|  |
| --- |
| **Aday Bilgisi** |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Birimi/ Bölüm / ABD-Programı** |  |
| **Kadro Derecesi** |  |
| **Kadro Kodu** |  |
| **Memuriyet Statüsü** | **5434/5510** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Profesör Atama Kriterleri** | **Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı** |
|  |  |
| İlanda yer alan Lisans, Yüksek Lisans, Doktora, Doçentlik vb. Özel Şartları taşıyor mu? *(Diplomaları, YÖKSİS ve ilan metninden teyit edilecek.)* |  |  |
| Yabancı Dil Belgesi ve Geçerlilik Kontrolü *(ÖSYM sonuç kontrol veya YÖKDİL sonuç kontrolden teyit edilecek)* |  |  |
| Memuriyet Kontrolü *(HİTAP’tan teyit edilecek. Daha önce memuriyet hizmeti varsa mecburi hizmetinin olup olmadığı kontrol edilecek.)* |  |  |
| İhraç Durumu *(Kamu e-uygulamadan kontrol edilecek)* |  |  |
| Öğretim Üyeliğine Atanma Ölçütleri Yönergesinde aranan şartları taşıyor mu?*(Değerlendirme jürisi tutanağına bakılacak. Yönergeden şartlar kontrol edilecek.)* |  |  |
| Jüri raporlarındaki ifadeler benzeşiyor mu? Asılları atama dosyasında mevcut mu? Jüriler mevzuata uygun belirlenmiş mi? |  |  |
| Profesörlükte aranan doçentlik unvanı sonrası beş yıllık süre şartını taşıyor mu? *(Aylıksız izin vb. durumlar var ise o dönem bilimsel çalışma yürüttüğüne dair belge istenecek.)* |  |  |
| Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alındı mı? *(Atama dosyasından kontrol edilecek. Birden fazla aday varsa gerekçeli tercih yer alacak.)* |  |  |
| 657 sayılı Kanunun Ortak hükümlerine (A-2, A-3, A-5) göre mezun olduğu bölüme göre derece alıyor mu? |  |  |
| Yüksek Lisans, Doktora ve Doçentlik değerlendirilmiş mi? *(Memuriyeti varsa hizmet kayıtlarından bakılacak)* |  |  |
| Askerlik Durumu *(Askerlik durum belgesinden kontrol edilecek.)* |  |  |
| Adli sicil belgesi kontrolü? *(Adli sicil belgesinde mahkeme kararı varsa incelenecek.)* |  |  |
| Fotoğraf Kontrolü *(Yabancı Dil belgesindeki fotoğraf ile diğer belgelerdeki fotoğraflar benziyor mu? )* |  |  |
| Sağlık kurulu raporu alınmış mı? *(Rapor en az 3 hekim imzalı olacak, ruh sağlığı ve hastalıkları doktoru mutlaka yer alacak)* |  |  |
| Adayın atanması yürürlükteki mevzuat hükümlerine **UYGUNDUR/UYGUN DEĞİLDİR** *(Uygun olmayan hususlarda ayrıntılı gerekçe yazılacak. Şayet uygunsa ıslak imza ile paraf atılacak.)* |  |  |

|  |
| --- |
| **Personelin Atanacağı Kadro Derece Bilgisi** |
| **Emekli Müktesebi** | **Kazanılmış Hak Aylığı** | **Görev Aylığı** | **Ek Göstergesi** |
|  |  |  |  |