

KARİYER PLANLAMA UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ PUKO TEMELLİ
EYLEM PLANI-2023

KALİTE SÜREÇLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI FORMU

Doküman No	FRM-0807
Yayın Tarihi	09.02.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birim	Ait Olduğu Dönem
--------------	-------------------------

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE									
#	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	Merkez yönetimi ile yönetimin iyileştirilmesine yönelik oluşturulan kurullar organizasyonel yapının sürekliliğini sağlaması		Merkez, organizasyonel yapısı doğrultusunda yıl boyunca çalışmalarına devam edecektir. İlgili kurul/komisyonlarda ihtiyaca göre güncellemeler yapılacaktır. *İlgili kurul/komisyonlarda yılda 2 şer defa olmak üzere toplantı yapılması planlanmaktadır.	*Merkez, organizasyonel yapısı doğrultusunda süreçler gerçekleştirilecektir. İlgili kurul/komisyonlarda ihtiyaca göre güncellemeler yapılacaktır. (Yıl Boyunca) *Organizasyonel yapıda yer alan kurullar ile en yılda iki defa toplantılar gerçekleştirilecektir. (Temmuz 2023-Aralık 2023)	BİDR, Birim Faaliyet ve Stratejik Hedef ve Gösterge Değerlendirme Raporları ile organizasyonel yapının etkinliği kontrol edilecektir. *Toplantı tutanakları ile alınan kararlar kontrol edilecektir.	Güncellemeler ihtiyaç doğrultusunda geciktirmeden yapılacaktır. *Toplantı takvimi herhangi bir aksilik olması durumunda ilgili kurul/komisyonlar ile yeniden belirlenecektir.	KAR-MER	Akademik Birimler/Yönetim-Danışma Kurulu
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Birimimizde Kalite Güvence Sisteminin oturtulmuş olması, iyi bir yapılanma ile farkındalık kazanılması ve PUKÖ döngüsünün sistematik hale getirilerek her yıl uygulanması		*2023 PUKÖ temelli eylem planı oluşturulup merkez web sayfasında yayımlanacaktır. * Planlanan eylemler yıl boyunca uygulanacaktır. *Yıl sonunda eylemlerin etkinliği kontrol edilerek BİDR raporuna yansıtılacaktır.	*PUKÖ temelli eylem planının hazırlanması (Mart-Nisan 2023) * Planlanan eylemlerin uygulanması (Yıl Boyunca) *Eylemlerin etkinliğinin kontrolü (Aralık 2023) *Gerçekleşme Raporunun hazırlanması (Aralık 2023) *Kontrol sonuçlarının BİDR'e yansıtılması (Ocak 2024)	Gerçekleşme raporu ile eylemlerin etkinliği kontrol edilecektir.	BİDR ile 2024 yılı için alınacak önlemler planlanacaktır.	KAR-MER	Tüm Birimler
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler ile uygulamaların sürekliliği		*Kamuoyuna gerekli bilgilendirmeler yıl boyunca yapılacaktır. *Kariyer Merkezi'ne ait İngilizce web sayfası hazırlanacaktır. *Kariyer Merkezi Web sayfasının etkinliği yıl boyunca kontrol edilecektir.	*Kariyer merkezi web sayfasının güncel tutulması (Yıl Boyunca) *Ulusal Staj Programı kapsamında Kariyer Kapısı ve Yetenek Kapısı Platformlarına ilişkin bilgilendirmelerin yapılması (Yıl Boyunca ve CBİKO tarafından belirlenen tarihler arasında) *Kariyer Merkezi web sayfasının takip edilme sayıları kontrol edilecektir (Yıl Boyunca) *Raporların yayınlanması (Ocak 2024) *Sosyal Medya hesaplarının duyurular için kullanılması (Yıl Boyunca) *Merkez tanınırlığının sağlanması için Kariyer Merkezi tanıtım videosunun periyodik olarak sosyal medya hesaplarında paylaşılması (Yıl Boyunca)	*Birim Stratejik Hedef ve Göstergelerde yer alan Hedef 3.3 hedef kartı ile Ulusal Staj Programına başvuran öğrenci sayısı kontrol edilecektir. *Birim faaliyet raporu ile gerçekleştirilen etkinlikler takip edilecektir. *Web sayfası ve sosyal medya hesaplarının takip edilme sayıları ile kontrol edilecektir	Hedeflerin gerçekleşmemesi durumunda bir sonraki eylem planında gerekli eylemler planlanacaktır.	KAR-MER	Tüm Birimler
	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Birimimizde yürütülen tüm süreçlerin, misyon, vizyon ve temel değerler doğrultusunda uygulanıyor olması		2023 Stratejik Hedef ve Göstergelerinin sonuçları doğrultusunda misyon, vizyon, temel değerler, stratejik hedef ve göstergeler 2024-2028 yılları için yeniden belirleme çalışmaları yapılacaktır.	*2024-2028 Stratejik Hedef ve Gösterge çalışmaları kapsamında misyon, vizyon ve temel değerlerin iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak güncellenmesi (Ekim 2023)	* Misyon , vizyon ve temel değerlerin güncellenip güncellenmediği KAR-MER stratejik hedef ve göstergelerinin yayınlanmasından sonra kontrol edilecektir.			

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Stratejik planlama kültürünün Merkezimiz tarafından da benimsenmiş ve gerçekleştiriliyor olması		2023 Stratejik Hedef ve Göstergelerinin sonuçları doğrultusunda stratejik hedef ve göstergeler 2024-2028 yılları için yeniden belirleme çalışmaları yapılacaktır.	<p>*Merkeze bağlı faaliyet gösteren tüm birimlerin Stratejik Hedef ve Göstergelere ilişkin iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması ve mevcut durum analizinin yapılması (Eylül 2023)</p> <p>*Stratejik hedef ve göstergelerin gözden geçirilmesi ve son halinin verilmesi (Kasım 2023)</p> <p>*Stratejik Hedef ve Göstergelerin son halinin Yönetim Kurulu onayına sunulması (Aralık 2023)</p> <p>*Hedef ve göstergelerin başlangıç değerlerinin belirlenmesi (Aralık 2023)</p> <p>*2024-2028 Stratejik Hedef ve Göstergelerin web sayfasında yayınlanması (Aralık 2023)</p>	*Stratejik Hedef ve Göstergelerin yayınlanma durumu kontrol edilecektir.	2024'den itibaren gerçekleştirilecek faaliyetler yeni Stratejik Hedef ve Göstergelere göre planlanacaktır.	KAR-MER	Kariyer Merkezinin Yönetim/Danışma Organları
	A.2.3. Performans Yönetimi	*Öğrenci ve mezunlara yönelik etkinliklerin planlanması ve uygulanması, kariyer danışmanlığı hizmetinin verilmesi, iç ve dış paydaş destekli eğitimlerin gerçekleştirilmesi		*Stratejik Hedef ve Göstergelere göre iş takvimi oluşturulması planlanmaktadır. *Birimimizin performansına yönelik Stratejik Hedef ve Göstergeler çerçevesinde yılda iki kez değerlendirme yapılması planlanmaktadır.	<p>Merkez faaliyetlerine ilişkin aylık iş takvimlerinin oluşturulması (Yıl Boyunca)</p> <p>*Stratejik Hedef ve Göstergelerin izleniminin yapılması ve sonuçlarına göre eksikliklerin tamamlanması için yeni planların yapılması (Haziran 2023)</p> <p>*Stratejik Hedef ve Göstergelere yönelik değerlendirme raporunun hazırlanıp yayınlanması (Temmuz-Aralık 2023)</p>	İlgili raporların ve planlamaların oluşturulması (Stratejik Hedef ve Göstergeler ile Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanması)	Hedeflerin gerçekleşmemesi durumunda bir sonraki eylem planında gerekli eylemler planlanacaktır.	KAR-MER	Kariyer Merkezinin Yönetim/Danışma Organları
	A.2.3. Performans Yönetimi		*Ulusal Staj Programına kayıtlı öğrenci sayısının belirlenen hedefin altında kalması	*Ulusal Staj Programı için CBİKO tarafından belirlenen başvuru tarih aralıkları ve öncesinde tüm birimleri kapsayacak şekilde eğitim verilmesi planlanmaktadır.	<p>*Ulusal Staj Programına yönelik başvuru dönemlerini kapsayacak şekilde öğrencilere ve akademik danışmanlara USP programına başvuru süreçlerine yönelik eğitimler verilecektir. (CBİKO tarafından belirlenen başvuru tarih aralıklarında)</p> <p>* 2023 yılı için 18 Kasım 2022-18 Ocak 2023 tarihleri arasında tüm bölüm öğrenci ve akademik danışmanlarına eğitimler verilmiştir.</p>	*Ulusal Staj Programına kayıtlanan öğrenci isimleri listeler halinde birimlerden talep edilecektir.	*Kayıtlama sayılarına göre, bölümlerin öğrenci sayıları göz önünde bulundurularak kayıtlanmanın az olduğu bölümler ve akademik danışmanlar için eğitim sıklığının artırılması sağlanacaktır.	KAR-MER	Tüm Birimler
A.3.4. Süreç Yönetimi	İş akışlarının tanımlı olması, görev tanımlarının belli olması ve web sayfasında yayınlanmış olması		Süreç Yönetimi El Kitabındaki detay süreçlere göre yıl boyunca süreçler gerçekleştirilecek ve takip edilecektir.	Süreç Yönetimi El Kitabındaki detay süreçlere göre yıl boyunca merkezimiz faaliyetleri gerçekleştirilecektir (Yıl Boyunca)	Süreç Yönetimi El Kitabındaki süreç kartları doğrultusunda yapulan faaliyetler stratejik hedef ve gözterge izleme ve değerlendirme raporları, BİDR ve faaliyet raporu ile kontrol edilecektir.	Yıl içerisinde yeni süreçlerin oluşması durumunda Kalite Koordinatörlüğünden Süreç Yönetimi El Kitabının ilgili bölümlerinin güncellenmesi istenecektir	KAR-MER	Kalite Koordinatörlüğü	
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Sürekli hale getirilen ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde iyileştirmeleri yapılan iç ve dış paydaş katılımlı eğitimler ve işbirlikleri		İç ve dış paydaşların katılımıyla eğitimler planlanıp etkinlik takvimi düzenlenecektir.	<p>*İç ve dış paydaşlar ile sürekli iletişim halinde kalınması, öğrenci ve mezunlara yönelik eğitim planlamalarının yapılması (Yıl Boyunca)</p> <p>*Oluşturulan etkinlik takvimi Danışma Kurul'nun onayına sunulması (Temmuz 2023)</p>	*Danışma kurulunun görüşleri alınarak etkinlik takvimine son hali verilecektir. *Birim faaliyet raporları aracılığı ile gerçekleştirme durumları kontrol edilecektir.	Oluşacak ani kararlarda etkinlikler tekrardan revize edilecektir.	KAR-MER	Tüm Akademik Birimler/Dış Paydaşlar	

A.4. Paydaş Katılımı	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayılarında artış görülmesi, mezunlarla iletişim komisyonlarının oluşturulması, aktif olarak mezun buluşmaları ve Mezunlar Anlatıyor Etkinlik serilerinin gerçekleştirilmesi, mezunlara yönelik kariyer danışmanlığı hizmetinin verilmesi ve her yıl sonunda mezun memnuniyet anketlerinin uygulanması	<p>*2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar ve Güz Dönemi içerisinde ücretsiz kursların açılması,</p> <p>*Kurumlar ve sektörden gelen konuşmacıların katılımıyla, eğitim ve seminerler gerçekleştirilmesi,</p> <p>*Mezunlara yönelik etkinliklerin ve iş/staj ilanlarının mezun e-posta adresleri ve Web sitesi aracılığıyla paylaşılması,</p> <p>*Öğrenci ve mezunlarla bire bir görüşmeler gerçekleştirilerek kariyer yolculuklarında yol gösterici bir tutum sergilenmesi,</p> <p>*Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyetleri izlemek için Mezunlarla İletişim Komisyonu ile yılda 4 defa toplanılması,</p> <p>*Mezun memnuniyet anketinin Mezunlarla İletişim Komisyonu ve Kariyer Merkezi aracılığıyla mezunlara ulaştırılması planlanmaktadır.</p> <p>*Öğrenci ve mezun arasındaki iletişimi güçlendirerek mentörlük sürecinin başlamasını hızlandırmak amacıyla üniversitemiz mezunlarının davet edildiği Mezunlar Anlatıyor Etkinliği ve Mezunlar Buluşuyor etkinlik serilerine devam edilecektir.</p>	<p>*Bahar ve Güz dönemlerinde öğrenci ve mezunlarımıza yönelik GİRİŞ SEVİYESİNDE FOTOĞRAFÇILIK, TEMEL JAVASCRIPT, MODA ÇİZİMİ, DOĞAL YÖNTEMLERLE ÇİLT BAKIMI gibi ücretsiz kurslar açılmıştır ve yıl boyunca açılmaya devam edecektir (Yıl Boyunca)</p> <p>*İŞKUR'un katılımıyla (dış paydaş destekli) ETKİLİ MÜLAKAT TEKNİKLERİ VE CV HAZIRLAMA eğitimlerine devam edilecektir (Yıl Boyunca)</p> <p>*Kariyer Kapısı internet adresinde yayımlanan ilanlar düzenli olarak kontrol edilip güncel ilanlar Web sitesi üzerinden paylaşılacak; mezunların e-posta adreslerine de gönderilecektir. (Yıl Boyunca)</p> <p>*Mezunlarla İletişim Komisyonları ile yılda 4 defa toplanacaktır (Mayıs, Haziran, Eylül ve Aralık aylarında olacak şekilde)</p> <p>*Mezun memnuniyet anketi Haziran ayı başında ve Aralık ayı başında Mezunlarla İletişim Komisyonu ve Kariyer Merkezi aracılığıyla mezunlara iletilecektir.</p> <p>*12 tane Mezun Buluşması ve 6 tane Mezunlar Anlatıyor etkinlikleri düzenlenecektir (Yıl Boyunca)</p> <p>*Yetenek Kapısına ek olarak Kariyer Merkezi web sayfası üzerinden de Kariyer Danışmanlığı hizmeti için randevular çevrimiçi ve yüzyüze olacak şekilde alınmaya devam edilecektir (Yıl Boyunca)</p>	<p>*Ücretsiz kurslara katılım sağlayan öğrenci ve mezunlara kurs bitiminde katılım sertifikası verilecektir.</p> <p>*Etkinliklere katılım sayısı kayıt altında tutulacaktır.</p> <p>*Mezunlarla İletişim Komisyonu aracılığıyla mezun e-posta adresleri teyit edilecek, gerekli güncellemelerin yapılması sağlanacaktır.</p> <p>*Kariyer danışmanlığı hizmeti alan öğrenci ve mezun sayısı, hizmet için randevu oluşturulan Yetenek Kapısı platformu üzerinden ve Kariyer Merkezi rapor sisteminde tespit edilecektir.</p> <p>*Mezunlarla İletişim Komisyon toplantı sonrasında toplantı tutanağı hazırlanıp katılımcıların imzası alınacaktır.</p> <p>*Anket doldurulma oranları periyodik olarak Kariyer Merkezi personelleri tarafından kontrol edilecek ve raporlanacaktır.</p> <p>*İlgili Fakülte ve/veya Yüksekokul birimleri ile sürekli iletişimde kalarak etkinlikle ilgili yeterli düzeyde bilgilendirme yapıldığının teyidi alınacaktır.</p> <p>*BİDR/Birim Faaliyet Raporları ve Stratejik Hedef ve Gösterge tablolarıyla kontroller yapılacaktır.</p>	<p>*Kurs sonunda katılımcılara memnuniyet anketi gönderilerek talep ve beklentilere yönelik gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.</p> <p>*Faaliyetleri planlamak, izlemek ve raporlamak için yılda 4 kere üst yönetim ile toplantı yapılacaktır.</p> <p>*Güncel ilanları hedeflendiği gibi mezunların tamamına ulaştırabilmek için, sürekli olarak bilgi güncelleme ve teyit çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>*Kariyer Merkezinin görünürlüğü artırılmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>*Anket sonuçlarına göre memnuniyet düzeyinin artırılması için gerekli planlamalar yapılacaktır.</p> <p>*Oluşacak ani durumlar için etkinlik takvimlerinde revize yapılacaktır.</p>	KAR-MER	Tüm Birimler/Akademik Birimler/Dış Paydaşlar
			<p>*Mezunlar ile iletişimde yetersiz kalınması, mezun bilgi sisteminde bilgi paylaşımının yetersiz olması ve mezun memnuniyet anketine katılım oranının düşük olması gelişmeye açık yönümüz olarak karşımıza çıkmaktadır.</p>	<p>*Mezunlarla İletişim Komisyonları aracılığı ile mezun bilgilerinin düzenli aralıklarla güncelliğinin kontrolü,</p> <p>*Mezun Bilgi Sisteminin kullanımına ilişkin mezunlarla iletişim komisyonları ile bilgilendirme toplantısı,</p> <p>*Mezun memnuniyet anketinin Mezunlarla İletişim Komisyonu ve Kariyer Merkezi aracılığıyla mezunlara ulaştırılması planlanmaktadır.</p>	<p>*Mezunlarla İletişim komisyonlarına bilgi güncellemelerine ilişkin e mail ve üst yazı ile bilgilendirmeler yapılacaktır (Mayıs- Temmuz- Aralık 2023)</p> <p>*Mezunlarla İletişim komisyonu ile ilki Mayıs ayında olacak şekilde yıl içerisinde 4 defa toplantı yapılacaktır (Mayıs, Haziran, Eylül ve Aralık aylarında olacak şekilde)</p> <p>*Mezun memnuniyet anketi Haziran ayı başında ve Aralık ayı başında Mezunlarla İletişim Komisyonu ve Kariyer Merkezi aracılığıyla mezunlara iletilecektir.</p>	<p>*Güncellenen bilgilere ilişkin kayıtlar bölümler bazında ve tablolar halinde ilgili danışmanlar aracılığı ile Kariyer Merkezine ulaştırılacaktır.</p> <p>*Mezunların etkinlik ve merkez uygulamaları ile ilgili tutumlarına ilişkin mini bir anket uygulaması ile geri bildirim yapmaları sağlanacaktır.</p> <p>*Anket doldurulma oranları periyodik olarak Kariyer Merkezi personelleri tarafından kontrol edilecek ve raporlanacaktır.</p>	<p>*Geri bildirimlere göre geliştirilmesi ya da yeniden düzenlenmesi gereken süreçler üzerinden iyileştirme çalışmaları yapılacak ve raporlanacaktır.</p>	KAR-MER

Açıklamalar

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?

[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?

[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?

[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

Doküman No	FRM-0807
Yayın Tarihi	09.02.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birim		Ait Olduğu Dönem	
-------	--	------------------	--

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM									
#	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
EĞİTİM-ÖĞRETİM	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	* Öğrenci ve mezunların gelişimine katkı sağlamak amacıyla Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile İşkur ortaklığında her yıl Kariyer Günlerinin düzenlenmesi, öğrenci/mezunlara yönelik ücretsiz kursların açılması ve özgeçmiş hazırlama,etkili mülakat teknikleri gibi sertifikalı eğitimlerin verilmesi		*KAR-MER ve İşkur ortaklığı ile 3 gün süreli Kariyer Günleri düzenlenmesi, *Öğrenci ve mezunlara yönelik ücretsiz kurslar ve sertifikalı eğitimlerin yapılması planlanmaktadır.	*24-25-26 Mayıs tarihlerinde 9. Kariyer Günleri düzenlenecektir(Mayıs 2023) *Mart ayı içerisinde Giriş Seviyesinde Temel Fotoğrafçılık Eğitimi(24 Mart 2023), Temel JavaScript Eğitim (21 Mart-11 Nisan 2023), Nisan ayı içerisinde Moda Çizimi(12 Nisan-12 Haziran 2023),Doğal Yöntemlerle Cilt Bakımı(19 Nisan 2023) ve Alternatif Turizmde Yeni Temalar ve Destinasyonlar(17 Nisan 2023) eğitimleri açılmış olup yıl boyu ücretsiz kurslar açılmaya devam edilecektir.(Yıl Boyunca) *İŞKUR'un katılımıyla gerçekleştirilen dış paydaş destekli eğitimin ilki olan özgeçmiş hazırlama eğitimi 27 Mart 2023 tarihinde gerçekleştirilmiş olup, Etkili Mülakat Teknikleri Eğitimi 12 Nisan 2023 tarihinde gerçekleştirilecektir. Yıl boyunca eğitimlere devam edilecektir(Yıl Boyunca)	*Etkinliklerden önce etkinlik başvuru formu alınacaktır. *Eğitim/etkinlik sonunda kurs sonu değerlendirme formu gönderilecek ve memnuniyet düzeyi ölçümlenecektir. *Etkinlik sonunda katılımcılara sertifikaları iletilecektir.	*Gönderilen başvuru ve eğitim/etkinlik sonrası gönderilen formlar üzerinden alınan geri bildirimlere göre planlamalar yeniden yapılacaktır.	KAR-MER	Tüm Akademik Birimler/Dış Paydaşlar

Açıklamalar
[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir? [2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır? [3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir? [4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?