**… DEKANLIĞINA/BAŞKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE/KOORDİNATÖRLÜĞÜNE**

*(İdari Tayin Naklen Tayin Başvuru Komisyonu’na İletilmek Üzere)*

|  |  |
| --- | --- |
| **PERSONEL BİLGİLERİ** | |
| **T.C. Kimlik Numarası** |  |
| **Kurum Sicil No** |  |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Kadro Unvanı** |  |
| **Görev Unvanı** |  |
| **Kadrosunun Bulunduğu Birimi** |  |
| **Görev Yaptığı Birimi** |  |
| **Tayin Talebinde Bulunma Nedeni** |  |
| **Üniversitede Göreve Başlama Tarihi** |  |
| **Üniversitede Hizmet Süresi** (G/A/Y)  *(Aylıksız İzinde Geçen Süreler Hariç)* |  |
| **Memuriyete Başlama Tarihi** |  |
| **Toplam Hizmet Süresi** (G/A/Y)  *(Aylıksız İzinde Geçen Süreler Hariç)* |  |

Yukarıda vermiş olduğum bilgiler doğrultusunda ***“Bartın Üniversitesi İdari Personel Naklen Tayin Yönergesi”*** çerçevesinde kurum dışına naklen tayin olmak istiyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

|  |
| --- |
| **… / … /20…**  **İmza**  **Adı Soyadı** |

**EKLER:**

1. …
2. …
3. …
4. …
5. …

**NOT:**

*Bu dilekçe bilgisayar ortamında tek sayfa olarak doldurulup imzalanarak birime teslim edilecek.*