|  |
| --- |
| **Aday Bilgisi** |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Birimi/ Bölüm / ABD** |  |
| **Kadro Derecesi** |  |

|  |
| --- |
| **Kontrol Bilgileri** |
| **Öğretim Görevlisi Atama Kriterleri** | **İlgili****Personel Unvanı, Adı Soyadı ve Parafı** | **Fakülte Sekreteri / Yüksekokul Sekreteri Adı Soyadı ve Parafı**  |
| İlanda yer alan Lisans, Yüksek Lisans, Doktora vb. Özel Şartları taşıyor mu? *(Mezun belgeleri, YÖKSİS ve ilan metninden teyit edilmeli.)* |  |  |
| ALES Belgesi ve Geçerlilik Kontrolü *(ÖSYM Sonuç Kontrolden teyit edilecek, kontrol edilmiştir diye yazıldıktan sonra imzalanacak)* |  |  |
| İlan metninde mezuniyet alanına veya öğrenci alınan programa uygun olarak belirtilen ALES puan türü kullanılmış mı? *(ALES belgesinden ve değerlendirme tutanaklarından)* |  |  |
| Yabancı Dil Belgesi ve Geçerlilik Kontrolü *(ÖSYM sonuç kontrol veya YÖKDİL sonuç kontrolden teyit edilmeli) (MYO Kadroları İçin Şart Değil)* |  |  |
| İlanda deneyim şartı aranıyorsa deneyim belgelerinin kontrolü *(İş deneyim belgeleri ile meslek kodları hizmet dökümü ile karşılaştırılarak, prim ödenen gün sayısı kontrol edilmeli.)* |  |  |
| Lisans Transkript Kontrolü *(Adayın resmi not sistemi dörtlükse YÖK Eş Değerlik tablosu esas alınmış mı ?)* |  |  |
| Nakil atama mı? *(Nakil atama ise e-devlet’ten alınan Hitap Hizmet Dökümü dosyaya konulmalı.)* |  |  |
| Fotoğraf Kontrolü *(ALES ve Yabancı Dil belgelerindeki fotoğraflar ile diğer belgelerdeki fotoğraflar örtüşüyor mu?)* |  |  |
| Askerlik Durumu *(Askerlik durum belgesi kontrol edilmeli)* |  |  |
| Açıktan atamalar için adli sicil belgesi kontrolü? *(Adli sicil belgesinde mahkeme kararı varsa incelenecek.)* |  |  |
| Açıktan atananlar için sağlık kurulu raporu alınmış mı? (Sağlık kurulu raporunda ruh sağlığı ve hastalıkları doktoru mutlaka yer alacak) |  |  |