**T.C.**

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Evrak No** | **:** |  | **… / … / 20…** |
| **Konu** | **:** |  |  |

**… ASKERALMA BÖLGE BAŞKANLIĞINA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İlgi** | **:** | ... / … / 20… tarih ve … sayılı Resmi Gazete’de yayımlanana Askeralma Yönetmeliği.  |

 Aşağıda bilgileri yazılı kamu personelinin, ilgi Yönetmelik esaslarına göre askerlik ile ilgili tabloda belirtilen işlemin yapılmasını arz/rica ederim.

|  |
| --- |
| İmza**Adı Soyadı** |

|  |
| --- |
| **PERSONEL HAKKINDA TALEP EDİLEN İŞLEM** |
|[ ]  Askerliğinin Ertelenmesi |[ ]  Mevcut Ertelemesinin Uzatılması |[ ]  Mevcut Ertelemesinin İptal Edilmesi |

|  |
| --- |
| **PERSONEL VE DİĞER BİLGİLER** |
| **T.C. Kimlik Numarası** |  | **Doğum Tarihi** |  |
| **Adı** |  | **İl** **[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Soyadı** |  | **İlçe** **1** |  |
| **Baba Adı** |  | **Köy/Mahalle** **1** |  |
| **En Son Mezun Olduğu Okulun [[2]](#footnote-2)**  | **Adı** |  |
| **Eğitim Seviyesi** |  |
| **Mezuniyet Tarihi** |  |
| **Erteleme Teklif Nedeni** |  |
| **İptal Nedeni ve Tarihi [[3]](#footnote-3)** |  |
| **Ertelemeye Esas Başlangıç Tarihi** |  |
| **Ertelemesinin Yapılacağı Tarih** |  |
| **İkamet Adresi** |  |
| **Telefon Numarası** |  |

|  |
| --- |
| **Formu Dolduran** **[[4]](#footnote-4)** |
| **Adı Soyadı** |

|  |
| --- |
| **BAĞLANTI NOKTASI [[5]](#footnote-5)** |
| **Adı Soyadı** | **Telefon Numarası** | **E-Posta Adresi** |
|  |  |  |

1. Nüfusa kayıtlı olduğu yere ait bilgiler yazılmalıdır.(Nüfus Cüzdanına göre) [↑](#footnote-ref-1)
2. Bu bölüme, erteleme teklifinde bulunulan yükümlünün son mezun olduğu okulun adı, eğitim seviyesi ve mezuniyet tarihi yazılır. Yurt dışında mezun olanların, YÖK tarafından tanınmışsa denklik onay tarihi de yazılır. Örnek: Okul Adı: “Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi”; Eğitim Seviyesi: “Lisans”, “Yüksek Lisans”, “Doktora”, “İhtisas” vs. Mezuniyet Tarihi (Yurt İçi): “22.06.2008”, (Yurt Dışı) “27.05.2009 (Denklik Onayı: 19.08.2009)” [↑](#footnote-ref-2)
3. Bu alan, erteleme iptal teklifinde bulunulduğunda doldurulacak [↑](#footnote-ref-3)
4. Bu teklif formunu dolduran personelin kimliği yazılarak bu personel tarafından imzalanır. [↑](#footnote-ref-4)
5. Bu teklif formundaki eksikliklerin görüşülebileceği, gerektiğinde irtibata geçilebilecek personelin adı soyadı ve telefon numarası yazılır. [↑](#footnote-ref-5)