

**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI 2024 YILI 2. BİRİM DANIŞMA KURULU
TOPLANTISI**

TOPLANTI KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/2	3	29.11.2024

KATILIMCILAR				
SN	ÜNVANI¹	ADI VE SOYADI	POZİSYONU²	DURUM³
1.	BARÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı	Burak BEYGİRCİ	BAŞKAN	KATILDI
2.	Çankırı Karatekin Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü - Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Burcu Umut ZAN	ÜYE	KATILDI
3.	Bartın Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü - Öğretim Üyesi	Doç Dr. Ahmet ALTAY	ÜYE	KATILDI
4.	Bartın Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Emekli Daire Başkanı	Hüseyin GÖL	ÜYE	KATILDI
5.	Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı	Hıdır METİN	ÜYE	KATILDI
6.	Amasya Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı - ANKOS Yönetim Kurulu Üyesi	İlhami TÜRKYILMAZ	ÜYE	KATILDI
7.	Kırıkkale Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı - Kütüphaneci - ANKOS Veritabanı Sorumlusu	Zeynep SEMERCİ	ÜYE	KATILMADI
8.	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı - Kütüphaneci	Büşra BİLİR	ÜYE	KATILDI
9.	BARÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı - Şube Müdürü V.	Asena Sıla ÖNCÜ PİR	ÜYE	KATILDI
10.	BARÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı - Kütüphaneci	Mücahit ÖZDEMİR	ÜYE	KATILDI
11.	BARÜ Kütüphane ve	Arzu YAVUZ	ÜYE	KATILDI

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

	Dokümantasyon Daire Başkanlığı - Kütüphaneci			
12.	BARÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı - Kütüphaneci	Kıymet AKDAMAR	ÜYE	KATILDI
13.	BARÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı - Kütüphaneci	Tuğba BİRKİN	ÜYE	KATILDI
14.	BARÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı - Kütüphaneci	Nurullah YAVUZ	ÜYE	KATILDI

BARÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (KDDB) 2024 Yılı 2. Birim Danışma Kurulu Toplantısı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Burak BEYGİRCİ'nin başkanlığında paydaşların katılımıyla 29.11.2024 tarihi saat 15:00'da çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir.

Başkanlığımız hizmetlerinin yürütülmesi için halihazırda yürürlükte olan *Kütüphane Hizmetleri Yönergesi ile Koleksiyon Geliştirme ve Yayın Sağlama Yönergesi*'nin güncellenmesi süreci başlatılmıştır.

Dış Paydaş Katılımı: Yönergelerin güncellenmesinde, kütüphane kullanıcıları ve akademik birimlerle iş birliği içinde hareket edilmesinin önemi vurgulanmış ve dış paydaşların görüş ve önerilerinin alınması kararlaştırılmıştır. Bu amaçla hazırlanan çevrimiçi anket ve görüş formları, kurul üyeleri aracılığıyla ilgili taraflara iletilmiştir.

Kurul Üyelerinin Katkısı: Kurul üyelerinden, güncelleme sürecine aktif katkı sağlamaları amacıyla, ilgili yönergeler hakkındaki görüş ve önerilerini çevrimiçi bağlantılar üzerinden iletmeleri talep edilmiştir. Bu kapsamda;

Karar Maddeleri⁴

1. KARAR	Kütüphane Hizmetleri Yönergesi'nin Güncellenmesi ile İlgili Kararlar: <ul style="list-style-type: none">Kütüphane Hizmetleri Yönergesi kapsamında, Daire Başkanı ve Şube Müdürü pozisyonlarının görev tanımları detaylı bir şekilde gözden geçirilmiş ve güncellenmesi gereken hususlar belirlenmiştir.Hizmet Süreçlerinin Düzenlenmesi: Teknik Hizmetler ve Okuyucu Hizmetleri birimlerinde yürütülen tüm hizmet süreçlerinin daha etkin ve kullanıcı odaklı hale getirilmesi amacıyla çeşitli değişiklikler önerilmiş ve bu değişikliklerin yönergeye eklenmesi kararı alınmıştır.Ödünç Verme Hizmetleri: Ödünç verme işlemlerine ilişkin uygulanacak kurallar detaylandırılmış, özellikle iade süreleri, gecikme cezaları ve özel koleksiyonların ödünç verme koşulları üzerinde durulmuş ve bu konulara dair değişikliklerin yönergeye dahil edilmesi onaylanmıştır.
-----------------	--

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

2. KARAR

Koleksiyon Geliştirme ve Yayın Sağlama Yönergesi'nin Güncellenmesi ile İlgili Kararlar:

- *Koleksiyon Geliştirme ve Yayın Sağlama Yönergesi* kapsamında, **elektronik kaynak seçimi** ve **seçim kriterleri** üzerinde kapsamlı değerlendirmeler yapılmıştır. Elektronik kaynakların güncel ihtiyaçlara ve akademik gerekliliklere uygun olarak seçilmesini sağlamak adına yeni kriterler oluşturulması kararlaştırılmıştır.
- **Bağış Politikası:** Kütüphaneye yapılan bağışların kabul edilme kriterleri ve süreçleri gözden geçirilmiş, bağış politikasının daha şeffaf ve sürdürülebilir hale getirilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılmasına karar verilmiştir.
- **Kütüphane Komisyonu Görevleri:** Kütüphane Komisyonu'nun görev ve sorumlulukları yeniden tanımlanarak, komisyonun koleksiyon geliştirme sürecindeki rolünün güçlendirilmesi ve karar alma mekanizmasındaki etkinliğinin artırılması yönünde değişiklikler yapılması uygun görülmüştür.

3. KARAR

Genel Kararlar ve Uygulama Takvimi:

- Belirtilen yönergelerde yapılacak tüm değişikliklerin, görüş toplama süreci tamamlandıktan sonra nihai hale getirilmesi ve ilgili tüm paydaşlara duyurulması kararlaştırılmıştır.
- Güncellenmiş yönergelerin 2025 yılı içerisinde yürürlüğe girmesi hedeflenmiş olup, uygulanabilirlik değerlendirmeleri için bir takip edilmesine karar verilmiştir.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

Birim İç Değerlendirme Raporu

- A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı
- A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi
- A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
- A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Kütüphane Hizmetleri Yönergesi

Koleksiyon Geliştirme ve Yayın Sağlama Yönergesi

Açıklama/Gerekçe⁶

Kütüphane Hizmetleri Yönergesi ile Koleksiyon Geliştirme ve Yayın Sağlama Yönergesi'nin güncellenmesi süreci, kütüphane hizmetlerinin çağdaş gereksinimlere, teknolojik gelişmelere ve kullanıcı beklentilerine

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

uygun hale getirilmesi ihtiyacından doğmuştur. Bu kapsamda, yönetsel pozisyonların görev tanımlarının netleştirilmesi, hizmet süreçlerinin daha etkin ve kullanıcı odaklı hale getirilmesi, ödünç verme hizmetlerinde şeffaf ve adil uygulamaların belirlenmesi gibi konular ele alınmıştır. Aynı şekilde, koleksiyon geliştirme süreçlerinde özellikle elektronik kaynak seçimi ve bağış politikalarının güncellenmesi, kütüphane kaynaklarının verimli kullanılmasını ve akademik ihtiyaçlara daha hızlı yanıt verilmesini sağlayacaktır. Kütüphane Komisyonu'nun görevlerinin yeniden tanımlanması ise karar alma süreçlerinde daha etkin bir yapı oluşturulmasına katkı sağlayacaktır.

Bu güncelleme sürecinde, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınmasının önemine vurgu yapılmış ve ilgili formlar aracılığıyla geri bildirim toplanması kararlaştırılmıştır. Böylece, yönergelerde yapılacak değişikliklerin hem akademik hem de kullanıcı odaklı ihtiyaçlara cevap verecek şekilde şekillendirilmesi hedeflenmiştir. Güncellenen yönergelerin 2025 yılı içerisinde yürürlüğe girmesi planlanmakta olup, uygulanabilirliklerinin değerlendirilmesi için bir takip süreci oluşturulmasına karar verilmiştir. Bu adımlar, kütüphanenin hizmet kalitesini artırmayı ve kullanıcı memnuniyetini en üst düzeye çıkarmayı amaçlamaktadır.