

KALİTE SÜREÇLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI FORMU

Doküman No	FRM-0807
Yayın Tarihi	09.02.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birim	KARİYER PLANLAMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	Ait Olduğu Dönem	2024
--------------	--	-------------------------	------

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE									
#	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	Merkez yönetimi ile yönetimin iyileştirilmesine yönelik oluşturulan kurullar organizasyonel yapının sürekliliğini sağlaması		<p>*Merkez, organizasyonel yapısı doğrultusunda yıl boyunca çalışmalarına devam edecekler. İlgili kurul/komisyonlarda ihtiyaca göre güncellemeler yapılacaktır.</p> <p>*İlgili kurul/komisyonlarla yılda 2 şer defa olmak üzere toplantı yapılması planlanmaktadır.</p>	<p>*Merkez, organizasyonel yapısı doğrultusunda süreçlerin gerçekleştirilmesi,</p> <p>*İlgili kurul/komisyonlarda ihtiyaca göre güncellemelerin yapılması (Yıl Boyunca),</p> <p>*Organizasyonel yapıda yer alan kurullar ile en az yılda 2 defa toplantı gerçekleştirilmesi (Şubat 2024-Ekim 2024),</p>	<p>*BİDR, Birim Faaliyet ve Stratejik Hedef ve Gösterge Değerlendirme Raporları ile organizasyonel yapının etkinliği kontrol edilecektir.</p> <p>*Toplantı tutanakları ile alınan kararlar kontrol edilecektir.</p>	<p>*Güncellemeler ihtiyaç doğrultusunda geciktirmeden yapılacaktır.</p> <p>*Toplantı takvimi herhangi bir aksilik olması durumunda ilgili kurul/komisyonlar ile yeniden belirlenecektir.</p>	KAR-MER	Akademik Birimler/Yönetim-Danışma Kurulu
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Birimimizde Kalite Güvence Sisteminin oturtulmuş olması, iyi bir yapılanma ile farkındalık kazanılması ve PUKÖ döngüsünün sistematik hale getirilerek her yıl uygulanması		<p>*2023 PUKÖ temelli eylem planı oluşturulup merkez web sayfasında yayınlanacaktır.</p> <p>* Planlanan eylemler yıl boyunca uygulanacaktır.</p> <p>*Yıl sonunda eylemlerin etkililiği kontrol edilerek BİDR raporuna yansıtılacaktır.</p>	<p>*PUKÖ temelli eylem planının hazırlanması (Mart-Nisan 2024)</p> <p>* Planlanan eylemlerin uygulanması (Yıl Boyunca)</p> <p>*Eylemlerin etkinliğinin kontrolü (Aralık 2024)</p> <p>*Gerçekleşme Raporunun hazırlanması (Aralık 2024)</p> <p>*Kontrol sonuçlarının BİDR'e yansıtılması (Ocak 2025)</p>	<p>*Hazırlanacak gerçekleşme raporları ile eylemlerin etkinliği kontrol edilecektir.</p>	*BİDR ile 2025 yılı için alınacak önlemler planlanacaktır.	KAR-MER	Tüm Birimler
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler ile uygulamaların sürekliliği		<p>*Kamuoyuna gerekli bilgilendirmeler yıl boyunca yapılacaktır.</p> <p>*Kariyer Merkezi Web sayfasının etkinliği yıl boyunca kontrol edilecektir.</p>	<p>*Kariyer merkezi web sayfasının güncel tutulması (Yıl Boyunca)</p> <p>*Ulusal Staj Programı kapsamında Kariyer Kapısı ve Yetenek Kapısı Platformlarına ilişkin bilgilendirmelerin yapılması (Yıl Boyunca ve Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen tarih aralıklarında)</p> <p>*Kariyer Merkezi web sayfasının ziyaretçi sayılarının kontrol edilmesi (Yıl Boyunca)</p> <p>*Raporların yayınlanması (Ocak 2024)</p> <p>*Sosyal Medya hesaplarının ve Kariyer Merkezi web sayfasının duyurular için kullanılması (Yıl Boyunca)</p> <p>*Merkez tanınırlığının sağlanması için Kariyer Merkezi iç ve dış paydaş iş birliğinin artırılması (Yıl Boyunca)</p>	<p>*Birim Stratejik Hedef ve Göstergelerde yer alan Hedef 3.3 hedef kartı ile Ulusal Staj Programına başvuran öğrenci sayısı kontrol edilecektir.</p> <p>*Birim faaliyet raporu ile gerçekleştirilen etkinlikler takip edilecektir.</p> <p>*Kariyer Merkezi web sayfasının etkinliği takipçi sayılarının aylık olarak raporlanması ile kontrol edilecektir.</p>	*Hedeflerin gerçekleşmemesi durumunda gerçekleşmeyen hedeflere yönelik eylem planları oluşturulacak ve uygulanacaktır.	KAR-MER	Tüm Birimler
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Birimimizde yürütülen tüm süreçlerin, misyon, vizyon ve temel değerler doğrultusunda uygulanıyor olması		2023 Stratejik Hedef ve Göstergeleri sonuç raporları doğrultusunda misyon, vizyon, temel değerlerle stratejik hedef ve göstergeler 2024-2028 yılları için yeniden belirlenecektir.	<p>*2024-2028 Stratejik Hedef ve Gösterge çalışmalarını kapsamında gerekli görülen hallerde misyon, vizyon ve temel değerlerin iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak güncellenmesi (19 Şubat 2024 tarihinde iç ve dış paydaş toplantıları gerçekleştirilmiş olup 2024-2028 Stratejik Hedef ve Göstergeler web sayfasında yayımlanmıştır)</p>	<p>*Gerçekleştirilen görevlerin misyon,vizyon ve temel değerlere uygun olup olmadığı izleme ve değerlendirme raporları ile belirlenecektir.</p> <p>* Misyon ,vizyon ve temel değerlere ilişkin güncellemeler(var ise) KAR-MER Stratejik Hedef ve Göstergelerinin yayınlanmasından sonra kontrol edilecektir.</p>	<p>* Kontrol aşamasında 2024 yılı için belirlenen misyon, vizyon ve temel değerlere uygun olmayan aksaklıkların tespitinin sağlanması ve önlem alınması sağlanacaktır.</p>	KAR-MER	Kariyer Merkezinin Yönetim/Danışma Organları	

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler		2024-2028 Stratejik Hedef ve Göstergelerinin yeniden belirleme çalışmalarının gecikmesi	2023 Stratejik Hedef ve Göstergelerinin sonuç raporları doğrultusunda Yönetim ve Denetim Kurulunun görüşleri alınarak Stratejik Hedef ve Göstergelere ilişkin 2024-2028 yılları için yeniden belirleme çalışmaları yapılacaktır.	<p>*Merkezimiz iç ve dış paydaşlarının Stratejik Hedef ve Göstergelere ilişkin görüşlerinin alınması ve mevcut durum analizinin yapılması(Aralık 2023)</p> <p>*Stratejik hedef ve göstergelerin gözden geçirilmesi ve son halinin verilmesi(Aralık 2023)</p> <p>*Stratejik Hedef ve Göstergelerin son halinin Yönetim Kurulu onayına sunulması (19 Şubat 2024 tarihinde iç ve dış paydaş toplantıları gerçekleştirilmiş olup 2024-2028 Stratejik Hedef ve Göstergelere ilişkin onay alınmıştır) .</p> <p>*2024-2028 Stratejik Hedef ve Göstergelerin web sayfasında yayınlanması (19 Şubat 2024 tarihinde iç ve dış paydaş toplantıları gerçekleştirilmiş olup 2024-2028 Stratejik Hedef ve Göstergelere ilişkin onay alınmış ve web sayfasında yayımlanmıştır).</p>	*Stratejik Hedef ve Göstergelerin yayınlanma durumu kontrol edilecektir.	*Belirleme çalışmaları aşamasında karşılaşılabilecek aksaklıkların giderilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	KAR-MER	Kariyer Merkezinin Yönetim/Danışma Organları
	A.2.3. Performans Yönetimi	*Öğrenci ve mezunlara yönelik etkinliklerin planlanması ve uygulanması, iç ve dış paydaş destekli eğitimlerin gerçekleştirilmesi, kariyer danışmanlığı süreçlerine devam edilmesi		*Birim Stratejik Hedef ve Göstergeler dikkate alınarak iş takvimi oluşturulacaktır.	<p>*Merkez faaliyetlerine yönelik aylık iş takvimlerinin oluşturulması (Yıl Boyunca)</p> <p>*Birim Stratejik Hedef ve Göstergelerine ilişkin 6 aylık periyotlarda değerlendirilmeler yapılması, ilgili raporların hazırlanması ve gerçekleşmeyen hedeflere yönelik eylem planlarının hazırlanması (Temmuz-Aralık 2024)</p>	*Birim İç Değerlendirme Raporu ve Stratejik Hedef ve Gösterge raporları ile Kariyer Merkezinin yıl boyunca gösterdiği performans düzeyi ve hedef gerçekleştirme durumu belirlenecektir.	Belirlenen faaliyetlerde aksama olmas	KAR-MER	Tüm Akademik Birimler/İç ve Dış Paydaşlar
	A.2.3. Performans Yönetimi		*Ulusal Staj Programına kayıtlı öğrenci sayısının belirlenen hedefin altında kalması	*Ulusal Staj Programı için CBIKO tarafından belirlenen başvuru tarih aralıkları ve öncesinde tüm birimleri kapsayacak şekilde eğitim verilmesi planlanmaktadır.	<p>*Ulusal Staj Programına yönelik başvuru dönemlerini kapsayacak şekilde öğrencilere ve akademik danışmanlara USP programına başvuru süreçlerine yönelik eğitimler verilecektir.(CBIKO tarafından belirlenen başvuru tarih aralıklarında)</p> <p>* 2024 yılı için 28 Aralık 2023- 8 Mart 2024 tarihleri arasında tüm fakülte öğrencileri ve akademik danışmanlarına eğitimler verilmiştir.</p>	*Ulusal Staj Programına başvuru yapan öğrenci sayıları günlük olarak Fakülte/MYO bazında raporlanacaktır.	*Kayıtlanma sayılarına göre, bölümlerin öğrenci sayıları göz önünde bulundurularak kayıtların az olduğu bölümler ve akademik danışmanlar için eğitim sıklığının artırılması sağlanacaktır.	KAR-MER	Tüm Birimler

	A.3.4. Süreç Yönetimi	İş akışlarının tanımlı olması, görev tanımlarının belli olması ve web sayfasında yayınlanmış olması		Süreç Yönetimi El Kitabındaki detay süreçlere göre yıl boyunca süreçler gerçekleştirilecek ve takip edilecektir.	Süreç Yönetimi El Kitabındaki detay süreçlere göre yıl boyunca merkezimiz faaliyetleri gerçekleştirilecektir (Yıl Boyunca)	Süreç Yönetimi El Kitabındaki süreç kartlarını doğrultusunda yapılan faaliyetler stratejik hedef ve gözterge izleme ve değerlendirme raporları, BİDR ve faaliyet raporu ile kontrol edilecektir.	Yıl içerisinde yeni süreçlerin oluşması durumunda Kalite Koordinatörlüğünden Süreç Yönetimi El Kitabının ilgili bölümlerinin güncellenmesi istenecektir	KAR-MER	Kalite Koordinatörlüğü
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Sürekli hale getirilen ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde iyileştirmeleri yapılan iç ve dış paydaş katılımlı eğitimler ve işbirlikleri		İç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilecek eğitimler planlanacak ve etkinlik takvimi düzenlenecektir.	*İç ve dış paydaşlar ile iletişim halinde kalınarak öğrenci ve mezunlarımıza yönelik eğitimlerin planlanması (Yıl Boyunca) *Planlanan etkinlik takvimlerinin yıl içerisinde gerçekleştirilecek Danışma ve Yönetim kurulu toplantılarında onaya sunulması ve görüşlerin alınması (İlk toplantı 13 Şubat 2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir)	*Danışma kurulunun görüşleri alınarak etkinlik takvimine son hali verilecektir. *Birim Stratejik Hedef ve Göstergeleri ile Birim faaliyet raporları aracılığı ile gerçekleştirme durumları kontrol edilecektir.	*Yaşanabilecek aksaklıklara bağlı olarak etkinlik takvimi revize edilecektir.	KAR-MER	Tüm Akademik Birimler/Dış Paydaşlar
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayılarında artış görülmesi, mezunlarla iletişim komisyonlarının oluşturulması, aktif olarak mezun buluşmaları ve Mezunlar Anlatıyor Etkinlik serilerinin gerçekleştirilmesi, Mezunlara yönelik kariyer danışmanlığı hizmetinin verilmesi ve her yıl sonunda mezun memnuniyet anketlerinin uygulanması		*2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar ve Güz Dönemi içerisinde ücretsiz kursların açılması, *Kurumlar ve sektörden gelen konuşmacıların katılımıyla, eğitim ve seminerler gerçekleştirilmesi, *Mezunlara yönelik etkinliklerin ve iş/staj ilanlarının mezun e-posta adresleri ve Web sitesi aracılığıyla paylaşılması, *Öğrenci ve mezunlarla bire bir görüşmeler gerçekleştirilerek kariyer yolculuklarında yol gösterici bir tutum sergilenmesi, *Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyetleri izlemek için Mezunlarla İletişim Komisyonu ile yılda 4 defa toplanılması, *Mezun memnuniyet anketinin Mezunlarla İletişim Komisyonu ve Kariyer Merkezi aracılığıyla mezunlara ulaştırılması *Öğrenci ve mezun arasındaki iletişimi güçlendirerek mentörlük sürecinin başlamasını hızlandırmak amacıyla üniversitemiz mezunlarının davet edildiği Mezunlar Anlatıyor Etkinliği ve Mezunlar Buluşuyor etkinlik serilerine devam edilecektir.	*Bahar ve Güz dönemlerinde öğrenci ve mezunlarımıza yönelik ÇOCUKLAR İÇİN SANAT EĞİTİMİ UYGULAMALARI, MÜZİK ÖĞRETİMİ, DOĞAL YÖNTEMLERLE CİLT BAKIMI, TEMEL FOTOĞRAFÇILIK gibi ücretsiz kurslar açılmıştır ve yıl boyunca açılmaya devam edecektir (Yıl Boyunca) *İŞKUR'un katılımıyla(dış paydaş destekli) ETKİLİ MÜLAKAT TEKNİKLERİ VE CV HAZIRLAMA eğitimlerine devam edilecektir (Yıl Boyunca) *Kariyer Kapısı internet adresinde yayımlanan ilanlar düzenli olarak kontrol edilip güncel ilanlar Web sitesi üzerinden paylaşılacak; mezunların e-posta adreslerine de gönderilecektir. (Yıl Boyunca) *Mezunlarla iletişim komisyonları ile yılda 4 defa toplanılacaktır (Şubat, Mayıs, Eylül ve Aralık aylarında olacak şekilde) *Mezun memnuniyet anketi Haziran ayı başında ve Aralık ayı başında Mezunlarla İletişim Komisyonu ve Kariyer Merkezi aracılığıyla mezunlara iletilecektir. *12 tane Mezun Buluşması ve 6 tane Mezunlar Anlatıyor etkinlikleri düzenlenecektir (Yıl Boyunca) *Yetenek Kapısına ek olarak Kariyer Merkezi web sayfası üzerinden de Kariyer Danışmanlığı hizmeti için randevular çevrimiçi ve yüzyüze olacak şekilde alınmaya devam edilecektir (Yıl Boyunca)	*Ücretsiz kurslara katılım sağlayan öğrenci ve mezunlara kurs bitiminde katılım sertifikası verilecektir. *Etkinliklere katılım sayısı kayıt altında tutulacaktır. *Mezunlarla İletişim Komisyonu aracılığıyla mezun e-posta adresleri teyit edilecek, gerekli güncellemelerin yapılması sağlanacaktır. *Kariyer danışmanlığı hizmeti alan öğrenci ve mezun sayısı, hizmet için randevu oluşturulan Yetenek Kapısı platformu üzerinden ve Kariyer Merkezi rapor sisteminde tespit edilecektir. * Mezunlarla İletişim komisyon toplantı sonrasında toplantı tutanağı hazırlanıp katılımcıların imzası alınacaktır. *Anket doldurulma oranları periyodik olarak Kariyer Merkezi personelleri tarafından kontrol edilecek ve raporlanacaktır. *İlgili Fakülte ve/veya Yüksekokul birimleri ile sürekli iletişimde kalarak etkinlikle ilgili yeterli düzeyde bilgilendirme yapıldığının teyidi alınacaktır. *BİDR/Birim Faaliyet Raporları ve Stratejik Hedef ve Gösterge tablolarıyla kontroller yapılacaktır.	*Kurs sonunda katılımcılara memnuniyet anketi gönderilerek talep ve beklentilere yönelik gerekli iyileştirmeler yapılacaktır. *Faaliyetleri planlamak, izlemek ve raporlamak için yılda 4 kere üst yönetim ile toplantı yapılacaktır. *Güncel ilanları hedeflendiği gibi mezunların tamamına ulaştırabilmek için, sürekli olarak bilgi güncelleme ve teyit çalışmaları yapılacaktır. *Kariyer Merkezinin görünürlüğünü artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. *Anket sonuçlarına göre memnuniyet düzeyinin artırılması için gerekli planlamalar yapılacaktır. *Oluşacak ani durumlar için etkinlik takvimlerinde revize yapılacaktır.	KAR-MER	Tüm Birimler/Akademik Birimler/Dış Paydaşlar

			<p>*Mezunlar ile iletişimde yetersiz kalınması, mezun bilgi sisteminde bilgi paylaşımının yetersiz olması ve mezun memnuniyet anketine katılım oranının düşük olması</p>	<p>*Mezunlarla İletişim Komisyonları aracılığı ile mezun bilgilerinin düzenli aralıklarla güncelliğinin kontrolü,</p> <p>*Mezun Bilgi Sisteminin kullanımına ilişkin mezunlarla iletişim komisyonları ile bilgilendirme toplantılarının yapılması,</p> <p>*Mezun memnuniyet anketinin Mezunlarla İletişim Komisyonu ve Kariyer Merkezi aracılığıyla mezunlara ulaştırılması</p>	<p>*Mezunlarla iletişim komisyonlarına Mezun bilgi sisteminin güncel tutulmasına ve memnuniyet anketine destek verilmesine ilişkin bilgilendirmeler e mail yoluyla yapılacaktır (Yıl Boyunca)</p> <p>*Mezunlarla İletişim komisyonu ile ilki Şubat ayında olacak şekilde yıl içerisinde 4 defa toplantı yapılacaktır (Şubat, Mayıs, Eylül ve Aralık aylarında olacak şekilde)</p> <p>*Mezun memnuniyet anketi Haziran ayı başında ve Aralık ayı başında Mezunlarla İletişim Komisyonu ve Kariyer Merkezi aracılığıyla mezunlara iletilecektir.</p> <p>*Mezun Memnuniyet Anket Raporu hazırlanarak birimlere üst yazı yolu ile iletilecektir (Yıl sonunda)</p>	<p>*Güncellenen bilgilere ilişkin kayıtlar bölümler bazında ve tablolar halinde kayıt altına alınıp raporlanacaktır.</p> <p>*Anket doldurulma oranları periyodik olarak Kariyer Merkezi personelleri tarafından kontrol edilecek ve raporlanacaktır.</p>	<p>*Geri bildirimlere ve Memnuniyet Anket sonuç raporuna göre geliştirilmesi ya da yeniden düzenlenmesi gereken süreçler üzerinden iyileştirme çalışmaları yapılacak ve raporlanacaktır.</p>	KAR-MER	Tüm Birimler/Akademik Birimler/Dış Paydaşlar
--	--	--	--	---	--	--	--	---------	--

Açıklamalar

- Belirlenen güçlü yönlerin iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
- Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
- Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
- Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

Birim		Ait Olduğu Dönem	
-------	--	------------------	--

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM									
#	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
EĞİTİM-ÖĞRETİM	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	* Öğrenci ve mezunların gelişimine katkı sağlamak amacıyla Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile İşkur ortaklığında her yıl Kariyer Günlerinin düzenlenmesi, öğrenci/mezunlara yönelik ücretsiz kursların açılması ve özgeçmiş hazırlama,etkili mülakat teknikleri gibi sertifikalı eğitimlerin verilmesi		*KAR-MER ve İşkur ortaklığı ile 3 gün süreli Kariyer Günleri düzenlenmesi, *Öğrenci ve mezunlara yönelik ücretsiz kurslar ve sertifikalı eğitimlerin yapılması planlanmaktadır.	*22-23-24 Mayıs tarihlerinde 10. Kariyer ve İstihdam Günleri düzenlenecektir.(Mayıs 2023) *Ocak ayı içerisinde Çocuklar için Sanat Eğitimi(15 Ocak-15 Şubat 2024),Müzik Öğretimi Kursu(15 Ocak-15 Şubat 2024), Şubat ayı içerisinde,Doğal Yöntemlerle Cilt Bakımı(27 Şubat 2024) ve Temel Fotoğrafçılık (23 Şubat 2024) eğitimleri Mart ayında ise Batık Boyama (24 Mart 2024) açılmış olup yıl boyu ücretsiz kurslar açılmaya devam edilecektir. (Yıl Boyunca) *İŞKUR'un katılımıyla gerçekleştirilen dış paydaş destekli eğitimin ilki olan özgeçmiş hazırlama eğitimi 14 Mart 2024 tarihinde Etkili Mülakat Teknikleri Eğitimi ise 21 Mart 2024 tarihlerinde gerçekleştirilecektir. Yıl boyunca eğitimlere devam edilecektir(Yıl Boyunca) * Üniversite tercih dönemlerinde aday öğrencilere akademik danışmanlık yapılacaktır(ÖSYM tarafından belirlenen tercih dönemi boyunca) *Lise öğrencilerine yönelik kariyer planlama eğitimi verilecektir. (Yıl Boyunca)	*Etkinliklerden önce etkinlik başvuru formu alınacaktır. *Eğitim/etkinlik sonunda kurs sonu değerlendirme formu gönderilecek ve memnuniyet düzeyi ölçümlenecektir. *Etkinlik sonunda katılımcılara sertifikaları iletilecektir.	*Gönderilen başvuru ve eğitim/etkinlik sonrası gönderilen formlar üzerinden alınan geri bildirimlere göre planlamalar yeniden yapılacaktır.	KAR-MER	Tüm Akademik Birimler/Dış Paydaşlar
				*Bölgesel Kariyer Fuarlarına götürülecek öğrencilerin belirlenmesi, ulaşımı ve öğrenciler ile iletişim noktasında aksaklıkların yaşanması *Yeterli otobüs temin edilememesi sebebiyle başvuran öğrenci sayılarına göre götürülecek öğrenci sayısının yeterli olmaması	*Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı tarafından belirlenecek tarih aralarında gerçekleştirilecek bir sonraki Bölgesel Kariyer Fuarlarına götürülecek öğrencilerin seçimi ve öğrencilerle iletişim ve geri bildirimlerinin alınması noktasında Akademik Birimlerimizin desteğinin alınması planlanmaktadır. *Katılım göstermeyecek öğrencilerin olma olasılığı da göz önünde bulundurularak her birimden yedek öğrenci belirlenmeleri talep edilecektir. *Daha fazla öğrenci ile katılım sağlanması için araç temini noktasında dış paydaşlardan destek talep edilmesi planlanmaktadır.	*Bir sonraki Bölgesel Kariyer Fuarına katılacak öğrenci seçimleri noktasında öğrenci listesinin belirlenmesi istenecektir. *Fuar tarihlerinin belirlenmesini takiben ulaşım noktasında dış paydaşlardan desteklerin alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	* Fuarın başlama ve bitiş aralığında belirlenen eylem planlarının uygulanıp uygulanmadığı birimlerimizden ve öğrencilerimizden alınacak geri dönüşler ile belirlenecektir.	*Bölgesel Kariyer Fuarı öncesinde ve Fuar süresince tüm akademik birimler ile iletişim halinde kalarak süreç yönetimi sağlanacak olup yaşanacak aksaklıkların önüne geçilecektir.	KAR-MER

Açıklamalar

- [1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
- [2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
- [3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
- [4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?