|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Doğum Yeri** |  |
| **Doğum Tarihi** |  |
| **Adresi** |  |
| **Telefon No** |  |
| **E-Mail** |  |
| **Gideceği Ülke / Üniversite / Kurum / İşletme** |  |
| **Üniversitenin Erasmus Kodu** |  |
| **Kalacağı Süre/Tarih Aralığı** |  |
| **Alacağı Toplam Hibe Tutarı *(Tahmini)*** |  |

Bartın Üniversitesi …………….………………… Fakültesi/Dairesi …………………………... Bölümü/Birimi ……………….. akademik/idari/teknik personeli olarak çalışmaktayım. ………..…………… Akademik Yılı ………………….. döneminde personel hareketliliğine kendi isteğimle ……………………… (ülke adı) ’nin/nın ……………………………………….. üniversitesinde/kurumunda/işletmesinde Erasmus Programı kapsamında eğitim almayı kabul ediyorum. Bu kapsamda Erasmus programı ile ilgili yükümlülüklerimin ve haklarımın neler olduğu Bartın Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü tarafından şahsıma verilen bilgileri ve **www.ua.gov.tr** adresinde bulunan ilgili proje yılına ait Erasmus Uygulama El Kitabındaki bilgileri okuyup incelemek sorumluluğumdadır. Erasmus yararlanıcısı olarak kabul mektubum geldikten sonraki aşamada yurtdışına gitmeden teslim etmem gereken aşağıda belirtilen evrakları teslim etmeden yurtdışına çıkmam halinde, dönüş aşamasında da ülkeme döndükten sonra 15 gün içerisinde orijinal evrakları teslim etmediğim durumda tarafıma hibe ödenmeyeceğini ve tüm yatırılmış olan hibenin de tarafımdan geri isteneceği ve bu konuda hiçbir hak iddia etmeyeceğimi kabul ve beyan ederim.

**Yurtdışına Gitmeden Önce Teslim Edilecek Evraklar:**

1. Kabul Mektubu
2. Taahhütname **\***
3. Hareketlilik Sözleşmesi (Mobility Agreement for Training’in orijinalinde gerekli bölümlerin tamamı imzalanmış ve mühürlü olmak zorundadır.)
4. Vize ve Pasaport fotokopisi (Pasaportta yazı bulunan her sayfa)
5. Avro Hesabı Cüzdanının fotokopisi (Ziraat Bankası Bartın 052 Şubesi’nde açılan bir € hesabı olmak zorundadır).
6. Personel Hibe Sözleşmesi (Her sayfası Paraflı ve Kurum Yasal Temsilcisi ve yararlanıcının imzası olmak zorundadır). **\***

**Yurtdışından Döndükten Sonra Teslim Edilecek Evraklar:**

1. **(Aslı)** Gidiş – Dönüş Teyit Belgesi (Confirmation, Duration Sheet, Certificate of Attendance vs.)
2. Training Staff Mobility Programme (Ders Verme Programı – Karşı Kurum imzalı mühürlü, erasmus.bartin.edu.tr sitesinde mevcuttur.) **\***
3. Çevrimiçi Katılımcı Anketi (Mail adresine gelecektir)
4. Pasaportun vize giriş-çıkış fotokopisi
5. Biniş Kartları/Biletlerin Orijinalleri

**\*** Bu formlar [***erasmus.bartin.edu.tr***](http://www.erasmus.sakarya.edu.tr) adresinde gerekli formlar ve belgeler bölümündedir.

Yukarıda istenen belgeleri zamanında teslim etmediğim ya da borçlu olduğum takdirde ödenen hibelerin 6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu esasına göre tahsis olunacağı hususunda tarafıma bilgi verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBLİĞ EDEN** | **TEBELLÜĞ EDEN** |
| Tarih |  | Tarih |  |
| Ad Soyad |  | Ad Soyad |  |
| İmza |  | İmza |  |