

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

STRATEJİK HEDEF VE GÖSTERGELERİ

2024-2028

BARU



Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle, düşünüp çalışmayı görev edinmelidir...

M. Kemal Atatürk



Recep Tayyip Erdoğan
Cumhurbaşkanı



Prof. Dr. Ahmet AKKAYA
Rektör

SUNUŞ

Stratejik planlama, kurumun mevcut durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir.

Bu bağlamda sürekli gelişen bilimsel, kültürel ve teknolojik şartlar dâhilinde sistematik ve planlı ilerleme için kurumdaki her birimin, Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda hedefler belirlemesi gerekmektedir. Sürekli iyileştirmeyi kendisine görev edinen Üniversitemizde Koordinatörlüğümüzün faaliyetleri bu anlamda önem kazanmaktadır. “Kalite Koordinatörlüğü Stratejik Hedef ve Göstergelerinin” hem Üniversitemizin hem de Koordinatörlüğümüzün faaliyetlerinin sürekli olarak iyileştirilmesine ve kurumda kalite kültürünün oluşturulması, güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılmasına katkı sunması beklenmektedir.

Prof. Dr. Yafes YILDIZ

Rektör Yardımcısı

I BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

1.1. Kurumsal (Birim) Tarihçe

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 23 Temmuz 2015 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesi sonrası Bartın Üniversitesi Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Kalite Koordinatörlüğümüz ise Üniversitemizde eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesi, programların akreditasyon süreçleri, bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin çalışmaları planlamak ve yürütmek üzere 2017 yılı ağustos ayında kurulmuştur.

1.2. Mevzuat Analizi

Bartın Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi gereğince Koordinatörlüğümüzün görevleri şu şekilde belirtilmiştir:

- a) Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının oluşturulması ve çalışma esaslarının belirlenmesine destek olmak,
- b) Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının faaliyetlerini izlemek,
- c) Üniversite ve akademik birimlerin Stratejik Planda yer alan ölçülebilir nitelikteki hedeflerinin ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesine destek olmak,
- ç) Üniversite ve akademik birimler tarafından yeni hazırlanacak Stratejik Plan için öngörülen hedeflerin ve performans göstergelerinin belirlenmesinde destek olmak,
- d) Üniversitenin Stratejik Planındaki hedefler doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesine ve kalitenin geliştirilmesine destek olmak,
- e) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmalarına destek olmak,
- f) Bu Yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonuna ve Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarına destek olmaktır.

1.3. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) iç kalite güvence sistemini, "kurumun gelecek planlarını belirlemesi; sahip olunan kaynakların ve yetkinliklerin bu hedefler doğrultusunda yönetilmesi, tüm süreçlerin kurumsal değerlerle uyumlu olarak yönetilmesi, ölçme ve izleme

yoluyla sürekli öğrenme ve iyileştirmenin benimsenmesini kapsamaktadır.” şeklinde ifade etmiştir. İç kalite güvence sisteminin yapılandırılması kapsamında başlangıç adımı olarak ilgili “politikalarını” oluşturup kamuoyu ile paylaşması gerektiğini belirtmiştir. Bu kapsamda üniversitemiz:

✓ Öğrenci merkezli bir yaklaşımla topluma, bilime, sanata, kültüre evrensel düzeyde katkı sağlayan nitelikli bireyler yetiştirmeyi,

✓ Çözüm odaklı bir yaklaşımla bilime, toplumsal sorunlara ve bölgesel kalkınmaya yönelik araştırma, uygulama ve projeler geliştirmeyi,

✓ Katılımcı yönetim anlayışıyla aidiyet duygusunu ve paydaş memnuniyetini artırarak kaliteyi bir kurum kültürüne dönüştürmeyi,

✓ Girişimci ve yenilikçi faaliyetleri yaygınlaştırmayı ve kurumsallaştırmayı,

✓ Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanınırlığını artırmayı,

✓ İş sağlığı ve güvenliği ile çevre konusunda duyarlılık gösteren huzurlu bir üniversite olmayı, kalite politikası olarak belirlemiştir.

1.4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Kalite Koordinatörlüğü birimimiz alt birimleri aracılığıyla Tablo 1’de gösterilen faaliyet alanlarında belirtilen hizmetleri sunmaktadır.

Tablo 1. Kalite Koordinatörlüğünün Faaliyet Alanları ve Hizmetleri

Faaliyet Alanı	Hizmetler
Kalite Güvencesi ve Yönetimi	1. Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemlerinin oluşturulmasına destek olmak. 2. Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının oluşturulması ve çalışma esaslarının belirlenmesine destek olmak.
Eğitim-Öğretim	1. Üniversitenin stratejik planındaki eğitim-öğretim ile ilgili hedeflerini izlemek, değerlendirmek ve kalitesinin geliştirilmesine destek olmak.
Araştırma-Geliştirme	1. Üniversitenin araştırma-geliştirme faaliyetlerini, izlemek, değerlendirmek ve geliştirilmesine destek olmak.
Kurumsal Veri Yönetimi	1. Üniversitenin misyon, vizyon ve politikaları doğrultusunda idari ve akademik hizmetlerin değerlendirilmesine ve kalitenin geliştirilmesine destek olmak. 2. Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının faaliyetlerini izlemek.
Toplumsal Katkı	1. Üniversitemizin toplumsal katkı politika, strateji ve hedefleri doğrultusunda yaptığı topluma hizmet uygulamalarını izlemek, değerlendirmek ve kalitesinin geliştirilmesine destek olmak.

1.5. Paydaş Analizi

Kalite Koordinatörlüğümüzün iş birliği içerisinde olmayı planladığı iç ve dış paydaşlar aşağıda yer almaktadır.

İç Paydaşlar: Rektörlük, Kalite Komisyonu, Fakülte Dekanlıkları, Enstitü/Yüksekokul Müdürlükleri, Akademik Personeller, İdari Personeller, Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü, Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü, Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü, Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Diğer Kurum İçi Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Bartın Üniversitesi Öğrenci Konseyi, Bartın Üniversitesi Öğrencileri.

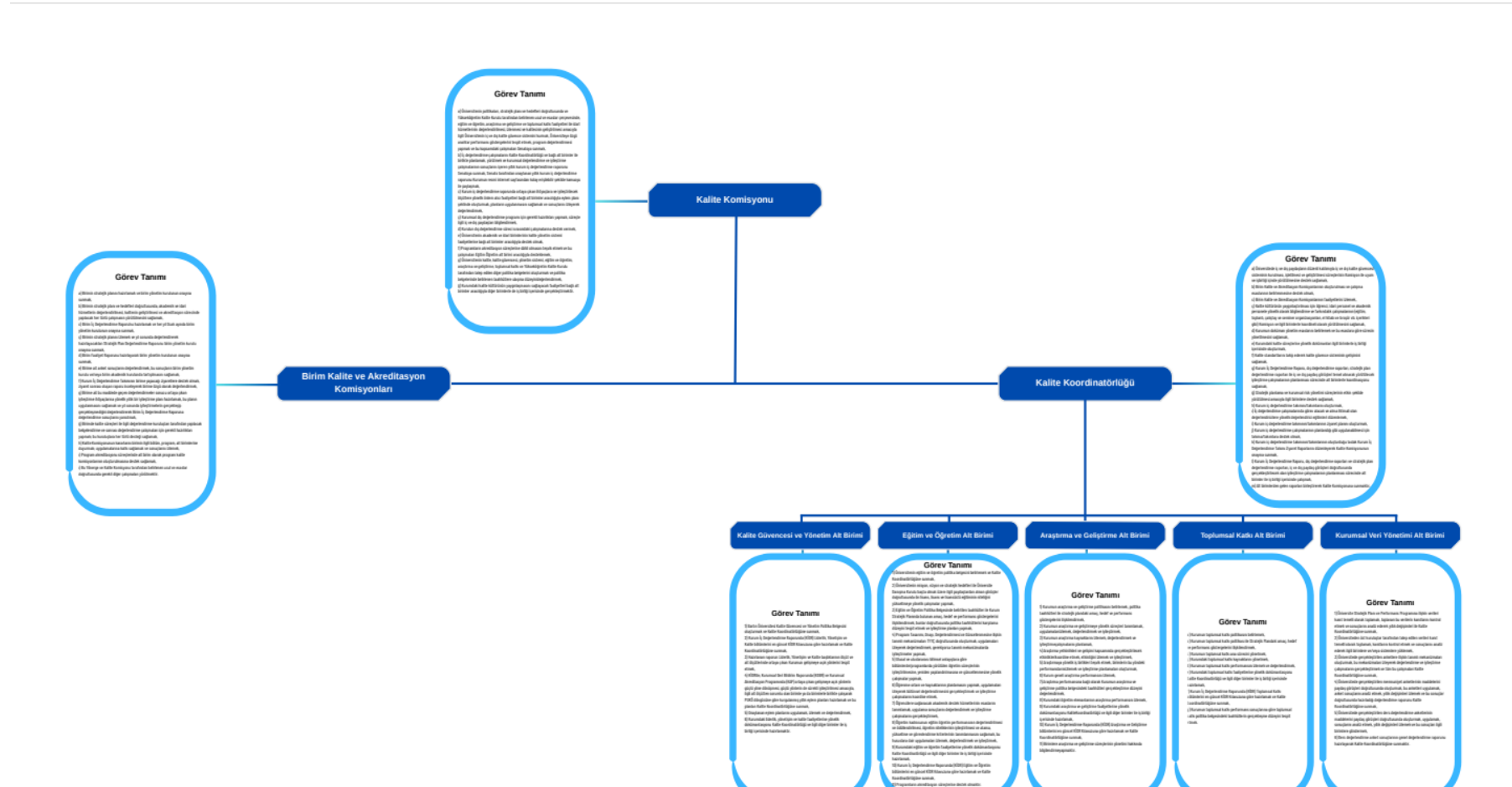
Dış Paydaşlar: Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK), Yükseköğretim Kurumu (YÖK), Avrupa Yükseköğretimde Kalite Güvencesi Birliği (ENQA), Ortak Çalışılan Üniversiteler, Diğer Ulusal Üniversiteler, Akreditasyon Kuruluşları, Mezunlar, Türk Standartları Enstitüsü, Aday Öğrenciler.

Tablo 2. Paydaş Tespit ve Önceliklendirme Tablosu

Paydaş Adı	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Rektörlük	5	5	1
Kalite Komisyonu	5	5	1
Fakülte Dekanlıkları	4	4	2
Enstitü/Yüksekokul Müdürlükleri	4	4	2
Akademik Personeller	4	4	2
İdari Personeller	4	4	2
Genel Sekreterlik	5	4	1
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	5	4	1
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	4	4	2
Personel Daire Başkanlığı	4	4	2
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	4	4	2
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	4	4	2
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	4	4	2
Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü	4	4	2
Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü	4	4	2

Kalite Koordinatörlüğü

Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü	4	4	2
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	4	4	2
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	4	4	2
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	4	4	2
Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü	4	4	2
Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü	4	4	2
Diğer Kurum İçi Uygulama ve Araştırma Merkezleri	4	3	2
Bartın Üniversitesi Öğrenci Konseyi	5	4	1
Bartın Üniversitesi Öğrencileri	5	4	2
Dış Paydaşlar			
Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK)	5	5	1
Yükseköğretim Kurumu (YÖK)	5	4	2
Avrupa Yükseköğretimde Kalite Güvencesi Birliği (ENQA)	5	3	3
Ortak Çalışılan Üniversiteler	3	3	3
Diğer Ulusal Üniversiteler	3	3	3
Akreditasyon Kuruluşları	5	4	2
Mezunlar	4	4	2
Türk Standartları Enstitüsü	5	4	2
Aday Öğrenciler	4	3	3



1.6.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Koordinatörlüğümüz bünyesinde bir koordinatör, iki koordinatör yardımcısı, iki öğretim görevlisi ve iki bilgisayar işletmeni bulunmaktadır. Unvan bazında personel sayıları tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3. Unvan Bazında Personel Sayısı

Ünvan	Sayı
Profesör	1
Doçent	1
Dr. Öğr. Üyesi	0
Öğretim Görevlisi	3
Bilgisayar İşletmeni	2

1.6.2. Teknoloji ve Fiziksel Kaynak Analizi

Birimimiz Bartın Üniversitesi Kutlubey Kampüsü Rektörlük Binası zemin katta yer almaktadır. Birimimizde öğretim elemanları ve idari personellerin ofisi ile koordinatör ofisi bulunmaktadır. Bu odalarda kullanılan beş masaüstü, bir dizüstü bilgisayar ile bir yazıcı bulunmaktadır.

Tablo 4. Ofis Sayısı

Mekân Adı	Sayı
Öğretim Elemanı ve İdari Personel Ofisi	1
Koordinatör Ofisi	1

Tablo 5. Yazıcı ve Bilgisayarlar

Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	5
Dizüstü Bilgisayar	1
Yazıcı	1

1.1. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GZFT analizi ile koordinatörlüğümüzün sahip olduğu kaynakların etkin kullanılması, güçlü ve zayıf yönlerinin ortaya konması, dış çevre faktörlerinin etkisinin belirlenmesi, karşılaşılabilecek fırsat ve tehditlerin önceden tahmin edilerek, fırsatların değerlendirilmesi, tehditlerin ortadan kaldırılması ve belirlenen strateji ve vizyonun gerçekleştirilmesine çalışılmaktadır. Bu doğrultuda koordinatörlüğümüz personeli ile iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri doğrultusunda güçlü yönlerimiz, zayıf yönlerimiz, fırsatlarımız ve tehditlerimiz analiz edilmiş ve aşağıdaki gibi tablolatırılmıştır.

Tablo 6. GZFT Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
*Üniversite yönetiminin kalite süreçlerini sahiplenmesi. *Koordinatörlük ve birimler arasında etkin iş birliği ve iletişim olması. *Genç, dinamik, başarı odaklı, donanımlı insan kaynağı. *Koordinatör, iç değerlendirme takım başkanı ve üyesinin YÖKAK dış değerlendiricisi olması. *Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik üst yönetimin liderlik yapması. *Örnek gösterilen ve örnek alınan kalite dokümantasyon sisteminin var olması. *Kurumda iç kalite güvencesi çalışmalarının bütünleşik olarak yürütülmesi.	*Koordinatörlük yöneticilerinin/görevlilerinin birden çok idari görevinin bulunması. *Alt birimlerdeki bazı akademik/idari personelin kalite süreçlerine ilişkin olumsuz tutumlarının olması *Yeterli sayıda personele sahip olunmaması.
Fırsatlar	Tehditler
*Kurumda yeni başlayan personellere verilen eğitimler arasında kalite süreçlerine yönelik eğitimlerin de olması. *Üniversitede bulunan bazı akademisyenlerin ve idari personelin YÖKAK dış değerlendiricileri olarak da görev yapması. *Üniversite yönetiminin kurumda kalite kültürünün oluşmasına liderlik yapması. *Kurumun 2 yıllık Kurumsal Akreditasyon ve Kalite Yönetim Sistemi Belgesi almış olması. *Kurumdaki akademik personellerin potansiyellerinin yüksek, genç ve dinamik olması. *Kalite süreçleriyle ilgili farkındalığın artma eğiliminde olması. *Misyon farklılaşması ve ihtisaslaşma sürecinin oluşturduğu dinamik ve yapıcı sürecin varlığı *Program akreditasyonuna yönelik olumlu bir tutumun yerleşmesi. *Kurumda akredite olmuş olan program sayısının artması. *Kurumun performans değerlendirme ve izleme çalışmalarının sistematik olarak gerçekleştirilerek sürekli iyileştirme faaliyetlerinin uygulanması.	*Çalışma ortamındaki fiziki yetersizlikler. *Kurumun kalite süreçlerine yönelik adımlarının tüm birimler/personel tarafından benimsenmemiş olması. *İyileştirme süreçlerinin tüm birimlerde aynı hızda gerçekleşmemesi. *İyileştirme süreçlerine paydaş katılımının sınırlı olması. *Kalite süreçleri konusunda üniversite personelinin bilgi eksikliği ve olumsuz tutumu. *Kurumda kalite süreçlerine yönelik gönüllü çalışan katkısının az olması. *Akademik kadronun fazla ders yükü ve idari görev nedeniyle kalite çalışmalarına yeterince zaman ayıramaması. *Kurumdaki teknolojik altyapı ve bütçesel yetersizlikler.

II. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

2.1. Misyon

Üniversitemizin kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerini iç ve dış paydaşlarıyla birlikte değerlendirerek sürekli iyileştirmektir.

2.2. Vizyon

Kurumda kalite güvence kültürünün, Yükseköğretim Kalite Kurulu ve Üniversitemiz Kalite Komisyonu'nun belirlediği standartlarda sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

2.3. Temel Değerler

Koordinatörlüğümüz insana ve doğaya saygı, hakkaniyet, hoşgörü, etik değerlere bağlılık, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sürekli iyileştirme, sosyal sorumluluk, girişimcilik temel değerleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmektedir.

III. BÖLÜM

STRATEJİ GELİŞTİRME, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

3.1. Amaçlar

Amaç 1. Kurumda kalite güvence sisteminin işleyişini sağlamak.

3.2. Hedefler

Hedef 1.1. Kalite süreçlerine ilişkin rehberlik ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirmek.

Hedef 1.2. Kalite Güvence Sistemi ve sürekli iyileştirme faaliyetleri kapsamında eğitim vb. faaliyetler gerçekleştirmek.

Hedef 1.3. Kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla düzenlenen etkinliklere katılımı arttırmak.

Hedef 1.4. Kalite çalışmalarına ilişkin memnuniyet düzeyinin sürekli iyileştirilmesini sağlamak.

3.3. Göstergeler

Tablo 7. Hedef Kartı 1

Amaç (A1)		Kurumda kalite güvence sisteminin işleyişini sağlamak.						
Hedef (H1.1.)		Kalite süreçlerine ilişkin rehberlik ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirmek.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Kalite süreçleri kapsamında iç paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı		25%	-	18	19	20	21	22
PG 1.1.2. Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı		25%	1	1	1	2	2	2
PG 1.1.3. İdari birimlere sağlanan rehberlik ve danışmanlık hizmeti sayısı		25%	-	14	15	16	17	18
PG 1.1.4. Akademik birimlere sağlanan rehberlik ve danışmanlık hizmeti sayısı		25%	-	14	15	16	17	18

Tablo 8. Hedef Kartı 2

Amaç (A1)	Kurumda kalite güvence sisteminin işleyişini sağlamak.						
Hedef (H1.2.)	Kalite Güvence Sistemi ve sürekli iyileştirme faaliyetleri kapsamında eğitim vb. faaliyetler gerçekleştirmek.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. İdari personele kalite süreçleri ile ilgili verilen eğitim vb. faaliyet sayısı	25%	-	15	16	17	18	19
PG 1.2.2. Program akreditasyonu kapsamında Kalite Koordinatörlüğü aracılığı ile verilen eğitim vb. faaliyet sayısı	25%	5	5	5	6	6	6
PG 1.2.3. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	25%	77	77	78	79	80	81
PG 1.2.4. Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarına verilen eğitim vb. faaliyet sayısı	25%	4	4	4	5	5	5

Tablo 9. Hedef Kartı 3

Amaç (A1)	Kurumda kalite güvence sisteminin işleyişini sağlamak.						
Hedef (H1.3)	Kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla düzenlenen etkinliklere katılımı arttırmak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı	30%	-	70	75	80	85	90
PG 1.3.2. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan idari insan kaynağı sayısı	30%	-	35	40	40	45	45
PG 1.3.3. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan öğrenci sayısı	40%	3	4	5	6	7	8

Tablo 10. Hedef Kartı 4

Amaç (A1)	Kurumda kalite güvence sisteminin işleyişini sağlamak.						
Hedef (H1.4.)	Kalite çalışmalarına ilişkin memnuniyet düzeyinin sürekli iyileştirilmesini sağlamak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.4.1. Akademik personelin kalite çalışmalarından memnuniyet düzeyi	30%	71,21%	71,50%	71,75%	72%	72,25%	72,50%
PG 1.4.2. İdari personelin kalite çalışmalarından memnuniyet düzeyi	30%	70,90%	71%	71,25%	71,50%	71,75%	72%
PG 1.4.3. Öğrencilerin kalite çalışmalarından memnuniyet düzeyi	40%	73,20%	73,50%	73,75%	74%	74,25%	74,50%

IV. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla yapılacak faaliyetler sistemli olarak izlenecek ve değerlendirmesi yapılacaktır. Değerlendirmeler yıllık olarak yapılacaktır. Takvim yılının esas alınacağı değerlendirme raporları da bu doğrultuda yıllık olarak düzenlenecektir. Stratejik planımızda belirtilen amaç ve hedeflere bağlı olarak belirtilen performans göstergeleri hedef ve amaçlara ulaşma derecesinin kontrolü için kullanılacaktır. Belirtilen göstergelerin objektif ve ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir. Düzenli olarak yıllık toplanacak raporlara ek olarak gerektiği durumlarda ara izleme raporları da düzenlenebilecektir. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilip gerçekleştirilemediğine yönelik rapora göre stratejik planın uygulanmasına devam edilecek ya da düzeltici önlemler alınarak stratejik plan güncellenecektir. Koordinatörlüğümüzün stratejik planının izlenmesi ve değerlendirmesinde stratejik plan izleme komisyonu görev alacaktır. İzleme ve değerlendirme raporu koordinatörlüğün internet sayfasından yayınlanacaktır. Stratejik plan izleme komisyonu aşağıda belirtilen üyelerden oluşmaktadır.

Tablo 11. Stratejik Plan İzleme Komisyonu Üyeleri

<i>Görevi</i>	<i>Unvanı</i>	<i>Adı Soyadı</i>
Başkan	Prof. Dr.	Çetin SEMERCİ
Üye	Doç. Dr.	Ahmet ALTAY
Üye	Öğr. Gör.	Özer ÇULHAOĞLU
Üye	Öğr. Gör.	Orkun SEVİNÇ
Üye	Öğr. Gör.	Feyza ÇOBAN
Üye	Bil. İşl.	Aydın ÖNGÜÇ
Üye	Bil. İşl.	Betül ÇETİN