

TEKNİK HİZMETLER BİRİMİ YILLIK TOPLANTISI KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/7	6	24.10.2024

SN	ÜNVANI ¹	ADI VE SOYADI	POZİSYONU ²
1.	Daire Başkanı	Burak BEYGİRCİ	BAŞKAN
2.	Şube Müdürü V.	Asena Sıla ÖNCÜ PİR	KATILIMCI
3.	Kütüphaneci	Mücahit ÖZDEMİR	KATILIMCI
4.	Kütüphaneci	Kıymet AKDAMAR	KATILIMCI
5.	Kütüphaneci	Arzu YAVUZ	KATILIMCI
6.	Kütüphaneci	Tuğba BİRKİN	KATILIMCI
7.	Kütüphaneci	Nurullah YAVUZ	KATILIMCI

Başkanlığımız **Teknik Hizmetler Birimi Yıllık Toplantısı** Daire Başkanı Burak BEYGİRCİ başkanlığında 24/10/2024 tarihinde saat 11.00'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere yüz yüze toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri³

1. KARAR	<p>2024 yılında ihalesi yapılan ihale kitaplarının 2. kat seminer odasına alınması konusu görüşüldü.</p> <p>İhale kapsamında alınan kitapların düzenlenmesi ve erişilebilirliğinin artırılması amacıyla, bu kitapların 2. katta yer alan seminer odasına taşınması görüşülmüştür. Bu odanın daha geniş bir alan sağlaması ve kitapların kategori bazlı düzenlenmesine olanak tanınması nedeniyle taşınma işlemi uygun bulunmuştur.</p> <p>İhale kitaplarının 2. kat seminer odasına taşınmasına ve burada düzenlenmesine karar verilmiştir.</p>
2. KARAR	<p>Üniversitemiz Akademik Birimlerinde veritabanı kullanım ve kurumsal akademik arşivi kullanım eğitimleri verilmesi konusu görüşüldü.</p> <p>Kütüphane hizmetlerinin ve elektronik kaynakların etkin kullanımı konusunda farkındalık yaratmak amacıyla, Arzu Yavuz ve Tuğba Birkin'in belirli fakültelerde eğitim vermesi planlanmıştır. Bu eğitimlerde özellikle uzaktan erişim, veritabanı kullanımı ve kütüphane hizmetlerinin tanıtılması amaçlanmaktadır. Eğitimlerin, akademik yıl takvimiyle uyumlu şekilde organize edilmesi gerektiği vurgulanmıştır.</p> <p>Eğitimlerin planlanarak uygulanmasına karar verilmiştir.</p>
3. KARAR	<p>Veritabanı duyurularının web sayfasında güncel bir şekilde paylaşılması konusu görüşüldü.</p> <p>Kütüphane kullanıcılarının veritabanlarına kolay erişim sağlaması için duyuruların sürekli güncellenmesi gerektiği belirtilmiştir. Özellikle yeni</p>

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

	<p>abone olunan veritabanlarının tanıtımı, erişim bilgileri ve kullanım rehberlerinin paylaşımı önem taşımaktadır.</p> <p>Veritabanı duyurularının kütüphane web sayfasında düzenli ve güncel bir şekilde paylaşılması için bir çalışma planı oluşturulmasına karar verilmiştir.</p>	
4. KARAR	<p>Kütüphanecilerin sırayla olmak üzere her ay güncel kütüphanecilik konularıyla ilgili bir sunum hazırlayarak birim personeline eğitim vermesi konusu görüşüldü.</p> <p>Personelin mesleki gelişimine katkıda bulunmak ve teknik hizmetlerin etkinliğini artırmak amacıyla, her ay bir teknik hizmetler kütüphanecisinin bir sunum hazırlayarak personel eğitimine katkı sağlaması önerilmiştir. Bu sunumların, iş süreçlerini iyileştirecek içerikler ve güncel teknolojiler üzerine odaklanması gerektiği vurgulanmıştır.</p> <p>Ocak ayından itibaren her ay bir kütüphanecinin sunum yaparak birim personelini eğitmesi kararlaştırılmıştır.</p>	
5. KARAR	<p>Etiket odasının 2. kattaki teknik hizmetler birimine taşınması ve mevcut odanın eğitim odasına dönüştürülmesi konusu görüşüldü.</p> <p>Etiketleme işlemlerinin teknik hizmetler birimine yakın bir alanda yapılmasının iş akışını hızlandıracağı belirtilmiştir. Ayrıca mevcut odanın eğitim odası olarak düzenlenmesi, özellikle personel eğitimleri ve kullanıcı eğitimi programları için kullanılabilirliği artıracaktır.</p> <p>Etiket odasının 2. kattaki teknik hizmetler birimine taşınmasına, mevcut odanın eğitim odasına dönüştürülmesi için gerekli düzenlemelerin yapılmasına karar verilmiştir.</p>	
6. KARAR	<p>Konu kütüphaneciliği hakkında ön çalışmaların yapılması konusu görüşüldü.</p> <p>Konu kütüphaneciliği, kütüphane hizmetlerinin kullanıcı ihtiyaçlarına daha etkin bir şekilde yanıt verebilmesi için önemlidir. Bu doğrultuda, konu bazı uzmanlaşma sağlanması amacıyla bir araştırma ve planlama süreci başlatılması önerilmiştir.</p> <p>Konu kütüphaneciliği ile ilgili ön hazırlık çalışmalarının başlatılmasına, bu çalışmaların sonuçlarının ilerleyen toplantılarda değerlendirilmesine karar verilmiştir.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input type="checkbox"/> Diğer ...		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁴ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi ➤ Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı Kütüphane Hizmetleri Yönergesi	

⁴ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gereke⁵

2024 yılında ihalesi yapılan kitapların 2. kat seminer odasına taşınması, kitapların düzenli bir şekilde depolanması ve erişilebilirliğinin artırılması açısından önem taşımaktadır. Seminer odasının geniş alan sağlaması ve kitapların kategori bazlı düzenlenmesine olanak tanınması, bu kararın alınmasında etkili olmuştur.

Üniversite akademik birimlerinde veritabanı kullanımı ve kurumsal akademik arşiv eğitimi verilmesi, kütüphane hizmetlerinin daha etkin kullanımını teşvik etmek ve kullanıcı farkındalığını artırmak amacıyla planlanmıştır. Bu eğitimler, elektronik kaynakların tanıtılması ve erişim yöntemlerinin öğretilmesi için önemli bir fırsat sunmaktadır.

Veritabanı duyurularının kütüphane web sayfasında düzenli olarak güncellenmesi, kullanıcıların yeni veritabanlarına hızlı ve kolay erişim sağlamasını hedeflemektedir. Bu kapsamda, duyuruların erişim bilgileri ve kullanım rehberlerini içerecek şekilde paylaşılması, kullanıcıların kaynaklara erişim sürecini kolaylaştıracaktır.

Kütüphanecilerin her ay güncel kütüphanecilik konularında sunum yapması, personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek ve iş süreçlerini iyileştirmek için önemlidir. Bu uygulama, meslek içi eğitimlerin sürekliliğini sağlayarak kütüphane hizmetlerinin kalitesini artıracaktır.

Etiket odasının teknik hizmetler birimine taşınması, etiketleme işlemlerinin teknik hizmetler birimine yakın bir alanda yapılmasıyla iş akışını hızlandırmayı hedeflemektedir. Ayrıca, mevcut etiket odasının eğitim odasına dönüştürülmesi, personel ve kullanıcı eğitimleri için daha uygun bir alan sunacaktır.

Konu kütüphaneciliği üzerine ön çalışmaların yapılması, kütüphane hizmetlerinin kullanıcı ihtiyaçlarına göre özelleştirilmesi ve konu bazlı uzmanlaşma sağlanması açısından kritik bir adımdır. Bu süreç, kütüphane hizmetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik stratejik bir planlama sürecinin başlangıcını oluşturacaktır.

⁵ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.