

EK-5

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
KORUMA VE GÜVENLİK HİZMETLERİ YÖNERGESİ KAPSAMINDA
NİZAMİYEDE GÖREVLİ GÜVENLİK GÖREVLİSİNİN GÖREV TALİMATNAMESİ

Nizamiyede 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun Kapsamında görev yapan Güvenlik Görevlisi; diğer görevlerinin yanında ilgili mevzuat kapsamında Üniversite mensuplarının günlük hizmet/öğrenim süreleri boyunca can ve mal güvenliğinin sağlanması ile yerleşkelerdeki bina, bahçe ve alanlar ile her türlü taşıt, malzeme ve ekipmanın kesintisiz korunması ve güvenliğinin sağlanmasında sıralı amirlerine karşı sorumlu olup ayrıca aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

1. Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekanlar, Yüksekokul Müdürleri, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Daire Başkanlarını ve diğer personeli tanımak,
2. Bartın il protokolünü tanımak,
3. Bölgesindeki meydana gelen olaylarla ilgili vardiya sorumlusuna bilgi vermek,
4. Yerleşke alanına giren şahısların şüpheli hareketlerinin görülmesi durumunda, kimlik kontrolü yapmak varsa kapı detektöründen geçirmek ya da el tipi metal detektör ile üst araması yapmak,
5. Nizamiyede araçların giriş-çıkışına veya gecikmesine sebep olabilecek davranışlara (uygunsuz araç parkı, gereksiz bekleme vb.) engel olmak,
6. Gerek duyulması halinde şüpheli araç; araç altı aynası ile arama yapmak,
7. Yerleşkelere malzeme getiren tonajlı arabalar nizamiye giriş yolundan sağ taraftaki boşlukta bekletilecek trafiğe engel olunmayacak şekilde gerekli teyitler alındıktan sonra içeriye almak,
8. Özellikle sabah ve akşam mesai başlangıç ve bitişlerinde giriş ve çıkışlarda geçişlerin kontrollü olmasını sağlamak,
9. Görev alanı içerisinde şüpheli gördüğü aracı veya kişileri takip ederek Vardiya Sorumlusuna haber vermek,
10. Güvenlik görevlileri; hırsızlık olayları, yangın tehlikesi, su basması, gaz tehlikesi, şüpheli paket tehlikesi, bomba tehdidi gibi acil durumlara karşı tedbirli olmak,
11. Kutlubey Yerleşkesine araçla veya belediye otobüsleri ile gelen öğrencilerin nizamiye trafiğini aksatmayacak şekilde kimlik kontrolü yaparak içeriye almak,
12. Yerleşke sınırları içerisinde meydana gelebilecek su basması, elektrik kesintisi, yangın, doğal afet ve benzeri kamu hizmetlerini aksatabilecek nitelikteki olaylara karşı; ilgili birimler ile koordinasyon sağlanarak ivedilikle gerekli güvenlik, emniyet ve tedbirlerin alınmasını sağlamak, meydana gelen olayları derhal kayıt altına almak, yetkili amirlere gecikmeksizin bilgi vermek ve olayın etkilerinin en aza indirilmesine yönelik gerekli önlemleri almak,
13. Araç giriş ve çıkışlarını sürekli olarak takip etmek, kamyon ve benzeri araçların yerleşkeye giriş ve çıkışları tamamlanıncaya kadar kontrolü elden bırakmamak,
14. Bariyer sistemini özenli ve düzenli kullanmak, özellikle büyük araçların geçişleri sırasında bariyer koluna zarar vermeyecek şekilde geçişleri sağlamak,
15. Yerleşke girişine yaklaşan araçları/kişileri yaklaşık 10–15 metre mesafeden kolayca görebileceği bir noktada bulunmak,
16. Bağlı olduğu hiyerarşi içinde üst yöneticiler tarafından verilen diğer işleri ve görevleri yapmak.

12.02.2026

Mesut KASAP
Genel Sekreter



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 7MUFAEC Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartin-universitesi-ebys>