|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim-Öğretim Yılı** | **Eğitim-Öğretim Dönemi** | | | |
| … - … |  | GÜZ |  | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim-Öğretim ile ilgili Konular**  *(Öğretim elemanları ilgili oldukları alanları dolduracaktır.)* | | | |
| **Kontrol Kriterleri** | **Evet** | **Hayır** | **Açıklamalar** |
| Ortak zorunlu dersler ve UZEM sistemi ile ilgili öğrencilere bilgi verildi mi? (uzem.bartin.edu.tr) |  |  |  |
| Bahar dönemi haftalık ders programları hazırlandı mı? |  |  |  |
| İhtiyaç doğrultusunda (varsa) diğer birimlerden öğretim elemanı görevlendirmesi yapıldı mı? |  |  |  |
| Bölüm dışına açılacak seçmeli dersler belirlendi mi? |  |  |  |
| Dersliklere ait haftalık ders programları derslik girişlerine ve genel haftalık ders programları öğrenci panolarına asıldı mı? |  |  |  |
| Ders programları, danışman isimleri ve seçmeli dersler bölüm web sayfasında ve panolarda ilan edildi mi? |  |  |  |
| Mesleki uygulama veya kurum dışı eğitim dersleri için ilgili Kuruma/Kurumlara uygulama ve rotasyon yazıları yazıldı mı? |  |  |  |
| Akademik takvimde belirtilen tarihler arasında, danışman öğretim elemanı tarafından danışman onayı yapıldı mı? |  |  |  |
| Danışmanlar tarafından öğrenciler ile ortak toplantı yapıldı mı? |  |  |  |
| Bölümün/Programın ders planında belirtilen bölüm dışı seçmeli ders hakkında öğrencilere ders kayıtlanma esnasında bilgi verildi mi? |  |  |  |
| Öğretim elemanları tarafından ders programları ve danışmanlık saatleri (kapı etiketi olarak) ilan edildi mi? |  |  |  |
| Yoklama listeleri, UBYS sistemindeki öğrenci listelerine dayanmakta mıdır? |  |  |  |
| Dönem başında ders izlenceleri hazırlanıp Bölüm Başkanlığına teslim edildi mi? |  |  |  |
| Ders izlenceleri ilk hafta sınıfta okundu mu? |  |  |  |
| Ders bilgi paketleri ders izlencesi doğrultusunda güncellendi mi? |  |  |  |
| Haftalık ders programında belirtilen ders saatlerine uyuldu mu? |  |  |  |

*Bu kontrol listesi eğitim öğretimin başlamasından sonra* ***en geç 10 gün*** *içerisinde Bölüm Başkanı tarafından toplanarak, ilgili müdür yardımcısına teslim edilecektir.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarih** | **:** | … / … / 20.. |
| **Ad Soyad** | **:** |  |
| **Unvanı** | **:** |  |
| **İmza** | **:** |  |