

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (KİDR) 2024 YILI PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI GERÇEKLEŞME RAPORUNUN HAZIRLANMASI KONULU TOPLANTI KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2025/1	2	07.01.2025

KATILIMCILAR				
SN	ÜNVANI ¹	ADI VE SOYADI	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Daire Başkanı	Burak BEYGİRCİ	BAŞKAN	KATILDI
2.	Şube Müdür V.	Asena Sıla ÖNCÜ PİR	KATILIMCI	KATILDI
3.	Kütüphaneci	Tuğba BİRKİN	KATILIMCI	KATILDI
4.	Kütüphaneci	Arzu YAVUZ	KATILIMCI	KATILDI

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporunun Hazırlanması Konulu Toplantı, Daire Başkanı Burak BEYGİRCİ başkanlığında 07/01/2025 tarihinde saat 14.00'de gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere yüz yüze toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri⁴

1. KARAR	<p>Üniversitemiz İç Kalite Güvence Mekanizmaları kapsamında ve KİDR 2023'e esas olmak üzere hazırlanan 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı'nda Başkanlığımız sorumluluğunda göstergelere ilişkin başlıkların Birim Kalite Komisyonu üyeleriyle görüşülmesi,</p> <p>2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı çerçevesinde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı sorumluluğundaki göstergelere ilişkin yapılması planlanan faaliyetlerin gerçekleşme durumu değerlendirilmiş ve raporlanmıştır. Sorumlu olunan göstergeler:</p> <ul style="list-style-type: none">- A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı- A.1.2. Liderlik- A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları- A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik- A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar- A.2.3. Performans Yönetimi- A.3.4. Süreç Yönetimi- A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı- B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları- C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi- C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
-----------------	--

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

2. KARAR

Eylem planı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin kanıtlarıyla birlikte **Microsoft Office - Planner** uygulamasına yüklenmesi sürecinin kontrol edilmesi,

Eylem planı doğrultusunda gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin kanıtlarıyla birlikte **Microsoft Office - Planner** sistemine yüklendiği tespit edilmiştir.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı
- A.1.2. Liderlik
- A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
- A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
- A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar
- A.2.3. Performans Yönetimi
- A.3.4. Süreç Yönetimi
- A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları
- C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi
- C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Açıklama/Gerekçe⁶

Bu toplantıda, Başkanlığımızın üstlendiği görev alanlarına ilişkin mevcut durum analizleri yapılmış ve hedeflere ulaşmak için uygulanabilir iyileştirme önerileri geliştirilmiştir.

Toplantıda ele alınan ana başlıklar arasında yönetim modeli ve idari yapı, liderlik, iç kalite güvencesi mekanizmaları, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçleri, misyon ve vizyonun eylem planıyla uyumluluğu, performans ve süreç yönetimi, paydaş katılımı, öğrenme ortamlarının geliştirilmesi ve araştırma yetkinliklerinin artırılması yer almıştır.

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.