|  |
| --- |
| **ADAY MEMUR BİLGİLERİ** |
| **T.C. Kimlik No** |  | Fotoğraf |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Kurumu** |  |
| **Birimi** |  |
| **Kadro-Unvanı**  |  |
| **Görevi** |  |
| **Doğum Yeri ve Yılı** |  |
| **Baba Adı** |  |
| **Sicil No** |  |

|  |
| --- |
| **ADAYLIK SÜRESİ İÇİNDE DİĞER EĞİTİM BİLGİLERİ** |
| **EĞİTİM ADI** | **ALDIĞI PUAN** |
| Temel Eğitim |  |
| Hazırlayıcı Eğitim |  |

|  |
| --- |
| **MERKEZİ SINAVDA ALDIĞI PUAN BİLGİSİ** |
| **Yazıyla** |  |
| **Rakamla** |  |

|  |
| --- |
| **DOLDURMA TALİMATI** |
| 1. Bu belge 1 nüsha tanzim edilir ve memurun özlük dosyasına konur.
2. Nitelikler kısmı, adayın staj yaptığı birimdeki ilk amiri ve ikinci amiri tarafından doldurulur. Eğer aday memur başka bir kurumda staj yapıyorsa bu takdirde staj belgesinin doldurulmasına esas olarak bilgiler aday memurun görevli olduğu kurum ve kuruluşa gönderilecek belge ve bilgilere dayanılarak aday memurun I ve II nci amiri tarafından tanzim edilecektir.
3. Her niteliğin toplam puanı karşısına yazılmıştır. Niteliği verilecek puan amirlerce o niteliğin kriterlerine göre takdir edilerek kendilerine ait sütuna yazılmak suretiyle Nitelik Puanı bulunacaktır.
4. Mesleki bilgiye ait niteliklerin hangi kriterlerden oluşacağı ilgili kurum ve kuruluşça belirlenecektir.
 |

**EK-1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NİTELİKLER** | **PUAN AĞIRLIĞI VE DAĞILIMI** | **I. AMİR** | **II. AMİR** |
| **GENEL NİTELİKLER TOPLAMI** | **10** |  |  |
| 1. Kılık kıyafetine özen göstermesi
 | **2** |  |  |
| 1. Terbiyesi, nezaketi ve tevazu sahibi olması
 | **2** |  |  |
| 1. Ağırbaşlılığı ve vakarı
 | **1** |  |  |
| 1. Ciddiyeti
 | **1** |  |  |
| 1. Kişisel çıkarlarına düşkün olmaması
 | **2** |  |  |
| 1. Uygulamadaki tarafsızlığı ve hakkaniyeti
 | **1** |  |  |
| 1. Malzeme ve zamanı yerinde kullanımı
 | **1** |  |  |
| **DİSİPLİN KURALLARINA UYARLIĞI TOPLAMI** | **15** |  |  |
| 1. Kanun, yönetmelik ve emirlere uyması
 | **4** |  |  |
| 1. Görevlerini tam ve zamanında yapması
 | **5** |  |  |
| 1. Üstlerine karşı tavır ve hareketi
 | **3** |  |  |
| 1. Masa arkadaşlarına karşı tavır ve hareketi
 | **1** |  |  |
| 1. İtaati
 | **2** |  |  |
| **ÇALIŞKANLIĞI TOPLAMI**  | **15** |  |  |
| 1. Görev yapmada heves ve gayreti
 | **5** |  |  |
| 1. Araştırma ve inceleme kabiliyeti
 | **5** |  |  |
| 1. Fiziki yorgunluğa dayanıklılığı
 | **2** |  |  |
| 1. Fikri yorgunluğa dayanıklılığı
 | **3** |  |  |
| **İŞBİRLİĞİNE UYUM TOPLAMI** | **5** |  |  |
| 1. Grup çalışmasına yatkınlığı
 | **3** |  |  |
| 1. Geçimliliği
 | **2** |  |  |
| **GÜVENİLİRLİĞİ VE SADAKAT TOPLAMI** | **5** |  |  |
| 1. Dürüstlüğü
 | **2** |  |  |
| 1. Dedikodu yapma alışkanlığının olmaması
 | **1** |  |  |
| 1. Gizliliğe riayeti ve sır saklaması
 | **1** |  |  |
| 1. Güveni kötüye kullanmaması
 | **1** |  |  |
| **MESLEKİ BİLGİSİ TOPLAMI** | **50** |  |  |
| (Bu niteliğin kriterleri ilgili kurum ve kuruluşlarca belirlenir.) |
| **\* TOPLAM PUAN** | **100** |  |  |

***\**** *Toplam Puan hesaplanırken Niteliklerin Toplamı dikkate alınmalıdır.*

|  |  |
| --- | --- |
| **I. AMİR** | **II. AMİR** |
| **Adı Soyadı** |  | **Adı Soyadı** |  |
| **Unvanı** |  | **Unvanı** |  |
| **Kurumu** |  | **Kurumu** |  |
| **Dolduruş Tarihi** |  | **Dolduruş Tarihi** |  |
| **İmza - Mühür** |  | **İmza - Mühür** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Amirin****Toplam Notu** | **II. Amirin****Toplam Notu** | **I. ve II. Amirin Toplam Notlarının Aritmetik Ortalaması** | **STAJ NOTU** |
|  |  |  |  |

**TASDİK EDEN YETKİLİ**

**Adı- Soyadı-İmza**

**Rektör**