

**KÜTÜPHANE HİZMETLERİ 2025 YILI BİRİM AÇILIŞ TOPLANTISI KARARLARI**

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2025/3	10	13.02.2025

SN	ÜNVANI <sup>1</sup>	ADI VE SOYADI	DURUM <sup>2</sup>
1.	Daire Başkanı	Burak BEYGİRCİ	KATILDI
2.	Şube Müdürü V.	Asena Sıla ÖNCÜ PİR	KATILDI
3.	Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Ülkü ÖZGÜVEN	İZİNLİ
4.	Kütüphaneci	Mücahit ÖZDEMİR	KATILDI
5.	Kütüphaneci	Kıymet AKDAMAR	KATILDI
6.	Kütüphaneci	Arzu YAVUZ	KATILDI
7.	Kütüphaneci	Tuğba BİRKİN	KATILDI
8.	Kütüphaneci	Nurullah YAVUZ	KATILDI
9.	Şef	Hatice DOĞRU	KATILDI
10.	Bilgisayar İşletmeni	Abdullah ÖZMEN	KATILDI
11.	Bilgisayar İşletmeni	Ayşegül ALADAĞ YILDIZ	KATILDI
12.	Bilgisayar İşletmeni	Murat GÜLHAN	İZİNLİ
13.	Bilgisayar İşletmeni	Ali SÖNMEZ	KATILDI
14.	Hizmetli	Metin ÖZPAMUK	KATILDI

**Kütüphane Hizmetleri 2025 Yılı Birim Açılış Toplantısı**, Daire Başkanı Burak BEYGİRCİ başkanlığında 13/02/2025 tarihinde saat 10.30'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere yüz yüze toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

**Karar Maddeleri<sup>3</sup>**

<b>1. KARAR</b>	2024 yılı genel değerlendirmesinin yapılması, 2024 yılı genel değerlendirmesi yapıldı. Mevcut basılı ve e-kitap ile kitap dışı materyal sayımız geçmiş yıllarla kıyaslandı. Kuruluşundan bugüne kadar kütüphanenin gelişimi değerlendirildi.
<b>2. KARAR</b>	Üniversitemizin ve Başkanlığımızın misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde 2025 yılına ait beklentilerin, görev ve sorumlulukların personele duyurulması ile kurum ve birim stratejik planlarında yer alan göstergeler hakkında görüşmeler, Üniversitemizin ve Başkanlığımızın misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde 2025 yılına ait beklentiler ile görev ve sorumluluklar

<sup>1</sup> Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

<sup>2</sup> "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

<sup>3</sup> Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

	personeler aktarılmıştır. Ayrıca kurum ve birim stratejik planlarında yer alan birimimiz sorumluluğundaki göstergelere ilişkin yılsonu hedeflenen değerlere ulaşılabilmesi hakkında görüşmeler gerçekleştirilmiştir.
<b>3. KARAR</b>	Personeler verilen görevler ve sorumluluklar hakkında görüşmeler ile 2025 yılı görevlendirmeleri, Personeler verilen görevlerin yapılışı, takibi, bilgi akışı ve görevin neticelendirilmesi hakkında görüşmeler yapıldı ve beklentiler paylaşıldı. 2025 yılında mali görevler ve komisyon görevlendirmeleri personelere duyuruldu.
<b>4. KARAR</b>	Başkanlığımızca 2024 yılında gerçekleştirilen ve 2025 yılında yapılması planlanan harcamalar hakkında görüşmeler yapıldı, 2024 yılında bütçe gerçekleşme oranı, döviz kurlarının seyri ve 2025 yılında beklentiler hakkında fikir alışverişleri yapıldı.
<b>5. KARAR</b>	Teknik Hizmetler, okuyucu hizmetleri ve idari işleri birimlerime ait aylık iş planlarının PUKÖ döngüsü temelli olarak 2025 yılı için oluşturulması, İdari, okuyucu ve teknik hizmetler birimleri, birim bazında PUKÖ döngüsü çerçevesinde yıllık/aylık iş planlarını her yıl olduğu gibi yeniden hazırlaması konusunda karar alındı.
<b>6. KARAR</b>	Nöbete kalacak personelin belirlenmesi ve nöbet başlangıç zamanın belirlenmesi, Hafta içi mesai saatleri sonrasında nöbete kalacak personel olarak Ali Sönmez, Hatice Doğru, Kıymet Akdamar, Arzu Yavuz ve Nurullah Yavuz belirlenmiştir. Hafta sonu nöbetlerini ise Ali Sönmez, Kıymet Akdamar, Arzu Yavuz, Nurullah Yavuz, Tuğba Birkin ve Hatice Doğru üstlenecektir. Nöbetler 24.02.2025 tarihinde başlayacaktır. Nöbet çizelgelerinin hazırlanması görevi Ali Sönmez tarafından yürütülecektir.
<b>7. KARAR</b>	İzinler ve raporlar hakkında görüşme, Personelin izin almadan önce ve doktora gitmeden önce mutlaka bir üst amirine bilgi vermesi gerekmektedir. Rapor alınması halinde, rapor alındıktan hemen sonra birim amirine haber verilmesi zorunludur. Ayrıca, raporlar gün içerisinde UBYS (Ulusal Bilgi Yönetim Sistemi) sistemine işlenecektir.
<b>8. KARAR</b>	Cumhurbaşkanlığı Eğitim Kapısı'nda düzenlenen eğitimlere katılımın sağlanması, Cumhurbaşkanlığı Eğitim Kapısı'nda düzenlenen eğitimlere personelin katılım sağlanması teşvik edilmiştir.
<b>9. KARAR</b>	2025 Yılı Genel Mal beyanlarının hatırlatılması, Personelin 28.02.2025 tarihine kadar genel mal beyanında bulunması gerektiği hatırlatılmıştır.

**10. KARAR**

Mesai giriş-çıkış saatlerine riayet edilmesi ve öğle arası izinlerinin saatinde kullanılması,

Mesai giriş-çıkış saatlerine tam uyumun sağlanması gerektiği vurgulanmıştır. Öğle arasında banko görevi olmayan personelin izinlerini 12:30-13:30 saatleri içerisinde kullanması gerektiği ifade edilmiştir.

**İlgili Kaynaklar**

Politika Belgesi

Kurum İç Değerlendirme Raporu

Diğer ...

Kurum Stratejik Planı

Birim İç Değerlendirme Raporu

Birim Stratejik Planı

Mevzuat Belgesi

**İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı<sup>4</sup>**  
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi,
- 2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu,
- İç Kontrol Eylem Planı

**Açıklama/Gereke<sup>5</sup>**

Gerçekleştirilen toplantıda, 2024 yılı genel değerlendirilmiş ve kütüphane kaynaklarının gelişimi geçmiş yıllarla karşılaştırılarak incelenmiştir. 2025 yılı için üniversitemizin ve başkanlığımızın misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda beklentiler, görevler ve sorumluluklar personele aktarılmıştır.

Görev dağılımları ve sorumluluklar hakkında yapılan görüşmelerde, iş süreçlerinin verimli şekilde yürütülmesi için bilgi akışı ve takip mekanizmalarının önemi vurgulanmıştır. Mali süreçler, bütçe gerçekleştirme oranları ve 2025 yılı için harcama planları değerlendirilmiş, birim bazında yıllık ve aylık iş planlarının PUKÖ döngüsü çerçevesinde hazırlanmasına karar verilmiştir.

Nöbet çizelgeleri belirlenmiş, ilgili personelin görev dağılımı netleştirilmiştir. İzin ve rapor süreçlerinde düzenin sağlanması adına üst amire bilgilendirme yapılmasının zorunluluğu vurgulanmış, raporların UBYS sistemine zamanında işlenmesi gerektiği belirtilmiştir.

Personelin mesai saatlerine uyumu ve öğle arası izinlerinin düzenli kullanımı konularında hassasiyet gösterilmesi gerektiği hatırlatılmıştır. Cumhurbaşkanlığı Eğitim Kapısı'ndaki eğitimlere katılım teşvik edilmiş, 2025 yılı mal beyanında bulunma yükümlülüğü personele duyurulmuştur.

Bu kararlar, kütüphane hizmetlerinin etkinliğini artırmayı, iş süreçlerini verimli hale getirmeyi ve kurumsal düzenin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla alınmıştır.

<sup>4</sup> Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

<sup>5</sup> Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.