|  |
| --- |
| **Aday Bilgisi** |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Birimi/ Bölüm / ABD** |  |
| **Kadro Derecesi** |  |

|  |
| --- |
| **Kontrol Bilgileri** |
| **Doktor Öğretim Üyesi Atama Kriterleri** | **İlgili Personel** | **Fakülte Sekreteri / Yüksekokul Sekreteri** |
| İlanda yer alan Lisans, Yüksek Lisans, Doktora vb. Özel Şartları taşıyor mu? *(Diplomaları, YÖKSİS ve ilan metninden teyit edilecek.)* |  |  |
| Yabancı Dil Belgesi ve Geçerlilik Kontrolü *(ÖSYM sonuç kontrol veya YÖKDİL sonuç kontrolden teyit edilecek)* |  |  |
| Nakil atama mı? *(Nakil atama ise e-devlet’ten alınan Hitap Hizmet Dökümü dosyaya konulmalı.)* |  |  |
| Jüri üyeleri ilana çıkılan bilim alanında görev yapan öğretim üyeleri mi? *(Üniversitelerarası Kurulun doçentlik bilim alanları üzerinden ilgili kişilerin YÖK Akademik arama motorunda yer alan verileri esas alınarak kontrol edilmeli.)* |  |  |
| İlan edilen kadronun bulunduğu bölüm başkanı kadroya atanmış doçent ise jüri üyesi olarak görev almış mı? *(Öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanma yönetmeliğine göre jüride yer alması zorunludur.)* |  |  |
| Jüri üyelerinde doçent varsa kadroya atanmış doçent mi? (*YÖK Akademik arama motorunda yer alan veriler esas alınarak kontrol edilmeli.)* |  |  |
| Öğretim Üyeliğine Atanma Ölçütleri Yönergesinde aranan puan şartlarını taşıyor mu? *(Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesine göre komisyon tutanağında yer alan verileri kontrol edilmeli)* |  |  |
| Jüri raporlarındaki ifadeler benzeşiyor mu? Asılları atama dosyasında mevcut mu? |  |  |
| Fotoğraf Kontrolü *(ALES ve Yabancı Dil belgelerindeki fotoğraflar ile diğer belgelerdeki fotoğraflar benziyor mu?)* |  |  |
| Askerlik Durumu *(Askerlik durum belgesinden kontrol edilecek.)* |  |  |
| Açıktan atamalar için adli sicil belgesi kontrolü *(Adli sicil belgesinde mahkeme kararı varsa incelenecek.)* |  |  |
| Açıktan atananlar için sağlık kurulu raporu alınmış mı? *(Sağlık kurulu raporunda ruh sağlığı ve hastalıkları doktoru mutlaka yer alacak)* |  |  |