**… ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA**

… / … / 20.. - … / … /20.. tarihleri arasında görevli/izinli/raporlu olmam sebebiyle yapamadığım lisansüstü derslerimi, aşağıda belirtilen tarih, gün ve saatlerde telafi etmek istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

|  |
| --- |
| **… / … / 20..****İmza****Ad Soyad** |

|  |
| --- |
| **DERSLER** |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **T** | **U** | **Dersin Programdaki****Tarih, Gün ve Saati** | **Dersin Telafi****Tarih, Gün ve Saati** |
|  |  |  |  | Tarih |  | Tarih |  |
| Gün |  | Gün |  |
| Saat |  | Saat |  |
|  |  |  |  | Tarih |  | Tarih |  |
| Gün |  | Gün |  |
| Saat |  | Saat |  |

**EK:**

- Mazeret Durumunu Gösterir Belge *(Görevlendirme Yazısı, İzin Formu, Rapor vb.)*

**DERS TELAFİLERİNDE UYULMASI GEREKEN HUSUSLAR**

* Güz ve Bahar eğitim dönemlerinde, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme sürelerinde yapılamayan derslerin telafileri "2914 sayılı Kanun"un 11. maddesine göre yapılabilir.
* 6 aya kadar yurt içi ve 3 aya kadar yurt dışı görevlendirme sürelerinde danışmanlık derslerinin ücreti ödenir.
* Yurt içi ve yurt dışı görevlendirme sürelerinde yapılamayan uzmanlık alanı ve 6 aydan sonraki danışmanlık dersleri için telafi talebinde bulunulabilir.
* Yıllık izin ve raporlu olunan sürelerde ise yapılamayan uzmanlık alanı ve danışmanlık dersleri için telafi talebinde bulunulmazve bunlarla ilgili herhangi bir ödeme yapılmaz.
* Derslerin telafileri, Enstitü Yönetim Kurulunun onayından sonra yapılabilir.
* Telafi tarih ve saatleri diğer birimlerde yürütülen derslerle çakışmamalıdır.
* Telafiler, mazeretin (izin, rapor, görevlendirme vb.) bitiminden sonra yapılmalıdır.
* Ders telafi formu ait olduğu ay sonuna kadar verilmeli ve haftalık ek ders ücreti 20 saati, ikinci öğretimle birlikte 30 saati geçmemelidir. Yaz ve yarıyıl tatillerinde ise, telafi dersleri ile birlikte haftalık 30 saate kadar, ikinci öğretimle birlikte ise 40 saate kadar ek ders ücreti ödenebilir.