



Doküman No	FRM-0675
Yayın Tarihi	22.06.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

TOPLANTI BİLGİLERİ	
TARİHİ VE SAATİ	09.02.2022 10:00m
YERİ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Toplantı Salonu
KONUSU	Yıllık Değerlendirme Toplantısı
BAŞKAN	Hüseyin GÖL

GÜNDEM MADDELERİ	
NO	GÜNDEM
1	Üniversitemizin ve Başkanlığımızın amaç, vizyon, misyon temel değerler, hedefleri ile stratejik plandaki göstergeler hakkında görüşmeler
2	Personele verilen görevler ve sorumluluklar hakkında görüşmeler ile 2022 yılı görevlendirmeleri
3	Teşkilat şeması hakkında görüşmeler
4	Stratejik amaç hedef performans göstergeleri hakkında görüşmeler
5	Başkanlığımızca yapılan memnuniyet anketi hakkında görüşmeler
6	Başkanlığımızca 2021 yılında gerçekleştirilen ve 2022 yılında yapılması planlanan harcamalar hakkında görüşmeler
7	Başkanlığımızın GZFT analizi
8	Alt birimlere ait aylık iş planlarının PUKÖ döngüsü çerçevesinde ele alınması ve 2022 yılı için yeniden yapılması
9	Görüş ve öneriler

ALINAN KARARLAR		
GÜNDEM NO	KARAR NO	KARAR
1	1	2021 yılı genel değerlendirmesi yapıldı. Mevcut basılı ve e-kitap ile kitap dışı materyal sayımız geçmiş yıllarla kıyaslandı. Kuruluşundan bugüne kadar kütüphanenin gelişimi değerlendirildi. Üniversitemizin ve Başkanlığımızın; vizyon-misyon, temel değerleri, hedefleri ve yıllık performans göstergeleri hakkında görüşmeler ve sunumlar yapıldı.
2	2	Personele verilen görevlerin yapılışı, takibi, bilgi akışı ve görevin neticelendirilmesi hakkında görüşmeler yapıldı ve beklentiler paylaşıldı. 2022 yılında mali görevler ve komisyon görevlendirmeleri personel ile paylaşıldı.
3	3	Başkanlığımızın teşkilat şeması hakkında fikir alış-verişi yapılarak yeniden düzenlemesine karar verildi.
4	4	BÜ 2019-2023 yılı stratejik planında yer alan hedefler ve göstergeler ve performansların gerçekleştirilebilmesi için yapılacak işlemler hakkında görüşmeler yapıldı.
5	5	2021 yılında Başkanlığımızca ve Kalite Koordinatörlüğünce yapılan memnuniyet anketi sonuçları hakkında görüşmeler yapıldı. Memnuniyet düzeyi ve katılımcıların klasifikasyonu incelendi. Memnuniyet düzeyinin oldukça yüksek olduğu, daha da yukarılara çekilmesi için yapılabilecekler hakkında fikir alışverişinde bulunularak iyileştirme çalışmalarının yapılmasına karar verildi.
6	6	Başkanlığımızca 2021 yılında gerçekleştirilen ve 2022 yılında yapılması planlanan harcamalar hakkında görüşmeler yapıldı, 2021 yılında bütçe gerçekleşme oranı, döviz kurlarının seyri ve 2022 yılında beklentiler hakkında fikir alışverişleri yapıldı.
7	7	GZFT analizi kapsamında, personel sayısı, fiziki ve teknolojik olanaklar, bütçe ve harcama kalemleri, mesai saatleri ve mesai dışı çalışma durumları gibi etmenler geçmiş yıllarla karşılaştırıldı.
8	8	İdari, okuyucu ve teknik hizmetler birimleri, birim bazında PUKÖ döngüsü çerçevesinde yıllık/aylık iş planlarını her yıl olduğu gibi yeniden hazırlaması konusunda karar alındı.
9	9	2021 yılında yapılan uygulamalar ve geri dönüşler, RİMER, kullanıcılardan gelen sözlü talepler vb. konular hakkında görüşmeler yapıldı. Personelden 2022 yılına ilişkin öneriler ve uygulamalara dair fikirler alınarak toplantı sona erdirildi.

KATILIMCI BİLGİSİ			
S/N	UNVANI	ADI SOYADI	İMZA
1	Daire Başkanı	Hüseyin GÖL	
2	Şube Müdürü V.	Burak BEYGİRCİ	
3	Şube Müdürü	Abbas KARTAL (izinli)	
4	Şef	Yusuf SARI	
5	Şef	Hatice DOĞRU	
6	Şef	Selçuk BASANÇELEBİ	
7	Kütüphaneci	Asena Sıla ÖNCÜ PİR (izinli)	
8	Kütüphaneci	Arzu YAVUZ (izinli)	
9	Kütüphaneci	Ülkü ÖZGÜVEN	
10	Kütüphaneci	Mücahit ÖZDEMİR	
11	Kütüphaneci	Tuğba BİRKİN	
12	Bilgisayar İşletmeni	Abdullah ÖZMEN	
13	Bilgisayar İşletmeni	Ayşegül ALADAĞ	
14	Bilgisayar İşletmeni	Murat GÜLHAN (sevкли)	
15	Bilgisayar İşletmeni	Vedat KARACAN	
16	Bilgisayar İşletmeni	Ferhat TANRISEVEN	
17	Bilgisayar İşletmeni	Ayşe SAN	
18	Hizmetli	Metin ÖZPAMUK	