



# BARU

BARTIN ÜNİVERSİTESİ  
KURUM İÇ  
DEĞERLENDİRME  
TAKIMI ZİYARET  
RAPORU

25.12.2024-03.01.2025

## DEĞERLENDİRİLEN BİRİMLER:

Bartın Meslek Yüksekokulu  
Yabancı Diller Yüksekokulu  
Ulus Meslek Yüksekokulu  
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu  
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü  
Eğitim Fakültesi  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi  
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi  
Sağlık Bilimleri Fakültesi  
Genel Sekreterlik  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
Personel Daire Başkanlığı  
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı  
Özel Kalem Müdürlüğü  
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü  
Hukuk Müşavirliği  
İktisadi İşletme Müdürlüğü  
Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Bartın ve Yöresi Tarih-Kültür Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi  
Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Dış İlişkiler Koordinatörlüğü  
Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü  
İletişim Koordinatörlüğü  
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü  
Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Kalite Koordinatörlüğü  
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Okul Öncesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Orman Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Özel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi  
PTO Koordinatörlüğü  
Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü  
Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Yenilenebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi  
YLYS Burs Koordinatörlüğü  
Edebiyat Fakültesi  
Orman Fakültesi  
İslami İlimler Fakültesi  
Fen Fakültesi

## DEĞERLENDİRME TAKIMI ÜYELERİ

Prof. Dr. Birsen DURKAYA (Takım Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Ayşe BİLİCİOĞLU GÜNEŞ (Akademik Değerlendirici)

Fakülte Sekreteri Yeşim DUYMUŞ (İdari Değerlendirici)

Gizem YÖNAL (Öğrenci Değerlendirici)

Prof. Dr. Ayşe GENÇ LERMİ (Takım Başkanı)

Doç. Dr. Şahin PALTA (Akademik Değerlendirici)

Daire Başkanı Turgay DELİALİOĞLU (İdari Değerlendirici)

Ömer Faruk ÇALAP (Öğrenci Değerlendirici)

Prof. Dr. Çetin SEMERCİ (Takım Başkanı)

Doç. Dr. Şükrü Teoman GÜNER (Akademik Değerlendirici)

İç Tetkikçi Mehmet KARA (İdari Değerlendirici)

Eslem KARACALAR (Öğrenci Değerlendirici)

Prof. Dr. Fatma ÜNAL (Takım Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Sevim Handan YILMAZ (Akademik Değerlendirici)

Fak. Sek. Adem AYVALI (İdari Değerlendirici)

Yaren Deniz TEZCAN (Öğrenci Değerlendirici)

Doç. Dr. Mustafa FİDAN (Takım Başkanı)

Doç. Dr. Elif KARAHAN (Akademik Değerlendirici)

Daire Başkanı Kadir ÇELİK (İdari Değerlendirici)

Halil YILMAZ (Öğrenci Değerlendirici)



## ÖZET

2024 Yılı Kurum İç Değerlendirme Takım ziyaretleri 25 Aralık 2024 ile 03 Ocak 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Kurum İç Değerlendirme Raporu Kılavuzunda bulunan Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı temaları altında bulunan toplam 46 ölçüt doğrultusunda 5 farklı takım oluşturulmuş ve farklı birimlere görevlendirilmiştir. İlgili takımlar Ek-1'de belirtilen tablodaki planlama doğrultusunda paydaşlarla görüşmeler gerçekleştirmiştir. Yukarıda listelenen değerlendirilen birimler dışında dış paydaşlarla ve mezunlarla da görüşmeler yapılmıştır. Yapılan ziyaretler sonucu elde edilen görüşme ve gözlem bilgileri rapora yansıtılmıştır. Süreçte takımlarla iş birliği içinde çalışan birim personelleri ile sorulara samimi cevaplar veren paydaşlarımıza verimli geçen bir Kurumsal İç Değerlendirme Sürecine katkılarından dolayı teşekkür ederiz.



## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Bartın Üniversitesi, kurulduğu 2008 yılından bu yana akademik ve idari alanda gelişimini sürdürmektedir. Kurum düzenli olarak stratejik planlarını hazırlamakta, bunları uygulamakta, planlarla uyumlu misyon, vizyon ve temel değerlerini belirlemekte, bu uygulamaları kurum geneline yayarak birim bazında da hayata geçirmektedir. Bir taraftan kalite politikaları temelinde kurul ve komisyonlar oluşturulurken diğer taraftan da katılımcı yönetim anlayışı ile organizasyonel yapı desteklenmektedir.

Kurumun üst yapısı, kanuni gereklilikler temelinde rektör, senato ve yönetim kurulu sacayağı üzerinde oluşturulmuştur. Bunların altında organizasyon şemasında diğer akademik ve idari birimler ile kurul ve komisyonlar yer almaktadır. Her birim ve çalışanın görevleri tanımlanmış ve uygulama ile tanımlanan görev ve süreçler birbiri ile uyumludur. Kurumsal anlamda yönetim ile alt birimler arasında etkili bir iletişim ve izleme göze çarpmaktadır. Birimlerin yönetim modelleri internet sayfaları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bununla birlikte kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu olan görev tanımları, iş akış süreçleri de bulunmaktadır ve bu dokümanların paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır. Süreçler planlanırken ve yürütülürken katılımcı bir yönetim anlayışıyla iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır, dış paydaşların gün geçtikçe daha fazla katılımı sağlanmaktadır. Faaliyetler, kurulan komisyonlar tarafından stratejik amaç ve hedefler dikkate alınarak yürütülmekte ve süreç yönetimi etkin olarak kullanılmaktadır. Sistemin genel anlamda sağlıklı olarak işlediği ve değer katıcı çabaların olduğu görülmektedir.

Danışma kurullarının oluşturulduğu, düzenli toplantıların yapıldığı ancak etkili ve yeterli bir katkının alınmadığı görülmektedir. Danışma kurulu toplantılarının yılda bir kez yapılması ve dış paydaşlara yönelik hazırlıklar ile toplantıların veriminin artırılması sağlanabilir. Farklı kurullara aynı kişilerin katılmasının toplantı verimini azalttığı geri dönüşü alınmıştır. Dış paydaşların çeşitliliğinin sağlanması önerilmektedir. Kurullara ilişkin raporların bazı birimlerin internet sitelerinde yayınlandığı bazılarında ise yayınlanmadığı göze çarpmıştır, husus kurum geneline

yaygınlaştırılmalıdır. Kurumun bilgilendirici, yönlendirici, kolaylaştırıcı dokümanları üretmesi ve yayımlaması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.

### **A.1.2. Liderlik**

Kurum güçlü liderlik uygulamaları temelinde kalite politikalarını uygulamaya koymuştur. Kalite kültürünün yaygınlaştırılması stratejik hedefi ile buna bağlı hedef ve göstergeler belirlenmiştir. Rektör liderliğindeki Kalite Komisyonu ve Komisyona bağlı olarak sorumlu rektör yardımcısının yönetiminde Kalite Koordinatörlüğü, alt birimler ve birim kalite komisyonları birbirleri ile koordineli olarak çalışmaktadır. Üst Yönetim-Birim Yönetimi ve alt birimleri arasında etkin bir iletişim ağı mevcut olup düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır. Kurum yönetiminin kalite süreçlerini destekleyici yaklaşımı kalite kültürünü artırmaktadır.

Kurum kendine özgü kalite dokümanları da hazırlamış ve uygulamaya koymuştur. Kurum genelinde birimler ile kalite süreçleri eşleştirilmiştir. Bu birimler tarafından süreç iyileştirmeleri takip edilmektedir. Diğer taraftan liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün izlenmesi için personele ve öğrencilere yönelik anketler düzenlenmekte ve memnuniyet oranları ölçülmektedir. Tüm birimlerce stratejik planlar, birim iç değerlendirme raporları, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları birbiriyle bağlantılı olarak hazırlanmakta ve tespit edilen konularda gerekli önlemler eylem planları ile alınmaktadır. Birim düzeyinde yapılan raporlamalar ile sonuçlar izlenmekte ve iyileştirme faaliyetleri için eylem planları oluşturulmaktadır. Ancak birimler boyutunda liderlik özelliklerin ve yetkinliklerinin ölçülmediği, izlenmediği ve iyileştirilmediği görülmüştür. Bu konuda çekinceler izlenmiştir.

### **A.1.3. Kurumsal/Birimsel Dönüşüm Kapasitesi**

Kurumda dönüşüm kapasitesini yansıtan farklı ve yararlı uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Misyon farklılaşması açısından yürütülen çalışmalar, akredite edilen program sayısının artması, araştırma projeleri önerilerine verilen destek, uluslararası değişim programları amacıyla yapılan protokoller, üniversiteler arasındaki yarışmalara katılım, sağlanan kütüphane olanakları kurumsal dönüşüme katkı sağlayan uygulamalar olarak öne çıkmaktadır. Bunların yanı sıra, enerji tasarrufu uygulamaları, dezavantajlı gruplara yönelik toplumsal katkı proje ve faaliyetleriyle dış paydaşlar ile akademisyen ve öğrencilerin etkileşimlerini geliştirme çalışmaları Kurumun güçlü yönleri arasında bulunmaktadır.

Kurum, sıfır atık çalışmaları ile küresel iklim değişikliğiyle mücadele alanında, uluslararası derecelendirme kuruluşlarının raporlarında yer alan sıralama dereceleri ile dönüşüm kapasitesini göstermektedir. Diğer yandan Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması projesi kapsamında 'Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları' ihtisaslaşma alanında yapılan çalışmalar ve üretilen projeler de bu kapasiteyi yansıtmaktadır.

Birimlerde aynı zamanda paydaş görüşlerini alarak ilgili tarafların ihtiyaçları ve beklentilerine yönelik raporlamalar büyük çoğunlukla yapılmaktadır. Birimlerde değişim yönetimi yaklaşımı tabana kadar yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Birimlerin yeniliklere açık olduğu iyi uygulamaları hızlı bir şekilde benimseyip hayata geçirme yeteneğine sahip olduğu gözlemlenmiştir. Birimlerde yapılan değerlendirmelerde Kurumun stratejik hedeflerine paralel olarak tüm akademik birimlerin program akreditasyon çalışmalarına önem verdiği görülmektedir. Öğrencilerin kalite süreçlerine dahil edilerek oryantasyon eğitimlerinin yanı sıra üst sınıf öğrencilerinin gönüllü olarak yeni kayıt yaptıran öğrencilere menti-mentörlük yaptığı, insan kaynağına yönelik her personelin kendi işini diğer idari personele anlatarak birim içi akran eğitimi uygulamalarının gerçekleştirildiği ve birim ve bölüm bazında ders dağılım dengesinin sağlanması amacıyla ders yükü daha az olan öğretim elemanlarına bölüm dışı seçmeli ders açılması hususunda teşvik edilerek kurumsal aidiyet duygusunun güçlendirildiği uygulamalar iyi uygulama örnekleri olarak öne çıkmaktadır.

Akademik birimler tarafından her yıl hazırlanan GZFT analizlerinde Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alındığı görülmüştür.

#### ***A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları***

İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları ile ilgili çalışmalar Kalite Komisyonu tarafından Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinde belirlenen esaslara uygun olarak yürütülmektedir. Strateji Geliştirme Kurulu ise Kurumun misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, stratejik amaçları ile uyumlu hedef ve performans göstergelerinin oluşturulmasında görev almaktadır. Kalite Komisyonu ve Strateji Geliştirme Kurulu Kalite Güvencesinin ilk aşaması olan planlama sürecinde birlikte çalışırken eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinden sorumlu olan birimler destek olmaktadır.

Süreçlerin uygulanması sonrası çıktılar birim kalite komisyonları tarafından raporlandıktan sonra rapor Kalite Komisyonunda değerlendirilerek KİDR oluşturulmakta ve ardından KİDR'da yer alan ana süreçlere ilişkin güçlü yönlerin sürdürülebilirliği, gelişmeye açık yönlerin ise iyileştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu tarafından PUKÖ temelli eylem planları oluşturularak yıl boyunca uygulanmakta ve izlenmektedir. İyileştirme önerileri doğrultusunda yapılacak iyileştirmeler yıl boyunca yapılan toplantılarda Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulunda karara bağlanmaktadır. Tüm bu kararlar EBYS üzerinden Kurum geneline bildirilmektedir. Birim bazlı olarak ise Birim Kalite Komisyonları kalite yönetimiyle ilgili konuları birimlerinde takip edip sonuçlandırmakla sorumlu tutulmuşlardır. Birimler düzeyinde kalite güvencesi ile ilgili yapılanmaların tek elden yürütüldüğü saptanmıştır. Birimler tarafından tanımlı süreçler etkili olarak yürütülmekte ve geliştirilmektedir. Ancak personelin, yürüttüğü iş ve işlemlerde kalite süreçlerinin bir parçası olduğuna dair farkındalığın artırılması gerekliliği görülmektedir.

Kurum genelinde tüm birimlerde paydaş katılımının gerçekleştirildiği, danışma kurullarının mevcut olduğu süreçlerde etkin yer aldığı, birim düzeyinde komisyonların kurulduğu, birimlerin çoğunda stratejik plan, izleme raporları, faaliyet raporları, Birim İç Değerlendirme Raporları, PUKÖ Temelli Eylem Planları, Birim İç Kontrol İzleme Raporları, görev tanımları, iş akış şemaları gibi sistemi güvence altına alan mekanizmalarının olduğu ve internet sitelerinde yayımladığı görülmektedir. Böylece İç Kalite Güvence Sisteminin izlenmekte olduğu anlaşılmakta olsa da ilgili belgelerin tüm birimlerce hazırlanarak internet sayfalarında güncel tutulması önerilmektedir. İyileştirme çalışmalarının paydaşlarla birlikte gerçekleştirildiği ve buna bağlı olarak PUKÖ döngüleri için iş-zaman çizelgeleri oluşturulduğu belirlenmiştir. Bunların yanı sıra program akreditasyonlarını yönlendirmek amacıyla Kalite Koordinatörlüğüne bağlı olarak Program Akreditasyon Komisyonu çalışmalarını sürdürmektedir. Kurumda akredite olan programların sayısı sürekli artmaktadır.

İzleme ve iyileştirme araçları olarak; Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Dış Paydaş ve Tedarikçi Memnuniyet Anketi, Mezun Memnuniyet Anketi gibi anketler uygulanmaktadır. Anketlere yönelik analiz raporları Kurumun internet sayfasında yer almaktadır. Kurumun öğrenci ders memnuniyet anket sonuçlarını birimlerle paylaşarak birim yöneticilerinin bu sonuçları iyileştirme bağlamında kullanmasına önem verildiği görülmüştür. Birimlerde çeşitli kurullar bağlamında anketler hakkında görüş ve iyileştirme önerilerinin alındığı



gözlemlenmiş ancak henüz çevrim kapatılmamıştır, bu nedenle gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Üniversitedeki bilimsel, sosyal, sportif, kültürel faaliyetler ve diğer gelişmelerin kamuoyuna duyurulması, İletişim Koordinatörlüğü tarafından sağlanmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirme, tüm birimlerimiz tarafından şeffaflık ilkesine uygun şekilde benimsenmiş olup, bu faaliyet Türkçe ve İngilizce internet sayfaları aracılığıyla yürütülmektedir. 5018 Sayılı Kanun gereği hazırlanması gereken raporlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın internet sayfasında yer almakta, Yükseköğretim Kalite Kurulu ve YÖK talepleri doğrultusunda, Üniversite Kalite Güvence Yönergesi kapsamında hazırlanan raporlar ise Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasında paylaşılmaktadır. Ayrıca, birimler düzeyinde hazırlanan raporlar da ilgili birimlerin internet sayfalarında kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Bartın Üniversitesi'ne ait tüm istatistikler ve sayısal veriler Kurumun internet sayfası üzerinden herkese açık şekilde sunulmaktadır.

İç ve dış paydaşların memnuniyet anket sonuçları ile RİMER sonuçları da düzenli olarak kamuoyu ile şeffaf bir biçimde paylaşılmaktadır. Üniversiteyle ilgili tüm duyurulara ve bilgilendirmelere internet sayfasından ulaşılabilir. Bartın Üniversitesi Bülteni, elektronik ortamda yayımlanmaktadır. Kurumla ilgili gelişmelere, eğitim-öğretim faaliyetlerine, bilimsel çalışmalara ve Ar-Ge çalışmalarına, öğrencilere dair bilgilere ve kamuoyu duyurularına kolay erişim sağlanmaktadır.

Birimler, kamuoyunu bilgilendirme noktasında sosyal medya, broşür, tanıtım filmleri, faaliyet raporları ve internet sitesi gibi iletişim araçlarını kullanmaktadır. Kurumun İletişim Koordinatörlüğü Yönergesi, birimlerin kamuoyu bilgilendirme faaliyetlerini güvence altına almış ve birimlerin internet sayfaları, sorumluları tarafından belli aralıklarla güncellenmektedir. Ancak özellikle bazı programların internet sayfalarında eksiklikler ve içerik açısından zenginleştirilmesi gereken noktalar gözlemlenmiştir. Bu durum, üniversitenin uluslararasılaşma hedeflerine katkı sağlayabilecek önemli bir gelişim alanıdır. Türkçe internet sayfalarının güncel ve güçlü bir şekilde sürdürüldüğü gözlemlenmekle birlikte, bazı birimlerin duyuru ve haberlerinin tekrarı ile özgün içerik eksiklikleri dikkat çekmiştir. Bölüm internet sayfaları genellikle güncel olsa da bazı birimlerin İngilizce internet sayfalarında güncellenme ihtiyacı olduğu tespit edilmiştir. Bunun yanı sıra bazı birimlerde bazı raporlar (örneğin iç kontrol raporları, risk raporları) internet sitelerinde yayımlanmamaktadır. Birimlerde, mali

açından hesap verme sorumluluğu taşıyan görevliler (örneğin, harcama yetkilisi, taşınır sorumlusu) belirlenerek süreçler düzenli olarak denetlenmektedir.

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerleri, 2024-2028 dönemi Stratejik Planında belirlenmiş olup, bu değerlerin personele duyurulması ve benimsetilmesi amacıyla gerekli bildirimler yapılmakta ve eğitimler düzenlenmektedir. Ayrıca, üniversitede temel alanlarda kalite politikaları oluşturulmuş ve bu politikalar doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir. Stratejik plan çerçevesinde, politika belgelerindeki amaçlar da raporlanmakta, izlenmekte ve takip edilmektedir. Değerlendirilmesi yapılan tüm birimlerin internet sayfalarında misyon, vizyon ve temel değerler kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu belgelerde paydaş katılımı, araştırma-geliştirme, eğitim öğretim ve topluma hizmet gibi temel unsurlar bütüncül bir yaklaşım ile ele alınmıştır. Birimler, misyon, vizyon ve politika belgelerine uygun olarak faaliyetlerini sürdürmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirerek gerekli önlemleri almaktadır. Bununla birlikte, bazı bölümlerin internet sayfalarında temel değerlerin yer almaması gelişmeye açık yön olarak görülmektedir.

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Üniversite faaliyetlerini beş yıllık dönemlerle hazırlanan stratejik planlara dayalı olarak düzenlemektedir. Stratejik planlar, iç ve dış paydaşlar ile geniş bir katılımı hazırlanmakta ve bu süreç kurumda stratejik plan yapma kültürünün tüm birimlere yayılmasını sağlamaktadır. Bu katılımcı yaklaşım, güçlü yönlerden biri olarak öne çıkmakta ve her birim, Üniversitenin stratejik planına paralel kendi planlarını oluşturup uygulamaktadır.

Tüm birimlerin stratejik hedef ve göstergeleri tamamlanarak internet sitelerinde yayımlanmış ve altı aylık ile yıllık periyotlarla izleme ve değerlendirme tabloları internet sayfalarında paylaşımına sunulmuştur. Stratejik planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleştirmeleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na periyodik olarak iletilmekte ve ulaşılamayan göstergeler için birimlerden açıklama alınarak raporlar oluşturulmakta, üst yönetimle birlikte değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Birimlerde, stratejik planların izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda güçlü bir süreç yürütülmektedir. Birimler, önceki dönemleri içeren stratejik planlarını internet sitelerinde yayımlamakta ve bu planlar, Üniversitenin genel stratejik amaçlarıyla uyumlu olarak hazırlanıp

paydaşlarla tartışılmaktadır. Ayrıca, stratejik planlarda belirlenen hedeflere ulaşamayan birimler, kurullarda bu durumu ele alarak gerekli iyileştirme adımlarını planlamakta ve PUKÖ çevrimleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Birimlerin performans raporlarında belirgin bir şekilde iyileşme sağlandığı, ancak bazı durumlarda somut sonuçların belirtilmediği gözlemlenmiştir. Ayrıca bazı birimlerde, izleme raporlarının hedeflere ulaşma düzeyini net bir şekilde gösteremediği tespit edilmiştir. Bazı bölümler ise stratejik hedef ve göstergelere sahip olmamakta, bu durum ise geliştirilmesi gereken bir alan olarak değerlendirilmektedir. Genel olarak, Üniversite bünyesindeki birimlerin stratejik plan hazırlama, izleme ve değerlendirme süreçleri güçlü bir şekilde işlemekte ve bu süreçlerin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşıldığı görülmektedir.

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Bartın Üniversitesi, 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı'nın uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerini Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda yürütmektedir. Kurumun birimleri stratejik planları hazırlamakta ve bu planların hedeflerinin gerçekleşme durumunu takip ederek raporlar hazırlamaktadır. Hazırlanan bu raporlar yıllık uygulama sonuçları ve performans değerlendirmeleriyle birlikte Faaliyet Raporları, Performans Programı Raporları ve Stratejik Plan Değerlendirme Raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu süreç Kurumun güçlü yönlerinden biri olarak öne çıkmaktadır. Ayrıca, ulaşılamayan hedefler ve tespit edilen eksiklikler için Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü doğrultusunda eylem planları hazırlanmakta ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu eylem planlarının yıl boyu uygulanması, performans yönetimi açısından kurumun bir diğer güçlü yönü olarak ortaya çıkmaktadır. Fakülteler ve birimler, stratejik planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için düzenli raporlamalar yapmaktadır. Bazı birimler, belirledikleri hedeflere ulaşmak amacıyla altı aylık dönemde eksik kalan hedefler için akademik kurullarda görüşmeler yaparak, yıllık hedeflere ulaşabilmek için eylem planları oluşturmuşlardır.

Birçok birimde alınan kararlar, stratejik plan, politika belgeleri ve iç kalite güvence sistemleriyle ilişkilendirilmiş ve bunlara dair tutanaklar internet sayfalarında yayımlanmıştır. Hususun kurum geneline yaygınlaştırılması önerilmektedir. Bazı birimler özelinde, yönetici performansı genel memnuniyet anketlerinin yanı sıra hem akademik hem de idari personel tarafından değerlendirilmekte ve süreçlerin performans yönetimiyle ilişkilendirilmesine yönelik düzenli toplantılar yapılmaktadır.

Birimlerde eğitim talepleri ve personel motivasyonu üzerine yapılan görüşmelerde bazı birimlerde ihtiyaç analizlerinin tam olarak yapılmadığı görülmüştür. Ayrıca, bazı birimlerde ödüllendirme mekanizmaları bulunmamakta ve bu durum personel motivasyonu üzerinde olumsuz etkiler yaratmaktadır. Bazı birimlerde öğretim üyeleri ve elemanlarının sayısının yetersiz olduğu, bu durumun iş yükü üzerinde baskı oluşturduğu belirtilmiştir. Araştırma görevlileri arasında görevlerin gönüllülük esasına dayanması ve profesyonel yaklaşım eksiklikleri, performans yönetiminin verimli bir şekilde sürdürülmesini engellemektedir.

Sonuç olarak, kurum genelinde stratejik planlar, izleme raporları, performans yönetimi ve iç kontrol süreçlerine dair önemli gelişmeler kaydedilmiştir. Ancak bazı birimlerde uygulama eksiklikleri ve iyileştirilmesi gereken alanlar bulunmaktadır. Bu eksikliklerin giderilmesi ile kurumun stratejik hedeflerine ulaşmasının güçlenmesi beklenmektedir.

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Bartın Üniversitesi, sürdürülebilir bir başarı elde etmek adına bilgi yönetim sistemlerini kalite yönetim sistemleriyle entegre bir şekilde kullanmaktadır. Bu entegrasyon, doğru ve güvenilir bilgiye zamanında erişim sağlamak, bilgileri analiz etmek, raporlama yapmak ve verilerin güvenliğini temin etmek gibi önemli süreçleri kapsamaktadır. Üniversite, bilgi yönetim süreçlerini etkin, verimli ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek amacıyla bir entegre bilgi yönetim sistemi yapılandırmış ve bu sistemlerin kullanımı İç Kontrol Eylem Planlarında belirtilmiştir. Üniversitenin faaliyetleri kapsamında kullanılan başlıca yazılım sistemleri, ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi), Doğrudan Temin Takip Sistemi, Lojman Tahsis Modülü, ALYS (Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi), Otomasyon Sistemi ve Mecradır. Ayrıca, YÖK (Yükseköğretim Kurumu) ile ilgili akademik ve idari personeli kapsayan konularda Personel Bilgi Bankası gibi modüller de hizmete sunulmaktadır. Bu modüller, Cumhurbaşkanlığı Uygulamalar Modülü, Kararlar Modülü, YÖK Uygulamaları Modülü, DPB Uygulamaları Modülü, Mali Uygulamalar Modülü, Ombudsman Kararları, Tamimler Modülü, Karşılaştırma Cetvelleri, Mevzuat Hazırlama ve Mevzuat Bilgi Sistemi gibi içerikleri kapsamaktadır. Bu sistemlerin, iç ve dış paydaşların yararlanması amacıyla kullanımına devam edilmektedir.

ÜBYS, akademik, idari ve öğrenci süreçlerini dijital platformda entegre bir şekilde yönetmeye olanak sağlayarak, Üniversitenin tüm birimlerini birbirine bağlamakta ve süreçlerin daha hızlı, verimli ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini desteklemektedir. Bunun yanı sıra, EBYS, KBS, BKMYBS, E-Bütçe, TKYS, HİTAP, YÖKSİS, EKAP gibi başka sistemler de Üniversite bünyesinde kullanılmaktadır.

Bilgi yönetim sistemlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bu süreçlerde resmi yazılar ve iletişim formları ile destek ve iyileştirme talepleri toplanmakta, bu talepler değerlendirilerek gerekli geliştirmeler yapılmaktadır. Entegre bilgi yönetim sisteminin kullanımına ilişkin sonuçlar, sistematik olarak takip edilmekte, paydaş görüşleri ve kontrol sonuçları göz önünde bulundurularak önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleme ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Kurum genelini kapsayan memnuniyet anketleri ile bilgi işlem hizmetlerinden sağlanan memnuniyet oranları izlenmektedir. Üniversitede, tüm akademik ve idari süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemleri ile ilgili sonuçlar düzenli olarak takip edilmekte, saha ziyaretleri ile bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri de denetlenmektedir. Bu süreçler, sürekli güncelleme ve iyileştirme gerektiren alanlar olarak değerlendirilmekte ve paydaşlarla birlikte sonuçlar üzerine çalışmalar yapılmaktadır.

### ***A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi***

Bartın Üniversitesi, idari insan kaynağının kadrolarının planlanmasını 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne uygun olarak, Üniversiteye tahsis edilen serbest memur atama izinlerine göre gerçekleştirmektedir. 2023 yılında Kurum genelinde idari insan kaynağı süreçlerinde verimliliği artırmak amacıyla bir standartlaşma süreci başlatılmış ve akademik birimlerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi idari insan kaynağının norm kadro sayılarının belirlenmesi ve kullanılmasına yönelik "Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerde İdari İnsan Kaynağı Norm Kadro Sayılarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına Dair Usul ve Esaslar" düzenlemesi uygulanmaya başlanmıştır. Ayrıca, akademik ve idari insan kaynağının ödüllendirilmesi amacıyla "Bartın Üniversitesi Akademik Performans Ödülleri Yönergesi" ile "Bartın Üniversitesi İdari Personel Ödül Yönergesi" uygulanmaktadır. Bu yönergeler çerçevesinde yüksek performans gösteren personele Başarı Belgesi ve Teşekkür Belgesi verilmekte ve bu belgeler internet sitesinde kamuoyu ile

paylaşılmaktadır. Akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri ise yıllık olarak izlenip değerlendirilmektedir.

İdari insan kaynağının iş yükü dağılımı personelin görev tanımları, yetkinlikleri ve mevcut iş yoğunluğu göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. Bununla birlikte, bazı birimlerde personel eksikliği nedeniyle iş yüklerinin aşırı derecede arttığı ve bu durumun olumlu görülmediği, dolayısıyla aidiyet duygularının düşük olduğu ifade edilmiştir. Kurum genelinde idari personelin iş yükü dağılımına dair bir standartlaşmanın olmaması gelişmeye açık bir konu olarak değerlendirilmektedir.

İdari insan kaynağının sayısındaki kademeli artışa rağmen, naklen tayin talep eden personel sayısının azalmadığı gözlemlenmektedir. Özellikle sağlık alanındaki kapasite artışı ile birlikte idari personel taleplerinin azalması beklenmektedir. Akademik insan kaynağı ise 2024 yılında kısmi bir artış göstermiş ve akreditasyon sürecindeki bölümlerin araştırma görevlisi ihtiyaçları karşılanmıştır.

Üniversitede idari insan kaynağı ile düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır. Bazı birimlerde idari personele yönelik motivasyon artırıcı faaliyetler ve geri bildirimler sağlanmaktadır. Ancak bazı birimlerde, özellikle kalite süreçlerinin yıl sonu yoğunluğu nedeniyle idari personelin iş yükü çok fazladır ve bu durum, iş süreçlerinin zamanında tamamlanamamasına yol açmaktadır. Bunun yanı sıra bazı birimlerde, uzun süreli izne ayrılan idari personel yerine yeni personel görevlendirilememekte ve bu da iş süreçlerinde aksamalara ve aidiyet duygusunda azalmaya neden olmaktadır. Ayrıca, idari personel ile öğrenci işleri arasında özellikle uluslararası öğrencilerle iletişimde zorluklar yaşandığı ve TÖMER'de dil eğitimi alan öğrencilerle ilgili sorunların daha yoğun olduğu bildirilmiştir. İdari personelin lojman kontenjanlarının akademik personele göre daha düşük olduğu ve bunun da aidiyet duygusunu olumsuz etkilediği iletilmiştir.

İdari insan kaynağı genel olarak eğitim, görevde yükselme ve geri bildirim alınması gibi hususlarda memnuniyetlerini ifade etmektedir. Ancak bazı idari birimler tarafından yapılan memnuniyet anketi sonuçlarına dayalı iyileştirme çalışmalarının yeterli olmadığı ve bu konuda daha fazla çaba gösterilmesi gerektiği ifade edilmiştir. Ayrıca değerlendirme yapılan birimlerde; görevde yükselme sınavına katılmak istedikleri ancak halihazırda çok sayıda şef olduğu ve kadro sıkıntısı olduğu için yeterli sayıda personelin yükselmediği belirtilmekle birlikte genel olarak liyakate göre yükseltmelerin yapıldığı görüşünün hâkim olduğu görülmektedir. İdari insan kaynağının iş yükü dağılımı konusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından "İş Yükü

Analiz Raporu" hazırlanarak iş yükü dağılımı ve sorumluluklar belirlenmiştir. Ancak kurum genelinde bu tür standartlaştırma çalışmalarının daha yaygın hale getirilmesi gerektiği düşünülmektedir.

Saha ziyaretleri sırasında, Üniversitedeki bazı akademik birimlerde şeffaf ve adil insan kaynakları yönetimi süreçlerinin işletilmediği, yeni personellerin bazı idari birimlerin bünyesinde istihdam edilmesi nedeniyle iş barışının bozulduğu ve bu durumun idari insan kaynağına olumsuz yansıdığı belirtilmiştir. Diğer taraftan bazı fakültelerde idari personelin iş paylaşımlarının yetkinlikleri doğrultusunda adil bir dağılım yapıldığı, görev tanımları doğrultusunda sorumluluklarını yaptıkları, yedek görevlendirmelerin de uygun şekilde planlandığı görülmüştür. Dekanlık ve bölümlere ait komisyonlarda eşit görev dağılımı bulunmaktadır. Komisyon görevlendirmeleri tüm öğretim elemanlarının katılım sağladığı bölüm kurulu toplantılarında gönüllülük esasına göre yürütülmektedir. İdari insan kaynağına yönelik ödül yönergesinde idari personelin kendi adına ödül başvuru yapması usulünün olması nedeniyle bu durumdan rahatsız olan personellerin başvuru yapmadıkları ve yönergedeki bu hususun değiştirilmesi yönünde çok sayıda talebin olduğu yapılan görüşmelerde anlaşılmıştır.

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Bartın Üniversitesi finansal kaynakların yönetimi ve izlenmesi konusunda oldukça yapılandırılmış bir sistem uygulamaktadır. Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu kapsamında tahsis edilen ödenekler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından takip edilmekte ve her yıl iç paydaşların katılımı ile yapılan bütçe planlama toplantılarında akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda tahsis edilmektedir. Bu süreçte birimlerin faaliyetleri, cari giderleri ve bütçe imkanları göz önünde bulundurularak bir bütçe taslağı hazırlanmakta ve bu taslak, daha sonra tekrar gözden geçirilerek son hâle getirilmektedir. Ayrıca, İdari Faaliyet Raporu ve Kesin Hesap ile finansal değişimler izlenmekte ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Finansal kaynakların izlenmesi ise çeşitli raporlarla yapılmaktadır. Bunlar arasında Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu yer almaktadır. Bu raporlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanarak, Kurumun finansal yönetiminin etkili bir şekilde yapılması sağlanmaktadır. Kurumun finansal yönetimi belirlenmiş mekanizmalar ile güvence altına alınmış ve Kurumumuzun stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu süreç yönetimi el kitabı ve yönergeler oluşturulmuş olup finansal yönetim süreci Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari

Mali İşler Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün koordinasyonu ve yatırımcı daire başkanlıklarının iş birliği ile yürütülmektedir.

Üniversitenin bütçe yönetimi, tasarruf sağlanması ve verimli kaynak kullanımı komisyonlar aracılığıyla izlenmektedir. Bu bağlamda “Üniversite Harcamalarını Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Değerlendirme Komisyonu” kurulmuştur ve sekretaryası Genel Sekreterlik tarafından yürütülmektedir. 2024/7 Tasarruf Tedbirleri Genelgesi sonrası, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından harcama birimlerine iyileştirme çalışmaları için bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Bu tedbirler, kamu kaynaklarının etkili bir şekilde kullanılması için önemli adımlar atılmasını sağlamaktadır. Bununla birlikte senato üyelerine de 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır. İlgili Başkanlık tarafından T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığınca gerçekleştirilen Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemi, Kamu Filo Yönetim Sistem ve Harcama Gözden Geçirme, Performans Esaslı Program Bütçe Uygulamaları, İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Rehberi, Kamu Kurumsal Risk Yönetimi Rehberi, Değişen Yaklaşımlar Çerçevesinde Bir Politika Aracı Olarak Kamu Alımları, Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi, Elektronik İhale Uygulaması ve Nakit Yönetimi konuları hakkında “Strateji Geliştirme Birim Yöneticileri Toplantısına” katılım sağlanmış ve ardından Kurumun finansal yönetimi açısından akademik ve idari yöneticilere bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

Birimlerin stratejik amaç ve hedefleri ile eğitim öğretim faaliyetleri dikkate alınarak yapmış oldukları ihtiyaç analizleri sonrasında sonraki yıl için oluşturdukları bütçe teklifleri her yıl akademik birimlerimizin katılımı ile yapılan bütçenin planlanması toplantısında analiz edilerek rasyonel bir yaklaşımla nihai hale getirilmekte, Merkezi Yönetim Kanunu ile teklif edilen bütçelerin verilmesi sonrasında yeni ihtiyaçlar doğrultusunda ek bütçe ihtiyacı gibi durumlar da dikkate alınarak güncelleme ve dağıtım yapmak amacıyla ikinci bir toplantı yapılarak ilgili birimlere aktarımlar yapılmaktadır. Mali yılın başında verilen bütçelerin dışında yıl içinde yeni ihtiyaçlar doğrultusunda (akreditasyon, yolluk vb. giderler) birimlerin ihtiyaçları karşılanmaktadır. Tüm bu süreçler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinasyonunda birimlerin katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Uygulama birliği sağlanması ve birimlere kolaylık sağlanması amacıyla da daire başkanlığınca Bütçe Talep Rehberi hazırlanmıştır. Üniversite bütçesinin yanında akademik insan kaynağı tarafından yapılan projeler ile dış finansman kaynakları da sağlanmakta ve birimlerin ihtiyaçları bu şekilde de



karşılanmaktadır. Diğer taraftan birimler kendilerine verilen bütçeleri stratejik plan, faaliyet raporu ve E-Bütçe sistemi üzerinden raporlayarak izlemekte ve değerlendirmektedir. Birimlerin söz konusu raporlarını internet sitelerinde yayımlanmakta oldukları görülmüştür. Ziyaret gerçekleştirilen odak gruplarla yapılan görüşmelerde birimlerin talep edilen bütçelerinin verildiği ve mevcut bütçe dışında yıl içinde öngörülemeyen ihtiyaçlarının üniversite tarafından karşılandığı yönünde memnuniyetler ifade edilmiştir.

#### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Kurumun iş süreçlerini ayrıntılı bir şekilde tanımlayan, standartlaştıran ve yönlendiren "Süreç Yönetimi El Kitabı", Kalite Koordinatörlüğü tarafından paydaşların katılımıyla hazırlanmıştır ve zaman içerisinde paydaşlardan gelen öneriler doğrultusunda güncellenmektedir. Süreç Yönetimi El Kitabında, Araştırma Geliştirme, Eğitim-Öğretim (Akademik), Eğitim-Öğretim (İdari), İdari ve Destek, Kalite Güvencesi ve Yönetim, Toplumsal Katkı Ana Süreçleri ile bunlara bağlı alt süreçler ve detay süreçler yer almaktadır. Bu rehber, süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesi, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine katkı sağlamaktadır.

Süreçlerin sorumluluğu, belirlenen ana süreçler doğrultusunda farklı birimlere dağıtılmıştır. Kalite Güvencesi ve Yönetim Sürecinin ana ve alt süreçlerinden ve sürdürülebilir iyileşmenin sağlanmasından Üst Yönetim sorumludur. Birim düzeyinde alt süreçlerin yönetimi ise ilgili birimlerin kalite komisyonlarına aittir. Mezun ilişkilerinden Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi sorumlu olup, İç Kontrol ve Stratejik Planlama süreçlerinde Strateji Geliştirme Kurulu yer alırken, finansal yönetimde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı sorumludur. Uluslararasılaşma süreci Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir. Eğitim-öğretim süreci akademik birimler tarafından üstlenilmekte, Araştırma geliştirme sürecinin yönetiminden Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü sorumlu bulunmaktadır. Toplumsal Katkı süreci ise Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir. Detay süreçlerde, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile akademik birimler rol almaktadır. Ayrıca, idari birimler de kendi süreçleriyle ilgili uygulamaları Süreç Yönetimi El Kitabına göre gerçekleştirmektedir. 2023 yılında, bazı idari birimler, Süreç Yönetimi El Kitabını değerlendirerek güncelleme önerilerini Kalite Koordinatörlüğüne iletmış ve iyileştirme çalışmalarına katılmıştır.

Birimlerde, kurumun genelinde yer alan ve birim düzeyinde de indirgenmiş 4 ana süreç ile alt süreçlerin yer aldığı, süreç el kitabı ve kalite dokümantasyon

sisteminin etkin bir şekilde kullanıldığı gözlemlenmiştir. Tüm birimlerin bu bağlamda iş akış şemalarını oluşturmuş olması güçlü yön olarak devam etmektedir. Birimlerin çoğunda, paydaş katılımı dikkate alınmakta ve süreçler paydaş görüşleri ışığında iyileştirilmektedir. Saha ziyaretlerinde, bazı birimlerde idari insan kaynağının karar süreçlerinde yer aldığı, bazı birimlerde ise yer almadığı, araştırma görevlilerinin bölüm kurullarında görüş bildirdiği, bazı birimlerde ise idari personelin birim kalite komisyonunda yer almakla birlikte veri sağlama görevi üstlendiği belirlenmiştir. Bu hususun tüm birimlere yaygınlaştırılması önerilmektedir.

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

##### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Kurumda, akademik ve idari birimlerin paydaş görüşlerine yer vermek amacıyla hazırlanan "Bartın Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi" bulunmaktadır. Bu yönerge, tüm birimlerin iç ve dış paydaşlarıyla oluşturduğu danışma kurullarını kapsamaktadır ve birimlerin internet sayfalarında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Danışma Kurulları, yılda en az iki kez toplanarak belirlenen gündem maddeleri üzerinde paydaşlarıyla görüş alışverişinde bulunmaktadır. Ancak toplantılarda alınan kararlar sonrasında bazı birimlerin Birim Danışma Kurulu Raporlarını internet sayfalarında paylaşmadığı görülmektedir. Bu durum gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiş olup raporların düzenli olarak hazırlanması ve kamuoyuyla paylaşılması gerekmektedir.

Kurumda paydaş geri bildirimleri, Süreç Yönetimi El Kitabında Kalite Güvencesi ve Yönetim Ana Süreci'nin Paydaş Geri Bildirimleri Alt Süreci kapsamında tanımlanmıştır. Birimler, iç ve dış paydaş katılımı ile toplantılar düzenlemektedir. Gerçekleştirilen toplantılar vasıtasıyla paydaşlardan alınan geri bildirimlere yönelik planlamalar PUKÖ Temelli Eylem Planı doğrultusunda yapılmaktadır. Bu bağlamda iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve önerilerin sürekli iyileştirme süreçlerinde kullanılmasına dair kanıtların yetersiz olması, iyileştirmeye açık bir alan olarak değerlendirilmiştir. Geri bildirimlerin nasıl alındığı, izlendiği ve değerlendirildiğine dair somut kanıt ihtiyacı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra, Bartın Üniversitesi Anket Uygulama Yönergesi doğrultusunda akademik, idari, öğrenci ve paydaş memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve bu anketlerle elde edilen veriler değerlendirilmektedir. Elde edilen sonuçlar ise iyileştirmelerde kullanılması amacıyla birimlere resmi yazılar vasıtasıyla iletilmekte olup ayrıca Kalite Koordinatörlüğü'nün internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kurumda iletişim kanalları sürekli açık tutulmakta ve özellikle öğrencilerle başta olmak üzere iç ve dış paydaşlarla etkin bir iletişim sağlanmaktadır. 2019 yılından itibaren, Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) aracılığıyla iç ve dış paydaşlar istek, görüş, dilek ve şikâyetlerini elektronik ortamda yönetime iletebilmektedir.

Tüm birimlerde, iç paydaşlar ve birimin süreçlerine özgü dış paydaşlar belirlenmiş olup, karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım sağladıkları mekanizmalar tanımlanmıştır. Birimlerin tamamı, stratejik planlarında paydaşlarını belirtmiş ve her birim için danışma kurulları oluşturulmuştur. Tüm birimlerde danışma kurullarının olması ve toplantılar yapılması güçlü yön olarak devam etmektedir. Saha ziyaretlerinde elde edilen bilgilere göre birimlerin çoğu paydaş toplantılarını sık sık yaparak karar süreçlerine paydaşlarının katılımını sağlamaktadır. Akademik birimler etkinlik takvimine göre danışma kurulu toplantıları düzenlemekte, öğretim planı değişikliğinde iç ve dış paydaş görüşleri almak için odak grup görüşmeleri gerçekleştirmektedir. Öğrencilerin fakülte kurullarında ve bölüm kurullarında toplantılara katılarak karar alma süreçlerine dahil edilmesi güçlü yön olarak devam etmektedir. Ayrıca, bazı birimler mezunlarını süreçlere dahil etmek için mezun bilgi sistemleri ve WhatsApp grupları gibi iç mekanizmalar da kullanmaktadır.

#### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Kurum bünyesindeki öğrenciler, akademik ve idari personel ile dış paydaşlar arasında etkili bir iletişim sağlamak amacıyla oluşturulan Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER), sorunların çözümü, önerilerin değerlendirilmesi ve bilgi akışının sağlanması açısından önemli bir rol oynamaktadır. "Bartın Üniversitesi Rektörlük İletişim Merkezi Yönergesi" uyarınca, bu merkez aracılığıyla paydaşların istek, öneri ve şikâyetleri 7/24 alınabilmektedir. Yapılan başvurular, her yılın sonunda RİMER Yıllık Faaliyet Raporları adı altında izlenmekte ve Kurum internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Başvurular, öğrenci, personel ve dış paydaşlar olarak ayrı ayrı değerlendirilmekte ve en fazla şikâyet edilen konular eğitim öğretim, beslenme ve internet hizmetleri ile ilgilidir. RİMER başvurularının daha etkin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi için, başvuruların muhatap olduğu akademik veya idari birimlere yönlendirilmesini sağlayan yeni bir madde eklenmesi gerekliliği belirtilmiştir. Ayrıca, kurumda yer alan E-Bilge adlı yapay zekâ destekli iletişim robotu, Kurumun internet sayfasında öğrencilere, öğretim elemanlarına ve topluma yönelik sorulara bilgi akışı sağlamakta önemli bir destek sunmaktadır.

Kurumun akademik danışmanlık süreçlerine dair ön lisans, lisans ve lisansüstü seviyelerdeki danışmanlık süreçlerinin "Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi" ve "Bartın Üniversitesi Lisansüstü Akademik Danışmanlık Yönergesi" ile tanımlandığı ve izlenen mekanizmanın güçlü bir yön oluşturduğu görülmektedir. Yönergelerde öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin genel ilke ve esaslar belirlenmiştir. Danışmanlık saatlerinde yapılan akademik danışmanlıklar, öğrenci geri bildirimlerinde öğrencinin doğrudan ulaşabildiği, yazılı olmayan ancak en çok kullanılan sistemlerden biri olarak öne çıkmaktadır. Danışman-öğrenci ilişkisinin çerçevesi tanımlı olup danışmanlık faaliyetleri izlenmektedir. Bu doğrultuda akademik danışmanlık süreçlerinde, öğrencilerin danışman öğretim elemanlarına doğrudan ulaşabildikleri ve bu ilişkiyi düzenli şekilde izleyen bir sistemin bulunduğu gözlemlenmiştir.

Kurumda ayrıca, öğrencilerden alınan geri bildirimlerle sürekli olarak iyileştirmeler yapılmaktadır. "Bartın Üniversitesi Anket Uygulama Yönergesi" doğrultusunda, ders memnuniyeti, akademik danışmanlık memnuniyeti ve öğrenci memnuniyeti anketleri düzenlenmektedir. Öğrencilerden alınan bu geri bildirimler, ilgili birimlerle paylaşılmakta ve gerekli önlemler bu doğrultuda alınmaktadır. 2023-2024 Bahar dönemine ait ders memnuniyet anketleri sonuçları da birimlerdeki kurul toplantılarında gündeme alınmış ve tartışılmıştır.

Birimlerde geri bildirim mekanizmalarının kullanımı ise farklılıklar göstermektedir. Öğrenciler, taleplerini öncelikle danışman öğretim elemanlarına iletmekte ve gerekirse bölüm başkanları veya dekanlık ile görüşmeler yapmaktadır. Öğrenci temsilcileri, geri bildirim sürecinde aktif rol almakta ve çeşitli fakültelerde bu geri bildirimler düzenli toplantılar aracılığıyla değerlendirilmektedir. Birimler, akreditasyon süreçleri kapsamında öğrenci geri bildirimlerini toplamak amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlemekte ve öğrenci temsili sağlanmaktadır. Ancak karar alma süreçlerine dahil olan öğrencilerden alınan talep ve önerilere yönelik geri bildirim mekanizmasının genel olarak sözlü olarak yapıldığı, bazı birimlerde internet sayfasından kurul kararları ile paylaşıldığı bildirilmiş olup geliştirmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

#### ***A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi***

Bartın Üniversitesi mezunlarla olan iletişim ve ilişki çeşitliliğini artırmak amacıyla 2021 yılında Mezun Bilgi Sistemi'ni kurmuştur. Bu sistem mezunların kariyer gelişimlerini izlemeye ve onlara çeşitli fırsatlar sunmaya yönelik önemli bir adım olarak

değerlendirilmektedir. Üst yönetim tarafından desteklenen bu sistem düzenli olarak geliştirilmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenmektedir. Mezunların iş bulma süreçlerine destek olmak amacıyla sisteme iş ilanları sekmesi eklenmiş ve kariyer merkezi tarafından paylaşılan iş ve staj ilanlarına yer verilmektedir. Ayrıca, mezunların bilgilerini güncelleyebileceği ve sisteme erişim sağlayabileceği bir ÜBYS yönlendirme sekmesi de eklenmiştir. Böylece mezunların takip edilmesi ve geri bildirimlerin alınması kolaylaştırılmaktadır. Mezunlarla iletişimin Üniversitenin tüm birimlerinde önemli bir yer tuttuğu görülmektedir. Birimlerde mezunlarla iletişim komisyonlarının oluşturulması, mezunların kariyer gelişimlerinin izlenmeye devam edilmesi ve mezunlarla kurulan iletişimin geliştirilmesi açısından güçlü yön olarak karşımıza çıkmaktadır.

Mezunlar özellikle kariyer gelişimlerini takip etmek ve çeşitli etkinliklere katılmak için iletişim kanallarını kullanmaktadır. Mezun olan öğrencilerimizin mezuniyetten sonraki kariyer süreçlerinde ve eğitimlerinde destek olmak amacıyla Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezimiz koordinasyonunda geliştirilen ücretsiz kursların açılması ve kaydolma süreçlerinde mezunlara öncelik verilmesi, kurslar sonunda katılımcılara sertifikalar verilerek özgeçmişlerine katkı sağlanması olumlu bir süreç olarak değerlendirilmektedir. Bunun yanı sıra yine Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinasyonunda mezunlara yönelik faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve sürekli izlenmesi sağlanmıştır. Ayrıca, akademik birimlerin tamamında mezun bilgi sistemi ile izlemeler gerçekleştirilmekte, gelen geribildirimler ve ihtiyaçlar doğrultusunda program güncellemeleri ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Akademik birimlerde kurulan danışma kurulları aracılığıyla mezunlar karar alma süreçlerine aktif olarak dahil edilmektedir. Ancak mezun ilişkilerinin zayıf olduğu bazı birimler de bulunmaktadır. Bazı birim mezunları geri bildirim alma ve kariyer gelişimlerine yönelik destek bulma hususlarında zorlandıklarını belirtmişlerdir. Ayrıca, mezunların aktif olarak yer almadığı birim danışma kurullarının olması, geliştirilmesi gereken bir yön olarak öne çıkmaktadır.

Birimler arasında mezunlarla güçlü bir iletişim kurma konusunda bazı fakülteler örnek teşkil etmektedir. Mezunlarıyla düzenli olarak e-posta ve sosyal medya grupları üzerinden iletişim kuran, mezunlar ile kariyer günleri etkinlikleri düzenlemekte olan birimler bulunmaktadır. Örneğin, Bartın Orman Fakültesinde mezunlarla iletişimi kurmak için komisyon kurulmuştur ve Mezun Bilgi Sistemi ile mail, iletişim grupları vb. araçlar vasıtasıyla iletişim sürdürülmektedir. Mezunlarla bir araya gelmek için kariyer

günleri etkinlikleri de gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetlerin özellikle deprem felaketi sonrasında önemli bir rol oynadığı görülmüştür. Fen Fakültesinde ise mezunlar ile buluşma, İslami İlimler Fakültesinde ise Mezunlar Konuşuyor etkinlikleri düzenlenmektedir. Kurumda tüm bu etkinlikler ve anketler yoluyla mezunlardan geri bildirimler alınmaktadır. Bu tür etkinliklerin mezunlar arasındaki dayanışmayı artırmakta ve üniversite ile mezunlar arasında güçlü bağlar oluşturulmakta olduğu değerlendirilmektedir.

Genel olarak, üniversite mezunlarla olan ilişkilerini güçlendirme konusunda önemli adımlar atmış olsa da bazı birimlerde iyileştirme ve daha fazla etkileşim ihtiyacı olması gelişmeye açık yön olarak görülmektedir. Mezunların aktif katılımının artırılması ve geri bildirimlerin daha etkili bir şekilde işlenmesi, kurumun bu alandaki gelişimi için önemli fırsatlar sunmaktadır.

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### ***A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi***

Kurumda, Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü altında Erasmus Koordinatörlüğü, Farabi Koordinatörlüğü, Mevlâna Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenciler ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü olmak üzere 4 koordinatörlük bulunmaktadır. Erasmus, Farabi ve Mevlâna Koordinatörlükleri değişim programları kapsamında öğrenci ve personel hareketliliklerini içeren koordinatörlüklerdir. Uluslararası Öğrenci ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü ise yurtdışından öğrenci temininde başvuru ve kayıt süreçlerini ilgili akademik ve idari birimlerle eşgüdümlü bir şekilde yürüten birim olarak faaliyet göstermektedir. BARÜ uluslararasılaşma süreçleri büyük oranda Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü faaliyetleri altında yürütülmektedir. Uluslararasılaşma süreçleri; uluslararası anlaşmalar, öğrenci ve personel hareketlilikleri, uluslararası öğrenci alımı, uluslararası bilimsel yayın ve proje çalışmalarını içermektedir. Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ise bu süreçlerden uluslararası anlaşmalar, öğrenci ve personel hareketlilikleri, uluslararası öğrenci alımını yönetmektedir.

Kurumun misyon, vizyon ve uluslararasılaşma kalite politikaları çerçevesinde süreç yönetimi gerçekleştirildiği, özellikle Dış İlişkiler Koordinatörlüğü liderliğinde ikili iş birliği anlaşmaları, ortak çalışmalar, öğrenci/öğretim elemanı değişimine yönelik çalışmaların yürütüldüğü, bu süreçlerde önemli bir gelişme kaydedildiği görülmektedir. Üniversitemiz, uluslararasılaşma politikası gereğince hâlihazırdaki milletlerarası protokol ve öğrenci sayılarını arttırmakta ve bu protokoller çerçevesinde ortak

akademik çalışmalar gerçekleştirerek öğretim üyesi ve öğrenci değişim programlarını yürütmektedir. Kurumun araştırma ve uluslararasılaşma kalite politikaları birbirini destekler nitelikte oluşturulduğu ve bu doğrultuda gerçekleştirilen Ar-Ge proje pazarı gibi çalışmaların güçlü yön olarak devam ettiği tespit edilmiştir. Bununla birlikte internet sayfalarında görünürlük ve tanınırlığa yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi iyileşmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Özellikle akademik birimler ile iş birliği yapılmasına yönelik süreç tanımlarına olan ihtiyaç da diğer iyileşmeye açık yön olarak ele alınmıştır. Bu bağlamda Kurumda, öğrenci ve personel hareketliliğinin düşük seviyede olduğu görülmektedir. Akademik ve idari personelin özellikle dil çekinceleri sebep olarak gösterilmektedir. Fakültelerin tamamının stratejik planlarında, üniversite stratejik planı ile uyumlu uluslararasılaşma hedefleri ve performans göstergeleri mevcut olsa da uluslararası öğrencilere yönelik etkinliklerin ve duyuru kanallarının artırılması gerekmektedir. Bu bağlamda, Üniversite genelinde uluslararası öğrencilere yönelik etkinliklerin daha görünür hale getirilmesi gerekliliği gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Bartın Üniversitesi, uluslararasılaşma sürecinde maddi kaynaklar ve insan kaynağı açısından önemli adımlar atmıştır. Erasmus Hareketlilik Projeleri gibi büyük uluslararası programlar, Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan hibelerle desteklenmektedir. Türkiye Ulusal Ajansı aracılığıyla Erasmus projelerine tahsis edilen hibeler proje başlangıcında imzalanmakta ve nihai hibe miktarları, üniversitenin yararlanıcılarının hareketliliklerinin ardından raporlanarak Beneficiary Module üzerinden Avrupa Komisyonu'na iletilmektedir. Bu süreç Üniversitenin uluslararası hareketlilik faaliyetlerinin izlenmesine ve yönetilmesine olanak sağlamaktadır.

Bunun yanı sıra, Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü altında ilgili birimlerde görev dağılımı yapılarak uluslararasılaşma süreci yönetilmektedir. Birim içi raporlarla (Birim İç Değerlendirme Raporu, Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, Birim Faaliyet Raporları gibi) izleme çalışmaları gerçekleştirilmekte ve bu sayede süreçlerin düzenli olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

Ancak, akademik kurullarda personel ve öğrencilere yönelik yurt dışı fırsatlarının görüşülmesi ve danışmanlık sistemi aracılığıyla uluslararası kariyer fırsatlarının öğrencilere aktarılmasına yönelik bir insan kaynağı planlamasının olmadığı tespit edilmiştir. Bu, özellikle uluslararası deneyim ve iş birliği fırsatlarının öğrencilerle paylaşılması noktasında iyileştirilmesi gereken bir alan olarak öne çıkmaktadır.

Birimlerin uluslararası fon destekli projelere katılımı da maddi kaynak sağlamada önemli bir rol oynamaktadır. Bu projelerden elde edilen fonlar, Üniversitenin araştırma ve eğitim faaliyetlerine katkıda bulunmaktadır. Akademik birimler özellikle uluslararası akademisyenlerin istihdamı ve uluslararası öğrenci sayısının artırılması yoluyla Üniversitenin gelir getiren faaliyetlerine katkı sağlamaktadır. Bu gelirlerden ise öğretim elemanlarının yurtdışındaki faaliyetleri için destek verilmesi sağlanmaktadır.

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Birim stratejik planlarında Üniversitenin uluslararasılaşma hedefleri ile uyumlu stratejik hedefler ve performans göstergelerinin mevcut olması güçlü yön olarak devam etmektedir. Bu hedefler, düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır, bu da uluslararasılaşma sürecinin şeffaf bir şekilde takip edilmesine olanak tanımaktadır. Ancak, bu izleme süreçlerinin ve stratejik hedeflerin daha etkili bir şekilde hayata geçirilmesi için uluslararasılaşma kaynaklarının ve insan kaynağının artırılması gerekmektedir.

Kurumda uluslararası öğrenci sayısı ile ülkelere göre çeşitliliğin ve sürdürülebilirliğin sağlanmasına yönelik önemli bir çaba olmakla birlikte, akademik birimlerde bu bilincin yaygınlaştırılmasına yönelik ihtiyacın devam etmesi gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir. Aynı zamanda nitelikli uluslararası öğrenci temini Kurumun uluslararası tanınırlığı ve bilinirliği açısından da kritik önem arz etmektedir. Merkez ve laboratuvar seviyesinde uluslararası iş birlikli proje ortaklıklarının artırılması hususunun da yönetim nezdinde özel bir statüde ele alınarak amaca yönelik kurumsal ve kurumlar arası iş birlikleri ile eylem planlarının oluşturulması ve takip edilmesinin önemli olduğu düşünülmektedir. Kurumda değişim programlarına katılımın hem akademik hem de idari personel ve öğrenciler için düşük seviyede olması, bu alanda iyileştirmeler yapılması gerektiğine işaret etmektedir. Bunun yanı sıra, uluslararası ortaklı yayın, proje ve etkinliklerin sayısının da istenilen seviyede olmadığı görülmektedir.



## B. EĞİTİM ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Tüm birimlerin programların tasarımı ve onay süresinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve alan yeterlilikleri dikkate alınmıştır. Kurum genelinde toplam 19 bölüm Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) logosu almaya hak kazananmış olup kalite güvencesi onaylanmıştır. Programların onayı, Bartın Üniversitesi Eğitim Komisyonunda değerlendirilerek YÖK Standartlarına göre planlı bir süreçte gerçekleşmektedir.

Tüm birimlerde ders bilgi paketlerinin büyük oranda güncel ve doluluk oranlarının yüksek olduğu görülmüştür. Programın tanıtımı ve ders planları bilgilerinin fakülte ve program internet sayfası aracılığıyla görünür olması birimlerin güçlü yanlarından birisidir. Bologna süreci hedefleriyle tutarlı olarak ders ve programa yönelik bilgi paketleri, UBYS'den kontrol edilebilen Eğitim Kataloğunda yer almaktadır.

Birimlerin çoğunda ders bilgi paketlerinde öğrenme çıktılarının yazımında “bilir”, “öğrenir”, “kavrar”, “bilgi edinir”, “kazanabilirler” gibi soyut ve gözlenemeyen ifadelerin olduğu tespit edilmiştir. Bu doğrultuda öğrenme çıktılarının belirli standartlara göre yazımı ve düzenlenmesi gerekliliği gelişmeye açık yön olarak ifade edilebilir. Ayrıca birimlerin ders bilgi paketlerinde yer alan duyuşsal alan ve üst düzey becerilere yönelik öğrenme çıktılarının arttırılması ve öğrencilere önerilen kaynakların güncel olması önerilmektedir. Bazı birimlerde program yeterlilikleri ile öğrenim çıktılarının eşleştirilmesinde sorunlar olduğu tespit edilmiştir. Bu kapsamda ders bilgi paketlerinin standartlaşmasına yönelik eğitimler verilmesi önerilmektedir.

#### B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Tüm birimlerde ders sayısı ve haftalık ders saatleri öğrencilerin akademik faaliyetlerinin yanında ders dışı kişisel, sosyal, kültürel ve bilimsel gelişimlerini de destekleyici etkinliklere katılmalarına engel olmayacak şekilde düzenlenmiştir. Teorik ve uygulamalı derslerin tüm birimlerde içeriğine uygun şekilde işlendiği tespit edilmiştir. Saha ziyareti sırasında yapılan öğrenci ziyaretlerinde ise öğrencilerin zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesinin gözetilmekte olduğu ayrıca kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verebilecek derslerin öğrenciler tarafından alınabildiği

gözlenmiştir. Tüm birimlerde zorunlu derslerin yanı sıra öğrencilerin gelişimlerini destekleyici seçmeli dersler bulunmaktadır. Seçmeli derslerin çeşitliliği ve sayısı olumlu karşılanmakla birlikte bazı bölümlerde öğrencilerin seçmeli dersleri zorunlu-seçmeli ders şeklinde aldığı görülmüştür.

Öğrenci görüşlerinden hareketle çoğu bölümlerde derslerin haftalık dağılımının dengeli olduğu görülmüştür. Ancak bazı bölümlerde öğrencilerin derslerin her gün ve sabah erken saatte olması sebebiyle ve il genelindeki ulaşım sorunundan kaynaklı derslere yetişmekte sorun yaşadıkları görülmüştür. Benzer şekilde bazı birimlerde de aynı gün içerisinde ders aralarında çok fazla zaman olmasına yönelik öğrenciler görüş bildirmişlerdir. Bu doğrultuda ders programlarının ulaşım ya da zamanın etkili kullanılması dikkate alınarak haftalık planlamasının yapılması önerilmektedir. Önemli olarak, bazı birimlerde yatay geçişle gelen veya ÇAP yapan öğrencilerin kısa sürede derslerini tamamlamaları mezuniyet vs. durumlar için olumlu bir izlenim vermekle birlikte öğrencilerin bir dönemde çok fazla ders almasına neden olduğundan öğrencilerin bazıları ders dışı aktivitelere, kişisel, sosyal ve kültürel etkinliklere fazla zaman ayıramadıklarını dile getirmişlerdir. Dolayısıyla öğrencilerin bir dönemde alacağı ders sayısının daha standart hale getirilmesi gerekliliği gelişmeye açık bir yön olarak ifade edilebilir.

Öğretim elemanlarının ders dağılımları tüm birimlerde bölüm kurullarında kararlaştırılarak çoğunlukla adil bir şekilde yapıldığı görülmektedir. Ayrıca uzmanlık alanlarına göre ders dağılımının olduğu görülmektedir. Adaleti sağlamak adına ders yükü az olan öğretim elemanlarının bölüm dışı seçmeli ders açılması için teşvik edilmesi olumlu bir uygulama olarak gözlenmiştir. Ancak özellikle meslek yüksekokullarındaki öğretim elemanları ile bazı fakültelerdeki Dr. Araştırma Görevlerinin ders yüklerinin fazla olduğu tespit edilmiştir. Bazı birimlerde de ders dağılımlarına yönelik yapılan bölüm kurullarında öğretim elamanlarına göre ders dağılım listesinin detaylı olarak paylaşılmadığı, ders dağılımlarının katılımcı anlayışa dayanarak belirlenmediği geri bildirim alınmıştır.

### ***B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu***

Birimlerde programların tüm derslere ait ders bilgi paketleri internet sayfasında tüm paydaşların erişimine açık bir şekilde sunulmuştur. Ders bilgi paketlerinde yer alan dersler, bu derslere ait kazanımlar ve program çıktıları ile uyumu açısından

incelendiğinde ise bazı birimlerde sorunların olduğu tespit edilmiştir. Ders bilgi paketi ile ilgili oluşturulan internet sayfasında teorik, uygulama, laboratuvar, öğrenme ve öğretme yöntemleri gibi açıklayıcı kısımların yer aldığı ancak bu kısımların bazı dersler için eksik bırakıldığı tespit edilmiştir. Yine yapılan incelemelerde uygulamalı derslerin çoklu değerlendirme yerine vize-final şeklinde yapıldığı ve uygulamalı derslerin ders izlencelerinde uygulamalarının belirtilmediği görülmüştür.

Bazı birimlerde eksiklikler bulunsa da genel anlamda ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlu olduğu görülmüş, Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYÇÇ) ile ilişkili olarak matrisler aracılığıyla derecelendirmesi yapılmıştır. Öte yandan her ders için hazırlanan ders dosyalarında da bu matrislerin yer aldığı görülmüştür. Özellikle birimler ders bilgi paketleri, matrislerin ilişkisel durumu hakkında her dönem başında gerekli toplantıları yapmakta ve resmi yazışmalarla gerekli güncellemelerin yapıldığı dikkat çekmektedir. Ancak bazı birimlerde bazı öğretim elemanlarının ders dosyası hazırlama konusunda dirençlerinin olduğu gelişmeye açık bir yön olarak dikkat çekmektedir. Tüm birimlerde her dönem gerçekleştirilen ders değerlendirme ve memnuniyet anketlerinde kazanımlar, dersin yapısı vs. gibi konuların programla uyumuna yönelik sorular yer alması ve bunun periyodik olarak izlenerek iyileştirmelerin yapılmasının güçlü bir yön olduğu söylenebilir.

#### ***B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı***

Kurumun eğitim programları, öğrenci iş yüküne dayalı olarak AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) değerleri ile belirlenmiştir. Bu değerler, ders bilgi paketleri aracılığıyla internet sayfasında paylaşılmıştır. Özellikle uygulamalı eğitim veren birimlerde, staj ve mesleğe yönelik uygulamalı öğrenme imkanlarının öğrencilere sunulduğu ve bu süreçlerin öğrenci iş yükü ile AKTS kredisi kapsamında değerlendirildiği tespit edilmiştir. Saha ziyaretleri sırasında alınan geribildirimler iç ve dış paydaşların görüşlerinin alındığını ve bu geri bildirimler doğrultusunda programlarda iyileştirmeler yapıldığını ortaya çıkarmıştır.

Derslerin AKTS değerleri, öğrencilere bilgi, beceri ve yetkinlik kazandırmaya yönelik etkinlikler (laboratuvar, ödev, proje, uygulama, atölye, seminer, tez vb.) ile çeşitli ölçme ve değerlendirme uygulamalarının süreleri esas alınarak belirlenmektedir. İş yüklerinin net bir şekilde tanımlanması, AKTS, Bologna Süreci ve TYÇÇ (Türkiye Yükseköğretim Çerçeve Programı) ile uyumlu bir şekilde Eğitim Kataloğu'nda görünür olması, güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir. Ancak bazı birimlerde yüksek AKTS

değerine sahip derslerin bulunması, öğrencilerin ortalama notlarını olumsuz etkileyebilmektedir. Bu nedenle, derslerin AKTS değerlerinin yeniden gözden geçirilmesi ve gerektiğinde iyileştirmelerin yapılması, gelişime açık bir alan olarak öne çıkmaktadır.

Sonuç olarak, kurumun birimleri, öğrenci iş yükünü ve AKTS değerlerini yönetirken, paydaş katılımını artırarak sürekli bir iyileştirme sürecinde bulunmaktadır. Bu yaklaşım, eğitim kalitesinin artırılmasına ve öğrencilerin akademik başarılarının desteklenmesine katkı sağlamaktadır.

#### ***B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi***

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizmanın tüm birimlerde işletilmeye çalışıldığı tespit edilmiştir. Yapılan saha ziyaretlerinde, tüm birimlerde programların iyileştirilmesine yönelik toplantılar yapıldığı ve bu toplantılara mümkün olduğunca paydaş katılımının sağlandığı gözlemlenmiştir. Ayrıca, akredite olan programların üniversite iç kalite güvence sistemine olan katkısının olumlu boyutları saha ziyaretleri çerçevesinde gözlenmiştir. Birimler bazında kalite güvence sistemlerinin değerlendirildiği program iyileştirme çalışmalarının yapıldığı ve bununla ilgili raporların sunulduğu belirtilmiştir.

Tüm birimlerde programlarda yer alan derslerin belirli bir planlama ve PUKÖ döngüsü doğrultusunda güncellenmesi güçlü bir yön olarak dikkat çekmektedir. Bu doğrultuda, öğrencilerin karar mekanizmalarında aktif olduğu, danışma kurulları ve belirli zamanlarda paydaş görüşlerinin alınarak gerekli düzenlemelerin yapılması olumlu karşılanmıştır. Birimler, kendi amaçları doğrultusunda farklı kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak çalıştay ve toplantılar düzenlemiştir. Bu kapsamda, diğer birimlerin de mesleki olarak önemli paydaşlarıyla sürekli iletişim halinde olmaları ve danışma kurullarının aktif olması güçlü bir yön olarak ifade edilebilir.

#### ***B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi***

Birimlerde eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesi için hazırlanan ön lisans, lisans ve lisansüstü yönetmelikleri dikkate alınarak, bu çerçevede eğitim faaliyetlerinin sürdürüldüğü tespit edilmiştir. Bazı birimlerde birime özgü eğitim ve öğretim faaliyetlerinin tartışıldığı ve değerlendirildiği “eğitim komisyonları” bulunmaktadır. Kurum genelinde ise eğitim ve öğretim süreçlerinin Eğitim Komisyonu kararları doğrultusunda akademik birimlerce yürütüldüğü ve bu süreçlerde yer alan insan

kaynağının görev ve sorumluluklarının birim internet sayfasında görünür olduğu tespit edilmiştir. Ayrıca, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yönetildiği UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) sisteminin, birimlerdeki programların tamamında aktif bir şekilde kullanıldığı saha ziyaretlerinde alınan görüşlerle desteklenmiştir.

Üniversitemizde eğitim-öğretim süreçlerinin daha sistematik yürütülmesinde Eğitim Komisyonu'nun bulunması ve aktif olarak işlemesi güçlü bir yön olarak ifade edilebilir. Tüm birimlerde ders değerlendirme anketlerinin uygulanması ve geribildirimlere göre iyileştirmelerin yapılması olumlu karşılanmaktadır.

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### ***B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri***

Saha ziyaretleri kapsamında, özellikle uygulamalı mesleki eğitim verilen birimlerde eğitim-öğretimin teorik, laboratuvar ve uygulama alanlarını kapsayacak şekilde planlandığı gözlemlenmiştir. Tüm birimlerde yürütülen derslerde, öğrencilerin program amaçlarına ulaşmalarını sağlayacak şekilde sahada öğrenme ortamları, süreç-performans odaklı ve öğrenci temelli öğrenme yaklaşımlarının benimsendiği tespit edilmiştir.

Saha ziyaretleri yapılan birimlerde öğrencilerin proje başvurularına teşvik edilmesi ve projelere dahil edilmesi güçlü bir yön olarak devam etmektedir. Tüm birimlerin kalite politikası ve eğitim-öğretim politikalarında öğrenci merkezliliğe dikkat çekmeleri ve bunun farkında olmaları olumlu karşılanmaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanlarının görüşleri bu yönde tutarlıdır. Derslerin teorik ya da uygulamalı olması durumuna göre farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Birimlerin ders bilgi paketleri incelendiğinde, öğrenme-öğretme süreçlerinin çeşitlendirildiği görülmektedir.

Bazı birimlerde öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle sunum ve soru-cevap gibi geleneksel yöntemlerin ağırlıklı olarak kullanıldığı tespit edilmiştir. Ancak öğrenciler, öğretim elemanları ile ders içi etkileşimlerinin yüksek olduğunu ve derslerin verimli geçtiğini ifade etmişlerdir. Bazı birimlere gerçekleştirilen saha ziyaretinde, ders içerikleri kapsamında grup çalışması yapılması gerektiği ancak sınıflardaki oturma düzeninin ve sıraların yerinin değiştirilemiyor olmasının, etkili bir öğrenme ortamı oluşturmayı zorlaştırdığı gözlemlenmiştir. Benzer şekilde, bazı birimlerin kendi binalarında bulunan dersliklerinin ve uygulama atölyelerinin yetersiz olması nedeniyle

belirli derslerde ilgili hedeflere tam anlamıyla ulaşılamadığı gözlemlenmiştir. Özellikle laboratuvarların koşullarının iyileştirilmesi gerekliliği de gelişmeye açık yön olarak tespit edilmiştir. Sözel ağırlıklı birimlerde bazı öğrenciler derslerin teorik ağırlıklı olarak işlendiği yönünde görüş bildirmişlerdir.

Tüm birimlerde öğrencilerin proje tabanlı çalışmalar (örneğin 2209 gibi) yaptığı, özellikle bazı derslerin bu yönde şekillendiği dikkat çekmektedir. Öğrencilerin çoğunun motivasyonlarının yüksek olduğu gözlemlenmiştir. Ayrıca, üniversitede öğrenme-öğretme sürecine yönelik öğrenci merkezli farklı yöntem ve tekniklerin (ters yüz sınıf modeli, teknoloji destekli modeller, yenilikçi öğrenme yaklaşımları, proje tabanlı öğrenme gibi) Eğitimcilerin Eğitimi programında yer alması, akademisyenlerin öğrenme-öğretme yetkinliklerinin gelişimi açısından önemli görülmektedir. Ancak öğrenme ortam ve kaynaklarında iyileştirme çalışmalarına ihtiyaç bulunmaktadır.

### **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Eğitim ve öğretim faaliyetleri için gerçekleştirilen ölçme değerlendirme süreçlerinin, birimler altında yer alan programların doğasına uygun ölçme araçları kullanılarak yapıldığı tespit edilmiştir. Ziyaret edilen birimlerin tamamında, teorik ağırlıklı derslerde yalnızca vize ve final sınavları gibi klasik ölçme değerlendirme sistemlerinin kullanıldığı; uygulamanın ağırlıklı olduğu ve ders içeriğinin uygun olduğu derslerde ise süreç odaklı (formatif) ödev, proje ve portfolyo gibi yöntemlerin uygulandığı gözlemlenmiştir. Ancak bu süreçlerde hala eksikliklerin mevcut olduğu görülmektedir. Öğrenci görüşleri doğrultusunda, tüm birimlerde sınavların bitiminde öğrencilere geribildirim verilmesi güçlü bir yön olarak öne çıkmaktadır. Ayrıca, dönem başında öğrencilerle paylaşılan ders izlencelerinde ölçme ve değerlendirmenin nasıl yapılacağı açıkça belirtilmiştir. Bazı birimlerde ölçme-değerlendirme komisyonlarının kurulması ve işlevsel olması da olumlu karşılanmıştır.

Bazı birimlerde sınıfların kalabalık olmasından dolayı öğrenci merkezli çoklu değerlendirmelerin uygulanmasında zorluk yaşandığı gözlemlenmiştir. İhtiyaç analizi doğrultusunda, akademisyenlerin öğrenme-öğretme yetkinliklerini geliştirmek amacıyla ölçme-değerlendirme konusuna yönelik çeşitli eğitimlerin periyodik olarak düzenlenmesi gerekliliği dikkat çekmektedir. Bazı birimlerde bazı akademisyenlerin temel ölçme-değerlendirme bilgisine dair yetersizlikleri olduğu yönünde görüşler

mevcuttur. Bu bağlamda, bu eğitimlerin yüz yüze uygulamalı olarak talep edildiği de belirtilmiştir.

Saha ziyaretleri sırasında, birimlerin tamamında yapılan değerlendirmelerin ardından öğrencilere geri dönüşlerin sağlandığı ve puanlamaların UBYS üzerinden ilan edildiği bir sistemin bulunduğu tespit edilmiştir. Çoklu değerlendirme yöntemleri bazı birimlerde uygulanmakta ve bu yöntemlerin oranları UBYS sisteminde gösterilmektedir. Çoğu birimde Üniversite Senatosunun aldığı kararlar doğrultusunda farklı ölçme araçlarının kullanıldığı çoklu değerlendirme anlayışının yaygınlaştırılmaya çalışıldığı gözlemlenmiştir. Ancak, bu uygulamaların tüm birimlerde yaygınlaştırılmaması, geliştirmeye açık bir yön olarak devam etmektedir.

### ***B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi***

Kurumun öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış olup, internet sitelerinde ilan edilmiştir. Ön lisans ve lisans eğitim-öğretim yönetmeliği, lisansüstü eğitim yönetmeliği, kurumlar arası geçiş, Çift Anadal (ÇAP) ve yan dal programlarıyla ilgili duyurular, kayıt ve yerleştirme işlemleri düzenli bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Gerekli güncellemeler de zamanında yapılmaktadır. Paydaş bilgilendirmeleri, internet sayfası, e-posta ve Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) aracılığıyla sağlanmaktadır. Ayrıca, Süreç Yönetimi El Kitabı'nda yayınlanan süreçler, uygulayıcı birimler tarafından yürütülmektedir.

Kurum, önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin yönerge ile kurum dışında edinilen bilgileri tanımakta, kredilendirmekte ve intibak işlemlerini gerçekleştirmektedir. Öğrenciler, sertifikalandırılmamış veya belgelendirilememiş önceki öğrenmeleri için öğretim yılı başında açılan muafiyet sınavlarına başvurmaktadır. Kurumun, birimler arasındaki farklı programlar için muafiyet ve intibak işlemlerinde tutarlılığın sağlanması amacıyla genel bir "Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" düzenlemesi memnuniyet vericidir. Kurumdaki öğrenci kabulü ve önceki öğrenmelerin planlamalar dahilinde uygulandığı görülmektedir. Tüm birimlerde öğrenci kabulü ve önceki öğrenmelerin tanınması, ilgili yönergeler ve mevzuat hükümleri doğrultusunda sistematik bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Muafiyet sınavları ve intibak işlemleri, birimlerde komisyonlarca ilgili usul ve esaslara göre yapılmaktadır. Öğrencilerin, bir yükseköğretim kurumu

dışında edindikleri kazanımların tanınması, kredilendirilmesi ve intibakının iş ve süreçlerinin sistematikliği güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Öğrencilerin belirli alanlarda kendilerini geliştirmek amacıyla aldıkları kurs, seminer gibi etkinliklerin seçmeli ders olarak sayılması ve kredi karşılıklarının belirlenmemesi durumu ise geliştirmeye açık bir yön olarak öne çıkmaktadır. Bu noktada, özellikle ders dışı faaliyetlerin mikrokredi karşılıkları yönünde çalışmaların yapılması önerilmektedir.

#### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Ziyaret edilen birimlerin tamamında, uluslararası öğrenciler de dâhil olmak üzere, sertifikalandırma ve diploma işlemlerine ilişkin tüm süreçler (yeterliliklerin onaylanması, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri gibi kriterler) ilgili yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiştir. Özellikle, Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) mezun verilmediği için hazırlığı başarıyla tamamlayan öğrenciler için başarı belgesinin sertifikaya dönüştürülmesine yönelik çalışmaların bulunması memnuniyet verici bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Kurumda, uluslararası öğrenciler de dâhil olmak üzere sertifikalandırma ve diploma işlemleri (yeterliliklerin onaylanması, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri gibi kriterler) ilgili yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır. Kurumda verilen diploma ve diploma ekinin hem yurt içinde hem de yurt dışında tanındığı gözlemlenmektedir. Bu bağlamda, Europass Logolu Diploma Eki (DE) mezun olan tüm öğrencilere verilmektedir. Ayrıca, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) logosu sayısının da artması dikkat çekmektedir.

Kurum birimleri, yıllık olarak "Birim İçi Değerlendirme Raporları" (BİDR) hazırlamakta ve "Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma" başlığı altında öz değerlendirme yapmaktadır. Bu veriler, Kurumun Kalite İzleme ve Değerlendirme Raporu'na (KİDR) yansıtılmakta ve Planla-Uygula-Kontrol Et-Öğren (PUKÖ) temelli eylem planında tanımlanmaktadır. İdari birimlerin BİDR'leri incelendiğinde istenilen düzeyde izleme ve iyileştirme çalışmalarının yapıldığı görülmektedir. Kurum, yönerge güncellemeleri ile TYÇ logolu program sayısının artmasını ve sertifikalandırma ile diploma işlemlerinde izleme ve iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesini örnek olarak göstermektedir.



Tüm birimlerde, yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma konusundaki süreçler Kurum genelinde ortak standartlara göre devam etmektedir. Bu noktada, ilgili yönetmeliklerin dikkate alınması güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir.

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Kurum bünyesinde dokuz fakülte, üç meslek yüksekokulu, bir yüksekokul ve bir enstitü bulunmaktadır. Bu birimlerin öğrenme ortamları ve kaynakları sürekli olarak geliştirilmektedir. Kurum'un Ağdacı Yerleşkesi, Kutlubey Yerleşkesi, Ulus Meslek Yüksekokulu ve Bartın Meslek Yüksekokulu Kurucaşile Yerleşkesi, eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü ana birimlerdir. Bu birimlerde belirli ders ve seminerlerin verilmesine teknik destek sağlayan Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) de bulunmaktadır. Kurum genelinde yıllara göre sürekli fiziksel altyapıyı iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir. 2023 yılı itibarıyla amfi ve sınıfların toplam kapasitesi 12,525 öğrenciye ulaşmıştır. Bilgisayar laboratuvarları 775, diğer laboratuvarlar 1,750, atölyeler 600 ve teknik resim salonları 275 öğrenci kapasitesine sahiptir.

Gerçekleştirilen takım ziyaretinde bazı birimlerin bilgisayar laboratuvarlarında donanım eksiklikleri ve sayı yetersizlikleri tespit edilmiştir. Ayrıca BMYO/SHMYO binasında ısınma problemi olduğu paydaşlarca belirtilmiştir. Oturma düzeninin bazı dersliklerde düzenlenebilir olmamasının o derslerde farklı oturma düzeni gerektiren öğretim yöntem ve tekniklerinin uygulanmasında zorluklara neden olduğu da öğretim elemanlarınca eleştirilen bir husus olmuştur.

Yapılan ziyaretlerde, öğrenciler Ağdacı Kampüsünde yer alan kütüphanenin sınav haftalarında 7/24 açık olmasını, sınav haftaları dışında ise 08.30-21.30 arasında hizmet vermesini talep etmektedir. Ayrıca, kütüphanenin ısınma ve aydınlatma sisteminde iyileştirmeler yapılması ve personelin mesai saatleri içinde her daim ulaşılabilir olmasını istemektedirler. UMYO'da konferans salonunun bulunmaması, büyük gruplarla yapılan faaliyetlerde zorluk yaşanmasına neden olmaktadır.

Kurum genelinde kütüphane altyapısı ve kaynak bakımından öğrenciler memnuniyetlerini ifade etmektedir. Ancak derslik ve laboratuvar altyapısında eksiklikler bulunmaktadır. Bazı birimlerin kalabalık olmasından dolayı derslerin şubelere bölünmesine veya tüm öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilmesine neden olmaktadır. Kalabalık sınıflarda fiziki ortamların yetersiz olduğu yönünde görüş bildirilmiştir. Bunun

yanı sıra, bina koridorlarında ders çalışma ve oturma alanlarının eksikliği de vurgulanmıştır. Dersliklerde hoparlör, mikrofon, bilgisayar ve projeksiyon gibi temel ihtiyaçların yetersizliği de dikkat çekmektedir.

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin deneyimi ve Öğrenme Yönetim Sistemi'nin verimli çalışması, erişilebilirlik ve fırsat eşitliği açısından güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir. Öğrenciler, ders materyallerinin öğretim elemanları tarafından e-ders sisteminde paylaşıldığını ve bu sayede kolay erişim sağladıklarını ifade etmişlerdir. Ancak altyapı sorunlarının çözümüne yönelik iyileştirici eylemler planlanması gerekmektedir.

### ***B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri***

Kurumun tüm birimlerinde öğrencilere rehberlik etmek, karşılaştıkları sorunları çözmek, başarılı olmaları ve mesleki bilgi ile çalışma alanlarına yönelik koşulların hazırlanmasına yardımcı olmak amacıyla akademik danışmanlık sistemleri bulunmaktadır. Her sınıf düzeyinde atanan danışmanların olduğu ve öğrencilerin bu danışmanlara eşit şekilde paylaştırılmaya çalışıldığı gözlemlenmiştir.

Tüm birimlerde öğretim elemanlarının danışmanlık saatleri belirlenmiş olup, kapılarda görünür bir şekilde yer almaktadır. Öğrenciler, akademik danışmanlık süreçlerinden memnuniyetlerini dile getirmişlerdir. Bu kapsamda, öğrenciler akademik danışmanlarına e-posta, telefon veya sosyal iletişim grupları aracılığıyla kolayca ulaşabilmektedirler. Danışmanlık yapan öğretim elemanları belirli zamanlarda toplantılar düzenlemektedir. Özellikle öğrenci sayısının az olduğu bölümlerde, danışmanlık ve yönlendirmelerin daha etkili olduğu ve öğrenci-danışman etkileşiminin yüksek olduğu dikkat çekmektedir. Ancak bazı birimlerde akademik danışmanlık toplantılarının tutanak altına alınmadığı belirtilmiştir. Bu birimlerde iletişimlerinin sözlü olarak yapıldığı anlaşılmıştır. Bazı birimlerde de ÇAP ve Yan Dal bilgilendirmelerinin yetersiz olduğu ortaya çıkmıştır.

Tüm birimlerde uyum eğitimleri ve akademik danışmanlık toplantıları ile Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Psikolojik Danışma ve Rehberlik UYGAR Merkezi, Kariyer Planlama UYGAR Merkezi, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, Türkçe Öğretim UYGAR Merkezi ve Uzaktan Eğitim UYGAR Merkezi tarafından öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik çeşitli uyum,

oryantasyon ve bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. İhtiyaç analizleri yapılarak çeşitli faaliyetler planlanmakta ve uygulamaları internet sayfalarında kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Ziyaretlerde hem akademik hem de idari personel ile öğrenciler tarafından tesis ve altyapıların (yemekhane, sağlık, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaçları karşılar nitelikte olduğu tespit edilmiştir. Engelsiz Yaşam Alanı Projesi kapsamında tüm engelli bireylere hizmet veren tesis inşaatı tamamlanmıştır. Bu proje kadınların işgücü becerilerini ve girişimcilik yeterliliklerini artırmayı hedeflemektedir. Engelsiz Yaşam Alanında; 2510 m<sup>2</sup> araç yolu, 1737 m<sup>2</sup> bisiklet yolu ve 3475 m<sup>2</sup> yaya yürüyüş yolları yapılmış, yaklaşık 9000 m<sup>2</sup> peyzaj alanı çimlendirilmiştir. Kurumun Kutlubey Yerleşkesindeki Merkez Kütüphanesi 10.599 m<sup>2</sup> alanıyla önemli bir öğrenme kaynağı merkezidir. Ayrıca Öğrenci Yaşam Merkezi 2387 m<sup>2</sup> alanı, 2100 m<sup>2</sup> otopark alanı ve 10.000 m<sup>2</sup> yeşil alanı içermektedir. Kurum bünyesinde 5 adet kapalı spor salonu ve 4 adet açık spor tesisi bulunmaktadır. Ağdacı Yerleşkesinde 1 sentetik çim futbol sahası ve 1 adet basketbol sahası, Kutlubey Yerleşkesinde ise tenis sahası, voleybol sahası, basketbol, hentbol ve badminton sahaları mevcuttur. Ayrıca açık alanda 2 adet basketbol sahası, 2 adet tenis sahası ve 2 adet voleybol sahası bulunmaktadır. Kutlubey Yerleşkesi içerisinde toplam 14.332 m<sup>2</sup> kapalı alan inşası devam etmektedir.

Tüm birimler kütüphane altyapısından memnun olduklarını ifade etmişlerdir. Gerçekleştirilen odak grup görüşmelerinde özellikle akademisyenler için oda eksikliği olduğu, artan öğrenci sayısı ile orantılı olarak derslik ihtiyacının bulunduğu, ayrıca mevcut laboratuvarların yetersiz ve uygun koşullarda olmaması nedeniyle laboratuvar cihazlarının ekonomik ömürlerinin olması gerekenden daha önce tamamlandığı ve arızalar olduğu bazı birimlerde belirtilmiştir. Bu durum bakım onarım maliyetlerini artırmaktadır. Ayrıca bazı birimlerdeki öğretim üyeleri ihtisas alanlarına yönelik yürütülen çalışmalarda mevcut cihazların bazılarının yetersiz olduğunu, bazılarının atıl kaldığını bildirmişlerdir. Öğrenciler, Üniversitenin internet altyapısının önceki dönemlere göre artırıldığını ancak hala ihtiyaca cevap vermediğini ifade etmişlerdir.

Tüm birimlerde uyum eğitimleri ve akademik danışmanlık toplantıları ile tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım,

bilgi hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) kullanımı hakkında öğrencilere bilgilendirme yapılmıştır. Ancak saha ziyaretinde öğrenciler, Kütüphane binasındaki asansörün kapalı olduğunu, bu nedenle engelli öğrencilerin kullanamadığını belirtmişlerdir. Ayrıca, Peyzaj Mimarlığı öğrencileri Kütüphanede proje çizim masası bulunmadığını ifade etmişlerdir. Kütüphane olanakları açısından, 7/24 açık olan salonun kalabalık olması nedeniyle kütüphanenin ikinci katının açık kalma süresinin uzatılması önerilmektedir.

Kurumun tesis ve altyapılarla verilen hizmetlerin niteliğine ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmalarının yapılması ve raporlandırılması ve bazı laboratuvar ve atölyelerde donanımsal ve mekânsal iyileştirmelere ihtiyaç duyulmaktadır.

Bazı birimlerde öğrenci sayısı fazla, derslik ve laboratuvar kapasitesi yetersiz kalmaktadır. Dersliklere sandalye takviyesi yapılmaktadır. Laboratuvarlara nem tutucu cihazlar alınsa da nem sorununun devam ettiğine dair bildirimler alınmıştır. Laboratuvarların fiziki koşullarının iyileştirilmesi ve ısınma sorunlarının giderilmesi gerektiği gözlemlenmiştir. Şehir merkezinden özellikle sabah saatlerinde kampüse gelen otobüs sayısının yetersizliği, derslerin programda görüldüğü saatte başlayamamasına neden olmaktadır. Öğretim elemanı odalarında internet erişiminde ve birimlerdeki yazıcılara odalardan bağlanma konusunda sorunlar yaşanmaktadır. İyileştirme çalışmalarına gereksinim vardır.

Binaların büyük çoğunluğunda derslik ve fiziki şartları kısmen daha iyi olmakla birlikte, farklı akademik birimlerin bu olanaklardan yararlandığı görülmüş ve sınav zamanlarında bazı çakışmalar yaşandığı dile getirilmiştir. Sorunlar anlık olarak çözüle de sınav süreçlerinde birimler arasında koordinasyonun güçlendirilmesi ve planlamaların titizlikle yapılması gerektiği değerlendirilmiştir. Öğrenci görüşlerine göre, Ağdacı Kampüsü'nde futbol ve voleybol gibi spor etkinliklerinin yapılabileceği alanlar bulunmaktadır, ancak ders aralarında zaman geçirilebilecek sosyal olanakların sınırlı olduğu gözlemlenmiştir.

#### ***B.3.4. Dezavantajlı Gruplar***

Birimlerde engelli öğrencilerin eğitim olanaklarına erişiminin eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmasına özen gösterildiği tespit edilmiştir. Ancak bazı birimlerinin binalarında engelli asansörünün bulunmaması bir eksiklik olarak değerlendirilmektedir. Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına

erişimleri konusunda gerçekleştirilen uygulamalar, tanımlı süreçler üzerinden yürütülmektedir. Üniversitenin mekânda eğitimde ve sosyal-kültürel alanda erişilebilirlik ile eğitim nişanı ödülleri bulunmaktadır. Bu çalışmaların özveriyle devam ettiği ve güçlü bir şekilde sürdürüldüğü gözlemlenmiştir. Üniversitede Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, birimlerle koordinasyon içerisinde çalışmaktadır. Sınav döneminde, özel gereksinimi olan öğrencilere yönelik gerekli önlemler alındığına dair kanıtlar mevcuttur. Bu nedenle, dezavantajlı gruplara ölçme ve değerlendirme süreçlerinde gerekli hizmetlerin sağlanması güçlü yönler olarak değerlendirilmektedir. Dezavantajlı gruplara yönelik öğrenci ve öğretim elemanı farkındalığı kazandırma ile erişilebilirlik konularında eğitimlerin verilmesi, gelişmeye açık bir yön olarak ifade edilebilir.

### ***B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler***

Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri, Öğrenci Kulüpleri Yönergesi'ne göre kurulan öğrenci kulüpleri aracılığıyla yürütülmekte olup, SKS Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmektedir. Kurumun SKS'ye bağlı 89 öğrenci topluluğu bulunmaktadır ve her kulübün danışman öğretim üyesi mevcuttur. Ayrıca, Öğrenci Kulüpleri Komisyonu kurulmuştur. Saha ziyaretinde sınırlı sayıdaki öğrencinin bu kulüplere aktif katılım gösterdiği tespit edilmiştir. Kutlubey dışındaki öğrenciler kulüp etkinliklerine katılmadıkları için kulüplerden ayrılmak zorunda kaldıklarını belirtmişlerdir. Kulüp etkinliklerinin çoğunlukla Kutlubey kampüsünde gerçekleştirildiğinden katılımlarının zor olduğu ifade edilmiştir. Ağdacı kampüsünde de kulüp etkinliklerinin düzenlenmesi talep edilmiştir. Bu durum, gerçekleştirilen faaliyetlerin izlenmesi ve görünürlüğüne yönelik çalışmaların iyileştirilmesi ihtiyacını ortaya koymaktadır.

Kurumda gerçekleştirilen faaliyetlerin izlenmesi ve sistematik olarak iyileştirilmesi gerekmektedir. Koordinatörlük ve UYGAR merkezlerinin akademik ve idari birimlerle iş birliği yaparak sosyal ve kültürel faaliyetlere katkıda bulunmasına yönelik iyileşmeye açık yönler devam etmektedir. Tüm birimlerde bölümlere özgü kulüp faaliyetlerinin olduğu görülmüş ve olumlu karşılanmıştır. Ancak, gerçekleştirilen faaliyetlerin yeterli olmaması gelişmeye açık bir yön olarak devam etmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde yer alan kulüplerden öğrencilerin bilgi sahibi olması, güçlü bir yön olarak devam etmektedir. Ancak kulüp faaliyetlerinin yeterince

duyurulamaması nedeniyle faaliyetlerin aksadığı geri bildirim yapılmıştır. Kutlubey Kampüsünde yaşam merkezi gibi sosyal alanların daha yakın konumlarda bulunmasına yönelik talepler söz konusudur. Öğrenciler yaşam merkezine gidip dönmek için otobüse bindiklerinde ek masraf oluştuğunu belirtmişlerdir. Bu soruna yönelik iyileştirme beklenmektedir.

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

##### ***B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri***

Üniversitede öğretim elemanlarına yönelik atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş yönetmelik olarak yayımlanmıştır. Bu kriterlerin belirlenmesinde öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması ve iyileştirmelerin bu doğrultuda yapılması olumlu karşılanmaktadır. Öğretim elemanlarının bu kriterlere ulaşmada sürekli gelişimlerini destekleyici bir mekanizmanın olması da olumlu karşılanmaktadır. Yayın yapımları konusunda teşvik edilmektedirler. Kurum, kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirme iş akışını oluşturmuş ve kurumsal internet sitesinde paylaşmıştır. Ayrıca, Süreç El Kitabı'nda "Öğretim Elemanlarının İş Yükünün Belirlenmesi" süreci ile "Ek Ders Ödeme İşlemlerinin Kabul, Kontrol ve Muhasebe Onay İşlemleri" sürecinin açıklandığı görülmüştür. Birimlerdeki öğretim kadrosuna atama, yükseltme ve görevlendirmeleriyle ilgili kriterler ve iş akışları tanımlı şekilde mevzuatlara göre yürütülmektedir. Ancak, akademik personelin yönergelere ilişkin farkındalığının artırılması ihtiyacı bulunmaktadır. Birimlerde iş yükü dağılımlarının genelde adil şekilde yapıldığı görülmektedir.

##### ***B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi***

Birimlerin öğretim elemanlarını Üniversitemizde düzenlenen eğitimcilerin eğitimi programına katılmalarına teşvik etmesi ve öğretim elemanlarının eğitimlerden memnun olması güçlü yön olarak devam etmektedir. Ancak katılımın yetersiz olması gelişmeye açık yöndür.

Birimlerde göreve yeni atanan öğretim elemanlarına yönelik olarak; birimin eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğretim elemanından beklenen yetkinliklerin paylaşılması amacıyla uyum programlarının bulunduğu tespit edilmiştir. Akademik personelin yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik bilimsel faaliyetlere katılımının teşvik edildiği ve katılımın artırılmaya çalışıldığı gözlemlenmiştir.

Öğretim elemanlarının öğrenme-öğretme yetkinliklerinin geliştirilmesinde her dönem başında Eğitimcilerin Eğitimi Programı'nın düzenlenmesi memnuniyetle karşılanmıştır. Özellikle bazı birimlerde katılımın yoğun olduğu görülürken, bazı birimlerde halen katılımın sınırlı olduğu görülmüştür. Tüm birimlerde göreve yeni başlayan öğretim elemanlarının bu eğitimleri alması zorunluyken, diğer öğretim elemanları ilgilerine göre katılım sağlamaktadırlar. Bu programların öğretim elemanlarının gereksinimlerine göre belirlenmesi güçlü bir yön olarak ifade edilebilir. Özellikle bazı birimlerde pedagojik eğitimlerin daha spesifik hale getirilerek uygulamalı ve yüz yüze gerçekleştirilmesi, öğretim elemanlarının söz konusu gelişimlerinin desteklenmesinde önemli görülmektedir.

Özellikle tüm öğretim elemanlarının pedagojik formasyon yeterliliklerinin değerlendirilmesine yönelik geribildirim bulunmaktadır. Bir fakültede görev yapan öğretim elemanları, ölçme-değerlendirme konusunda yetersiz olduklarına yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tüm birimlerde öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini destekleyici sempozyum, çalıştay, seminer gibi bilimsel etkinliklere yoğun katılım gösterdikleri görülmektedir. Üstelik tüm birimlerde yıl içerisinde sempozyum gibi etkinlikler düzenlenmekte olup, öğretim elemanlarının yanında öğrencilerin de katılımları teşvik edilmektedir. Bu etkinliklerde güncel ve yenilikçi uygulamalara yönelik çalışmaların olmasına özen gösterilmektedir.

Birimlerin öğretim elemanlarını Üniversitemizde düzenlenen eğitimcilerin eğitimi programına katılmalarına teşvik etmesi ve öğretim elemanlarının eğitimlerden memnun olması güçlü yön olarak devam etmektedir. Ancak, katılımın yetersiz olması gelişmeye açık bir yön olarak dikkat çekmektedir.

#### ***B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme***

Kurumun “Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi” bulunmaktadır. Ancak akademik personelin bu yönergeye ilişkin farkındalığının düşük olduğu tespit edilmiştir. Bu nedenle farkındalığın artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır. Paydaş görüşleri alınarak “Öğretim Elemanı Eğitim Öğretim Performansı Değerlendirme Formu” oluşturulmuş ve uygulanmıştır. Kurum geneline yayılmış teşvik ve ödüllendirme mekanizması oluşturulmuştur ve uygulamaya geçmiştir, ancak aksayan yönler de olduğu

görülmüştür. Bu doğrultuda komisyondan gelen geri bildirimler dikkate alınarak yönergede düzenleme yapılması ve tekrar uygulanması beklenmektedir. Süreç PUKÖ döngüsü çerçevesinde devam etmekte ve eğitim-öğretimde yenilikçi, yaratıcı ve örnek öğretim üyelerinin seçilmesi için uygulamalar sürmektedir.

Birim düzeyinde eğitim faaliyetlerinin ödüllendirilmesinin yetersiz düzeyde olduğu görülmüştür. Akademik personelin gelişimini dönem başında gerçekleştirilen akademik kurullarda ödüllendiren birimler olsa da birimsel düzeyde ödül mekanizmasının yaygınlaşmadığı tespit edilmiştir.





## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Kurumda stratejik plan hedef ve göstergeleri, misyon, vizyon ve kalite politika belgelerinde araştırma süreçlerine önem verildiği, bu anlamda özellikle PTO Genel Koordinatörlüğü liderliğinde bir yönetim modeli oluşturulduğu görülmüştür. Ulusal ve uluslararası dış finansman destekli proje sayısında önemli bir artış olduğu, nitelikli yayın (Q1 ve Q2) artışının devam ettiği, araştırmacı yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların ve bilgilendirmelerin yapıldığı, kurum ihtisaslaşma alanına yönelik çalışmaların Ar-Ge ve proje destekleri gibi alanlarda ön planda tutulduğu tespit edilmiştir. Ar-Ge Yönetişim Modeli ve sürecine yönelik birimler arası ilişkilerin, görev-sorumlulukların, UYGAR merkezlerinin bu süreçteki rolünün, danışma kurulu ve paydaşların tanımlanmasına yönelik ihtiyaç iyileşmeye açık yön olarak devam etmektedir.

Araştırma politikası, hedefleri, strateji ve öncelikli araştırma alanları belirlenmiş; 2024- 2028 Stratejik Planı kapsamında birim internet sayfalarında ilan edilmiştir. Bazı birimlerde birim bazında araştırma süreçlerinin yönetimini yapan Araştırma ve Geliştirme Ekibi kurulmuştur. Birimlerin araştırma ve geliştirme konusunda kendisine ait bir bütçesi bulunmamakla birlikte Üniversitenin olanakları Kurum üyelerine açık durumdadır (BAP, PTO vb.). Araştırma ve projelere başvuruyu teşvik etmek amacıyla bilgilendirmeler, bilim sohbetleri, eğitim ve seminerler yapılmaktadır. Araştırma ve proje faaliyetlerinde bulunan öğretim elemanlarına teşekkür belgesi takdim edilmekte, haber paylaşımları yapılmaktadır.

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimlerde gerçekleştirilen projelere dair işlemler, Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü tarafından yürütülmekte; ihtisaslaşma, kurum içi (BAP) ve kurum dışı (TÜBİTAK, BAKKA, AB, KOSGEB vb.) fonlarca desteklenen projelerin kayıtları izlenmekte ve bütçelere ilişkin harcamalar bu birim tarafından gerçekleştirilmektedir.

Araştırmalar potansiyelleri kapsamında proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri ve kişisel fon ile desteklenebilmektedir. Öğretim elemanlarının motivasyonunu artırmak ve rekabeti yükseltmek amacıyla ödül kriterleri belirlenmiştir.

Alanında başarılı öğretim elemanları, akademik teşvik puanı sıralaması ve “Bartın Üniversitesi Akademik Performans Ödülleri Yönergesi” kapsamında ek bütçe üst limiti hakkı verilerek teşvik edilmektedir. Araştırma süreçlerinin sistematik şekilde yürütülmesi amacıyla akademik personel ve öğrenciler tarafından gerçekleştirilen proje işlemleri yine Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir.

2024 yılı itibariyle BAP Uygulama Usul ve Esasları Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu güncellenmiş, BAP başvuruları takvim yılı içerisinde belirli dönemlere bağlı kalmaksızın UBYS (BAP) otomasyon sistemi üzerinden yapılabılır hale getirilmiştir. Burs desteği üst limiti, yüksek lisans ve doktora bursiyerleri için Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği destek limitlerine uygun olup, projelerde en fazla bir bursiyer desteği sağlanmaktadır.

İdari birimlerden edinilen bilgilere göre, yüksek lisans tez projelerine 25.000,00 TL, doktora tez projelerine 37.500,00 TL, ihtisaslaşma alanı araştırma projelerine ise 75.000,00 TL destek verilmektedir. Ayrıca tüm laboratuvarların toplandığı Merkezi Laboratuvar binasının 2026 yılında tamamlanması öngörülmektedir. Mevcut laboratuvarların daha donanımlı hale getirilmesi öğrencilerin eğitimi açısından önemli görülmektedir.

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde Eğitim Bilimleri, Felsefe, Makine Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, İşletme, Matematik, Peyzaj Mimarlığı, Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalları olmak üzere toplamda 10 aktif doktora programı bulunmaktadır. 2023-2024 akademik yılı içerisinde bu programlardan 21 doktora öğrencisi mezun olmuştur.

Üniversite yükseköğretimdeki öncü rolünü sürdürmek ve ulusal/uluslararası çapta bilimsel araştırmaları teşvik etmek amacıyla Enstitü tarafından çeşitli programlarla desteklenmektedir. TÜBİTAK ve Millî Eğitim Bakanlığı gibi kurumların sunduğu yurt içi ve yurt dışı burs imkânları, doktora sonrası kariyer hedeflerine ulaşmak isteyen öğrenciler için önemli bir destek sağlamaktadır. Ayrıca, çeşitli anabilim dallarında 100/2000 doktora bursiyer öğrencileri bulunmakta olup, bu öğrenciler akademik ve kariyer gelişimlerinin yanı sıra bölgeye yönelik bilimsel çalışmalarıyla katkı sunmaktadır.

Kurumun doktora programı ve öğrenci sayılarını artırma ihtiyacı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra, doktora tez projelerine yönelik bütçeler ayrılmakta ve ihtisaslaşma alanlarına yönelik planlamalar yapılmaktadır. Doktora programları ve doktora sonrası olanaklar, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları, BİDR ve faaliyet raporları ile izlenmekte ve PUKÖ temelli eylem planı çerçevesinde gerekli önlemler alınmaktadır.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliklerini artırmak amacıyla, birimlerin stratejik hedef ve göstergeleri doğrultusunda eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin niteliği ve etkisi izlenmekte, bu doğrultuda önlemler alınmaktadır. Ancak Proje ve Teknoloji Ofisi (PTO) iş birliğinde düzenlenen etkinliklere katılım konusunda gönüllülüğün düşük olduğu ifade edilmiştir. Proje ve Teknoloji Ofisi Koordinatörlüğü, Üniversite personeli ve öğrencilerinin akademik gelişim süreçlerini desteklemek amacıyla projelere yönelik bir veri tabanı oluşturmuş ve proje üretkenliğini artırmak için eğitim, toplantı gibi faaliyetler düzenlemiştir. Bu etkinlikler, alanında uzman kişiler ve ilgili paydaşları bir araya getirerek araştırma kültürünün yaygınlaşmasına katkı sağlamıştır.

Tüm birimlerde akademik insan kaynağının araştırma yetkinliklerinin artırılması teşvik edilmeye devam edilmekte ve bu durum güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir. Bilimsel yayınların niteliğini artırmak için düzenlenen eğitim ve seminerlerin sürdürülebilirliği sağlanmakta, öğrencilerde araştırma kültürünün yerleşmesi ve yaygınlaşması için çaba gösterilmektedir. Bununla birlikte, araştırma yetkinliklerinin izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmesi gerekliliği tespit edilmiştir.

Nitelikli bir akademik kadronun varlığı stratejik planda belirtilen akademik hedefler doğrultusunda izlenmektedir. Akademik personelin araştırma performansını artırmak amacıyla eğitimler, çalıştaylar ve proje pazarı gibi faaliyetler düzenlenmekte; yurt içi ve yurt dışı araştırma programlarına katılım teşvik edilmekte ve bilgilendirme mekanizmaları sağlanmaktadır. Ayrıca, yurt dışından bilim insanlarının bilgi ve deneyim paylaşımı için birimi ziyaret etmesi ve akademisyenlerin yurt dışındaki üniversitelerde araştırma faaliyetlerinde bulunması desteklenmektedir.

Bazı birimlerde birim yönetimi öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlerini periyodik olarak takip ederek stratejik plan hedefleri doğrultusunda değerlendirmekte ve geri bildirimlere dayalı eğitim planlamaları yapmaktadır. Akademik kurul toplantıları, bilgi paylaşımını ve öğretim elemanlarının karar alma süreçlerine katılımını artırmayı hedeflemektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile PTO tarafından düzenlenen eğitimlerle araştırma projelerine katılım teşvik edilmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma performansı düzenli olarak izlenmekte ve geri bildirimlere dayalı iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Birim Danışma Kurulu'nun görüşlerinden de yararlanılmakta ve programların etkinliği katılımcı anketleriyle ölçülerek gelecekteki programlar için iyileştirme önerileri geliştirilmektedir.

### ***C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri***

Üniversitemizde, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel etkinlikler düzenlenmekte ve öğretim elemanları çeşitli ortak programlar ile araştırma faaliyetleri yürütmektedir. Bu çalışmalar, gelişmelerin takibi ve yeniliklere uyum sağlanması amacıyla eğitimler ve etkinliklerle desteklenmektedir. Kamu ve özel sektör finansmanlı projelerin yanı sıra ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar teşvik edilmekte, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi stratejik hedefler doğrultusunda araştırmacılara destek sağlamaktadır. Disiplinler arası ve farklı kurumlarla yapılan iş birlikleri, bilimsel ve sanatsal araştırmalara önemli katkılar sunmaktadır.

Kurum dışı fonlarla desteklenen çok sayıda proje halen devam etmekte, öğretim elemanlarının danışmanlığında öğrenciler tarafından hazırlanan projeler de desteklenmeye hak kazanmaktadır. Yabancı araştırmacılarla iş birliği geliştirme çalışmaları sürdürülmekte ve ortak araştırma faaliyetlerine ilişkin görüşmeler yapılmaktadır. Bu süreçte, araştırmalara yönelik paydaşlardan alınan geri bildirimlerle iyileştirmeler gerçekleştirilmekte ve üreten birim anlayışı benimsenerek bilimsel yayınlarla destek sağlanmaktadır.

Öğretim elemanları ve öğrenciler, uluslararası değişim programlarından faydalanarak akademik ve bilimsel gelişmelerini desteklemekte, yabancı üniversitelerle öğrenci değişimine yönelik anlaşmalar yapılmaktadır. Ayrıca, değişim programları kapsamında birimlere gelen uluslararası araştırmacılarla iş birliği ortamı oluşturulmaktadır.

Son olarak, ulusal ve uluslararası araştırma iş birliklerinin iyileştirilmesi için bu iş birliklerinin tüm birimlere yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmaların yapılması gerektiği tespit edilmiştir.

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### ***C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi***

Üniversite, öğretim elemanlarının Ar-Ge yetkinliğini geliştirmek amacıyla araştırmaların yürütülmesi ve izlenmesi için gerekli mekanizmaları oluşturmuş, izleme ve değerlendirme raporları hazırlamış ve bu raporlar doğrultusunda gerekli önlemleri almıştır. Araştırma performansı; stratejik plan hedef ve gösterge raporları, ihtisaslaşma alanı raporları ve sıralama kuruluşlarının göstergeleri gibi yöntemlerle izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırma performansında sürekli bir artış gözlemlenmekle birlikte, sürdürülebilirliğin sağlanması, ihtisaslaşma alanında bilincin artırılması ve performansın iyileştirilmesi gereken noktalar olarak öne çıkmaktadır.

Birimlerde araştırma performansı, öğretim elemanlarının bilimsel üretkenlik, yayın ve atıf sayıları gibi göstergeler üzerinden yılda iki kez izlenmekte ve bu değerlendirme sonuçları birim stratejik plan izleme raporları aracılığıyla birim internet sayfalarında paylaşılmaktadır. Öğretim elemanları, araştırma yeterliliklerini artırmak amacıyla düzenli olarak etkinlik ve eğitimlere katılmakta, aynı zamanda birim bünyesinde destekleyici faaliyetler düzenlenmektedir. Uluslararası araştırma projelerinde yer alma ve değişim programlarından faydalanma, akademik gelişimi destekleyen önemli unsurlar arasında yer almaktadır.

Üniversitemiz, bilimsel çalışmalara ilişkin teşvik ve takdir mekanizmalarını kullanmakta ve bu mekanizmaları yönergelerle güvence altına almaktadır. Her yıl gerçekleştirilen Akademik Performans ve Proje Ödülleri takdimi ile öğretim elemanları ödüllendirilmekte ve bu uygulama, Akademik Teşvik Ödül Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir. Akademik personelin bir önceki yıl gerçekleştirdiği araştırma geliştirme faaliyetleri raporlanarak performans ölçümleri yapılmakta ve bu süreçler teşvik mekanizmalarıyla desteklenmektedir. Sahada yapılan gözlemler sonucunda, Akademik Performans Ödülleri Yönergesi'nin bilinirliğinin düşük seviyede olduğu tespit edilmiştir. Öğretim üyeleri ile yapılan görüşmelerde akademik performans ödüllerinin akademik açılış töreninde takdim edilmesinin motive edici olacağı yönünde geri bildirim alınmıştır.

Araştırma performansının iyileştirilmesi adına düzenlenecek eğitimlerin belirlenmesinde Birim Danışma Kurulu'nun görüşlerinden yararlanıldığı görülmektedir. Üniversitemiz, performans temelli teşvik ve takdir mekanizmalarını etkin bir şekilde kullanmakta ve bu mekanizmalarla araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Ancak, ihtisaslaşma alanındaki bilincin artırılması ve Akademik Performans Ödülleri Yönergesi'nin daha geniş bir kesim tarafından bilinmesi gibi konularda iyileştirme gereksinimi devam etmektedir.

### ***C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi***

Üniversitemiz Akademik Teşvik Ödül Yönetmeliği doğrultusunda, akademik personel her yılın başında bir önceki yıla ait araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren çalışmalarını rapor etmektedir. Bu raporlar, değerlendirme süreçlerinde bir ölçüt olarak ele alınmakta ve her akademik birimin kendi stratejik planı doğrultusunda belirlenen performans göstergeleri aracılığıyla altı aylık periyotlarla hazırlanan raporlar birim bazında yürütülerek birimlerin internet siteleri üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi, öğretim elemanlarının bilim alanlarındaki farklılıklar gözetilerek akademik performanslarını teşvik etmeyi amaçlamakta ve bu kapsamda Elmas, Altın, Gümüş ve Bronz kategorilerinde ödüller verilmektedir. Bu ödüller almaya hak kazanan öğretim elemanlarına, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmesine karar verilen projelerine, Üniversite Senatosu tarafından belirlenen miktarda ilave maddi destek sağlanmaktadır. Akademik Kurul toplantılarında yüksek performans sergileyen araştırmacılar ödüllendirilmekte ve bu ödüller teşvik mekanizmasının bir parçası olarak değerlendirilmektedir.

Öğretim elemanlarının ve araştırmacıların performanslarının değerlendirilmesine ve ödüllendirilmesine yönelik tanımlı süreçler bulunmakta, bu süreçler teşvik ve taltif mekanizmaları ile desteklenmektedir. Bununla birlikte, birimlerden alınan geri bildirimlerde araştırmacıların ders ve idari yüklerinin fazlalığı, araştırma için ayrılacak süreyi ve performansı olumsuz etkileyen en önemli sorunlardan biri olarak öne çıkmaktadır. Bu nedenle, öğretim elemanlarının idari ve ders yüklerini hafifletmeye yönelik ihtiyaç, iyileşmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Araştırmacıların performansları, akademik ödöller ve teşvik sistemleri ile düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu sistem, öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarını teşvik etmek amacıyla düzenlenmiş olup, öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda yapılan toplantılarla desteklenmektedir. Performans değerlendirmeleri düzenli aralıklarla takip edilmekte, iyileştirme çalışmaları yapılmakta ve başarılar birim ve bölüm internet sayfalarından paylaşılmaktadır. Öğretim elemanlarının katkıları ödüllendirilmekte ve teşvik edilmektedir.

Performans değerlendirmeleri Süreç Yönetimi El Kitabında tanımlı hale getirilen süreçlere ve UBYS üzerinden entegre edilen Akademik Performans Bilgi Sistemi'ne dayalı olarak yapılmaktadır. Bu sistem sayesinde, akademik faaliyetlerin takibi yapılmakta ve performanslar puanlanmaktadır. Ayrıca, Araştırma ve Geliştirme Ekibi tarafından yıl sonunda stratejik hedeflerle uyumlu performans değerlendirmesi yapılmaktadır. Yayınlar ve proje faaliyetleri, Akademik Performans Ödülleri ve Proje Ödülleri kapsamında ödüllendirilmekte, proje başvuruları için gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler zamanında yapılmakta ve iş akışları düzenli olarak güncellenmektedir.

Üniversitede her üç ayda bir, öğretim elemanlarının bilimsel yayınları, projeleri ve etkinlikleri doğrultusunda performans raporları hazırlanmakta ve bu raporlar öğretim elemanlarının hedeflere ne kadar ulaştığını ve gelişimlerini göstermektedir. Doktor öğretim üyelerinden üç yılda bir, diğer akademik personelden ise yıllık olarak görev süre uzatımı belgesi ile performans değerlendirmesi yapılmaktadır. Stratejik planlar doğrultusunda öğretim elemanlarının projeleri ve bilimsel yayınları desteklenmekte, TÜBİTAK projeleri gibi başarılar teşvik edilmektedir.

Birim faaliyet raporları ve Stratejik Plan Değerlendirme Raporları ile öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilerek ödüllendirilmektedir. Ayrıca, Akademik Teşvik Ödeneği kapsamında yapılan yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılım teşvik edilmekte ve bu etkinlikler öğretim elemanlarının gelişimine katkı sağlamaktadır.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Kurum, toplumsal katkı süreçlerini misyon, vizyon, kalite politikası ve stratejik planı doğrultusunda etkin bir şekilde yönetmektedir. Üniversitenin toplumsal katkı stratejisi, bölgenin kalkınması ve gelişmesine yönelik bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlere büyük önem vermekte ve bu faaliyetler akademik birimlerin düzenlediği çeşitli dersler ve projelerle yürütülmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri arasında "Topluma Hizmet Uygulamaları", "Sosyal Sorumluluk Projesi" ve "Gönüllülük Çalışmaları" gibi derslerle öğrencilerle yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu çalışmaların yanı sıra seminerler ve sempozyumlar düzenlenmekte ve toplumsal katkının yaygınlaştırılmasına yönelik çeşitli kulüp etkinlikleri teşvik edilmektedir. Üniversite bu tür faaliyetlerle hem toplumsal sorumluluk bilincini artırmakta hem de öğrencilerini sosyal sorumluluk projelerinde aktif rol alacak şekilde yönlendirmektedir. Ayrıca, öğretim elemanları ile iş birliği yapılarak sosyal sorumluluk projelerinin geliştirilmesi için eğitim toplantıları düzenlenmekte ve böylece proje sayıları arttırılmaktadır. Bu projeler kapsamında TÜBİTAK 2209 öğrenci projelerine başvurular yapılmakta ve öğrencilere proje kültürünü sürdürülebilir bir şekilde kazandırma amacı güdülmektedir. Bu süreçte projelerin yazımı ve yürütülmesi için öğrencilere destek sağlanmakta ve motivasyon artırıcı etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Engelsiz Yaşam Alanı, özel eğitim ihtiyacı bulunan bireyler için önemli bir proje alanı olarak kullanılmaktadır. Yurtlarda düzenlenen söyleşi etkinlikleri de sosyal sorumluluk bilincinin artırılmasına katkıda bulunmaktadır. Yürütülen faaliyetlerin sosyal medya ve Üniversite internet sitesi aracılığıyla geniş kitlelere duyurulması da toplumsal katkının görünürlüğünü artırmaktadır. Ayrıca bazı birimlerde öğrencilere 3+1 kapsamında mesleki staj imkânı sağlamak ve dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık etkinlikleri ile sosyal sorumluluk projeleri kapsamında sevgi evlerinde hafta sonları etkinlikler düzenlenmektedir.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, akademik birimlerin stratejik hedef ve göstergelerinde yer alan toplumsal katkı göstergeleri ile yapılmakta, her altı ayda bir stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Faaliyetlerin etkinliği düzenli olarak



izlenmekte ve gerektiğinde iyileştirme planları PUKÖ Temelli Eylem Planlarıyla takip edilmektedir. Ayrıca, toplumsal katkı süreçlerinde UYGAR Merkezleri ve diğer koordinatörlüklerin etkin bir paydaş olarak katılımını sağlamaya yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu birimlerin süreçlere katılımı ve iş birliğinin daha da güçlendirilmesi gerekliliği, Kurumun daha bütüncül bir yaklaşım benimsemesi gerektiğini gösteren bir nokta olarak değerlendirilmektedir.

Sonuç olarak, Bartın Üniversitesi toplumsal katkı süreçlerini bölgesel kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde sürdürmekte ve bu alanda pek çok başarılı faaliyeti hayata geçirmektedir. Ancak, bu faaliyetlerin daha da güçlendirilmesi için tüm birimlerin ve paydaşların daha kapsamlı bir iş birliği içinde hareket etmesi gerektiği anlaşılmaktadır. Bu tür stratejilerle Üniversite toplumsal sorunların çözümüne önemli katkılarda bulunabilecektir.

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Üniversitenin misyon, vizyon ve kalite politikası ile stratejik planı doğrultusunda uyum içerisinde yürütülmektedir. Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü, toplumsal katkı süreçlerinin etkin bir şekilde iş birliği içerisinde yönetilmesini sağlamaktadır. Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetleri izlemek amacıyla performans göstergeleri belirlemiştir ve dönemsel izleme ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirmektedir.

Toplumsal katkıya yönelik olarak akademik ve idari birimler ile araştırma ve uygulama merkezleri tarafından faaliyetler planlanmaktadır. Bu çalışmaların birbiriyle uyumlu yürütülebilmesi için bir koordinasyon kurulu oluşturulmuştur. Kaynakların yönetimi de koordinatörlük ve koordinasyon kurulu tarafından planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri, bölgenin kalkınması ve gelişmesine yönelik bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler aracılığıyla akademik birimlerde “Topluma Hizmet Uygulamaları”, “Sosyal Sorumluluk Projesi” ve “Gönüllülük Çalışmaları” gibi derslerle yürütülmektedir. Ayrıca, seminer ve sempozyum gibi bilinçlendirme çalışmaları ve öğrencilere yönelik dersler ile bazı kulüp çalışmalarının artarak toplumsal katkı faaliyetlerinin yapılması teşvik edilmektedir. Öğretim elemanları, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda farklı disiplinlerle ortak projeler geliştirmekte, sosyal sorumluluk projelerinin hazırlanmasına yönelik eğitim toplantıları düzenlemekte ve

proje sayılarını artırmaya çalışmaktadır. Toplumsal katkıya yönelik dersler kapsamında sürdürülebilir proje kültürünün sağlanabilmesi için öğrenci projelerine başvurular sürdürülmektedir. Birimlerin stratejik hedef ve göstergelerinde yer alan toplumsal katkıya yönelik göstergeler, PUKÖ temelli eylem planı ile takip edilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin bütçe işlemleri, gelir ve gider tutarları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından izlenmekte ve raporlanmaktadır. Kurumun toplumsal katkı boyutunda bir bütçesi bulunduğu ve gelirlerin yemek gelirleri, sosyal tesis kira gelirleri, pedagojik formasyon gelirleri, döner sermayeden sürekli eğitim gelirleri ve diğer taşınmaz kira gelirlerinden (ATM) oluştuğu görülmüştür. Üniversitenin toplumsal katkı bütçesi, her yıl artış göstermektedir. 2023 yılında topluma hizmet bütçesi 6.017.915 TL, gideri ise 6.461.514 TL olarak gerçekleşmiştir. 2024 yılı için ise bütçe 13.917.819 TL, gideri ise 10.710.359 TL olmuştur. Bu bütçeler kültür ve spor giderleri, yayın giderleri, sürekli eğitim giderleri, Engelsiz Yaşam Merkezi ve kısmi zamanlı öğrenci ödemeleri gibi kalemlere harcanmaktadır. Kaynaklar kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nda gönüllük esasıyla bir öğrenciye sürekli olarak burs desteği sağlanmıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, toplumsal katkı faaliyetlerinin bütçe işlemlerini izlemekte ve raporlamaktadır. Kurumun toplumsal katkı boyutunda kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve paydaş toplantılarında irdelenerek iyileştirilmektedir.

Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü projelerin başvurularını almakta ve sonuç raporları ile takip etmektedir. Stratejik planda yer alan toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin performans göstergeleri düzenli olarak izlenmekte ve kaynakların yönetimi bu göstergelere uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Birimlerin toplumsal katkı faaliyetleri, birim bütçesi, proje destekleri ve gönüllülük esasına dayalı kaynaklarla sürdürülmektedir. Bu faaliyetlerin etkin yönetimi için kaynak planlamaları genişletilmekte ve projelerin geliştirilmesi, ders içeriklerinin iyileştirilmesi ve toplumsal katkıyı destekleyecek akademik araştırmaların artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin fiziki, teknik ve insan kaynakları etkin bir şekilde kullanılmakta ve çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde konferans, seminer ve meslek tanıtımı gibi ortak programlar düzenlenmektedir.

Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin fiziki, teknik ve insan kaynakları etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde konferans, seminer ve meslek tanıtımı gibi ortak programlar yürütülmektedir. Stratejik Planda yer

alan toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin hedefler düzenli olarak izlenmekte ve kaynakların bu hedeflere uygun şekilde yönetimi sağlanmaktadır.

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### ***D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi***

Üniversitemizin toplumsal katkı kapsamındaki faaliyet ve proje hedefleri akademik birimlerin stratejik planlarında yer almakta olup, bu faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, stratejik plan hedef ve göstergeleri, birim iç değerlendirme raporları ve faaliyet raporları ile gerçekleştirilmektedir. Bu veriler ışığında hazırlanan eylem planları ile iyileştirmeye yönelik adımlar atılmaktadır. Toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda performans göstergeleri belirlenmiş ve bu göstergeler üzerinden dönemsel izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Akademik birimler Stratejik Planlarında belirledikleri hedefler ve göstergelere göre bu faaliyetleri yürütmekte ve izlemekte; aynı zamanda PUKÖ Temelli Eylem Planları doğrultusunda döngüler izlenerek gereken iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

Kurumun toplumsal katkı performansı, Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı Toplumsal Katkı Faaliyetlerini İzleme ve Değerlendirme Süreç Kartı, Birim Kalite Komisyonu raporları ve etkinlik değerlendirme anketleri ile izlenmektedir ve bu doğrultuda iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, Sürdürülebilir Kalkınma Taahhüdü ve Toplumsal Katkı Politika Belgesi hazırlanmıştır ve her yıl BARÜ Sürdürülebilirlik Raporu yayınlanmaktadır. Üniversitemiz dünya sıralamalarında bu alanda üst sıralarda yer almakta olup toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik sürekli çalışmalar yapılmaktadır.

Birimlerin topluma katkı performansı, üniversitemizin topluma katkı politikaları doğrultusunda ve birimlerin misyon ve vizyonu ile uyumlu şekilde yürütülmektedir. Performansın sürdürülebilirliği, düzenli olarak yapılan iyileştirme çalışmaları ile desteklenmektedir. Stratejik Plan doğrultusunda toplumsal katkı hedefleri, gayri safi milli hasılaya katkı sağlama, sosyal sorumluluk projeleri geliştirme, bilimsel etkinlikler düzenleme ve bölgesel kalkınmaya destek olma gibi alanlarda belirlenmiştir. Bu hedeflere ulaşmak için birimler, uluslararası sempozyumlar, kurum dışı geziler ve diğer bilimsel etkinlikler düzenlemekte ve bu faaliyetlerin sonuçları izlenmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri, toplumsal sorunların çözümüne odaklanmakta ve ders içerikleri bu

doğrultuda zenginleştirilmektedir. Projelerin geliştirilmesi, uygulanması ve değerlendirilmesi süreçlerinde izleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Ayrıca, saha ziyaretlerinde elde edilen öğrenci görüşmelerine göre, gönüllük çalışmaları ve kulüp faaliyetleri kapsamında çevreye duyarlılık etkinlikleri, dezavantajlı grupların okullarına, çocuk esirgeme kurumuna ve huzurevine yapılan ziyaretler, Genç Ofis ile köy okullarının boyanması, deprem bölgesindeki çocuklara yönelik sosyal sorumluluk projeleri aktif bir şekilde yürütülmektedir. Öğrencilerin topluma katkı ve topluma hizmet konularında aktif rol almaları güçlü bir yön olarak öne çıkmaktadır. Fakültelerde yürütülen dersler ve TÜBİTAK destekli projelerin yanı sıra, 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında belirlenen “P.G.2.1.1 Birimin topluma katkı faaliyetleri sayısı” ve “P.G.2.1.3 Hizmet verilen toplum kesimlerinin memnuniyet düzeyi” gibi stratejik hedefler de izlenmektedir. Bu hedeflere ulaşılma derecesi izleme ve değerlendirme raporlarında görülmekte olup, iyileştirmeler sağlanmaktadır. Ancak, Stratejik Plan’ın başlamasından sadece bir yıl geçtiği için sistematik iyileştirmelerin 2025 yılında gerçekleşmesi öngörülmektedir.

Sonuç olarak, birimler toplumsal katkı performansını artırmak amacıyla faaliyet alanlarını belirlemekte, sosyal sorumluluk projeleri geliştirmekte, bilimsel etkinlikler düzenlemekte ve toplumun ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamaktadır.

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurum İç Değerlendirme Raporunda sunulan bilgiler doğrultusunda yapılan değerlendirme sonucunda güçlü yönler ve gelişmeye açık yönler aşağıda sunulmuştur.

### Güçlü ve Geliştirmeye Açık Yönler

#### Liderlik Yönetişim ve Kalite

##### Güçlü Yönler

- Danışma kurullarının oluşturulması ve bu kurulların düzenli toplantılarla desteklenmesi,
- Kurum yönetiminin kalite süreçlerini destekleyici yaklaşımının kalite kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaşmasına katkı sağlaması,
- Üst yönetim, birim yönetimi ve alt birimler arasında etkin bir iletişim ağı kurulmuş olması ve yapılan düzenli toplantılarla sürdürülmesi,
- Enerji tasarrufu uygulamalarının olması,
- Dezavantajlı gruplara yönelik toplumsal katkı projeleri ve faaliyetleriyle dış paydaşlar, akademisyenler ve öğrenciler arasındaki etkileşimlerin geliştirilmesi,
- Stratejik planların iç ve dış paydaşların geniş katılımıyla hazırlanması,
- Stratejik planlama kültürünün tüm birimlere yayılması,
- Her birimin üniversitenin stratejik planıyla uyumlu kendi planlarını oluşturup uygulaması, izlemesi, değerlendirmesi ve ilgili raporların şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılması,
- Birim stratejik planlarında, üniversitenin uluslararasılaşma hedefleriyle uyumlu stratejik hedefler ve performans göstergelerinin yer alması,
- PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI) temelli eylem planlarının yıl boyunca uygulanması,
- Kurum genelinde yer alan dört ana süreç ile alt süreçlerin birim düzeyine indirgenerek Süreç Yönetimi El Kitabı ve kalite dokümantasyon sistemi aracılığıyla etkin bir şekilde kullanılması,
- Tüm birimlerin iş akış şemalarını oluşturmuş olması,
- Kurumun yönetim modeli ve idari yapıya ilişkin bilgilendirici, yönlendirici ve kolaylaştırıcı dokümanlar üreterek yayımlaması,
- Öğrencilerin fakülte ve bölüm kurullarındaki toplantılara katılarak karar alma süreçlerine dahil edilmesi,

- Akademik ve idari süreçlerde paydaş görüşlerinin (danışma kurulları, anketler, kurul toplantıları vb. yollarla) alınması ve bu görüşler doğrultusunda güncelleme ve iyileştirmelerin yapılması,
- Birimlerde mezunlarla iletişim komisyonlarının oluşturulması, mezunların kariyer gelişimlerinin izlenmesi ve iletişim kanallarının geliştirilmesi,
- Birimlerin internet sitelerinin düzenli olarak güncellenmesi ve kamuoyunu bilgilendirme amacıyla etkin bir şekilde kullanılması,
- Kurum tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlerin akademik birimler tarafından faydalı bulunması ve çeşitliliğinin artırılması,
- Kurumun Entegre Bilgi Yönetim Sistemi aracılığıyla süreçleri izleyerek paydaş görüşlerine göre düzenlemeler yapması ve kurumsal gelişimi süreklileştirmesi.

### **Gelişmeye Açık Yönler**

- Danışma kurulları üyelerinin geri bildirim ve karar alma mekanizmalarına daha etkin katılımlarının sağlanması,
- Birimler boyutunda liderlik özelliklerinin ve yetkinliklerinin ölçülmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi,
- Personelin yürüttüğü iş ve işlemlerde kalite süreçlerinin bir parçası olduğuna dair farkındalığın artırılması,
- Performans yönetiminde bazı birimlerde PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) Temelli Eylem Planlarının kontrol et ve önlem al aşamalarının iyileştirilmesi,
- Tüm birimlerin internet sayfalarının güncelliğinin sağlanması ve içerik açısından zenginleştirilmesi,
- Ödüllendirme mekanizmalarının tüm birimlere yaygınlaştırılması,
- İdari personelin talep ve görüşlerinin (eğitim talepleri ve motivasyonlarını artırıcı faaliyetler) alınmasına yönelik yapılan ihtiyaç analizlerinin sistematikleştirilmesi,
- Araştırma görevlilerinin birim içi iş dağılımının dengeli yapılması,
- İdari personelin birim içi iş dağılımının dengeli yapılması,
- Tüm birimlerin Birim Danışma Kurulu Raporlarının internet sayfalarında paylaşılması,
- İç ve dış paydaş görüş ve önerilerinin sürekli iyileştirme süreçlerinde kullanıldığının belgelendirilmesi,

- Mezunların akademik birim danışma kurullarına katılımının Kurum geneline yaygınlaştırılması,
- İnternet sayfalarında görünürlük ve tanınırlığa yönelik iyileştirme çalışmalarının yapılması ve bu konuda akademik birimlerle iş birliğinin sağlanması,
- Kurum genelinde uluslararası öğrencilere yönelik etkinliklerin görünür hale getirilmesi,
- Akademik kurullarda personel ve öğrencilere yönelik yurt dışı olanaklarının görüşülmesi,
- Uluslararası kariyer fırsatlarının öğrencilere aktarılmasına yönelik çalışmaların artırılması,
- İzleme süreçlerinin ve stratejik hedeflerin uygulamaya geçirilmesi için insan kaynağı desteği sağlanması,
- Tüm akademik birimlerde uluslararası öğrenci sayısı ile ülkelere göre çeşitliliğin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- Akademik ve idari personel ile öğrencilerin değişim programlarına katılımlarının artırılması,
- Uluslararası ortaklı yayın, proje ve etkinliklerin sayısının stratejik hedefe ulaşabilmesine yönelik motive edici ve destekleyici önlemlerin alınması.

## Eğitim ve Öğretim

### Güçlü Yönler

- Tüm birimlerde ders bilgi paketlerinin büyük oranda güncel olması ve doluluk oranlarının yüksek olması,
- Programların tanıtımı ve ders planları bilgilerinin fakülte ve program internet sayfaları aracılığıyla görünür olması,
- Seçmeli derslerin çeşitliliği ve sayısının yeterliliği,
- Ders değerlendirme ve memnuniyet anketlerinde kazanımlar ve dersin yapısı gibi konuların programla uyumuna yönelik soruların yer alması,
- Ders değerlendirme ve memnuniyet anketlerine yönelik süreçlerin periyodik olarak izlenip iyileştirilmesi,
- Öğrenci iş yüklerinin açık bir şekilde tanımlanması ve AKTS, Bologna Süreci ile TYÇÇ (Türkiye Yükseköğretim Çerçeve Programı) uyumunun Eğitim Kataloğunda görünür olması,
- Tüm birimlerin programlarında yer alan derslerin belirli bir planlama ve PUKÖ döngüsü doğrultusunda güncellenmesi,
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarında aktif olması,
- Danışma kurullarındaki paydaş görüşlerine dayalı düzenlemelerin yapılması,
- Eğitim Komisyonu'nun bulunması ve aktif olarak işlemesi,
- Öğrencilerin proje başvurularına teşvik edilmesi ve projelere dahil edilmesi,
- Kalite politikası ve eğitim-öğretim politikalarında öğrenci merkezliliğe dikkat çekilmesi,
- Birimlerin çoğunda sınavların bitiminde öğrencilere geribildirim verilmesi,
- Öğrencilerin yükseköğretim kurumu dışında edindikleri kazanımların tanınması, kredilendirilmesi ve intibak işlemlerinin sistematik bir şekilde yürütülmesi,
- Akademik danışmanlık hizmetlerinin düzenli olarak yürütülmesi ve bu durumun öğrenci-öğretim elemanı arasında güçlü bir iletişim sağlaması,
- Öğrenci kulüplerinin öğrenciler tarafından bilinmesi ve aktif olarak takip edilmesi,
- Birimlerin öğretim elemanlarını Kurumda düzenlenen eğitimcilerin eğitimi programına katılmaya teşvik etmesi ve öğretim elemanlarının bu eğitimlerden memnun olması.



## Gelişmeye Açık Yönler

- Birimlerin ders bilgi paketlerinde yer alan duyuşsal alan ve üst düzey becerilere yönelik öğrenme çıktılarının artırılması,
- Bazı birimlerdeki program yeterlilikleri ile öğrenim çıktılarının eşleştirilmesinde sorunların giderilmesi,
- Bazı birimlerin ders bilgi paketlerinde öğrenme çıktılarının yazımında “bilir”, “öğrenir”, “kavrar”, “bilgi edinir”, “kazanabilirler” gibi soyut ve gözlenemeyen ifadelerin iyileştirilmesi ve belirli standartlara göre düzenlenmesine yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi,
- Seçmeli derslerin zorunlu-seçmeli olmayacak şekilde programlarda iyileştirmelerin yapılması,
- Katılımcı anlayışla adil ders dağılımı uygulamalarının tüm akademik birimlere yaygınlaştırılması,
- Öğretim elemanlarının ders dosyası hazırlamalarının yaygınlaştırılması,
- Derslerin AKTS değerlerinin yeniden gözden geçirilmesi ve gerektiğinde iyileştirmelerin yapılması,
- Öğrenme ortam ve kaynakları ile tesis ve altyapılarda iyileştirme çalışmaları yapılması,
- Senatonun aldığı kararlar doğrultusunda farklı ölçme araçlarının kullanıldığı çoklu değerlendirme anlayışının tüm birimlere yaygınlaştırılması,
- Tüm birimlerde akademik danışmanlık toplantılarının tutanak altına alınması,
- Birimlerde ÇAP ve Yan Dal bilgilendirmelerinin artırılması,
- Artan akademisyen sayısı ile orantılı olarak oda sayısının artırılması,
- Artan öğrenci sayısı ile orantılı olarak derslik sayısının artırılması,
- Mevcut laboratuvarların koşullarının iyileştirilmesi,
- Tesis ve altyapılarla verilen hizmetlerin niteliğine ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmalarının yapılması ve raporlandırılması,
- Kutlubey Kampüsü’ndeki büyük Merkezi Laboratuvarın tamamlanması çalışmalarının hızlandırılması,
- Dezavantajlı gruplara yönelik öğrenci ve öğretim elemanlarına farkındalık kazandırılması ve erişilebilirlik konularında eğitimlerin verilmesi,
- Koordinatörlük ve UYGAR merkezlerinin akademik ve idari birimlerle iş birliği yaparak sosyal ve kültürel faaliyetlerinin artırılması,

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesi ve sistematik olarak iyileştirilmesi,
- Kulüp faaliyetlerinin geniş öğrenci kitlelerine duyurulması,
- Öğretim Elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme yönergelerine ilişkin farkındalığın artırılması,
- Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesine ilişkin farkındalığının artırılması,
- Eğitimcilerin Eğitimi Programlarına katılımının artırılması,
- Tüm birimlerde eğitim faaliyetlerinin ödüllendirilmesinin sağlanması.



## **Araştırma ve Geliştirme**

### **Güçlü Yönler**

- Araştırma performansının tanımlı mekanizmalarla izlenip değerlendirilmesi ve iyileştirme çalışmalarının yapılması,
- Araştırma geliştirme faaliyetlerinin niteliğinde yıldan yıla artış olması,
- Akademik Performans ve Proje Ödülleri yönergesi kapsamında öğretim elemanlarının ödüllendirilmesi,
- Proje çalışmaları ve başvurularını artırmak amacıyla akademik personel ve öğrencilere yönelik bilgilendirme, eğitim ve oryantasyon çalışmalarının yapılması.

### **Gelişmeye Açık Yönler**

- Ar-Ge Yönetişim Modeli doğrultusunda birimler arası ilişkilerin ve görev-sorumlulukların belirlenmesi çalışmalarının tamamlanması,
- UYGAR merkezlerinin Ar-Ge sürecindeki rolünün, danışma kurulu ve paydaşlarının tanımlanması,
- Doktora öğrenci sayısının arttırılması,
- Araştırma yetkinliklerinin izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek yetkinliklerin geliştirilmesine yönelik çalışmaların iyileştirilmesi,
- Ulusal ve uluslararası araştırma iş birliklerinin arttırılması,
- Öğretim elemanlarının sayısının arttırılması,
- Birimlerdeki laboratuvarların fiziki imkanlarının iyileştirilmesi,
- Merkezi Laboratuvar binasının tamamlanması.

## **Toplumsal Katkı**

### **Güçlü Yönler**

- Toplumsal katkı süreçlerinin bölgesel kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde sürdürülmesi ve bu alanda pek çok başarılı faaliyetin hayata geçirilmesi,
- Toplumsal katkı kapsamında öğrencilere yönelik derslerin ve kulüp çalışmalarının düzenlenmesi.

### **Gelişmeye Açık Yönler**

- Toplumsal katkı performansının artırılması için tüm birimlerin ve paydaşların iş birliğinin güçlendirilmesi.



**EK-1.**  
**ZİYARET DETAYLARI**

<b>Değerlendirme Takımı Üyeleri</b>		<b>Değerlendirme Toplantı Yeri</b>
Prof. Dr. Fatma ÜNAL (Takım Başkanı) Dr. Öğr. Üyesi Sevim Handan YILMAZ (Akademik Değerlendirici) Fak. Sek. Adem AYVALI (İdari Değerlendirici) Yaren Deniz TEZCAN (Öğrenci Değerlendirici)		Rektörlük Toplantı Salonu (Küçük Salon, Kat 3 No: Eski Senato Salonu)
<b>Tarih ve Saat</b>	<b>Birim</b>	<b>Açıklamalar</b>
27 Aralık 2024 09.30-10.30	- PTO Koordinatörlüğü - Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi - Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi	Koordinatör, koordinatör yardımcısı, koordinatörlük çalışanlarından en az birer kişi ve her alt birimini temsil edecek en az birer (akademik ve/veya idari) kişinin katılımı beklenmektedir.
27 Aralık 2024 10.45-11.15	- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	Koordinatör, koordinatör yardımcısı, koordinatörlük her alt birimini temsil edecek en az birer (akademik ve/veya idari) kişinin katılımı beklenmektedir.
27 Aralık 2024 11.30-12.30	- Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü - Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi - Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi - Özel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Koordinatör /Müdür, (varsa) koordinatör/müdür yardımcısı, koordinatörlük birimini temsil edecek en az ikişer (akademik ve/veya idari) kişinin katılımı beklenmektedir.
27 Aralık 2024 13.30-14.15	- Okul Öncesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi - Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi - Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi - Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi - Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Müdür, müdür yardımcısı, müdürlük birimini temsil edecek en az ikişer (akademik ve/veya idari) kişinin katılımı beklenmektedir.
27 Aralık 2024 14.30-15.15	- Bartın ve Yöresi Tarih-Kültür Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi - Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi - Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi - Orman Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi - Yenilenebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi - Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	Müdür, müdür yardımcısı, müdürlük birimini temsil edecek en az ikişer (akademik ve/veya idari) kişinin katılımı beklenmektedir.

27 Aralık 2024 15.30-16.15	- Kalite Koordinatörlüğü - Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü - İletişim Koordinatörlüğü - İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü - YLYS Burs Koordinatörlüğü	Koordinatör, (varsa) koordinatör yardımcısı, koordinatörlük birimini temsil edecek en az birer (akademik ve/veya idari) kişinin katılımı beklenmektedir.
<b>Değerlendirme Takımı Üyeleri:</b> Prof. Dr. Ayşe GENÇ LERMİ (Takım Başkanı) Doç. Dr. Şahin PALTA (Akademik Değerlendirici) Daire Başkanı Turgay DELIALIOĞLU (İdari Değerlendirici) Ömer Faruk ÇALAP (Öğrenci Değerlendirici)		<b>Değerlendirme Toplantı Yeri: Aşağıda belirtilmiştir.</b>
<b>Tarih ve Saat</b>	<b>Değerlendirilecek Birim/Birimler</b>	<b>Toplantıya Davet Edilecek Kişiler ve Diğer Açıklamalar</b>
25.12.2024 09.00-09.30	Eğitim Fakültesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Spor Bilimleri Fakültesi	Dekan (uygunluk durumuna göre), Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri <b>Toplantı yeri: Rektörlük eski toplantı salonu</b>
25.12.2024 9.30-10.00	Eğitim Fakültesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Spor Bilimleri Fakültesi	İdari İnsan kaynağı Fakültede her birimi temsil edecek şekilde memur, bilgisayar işletmeni ve/veya şef düzeyinde en az 3 (beş) idari personel Birim Yönetimi tarafından belirlenecektir. <b>Toplantı yeri: Rektörlük eski toplantı salonu</b>
25.12.2024 10.10-10.40	Eğitim Fakültesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Spor Bilimleri Fakültesi	Her birimin bölüm başkanları katılım sağlayacaktır. <b>Toplantı yeri: Rektörlük eski toplantı salonu</b>
25.12.2024 11.00-11.30	Eğitim Fakültesi	Öğrenciler Fakülteden <b>en az 30</b> , program sayısı beşten fazla olan birimlerde ise <b>en az 40</b> öğrenci seçilmelidir. Uluslararası öğrenciler, engelli öğrenciler ve öğrenci kulüp başkanlarının katılımı beklenmektedir. Bölümlerdeki öğrenci temsilcileri öncelikli seçilecektir. Akademik birimler öğrencileri belirleyerek, belirtilen saatlerde katılımlarını sağlamakla sorumludur. <b>Toplantı yeri birim tarafından belirlenecektir.</b>
25.12.2024 11.30-12.00	Eğitim Fakültesi	Fakülte Öğretim Üyeleri Fakültede, her bölümden temsilci olacak şekilde öğretim üyesi düzeyinde en az 3 (üç) akademik personel (mümkünse her unvandan)

		Fakülte öğretim üyeleri katılım sağlayacaktır. <b>Toplantı yeri birim tarafından belirlenecektir.</b>
25.12.2024 12.00-12.30	Eğitim Fakültesi	Fakülte Öğretim Görevlileri ve Araştırma Görevlileri Fakültede; her bölümden temsilci olacak şekilde (varsa) öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi düzeyinde en az 2 (iki) akademik personel <b>Toplantı yeri birim tarafından belirlenecektir.</b>
25.12.2024 13.30-14.00	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Öğrenciler Fakülteden <b>en az 30</b> , program sayısı beşten fazla olan birimlerde ise <b>en az 40</b> öğrenci seçilmelidir. Uluslararası öğrenciler, engelli öğrenciler ve öğrenci kulüp başkanlarının katılımı beklenmektedir. Bölümlerdeki öğrenci temsilcileri öncelikli seçilecektir. Akademik birimler öğrencileri belirleyerek, belirtilen saatlerde katılımlarını sağlamakla sorumludur. <b>Toplantı yeri birim tarafından belirlenecektir.</b>
25.12.2024 14.00-14.30	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Fakülte Öğretim Üyeleri Fakültede, her bölümden temsilci olacak şekilde öğretim üyesi düzeyinde en az 3 (üç) akademik personel (mümkünse her unvandan) Fakülte öğretim üyeleri katılım sağlayacaktır. <b>Toplantı yeri birim tarafından belirlenecektir.</b>
25.12.2024 14.40-15.10	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Fakülte Öğretim Görevlileri ve Araştırma Görevlileri Fakültede; her bölümden temsilci olacak şekilde (varsa) öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi düzeyinde en az 2 (iki) akademik personel <b>Toplantı yeri birim tarafından belirlenecektir.</b>
25.12.2024 15.30-16.00	Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Öğrenciler Fakülteden <b>en az 30</b> , program sayısı beşten fazla olan birimlerde ise <b>en az 40</b> öğrenci (Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde de her programdan <b>en az 1</b> öğrenci) seçilmelidir. Uluslararası öğrenciler, engelli öğrenciler ve öğrenci kulüp başkanlarının katılımı beklenmektedir. Bölümlerdeki öğrenci temsilcileri öncelikli seçilecektir. Akademik birimler öğrencileri belirleyerek, belirtilen saatlerde katılımlarını sağlamakla sorumludur. <b>Toplantı yeri birim tarafından belirlenecektir.</b>
25.12.2024 16.00-16.30	Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Fakülte Öğretim Üyeleri Fakültede, her bölümden temsilci olacak şekilde öğretim üyesi düzeyinde en az 3 (üç) akademik personel (mümkünse her unvandan) Fakülte öğretim üyeleri katılım sağlayacaktır. <b>Toplantı yeri birim tarafından belirlenecektir.</b>
25.12.2024 16.40-17.10	Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Fakülte Öğretim Görevlileri ve Araştırma Görevlileri

		Fakültede; her bölümden temsilci olacak şekilde (varsa) öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi düzeyinde en az 2 (iki) akademik personel <b>Toplantı yeri birim tarafından belirlenecektir.</b>
26.12.2024 09.00-09.30	Spor Bilimleri Fakültesi	Öğrenciler Fakülteden <b>en az 30</b> , program sayısı beşten fazla olan birimlerde ise <b>en az 40</b> öğrenci (Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde de her programdan <b>en az 1</b> öğrenci) seçilmelidir. Uluslararası öğrenciler, engelli öğrenciler ve öğrenci kulüp başkanlarının katılımı beklenmektedir. Bölümlerdeki öğrenci temsilcileri öncelikli seçilecektir. Akademik birimler öğrencileri belirleyerek, belirtilen saatlerde katılımlarını sağlamakla sorumludur. <b>Toplantı yeri birim tarafından belirlenecektir.</b>
26.12.2024 9.30-10.00	Spor Bilimleri Fakültesi	Fakülte Öğretim Üyeleri Fakültede, her bölümden temsilci olacak şekilde öğretim üyesi düzeyinde en az 3 (üç) akademik personel (mümkünse her unvandan) Fakülte öğretim üyeleri katılım sağlayacaktır. <b>Toplantı yeri birim tarafından belirlenecektir.</b>
26.12.2024 10.10-10.40	Spor Bilimleri Fakültesi	Fakülte Öğretim Görevlileri ve Araştırma Görevlileri Fakültede; her bölümden temsilci olacak şekilde (varsa) öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi düzeyinde en az 2 (iki) akademik personel <b>Toplantı yeri birim tarafından belirlenecektir.</b>
26.12.2024 11.30-12.00	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğrenciler Fakülteden <b>en az 30</b> , program sayısı beşten fazla olan birimlerde ise <b>en az 40</b> öğrenci (Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde de her programdan <b>en az 1</b> öğrenci) seçilmelidir. Uluslararası öğrenciler, engelli öğrenciler ve öğrenci kulüp başkanlarının katılımı beklenmektedir. Bölümlerdeki öğrenci temsilcileri öncelikli seçilecektir. Akademik birimler öğrencileri belirleyerek, belirtilen saatlerde katılımlarını sağlamakla sorumludur. <b>Toplantı yeri birim tarafından belirlenecektir.</b>
26.12.2024 12.00-12.30	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fakülte Öğretim Üyeleri Fakültede, her bölümden temsilci olacak şekilde öğretim üyesi düzeyinde en az 3 (üç) akademik personel (mümkünse her unvandan) Fakülte öğretim üyeleri katılım sağlayacaktır. <b>Toplantı yeri birim tarafından belirlenecektir.</b>
26.12.2024 13.30-14.00	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fakülte Öğretim Görevlileri ve Araştırma Görevlileri Fakültede; her bölümden temsilci olacak şekilde (varsa) öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi düzeyinde en az 2 (iki) akademik personel <b>Toplantı yeri birim tarafından belirlenecektir.</b>



<b>Değerlendirme Takımı Üyeleri</b>		<b>Değerlendirme Toplantı Yeri*</b>
Doç. Dr. Mustafa FİDAN (Takım Başkanı) Doç. Dr. Elif KARAHAN (Akademik Değerlendirici) Daire Başkanı Kadir ÇELİK (İdari Değerlendirici) Halil YILMAZ (Öğrenci Değerlendirici)		Rektörlük Konferans Salonu – 02 Ocak 2024 Perşembe (09.00-17.00) Orman Fakültesi, Toplantı Salonu- 03 Ocak 2024 Cuma (09.00-12.00)
<b>Tarih ve Saat</b>	<b>Birim</b>	<b>Açıklamalar</b>
02 Ocak 2025 09.00-09.30	- Edebiyat Fakültesi - İslami İlimler Fakültesi - Fen Fakültesi	-Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri
02 Ocak 2025 09.30-10.00	- Edebiyat Fakültesi - İslami İlimler Fakültesi - Fen Fakültesi	-Her fakülteden en az 2 (iki) idari insan kaynağı
02 Ocak 2025 10.00-10.30	- Edebiyat Fakültesi	-Her bölümü temsilen bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcısı ya da anabilim dalı başkanları
02 Ocak 2025 10.30-11.00	- Edebiyat Fakültesi	-Her bölümden ya da anabilim dalından bölüm başkanı/anabilim dalı başkanı dışında en az 2 (iki) öğretim üyesi (farklı unvanların çeşitliliğinin sağlanması önerilmektedir)
02 Ocak 2025 11.00-11.30	- Edebiyat Fakültesi	-Her bölümden ya da anabilim dalından en az 1 (bir) araştırma görevlisi/öğretim görevlisi
02 Ocak 2025 11.30-12.00	- Edebiyat Fakültesi	-Bölüm ya da anabilim dalından en az 3 (üç) öğrenci (öğrenci temsilcileri, uluslararası öğrenciler ve engelli öğrencilere de yer verilmelidir)
02 Ocak 2025 13.00-13.30	- İslami İlimler Fakültesi	-Her bölümü temsilen bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcısı ya da anabilim dalı başkanları
02 Ocak 2025 13.30-14.00	- İslami İlimler Fakültesi	-Her bölümden ya da anabilim dalından bölüm başkanı/anabilim dalı başkanı dışında en az 2 (iki) öğretim üyesi (farklı unvanların çeşitliliğinin sağlanması önerilmektedir)
02 Ocak 2025 14.00-14.30	- İslami İlimler Fakültesi	-Her bölümden ya da anabilim dalından en az 1 (bir) araştırma görevlisi/öğretim görevlisi
02 Ocak 2025 14.30-15.00	- İslami İlimler Fakültesi	-Bölüm ya da anabilim dalından en az 3 (üç) öğrenci (öğrenci temsilcileri, uluslararası öğrenciler ve engelli öğrencilere de yer verilmelidir)

02 Ocak 2025 15.30-16.00	- Fen Fakültesi	-Her bölümü temsilen bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcısı ya da anabilim dalı başkanları
02 Ocak 2025 16.00-16.30	- Fen Fakültesi	-Her bölümden ya da anabilim dalından bölüm başkanı/anabilim dalı başkanı dışında en az 2 (iki) öğretim üyesi (farklı unvanların çeşitliliğinin sağlanması önerilmektedir)
02 Ocak 2025 16.30-17.00	- Fen Fakültesi	-Her bölümden ya da anabilim dalından en az 1 (bir) araştırma görevlisi/öğretim görevlisi
02 Ocak 2025 17.00-17.30	- Fen Fakültesi	-Bölüm ya da anabilim dalından en az 3 (üç) öğrenci (öğrenci temsilcileri, uluslararası öğrenciler ve engelli öğrencilere de yer verilmelidir)
03 Ocak 2025 09.00-09.30	- Bartın Orman Fakültesi	-Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri
03 Ocak 2025 09.30-10.00	- Bartın Orman Fakültesi	-Her bölümü temsilen bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcısı ya da anabilim dalı başkanları
03 Ocak 2025 10.00-10.30	- Bartın Orman Fakültesi	-Her bölümden ya da anabilim dalından bölüm başkanı/anabilim dalı başkanı dışında en az 2 (iki) öğretim üyesi (farklı unvanların çeşitliliğinin sağlanması önerilmektedir)
03 Ocak 2025 10.30-11.00	- Bartın Orman Fakültesi	-Her bölümden ya da anabilim dalından en az 1 (bir) araştırma görevlisi/öğretim görevlisi
03 Ocak 2025 11.00-11.30	- Bartın Orman Fakültesi	-Bölüm ya da anabilim dalından en az 3 (üç) öğrenci (öğrenci temsilcileri, uluslararası öğrenciler ve engelli öğrencilere de yer verilmelidir)
03 Ocak 2025 11.30-12.00	- Bartın Orman Fakültesi	-İdari İnsan Kaynağı
<b>Değerlendirme Takımı Üyeleri</b> Prof. Dr. Birsen DURKAYA (Takım Başkanı) Dr. Öğr. Üyesi Ayşe BİLİCİOĞLU GÜNEŞ (Akademik Değerlendirici) Fak. Sek. Yeşim DUYSU (İdari Değerlendirici) Gizem YÖNAL (Öğrenci Değerlendirici)		<b>Değerlendirme Toplantı Yeri:</b> İlgili Birimler
<b>Tarih ve Saat</b>	<b>Birim</b>	<b>Açıklamalar</b>

13:30-14:00	Yabancı Diller Yüksekokulu (26 Aralık 2024)	Birim Yönetimi
14:00-14:30		İdari Personel (Birimi temsil edecek şekilde Yüksekokul Sekreteri, memur, bilgisayar işletmeni ve/veya şef düzeyinde en az 3 (üç) idari personel katılımı beklenmektedir.
14:30-15:00		Bölüm Başkanları
15:00-15:30		Akademik Personel (Her programı temsilen farklı ünvanlardan en az 2 öğretim elemanının katılımı beklenmektedir.
15:45-16:15		Öğrenci (Her programdan en az 2 öğrenci katılımı beklenmektedir, temsiliyet önemlidir. Engelli öğrenciler, uluslararası öğrenciler, öğrenci temsilcileri ve varsa kulüp başkanları önceliklendirilebilir)
09.00-09.30	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (30 Aralık 2024)	Birim Yönetimi (Çevrimiçi yapılacaktır)
09:45-10:15		İdari Personel (Birimi temsil edecek şekilde Enstitüsü Sekreteri, memur, bilgisayar işletmeni ve/veya şef düzeyinde en az 3 (üç) idari personel katılımı beklenmektedir. (Çevrimiçi yapılacaktır)
10:30-11:00		Anabilim Dalı Başkanları (Çevrimiçi yapılacaktır)
11.15-11.45		Sosyal bilimler, Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimlerini temsilen en az 3 (üç)'er akademik personel (mümkünse her unvandan) katılımı beklenmektedir (Çevrimiçi yapılacaktır).
11.45-12.30		Doktora ve Yüksek lisans düzeyinde Sosyal bilimler, Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimlerini temsilen en az 3(üç)'er öğrenci (Uluslararası öğrenciler, engelli öğrenciler ve öğrenci kulüp başkanlarının katılımı beklenmektedir. Bölümlerdeki öğrenci temsilcileri öncelikli seçilecektir. Akademik birimler öğrencileri belirleyerek, belirtilen saatlerde katılımlarını sağlamakla sorumludur) (Çevrimiçi yapılacaktır)
13:30-14:00	Ulus Meslek Yüksekokulu (30 Aralık 2024)	Birim Yönetimi
14:00-14:30		İdari Personel (Birimi temsil edecek şekilde Yüksekokul Sekreteri, memur, bilgisayar işletmeni ve/veya şef düzeyinde en az 3 (üç) idari personel katılımı beklenmektedir.
14:30-15:00		Bölüm Başkanları
15:00-15:30		Akademik Personel (Her programı temsilen farklı ünvanlardan en az 2 öğretim elemanının katılımı beklenmektedir.
15:45-16:15		Öğrenci (Her programdan en az 4 öğrenci katılımı beklenmektedir. Temsiliyet önemlidir, Engelli öğrenciler, uluslararası öğrenciler, öğrenci temsilcileri ve varsa kulüp başkanları önceliklendirilebilir)

09.00-09.30		Birim Yönetimi
09:45-10:15		İdari Personel (Birimi temsil edecek şekilde Yüksekokul Sekreteri, memur, bilgisayar işletmeni ve/veya şef düzeyinde en az 3 (üç) idari personel katılımı beklenmektedir.
10:30-11:00	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (31 Aralık 2024)	Bölüm Başkanları
11.15-11.45		Akademik Personel (Her programı temsilen farklı ünvanlardan en az 2 öğretim elemanının katılımı beklenmektedir.
11.45-12.30		Öğrenci (Her programdan en az 2 öğrenci katılımı beklenmektedir, temsiliyet önemlidir, Engelli öğrenciler, uluslararası öğrenciler, öğrenci temsilcileri ve varsa kulüp başkanları önceliklendirilebilir)
<b>Değerlendirme Takımı Üyeleri:</b> Prof. Dr. Çetin SEMERCİ (Takım Başkanı) Doç. Dr. Şükrü Teoman GÜNER (Akademik Değerlendirici) İç Tetkikçi Mehmet KARA (İdari Değerlendirici) Eslem KARACALAR (Öğrenci Değerlendirici)		<b>Değerlendirme Toplantı Yeri:</b> Rektörlük Eski Senato Salonu
<b>Tarih ve Saat</b>	<b>Değerlendirilecek Birim/Birimler</b>	<b>Toplantıya Davet Edilecek Kişiler ve Diğer Açıklamalar</b>
(30/12/2024) 9.30-11.00	Üniversitede bulunan idari birimlerin 1-Genel Sekreterlik, 2-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 3-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, 4-Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, 5-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 6-Personel Daire Başkanlığı) yöneticileriyle görüşme gerçekleştirilmesi	<b>Belirtilen Tüm Daire Başkanları</b> İdari birimlerin yöneticileri ile bir araya gelerek kalite süreçlerinin birimlere yayılımı, birim(ler)in hedefleri ve bu hedeflerin kurumun stratejik hedefleri içerisindeki yeri, paydaşların süreçlere katılımı ve sürekli iyileşme çalışmaları hakkında görüşleri alınır.
(30/12/2024) 11.15-12.30	9.30 grubundaki idari birimlerden seçilen en az idari personelle (1 Şef ve 1 memur) görüşülmesi	<b>İdari Personel</b> Toplantıda idari personelin yönetim ile ilişkileri, kalite güvence sistemindeki rolleri, mesleki gelişimi ve motivasyonu, kurum içi iletişim gibi hususlar ele alınır.
(30/12/2024) 12.30-13.45	Öğlen yemeği	
(30/12/2024) 13.45-15.15	Üniversitede bulunan idari birimlerin 1-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, 2-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 3-Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, 4-Özel Kalem Müdürlüğü,	<b>Belirtilen Tüm Daire Başkanları/Müdürleri</b> İdari birimlerin yöneticileri ile bir araya gelerek kalite süreçlerinin birimlere yayılımı, birim(ler)in hedefleri ve bu hedeflerin kurumun stratejik hedefleri içerisindeki yeri, paydaşların süreçlere katılımı ve sürekli iyileşme çalışmaları hakkında görüşleri alınır.

	5-Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü, 6-Hukuk Müşavirliği, 7-İktisadi İşletme Müdürlüğü) yöneticileriyle görüşme gerçekleştirilmesi	
<b>(30/12/2024)</b> 15.30-16.45	13.45 grubundaki idari birimlerden seçilen en az idari personelle (1 Şef ve 1 memur) görüşülmesi	<b>İdari Personel</b> Toplantıda idari personelin yönetim ile ilişkileri, kalite güvence sistemindeki rolleri, mesleki gelişimi ve motivasyonu, kurum içi iletişim gibi hususlar ele alınır.
<b>(30/12/2024)</b> 16.45-17.30	Takım üyelerinin kendi aralarında verileri değerlendirmesi ve raporun görüşülmesi	
<b>Değerlendirme Takımı Üyeleri</b> Doç. Dr. Mustafa FİDAN (Takım Başkanı) Doç. Dr. Elif KARAHAN (Akademik Değerlendirici) Daire Başkanı Kadir ÇELİK (İdari Değerlendirici) Halil YILMAZ (Öğrenci Değerlendirici)		<b>Değerlendirme Toplantı Yeri*</b> Rektörlük Konferans Salonu – 02 Ocak 2024 Perşembe (09.00-17.00) Orman Fakültesi, Toplantı Salonu- 03 Ocak 2024 Cuma (09.00-12.00)
<b>Tarih ve Saat</b>	<b>Birim</b>	<b>Açıklamalar</b>
02 Ocak 2025 09.00-09.30	- Edebiyat Fakültesi - İslami İlimler Fakültesi - Fen Fakültesi	-Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri
02 Ocak 2025 09.30-10.00	- Edebiyat Fakültesi - İslami İlimler Fakültesi - Fen Fakültesi	-Her fakülteden en az 2 (iki) idari insan kaynağı
02 Ocak 2025 10.00-10.30	- Edebiyat Fakültesi	-Her bölümü temsilen bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcısı ya da anabilim dalı başkanları
02 Ocak 2025 10.30-11.00	- Edebiyat Fakültesi	-Her bölümden ya da anabilim dalından bölüm başkanı/anabilim dalı başkanı dışında en az 2 (iki) öğretim üyesi (farklı unvanların çeşitliliğinin sağlanması önerilmektedir)
02 Ocak 2025 11.00-11.30	- Edebiyat Fakültesi	-Her bölümden ya da anabilim dalından en az 1 (bir) araştırma görevlisi/öğretim görevlisi
02 Ocak 2025 11.30-12.00	- Edebiyat Fakültesi	-Bölüm ya da anabilim dalından en az 3 (üç) öğrenci (öğrenci temsilcileri, uluslararası öğrenciler ve engelli öğrencilere de yer verilmelidir)

02 Ocak 2025 13.00-13.30	- İslami İlimler Fakültesi	-Her bölümü temsilen bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcısı ya da anabilim dalı başkanları
02 Ocak 2025 13.30-14.00	- İslami İlimler Fakültesi	-Her bölümden ya da anabilim dalından bölüm başkanı/anabilim dalı başkanı dışında en az 2 (iki) öğretim üyesi (farklı unvanların çeşitliliğinin sağlanması önerilmektedir)
02 Ocak 2025 14.00-14.30	- İslami İlimler Fakültesi	-Her bölümden ya da anabilim dalından en az 1 (bir) araştırma görevlisi/öğretim görevlisi
02 Ocak 2025 14.30-15.00	-İslami İlimler Fakültesi	-Bölüm ya da anabilim dalından en az 3 (üç) öğrenci (öğrenci temsilcileri, uluslararası öğrenciler ve engelli öğrencilere de yer verilmelidir)
02 Ocak 2025 15.30-16.00	- Fen Fakültesi	-Her bölümü temsilen bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcısı ya da anabilim dalı başkanları
02 Ocak 2025 16.00-16.30	- Fen Fakültesi	-Her bölümden ya da anabilim dalından bölüm başkanı/anabilim dalı başkanı dışında en az 2 (iki) öğretim üyesi (farklı unvanların çeşitliliğinin sağlanması önerilmektedir)
02 Ocak 2025 16.30-17.00	- Fen Fakültesi	-Her bölümden ya da anabilim dalından en az 1 (bir) araştırma görevlisi/öğretim görevlisi
02 Ocak 2025 17.00-17.30	- Fen Fakültesi	-Bölüm ya da anabilim dalından en az 3 (üç) öğrenci (öğrenci temsilcileri, uluslararası öğrenciler ve engelli öğrencilere de yer verilmelidir)
03 Ocak 2025 09.00-09.30	- Bartın Orman Fakültesi	-Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri
03 Ocak 2025 09.30-10.00	- Bartın Orman Fakültesi	-Her bölümü temsilen bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcısı ya da anabilim dalı başkanları
03 Ocak 2025 10.00-10.30	- Bartın Orman Fakültesi	-Her bölümden ya da anabilim dalından bölüm başkanı/anabilim dalı başkanı dışında en az 2 (iki) öğretim üyesi (farklı unvanların çeşitliliğinin sağlanması önerilmektedir)
03 Ocak 2025 10.30-11.00	- Bartın Orman Fakültesi	-Her bölümden ya da anabilim dalından en az 1 (bir) araştırma görevlisi/öğretim görevlisi

03 Ocak 2025 11.00-11.30	- Bartın Orman Fakültesi	-Bölüm ya da anabilim dalından en az 3 (üç) öğrenci (öğrenci temsilcileri, uluslararası öğrenciler ve engelli öğrencilere de yer verilmelidir)
03 Ocak 2025 11.30-12.00	- Bartın Orman Fakültesi	-İdari İnsan Kaynağı

