

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
KORUMA VE GÜVENLİK HİZMETLERİ YÖNERGESİ KAPSAMINDA
GÜVENLİK VARDİYA SORUMLUSUNUN GÖREV TALİMATNAMESİ

Güvenlik Vardiya Sorumlusu diğer görevlerinin yanında ilgili mevzuat kapsamında Üniversite mensuplarının günlük hizmet/öğrenim süreleri boyunca can ve mal güvenliğinin sağlanması ile yerleşkelerdeki bina, bahçe ve alanlar ile her türlü taşıt, malzeme ve ekipmanın kesintisiz korunması ve güvenliğinin sağlanmasında Güvenlik Şefine karşı sorumlu olup ayrıca aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

1. Koruma ve Güvenlik Şube Müdürü, Güvenlik Amiri ve Güvenlik Şefinin direktifleri doğrultusunda güvenlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
2. Güvenlik görevlilerinin Vardiya hizmetlerinde düzenli, tertipli ve programlı bir şekilde çalışmalarını ve vardiyasındaki güvenlik görevlilerinin nöbet yerlerini belirlemek,
3. Güvenlik noktalarından saat başı durum bilgisi almak ve gerektiğinde Güvenlik Şefine bildirmek,
4. İhtiyaç halinde genel kolluk kuvvetleri ve yardım ekiplerini bölgeye davet edilmesi için sıralı amirlere bilgi vermek,
5. Güvenlik görevlilerinin telsiz irtibatının kesintisiz devam etmesini sağlamak,
6. Terkedilmiş, bulunmuş, eşya ve paraları kayıt altına alarak emanete almak ve gün içinde Güvenlik Şefine teslim etmek,
7. Gece Vardiya sorumlusu: en az iki saatte bir olmak üzere bütün güvenlik noktalarını dolaşarak kontrol etmek ve olumsuzlukları rapor halinde Güvenlik Amirine bildirmek,
8. Kamera izleme odası ve güvenlik noktalarındaki görevli ile irtibata geçerek varsa bölgedeki olumsuz görüntülerle ilgili bilgi alarak, gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
9. Kendisine ulaşan ihbarlarda en yakın Güvenlik Görevlisini bölgeye yönlendirerek Güvenlik Şefi/ Güvenlik Amirine bilgi vermek,
10. Çalışma saatleri içerisinde giriş kontrollerinin Üniversite prensiplerine uygun olarak gerçekleştirilmesini ve bu hususta hazırlanacak talimatlar çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,
11. Vardiya defteri/görev yeri çizelgesi vb. kontrol etmek imzalamak ve tespit edilen aksaklıkları Güvenlik Şefi/ Güvenlik Amirine bildirmek,
12. Güvenlik vardiya sorumlusu görevli olduğu vardiya saatlerinde güvenlik görevlilerinin sevk ve idaresi ile güvenlik hizmetlerinin etkin yürütülmesini sağlamak,
13. Vardiya sorumluları Güvenlik Görevlisine izin verme yetkisinde olmayıp, göreve gelmeyen veya geç gelip erken ayrılan personel hakkında tutanak hazırlamak, güvenlik şefi/güvenlik amirine bilgi vermek, aksi durumda yapılacak kontrollerde sorumluluğun kendisinde olduğunu bilmek,
14. Bağlı olduğu hiyerarşi içinde üst yöneticiler tarafından verilen diğer işleri ve görevleri yapmak,
15. Vardiya sorumlusu görev ve yetkilerini yerine getirirken güvenlik görevlilerine görevleri ile ilgili her türlü talimat verme, denetim ve gözetim yapma yetkisine sahiptir.

15.01.2024

Prof. Dr. Selçuk GÜMÜŞ
Genel Sekreter V.

