|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KONTROL KRİTERLERİ** | | |
| **S/N** | **EVRAK/BELGE ADI** | **DURUMU** |
| 1 | Öğretim Görevlisi Kadrolarına Atamalarda İstenen Belgeler Ait Kontrol Formu |  |
| 2 | Birim Atama Teklif Yazısı *(Elektronik İmza)* |  |
| 3 | Yönetim Kurulu Kararı |  |
| 4 | Öğretim Görevlisi Atama Başvuru Formu *(Islak İmzalı)* |  |
| 5 | Son Altı Ay İçerisinde Çekilmiş 6 Adet Vesikalık Fotoğraf |  |
| 6 | Kurum Dışı Personel İçin Adli Sicil Belgesi *(E-Devletten Alınabilir.)* |  |
| 7 | Kurum Dışı Erkek Personel İçin Askerlik Durum Belgesi *(E-Devletten Alınabilir.)* |  |
| 8 | Kurum Dışı Personel İçin Ruh Hastalıkları Uzman Doktoru olması kaydıyla Sağlık Kurulu Raporu *(Islak İmzalı)* ***(Halen kamu kurumlarında devlet memuru olarak çalışanlardan bu belge istenilmemektedir.)*** |  |
| 9 | Herhangi bir kamu kuruluşunda çalışanların (daha önce çalışıp ayrılsalar dahi), çalıştığı kurumdan alacakları Hizmet Belgesi *(E-Devletten Alınabilir.)* |  |
| 10 | Ataması teklif edilen adayın Giriş Sınavı Evrakları ve Nihai Değerlendirme Tutanağı *(Islak İmzalı ve Mühürlü. Sözlü sınavlarda adaya ait görüntüleri içeren CD)* |  |
| 11 | Sınav Yoklama Tutanağı *(Islak İmzalı)* |  |
| 12 | Giriş Sınavına Dair Cevap Anahtarları *(Islak İmzalı ve Mühürlü)* |  |
| 13 | Ön Değerlendirme Sonuç Tutanağı *(Islak İmzalı)* |  |
| 14 | Öğretim Görevlisi Başvuru Formu *(Islak İmzalı)* |  |
| 15 | Özgeçmiş |  |
| 16 | ALES Sonuç Belgesi ***(Sonuç kontrol kodunun teyit edildiğine dair birim personeli tarafından onaylanmış şekilde)*** |  |
| 17 | Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi ***(Sonuç kontrol kodunun teyit edildiğine dair birim personeli tarafından onaylanmış şekilde)*** |  |
| 18 | İlanda Yer Alan Şarta Bağlı Olarak Öğrenim Belgeleri *(Lisans, Yüksek Lisans, Doktora Diplomaları)* ***(Başvuru aşamasında adayların E-Devletten almış olduğu karekodlu mezun belgeleri kabul edilir. Ancak atamaya hak kazanan adaylardan diplomaların aslı veya ıslak imzalı/mühürlü onaylı sureti gönderilecektir. )*** |  |
| 19 | Lisans Transkripti |  |
| 20 | İş Deneyim Belgesi ***(İlanda deneyim şartı olan kadrolar için çalışılan meslek kodlarını gösterir sigortalı hizmet döküm belgesi, çalışılan yerlerden alınan ıslak imzalı iş deneyim belgesi ve kamu personeli için E-Devletten alınabilecek Hizmet Belgesi)*** |  |
| 21 | Kimlik Fotokopisi |  |
| 22 | İlan Metni *(Resmi Gazete’den Alınmış)* |  |
| 23 | İlan Talep Yazısı ve Yönetim Kurulu Kararı |  |

|  |
| --- |
| **AÇIKLAMALAR** |
| Yukarıda sıralanan belgeler ataması teklif edilen adayın kadro unvanına uygun şekilde yarım kapak karton dosya içerisinde UBYS aracılığıyla elektronik ortamda, aynı zamanda asıl belgeler ise Akademik Tayin Şube Müdürlüğüne elden teslim edilecektir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KONTROL EDEN** | | |
| **Tarih** | **:** | … / … / 20.. |
| **Ad Soyad** | **:** |  |
| **İmza** | **:** |  |