|  |
| --- |
| **Aday Bilgisi** |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Birim/ Bölüm / ABD-Programı** |  |
| **Kadro Derecesi** |  |
| **Kadro Kodu** |  |
| **Memuriyet Statüsü** | **5434/5510** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Doktor Öğretim Üyesi Atama Kriterleri** | **Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı** |
|  |  |
| İlanda yer alan Lisans, Yüksek Lisans, Doktora vb. Özel Şartları taşıyor mu? *(Diplomaları, YÖKSİS ve ilan metninden teyit edilecek.)* |  |  |
| Yabancı Dil Belgesi ve Geçerlilik Kontrolü *(ÖSYM sonuç kontrol veya YÖKDİL sonuç kontrolden teyit edilecek)* |  |  |
| Memuriyet Kontrolü *(HİTAP’tan teyit edilecek. Daha önce memuriyet hizmeti varsa mecburi hizmetinin olup olmadığı kontrol edilecek.)* |  |  |
| İhraç Durumu *(Kamu e-uygulamadan kontrol edilecek)* |  |  |
| Öğretim Üyeliğine Atanma Ölçütleri Yönergesinde aranan puan şartlarını taşıyor mu? *(Değerlendirme jürisi tutanağına bakılacak. Yönergeden şartlar kontrol edilecek.)* |  |  |
| Jüri üyeleri ilan edilen bilim dalından mı belirlenmiş? *(YÖK Akademik’ten jüri üyelerinin bilim alanlarına bakılacak)* |  |  |
| Jüri raporlarındaki ifadeler benzeşiyor mu? Asılları atama dosyasında mevcut mu? Bölümde kadrolu doçent ya da profesör varsa jüri üyesi olarak yer almış mı? |  |  |
| 657 sayılı Kanunun Ortak hükümlerine (A-2, A-3, A-5) göre mezun olduğu bölüme göre derece alıyor mu? |  |  |
| Yüksek Lisans ve Doktora değerlendirilmiş mi? *(Memuriyeti varsa hizmet kayıtlarından bakılacak)* |  |  |
| Fotoğraf Kontrolü *(ALES ve Yabancı Dil belgelerindeki fotoğraflar ile diğer belgelerdeki fotoğraflar benziyor mu? )* |  |  |
| İlgili birim yönetim kurulu kararı alındı mı? *(Kararda atama süresi yer almalı, birden fazla aday varsa gerekçeli tercih belirtilecek)* |  |  |
| Askerlik durumu *(Askerlik durum belgesinden kontrol edilecek.)* |  |  |
| Adli sicil belgesi kontrolü *(Adli sicil belgesinde mahkeme kararı varsa incelenecek.)* |  |  |
| Sağlık kurulu raporu alınmış mı? *(Rapor en az 3 hekim imzalı olacak, ruh sağlığı ve hastalıkları doktoru mutlaka yer alacak)* |  |  |
| Adayın atanması yürürlükteki mevzuat hükümlerine **UYGUNDUR/UYGUN DEĞİLDİR** *(Uygun olmayan hususlarda ayrıntılı gerekçe yazılacak. Şayet uygunsa ıslak imza ile paraf atılacak.)* |  |  |

|  |
| --- |
| **Personelin Atanacağı Kadro Derece Bilgisi** |
| **Emekli Müktesebi** | **Kazanılmış Hak Aylığı** | **Görev Aylığı** | **Ek Göstergesi** |
|  |  |  | **3600** |