|  |  |
| --- | --- |
| **Aday Bilgisi** | |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Birim/ Bölüm / ABD-Programı** |  |
| **Kadro Derecesi** |  |
| **Kadro Kodu** |  |
| **Memuriyet Statüsü** | **5434/5510** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Görevlisi Atama Kriterleri | Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı | | |
|  |  |  |
| İlanda yer alan Lisans, Yüksek Lisans, Doktora vb. Özel Şartları taşıyor mu? *(Diplomaları, YÖKSİS ve ilan metninden teyit edilecek.)(MYO uzmanlık alanlarına başvuranlar hariç en az Tezli Yüksek Lisans Mezunu olacak)* |  |  |  |
| ALES Belgesi ve Geçerlilik Kontrolü *(ÖSYM Sonuç Kontrolden teyit edilecek)* |  |  |  |
| Özel yetenek programları ile yabancı dil puan türünden öğrenci alan programlar hariç ilan edilen program hangi alandan öğrenci alıyorsa o ALES puan türü kullanılmış mı? *(ALES belgesinden ve değerlendirme tutanaklarından kontrol edilecek.)* |  |  |  |
| Yabancı Dil Belgesi ve Geçerlilik Kontrolü *(ÖSYM sonuç kontrol veya YÖKDİL sonuç kontrolden teyit edilecek) (MYO Kadroları İçin Şart Değil)* |  |  |  |
| İlanda deneyim şartı aranıyorsa deneyim belgelerinin kontrolü *(İş deneyim belgeleri ile meslek kodları hizmet dökümü ile karşılaştırılarak, prim ödenen gün sayısına bakılacak.)* |  |  |  |
| Lisans Transkript *(YÖK Eş Değerlik tablosu esas alınmış mı? YÖKSİS’ten kontrol edilecek. Yüzlük sistemden mezun olduğu belgelendirenleri durumları kontrol edilecek.)* |  |  |  |
| Sınav evrakları imzalı ve mühürlü mü? Jüri tüm belgeleri ıslak imzalı teslim etmiş mi? |  |  |  |
| Memuriyet Kontrolü *(HİTAP’tan teyit edilecek. Daha önce memuriyet hizmeti varsa mecburi hizmetinin olup olmadığı kontrol edilecek.)* |  |  |  |
| Muvafakat Alındı Mı? *(Muvafakat yazısında adli/idari soruşturma geçirip geçirmediği, varsa disiplin cezaları kontrol edilecek)* |  |  |  |
| 657 sayılı Kanunun Ortak hükümlerine (A-2, A-3, A-5) göre mezun olduğu bölüme göre derece alıyor mu? |  |  |  |
| Yüksek Lisans değerlendirilmiş mi? *(Hizmet kayıtlarından bakılacak)* |  |  |  |
| Fotoğraf Kontrolü *(ALES ve Yabancı Dil belgelerindeki fotoğraflar ile diğer belgelerdeki fotoğraflar benziyor mu? )* |  |  |  |
| Adayın atanması yürürlükteki mevzuat hükümlerine UYGUNDUR/UYGUN DEĞİLDİR *(Uygun olmayan hususlarda ayrıntılı gerekçe yazılacak. Şayet uygunsa ıslak imza ile paraf atılacak.)* |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personelin Atanacağı Kadro Derece Bilgisi** | | | | | |
| **Emekli Müktesebi** | **Ek Göstergesi** | **Kazanılmış Hak Aylığı** | **Ek Göstergesi** | **Görev Aylığı** | **Ek Göstergesi** |
|  |  |  |  |  |  |