

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (KİDR) 2025 YILI PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI GERÇEKLEŞME RAPORUNUN HAZIRLANMASI KONULU TOPLANTI KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2026/1	2	05.01.2025

KATILIMCILAR				
SN	ÜNVANI ¹	ADI VE SOYADI	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Daire Başkanı	Dr. Burak BEYGİRCİ	BAŞKAN	KATILDI
2.	Şube Müdür V.	Asena Sıla ÖNCÜ PİR	KATILIMCI	İZİNLİ
3.	Kütüphaneci	Tuğba BİRKİN	KATILIMCI	KATILDI
4.	Bilgisayar İşletmeni	Ayşegül ALADAĞ YILDIZ	KATILIMCI	KATILDI

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2025 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporunun Hazırlanması Konulu Toplantı, Daire Başkanı Dr. Burak BEYGİRCİ başkanlığında 05/01/2026 tarihinde saat 14.00'de gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere yüz yüze toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri⁴

1. KARAR	Üniversitemiz İç Kalite Güvence Mekanizmaları kapsamında ve KİDR 2024 esas olmak üzere hazırlanan 2025 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı'nda Başkanlığımız sorumluluğunda göstergelere ilişkin başlıkların Birim Kalite Komisyonu üyeleriyle görüşülmesi, 2025 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı çerçevesinde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı sorumluluğundaki göstergelere ilişkin yapılması planlanan faaliyetlerin gerçekleşme durumu değerlendirilmiş ve raporlanmıştır. Sorumlu olunan göstergeler: - A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı - A.1.2. Liderlik - A.1.3. Dönüşüm Kapasitesi - A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları - A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik - A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar - A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler - A.2.3. Performans Yönetimi - A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi - A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi - A.3.3. Finansal Yönetim - A.3.4. Süreç Yönetimi - A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
-----------------	---

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

	- B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları - C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	
2. KARAR	Eylem planı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin kanıtlarıyla birlikte Microsoft Office - Planner uygulamasına yüklenmesi sürecinin kontrol edilmesi, Eylem planı doğrultusunda gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin kanıtlarıyla birlikte Microsoft Office - Planner sistemine yüklendiği tespit edilmiştir.	
İlgili Kaynaklar		
☐ Politika Belgesi	☐ Kurum Stratejik Planı	☐ Birim Stratejik Planı
☒ Kurum İç Değerlendirme Raporu	☐ Birim İç Değerlendirme Raporu	☐ Mevzuat Belgesi
☐ Diğer ...		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	- A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı - A.1.2. Liderlik - A.1.3. Dönüşüm Kapasitesi - A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları - A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik - A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar - A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler - A.2.3. Performans Yönetimi - A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi - A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi - A.3.3. Finansal Yönetim - A.3.4. Süreç Yönetimi - A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı - B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları - C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	
Açıklama/Gerekçe⁶	Bu toplantıda, Başkanlığımızın üstlendiği görev alanlarına ilişkin mevcut durum analizleri yapılmış ve hedeflere ulaşmak için uygulanabilir iyileştirme önerileri geliştirilmiştir. Toplantıda ele alınan ana başlıklar arasında yönetim modeli ve idari yapı, liderlik, dönüşüm kapasitesi, iç kalite güvencesi mekanizmaları, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçleri, misyon ve vizyonun eylem planıyla uyumluluğu, stratejik amaç ve hedefler, performans ve süreç yönetimi, paydaş katılımı, öğrenme ortamlarının geliştirilmesi ve araştırma yetkinliklerinin artırılması yer almıştır.	

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.