

KÜTÜPHANE HİZMETLERİ 2026 YILI BİRİM AÇILIŞ TOPLANTISI KARARLARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2026/3	9	28.01.2026

SN	ÜNVANI ¹	ADI VE SOYADI	DURUM ²
1.	Daire Başkanı	Dr. Burak BEYGİRCİ	KATILDI
2.	Şube Müdürü V.	Asena Sıla ÖNCÜ PİR	KATILDI
3.	Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Ülkü ÖZGÜVEN	KATILDI
4.	Kütüphaneci	Mücahit ÖZDEMİR	KATILDI
5.	Kütüphaneci	Kıymet AFŞAR	KATILDI
6.	Kütüphaneci	Arzu YAVUZ	KATILDI
7.	Kütüphaneci	Tuğba BİRKİN	KATILDI
8.	Kütüphaneci	Nurullah YAVUZ	KATILDI
9.	Şef	Hatice DOĞRU	KATILDI
10.	Bilgisayar İşletmeni	Abdullah ÖZMEN	KATILDI
11.	Bilgisayar İşletmeni	Ayşegül ALADAĞ YILDIZ	KATILDI
12.	Bilgisayar İşletmeni	Murat GÜLHAN	KATILDI
13.	Bilgisayar İşletmeni	Ali SÖNMEZ	KATILDI
14.	Hizmetli	Metin ÖZPAMUK	KATILDI

Kütüphane Hizmetleri 2026 Yılı Birim Açılış Toplantısı, Daire Başkanı Dr. Burak BEYGİRCİ başkanlığında 28/01/2026 tarihinde saat 10.30'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere yüz yüze toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

Karar Maddeleri³

1. KARAR	2025 yılı genel değerlendirmesinin yapılması, 2025 yılı genel değerlendirmesi yapıldı. Mevcut basılı ve e-kitap ile kitap dışı materyal sayımız geçmiş yıllarla kıyaslandı. Kuruluşundan bugüne kadar kütüphanenin gelişimi değerlendirildi.
2. KARAR	Üniversitemizin ve Başkanlığımızın misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde 2026 yılına ait beklentilerin, görev ve sorumlulukların personele duyurulması ile kurum ve birim stratejik planlarında yer alan göstergeler hakkında görüşmeler, Üniversitemizin ve Başkanlığımızın misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde 2026 yılına ait beklentiler ile görev ve sorumluluklar personele aktarılmıştır. Ayrıca kurum ve birim stratejik planlarında yer alan birimimiz sorumluluğundaki göstergelere ilişkin yılsonu hedeflenen değerlere ulaşılabilmesi hakkında görüşmeler gerçekleştirilmiştir.
3. KARAR	Personele verilen görevler ve sorumluluklar hakkında görüşmeler ile 2026 yılı görevlendirmeleri, Personele verilen görevlerin yapılışı, takibi, bilgi akışı ve görevin neticelendirilmesi hakkında görüşmeler yapıldı ve beklentiler paylaşıldı. 2026 yılında mali görevler ve komisyon görevlendirmeleri personele duyuruldu.
4. KARAR	Başkanlığımızca 2025 yılında gerçekleştirilen ve 2026 yılında yapılması planlanan harcamalar hakkında görüşmeler yapıldı, 2025 yılında bütçe gerçekleşme oranı, döviz kurlarının seyri ve 2026 yılında beklentiler hakkında fikir alışverişleri yapıldı.
5. KARAR	Teknik Hizmetler, okuyucu hizmetleri ve idari işleri birimlerime ait aylık iş planlarının PUKÖ döngüsü temelli olarak 2026 yılı için oluşturulması, İdari, okuyucu ve teknik hizmetler birimleri, birim bazında PUKÖ döngüsü çerçevesinde yıllık/aylık iş planlarını her yıl olduğu gibi yeniden hazırlaması konusunda karar alındı.

³ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

6. KARAR	Nöbete kalacak personelin belirlenmesi ve nöbet başlangıç zamanının belirlenmesi, - Hafta içi ve Hafta sonu ayrımı gözetmeksizin sırayla tüm personelin nöbete kalması kararlaştırılmıştır. - Nöbetler 02.01.2026 tarihinde planlandığı gibi başlamıştır. Nöbet çizelgelerinin hazırlanması görevi Ali Sönmez tarafından yürütülecektir.
7. KARAR	İzinler ve raporlar hakkında görüşme, Personelin izin almadan önce ve doktora gitmeden önce mutlaka bir üst amirine bilgi vermesi gerekmektedir. Rapor alınması halinde, rapor alındıktan hemen sonra birim amirine haber verilmesi zorunludur. Ayrıca, raporlar gün içerisinde UBYS (Ulusal Bilgi Yönetim Sistemi) sistemine işlenecektir.
8. KARAR	Cumhurbaşkanlığı Eğitim Kapısı'nda düzenlenen eğitimlere katılımın sağlanması, Cumhurbaşkanlığı Eğitim Kapısı'nda düzenlenen eğitimlere personelin katılım sağlaması teşvik edilmiştir.
9. KARAR	Mesai giriş-çıkış saatlerine riayet edilmesi ve öğle arası izinlerinin saatinde kullanılması, Mesai giriş-çıkış saatlerine tam uyumun sağlanması gerektiği vurgulanmıştır. Öğle arasında banko görevi olmayan personelin izinlerini 12:30-13:30 saatleri içerisinde kullanması gerektiği ifade edilmiştir.
İlgili Kaynaklar	
☒ Politika Belgesi ☐ Kurum Stratejik Planı ☐ Birim Stratejik Planı ☐ Kurum İç Değerlendirme Raporu ☒ Birim İç Değerlendirme Raporu ☐ Mevzuat Belgesi ☒ Diğer ...	
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁴ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	- Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi, 2025 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, - İç Kontrol Eylem Planı

⁴ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir. ⁵ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Açıklama/Gerekçe⁵

Gerçekleştirilen toplantıda, 2025 yılı genel değerlendirilmiş ve kütüphane kaynaklarının gelişimi geçmiş yıllarla karşılaştırılarak incelenmiştir. 2026 yılı için üniversitemizin ve başkanlığımızın misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda beklentiler, görevler ve sorumluluklar personele aktarılmıştır.

Görev dağılımları ve sorumluluklar hakkında yapılan görüşmelerde, iş süreçlerinin verimli şekilde yürütülmesi için bilgi akışı ve takip mekanizmalarının önemi vurgulanmıştır. Mali süreçler, bütçe gerçekleştirme oranları ve 2026 yılı için harcama planları değerlendirilmiş, birim bazında yıllık ve aylık iş planlarının PUKÖ döngüsü çerçevesinde hazırlanmasına karar verilmiştir.

Nöbet çizelgeleri belirlenmiş, ilgili personelin görev dağılımı netleştirilmiştir. İzin ve rapor süreçlerinde düzenin sağlanması adına üst amire bilgilendirme yapılmasının zorunluluğu vurgulanmış, raporların UBYS sistemine zamanında işlenmesi gerektiği belirtilmiştir.

Personelin mesai saatlerine uyumu ve öğle arası izinlerinin düzenli kullanımı konularında hassasiyet gösterilmesi gerektiği hatırlatılmıştır. Cumhurbaşkanlığı Eğitim Kapısı'ndaki eğitimlere katılım teşvik edilmiştir.

Bu kararlar, kütüphane hizmetlerinin etkinliğini artırmayı, iş süreçlerini verimli hale getirmeyi ve kurumsal düzenin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla alınmıştır.