|  |  |
| --- | --- |
| **Aday Bilgisi** | |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Birim/ Bölüm / ABD-Programı** |  |
| **Kadro Derecesi** |  |
| **Kadro Kodu** |  |
| **Memuriyet Statüsü** | **5434/5510** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OHAL İadesi Atama Kriterleri** | **Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı** | | | | |
|  | |  | |  |
| Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından Üniversitemize kadro iadesi yapıldığına dair yazı var mı? | |  | |  |  |
| Adı geçenin hizmet cetveli var mı? | |  | |  |  |
| Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora öğrenimi bilgileri YÖKSİS’ten kontrol edildi mi? | |  | |  |  |
| Yabancı Dil Belgesi ve Geçerlilik Kontrolü *(ÖSYM sonuç kontrol veya YÖKDİL sonuç kontrolden teyit edilecek) (MYO Kadroları İçin Şart Değil)* | |  | |  |  |
| 657 sayılı Kanunun Ortak hükümlerine (A-2, A-3, A-5) göre mezun olduğu bölüme göre derece almış mı? | |  | |  |  |
| Askerlik Durumu *(Askerlik durum belgesinden kontrol edilecek.)* | |  | |  |  |
| Adli sicil belgesi kontrolü? *(Adli sicil belgesinde mahkeme kararı varsa incelenecek.)* | |  | |  |  |
| Sağlık kurulu raporu alınmış mı? *(Sağlık kurulu raporunda ruh sağlığı ve hastalıkları doktoru mutlaka yer alacak)* | |  | |  |  |
| Fotoğraf Kontrolü *(Yabancı Dil belgelerindeki fotoğraf ile diğer belgelerdeki fotoğraflar benziyor mu? )* | |  | |  |  |
| Adayın atanması yürürlükteki mevzuat hükümlerine **UYGUNDUR/UYGUN DEĞİLDİR** *(Uygun olmayan hususlarda ayrıntılı gerekçe yazılacak. Şayet uygunsa ıslak imza ile paraf atılacak.)* | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personelin Atanacağı Kadro Derece Bilgisi** | | | | | |
| **Emekli Müktesebi** | **Ek Göstergesi** | **Kazanılmış Hak Aylığı** | **Ek Göstergesi** | **Görev Aylığı** | **Ek Göstergesi** |
|  |  |  |  |  |  |