|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Şekli** | **Belge Teslim Bilgisi** | **Dosya / Doküman Türü** |
|[ ]  Dosya |[ ]  Klasör |[ ]  Diğer |[ ]  İlk Teslim |[ ]  Talep Edilmiş Belge |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S/N** | **Dosya Doküman No** | **Dosya- Doküman Adı** | **Adedi** | **Rev. No** | **Birim / Kısım / Ünite** | **Kullanıldığı Yıllar** | **Saklama Süresi** | **İmha Tarihi** | **Arşiv****Kayıt****Tarihi \*** | **Arşiv****No \*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Yukarıda belirtilen dosya / dokümanlar genel arşive teslim edilmiştir.** |
| **Teslim Eden** | **Teslim Tarihi** | **Teslim Alan** |
|  |  |  |

**\* *Arşiv Sorumlusu tarafından doldurulacaktır.***

**REVİZON BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RevizyonNo | RevizyonTarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |