası ve konu başlıkları verilirken Classification Web programı üzerinden numaranın uygunluğu kontrol edilir.	Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi ile Classification Web programının kesintisiz çalışması adına ilgili firmalarla iletişim sağlanır. Ayrıca yine kesintisiz kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Kataloglama işlemi biten kitapların etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi yapıştırılması işlemleri	01.09.2024-30.09.2024	Metin ÖZPAMUK		Görevli personel kitap içerisinde yazan demirbaşa uygun şekilde ilgili kitabın etiketini ve barkodunu yapıştırır. Ayrıca RFID sistemine eşleştirilmesi için güvenlik şeridini her kitabın içerisine yerleştirir.	Kataloglama yapan personel tarafından kitapların içerisinde yazılmış olan demirbaşa ve yer numarası ile yazıcıdan çıktısı alınan etiket ve barkodlarla karşılaştırması yapılarak kontrolü sağlanır. Ayrıca etiket ve barkodların okunaklı olup olmadığının kontrolü yapılır.	Kitaba yapıştırılan etiket ve barkodun uzun süreli kullanımı için üzerlerine koruyucu etiket yapıştırılır.
RFID eşleştirme işlemlerinin yapılması	01.09.2024-30.09.2024	Arzu YAVUZ Kıymet AKDAMAR Tuğba BİRKİN		Kataloglama, etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi işlemleri tamamlanan kitaplara, Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinden RFID modülü kullanılarak kodlaması yapılır ve eşleştirme işlemi gerçekleştirilmiş olur.	Kodlama esnasında sistemde yapılan işlemler takip edilir ve kodlamanın ilgili demirbaşa uygun bir şekilde tamamlanıp tamamlandığı kontrol edilir.	Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Bartın Üniversitesi'ne ait bibliyometrik göstergelerin kütüphane web sayfasında sürekli güncellenmesi	01.09.2024-30.09.2024	Burak BEYGİRCİ Mücahit ÖZDEMİR		Bibliyometrik analiz sayfasındaki dergilerin çeyreklik dilim oranları, yayın ve atıf sayılarına ilişkin verilerin ilgili tablolara işlenmesi	Web of Science ve Scopus veritabanlarında indekslenen Bartın Üniversitesi adresli yayınların ve dergilerin kontrolü sağlanır.	
Kütüphaneye ait sosyal medya hesaplarında ve web sayfasında gerekli duyuruların yapılması	01.09.2024-30.09.2024	Mücahit ÖZDEMİR		Kullanıcıları ilgilendiren kütüphane faaliyetleri (veritabanı abonelikleri, çalışma saatleri, dermeye dahil olan yayınlar, vb.) ile ilgili resmi sosyal medya hesaplarından ve web sayfasından anlık duyurusu yapılır.	Duyurular yapılmadan önce duyuru yapılacak içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Kullanıcılardan Kütüphane Yayın Talep Sistemi (KYTS) üzerinden yayın taleplerinin alınması	01.09.2024-30.09.2024	Asena Sıla ÖNCÜ PİR		Bartın Üniversitesi mensubu kullanıcılardan, UBYS içerisinde yer alan KYTS modülünden kitap, makale, dergi veya veritabanı talepleri alınır. Gelen talepler kitaplar için; kütüphane katalogu ve abone veritabanlarından kontrol edilerek uygun görülenler kitap temin listesine eklenir. Makale, dergi ve veritabanları için ise abone veritabanlarından tarama yapılarak varsa temini ve kullanıcı talebi karşılanır.	Kütüphane katalogu ve abone veritabanlarından taranarak kontrol sağlanır.	KYTS'de yaşanan erişim sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi ve Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.

Kütüphane web sayfasında içerik güncellemesinin ve değişikliklerinin yapılması	01.09.2024-30.09.2024	Burak BEYGİRCİ Mücahit ÖZDEMİR		Kütüphane ile ilgili her tür hizmetin, olanakların ve araştırmanın etkin ve dinamik bir şekilde kullanıcının erişimine sunulması amacıyla anlık olarak web sayfasında içerik güncellemesi yapılır.	İçerik güncellemesinden önce güncellenecek içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Bartın Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminin aktif kullanımı	01.09.2024-30.09.2024	Ülkü ÖZGÜVEN CEYLAN Arzu YAVUZ	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'ne akademik personel tarafından eklenen yayınlar, sistem yöneticisi tarafından kontrol edilir ve yüklenmeye uygun olanlar onaylanır. Uygun olmayan yayınların ise gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra onay işlemleri gerçekleştirilir.	Bartın Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Akademik Arşiv Politikası'na uygunluğu kontrol edilir.	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'nde yaşanan bağlantı ve görünürlük sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi

<b>Birimi</b>   Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (Teknik Hizmetler Birimi)	<b>Dönemi</b>   Ekim - 2024	<b>Son Güncelleme Tarihi</b>   1.01.2024
---	-----------------------------	--

PLANLAMA			UYGULAMA		KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
Satın alma, başış veya dağıtım yoluyla kütüphaneye gelen kitapların kataloglama ve sınıflama işlemleri	01.10.2024-31.10.2024	Arzu YAVUZ Kıymet AKDAMAR Tuğba BİRKİN		Kütüphaneye gelen kitapların, RDA kataloglama standartlarına ve Library of Congress sınıflama sistemine uygun olarak Yordam Kütüphane otomasyon sistemi üzerinden girişi yapılır	Kataloglama işlemleri yapılırken Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kataloglama Standartları Talimatı'na uygun girişler yapılmasına dikkat edilir. Ayrıca sınıflama numarası ve konu başlıkları verilirken Classification Web programı üzerinden numaranın uygunluğu kontrol edilir.	Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi ile Classification Web programının kesintisiz çalışması adına ilgili firmalarla iletişim sağlanır. Ayrıca yine kesintisiz kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Kataloglama işlemi biten kitapların etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi yapıştırılması işlemleri	01.10.2024-31.10.2024	Metin ÖZPAMUK		Görevli personel kitap içerisinde yazan demirbaşaya uygun şekilde ilgili kitabın etiketini ve barkodunu yapıştırır. Ayrıca RFID sistemine eşleştirilmesi için güvenlik şeridini her kitabın içerisine yerleştirir.	Kataloglama yapan personel tarafından kitapların içerisinde yazılmış olan demirbaş ve yer numarası ile yazıcıdan çıktısı alınan etiket ve barkodlarla karşılaştırması yapılarak kontrolü sağlanır. Ayrıca etiket ve barkodların okunaklı olup olmadığının kontrolü yapılır.	Kitaba yapıştırılan etiket ve barkodun uzun süreli kullanımı için üzerlerine koruyucu etiket yapıştırılır.
RFID eşleştirme işlemlerinin yapılması	01.10.2024-31.10.2024	Arzu YAVUZ Kıymet AKDAMAR Tuğba BİRKİN		Kataloglama, etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi işlemleri tamamlanan kitaplara, Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinden RFID modülü kullanılarak kodlaması yapılır ve eşleştirme işlemi gerçekleştirilmiş olur.	Kodlama esnasında sistemde yapılan işlemler takip edilir ve kodlamanın ilgili demirbaşaya uygun bir şekilde tamamlanıp tamamlandığı kontrol edilir.	Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Bartın Üniversitesi'ne ait bibliyometrik göstergelerin kütüphane web sayfasında sürekli güncellenmesi	01.10.2024-31.10.2024	Burak BEYGİRCİ Mücahit ÖZDEMİR		Bibliyometrik analiz sayfasındaki dergilerin çeyreklik dilim oranları, yayın ve atıf sayılarına ilişkin verilerin ilgili tablolara işlenmesi	Web of Science ve Scopus veritabanlarında indekslenen Bartın Üniversitesi adresli yayınların ve dergilerin kontrolü sağlanır.	
Kütüphaneye ait sosyal medya hesaplarında ve web sayfasında gerekli duyuruların yapılması	01.10.2024-31.10.2024	Mücahit ÖZDEMİR		Kullanıcıları ilgilendiren kütüphane faaliyetleri (veritabanı abonelikleri, çalışma saatleri, dermeye dahil olan yayınlar, vb.) ile ilgili resmi sosyal medya hesaplarından ve web sayfasından anlık duyurusu yapılır.	Duyurular yapılmadan önce duyuru yapılacak içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Kullanıcılardan Kütüphane Yayın Talep Sistemi (KYTS) üzerinden yayın taleplerinin alınması	01.10.2024-31.10.2024	Asena Sıla ÖNCÜ PİR		Bartın Üniversitesi mensubu kullanıcılardan, UBYS içerisinde yer alan KYTS modülünden kitap, makale, dergi veya veritabanı talepleri alınır. Gelen talepler kitaplar için; kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından kontrol edilerek uygun görülenler kitap temin listesine eklenir. Makale, dergi ve veritabanları için ise abone veritabanlarından tarama yapılarak varsa temini ve kullanıcı talebi karşılanır.	Kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından taranarak kontrol sağlanır.	KYTS'de yaşanan erişim sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi ve Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.

Kütüphane web sayfasında içerik güncellemesinin ve değişikliklerinin yapılması	01.10.2024-31.10.2024	Burak BEYGİRCİ Mücahit ÖZDEMİR		Kütüphane ile ilgili her tür hizmetin, olanakların ve araştırmanın etkin ve dinamik bir şekilde kullanıcının erişimine sunulması amacıyla anlık olarak web sayfasında içerik güncellemesi yapılır.	İçerik güncellemesinden önce güncellenecek içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Kütüphane tarafından abone olunan veritabanlarına uzaktan erişime yönelik kullanıcı eğitimi	01.10.2024-31.10.2024	Ülkü ÖZGÜVEN CEYLAN Tuğba BİRKİN		Kütüphane tarafından abone olunan veritabanlarının uzaktan erişimiyle ilgili, deepknowledge veritabanı, kayıt ve kullanımına ilişkin kullanıcılara ZOOM programı üzerinden online eğitim verilecektir.	Deepknowledge veritabanında kayıt aktivasyon linkinin maillere ulaşım ulaşmadığının kontrolü sağlanır.	Kesintisiz sistem kullanımı ve ZOOM programı bağlantısı için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Bartın Üniversitesi'ne yeni kayıt olan öğrencilere yönelik Kütüphane Oryantasyonunun düzenlenmesi	01.10.2024-31.10.2024	Ülkü ÖZGÜVEN		Üniversiteye yeni kaydolun öğrencilere yönelik kütüphane kullanımı, hizmetleri, olanakları ve veritabanlarına ilişkin kullanıcılara eğitim verilmesi.	Hazırlanacak sunumda verilerin güncelliği kontrol edilmesi.	
Bartın Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminin aktif kullanımı	01.10.2024-31.10.2024	Ülkü ÖZGÜVEN CEYLAN Arzu YAVUZ	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'ne akademik personel tarafından eklenen yayınlar, sistem yöneticisi tarafından kontrol edilir ve yüklenmeye uygun olanlar onaylanır. Uygun olmayan yayınların ise gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra onay işlemleri gerçekleştirilir.	Bartın Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Akademik Arşiv Politikası'na uygunluğu kontrol edilir.	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'nde yaşanan bağlantı ve görünürlük sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi
Bartın Üniversitesi Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme 2024 yılı 3. Deönem Raporu kapsamında istenen verilerin hazırlanması	15.10.2024	Burak BEYGİRCİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bu kapsamda; Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı, SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı, Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı, Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı, Kütüphaneden yararlanan kişi sayısına ilişkin veriler önceki 3 aylık dönemler için hazırlanır	Bu kapsamda; Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı Web of Science, Scopus ve SOBİAD veritabanları taranarak, SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı Web of Science veritabanını taranarak, Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı kütüphane otomasyon sistemi ile veritabanları taranarak, Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı kütüphane otomasyon sistemi ile veritabanları taranarak, Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı kütüphane otomasyon sistemi taranarak veriler kontrol edilir.	

<b>Birimi</b>   Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (Teknik Hizmetler Birimi)	<b>Dönemi</b>   Kasım - 2024	<b>Son Güncelleme Tarihi</b>   1.01.2024
---	------------------------------	--

PLANLAMA			UYGULAMA		KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
"Akademik Performans Ödülleri Yönergesi"ne göre ödül alacak öğretim elemanı listelerinin hazırlanması	01.11.2024-05.11.2024	Burak BEYGİRCİ Mücahit ÖZDEMİR	Personel Daire Başkanlığı PTO	"Akademik Performans Ödülleri Yönergesi"nde belirtilen hesaplama yöntemlerine göre en kalite dergilerde yayın yapan öğretim elemanlarına verilecek Bronz, Gümüş, Altın ve Elmas kategorilerindeki listelerin hazırlanması	Web of Science ve Scopus veritabanlarında indekslenen Bartın Üniversitesi adresli yayınların ve dergilerin kontrolü sağlanır.	
Satın alma, başı veya dağıtım yoluyla kütüphaneye gelen kitapların kataloglama ve sınıflama işlemleri	01.11.2024-30.11.2024	Arzu YAVUZ Kıymet AKDAMAR Tuğba BİRKİN		Kütüphaneye gelen kitapların, RDA kataloglama standartlarına ve Library of Congress sınıflama sistemine uygun olarak Yordam Kütüphane otomasyon sistemi üzerinden girişi yapılır	Kataloglama işlemleri yapılırken Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kataloglama Standartları Talimatı'na uygun girişler yapılmasına dikkat edilir. Ayrıca sınıflama numarası ve konu başlıkları verilirken Classification Web programı üzerinden numaranın uygunluğu kontrol edilir.	Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi ile Classification Web programının kesintisiz çalışması adına ilgili firmalarla iletişim sağlanır. Ayrıca yine kesintisiz kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Kataloglama işlemi biten kitapların etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi yapıştırılması işlemleri	01.11.2024-30.11.2024	Metin ÖZPAMUK		Görevli personel kitap içerisinde yazan demirbaşa uygun şekilde ilgili kitabın etiketini ve barkodunu yapıştırır. Ayrıca RFID sistemine eşleştirilmesi için güvenlik şeridini her kitabın içerisine yerleştirir.	Kataloglama yapan personel tarafından kitapların içerisinde yazılmış olan demirbaşa ve yer numarası ile yazıcıdan çıktısı alınan etiket ve barkodlarla karşılaştırması yapılarak kontrolü sağlanır. Ayrıca etiket ve barkodların okunaklı olup olmadığının kontrolü yapılır.	Kitaba yapıştırılan etiket ve barkodun uzun süreli kullanımı için üzerlerine koruyucu etiket yapıştırılır.
RFID eşleştirme işlemlerinin yapılması	01.11.2024-30.11.2024	Arzu YAVUZ Kıymet AKDAMAR Tuğba BİRKİN		Kataloglama, etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi işlemleri tamamlanan kitaplara, Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinden RFID modülü kullanılarak kodlaması yapılır ve eşleştirme işlemi gerçekleştirilmiş olur.	Kodlama esnasında sistemde yapılan işlemler takip edilir ve kodlamanın ilgili demirbaşa uygun bir şekilde tamamlanıp tamamlanmadığı kontrol edilir.	Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Bartın Üniversitesi'ne ait bibliyometrik göstergelerin kütüphane web sayfasında sürekli güncellenmesi	01.11.2024-30.11.2024	Burak BEYGİRCİ Mücahit ÖZDEMİR		Bibliyometrik analiz sayfasındaki dergilerin çeyreklik dilim oranları, yayın ve atıf sayılarına ilişkin verilerin ilgili tablolara işlenmesi	Web of Science ve Scopus veritabanlarında indekslenen Bartın Üniversitesi adresli yayınların ve dergilerin kontrolü sağlanır.	
Kütüphaneye ait sosyal medya hesaplarında ve web sayfasında gerekli duyuruların yapılması	01.11.2024-30.11.2024	Mücahit ÖZDEMİR		Kullanıcıları ilgilendiren kütüphane faaliyetleri (veritabanı abonelikleri, çalışma saatleri, dermeye dahil olan yayınlar, vb.) ile ilgili resmi sosyal medya hesaplarından ve web sayfasından anlık duyurusu yapılır.	Duyurular yapılmadan önce duyuru yapılacak içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	

Kullanıcılardan Kütüphane Yayın Talep Sistemi (KYTS) üzerinden yayın taleplerinin alınması	01.11.2024-30.11.2024	Asena Sıla ÖNCÜ PİR		Bartın Üniversitesi mensubu kullanıcılardan, UBYS içerisinde yer alan KYTS modülünden kitap, makale, dergi veya veritabanı talepleri alınır. Gelen talepler kitaplar için; kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından kontrol edilerek uygun görülenler kitap temin listesine eklenir. Makale, dergi ve veritabanları için ise abone veritabanlarından tarama yapılarak varsa temini ve kullanıcı talebi karşılanır.	Kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından taranarak kontrol sağlanır.	KYTS'de yaşanan erişim sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi ve Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Kütüphane web sayfasında içerik güncellemesinin ve değişikliklerinin yapılması	01.11.2024-30.11.2024	Burak BEYGİRCİ Mücahit ÖZDEMİR		Kütüphane ile ilgili her tür hizmetin, olanakların ve araştırmanın etkin ve dinamik bir şekilde kullanıcının erişimine sunulması amacıyla anlık olarak web sayfasında içerik güncellemesi yapılır.	İçerik güncellemesinden önce güncellenecek içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Bartın Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminin aktif kullanımı	01.11.2024-30.11.2024	Ülkü ÖZGÜVEN CEYLAN Arzu YAVUZ	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'ne akademik personel tarafından eklenen yayınlar, sistem yöneticisi tarafından kontrol edilir ve yüklenmeye uygun olanlar onaylanır. Uygun olmayan yayınların ise gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra onay işlemleri gerçekleştirilir.	Bartın Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Akademik Arşiv Politikası'na uygunluğu kontrol edilir.	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'nde yaşanan bağlantı ve görünürlük sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi

<b>Birimi</b>	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (Teknik Hizmetler Birimi)	<b>Dönemi</b>	Aralık - 2024	<b>Son Güncelleme Tarihi</b>	1.01.2024
---------------	---	---------------	---------------	------------------------------	-----------

PLANLAMA			UYGULAMA		KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
Satın alma, bağış veya dağıtım yoluyla kütüphaneye gelen kitapların kataloglama ve sınıflama işlemleri	01.12.2024-31.12.2024	Arzu YAVUZ Kıymet AKDAMAR Tuğba BİRKİN		Kütüphaneye gelen kitapların, RDA kataloglama standartlarına ve Library of Congress sınıflama sistemine uygun olarak Yordam Kütüphane otomasyon sistemi üzerinden girişi yapılır	Kataloglama işlemleri yapılırken Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kataloglama Standartları Talimatı'na uygun girişler yapılmasına dikkat edilir. Ayrıca sınıflama numarası ve konu başlıkları verilirken Classification Web programı üzerinden numaranın uygunluğu kontrol edilir.	Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi ile Classification Web programının kesintisiz çalışması adına ilgili firmalarla iletişim sağlanır. Ayrıca yine kesintisiz kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Kataloglama işlemi biten kitapların etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi yapıştırılması işlemleri	01.12.2024-31.12.2024	Metin ÖZPAMUK		Görevli personel kitap içerisinde yazan demirbaşa uygun şekilde ilgili kitabın etiketini ve barkodunu yapıştırır. Ayrıca RFID sistemine eşleştirilmesi için güvenlik şeridini her kitabın içerisine yerleştirir.	Kataloglama yapan personel tarafından kitapların içerisinde yazılmış olan demirbaşa ve yer numarası ile yazıcıdan çıktısı alınan etiket ve barkodlarla karşılaştırması yapılarak kontrolü sağlanır. Ayrıca etiket ve barkodların okunaklı olup olmadığının kontrolü yapılır.	Kitaba yapıştırılan etiket ve barkodun uzun süreli kullanımı için üzerlerine koruyucu etiket yapıştırılır.
RFID eşleştirme işlemlerinin yapılması	01.12.2024-31.12.2024	Arzu YAVUZ Kıymet AKDAMAR Tuğba BİRKİN		Kataloglama, etiket, barkod ve RFID güvenlik şeridi işlemleri tamamlanan kitaplara, Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinden RFID modülü kullanılarak kodlaması yapılır ve eşleştirme işlemi gerçekleştirilmiş olur.	Kodlama esnasında sistemde yapılan işlemler takip edilir ve kodlamanın ilgili demirbaşa uygun bir şekilde tamamlanıp tamamlanmadığı kontrol edilir.	Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.
Bartın Üniversitesi'ne ait bibliyometrik göstergelerin kütüphane web sayfasında sürekli güncellenmesi	01.12.2024-31.12.2024	Burak BEYGİRCİ Mücahit ÖZDEMİR		Bibliyometrik analiz sayfasındaki dergilerin çeyreklik dilim oranları, yayın ve atf sayılarına ilişkin verilerin ilgili tablolara işlenmesi	Web of Science ve Scopus veritabanlarında indekslenen Bartın Üniversitesi adresli yayınların ve dergilerin kontrolü sağlanır.	
Kütüphaneye ait sosyal medya hesaplarında ve web sayfasında gerekli duyuruların yapılması	01.12.2024-31.12.2024	Mücahit ÖZDEMİR		Kullanıcıları ilgilendiren kütüphane faaliyetleri (veritabanı abonelikleri, çalışma saatleri, dermeye dahil olan yayınlar, vb.) ile ilgili resmi sosyal medya hesaplarından ve web sayfasından anlık duyurusu yapılır.	Duyurular yapılmadan önce duyuru yapılacak içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Kullanıcılardan Kütüphane Yayın Talep Sistemi (KYTS) üzerinden yayın taleplerinin alınması	01.12.2024-31.12.2024	Asena Sıla ÖNCÜ PİR		Bartın Üniversitesi mensubu kullanıcılardan, UBYS içerisinde yer alan KYTS modülünden kitap, makale, dergi veya veritabanı talepleri alınır. Gelen talepler kitaplar için; kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından kontrol edilerek uygun görülenler kitap temin listesine eklenir. Makale, dergi ve veritabanları için ise abone veritabanlarından tarama yapılarak varsa temini ve kullanıcı talebi karşılanır.	Kütüphane kataloğu ve abone veritabanlarından taranarak kontrol sağlanır.	KYTS'de yaşanan erişim sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi ve Kesintisiz sistem kullanım için güç kaynağı kullanımı temin edilebilir.



Kütüphane web sayfasında içerik güncellemesinin ve değişikliklerinin yapılması	01.12.2024-31.12.2024	Burak BEYGİRCİ Mücahit ÖZDEMİR		Kütüphane ile ilgili her tür hizmetin, olanakların ve araştırmanın etkin ve dinamik bir şekilde kullanıcının erişimine sunulması amacıyla anlık olarak web sayfasında içerik güncellemesi yapılır.	İçerik güncellemesinden önce güncellenecek içerikler ile ilgili kullanıcılar açısından erişim sorununun bulunup bulunmadığının kontrolü sağlanır.	
Abone olunan veritabanlarının yıllık değerlendirilmesi	01.12.2024-31.12.2024	Burak BEYGİRCİ Ülkü ÖZGÜVEN CEYLAN Tuğba BİRKİN		Kütüphane tarafından abone olunan veritabanlarının istatistikleri ve birim/maliyet analizi koleksiyon geliştirme ve yayın sağlamadan sorumlu Kütüphane Komisyonu'na sunulur.		
Abone olunan veritabanlarının ikinci 6 aylık dönemi için istatistiklerinin alınması	01.12.2024-31.12.2024	Burak BEYGİRCİ		Kütüphane tarafından abone olunan veritabanlarının yıl boyunca kullanımına ilişkin istatistikler hazırlanır	Her veritabanı için veritabanının kendi istatistik sayfasından veriler kontrol edilir.	
Bartın Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminin aktif kullanımı	01.12.2024-31.12.2024	Ülkü ÖZGÜVEN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'ne akademik personel tarafından eklenen yayınlar, sistem yöneticisi tarafından kontrol edilir ve yüklenmeye uygun olanlar onaylanır. Uygun olmayan yayınların ise gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra onay işlemleri gerçekleştirilir.	Bartın Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Akademik Arşiv Politikası'na uygunluğu kontrol edilir.	Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'nde yaşanan bağlantı ve görünürlük sorunlarının anında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi