

# BARTIN ÜNİVERSİTESİ

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME TAKIMI  
ZİYARET RAPORU

2025  
BAŞLI

## 2025 YILI KURUM İÇ DEĞERLENDİRME TAKIMI ZİYARET RAPORU

### İÇİNDEKİLER

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE .....</b>                | <b>5</b>  |
| A.1. Liderlik ve Kalite .....                                | 5         |
| A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı .....                  | 5         |
| A.1.2. Liderlik.....                                         | 5         |
| A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....                      | 6         |
| A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....                | 8         |
| A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....    | 9         |
| A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....                       | 10        |
| A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....                    | 10        |
| A.3. Yönetim Sistemleri .....                                | 12        |
| A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....                            | 12        |
| A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi .....                       | 13        |
| A.3.3. Finansal Yönetim .....                                | 15        |
| A.3.4. Süreç Yönetimi .....                                  | 16        |
| A.4. Paydaş Katılımı .....                                   | 17        |
| A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....                        | 17        |
| A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....                        | 18        |
| A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....                        | 19        |
| A.5. Uluslararasılaşma .....                                 | 20        |
| A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi .....         | 20        |
| A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları .....                    | 21        |
| A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....                    | 22        |
| <b>B. EĞİTİM-ÖĞRETİM.....</b>                                | <b>26</b> |
| B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi..... | 26        |
| B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....                  | 26        |

|                                                                                                 |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi .....</i>                                              | <i>27</i> |
| <i>B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....</i>                               | <i>28</i> |
| <i>B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....</i>                                      | <i>28</i> |
| <i>B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....</i>                                      | <i>29</i> |
| <i>B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....</i>                                      | <i>29</i> |
| <b>B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) .....</b> | <b>30</b> |
| <i>B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....</i>                                                 | <i>30</i> |
| <i>B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme .....</i>                                                      | <i>32</i> |
| <i>B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....</i>             | <i>32</i> |
| <i>B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma .....</i>                            | <i>33</i> |
| <b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....</b>                              | <b>35</b> |
| <i>B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları .....</i>                                                 | <i>35</i> |
| <i>B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....</i>                                                   | <i>36</i> |
| <i>B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....</i>                                                          | <i>37</i> |
| <i>B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....</i>                                                         | <i>39</i> |
| <i>B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....</i>                                       | <i>40</i> |
| <b>B.4. Öğretim Kadrosu .....</b>                                                               | <b>41</b> |
| <i>B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....</i>                                | <i>41</i> |
| <i>B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....</i>                                            | <i>42</i> |
| <i>B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....</i>                         | <i>44</i> |
| <b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....</b>                                                            | <b>48</b> |
| <b>C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....</b>                        | <b>48</b> |
| <i>C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....</i>                                              | <i>48</i> |
| <i>C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....</i>                                                         | <i>49</i> |
| <i>C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar.....</i>                              | <i>50</i> |
| <b>C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler .....</b>                              | <b>51</b> |

|                                                                                         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....</i>                                  | <i>51</i> |
| <i>C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....</i> | <i>52</i> |
| <b>C.3. Araştırma Performansı.....</b>                                                  | <b>54</b> |
| <i>C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....</i>              | <i>54</i> |
| <i>C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....</i>         | <i>56</i> |
| <b>D. TOPLUMSAL KATKI .....</b>                                                         | <b>60</b> |
| <b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....</b>    | <b>60</b> |
| <i>D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....</i>                                | <i>60</i> |
| <i>D.1.2. Kaynaklar.....</i>                                                            | <i>61</i> |
| <b>D.2. Toplumsal Katkı Performansı .....</b>                                           | <b>62</b> |
| <i>D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....</i>       | <i>62</i> |

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### ***A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı***

Birimlerin organizasyon şemaları ve görev tanımları güncel değişikliklere göre yenilenerek web sitelerinde yayımlanmış böylece kurumsal şeffaflık ve hesap verebilirlik güvence altına alınmıştır. Yıllık paydaş anketleri ve performans değerlendirmelerinde eğitim-öğretim süreçlerinin takvime uygunluğu, idari işleyişin etkinliği ve personel arası iletişimin güçlü olduğu tespit edilmiştir. Bu durum sürecin kurumsallaşmış bir yapıda işlediğini göstermektedir.

Personel motivasyonunu artırmaya yönelik teşekkür belgeleri verilmesi ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi gibi uygulamalar hayata geçirilmiştir. Birim Kurulu kararları doğrultusunda; akademik faaliyetlerin ulusal ve uluslararası platformlarda daha etkin tanıtılması ve web sayfalarının güncelliği önceliklendirilmiştir. Bu stratejiyle, kurumsal görünürlüğün ve paydaş nezdinde tanınırlığın güçlendirilmesi, böylece sürekli iyileştirme anlayışına doğrudan katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

#### ***A.1.2. Liderlik***

Kurumda liderlik anlayışı, kalite güvencesi sistemi ve kalite kültürünün geliştirilmesi yönünde üst yönetim tarafından güçlü bir sahiplenme ile yürütülmektedir. Kalite süreçleri, sorumlu Rektör Yardımcısı koordinasyonunda çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmekte Kalite Komisyonu, Koordinatörlük, alt birimler ve Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları arasında etkin ve sürekli bir iletişim ağı işletilmektedir. Bu doğrultuda iş akış süreçleri ve görev tanımları netleştirilmiştir. Kalite kültürünün yaygınlaştırılması Stratejik Plan'da temel hedef olarak belirlenmiştir ve performans göstergeleriyle izlenmektedir. Faaliyetlerinin somut iyileştirmelere katkısı düzenli olarak takip edilmekte olup bu alandaki veri ve kanıt çeşitliliğini artırmaya yönelik sistematik değerlendirme çalışmaları, sürekli iyileştirme döngüsü kapsamında sürdürülmektedir. Birim yöneticilerinde dönemsel değişimler yaşanmasına karşın yerleşik kalite kültürü ve tanımlı mekanizmalar sayesinde süreçler herhangi bir aksak oluşmadan kurumsal bir devamlılık içinde yönetilmektedir. Bu değişimlerde uyumu hızlandırmak amacıyla birim tasarrufunda uygulanan eşleştirme (Buddy) ve oryantasyon eğitimleri, kurumsal motivasyonun korunmasında etkili birer iyi uygulama örneği olarak tespit edilmiştir. Bu

bağlamda süreçlerin sürekliliğini güçlendirmek adına gerçekleştirilen farkındalık çalışmalarının artırılarak sürdürülmesi önerilebilir.

Fakülte ve Yüksekokullarda akademik kurullar, bölüm kurulları, eğitim komisyonları ve danışma kurulları aktif olarak işletilmekte; akademik ve idari personelin yanı sıra öğrenciler de karar süreçlerine dahil edilmektedir. Danışma kurullarından elde edilen geribildirimler doğrultusunda öğretim planlarında değişiklikler yapılması, çalıştay düzenlenmesi gibi kararlar alınması, katılımcı liderlik anlayışının olumlu bir göstergesidir. Akredite program sayısındaki artış ve program akreditasyonu olan ya da akreditasyon hazırlık süreçleri içerisinde olan birçok programda öğrencilerin tüm süreçlerde aktif katılım sağladığı katılımcı liderliğe örnek uygulamalar olarak tespit edilmiştir. Liderlik performansına dair değerlendirmelerin ve iyileştirmelerin kurumun birimlerine de yaygınlık göstermesi memnuniyet vericidir.

Akademik birimlerde öğrenci sohbetleri/buluşmaları gibi doğrudan etkileşimi artırıcı etkinliklerin gerçekleştirildiği tespit edilmiştir, bu uygulamaların memnuniyet verici olduğu gözlenmiştir. Tüm birimlerde sık bir şekilde yapılması önerilmektedir. Birim yöneticileri tarafından sözlü takdirin yaygın olduğu, bazı birimlerde WoS veya Scopus kapsamındaki yayınlar sonrasında teşekkür belgesi takdim edildiği, bu uygulamaların memnuniyeti arttırdığı gözlenmiştir. Öğretim Elemanlarının Yenilikçi Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi, Kurum geneline uygulanmakta ve ayrıca birimlerde de eğitim-öğretim performans ödüllendirmeleri görülmüştür.

### ***A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi***

Kurum, değişen yükseköğretim ekosistemi ve beklentilerine çevik bir yönetim anlayışıyla yanıt vermektedir. Bu kapsamda Organize Sanayi Bölgesi MYO'nun kurulması ve dijitalleşme odaklı yeni programların hayata geçirilmesi sürecinde küresel eğilimlerin, dijitalleşme ve nitelikli insan kaynağı ihtiyacının dikkate alınarak tasarlanmış olduğu tespit edilmiştir. Bu durum Kurumun eğitim-öğretim portföyünü güncelleme ve çeşitlendirme kapasitesini güçlendirdiğini göstermektedir.

Dönüşüm kapasitesinin en önemli göstergelerinden biri olarak disiplinlerarası lisansüstü eğitim programlarının açılmasına yönelik teklifler hazırlanmış, eğitim kalitesinin artırılması amacıyla Mesleki İngilizce dersleriyle programlar zenginleştirilmiş, Kurumun

ihhtisasslaşma alanına yönelik zorunlu ve seçmeli dersler ğretim planlarına eklenmiş ve sektörden uzmanların üniversitede ders vermesine imkn tanınmıştır. Bu hamlelerin Kurumun nitelikli araştırmacı ve uzman ihtiyaçını karşılama vizyonunu vurgulamaktadır. Ayrıca program akreditasyonlarının desteklenmesi, öğrencileri de kapsayan araştırma proje önerilerine teşvik sağlanması ve uluslararası değişim programlarına yönelik protokollerin srdrlmesi önemli uygulamalar olarak öne çıkmaktadır. Sıralama alışmaları sonucunda elde edilen verilerin kurumsal dönüşümü teyit ettiği grlmştir. Üniversite, YK 2025 İzleme Raporu'nda 9 göstergede ilk 20'de yer almış; sürdürülebilirlik odaklı UI GreenMetric sıralamasında dünyada 170., Türkiye'de 15. olarak "Yeşil Kampüs" vizyonunu ve enerji verimliliği odaklı dönüşümünü tescillemiştir. Ayrıca engelsiz niversite çalışmalarıyla erişilebilirlik alanında da üst sıralarda yer almıştır. Kurumsal dönüşümü destekleyen diğer stratejik adımlar; enerji verimliliği uygulamaları ve kazanılan ödüllerle kanıtlanan vre duyarlılığı ile dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen kapsayıcı toplumsal katkı projeleridir. Ayrıca, eğitim ve araştırma altyapısının niteliğini artıran kütüphane ve e-kaynak yatırımları ile elde edilen tüm başarıların kurumsal web sayfalarında şeffaf biçimde paylaşılması kurumun erişilebilirliğini ve iletişim kapasitesini güçlendiren somut iyileştirmeler olarak değerlendirilmiştir. Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları ihtisasslaşma alanında yürütülen stratejik çalışmalar ve tüm personele açık sistematik proje çağrıları, kurumda yenilikçi ve rekabetçi bir Ar-Ge kültürünü yerleştirmiştir. Bu yapı bilimsel üretim ve dış paydaş etkileşimi yoluyla Kurumun değişimlere uyum sağlama ve kurumsal dönüşüm kapasitesini somutlaştırmakta olduğunu göstermektedir.

Ayrıca akademik birimlerde ğrenci sohbetlerinin yürütülmesi ve Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantılarında alınan kararların uygulamaya geçirilmiş olması, karar alma süreçlerinin çıktı üretebildiğine dair önemli bir kanıt niteliği taşımaktadır. Bunun yanı sıra birime özgü sosyal medya kanallarının aktif kullanılması kurumsal görünürlük ve kalite odaklı dönüşüm çabalarını desteklemektedir. Kurumsal dönüşüm stratejisi kapsamında, kaynakların daha etkin kullanımı amacıyla idari birimlerde merkezileşme ve yapısal düzenlemelere gidilmiştir. Bu yeni yapılanma sürecinde uygulamaların henüz yeni olduğu dikkate alınarak yetki paylaşımı ve uygulama pratiklerine yönelik paydaş görüşleri ile sistemin geliştirilmesine dair geri bildirimler doğrultusunda sürecin optimize edilmesi ve dönüşümün etkinliğinin artırılması önerilmektedir.

#### ***A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları***

Bartın Üniversitesinde iç kalite güvencesi sistemi, PUKÖ çevrimleri esas alınarak takvim yılı temelli olarak planlanmış, süreç ve mekanizmalar Kalite Güvence Sistemi Yönergesi, Süreç Yönetimi El Kitabı ve ana süreç haritaları ile tanımlanmıştır. Liderlik, yönetim ve kalite; eğitim-öğretim; araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ana süreçlerine ilişkin akış şemaları oluşturulmuş, sorumluluk ve yetkiler Kurumsal ve Birim Kalite Komisyonları ile Strateji Geliştirme Kurulu başta olmak üzere ilgili birimler arasında açık biçimde paylaştırılmıştır. Kurumda kalite güvencesine ilişkin politika ve uygulama ayrıntılarını içeren, erişilebilir ve güncel dokümanların (Kalite Güvence Sistemi Yönergesi, Süreç Yönetimi El Kitabı) bulunduğu ve bu dokümanların paydaş görüşleri alınarak güncellendiği ve kurumsal internet sayfasında yayımlandığı görülmüştür. İç kalite güvencesi sisteminin temel referans belgesi olan Kalite El Kitabı, Süreç Yönetimi El Kitabı (SYEK) ile içerik tekrarlarını gidermek ve uygulama etkinliğini artırmak üzere yeniden yapılandırılmıştır. Bu tasarımla süreç sorumluları, iş akış adımları ve her aşamada sunulması gereken kanıtlar somut olarak tanımlanmış, böylece 'kimin, neyi, nasıl yapacağı' netleştirilerek sistemin izlenebilirliği güvence altına alınmıştır. Böylece kalite güvencesi sisteminin yazılı, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulduğu görülmüştür. Faaliyetlerin planlaması Kalite Komisyonu ve Strateji Geliştirme Kurulu koordinasyonunda yürütülmektedir. Birimlerden gelen veri ve raporlar doğrultusunda, Kalite Koordinatörlüğü alt birimleri tarafından Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlanmaktadır. Rapordaki bulgulara dayalı iyileştirme planlarının, Senato ve Yönetim Kurulu kararlarına dönüştürüldüğü ve birimlerin ilgili iyileştirmeleri yıl boyunca uyguladığı tespit edilmiştir. Yıllık takvim dışındaki dinamik süreçlerde de kalite döngülerinin tüm kurumsal işleyişi kapsayacak şekilde kesintisiz sürdürülmekte olduğu görülmüştür. Eğitimden idari iş ve işlemlere kadar her alanda paydaş geri bildirimlerine dayalı iyileştirmelerin gerçekleştirildiği, tüm adımların tutanaklarla kayıt altına alınarak sistemin her aşamasında kanıta dayalı ve işleyen bir yapı sergilenmekte olduğu tespit edilmiştir.

Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamalarının tanımlı olduğu, tüm paydaşların Kurumsal Akreditasyon ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olduğu, iyileştirmelerde rol aldığı belirlenmiştir. Kalite Komisyonu, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almakta, Program Akreditasyon Komisyonu aracılığıyla



program akreditasyon süreçlerine destek vermekte ve akredite program sayısının artmasına katkı sağlamaktadır. Komisyon tarafından gerçekleştirilen değerlendirmelerin, eylem planları ve üst yönetim kararları yoluyla kurumsal karar alma mekanizmalarını etkilediği görülmektedir. Mevcut veriler sistemin çalıştığını göstermekle birlikte; izleme ve geri bildirim mekanizmalarının daha da güçlendirilmesinin, kurumsal kalite olgunluğuna olumlu katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir.

#### ***A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik***

Kurumsal iletişimde etkinliği artırmak amacıyla web sayfası altyapısı kullanıcı deneyimi, erişilebilirlik ve güncel tasarım standartlarına göre yenilenmiştir. Kamuoyunu bilgilendirme süreci İletişim Koordinatörlüğü yönetiminde yürütülmekte olup Kurumdaki bilimsel, kültürel ve sportif gelişmelerin, kurumsal sosyal medya hesapları ve düzenli olarak çıkarılan elektronik "Bartın Üniversitesi Bülteni" aracılığıyla sistematik biçimde paylaşılmakta olduğu görülmüştür. Ayrıca akademik ve idari birimlerin kendi internet sayfalarını ve sosyal medya kanallarını aktif kullanması bilgilendirme ağının kurum geneline yayıldığını gösteren önemli bir husus olarak değerlendirilmiştir.

Kamuoyunun bilgilendirilmesine yönelik süreçler Kurumun kalite güvencesi sistemi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı kapsamında yürütülmektedir. Hesap verebilirlik mekanizmaları doğrultusunda 5018 sayılı Kanun gereği hazırlanan faaliyet raporları ve mali tablolar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı sayfasında; kalite güvencesi raporları (KİDR, Geri Bildirim Raporları) ise Kalite Koordinatörlüğü sayfasında şeffaflıkla yayımlanmaktadır. Buna ek olarak birimlerin kendi faaliyet raporlarını ve iyileştirme çalışmalarını internet sayfalarında erişime sunması, hesap verebilirlik ilkesinin tabana yayıldığının somut bir kanıtı olarak görülmüştür. Memnuniyet anketi sonuçları ve kurumsal istatistikler de düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Genel olarak dinamik bir yapıya sahip olan bu süreçlerde internet sayfalarındaki içeriklerin zenginleştirilebileceği önerilmektedir. Ayrıca İngilizce web sayfalarının güncelliğinin artırılması ihtiyacı tespit edilmiştir. Bu hususlar, uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda gelişmeye açık alan olarak değerlendirilmiş ve iyileştirme planlarına dahil edilmiştir.

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Kurumun 2024-2028 Stratejik Planında misyon, vizyon ve temel değerleri bütüncül bir çerçevede tanımlanmış ve bu unsurlar eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ile yönetim süreçlerine ilişkin stratejik amaç ve hedeflerle ilişkilendirilmiştir. Ayrıca, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı kapsamında misyon ve vizyonun personele düzenli olarak elektronik posta yoluyla iletildiği, akademik kurul toplantıları ve oryantasyon faaliyetlerinde bu konulara düzenli olarak değinildiği ifade edilmiştir. Bu uygulamalar, misyon ve vizyonun kurumsal düzeyde içselleştirilmesini destekleyen güçlü yön olarak değerlendirilmiştir. Birimler düzeyinde, misyon ve vizyonun kurumsal stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olacak şekilde oluşturulduğu, birimlerde bu sürecin paydaş görüşleri alınarak yürütüldüğü gözlemlenmiştir. Kurumun temel faaliyet alanlarını kapsayan politikalar tanımlanmış ve paydaş erişimine sunulmuştur. Birimler düzeyinde yürütülen insan kaynakları yönetimi ve uluslararasılaşma gibi operasyonel süreçlerin, bu merkezi politikalarla tam uyum içinde gerçekleştirildiği ve politika belgelerinin sahadaki uygulamalara somut olarak rehberlik ettiği görülmüştür.

Politikaların uygulamaya aktarılmasında; idari personelin kariyerine yönelik görevde yükselme sınavları, birimlerde kurulan uluslararasılaşma komisyonları ve bölgesel kalkınma odaklı toplumsal katkı çalıştayları, sistemin işlerliğini kanıtlayan iyi uygulama örnekleri olarak öne çıkmaktadır. Bu güçlü yapıya rağmen, özellikle toplumsal katkı faaliyetlerinin öğrenciler nezdindeki bilinirliğinin artırılması ihtiyacı görülmüştür.

## **2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Üniversitemizin 2024–2028 Stratejik Planı, katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde geniş bir paydaş ağı ile hazırlanmıştır. Planlama sürecine akademik ve idari personelin yanı sıra öğrenciler, mezunlar, YÖK, ÖSYM, TÜBİTAK, kamu kurumları, STK'lar ve özel sektör temsilcileri dahil edilmiş olduğu görülmüş ve alınan görüşler doğrultusunda yapılan analizlerin, stratejik hedeflerin belirlenmesinde doğrudan rol oynamış olduğu tespit edilmiştir. Planın kuruma yayılımı konusunda özgün bir yaklaşım benimsenmiş olduğu görülmüştür. Mevzuat açısından zorunlu olmamasına rağmen tüm akademik ve idari birimlerin Kurum Stratejik Planı ile tam uyumlu “Birim Stratejik Planı/Hedef ve Göstergeleri” hazırlaması ve uygulamaya koyması stratejik yönetim kültürünün kurum

genelinde sahiplenildiğini gösteren güçlü bir yön olarak değerlendirilmiştir. Hedeflerin gerçekleşme düzeyi, performans göstergeleri üzerinden sistematik olarak takip edilmektedir. Birimler ise faaliyetlerini altı aylık periyotlarla raporlayarak internet sayfalarında şeffaf biçimde yayımlamaktadır. İzleme sürecinin merkezinde yer alan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hedeflenen performansın altında kalan göstergeler için ilgili birimlere yazılı bildirimde bulunmaktadır.

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Kurum bünyesindeki akademik ve idari birimlerde misyon, vizyon ve temel değerler ile Stratejik Plan'da yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu düzenli olarak izlenmekte, raporlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Birim internet sayfalarında Stratejik Hedef ve Göstergeler ile İzleme ve Değerlendirme Raporlarına yer verilmekte olup, bu uygulama performans yönetiminin kurumsal düzeyde benimsendiğini göstermektedir.

Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) ve yıllık faaliyet raporları, birimlerin web sayfalarında yayımlanmakta ve sonuçlar akademik kurullarda ele alınmaktadır. Kurumsal şeffaflık gereği raporların kamuoyu ile paylaşılması ve içeriklerinin akademik kurullarda derinlemesine analizlere tabi tutulmasının ve tüm birimlerde aynı hassasiyetle yürütülmesinin kurumsal kalite olgunluğu açısından önem arz ettiği değerlendirilmektedir. Bu bağlamda tanımlı, açık, şeffaf ve birbirleriyle ilişkili olarak yürütülen stratejik planlama, izleme, değerlendirme ve raporlama süreçleri, kurumda bütünleşik bir performans yönetim sisteminin varlığına işaret etmektedir. Performans izleme ve geri bildirim süreçleri kapsamında performans yönetiminin motivasyon aracı olarak kullanımına yönelik; eğitim-öğretim anketlerinde yüksek başarı gösteren ve akademik yayın üretkenliği ile kuruma değer katan personele yönelik resmi takdir ve ödüllendirme mekanizmalarının işletildiği tespit edilmiştir.

Kurum genelinde stratejik planlama ve izleme kültürünün yerleşmiş olması, BİDR ve faaliyet raporlarının düzenli üretilerek kurullarda müzakere edilmesi ve veriye dayalı teşvik mekanizmalarının işletilmesi güçlü yönler olarak değerlendirilmiştir. Bu durum faaliyetlerin izlenmekte olduğunu ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilme olduğunu göstermektedir. Mevcut performans yönetimi sisteminin

etkinliğini daha da artırmak adına örnek gösterilebilir uygulamalar düzeyine taşınması amacıyla uygulama süreçlerinin etkinliğinin artırılması önerilmektedir.

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### ***A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi***

Bilgi yönetimi süreçlerini güçlendirmek ve kurumsal verilerin etkin bir şekilde toplanması, saklanması ve paylaşılmasını sağlamak amacıyla İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi altyapısında Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) kullanılmaktadır. ÜBYS, üniversitenin akademik ve idari süreçlerini destekleyen, verilerin merkezi bir platformda toplanmasını ve tüm paydaşlarla kolayca paylaşılmasını sağlayan güçlü bir araçtır. Bu sistem, doğru ve güvenilir bilgiye zamanında erişim sağlamak, verileri analiz etmek, raporlama yapmak ve verilerin güvenliğini temin etmek gibi kritik süreçleri kapsamaktadır. Böylece, üniversitenin karar alma süreçlerinin daha şeffaf, verimli ve sürdürülebilir hale gelmesi sağlanmaktadır. Üniversitemizin faaliyetleri kapsamında kullanılan başlıca yazılım sistemleri arasında ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi), Doğrudan Temin Takip Sistemi, Lojman Tahsis Modülü, ALYS (Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi), Otomasyon Sistemi yer almaktadır. Ayrıca, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile akademik ve idari personeli kapsayan çeşitli modüller de devreye alınmış olup, Personel Bilgi Bankası bu modüllerden biridir. Bu modüller, Personel Daire Başkanlığı sorumluluğunda, Cumhurbaşkanlığı Uygulamalar Modülü, Kararlar Modülü, YÖK Uygulamaları Modülü, DPB Uygulamaları Modülü, Mali Uygulamalar Modülü, Ombudsman Kararları, Tamimler Modülü, Karşılaştırma Cetvelleri, Mevzuat Hazırlama ve Mevzuat Bilgi Sistemi gibi içeriklere sahiptir. Bu yazılım sistemleri, üniversitenin iç ve dış paydaşlarının daha verimli ve etkin bir şekilde hizmet alabilmesi amacıyla kullanılmaya devam edilmektedir. Ayrıca, üniversitemizin internet sayfasında bulunan e-Bilge ve Personel Daire Başkanlığı internet sayfasında yer alan İzin Bot uygulamaları, ilgili süreçlerin hızlandırılmasına önemli ölçüde katkı sağlamaktadır.

Ayrıca ÜBYS akademik performans yönetimi ve veri merkezi gibi geliştirilen bazı sistemlerin etkin kullanılmaması; ÜBYS üzerinde BAP modülünün aktif olmasına karşın kurum dışı projeler modülünün henüz devreye alınmamış olması, ders bilgi paketlerinde veri görünürlüğünde sorunların olması kurumsal dönüşümün dijital ve yönetsel boyutunda geliştirmeye açık alanlar bulunduğunu göstermektedir.

Bu sistemlerin yanı sıra, üniversitemizin diğer kurumlarla entegrasyonu sağlamak amacıyla KBS, BKMYBS, e-Bütçe, TKYS, HİTAP, YÖKSİS, EKAP, Kamu e-Uygulama, Sağlık Bakanlığı EKİP Sistemi, Kariyer Kapısı, UYS ve Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı gibi farklı sistemleri de ilgili birimler aracılığıyla etkin bir şekilde kullanmaktadır. Ayrıca, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi altyapısında kullanılan EBYS ve ÜBYS sistemlerine ilişkin yapılması gereken düzenlemeler ve karşılaşılan sorunlarla ilgili olarak, kullanıcılar sistem üzerinden destek taleplerinde bulunmakta ve bu talepler, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesine Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinasyonuna iletilmektedir.

Entegre Bilgi Yönetim Sistemi'nin kullanımına ilişkin sonuçlar, belirli bir sistematik çerçevede izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Paydaş görüşleri, geri bildirimler ve kontrol sonuçları dikkate alınarak gerekli önlemler alınmakta, ayrıca sistemin etkinliğini artırmaya yönelik güncelleme ve iyileştirme çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, kurum genelini kapsayan memnuniyet anketleri aracılığıyla, bilgi işlem hizmetlerinden sağlanan memnuniyet oranları düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilerek iyileştirme alanları belirlenmektedir.

### ***A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi***

Bartın Üniversitesi, idari insan kaynağının kadrolarının planlanmasını 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne uygun olarak, Üniversiteye tahsis edilen serbest memur atama izinlerine göre gerçekleştirmektedir. 2023 yılında akademik birimlerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi idari insan kaynağının norm kadro sayılarının belirlenmesi ve kullanılmasına yönelik "Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerde İdari İnsan Kaynağı Norm Kadro Sayılarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına Dair Usul ve Esaslar" düzenlemesi uygulanmaya başlanmış ve akademik birimlerin idari personel norm sayıları belirlenmiştir.

Akademik ve idari insan kaynağının performansını teşvik etmek amacıyla, 'Bartın Üniversitesi Akademik Performans Ödülleri Yönergesi', 'Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yenilikçi Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi' ile 'Bartın Üniversitesi İdari Personel Ödül Yönergesi' uygulanmaktadır. Bu yönergeler çerçevesinde yüksek performans gösteren personele, düzenlenen belge takdim törenleri eşliğinde Başarı Belgesi ve Teşekkür Belgesi verilmektedir. Söz konusu törenler ve ödüllendirme süreçleri, üniversitenin internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitede, idari insan kaynağının

motivasyonunu artırmak ve geri bildirim mekanizmalarını güçlendirmek amacıyla çeşitli uygulamalar yürütülmektedir. Ancak özellikle yıl sonu yoğunluğunda idari personelin iş yükünün artmakta olduğu ve bu durumun iş süreçlerinin zamanında tamamlanmasını olumsuz etkilediği tespit edilmiştir. Bunun yanı sıra uzun süreli izne ayrılan idari personel yerine yeni personel görevlendirilememekte ve bu da iş süreçlerinde aksamalara ve aidiyet duygusunda azalmaya neden olmaktadır. İdari personelin lojman kontenjanlarının artırılması, idari personel arasında memnuniyetin artmasına katkı sağladığı tespit edilmiştir. İdari insan kaynağı, genel olarak hizmet içi eğitim, görevde yükselme ve geri bildirim süreçlerinden memnuniyet duyduklarını ifade etmektedir. Yapılan değerlendirmelerde, görevde yükselme sınavına katılmak isteyen personelin, mevcut şube müdürü ve şef sayısının fazla olması ve kadro yetersizliği nedeniyle tüm adayların yükseltilemediği tespit edilmiştir.

Akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri ise yıllık olarak izlenip değerlendirilmektedir. İdari insan kaynağının iş yükü dağılımı, personelin görev tanımları, yetkinlikleri ve mevcut iş yoğunluğu dikkate alınarak sistematik bir şekilde planlanmakta; iş yükü dengesi düzenli olarak izlenmekte ve gerektiğinde iyileştirme önlemleri alınmaktadır. Bununla birlikte, bazı birimlerde personel yetersizliği nedeniyle iş yüklerinin aşırı arttığı gözlemlenmiş olup bu durumun çalışan memnuniyeti ve aidiyet duygusu üzerinde negatif etkiler oluşturduğu da gözlemlenmiştir. Kurumun öğretim üyesi kadrolarına atanma ve yükseltme işlemleri, Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. Söz konusu Yönerge kapsamındaki puanlama tablosuna Eğitim-öğretim Performans Ödülü, Eğitimcilerin Eğitimi Programı sertifikası ve ilgili belgeler puan karşılıklarıyla eklendiği tespit edilmiştir. Akademik ve idari personelin motivasyonunu artırmaya yönelik olarak birimlerde çeşitli uygulamaların hayata geçirildiği görülmüştür. Örneğin idari personelin doğum günü kutlamaları gibi motivasyon artırıcı sosyal etkinliklerin düzenlendiği, akademik ve idari personelin motivasyonunu destekleyici faaliyetlerin yürütüldüğü belirtilmiştir. Bu faaliyetlerin kapsamının genişletilmesi önerilmektedir.

Üniversite genelinde öğretim elemanlarının ders görevlendirmelerinin bölüm kurullarında ele alındığı ve genel olarak liyakat ilkesine uygun biçimde gerçekleştirildiği anlaşılmaktadır. Derslerin başta uzmanlık alanı olmak üzere idari görev yükü ve ders değerlendirme anket sonuçlarına göre dağıtılması olumlu bir uygulama olarak

değerlendirilmektedir. Ancak özellikle uygulama merkezi müdürlüğü ve çeşitli koordinatörlük görevinde bulunan öğretim elemanları, iş yükü dağılımında idari görevlerinin de dikkate alınmasını talep etmişlerdir. Araştırma Görevlisi Dr. kadrosuna sahip birimlerde ders dağılımı yapılırken, bölüm akademik kurullarında kendilerine söz verildiği ve alan uzmanlıklarına göre ders dağılımları yapıldığı bildirilmiştir. Bu yönüyle önemli iyileştirmelerin gerçekleştiği dikkat çekmektedir. Diğer taraftan İnsan Kaynakları Yönetimi Politika belgesinin oluşturulmuş olması güçlü yön olarak tespit edilmiştir.

### ***A.3.3. Finansal Yönetim***

Üniversitemizin yıllık bütçeleri, stratejik plan kapsamında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından talep edilmektedir. Talep edilen bütçeler, ülkenin mevcut ekonomik koşulları da dikkate alınarak değerlendirilmekte ve buna göre tahsis edilmektedir. Bu süreç sonucunda, stratejik plan amaç ve hedefleri kapsamında yer alan bazı faaliyet ve harcama kalemleri için tahsis edilen ödeneklerin, öngörülen maliyetlerin altında kaldığı görülmektedir.

Bütçe planlamaları ve teklifleri sektörler bazında yapılmakta olup; Eğitim Sektörü, Araştırma ve Geliştirme Sektörü, Spor Sektörü gibi farklı sektörler kapsamında değerlendirilmektedir. Mali yıl içerisinde bütçe gerçekleştirmeleri aylık olarak e-Bütçe sistemi üzerinden izlenmekte, ortaya çıkan olumsuzluklara zamanında müdahale edilerek birimler arasındaki koordinasyon sağlanmaktadır. Mal ve hizmet alımlarında ise ihtiyaçlar ile bütçe imkânları arasındaki denge gözetilmektedir.

Bu kapsamda üniversitemizde Tasarruf Tedbirleri Komisyonu oluşturulmuş olup, birimlerden gelen ihtiyaç talepleri söz konusu komisyon tarafından değerlendirmeye alınmaktadır. Yapılan değerlendirmelerde mevcut bütçe durumu dikkate alınarak öncelikler belirlenmekte, böylece kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanılması amaçlanmaktadır. Ayrıca Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından kurulan “Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemi” üzerinden her üç ayda bir tasarruflara ilişkin veri girişi yapılması zorunluluğu bulunmaktadır. Yılsonunda harcama birimleri, kendi yönetim kurullarında gerçekleştirdikleri harcamaları değerlendirmekte; karşılanamayan mal ve hizmet ihtiyaçlarını tespit ederek yeni mali yıl için ihtiyaç ve önceliklerini belirlemektedir.

#### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Kurumda süreç yönetimi faaliyetleri, kurumsal olarak güncellenmiş ve iyileştirilmiş olan Süreç Yönetimi El Kitabı esas alınarak yürütülmektedir. Tüm akademik ve idari birimler ile bu birimlere bağlı bölümlerde süreçlerin tanımlanması, uygulanması ve yürütülmesine ilişkin çalışmalar söz konusu el kitabı çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu durum, süreç yönetimine ilişkin ortak bir yaklaşımın kurum genelinde benimsendiğini ve uygulamalarda standartlaşmanın hedeflendiğini göstermektedir. İdari süreçler incelendiğinde; iş süreçleri ve kullanılan dokümanların bulut tabanlı sistemlerde paylaşıldığı ve yeni başlayan personele bu dokümanların aktarıldığı ifade edilmiştir. Kurumda süreç yönetimi uygulamalarını geliştirmeye yönelik olarak Süreç Yönetimi El Kitabı üzerinde kapsamlı güncelleme ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda, süreç yapısı yeniden ele alınarak ana süreçler tanımlanmış ve süreçlerin daha etkin izlenebilmesi amacıyla kontrol ve iyileştirme bölümleri eklenmiştir. Böylece süreçlerin yalnızca tanımlanması değil, aynı zamanda izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kurumsal bir çerçeve oluşturulmuştur. Güncelleme çalışmaları kapsamında, süreç sahipleri yenilenen Kalite Güvence Sistemi ile uyumlu olacak şekilde güncellenmiş, süreçlerin sorumluluk alanları daha net hale getirilmiştir. Ayrıca, süreç yönetiminin sadeleştirilmesi ve etkinliğinin artırılması amacıyla süreç sayısı azaltılmış, süreçler ile Stratejik Plan arasındaki ilişki açık biçimde kurulmuştur. Bu yaklaşım, süreç yönetiminin stratejik hedeflerle uyumlu şekilde yürütülmesini desteklemektedir.

İyileştirilen Süreç Yönetimi El Kitabı'nın son hali paydaşların görüşüne sunulmuş olup hali hazırda paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Bu durum, süreç yönetiminin katılımcı bir anlayışla ele alındığını ve sürekli iyileştirme yaklaşımının benimsendiğini göstermektedir.

Süreçlerin 'Süreç Yönetimi El Kitabı' (SYEK) referans alınarak yürütülmesi, ana ve alt süreçlerin tanımlanarak stratejik planla ilişkilendirilmesi ve kontrol mekanizmalarının sisteme entegre edilmesi güçlü yönler olarak değerlendirilmiştir. Ayrıca idari süreçlerde ortak doküman havuzlarının etkin kullanımı ve paydaş taleplerinin planlama süreçlerine dahil edilmesi katılımcı yönetim anlayışının somut göstergeleridir. Mevcut sürecin kurumsal olgunluk düzeyini artırması ve yönetim modelinin sürdürülebilir ve standart bir yapıya kavuşturulması amacıyla bürokratik süreçlerin yalınlaştırılarak sürdürülmesi önerilmektedir.



#### **A.4. Paydaş Katılımı**

##### ***A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı***

Kurumda iç ve dış paydaş katılımına ilişkin süreçler Bartın Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi ile Süreç Yönetimi El Kitabı çerçevesinde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda akademik ve idari birimlerde danışma kurullarının oluşturulduğu, danışma kurullarının yılda en az bir kez toplandığı ve toplantılarda birim faaliyetleri ile planlanan çalışmalar doğrultusunda paydaş görüşlerinin alındığı tespit edilmiştir. Danışma kurullarında dış paydaşların kişi bazlı değil kurum temsili esas alınarak yer alması, katılımın sürekliliğini destekleyen bir uygulama olarak değerlendirilmiştir.

Saha ziyareti kapsamında yapılan görüşme ve incelemeler neticesinde, danışma kurullarına ilişkin bilgilerin birim internet sayfalarında yer aldığı görülmüştür. Bununla birlikte, danışma kurulu toplantıları sonucunda hazırlanan raporların düzenli olarak yayımlandığı görülse de bazen danışma kurullarına dair bilgilere internet sayfalarında erişimde güçlükler yaşandığı ifade edilmiştir. Bu durum, paydaş katılımı süreçlerinin şeffaflığı ve izlenebilirliği açısından gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir. Danışma kurulları ve diğer paydaş katılım mekanizmaları aracılığıyla elde edilen görüşlerin karar alma ve iyileştirme süreçlerine yansıtıldığına ilişkin somut örnekler gözlemlenmiştir. Bu kapsamda, paydaş görüşleri doğrultusunda uygulamalı derslerin artırılması, bölgesel kalkınma odaklı çalıştay planlanması, tez bildirim formlarının sadeleştirilmesi gibi bazı akademik süreçlerde düzenlemeler yapılması olumlu iyileştirme örnekleri olarak değerlendirilmiştir.

Paydaş geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmaların Süreç Yönetimi El Kitabı'nda tanımlandığı ve Bartın Üniversitesi Anket Uygulama Yönergesi kapsamında akademik personel, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketlerinin Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenli olarak uygulandığı görülmüştür. Anket sonuç raporlarının kurumsal internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılması şeffaflık açısından güçlü bir yön olarak değerlendirilmiştir. Bununla birlikte, saha ziyaretlerinde yapılan görüşmelerde anketlerde bulunan demografik değişkenler sebebiyle anonimlik konusunda çekincelerin bulunduğu gözlemlenmiştir. Anketlerin bu görüş doğrultusunda güncellenmesi önerilmektedir.

İç paydaş katılımını güçlendirmeye yönelik olarak bazı birimlerde “Öğrenci–Dekan Buluşmaları” ve “Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri” gibi yapılandırılmış etkinliklerin düzenlendiği, bu toplantılarda elde edilen geri bildirimlerin kayıt altına alındığı, analiz edildiği ve iyileştirme planlarına dönüştürüldüğü ifade edilmiştir. Karar alma süreçlerinde katılımcı yönetim anlayışının derinleştirilmesi amacıyla öğretim elemanlarının süreçlere katkısının daha etkin hale getirilmesi ve temsil mekanizmalarının tüm akademik kadroları eşit şekilde kapsayacak bir yapıya kavuşturulması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Paydaş katılımını destekleyen iletişim ve dijital mekanizmaların etkin biçimde kullanıldığı görülmüştür. Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) aracılığıyla iç ve dış paydaşların görüş, öneri ve şikâyetlerini elektronik ortamda iletebilmesi ve bu bildirimlerin raporlanarak izlenmesi; akademik danışmanlık sistemi, mezun bilgi sistemleri, mezunlarla iletişimde dijital grupların kullanılması ve öğrenci kulübü faaliyetlerinin birim raporlarıyla izlenmesi güçlü yönler olarak değerlendirilmiştir. Bununla birlikte, kurumsal web sayfaların güncellenmesi memnuniyet vericidir.

#### ***A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri***

Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınması ve iyileştirme süreçlerine yansıtılmasına yönelik yapıların oluşturulduğu bu mekanizmaların birimlerde işletildiği gözlemlenmiştir. Saha ziyareti kapsamında gerçekleştirilen görüşmelerde öğrenci görüşlerinin akademik ve idari yönetim süreçlerine çeşitli araçlar aracılığıyla dâhil edildiği gözlemlenmiştir. Öğrenci temsilcileri, kendilerini doğrudan ilgilendiren gündem maddeleri ile ilgili olarak kurul ve komisyon toplantılarına davet edilmekte, temsilcilerle düzenli olarak aylık toplantılar gerçekleştirilmektedir. Söz konusu bu uygulamalar, öğrencilerin karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlayan güçlü yönler olarak değerlendirilmiştir. Akademik danışmanlık sistemi, geri bildirimlerin toplanmasında önemli ve güçlü bir araç olarak öne çıkmaktadır. Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim için yürürlükte olan danışmanlık yönergeleri kapsamında, danışmanlar dönemlik veya aylık toplantılar yaparak öğrencilerin akademik ilerleme, idari süreçler ve kişisel konularla ilgili taleplerini doğrudan iletmelerini sağlamaktadır. Ayrıca sınıf temsilcileri aracılığıyla ya da bireysel olarak iletilen geri bildirimlerin bölüm yönetimleri ve ilgili öğretim elemanlarıyla paylaşıldığı gözlemlenmiştir.

Üst yönetimle iletişimi güçlendirmek amacıyla birimlerde Öğrenci–Dekan ve Öğrenci–Bölüm Başkanı buluşmaları düzenlenmekte olduğu, öğrencilerin öneri ve taleplerini doğrudan bu toplantılarda ifade edebildikleri gözlemlenmiştir. Yapılan görüşmelerde, öğrenciler tarafından fiziki altyapı, ulaşım, internet erişimi, üniversite içi ring servis eksikliği, kampus girişinde kimlik kontrollerinin uzun sürmesi ve bina içlerinde telefon çekim sorunlarının yaşanması gibi konulara ilişkin geri bildirimlerini Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) aracılığıyla yönetime ilettikleri belirtilmiştir. Özel gereksinimli öğrencilerin geri bildirimlerinin birimler tarafından hassasiyetle ele alınmakta olduğu, fiziksel erişim sorunları başta olmak üzere gerekli iyileştirmelerin yapıldığı tespit edilmiştir. Bu yaklaşım, geri bildirimlerin bütüncül bir bakış açısıyla ele alınarak somut çıktılara dönüştürüldüğü örnekler olarak değerlendirilmiştir.

Öte yandan, kurumda Anket Uygulama Yönergesi kapsamında uygulanan ders memnuniyeti, akademik danışmanlık memnuniyeti ve öğrenci memnuniyeti anketleri aracılığıyla öğrenci görüşleri toplanmakta ve ilgili kurullarda görüşülmektedir. Bununla birlikte, bazı öğrencilerin anketlerin anonim olduğuna farkındalıklarının düşük olması geliştirmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

#### ***A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi***

Bartın Üniversitesi’nde mezunlara yönelik faaliyetler, kurumsal düzeyde planlanan mezun bilgi sistemi, kariyer danışmanlığı, mezun iletişimi ve geri bildirim mekanizmaları çerçevesinde yürütülmektedir. Kurumun resmî web sayfasında yer alan “Mezun Öğrenci Sayıları” sekmesi aracılığıyla 2023–2025 yılları arasındaki mezun verilerine erişilebilmekte; mezun ve toplam öğrenci sayıları sırasıyla 3318/19151, 3402/17216 ve 3161/16025 olarak izlenmektedir. Üniversite genelinde gözlenen toplam mezun sayısı 33.145 olup, mezunlar önlisans, lisans, tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora düzeylerinde kadın ve erkek olarak gruplandırılmaktadır. Ayrıca 135 öğrencinin YANDAL sertifika programlarından mezun olduğu görülmekle birlikte, mezun verilerinin program temeline göre ayrıştırılmadığı tespit edilmiştir.

Mezunlarla iletişim ve etkileşimin birimlerde oluşturulan mezun komisyonları, Mezun Bilgi Sistemi ve sosyal medya araçları üzerinden sağlanmakta olduğu görülmüştür. Mezunların akademik danışmanlara ya da diğer öğretim elemanlarına rahatlıkla ulaşabiliyor olması onların üniversite ile bağlarını sürdürmelerini destekleyen bir unsur olarak değerlendirilmiştir. Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde

İŞKUR kariyer danışmanının görev alması ve ortak etkinlikler düzenlenmesi önemli bir uygulama olmakla birlikte, mezun görüşlerine göre öğrencilerle etkileşimin sınırlı kaldığı belirtilmiştir. Kariyer günlerinde mezunların ve sektörde yetkin uzmanların konuşmacı olarak yer alması mezun istihdamı ve sektörle bağların güçlendirilmesi açısından olumlu bir çıktı olarak değerlendirilmektedir.

Mezun bilgi sisteminin yer aldığı web sayfasında mezunların istihdam süreçlerini desteklemek amacıyla güncel iş ve staj ilanlarına yer verilmektedir. Mezunların ÜBYS üzerinden bilgilerini güncelleyerek izlenmesi ve geri bildirim vermesi kolaylaştırılmıştır. Mezunlara öncelik tanınan ücretsiz kurslar ve sertifikasyon faaliyetleri mezun bilgi sisteminde paylaşılmakta olup, bu faaliyetler mezunların kariyer gelişimine katkı sağlamaktadır. Kariyer Merkezi koordinasyonunda mezunlara yönelik faaliyetler çeşitlendirilmiş ve düzenli olarak izlenmiş; akademik birimlerde mezun bilgi sistemleri ve danışma kurulları aracılığıyla mezun geri bildirimleri karar alma süreçlerine yansıtılarak program güncellemeleri ve iyileştirmeler yapılmıştır.

Mezun görüşleri mezun memnuniyeti, kariyer etkinliklerine katılım ve sosyal medya etkileşimleri gibi göstergeler üzerinden izleme yapılmaktadır. Mezunlar tarafından üniversitenin iyi üniversiteler arasında yer almasının gurur verici olduğu ve kurumsal sosyal medya paylaşımlarının mezun aidiyetini güçlendirdiği ifade edilmiştir. Bununla birlikte, mezun etkileşimlerinin ağırlıklı olarak bireysel iletişim kanalları üzerinden yürütülmesi, mezun izleme süreçlerinin daha çok çıktı düzeyinde kaldığını; istihdam oranı, kariyer ilerlemesi ve mesleki gelişime katkı gibi etki göstergelerinin sistematik biçimde izlenmesinde sınırlılık olduğunu göstermektedir.

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### ***A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi***

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü (DİGK) tarafından yürütülmektedir. Akademik birimlerde uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten komisyonların oluşturulmuş olması, bu alanda kurumsal bir yapılanmanın bulunduğunu göstermektedir. Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü internet sayfası incelendiğinde, bazı komisyonlara ilişkin görev tanımlarına yer verildiği, ancak unvan bazlı görev ve sorumlulukların tanımlanmadığı görülmüştür. Öte yandan, DİGK'ye ait birim stratejik planının internet sayfasında yer alması, uluslararasılaşma faaliyetlerinin

stratejik planlama yaklaşımıyla ele alındığını göstermektedir. Bununla birlikte Koordinatörlüğe ait raporların periyodik olarak kamuoyu ile paylaşılmasında kesintiler bulunması gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurumun Stratejik Planı I. Altı Aylık İzleme ve Değerlendirme Raporu incelendiğinde, uluslararasılaşma ile ilişkili performans göstergelerinden bazılarında (PG5.3.3 ve PG5.3.4) hedeflere ulaşıldığı, bazı göstergelerin (PG5.3.1 ve PG5.3.2) ise makul düzeyde gerçekleştiği belirlenmiştir. Buna karşın, PG5.3.5 performans göstergesinin gerçekleşme oranının daha düşük olduğu görülmüş ve bu durum, uluslararasılaşma süreçlerinin belirli boyutlarında etkinliğin artırılmasına ihtiyaç olduğunu ortaya koymuştur. Bununla beraber uluslararasılaşma komisyonlarına ait bilgilerin ve görev tanımlarının nadir de olsa yeterince açık ve sistematik biçimde kamuoyu ile paylaşılmamış olması gelişmeye açık yönler olarak değerlendirilmiştir.

#### ***A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları***

Üniversitemizde uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik mali kaynaklar ağırlıklı olarak Erasmus+ Programı ile Ulusal Ajans ve Avrupa Birliği projeleri kapsamında sağlanan hibe kaynakları aracılığıyla karşılanmaktadır. Akademik personele ve öğrencilere Erasmus hareketlilikleri kapsamında mali destek sağlanmakta olup, bu destekler uluslararasılaşma faaliyetlerinin yürütülmesinde önemli bir kaynak oluşturmaktadır.

Ulusal Ajans ve Avrupa Birliği projeleri kapsamında sağlanan hibe kaynaklarının kullanımına ilişkin mali gerçekleşme raporlarının düzenli olarak hazırlandığı ve bu raporlar aracılığıyla kaynak kullanım oranlarının izlendiği tespit edilmiştir. Mevcut veriler doğrultusunda, bugüne kadar uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında ayrılan bütçelerde yetersiz kalma durumunun yaşanmadığı ifade edilmiştir. Ayrıca, proje bütçelerinde oluşan artan tutarların ilgili mevzuat çerçevesinde en son projeye aktarılarak etkin bir şekilde kullanıldığı belirtilmiştir.

Bununla birlikte, üniversitenin öz gelirlerinden uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik olarak ayrılmış bir bütçe kaleminin bulunmadığı görülmüştür. Bu kapsamda; Erasmus+ kapsamında akademik personele ve öğrencilere mali destek sağlanması, Ulusal Ajans ve AB projeleri kaynaklarının kullanımına ilişkin mali gerçekleşme raporlarının bulunması, bugüne kadar bütçe yetersizliği yaşanmamış olması ve artan bütçelerin en son projeye aktarılması güçlü yönler olarak değerlendirilmiştir. Buna karşılık, Erasmus+ dışındaki

uluslararasılaşma faaliyetleri için üniversitenin öz gelirlerinden ayrılmış özel bir bütçe kaleminin bulunmaması ve uluslararasılaşma finansmanının büyük ölçüde dış kaynaklara bağlı olması ise gelişmeye açık yönler olarak değerlendirilmiştir.

#### ***A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı***

Kurumda, birimlerin uluslararasılaşma hedefleri 2024–2028 Stratejik Planı ile uyumlu olarak belirlenmiş ve birim stratejik planlarında açık bir biçimde tanımlanmıştır. Bu hedefler, performans göstergeleri ile desteklenmekte, düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır. Raporların birim internet sayfalarında yayımlanması, uluslararasılaşma süreçlerinin şeffaf ve izlenebilir bir şekilde yürütülmesini sağlayan güçlü bir yön olarak öne çıkmaktadır. Ancak DİGK bağlamında ilgili raporların kamuoyu ile paylaşılmamış olması gelişmeye açık yön olarak tespit edilmiştir. Saha ziyaretinde yapılan görüşmelerde, kültürler arası etkileşimi artırmak amacıyla Türkçe Öğretim Merkezi (TÖMER) ve Uluslararası Öğrenci Kulübü tarafından “Kültür Buluşması” etkinliği düzenlendiği tespit edilmiştir. Ayrıca uluslararası kongre ve sempozyumlar gerçekleştirilerek kurumun uluslararası görünürlüğü ve akademik iş birliği kapasitesinin güçlendirilmesine katkı sağlandığı gözlemlenmiştir. Öte yandan uluslararası ortaklı bilimsel yayın ve proje sayılarının artırılması yönünde teşvik edici çalışmaların yürütüldüğü gözlemlenmiştir. Ayrıca, birimlerde değişim programlarının yönetimine yönelik ilgili komisyonların bulunduğu buna karşın öğrencilerin Erasmus değişim programlarına ilişkin farkındalık ve bilgi düzeyinin yükseltilmesi gerekliliği gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmiştir. Bu kapsamda, değişim programları hakkında bilgilendirme faaliyetleri birimler tarafından iyileştirme planları çerçevesinde yürütülmekte olduğu ve Erasmus ikili anlaşmaların artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürüldüğü görülmüştür. Kurum tarafından uluslararası iş birliği çerçevesinde bu yıl, Türk Devletleri Teşkilatı, Özbekistan, Zhejiang Yuexiu University ve Huawei ICT Akademi ile protokol imzalanmıştır. Orhun değişim programına dahil olunmuştur. Ayrıca TOEFL, IBT, Cambridge Linguaskill General, Oxford Test of English ve Burlington VTest için yetkili sınav merkezi olması uluslararası ölçekte tanınırlığını ve öğrencilere sunduğu olanakları artıran önemli bir gelişme olarak değerlendirilmiştir.

## **GÜÇLÜ VE GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER**

### **Güçlü Yönler:**

- Birim organizasyon şemaları, görev tanımları ile kurul ve komisyon işleyişlerinin güncel ve erişilebilir şekilde birim web sayfalarında yayımlanması.
- İç kalite güvencesi sisteminin takvim yılına dayalı olarak PUKÖ çevrimleriyle planlanması; süreçlerin Kalite Güvence Sistemi Yönergesi, Süreç Yönetimi El Kitabı ve ana süreç haritaları ile tanımlı, belgeli ve kanıta dayalı biçimde işletilmesi.
- Kalite Komisyonu, Koordinatörlük, Alt Birimler ve Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları arasında tanımlı görev paylaşımı ve işleyen bir koordinasyon yapısının bulunması.
- 2024–2028 Stratejik Planın geniş iç ve dış paydaş katılımıyla hazırlanması ve tüm akademik ve idari birimlerin kurumsal planla uyumlu birim stratejik planlarını oluşturması.
- Stratejik hedef ve performans göstergelerinin düzenli olarak izlenmesi; izleme sonuçlarının altı aylık ve yıllık raporlar aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılması.
- Akademik ve idari süreçlerin Süreç Yönetimi El Kitabı doğrultusunda yürütülmesi; süreçlerin sadeleştirilerek stratejik planla ilişkilendirilmesi ve kontrol–iyileştirme mekanizmalarının sisteme entegre edilmesi.
- Danışma Kurulları Yönergesi kapsamında danışma kurullarının oluşturulmuş olması ve bu kurulların düzenli olarak toplanması.
- Öğrenci temsilcilerinin kurul ve komisyonlara katılımının sağlanması; Öğrenci–Dekan/Bölüm Başkanı buluşmaları ve RİMER aracılığıyla öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmaların işletilmesi.
- UBYS ve entegre bilgi sistemlerinin akademik ve idari süreçlerde etkin biçimde kullanılması; kurumsal verilerin merkezi bir yapı üzerinden izlenmesi ve raporlanması.
- Akademik ve idari insan kaynağının norm kadro planlaması, performans ve ödüllendirme yönergeleri ile memnuniyet izleme ve iş yükü planlaması süreçleriyle desteklenmesi.
- Bütçe planlama ve izleme süreçlerinin stratejik planla uyumlu biçimde e-Bütçe sistemi üzerinden yürütülmesi; kaynak kullanımında önceliklendirme ve tasarruf mekanizmalarının işletilmesi.

- Uluslararasılaşma süreçlerinin Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve birim komisyonları aracılığıyla yürütülmesi; Erasmus+ ve Avrupa Birliği projeleri kapsamında sağlanan hibe kaynaklarının düzenli izlenmesi.
- Uluslararasılaşma faaliyetlerine ayrılan hibe kaynaklarında bugüne kadar bütçe yetersizliği yaşanmamış olması ve artan bütçelerin mevzuat çerçevesinde etkin biçimde kullanılması.

### **Gelişmeye Açık Yönler**

- Süreçlerin sürekliliğini desteklemek amacıyla yürütülen farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarının artırılarak sürdürülmesi.
- Öğrenci geri bildirimlerinin daha etkin alınabilmesi için öğrenci sohbetleri ve öğrenci-yönetim buluşmalarının daha düzenli ve yaygın biçimde gerçekleştirilmesi.
- Öğretim Elemanlarının Yenilikçi Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi dışında birim düzeyinde insan kaynağını teşvik edici uygulamaların çeşitlendirilmesi.
- Kurumsal dönüşüm kapsamında yürütülen merkezileşme ve yapısal düzenlemelerde yetki paylaşımı ve uygulama pratiklerine ilişkin paydaş geri bildirimlerinin daha sistematik biçimde alınarak süreçlerin optimize edilmesi.
- UBYS üzerinde aktif olan BAP modülüne ek olarak kurum dışı projelerin izlenmesine yönelik modülün devreye alınması.
- Bilgi yönetim sistemlerinin kullanımına yönelik kullanıcı eğitimlerinin yaygınlaştırılması ve sistem performansına ilişkin geri bildirimlerin somut iyileştirme çıktılarıyla daha güçlü ilişkilendirilmesi.
- Ders bilgi paketlerinde veri görünürlüğüne ilişkin sistemsel sorunların giderilmesi.
- Kurumsal ve birim internet sayfalarındaki içeriklerin zenginleştirilmesi ve özellikle İngilizce web sayfalarının güncelliğinin artırılması.
- Eğitimcilerin Eğitimi faaliyetlerinin zamanlamasının tüm personelin katılımını destekleyecek şekilde planlanması ve eğitim içeriklerine sonradan erişimi sağlayacak dijital yapıların geliştirilmesi.



- Yıl sonu dönemlerinde idari personelin artan iş yükünü dengelemeye yönelik önlemlerin alınması ve personel yetersizliğinin iş yükü ve memnuniyet üzerindeki olumsuz etkilerini azaltacak iyileştirmelerin planlanması.
- Akademik ve idari personelin motivasyonunu destekleyici sosyal ve kurumsal faaliyetlerin kapsamının genişletilmesi.
- Uygulama merkezi müdürlüğü ve koordinatörlük görevleri bulunan öğretim elemanlarının iş yükü dağılımında idari görevlerinin daha dengeli biçimde dikkate alınması.
- Danışma kurullarına ilişkin bilgilere internet sayfalarından erişimde yaşanan güçlüklerin giderilmesi
- Anketlerde anonimlik algısını zedeleyen unsurların gözden geçirilmesi ve anketlere yönelik farkındalığın artırılması.
- Mezun izleme süreçlerinin ağırlıklı olarak çıktı düzeyinde kalması nedeniyle, istihdam, kariyer gelişimi ve etki göstergelerinin daha sistematik biçimde izlenmesi.
- Uluslararasılaşma komisyonlarına ilişkin görev tanımlarının kamuoyu ile daha açık biçimde paylaşılması.
- Erasmus+ dışındaki uluslararasılaşma faaliyetleri için kaynak çeşitliliğinin artırılması ve öğrencilerin Erasmus değişim programlarına ilişkin farkındalık düzeyinin yükseltilmesi.

## B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Program tasarım süreçleri, Kurum Eğitim Komisyonu'nda değerlendirilerek Senato onayı sonrası Yükseköğretim Kurulu Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi (ABAYS) üzerinden sistematik bir yaklaşımla yürütülmektedir. Bu süreçte toplumsal ihtiyaçlar, sektör beklentileri ve bölgesel kalkınma öncelikleri dikkate alınmakta; 2024-2028 Stratejik Plan'da yer alan ilgili amaç ve hedefler doğrultusunda iç ve dış paydaşların görüş ve beklentileri sistematik olarak dahil edilmekte ve gereksinimler doğrultusunda program tasarımları oluşturulmaktadır. Özellikle uygulama ağırlıklı programlarda mesleki yeterliliklerin kazandırılmasına yönelik ders yapıları ön planda tutulmaktadır. Programların tasarımı ve güncellenme sürecinde bölüm/program kurulları ile fakülte/yüksekokul kurulları aktif rol oynamakta; Eğitim Komisyonu değerlendirmeleri ve ilgili Senato kararları bağlayıcı olmaktadır. Kurum bünyesinde toplam 29 program, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) logosu almaya hak kazanmış olup bu programların kalite güvencesi onaylanmıştır.

Akademik süreçler kapsamında, disiplinlerarası yaklaşımla yeni doktora ve yüksek lisans programlarının açılmasına yönelik tekliflerin hazırlandığı; bu kapsamda önerilen Çocuk Edebiyatı Tezli Yüksek Lisans Programı'nın Türkiye'de ilk olma özelliği taşıdığı belirlenmiştir. Ayrıca, resmi yazışmalarda meslek yüksekokullarında görev alan öğretim üyelerine lisansüstü eğitim enstitüsü bünyesinde akademik danışmanlık yürütebilmelerine yönelik uygulamaların başlatıldığı görülmüştür.

Ders bilgi paketleri oluşturulurken Ulusal Çekirdek Program ve ağırlıklı olarak ilgili programın akreditasyon süreci ve ölçütleri dikkate alınmaktadır. Bazı programlarda ders bilgi paketleri oldukça sistematik ve standartlara uygun biçimde hazırlanmışken; bazı programlarda öğrenme çıktılarının yazımı, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme yaklaşımları gibi unsurlarda belirli bir standardizasyon eksikliği gözlenmekte olup bu durum önemli bir gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir. Bu yöndeki eksikliklerin giderilmesi amacıyla öğretim elemanlarına yönelik düzenli bilgilendirici seminer ve atölye çalışmalarının artırılması önerilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarından gelen dönütlere göre bu durumun önemli bir kısmının Üniversite Bilgi

Yönetim Sistemi (ÜBYS) kaynaklı teknik ve arayüz sınırlılıklarından kaynaklandığı belirlenmiştir. Bu nedenle ÜBYS'nin ders bilgi paketi modülünün kullanıcı dostu hale getirilmesi ve teknik iyileştirmelerin yapılması bir diğer gelişme alanıdır.

Kurum'un 2024-2028 Stratejik Planı'nda "A1. Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek" amacı doğrultusunda belirlenen 5 hedeften "H.1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek" hedefi kapsamında eğitim programları sürekli olarak izlenmekte ve iyileştirme amacıyla güncellenmektedir. Öğrenci görüşleri incelendiğinde Çift Anadal ve Yan Dal program sayısının mevcut durumdan daha fazla artırılması ve çeşitlendirilmesi gelişmeye açık bir yön olarak öne çıkmaktadır. Bu kapsamda ilgili birimlerle koordinasyonun güçlendirilmesi, yeni program seçeneklerinin paydaş görüşleri alınarak planlanması ve farkındalık çalışmalarının artırılması önerilmektedir.

Genel olarak programların tasarımı ve onayı süreçleri, TYYÇ ve ulusal çerçeveye uygun, paydaş odaklı ve sistematik bir yaklaşımla yürütülmekte olup TYÇ logosu alan program sayısındaki başarı kurumun kalite güvencesi alanındaki ilerlemesini göstermektedir. Yukarıda belirtilen gelişmeye açık yönlerde yapılacak iyileştirmeler, süreçlerin daha etkin, standart ve paydaş memnuniyetine yönelik hale gelmesine katkı sağlayacaktır.

### ***B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi***

Kurum genelinde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenim gören öğrencilerin mezuniyet aşamasına kadar alması gereken zorunlu ve seçmeli ders dağılım dengesine ilişkin ilke ve süreçlerin tanımlı olduğu görülmektedir. Akademik birimlerdeki ders sayıları ve haftalık ders yükleri, öğrencilerin akademik çalışmalarını sürdürürken ders dışı kişisel, sosyal, kültürel ve bilimsel gelişimlerini destekleyici faaliyetlere katılımını mümkün kılacak şekilde yapılandırılmıştır. Teorik ve uygulamalı derslerin, ders içerikleriyle uyumlu olarak tüm birimlerde etkin biçimde yürütüldüğü gözlemlenmiştir. Ancak mezun öğrencilerle yapılan görüşmelerde, genel olarak olumlu görüşler olmakla birlikte, bilhassa uygulamalı bölümlerde sektörel ihtiyaçlara yanıt verebilen ve son teknolojik program ve uygulamaları içeren daha fazla sayıda uygulamalı dersin olması gerektiği önerilmiştir. Bu doğrultuda, bölümler veya programlar tarafından gerçekleştirilen müfredat güncelleme çalışmalarında, mezun dış paydaşların bu süreçte

daha etkin katkı verme mekanizmalarının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması önerilmektedir.

Saha ziyareti sırasında yapılan öğrenci görüşmeleri, zorunlu ve seçmeli dersler ile alan içi ve alan dışı dersler arasında dengeli bir yapı oluşturulmaya çalışıldığını; öğrencilere kültürel çeşitlilik kazandıran ve farklı disiplinleri tanımalarına katkı sağlayan dersleri seçme imkânı sunulduğunu ortaya koymuştur. Tüm birimlerde zorunlu derslerin yanı sıra öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini destekleyici seçmeli dersler bulunmaktadır.

Öğrenci görüşlerinden hareketle çoğu bölümlerde derslerin haftalık dağılımının dengeli olduğu görülmüştür. Çok sayıda öğrenci (ÇAP ve yatay geçişle gelen öğrenciler dahil) akademik danışmalarıyla dönem başı yaptıkları toplantıda, ders programlarına ilişkin ihtiyaç ve isteklerinin alındığını ve daha önceki dönemde yaşadıkları problemlere çözümler üretildiğini bildirmişlerdir.

#### ***B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu***

Programların öğrenim çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile eşleştirilmiştir. Birimlerde program çıktıları hazırlanırken, programa uygun olan TYYÇ seviyesi temel alınmıştır. Kurumdaki öğretim programlarının amaçları, öğrenme çıktıları ve bunlar arasındaki ilişkilendirmeyi gösteren matris Ders Bilgi Paketi aracılığı ile kamuoyuna duyurulmaktadır. Ders bilgi paketlerinde yer alan dersler, bu derslere ait kazanımlar ve program çıktıları arasında genel olarak yüksek düzeyde uyum bulursa da bazı birimlerde ders öğrenme çıktıları ve program çıktıları arasındaki uyumu gösteren matrislerin iyileştirilmeye ihtiyacı olduğu görülmektedir.

#### ***B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı***

Üniversite birimlerinde yer alan derslerin tasarımı öğrenci iş yüküne dayalı olarak yapılmış ve AKTS değerleri Bologna eşgüdümlü bilgi paketleri ile ilan edilmiştir. Bu sayede öğrenciler ve paydaşlar, derslerin kapsamı, öğrenme çıktıları ve iş yükü hakkında detaylı bilgiye erişebilmektedir. İlgili programlarda staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve gerekli öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Derslerin AKTS değerlerinin hesaplanmasında; sınıf içi ders, sınıf dışı ders çalışması, ödev, sunum, proje, laboratuvar çalışması, teknik gezi, arazi ya da alan çalışması, ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavı gibi etkinliklerin sayısı ve öğrencinin bu

etkinliklere harcadığı zaman miktarı dikkate alınmaktadır. Derslere ait açıklamalar ve içerikler, ders sorumluları tarafından güncellenmekte ve arşivlenebilmektedir. AKTS değerlerinin, paydaş görüşleri dikkate alınarak sürekli iyileştirildiği tespit edilmiştir.

#### ***B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi***

Programların, kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik öncelikleriyle bütünleşmiş bir yapıda geliştirilmesi ve bu sistematığın tüm birimlerde 'Süreç Yönetimi El Kitabı'nda belirtilen esaslar çerçevesinde etkin şekilde işletilmesi sağlanmaktadır. Programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinin veri kaynaklarından birini, öğretim elemanları tarafından doldurulan Ders Dosyası Formları oluşturmaktadır. Bu mekanizma aracılığıyla ders bazlı iyileştirmeler ve AKTS iş yükü izlemleri gerçekleştirilmekte; elde edilen sonuçlar Program Kurulları tarafından yıllık bazda değerlendirilerek müfredat revizyonlarına dayanak oluşturulmaktadır.

Müfredat güncellemeleri prensip olarak Süreç Yönetimi El Kitabı'nda tanımlanan periyotlarda yürütülmekle birlikte; akreditasyon kuruluşlarının talepleri ya da program değerlendirme toplantılarında ortaya çıkan sektör beklentileri vb. sebepler doğrultusunda ara düzenlemelere gidilebilmekte veya acil ihtiyaç hallerinde programa yeni seçmeli derslerin eklenmesiyle sürece esneklik kazandırılmaktadır. Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Kurulları ile Senato kararlarıyla yürütülen bu süreçlerde; öğrencilerin yönetişime dâhil edilmesi, danışma kurullarının aktif rolü ve mesleki paydaşlarla kurulan sürdürülebilir iş birlikleri, kurumun kalite odaklı yaklaşımını güçlendirmektedir. Saha incelemelerinde de teyit edildiği üzere; program geliştirme ve iyileştirme faaliyetleri, veriye dayalı (anketler, başarı analizleri vb.) ve geniş paydaş katılımlı bir yönetim anlayışıyla sürdürülmektedir.

#### ***B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi***

Kurumda eğitim-öğretim süreçleri, güncel Kalite Güvence Sistemi Yönergesi uyarınca Kalite Koordinatörlüğü Eğitim ve Öğretim Alt Birimi sorumluluğunda yürütülmektedir. Süreçlerin tasarımı ve güncellenmesine ilişkin usuller Süreç Yönetimi El Kitabı ile tanımlanmış olup, tüm faaliyetler ilan edilen akademik takvim çerçevesinde yürütülmektedir.

Kurumda UBYS'ye entegre uzaktan eğitim modülü, öğretim elemanlarının ders içeriklerini paylaşması ve öğrencilerle etkileşim kurmasında önemli bir rol

üstlenmektedir. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM), her yıl düzenli olarak öğrencilere ve öğretim elemanlarına eğitim ve seminerler düzenlemekte; süreci değerlendirerek çeşitli iyileştirmelere gitmektedir. Daha önceki yıllarda “E-ders” platformu kullanılırken, 2025 yılından itibaren UBYS ile bütünleşik uzaktan eğitim modülüne geçiş yapılmış olup, bu geçiş sürecine yönelik “ÜBYS’ye Geçiş: Uzaktan Eğitimde Yeni Süreçlere Uyum” isimli öğrenci ve öğretim elemanı odaklı eğitim toplantıları gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerden gelen dönütler ışığında sistemin olumlu yönlerinin olmasının yanı sıra, kullanılabilirlik ve arayüz açısından bazı eksiklikler gelişmeye açık bir yön olarak dikkat çekmektedir. Öğretim elemanları da yeni sisteme adaptasyonda zorluk yaşadıklarını ve sistemin kullanılabilir olması için iyileştirilmesi gereken noktalar olduğunu belirtmişlerdir. Bu doğrultuda sistemin kullanıcı dostu hale getirilmesi ve teknik destek mekanizmalarının güçlendirilmesi bir gelişme alanı olarak belirlenmiştir.

Yapısal olarak süreçlerin tanımlı olmasına karşın, öğretim elemanları tarafından uygulamada koordinasyon eksiklikleri rapor edilmiştir. Ayrıca, iç ve dış paydaş katılımı mevcut mekanizmalarla sağlanmakla birlikte iyileştirme kararlarına doğrudan yansıtılması gerekliliği, kurumun öncelikli gelişme alanları olarak değerlendirilmektedir.

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### ***B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri***

Kurumun Kalite Politikası, Eğitim-Öğretim Politika Belgesi ve misyonunda da hedeflendiği üzere, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı benimsenerek nitelikli bireyler yetiştirmek amaçlanmaktadır. Akademik birimlerde, yaşayarak öğrenmeyi destekleyen ve öğrenciyi aktif kılan öğrenme ortamlarında teori ile uygulamayı birleştiren, beceri odaklı ve disiplinler arası etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Derslerde vaka analizi, proje tabanlı öğrenme, öğrenci sunumları ve performansa dayalı etkinlikler gibi çoklu öğretim teknikleri bütünlük içinde kullanılmaktadır. Derslerin teorik veya uygulamalı oluşuna göre farklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta; saha ziyaretleri ve paydaş görüşlerinde bu yaklaşımların tutarlı olduğu gözlenmiştir. Programlardaki derslerde öğrenci merkezli yöntem ve tekniklerin kullanımı ile teknoloji entegrasyonunun sistematik bir şekilde sağlandığı görülmüştür. Bununla birlikte bazı programlarda sınıf kalabalıklığından kaynaklı olarak sunuş yoluyla bilgi aktarım yöntemlerinin daha sık

tercih edildiğine yönelik öğrenci görüşleri alınmış olup, bu durum gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Çoğu birimin ders bilgi paketleri incelendiğinde öğrenme-öğretme süreçlerinin çeşitlendirildiği görülmekle birlikte, bazı birimlerde bu çeşitliliğin görünürlüğü ve standardizasyonu açısından eksiklikler bulunması gelişmeye açık bir yön olarak ifade edilebilir. Ancak öğrenci görüşleri genel olarak öğretim elemanlarının uygulamada aktif öğretim tekniklerine yer verdiğini göstermektedir. Ayrıca Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü (Öğren-Geliş) kapsamında düzenlenen Eğitimcilerin Eğitimi Programı'nda yenilikçi öğrenme yaklaşımları, aktif öğrenme teknikleri, ters yüz sınıf modeli, eğitimde yapay zekâ kullanımı ve öğretimde yeni teknolojiler gibi güncel konular yer almakta olup, bu program öğretim elemanlarının öğrenme-öğretme yetkinliklerinin geliştirilmesi açısından önemli bir katkı sunmaktadır. Saha ziyaretleri ve ders değerlendirme anketlerinde öğretim elemanlarının derste etkileşimi artıran web araçlarını kullanarak öğrenme ortamlarını teknolojiyle zenginleştirdiği gözlenmiştir.

Kurumun eğitim-öğretim süreçlerinde öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kültürel yönlerini geliştirmeye odaklanıldığı görülmekte; bu noktada proje temelli bir anlayışın yaygın olduğu belirlenmiştir. Öğrencilerin TÜBİTAK 2209-A/B, ESC, TEKNOFEST, SosyalFest, AR-GE Proje Pazarı gibi ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılımları teşvik edilmekte; farkındalık ve motivasyonlarının yüksek olduğu gözlenmektedir. Hemen her birimde bu yönde derslerin yer alması dikkat çekmekte olup, birçok projede öğrenciler bursiyer, araştırmacı veya yürütücü olarak görev almaktadır. Ayrıca sosyal sorumluluk projeleri, gönüllülük çalışmaları ve topluma katkı dersleri yoluyla öğrencilerin toplumsal katkı projelerine katılımı desteklenmektedir.

Genel olarak öğrenme-öğretme süreçleri, öğrenci merkezli ve teknoloji destekli bir yaklaşımla yürütülmekte; aktif öğrenme teknikleri, proje tabanlı çalışmalar ve uzaktan eğitim entegrasyonu ile güçlü bir altyapı oluşturulmuştur. Bazı programlarda sınıf kalabalıklığı gibi fiziksel kısıtlar nedeniyle, hedeflenen aktif/öğrenci merkezli teknikler yerine geleneksel sunuş yoluyla bilgi aktarımının daha sık tercih edilmesi ve öğrenme-öğretme süreçlerindeki çeşitliliğin, bazı birimlerin ders bilgi paketlerine yansıtılmasında görünürlük ve standardizasyon açısından eksiklikler bulunması konularında yapılacak iyileştirmeler, süreçlerin daha etkin ve kapsayıcı hale gelmesine katkı sağlayacaktır.

### ***B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme***

Kurumda ölçme ve değerlendirme süreçleri, ilgili eğitim-öğretim ve sınav yönetmelikleri çerçevesinde, öğrenme çıktıları ile uyumlu ve çoklu yöntemler esas alınarak yürütülmektedir. Geleneksel sınavların yanı sıra proje, portfolyo, akran değerlendirmesi ve rubrik gibi tamamlayıcı tekniklerin sistematik kullanımı, sürecin hem formatif (süreç odaklı) hem de summatif (sonuç odaklı) işlemlerini sağlamaktadır. Ders izlencelerinde şeffaf bir şekilde tanımlanan bu yöntemler, dönem başında öğrencilere duyurulmakta; Microsoft Office 365 entegrasyonu ise ödevlerin puanlanması, arşivlenmesi ve süreç takibinde önemli bir teknolojik kolaylık sağlamaktadır.

Kalite güvencesi kapsamında, yazılı sınavlarda soru-kazanım eşleşmesini sağlayan formlar kullanılmakta ve sınav sonrası sınıf içi çözümlerle öğrencilere anlık geri bildirim verilmektedir. Öğrenci ders değerlendirme anketleri Kalite Koordinatörlüğü tarafından analiz edilerek akademik birimlere raporlanmakta, öğretim elemanları ise bu verileri ders dosyası formlarında iyileştirme aracı olarak kullanmaktadır. Ayrıca, Engelli Öğrenci Birimi iş birliğiyle Evrensel Öğretim Tasarımı (UDL) ilkeleri doğrultusunda dezavantajlı gruplara yönelik sınav uyarlamaları yapılmakta; öğretim elemanlarının yetkinlikleri ise Öğren-Geliş Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen eğitimlerle sürekli desteklenmektedir.

Ortak zorunlu derslerin sınavları, UZEM koordinasyonunda merkezi ve eş zamanlı olarak yürütülmekte; madde analizi raporları sayesinde en çok hata yapılan sorular üzerinden öğretim elemanlarına veri sunulmaktadır. Ancak, çevrim içi değerlendirme yöntemlerinin standardizasyonu ve sistematik izlenmesi gelişmeye açık bir yön olarak tespit edilmiştir. Bu bağlamda, hâlihazırda bazı birimlerde işlevsel olan Ölçme ve Değerlendirme Komisyonlarının tüm akademik birimlere yaygınlaştırılması ve görev tanımlarının netleştirilerek kurumsal yapının güçlendirilmesi önerilmektedir.

### ***B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi***

Üniversitemizin ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kabul süreçleri; ÖSYM tarafından yürütülen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve Özel Yetenek Sınavı (ÖZYES) gibi sınavların yanı sıra, uluslararası öğrenci ve özel öğrenci statüsü gibi farklı mekanizmalarla çok yönlü bir yapıda yürütülmektedir. Bu süreçlerin tamamı, “Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile “Lisansüstü Eğitim ve Öğretim



Yönetmeliği" hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu esaslarına dayalı güncel kurumsal yönergeler çerçevesinde yönetilmektedir. Paydaşların doğru bilgilendirilmesi ve süreçlerin şeffaflığı amacıyla eğitim-öğretim mevzuatı; üniversite web sayfası, Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) ve uygulama adımlarının netleştirildiği Süreç Yönetimi El Kitabı üzerinden erişime sunulmuştur.

Kurumda önceki öğrenmelerin tanınması ve muafiyet işlemleri, öğrenci merkezli ve esnek bir yaklaşımla "Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge" doğrultusunda ele alınmaktadır. Kurumun akademik birimlerinde bu yönergeye bağlı usul ve esaslar bulunmaktadır. Bu usul ve esaslarla 2209 TÜBİTAK öğrenci projeleri bir proje dersi, araştırma dersi veya bir seçmeli ders yerine sayılmaktadır. Benzer uygulamalar tüm birimlerde görülmektedir. Akademik birimlerde oluşturulan Muafiyet ve İntibak İşlemleri Komisyonları; öğrencilerin muafiyet taleplerini sadece ders başarıları üzerinden değil; iş yeri deneyimleri, sertifikalar, portfolyo dosyaları ve onaylı proje raporları gibi somut kanıtlar ışığında değerlendirmektedir. Buna ek olarak, eğitim-öğretim yılı başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde yabancı dil ve temel bilgisayar dersleri için düzenlenen muafiyet sınavları ile öğrencilerin mevcut yetkinlikleri tanınmaktadır. Öğrencilerin disiplinler arası yetkinlik kazanmalarını hedefleyen Çift Anadal ve Yan Dal uygulamaları ise "Çift Anadal, Yan Dal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi" hükümleri çerçevesinde, öğrenci hareketliliğini ve birimler arası kurumsal tutarlılığı güçlendirecek şekilde sürdürülmektedir.

Süreç yönetiminde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan detaylı kılavuzlar ve öğrencilerin herhangi bir personele veya dokümana ihtiyaç duymadan "e-Bilge" sistemi aracılığıyla sorularına doğrudan yanıt bulabilmeleri, bürokratik yükü hafifleten önemli bir iyi uygulama örneği olarak değerlendirilmiştir. Bu mekanizmalar, öğrenci memnuniyetini desteklerken kurumsal şeffaflığı da artırmaktadır.

#### ***B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma***

Üniversitemizde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki tüm akademik programların mezuniyet koşulları, "Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ile "Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümleriyle yasal güvence altına alınmıştır. Ayrıca Yabancı Diller Yüksekokulu, Sürekli Eğitim ile Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezleri gibi birimlerin başarı ve sertifikasyon şartları da ilgili mevzuatlarda tanımlanmıştır. Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin tüm bu düzenlemeler, şeffaflık ve hesap

verebilirlik ilkesi gereği Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) ve üniversitenin kurumsal web sayfaları üzerinden tüm paydaşların erişimine açık tutulmaktadır.

Mezuniyet karar süreçleri, yönetim kurulu onayı öncesinde çok aşamalı ve sistematik bir kontrol mekanizmasıyla yürütölmektedir. Bu kapsamda akademik birimlerde oluşturulan Mezuniyet Komisyonları; mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin durumlarını müfredat uyumu, kredi/AKTS yükümlölükleri, zorunlu dersler ve staj/uygulama koşulları açısından titizlikle incelemektedir. Mevzuat hükümlerini sağladığı tespit edilen öğrenciler, komisyon tarafından hazırlanan gerekçeli ve imzalı listelerle birlikte, nihai karar alınmak üzere Dekanlık veya Müdürlük makamına sunulmaktadır.

Öte yandan, 2025–2026 eğitim-öğretim yılından itibaren üniversite genelinde öğrenci işleri süreçlerinin merkezileştirilmesiyle birlikte, mezuniyet işlemlerinde ek bir kontrol mekanizması oluşturulmuştur. Bu doğrultuda, mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin ilk kontrolleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmakta; sistemsel kontroller tamamlanan mezun listeleri akademik birimlere gönderilerek ikinci aşama kontrolü sağlanmaktadır. Akademik birimler tarafından yapılan bu ikinci kontrolün ardından, mezun listeleri ve diploma bilgileri imza öncesinde son kez gözden geçirilmekte ve herhangi bir eksiklik veya hata bulunmaması halinde Birim Yönetim Kurulu tarafından mezuniyet kararı alınmaktadır. Bu kontrol yapısı sayesinde, mezuniyet kararlarının mevzuata uygun, doğru ve hatasız şekilde alınması güvence altına alınmaktadır.

Mezuniyet sürecini tamamlayan öğrencilere, aldıkları derslerin içeriğini ve öğrenim kazanımlarını uluslararası standartlarda belgeleyen Diploma Eki, herhangi bir talep beklenmeksizin ücretsiz ve otomatik olarak düzenlenmektedir. Akademik birimler ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonunda hazırlanan bu belgeler, diplomalarla eş zamanlı olarak mezunlara teslim edilmektedir. Ayrıca, Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) hazırlık eğitimini başarıyla tamamlayan öğrencilere verilen başarı belgelerinin sertifikaya dönüştürölmesine yönelik çalışmaların sürdürölmesi, öğrenci memnuniyetini destekleyen iyi bir uygulama olarak değerlendirilmektedir.

Kurumun ulusal ve uluslararası tanınırlığını güçlendiren ve mezun istihdamına katkı sağlayan Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) logolu program sayısı 29’a ulaşmıştır. TYÇ logosunun akreditasyon süreçleriyle doğrudan ilişkili olması nedeniyle; halihazırda birçok birimin akreditasyon hazırlıklarını sürdürmesi veya değerlendirme aşamasında

olması, kurumsal kalite güvencesi sisteminin yaygınlaşması açısından memnuniyet verici bir gelişme olarak görülmektedir.

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### ***B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları***

Kurumda eğitim-öğretim faaliyetlerinin nitelikli bir şekilde yürütülmesi için gerekli alt yapı ve ortamlar sunulmaya çalışılmaktadır. Kutlubey Kampüsündeki fiziki alt yapının yeni olması güçlü bir yön olarak ifade edilebilir. Birimlerde yer alan derslik, laboratuvar, atölye gibi ortamlar öğrencilerin ihtiyaçlarını cevap verecek niteliktedir. Bazı birimlerde yer alan sınıflardaki sıra ve masalar öğrenci merkezli etkinlikler için esnek yapıdadır. Saha ziyaretlerinde bazı birimlerde ise ısınma sorunu yaşandığı, bazı sınıfların öğrenci merkezli etkinlikler için uygun olmadığı, bilgisayarların donanımsal açıdan yetersiz olduğuna yönelik tespitler mevcuttur. Öğrenciler öğrenme kaynaklarının yeterli olduğunu belirtmekle birlikte; özellikle uygulama ve atölye alanlarının fiziksel altyapısının geliştirilmesine yönelik taleplerde bulunmaktadır.

Kurumda kütüphane, dijital kaynaklar ve öğrenme alanları öğrencilerin erişimine açıktır. Öğrenci ve öğretim elemanı görüşleri Kutlubey Kampüsü'nde yer alan kütüphane hizmetlerine ilişkin abone veri tabanlarının, basılı ve elektronik kaynaklarının yanı sıra bireysel ve grup çalışmalarına uygun alanlarının yeterli olduğu gözlemlenmiş ve kütüphaneye yönelik genel memnuniyetin yüksek olduğu görülmüştür. Akademik birimlerin koridorlarında öğrenciler için çalışma ve dinlenme (oturma) alanlarının eksikliği gelişmeye açık bir yön olarak dikkat çekmektedir. Bazı sınıfların çok kalabalık olduğu ve öğrenme-öğretme açısından zorluk yaşandığına ilişkin görüşler mevcuttur. Bazı birimlere ait sınıflarda projeksiyon ve kumanda sorunlarının olduğu tespit edilmiştir. Kurumda 2025 yılı itibariyle Öğrenme Yönetim Sistemi olarak UBYS ile bütünleşik bir uzaktan eğitim modülü kullanıldığı görülmektedir. Öğretim elemanları bu modül üzerinden ders içeriklerini ve materyallerini öğrencilerle paylaşmakta etkileşim kurmaktadır. Ancak öğrenci ve öğretim elemanları ile gerçekleştirilen görüşmelerde yeni sistemin kullanımı ve arayüzü konusunda bazı eksikliklerin olduğu görülmüştür.

Ağdacı kampüsünde; kütüphane, dijital kaynaklar, laboratuvarlar ve öğrenme alanları öğrencilerin erişimine açıktır. Öğrenciler öğrenme kaynaklarının yeterli olduğunu

belirtmekle birlikte; özellikle uygulama ve atölye alanlarının fiziksel altyapısının geliştirilmesi bir gelişmeye açık yön olarak öne çıkmaktadır. Saha ziyaretlerinde bazı birimlerde aydınlatmanın yetersiz olduğu, öğrencilerin toplu bulundukları kantin ve diğer ortak alanlarda oturma kapasitesi ve kalitesinin yetersiz olduğu, bazı sınıflarda teknolojik cihazların (bilgisayar, projeksiyon, kumanda vb.) eksikliği veya iyileştirilmesi gerektiği, bazı sınıfların öğrenci merkezli etkinlikler için uygun olmadığı, sınıf ve laboratuvarlardaki bilgisayarların donanımsal açıdan yetersiz olduğu yönünde tespitler yapılmış olup, bunlar gelişmeye açık başlıca alanlar olarak değerlendirilmektedir. Ağdacı Kampüsü'nün görece daha eski bir yerleşke olması nedeniyle bu sorunlar Kutlubey Kampüsü'ne kıyasla daha belirgindir. Bu tespitler doğrultusunda, 2024-2028 stratejik planı ve 2025 yılı performans programı çerçevesinde fiziki altyapı yenileme çalışmaları (ısınma/iklimlendirme sistemlerinin güçlendirilmesi, teknolojik donanım güncelleme ve bakım-onarım süreçlerinin iyileştirilmesi), sosyal alanların kapasite artırımı, kantin/yemekhane hizmet kalitesinin yükseltilmesi, ortak kullanım alanlarının modernizasyonu, ulaşım hizmetlerinin optimize edilmesi ve laboratuvar/atölye modernizasyonu öncelikli olarak planlanmakta olup, bu alanlardaki iyileştirmeler kurumsal gelişim hedefleri doğrultusunda takip edilecektir.

### ***B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri***

Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince, programlara kayıtlı her öğrenciye Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi uyarınca bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır. Eğitim-Öğretim Politika Belgesi doğrultusunda akademik danışmanlık faaliyetlerinde öğrencilere güçlü, sistematik ve rehberlik odaklı bir destek sistemi sunulmaktadır. Akademik danışmanlık hizmetleri; öğrencilerin eğitim-öğretim ortamına uyumlarını kolaylaştırmak, eğitim çalışmalarına yön vermek, etkin öğrenme davranışları geliştirmelerine yardımcı olmak, mesleki gelişimlerini desteklemek ve kariyer planlamalarına rehberlik etmek üzere odaklanmaktadır.

Akademik danışmanlık hizmetleri, dekanlıklar tarafından bölüm başkanlıkları aracılığıyla takip edilmekte; her yıl Akademik Danışmanlık Değerlendirme Anketi ile sonuçları izlenmektedir. Öğrencilerden gelen geri bildirimler ve anket sonuçları doğrultusunda Bölüm Kurulu toplantılarında görüşmeler yapılmakta; iyileştirmeye yönelik kararlar alınmaktadır. Bu toplantılarda öğrenci temsilcilerinin de yer almasıyla paydaş katılımı

sağlanmakta ve akademik danışmanlık hizmetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ile iyileştirme önerileri görüşülmektedir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde danışman değişikliği sürecinde yaşanan sorunlar üzerine, üç aşamalı onay mekanizmasının işletilmesi ve sürecin yönetim kurulu kararı ile yürütülmeye başlanması, süreçlerin kurumsallaştırılmasına yönelik bir adım olarak değerlendirilmiştir. Öğrenci not itirazı sürecine ilişkin olarak öğrencilerin süreç hakkında bilgi sahibi olduğu ve öğretim elemanlarının bu konuda iletişime açık olduğu ifade edilmiştir.

Üniversitemizde Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDRREM) ile Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARMER), öğrencilerin akademik, psikolojik ve kariyer gelişimlerinde aktif rol oynamaktadır. Her yıl geleneksel olarak düzenlenen kariyer günü etkinlikleri ile öğrenciler işverenler ve mezunlarla bir araya getirilmekte; ayrıca her bahar döneminde seçmeli Kariyer Planlama dersi açılmaktadır. KARMER faaliyet raporlarında belirtildiği üzere öğrencilere İş Arama Becerileri, Özgeçmiş Hazırlama ve Mülakat Teknikleri, Sunum Teknikleri, Girişimcilik, Değişim Programları ve Ulusal Staj Programı konularında eğitim ve bilgilendirme sağlanmaktadır.

Kurumun öğrencilerin akademik, psikolojik ve kariyer gelişimlerini desteklemeye yönelik faaliyetlerinin iyileştirilerek sürdürülmesi güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda bazı birimlerde örnek gösterilebilir uygulamalar dikkat çekmektedir. Özellikle bazı birimlerde Akademik Danışmanlık Komisyonları kurulmuş olup, bu komisyonların görev tanımları birim internet sayfalarında paylaşılmaktadır. Komisyonlar, yeni atanan öğretim elemanlarına akademik danışmanlık oryantasyon eğitimleri vermekte ve süreçleri desteklemektedir. Genel olarak akademik destek hizmetleri, yasal çerçeve ve kurumsal politikalar doğrultusunda sistematik, izlenebilir ve paydaş odaklı bir yaklaşımla yürütülmekte ve iyileştirilmektedir. Belirtilen iyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve komisyon yapılarının güçlendirilmesi, hizmet kalitesinin daha da artırılmasına katkı sağlayacaktır.

### ***B.3.3. Tesis ve Altyapılar***

Tüm akademik birimlerde, öğrencilerin üniversite yaşamına uyumlarını desteklemek amacıyla uyum eğitimleri ve akademik danışmanlık toplantıları düzenlenmiş; bu kapsamda yemekhane, yurtlar, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık hizmetleri, ulaşım olanakları, bilişim hizmetleri ve uzaktan eğitim altyapısı gibi üniversite

bünyesinde sunulan tesis ve altyapı imkânlarının kullanımına ilişkin kapsamlı bilgilendirmeler yapılmıştır. Üniversite kütüphane hizmetlerinin, öğrenci ve akademik personelin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek düzeyde yeterli olduğu değerlendirilmektedir. Fiziksel alanlar, basılı ve elektronik kaynaklar ile sunulan hizmetler, kullanıcıların bilgiye erişim ihtiyaçlarını karşılayacak niteliktedir. Yapılan ziyaretlerde, yemekhane hizmetlerine ilişkin olarak sunulan yemeklerin kalitesinin düşük olduğu, menü çeşitliliğinin sınırlı kaldığı, porsiyonların yetersiz bulunduğu ve ödeme işlemlerinde kullanılan uygulamadan memnuniyet düzeyinin düşük olduğu yönünde geri bildirimler alınmıştır. Bununla birlikte, Rektörlük binasında hizmete açılan yemekhanenin özellikle zaman tasarrufu sağlaması açısından olumlu bir uygulama olarak değerlendirildiği ifade edilmiştir.

Kantin hizmetlerine yönelik olarak; ürün fiyatlarının yüksek olduğu, çalışan personel sayısının yetersizliği nedeniyle özellikle yoğun saatlerde uzun kuyruklar oluştuğu; bu durumun derslere ve idari görevlere geç kalınmasına yol açtığı, bazı durumlarda ise hizmet alınamadan dersliklere geri dönmek zorunda kalındığı ifade edilmiştir. Kampüse ulaşımında şehir içi özel halk otobüslerine yönelik genel bir memnuniyetsizlik dile getirilmiştir. Ayrıca kampüs içi ring servisinin bulunmaması ve mevcut ulaşım hizmetleri için ücret alınması, öğrenciler tarafından olumsuz değerlendirilmiştir.

Yapılan değerlendirmelerde, akademik personel için ayrılan ofis ve çalışma odalarının sayısının yetersiz olduğu, zaman zaman ısınma problemleri yaşadıklarını, mevcut mekânların ise kişi başına düşen alan ve çalışma koşulları açısından ihtiyacı tam olarak karşılamadığı ifade edilmiştir. Bununla birlikte, kampüs içerisinde yeni bir binanın inşaatının devam ediyor olması, mevcut fiziki mekân yetersizliklerinin giderilmesine yönelik önemli ve olumlu bir adım olarak değerlendirilmiştir. Bu yönüyle devam eden inşaat süreci, kurumsal gelişim ve sürdürülebilir mekânsal planlama açısından olumlu bir gelişme olarak görülmektedir. Öğrenciler, yapılan iyileştirmelere rağmen üniversitenin internet (Wi-Fi) altyapısının mevcut ihtiyaçları karşılamada yetersiz kaldığını ifade etmişlerdir.

Akademik birimlerin, eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce dersliklerin fiziki yeterliliklerinin değerlendirilmesi, gerekli kontrollerin yapılması ve sonuçların geri bildirilmesi amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına yazılı talepte bulundukları görülmüştür. Bu süreçte, FRM-0872 Eğitim-

Öğretim Dönemine Hazırlık Kontrol Formu (Akademik Birimler) kullanılarak dersliklere ilişkin fiziki ve teknik koşulların sistematik şekilde gözden geçirildiği değerlendirilmektedir. Merkez Kütüphanenin fiziki kapasitesi ile basılı ve elektronik kaynaklarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek düzeyde yeterli olması ve kampüs içerisinde yeni bir binanın inşaatının devam etmesi, fiziki mekân kapasitesinin artırılmasına yönelik olumlu gelişmeler olarak değerlendirilmektedir. Yemekhane ve kantin hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeyinin düşük olduğu, kampüse ulaşım olanaklarının yetersiz kaldığı, akademik personel için ofis alanlarının ihtiyacı karşılamadığı ve üniversitenin Wi-Fi altyapısının öğrenci kullanım ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz olduğu değerlendirilmektedir.

#### ***B.3.4. Dezavantajlı Gruplar***

Üniversitenin mekânsal erişilebilirlik ile eğitim ve sosyal-kültürel alanlarda erişilebilirliğe yönelik yürüttüğü çalışmalar, Erişilebilirlik ve Eğitim Nişanı ödülleri ile somut bir şekilde tescillenmiştir. Bartın Üniversitesi (BARÜ), 7 programı “Engelsiz Üniversite Program Nişanı” almaya hak kazanmış olup, bu başarı ile en çok nişan alan ilk 7 yükseköğretim kurumu arasında yer almıştır. Bu durum, üniversitenin engelsiz ve erişilebilir üniversite vizyonunu ulusal düzeyde kanıtlayan güçlü bir göstergedir.

Kurum bünyesinde Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünün bulunması ve buna bağlı olarak tüm akademik birimlerde birim erişilebilirlik koordinatörlerinin görevlendirilmiş olması, özel gereksinimli öğrencilere yönelik süreçlerin etkin, sistematik ve koordineli bir şekilde yönetilmesi açısından olumlu ve örnek bir uygulamadır. Akademik birimlerde, üniversiteye yeni kayıt yaptıran özel gereksinimli öğrencilerle uyum eğitimlerinin düzenlenmesi ve standartlaştırılmış formlar aracılığıyla ders ve sınav uyarlamalarının belirlenmesi, ihtiyaçların karşılanmasında iyi bir uygulama olarak değerlendirilmektedir.

Özel gereksinimli öğrenciler için sınav süresi uzatma, materyal uyarlaması (büyük punto, alternatif formatlar vb.), sesli kitap, ekran okuyucu uyumlu içerik gibi düzenlemeler, genel olarak fakülte/yüksekokul düzeyinde kapsayıcı eğitim anlayışı çerçevesinde uygulanmaktadır. Bununla birlikte, özel gereksinimli öğrencilere ilişkin bildirimlerin merkezi bir yapı üzerinden yapılması ve ilgili ders sorumlusu öğretim elemanlarına zamanında ve eksiksiz iletilmesi büyük önem taşımaktadır. Bazı öğretim elemanlarından alınan geri bildirimlerde, bildirimlerin geç ulaştığı yönünde tespitler yapılmış olup; bu durum sınav ve materyal uyarlamalarının planlanmasında gecikmelere yol

açabilmektedir. Bu nedenle bildirim süreçlerinin daha etkin, zamanında ve takip edilebilir hale getirilmesi önemli bir gelişmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

Üniversiteye ait web sayfalarının WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) standartlarına tam uyumlu olmaması, erişilebilirlik açısından geliştirmeye açık temel bir alan olarak değerlendirilmektedir. Özellikle görme engelli kullanıcılar için ekran okuyucularla uyumlu içeriklerin sınırlı olması, alternatif metin (alt-text) içermeyen görsellerin bulunması, renk kontrastlarının yetersizliği, klavye ile gezinme imkânlarının kısıtlı olması ve videolarda altyazı ya da işaret dili desteğinin yaygın olmaması gibi hususlar bu eksikliğin somut örnekleridir.

Genel olarak üniversitenin erişilebilirlik ve kapsayıcı eğitim alanındaki kurumsal duyarlılığı, ulusal ödüller ve sistematik koordinatörlük yapıları ile güçlü bir seviyede olup, engelsiz üniversite vizyonu doğrultusunda önemli adımlar atılmıştır. Belirtilen gelişmeye açık yönlerde (bildirim süreçlerinin zamanlaması ve web sayfalarının erişilebilirlik standartlarına uyumu) yapılacak iyileştirmeler, hizmetlerin daha kapsayıcı, eşitlikçi ve kullanıcı odaklı hale gelmesine önemli katkı sağlayacaktır.

### ***B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler***

Üniversite bünyesinde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrenci kulüpleri ve akademik birimler aracılığıyla Sağlık Kültür ve spor Daire Başkanlığı desteği ve/veya koordinesinde yürütülmektedir. Kurum bünyesinde bir önceki değerlendirme raporunda 89 öğrenci topluluğu bulunmakta iken, bu yıl itibarıyla faaliyet gösteren öğrenci kulübü sayısının 116'ya ulaştığı görülmüştür. Öğrenci kulüplerindeki bu artış, öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım düzeyinin yükseldiğini, üniversite yaşamının daha etkin ve çeşitlendirilmiş bir yapıya kavuştuğunu ve öğrenci merkezli yaklaşımın güçlendiğini göstermesi açısından olumlu bir gelişme olarak değerlendirilmektedir. Öğrenci kulüpleri, Bartın Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi kapsamında kurulmakta olup, her bir kulübün faaliyetleri bir öğretim elemanının danışmanlığında yürütülmektedir. Son iki yıl içerisinde birçok öğrenci kulübünün, Üniversite Öğrenci Kulüplerine Destek Programı (ÜNİDES) kapsamında yürüttükleri projeler ve faaliyetler doğrultusunda destek almaya hak kazandığı görülmüştür. Bu desteklerin, öğrenci kulüplerinin etkinlik çeşitliliğini ve sürdürülebilirliğini artırdığı, öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerine katkı sağladığı değerlendirilmektedir.



Öğrenciler ve personelin sportif faaliyetlerini desteklemek amacıyla üniversite bünyesinde çeşitli olanaklar sunulmaktadır. Üniversite yerleşkeleri içerisinde kapalı spor salonları, açık ve kapalı basketbol sahaları, tenis kortları, voleybol sahaları, bocce sahaları ile fitness salonları gibi sportif tesisler bulunmaktadır. Spor Bilimleri Fakültesi öğrencileri ile üniversite spor takımları, her yıl çeşitli ulusal ve uluslararası spor müsabakalarında önemli başarılarla imza atmakta; üniversitemizi ve ülkemizi başarıyla temsil etmektedir. Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde, ulusal ve uluslararası müsabakalarda üniversiteyi ve ülkemizi temsil ederek dünya, Avrupa ve Türkiye şampiyonlukları elde eden başarılı sporcular için millî sporcu köşesinin oluşturulması hem başarı kazanan öğrencilerin onurlandırılması hem de fakülteye yeni katılan öğrencilerin motivasyonunu artırması açısından olumlu ve örnek bir uygulama olarak gözlemlenmiştir.

Saha ziyaretleri sırasında öğrencilere yöneltilen “İlgi alanınıza uygun bir öğrenci kulübü bulabiliyor ve etkinliklerine aktif olarak katılabiliyor musunuz?” sorusuna katılımcıların büyük çoğunluğunun olumlu görüş bildirdiği görülmüştür. Bununla birlikte, özellikle Ulus Yerleşkesinde eğitim-öğretime devam eden öğrencilerin çoğunlukla Kutlubey Yerleşkesinde kısmen Ağdacı Yerleşkesinde yürütülen kulüp faaliyetlerine mesafe nedeniyle katılım sağlayamadıkları, bu durumun bazı öğrencilerin kulüp üyeliklerini sonlandırmalarına yol açtığı ifade edilmiştir.

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

##### ***B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri***

Kurumda öğretim elemanlarının atanma, yükseltme ve görevlendirme işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile “Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi” doğrultusunda yürütülmektedir. Bu süreçler, liyakat, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkelerine dayalı olarak tasarlanmış olup, ilgili ölçütler, süreç adımları ve iş akış şemaları kamuoyuna açık bir şekilde duyurulmaktadır. Atama ve yükseltme ölçütlerinin belirlenmesi çalışmalarında iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması, Personel Daire Başkanlığı tarafından titizlikle ve sistematik olarak yürütülmekte olup bu yaklaşım, süreçlerin paydaş odaklı ve kapsayıcı bir nitelik taşıdığını göstermektedir. Uluslararası öğretim elemanları dahil tüm atama ve yükseltme işlemleri aynı kurumsal çerçeve içinde gerçekleştirilmektedir.

Ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının alan uzmanlığı, akademik geçmişi ve araştırma/uygulama deneyimleri öncelikli olarak dikkate alınmakta; iş yükünün dengeli dağılımına özen gösterilmektedir. Üniversite dışından ihtiyaç duyulan derslerde yapılan görevlendirmelerde de belirli standartların gözetildiği, birim başvurularının bölüm kurullarında değerlendirilerek Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla sonuçlandırıldığı gözlenmiştir.

Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler, yaş haddini doldurmuş öğretim üyelerinin sözleşmeli çalışmaları ile bilimsel etkinliklere katılım gibi işlemler, ilgili yönetmelikler çerçevesinde sağlıklı, şeffaf ve kurumsal denetim altında yürütülmektedir. Genel olarak atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri yasal çerçeve, kurumsal yönerge ve paydaş katılımı ile uyumlu, liyakat odaklı ve şeffaf bir yapıda işlemektedir. Öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması ve ders değerlendirme sonuçlarının dikkate alınması gibi uygulamalar güçlü yönler olarak öne çıkarken; ölçütlerin ağırlığına ilişkin farklı görüşler, bu süreçlerin dönemsel gözden geçirilmesi ve paydaş memnuniyetinin daha sistematik izlenmesi yönünde geliştirilebilecek bir alan olarak değerlendirilmektedir.

#### ***B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi***

Kurumda öğretim elemanlarının öğrenme-öğretme süreçlerini desteklemek amacıyla düzenlenen eğitim, seminer ve hizmet içi etkinlikler, Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü (ÖğrenGeliş) aracılığıyla sistematik ve planlı bir şekilde yürütülmektedir. 2025 yılında gerçekleştirilen ihtiyaç analizi sonucunda, eğitim teknolojileri, ölçme ve değerlendirme, eğitim psikolojisi, eğitim yönetimi, iletişim becerileri, öğretim ilke ve yöntemleri ile yükseköğretimde yenilikçi yaklaşımlar gibi ana başlıklar belirlenmiş; bu konularda hem kurum içinden hem de farklı üniversitelerden alanında uzman akademisyenler tarafından eğitim programları düzenlenmiştir. Söz konusu eğitimler her yıl belirli periyotlarda düzenli olarak sürdürülmekte olup, içeriklerin güncel, öğrenci merkezli ve uygulamaya dönük olması dikkat çekicidir. İyileştirme planı çerçevesinde özellikle ölçme ve değerlendirme alanındaki eğitim faaliyetlerinin sayısı ve çeşitliliği artırılmıştır.

Eğitilere yönelik İhtiyaç Analizi Raporu, Değerlendirme Raporları ve Etki (İzleme) Analiz Raporları birim web sayfasında şeffaf bir şekilde yayımlanmaktadır. Raporlar incelendiğinde eğitimlerden elde edilen memnuniyet düzeyinin oldukça yüksek olduğu gözlenmiştir. 2025 yılı itibarıyla bu eğitimleri başarıyla tamamlayan öğretim

elemanlarının atanma ve yükseltme kriterlerinde ek teşvik puanı alması uygulamaya konulmuş; bu düzenleme, öğretim elemanlarının eğitimlere katılım motivasyonunu ve katılım oranlarını her geçen yıl belirgin şekilde artırmıştır. Ayrıca aynı yıl göreve başlayan öğretim elemanları için bu eğitimlere katılım zorunlu tutulmakta; son iki yıldır ise yeni başlayan öğretim elemanlarına yönelik üniversiteye uyum (oryantasyon) programları dönem başında düzenli olarak düzenlenmektedir.

Öğretim elemanları ile yapılan görüşmelerde, çoğunluğun birimden ve düzenlenen eğitim faaliyetlerinden haberdar olduğu ve düzenlenen eğitimlerden yüksek düzeyde memnuniyet duyduğu belirlenmiştir. Birimin hazırladığı dijital içeriklerin öğretim elemanlarının mesleki gelişimine önemli katkı sağladığı; eğitimlerin güncel ve nitelikli yapısının, sınıflarda aktif öğrenme yöntemleri ve tamamlayıcı ölçme-değerlendirme araçlarının daha yaygın ve etkili kullanımına olumlu yansıdığı tespit edilmiştir. Bu olumlu etkiler, Ders Değerlendirme Anketi sonuçlarında da tutarlı bir şekilde gözlenmektedir. Eğitim gereksinim analizi, planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinin belirli bir döngü ve plan dahilinde yürütülmesi, sistematik ve kurumsal bir yaklaşımın güçlü bir göstergesi olarak öne çıkmaktadır. Bununla birlikte etkinliklerin daha bütünlüklü ve kullanıcı dostu bir dijital eğitim platformu üzerinden yürütülmesi, gelişmeye açık temel bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Politikaların uygulamaya yansıtılmasına yönelik olarak, eğitim-öğretim alanında Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından paydaş görüşleri ve ihtiyaç analizleri doğrultusunda Eğitimcilerin Eğitimi faaliyetlerinin planlandığı ve uygulandığı belirlenmiştir. Akademik ve idari personelin bu faaliyetlere katılım sağladığı; ancak eğitimlerin zamanlamasının tüm personel için elverişli olmaması nedeniyle katılımda sınırlılıklar yaşandığı ifade edilmiştir. Eğitim içeriklerine sonradan erişimi sağlayacak dijital sistemlerin henüz yeterince yapılandırılmamış olması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurum genelinde ve birim düzeyinde öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini destekleyen sempozyum, çalıştay, seminer ve kongre gibi bilimsel etkinliklere yoğun katılım gösterdiği gözlenmiştir. Ayrıca çok sayıda akademik birim, ulusal ve uluslararası düzeyde kendi bünyesinde bilimsel etkinlikler düzenlemekte; öğretim elemanları bu organizasyonlarda düzenleyici, konuşmacı ve katılımcı olarak aktif rol almaktadır. Genel olarak; öğretim elemanlarının pedagojik ve mesleki gelişimine yönelik faaliyetler,

kurumsal bir koordinasyon altında sistematik, izlenebilir ve etki odaklı bir yaklaşımla yürütülmekte; katılımın zorunluluk ve teşvik unsurlarıyla desteklenmesi, memnuniyetin yüksek olması ve sonuçların ders değerlendirme verilerine olumlu yansımaları güçlü yönler olarak öne çıkmaktadır. Belirtilen gelişmeye açık yönün (bütünleşik dijital platform) geliştirilmesi, faaliyetlerin daha erişilebilir, takip edilebilir ve etkili hale gelmesine önemli katkı sağlayacaktır.

#### ***B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme***

Kurumda öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları mevcuttur. Kurumda eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik olarak teşvik ve ödüllendirme işlemlerinin gerçekleştirilmesinde 2023 yılında “Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi” oluşturulmuştur. İlgili yönerge iç ve dış paydaşları görüşleri doğrultusunda 03.09.2025 tarihli 2025/12-04 sayılı kararı ile “Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yenilikçi Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi” olarak güncellenmiştir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerinin teşvik ve ödüllendirmesinde iyileştirme yapıldığını göstermektedir.

Öğretim elemanlarından elde edilen görüşler ışığında daha önceki yıllarda uygulamadaki ilgili yönerge farkındalığının 2025 yılında daha fazla arttığı görülmüştür. Bu yönde başvurular yönergedeki belirli standartlara göre titizlikle değerlendirilmekte (yenilikçi uygulamalara derslerde yer verilmesi, çıkar ilişkisinin olmaması, değerlendirme ölçütlerinin objektif olması, jürinin eğitim bilimleri alan uzmanı olması, öğrenci görüşlerinin alınması, derslerin izlenmesi gibi) ve karara bağlanmaktadır. Konuyla ilgili 2025 yılı itibarıyla Kurum’da iki akademisyen bu ödüle layık görülmüştür. Ödül alan kişilerin Atanma ve Yükseltme kriterlerinde ek teşvik puanı verilmesinin yanı sıra öğretim elemanlarını gelişimlerini destekleyici ayni/nakdi ya da bilimsel etkinliklere katılım teşviği gibi süreklilik arz eden uygulamaların olması da dikkat çekici bir iyileştirme olarak değerlendirilmektedir.

Öte yandan, Kurumda, eğitim öğretim faaliyetlerini teşvik etmek amacıyla “Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi” doğrultusunda, atanma ve yükseltme işlemlerinde derse girme ve ders memnuniyet anket sonuçları da kullanılmaktadır. 2025 yılı iyileştirme planı doğrultusunda, ders değerlendirme anketleri sonuçlarına göre birim genelinde en yüksek ortalamaya sahip

öğretim elemanlarına dekanlık tarafından teşekkür belgeleri verilmekte ve ilgili akademik kurul toplantılarında sözlü olarak takdim edilmektedir. Ayrıca belirli puan üstü alan öğretim elemanları eğitim-öğretim ödülü başvurusuna doğrudan katılma hakkı elde etmektedir. Öğretim elemanları birim yöneticileri tarafından bu teşvik edici uygulamaların motivasyonlarını artırıcı bir unsur olduğuna yönelik görüş bildirmiştir. Diğer taraftan farklı üç üniversiteden mevcut *“Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yenilikçi Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi”* ile uygulama ve iyileştirme süreçlerin talep edilmesi ve paylaşılması önemli bir faaliyet olarak görülmüştür. Ödül alan öğretim üyelerinin “Farkı Fark Et, Örnek Al, Uygula” semineri de örnek alan üniversitelerin ve Kurum öğretim elemanlarının dikkatini çekmiş ve memnuniyetle karşılanmıştır.

## **GÜÇLÜ VE GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER**

### **Güçlü Yönler:**

- Toplam 29 programın Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) logosu almaya hak kazanmış olması, mezunların Avrupa'da diploma tanınırlığını ve rekabet gücünü artırması.
- Program tasarımlarının TYYÇ esas alınarak, paydaş görüşleri ve bölgesel kalkınma öncelikleriyle uyumlu ve sistematik bir şekilde yürütülmesi.
- Üniversite genelinde öğrencilerin kişisel ve akademik gelişimlerini destekleyen seçmeli ders sayısının ve çeşitliliğinin yüksek olması.
- Ders görevlendirmelerinin uzmanlık alanlarına ve liyakata uygun, bölüm kurullarında şeffaf bir şekilde yapılması.
- Derslerin AKTS değerlerinin öğrenci iş yüküne dayalı olarak hesaplanması ve Bologna Bilgi Paketi üzerinden kamuoyuyla paylaşılması.
- Eğitim programlarının öğrenci geri bildirimleri (anketler) doğrultusunda düzenli olarak izlenmesi ve iyileştirilmesi.
- Öğrencilerin TÜBİTAK, TEKNOFEST ve SosyalFest gibi ulusal/uluslararası projelere katılımının yoğun bir şekilde teşvik edilmesi ve başarı sıralamalarında Kurumun belirli bir düzeyde olması.
- Süreç ve sonuç odaklı, geleneksel yöntemlerin yanı sıra rubrik ve portfolyo gibi tamamlayıcı tekniklerin kullanılması.
- "Engelsiz Üniversite Program Nişanı" alan 7 program ile bu alanda ulusal düzeyde ilk 7 üniversite arasında yer alınması.
- Kutlubey Kampüsü'nde yer alan Merkez Kütüphane'nin fiziki kapasitesi, dijital kaynakları ve çalışma alanlarının yeterliliği.
- Öğretim elemanlarının pedagojik yetkinliklerini artırmaya yönelik düzenlenen nitelikli eğitimler ve bu eğitimlerin teşvik puanlarıyla desteklenmesi.
- Yenilikçi eğitim-öğretim performanslarına yönelik yönergenin iyileştirilmesi ve yönerge kapsamında başarılı öğretim elemanlarının ödüllendirilmesi.

- Akredite olan program sayısının sürekli artması.

#### **Gelişmeye Açık Yönler:**

- Bazı programlarda ders bilgi paketlerinde öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme yaklaşımları bölümlerinde eksikliklerin olması.
- Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde (ÜBYS) yer alan uzaktan eğitim modülünün kullanıcı dostu olmaması ve arayüz iyileştirmesine ihtiyaç duyması.
- Öğrenci görüşleri doğrultusunda Çift Anadal ve Yan Dal program seçeneklerinin artırılması ve çeşitlendirilmesi gerekliliği.
- Özellikle uygulamalı bölümlerde sektörel ihtiyaçlara yanıt verecek güncel teknolojik yazılım ve araçların ders içeriklerine daha fazla dahil edilmesi ihtiyacı.
- Bazı birimlerde sınıfların kalabalık olması, ısınma, aydınlatma, internet bağlantı hızı ve sürekliliği ile teknolojik donanım (projeksiyon, bilgisayar vb.), yetersizlikleri.
- Kampüse ulaşımında özel halk otobüslerinden kaynaklı memnuniyetsizlik ve kampüs içi ücretsiz ring servisinin bulunmaması.
- Koridorlarda öğrenci çalışma/dinlenme alanlarının eksikliği ve kantinlerdeki yoğunluk/fiyat sorunları.
- Üniversite web sayfalarının WCAG standartlarına tam uyumlu olmaması ve dezavantajlı kullanıcılar için içeriklerin sınırlılığı.
- Ulus yerleşkesindeki öğrencilerin mesafe nedeniyle merkez kampüslerdeki kulüp faaliyetlerine katılım sağlayamaması.
- Birimlerdeki Ölçme ve Değerlendirme Komisyonlarının tüm üniversiteye yaygınlaştırılması ve kurumsal bir yapıya kavuşturulması önerisi.
- Dijital yönetim sistemlerinin kullanılabilirliğinde eksikliklerin olması.

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bartın Üniversitesinde araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin temel yapı ve mekanizmaların tanımlı olduğu gözlemlenmiştir. Birim organizasyon şemalarının büyük ölçüde birim internet sayfalarında yayımlandığı; araştırma süreçlerini destekleyen alt yapıların şemalarda yer aldığı ve araştırma süreçlerine ilişkin iş akış şemalarının internet ortamında erişilebilir olduğu görülmektedir. Araştırma ve proje başvuru süreçlerinde Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü (PTOGK) destek sağlamaktadır. Proje başvurusu, proje hazırlama, mentorluk ve uzman desteği uygulamalarının etkin biçimde yürütüldüğü saptanmıştır. İdari personel görüşmelerinde, Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde Ar-Ge süreçlerine ilişkin görev dağılımının net olduğu ve süreçlerin tanımlı çerçevede yürütüldüğü görülmektedir. Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde süreçlere yönelik iyileştirme önerilerinin geliştirildiği ve uygulamaya alındığı görülmektedir. Öğrenci görüşmelerinde, TÜBİTAK 2209-A/2209-B projelerine ilişkin farkındalığın özellikle bazı birimlerde yüksek olduğu; Ar-Ge Proje Pazarı gibi etkinliklere katılım sağlandığı ve öğretim elemanlarının araştırmaya teşvik edici rol üstlendiği görülmektedir. Mezunların Ar-Ge odaklı ders, proje ve tez çalışmalarının kariyer yönelimlerine katkı sağladığı görülmektedir.

Bu süreçlerin görünürlüğü ve takibi açısından değerlendirme yapıldığında, araştırma süreçlerine ilişkin organizasyon şemaları ve iş akışlarının internet ortamında yayımlanması yoluyla süreç görünürlüğü sağlanmaktadır. İdari birimler tarafından süreçlere yönelik geri bildirimlerin alındığı ve iyileştirme önerilerinin izlenerek uygulamaya aktarıldığı görülmektedir. Bununla birlikte, araştırma süreçlerinden sorumlu alt komisyonların varlığı ve işleyişine ilişkin izleme uygulamalarının birimlerde yürütüldüğü görülmüştür. Öğrencilere yönelik araştırma desteklerinin bilinirliğine ilişkin farkındalıkların artırılması gelişmeye önerilmektedir.

Söz konusu izleme sonuçları ve geri bildirimler iyileştirme odağında ele alındığında; araştırma süreçlerinde geri bildirimlerin alınması ve iyileştirme adımlarının hayata geçirilmesi olumlu bir gelişme olarak değerlendirilmiştir. Proje destekleri ve mentorluk uygulamalarının araştırma yönelimini güçlendirdiği iyi uygulama örneği olarak öne



çıkmaktadır. Bununla birlikte, iyi uygulamaların kurum genelinde artırılarak sürdürülmesinin olumlu katkılar sunacağı düşünülmektedir.

### ***C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar***

Üniversitede araştırma faaliyetlerine yönelik iç ve dış kaynakların kullanımı çeşitli birimler üzerinden yürütülmektedir. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, özel sektöre sunduğu analiz ve test hizmetleri yoluyla kaynak girdisi sağlamaktadır. Bu gelirlerin, birim bünyesinde kullanılan Süreç Performans İzleme Karnesi kapsamında izlenebildiği görülmüştür. Benzer şekilde, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BÜNSEM) tarafından yürütülen eğitim faaliyetleri yoluyla da üniversiteye dış kaynak kazandırılmaktadır. Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYGAR) gelir getirici analiz, test ve Ar-Ge faaliyetleri yürütmekte ve bu yolla dış kaynak sağlamaktadır. Bu uygulamalar, üniversitenin araştırma altyapısının dış paydaşlara açıldığını ve mali katkı üretme potansiyeline sahip olduğunu göstermektedir. Ancak bu tür gelir getirici faaliyetlerin tüm merkezlerde aynı düzeyde uygulanmadığı, bazı merkezlerde bu kapasitenin daha belirgin olduğu gözlemlenmiştir. Ayrıca, dış kaynakların artırılmasına yönelik olarak Proje ve Teknoloji Ofisi tarafından hazırlanan eylem planı doğrultusunda eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Mali kaynaklar dışında insan kaynağının güçlendirilmesine yönelik olarak öğretim görevlisi kadro tahsisi için girişimlerde bulunulduğu da tespit edilmiştir.

Kaynak yönetimi süreçleri kapsamında Merkezi Araştırma Laboratuvarı bünyesinde dış kaynak gelirlerinin ve performans göstergelerinin sistematik takibinin yapıldığı görülmüştür. Bu etkin izleme modelinin, kurumsal hedefler doğrultusunda tüm UYGAR merkezleri ve fakültelerde uygulama birliği ile yürütülmesi önerilmektedir. Ayrıca, araştırma altyapısının güçlendirilmesi sürecinde lisanslı yazılım ve teknik imkanlara erişimin tüm akademik birimlerde eş değer olanaklar sunacak şekilde optimize edilmesi gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmiştir.

Mevcut uygulamalar ve izleme sonuçları iyileştirme perspektifiyle ele alındığında; dış kaynak teminine yönelik analiz, test ve eğitim faaliyetlerinin belirli birimler üzerinden etkin biçimde yürütülmesi kaynak yönetimine ilişkin somut iyileştirme adımları olarak değerlendirilmektedir. Bununla birlikte kaynak artışına yönelik eylem planları kapsamında yürütülen eğitim faaliyetlerinin çıktılarının (elde edilen proje sayısı, sağlanan fon miktarı, birim bazlı katkı) daha görünür ve ölçülebilir hâle getirilmesi önerilmektedir.

Ayrıca fiziki, teknik ve yazılım altyapısına ilişkin eksikliklerin giderilmesine yönelik planlamaların ele alınmasına, BAP bütçelerinin paydaş görüşleri ile iyileştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

### ***C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar***

Üniversitede doktora programlarının sayısının artırılmasına yönelik olarak çeşitli birimler tarafından girişimlerde bulunulduğu gözlemlenmiştir. Bu kapsamda çeşitli doktora programı için başvuruda bulunulduğu tespit edilmiştir. Ayrıca Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından 10 doktora programı için başvuru sürecinin de yürütüldüğü görülmüştür. Akademik birim yöneticileriyle yapılan görüşmelerde, doktora programlarının artırılmasına yönelik çalışmaların Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda yürütüldüğü; gerekli akademik kadro, altyapı ve program dosyalarının hazırlanmasına yönelik hazırlık ve iyileştirme süreçlerinin devam ettiği anlaşılmıştır. Orman Fakültesinde ise tüm bölümlerde doktora programlarının mevcut olduğu, bu nedenle yeni program açılmasından ziyade mevcut programlarda öğrenci sayısının artırılmasına odaklanıldığı gözlemlenmiştir. Programların stratejik hedeflerle uyumu incelendiğinde; doktora programlarının üniversitenin Öncelikli Araştırma Alanları ile ilişkili olduğu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde bütünleşik doktora programları ve öncelikli alanlar çerçevesinde başvuruların yapıldığı görülmüştür. Bu durum, doktora programlarının stratejik araştırma yönelimiyle ilişkilendirilmeye çalışıldığını göstermektedir. Doktora tezlerinden elde edilen sonuçların ticarileşmesi ve fikri çıktıya dönüşmesine yönelik olarak ise Proje ve Teknoloji Ofisi tarafından Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları politikasının bulunduğu ve patent süreçlerinde öğrenci hak sahipliğini koruyan destek mekanizmalarının işletildiği gözlemlenmiştir. Ayrıca doktora sonrası döneme yönelik olarak, doktorasını tamamlayan akademisyenlere TÜBİTAK 3501 Kariyer Geliştirme Programı kapsamında eğitimlerin verildiği belirlenmiştir. Yürütülen bu faaliyetlerin takibi açısından bakıldığında, doktora programlarının niteliğine ilişkin izleme süreçlerinin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yürütüldüğü görülmüştür. Tez çıktıları, yayınlar ve mezunların girişimcilik faaliyetleri (örneğin teknoparkta şirket kurma) izlenmekte; bu kapsamda Teknoparkta şirket kuran mezunlar için KDV muafiyeti gibi teşvik edici düzenlemelerin gündemde olduğu anlaşılmaktadır. Bununla birlikte, doktora tezlerinin yayın, proje veya sanayi iş birliği çıktısına dönüşme oranının izlenmesi için Enstitü tarafından gerekli uygulamaların

yapıldığı ancak henüz sistematik olarak izlenmediği görülmüştür. Ancak doktora öğrencilerinin eğitim sürecinde yayın, proje veya sanayi iş birliği üretmelerine yönelik işlemlerin Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde yapıldığı görülmüştür.

Mevcut uygulamalar ve izleme sonuçları iyileştirme perspektifiyle değerlendirildiğinde; doktora programlarının artırılmasına yönelik başvuru süreçlerinin yürütülmesi, öncelikli araştırma alanlarıyla uyumlu bütünleşik program tasarımlarının geliştirilmesi ve doktora sonrası kariyer aşamasına yönelik destekleyici eğitimlerin verilmesi, iyileştirme yönünde atılmış somut adımlar olarak görülmüştür. Ancak, öğretim üyesi ve laboratuvar yetersizliği nedeniyle açılmayan veya sınırlı yürütülen doktora programları için yapılan başvuruların bir kısmının reddedildiği; bu durumun, altyapı ve insan kaynağına yönelik iyileştirme ihtiyaçlarının devam ettiğini göstermiştir. Ayrıca doktora tezlerinin çıktı kalitesine (yayın, proje, sanayi iş birliği, patent) ilişkin izleme ve iyileştirme mekanizmalarının kapsamlı hale getirilmesi gelişmeye açık yön olarak gözlenmiştir.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### ***C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi***

Üniversitede öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik çeşitli teşvik ve destek uygulamalarının hayata geçirildiği gözlemlenmiştir. Fakülte ve yüksekokul yöneticileri ile yapılan görüşmelerde, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine yönlendirilmesine önem verildiği; bu kapsamda toplantılar, birim içi paylaşımlar ve merkezi destek birimleriyle iş birliği içinde yürütülen faaliyetlerin bulunduğu görülmüştür. Kurum genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi sürecinin, birimlerin önceliklerine ve disiplinlerin doğasına uygun olarak çok yönlü ve teşvik edici bir yaklaşımla yürütüldüğü görülmektedir. Bu kapsamda; Proje Teknoloji Ofisi (PTO) ve Kütüphane Daire Başkanlığı başta olmak üzere ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak; patent süreçleri, alan bazlı nitelikli yayın üretimi ve ihtisaslaşma odaklı teknik eğitim ve seminerlerin düzenlendiği, bu faaliyetlerin kurumsal kayıtlarla izlendiği tespit edilmiştir. Ayrıca TÜBİTAK öğrenci projeleri eğitimlerinin öğretim elemanları için de bir gelişim fırsatı olarak değerlendirildiği, birim içi tecrübe paylaşımı (akran eğitimi) toplantılarının yapıldığı ve lisansüstü eğitimine devam eden personele idari kolaylıklar sağlanarak akademik gelişimin desteklendiği gözlemlenmiştir. Araştırma merkezlerindeki cihaz ve teknik altyapının hem

akademisyenler hem de dış paydaşlar tarafından aktif ve verimli kullanımının teşvik edilmesi, araştırma ekosisteminin canlılığını destekleyen önemli bir uygulama olarak değerlendirilmiştir.

Yürütülen bu faaliyetlerin takibi ve izlenmesi süreçlerine bakıldığında; araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin izlenmesine ilişkin uygulamaların ağırlıklı olarak merkezi birimler üzerinden yürütüldüğü görülmüştür. Proje Teknoloji Ofisi tarafından, yıllık olarak yapılan eğitim ihtiyaç analizleri doğrultusunda eğitim planlamalarının gerçekleştirildiği; düzenlenen eğitimlere katılım oranlarının memnuniyet anketleri aracılığıyla izlendiği tespit edilmiştir. Bununla birlikte, fakülte ve bölüm düzeyinde yürütülen eğitim ve teşvik uygulamalarının çıktılarının (proje sayısı, yayın, patent vb.) sistematik ve karşılaştırılabilir göstergelerle izlenmesine yönelik ortak bir yaklaşımın bulunmadığı görülmüştür. Ayrıca, araştırma görevlisi sayısının yetersizliği, araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi sürecinde sınırlayıcı bir unsur olarak öne çıkmaktadır.

Mevcut uygulamalar ve izleme sonuçları iyileştirme perspektifiyle değerlendirildiğinde; araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılması, yıllık eğitim planlarının oluşturulması, patent ve proje yazımına yönelik eğitimlerin düzenlenmesi ve mentörlük mekanizmalarının kurulmuş olması, iyileştirme yönünde atılmış somut adımlar olarak görülmektedir. Bu kapsamda, genç araştırmacıların deneyimli proje yürütücüleriyle eşleştirildiği bir mentörlük sisteminin mevcut olduğu; sistemin daha sürdürülebilir hâle getirilmesi amacıyla ODTÜ AGEF programı örnek alınarak 2026 yılı şubat ayında uygulamaya geçirilmesinin planlandığı görülmüştür. Araştırma performansının desteklenmesine yönelik süreçlerde (BAP, akademik teşvik, ödül mekanizmaları vb.) paydaş görüşlerinin akademik teşvik sistemi üzerinden alınması, geri bildirim temelli bir iyileştirme yaklaşımının benimsendiğini göstermektedir. Bununla birlikte, araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik iyi uygulamaların tüm birimler için artırılması tavsiye edilmektedir.

### ***C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri***

Üniversitede ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma faaliyetlerine yönelik girişimlerin farklı birimler tarafından yürütüldüğü görülmüştür. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde ortak lisansüstü programlara yönelik başvurulara yönelik girişimlerin olduğu gözlemlenmiştir. 2025 yılı içerisinde Bartın Üniversitesinin ulusal ve

uluslararası iş birliği ağını genişletmeye yönelik somut adımlar attığı görülmüştür. Uluslararası düzeyde Türk Devletleri Teşkilatı (TÜRKÜNİB), Özbekistan Fen ve Teknoloji Üniversitesi, Zhejiang Yuexiu Yabancı Diller Üniversitesi ve Huawei ICT Akademi ile imzalanan protokoller aracılığıyla üniversitenin küresel etkileşim alanının genişletildiği anlaşılmaktadır. Bu protokollerin; eğitim, araştırma, teknoloji ve dijital yetkinlik alanlarında potansiyel ortaklıklar oluşturmayı hedeflediği değerlendirilmiştir. Ulusal düzeyde ise Bartın Ticaret ve Sanayi Odası, Bartın Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Bartın İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü vb. kurumlarla imzalanan protokoller aracılığıyla şehir-üniversite bütünleşmesine yönelik iş birliklerinin güçlendirildiği görülmüştür. Ayrıca Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi, Muş Alparslan Üniversitesi ve Yozgat Bozok Üniversitesi ile imzalanan eğitimde iş birliği protokollerinin, akademik etkileşimi ve ortak çalışma potansiyelini artırmaya yönelik bir zemin oluşturduğu değerlendirilmiştir.

Kurum genelinde yürütülen proje eğitimlerinin, ulusal ve uluslararası iş birliklerini teşvik ederek proje başvuru kültürünü geliştirdiği, dış kaynaklı proje süreçlerinin ve kurum içi süreçlerin desteklenerek araştırmacı motivasyonunun korunduğu görülmüştür. Mevcut eğitim faaliyetlerinin verimliliğini artırmak amacıyla içeriklerin daha hedefli, ihtisaslaşmaya yönelik ve daha çıktı odaklı bir yapıya kavuşturulması gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir. Ayrıca, Proje ve Teknoloji Ofisi (PTO) koordinasyonunda yürütülen COST aksiyonu takipleri ve disiplinler arası proje eğitimleri, araştırma ekosistemini besleyen güçlü uygulamalar olarak tespit edilmiştir. Buna karşılık farklı üniversitelerle yürütülecek çift diploma veya ortak lisans/lisansüstü program modellerinin geliştirilmesi hususunda daha somut ve yaygın bir çabaya ihtiyaç duyulduğu anlaşılmaktadır.

Yürütülen bu faaliyetlerin sonuçlarının izlenmesi süreçlerine bakıldığında; ortak projelerin ve iş birliklerinin sonuçlarının izlenmesine ilişkin uygulamaların ağırlıklı olarak BAP projeleri üzerinden yürütüldüğü görülmüştür. BAP destekli projelerde yayın çıktısının olması ve bu çıktının sistem üzerinden kontrol edilmesi, proje sonuçlarının belirli bir çerçevede izlendiğini göstermektedir. Bununla birlikte, 2025 yılında imzalanan çok sayıda ulusal ve uluslararası iş birliği protokolüne rağmen bu protokollerin araştırma, yayın, ortak proje, ortak program veya sanayi iş birliği gibi somut çıktılara dönüşme düzeyini izleyen mekanizmanın derinlemesine işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.

Protokollerin etkililiğine ilişkin yapılacak karşılaştırmalı analizlerin ve düzenli etki değerlendirmelerin periyodik olarak paylaşılması önerilmektedir.

2025 yılı içerisinde hayata geçirilen ulusal ve uluslararası iş birliği protokolleri, COST aksiyonlarının sistematik takibi, disiplinler arası proje eğitimleri ve BAP projelerinden elde edilen çıktılar kurumun iş birliği kapasitesini güçlendiren stratejik adımlar olarak değerlendirilmiştir. Ayrıca, üniversitenin uluslararası akredite sınav merkezi yetkinliği kazanması, küresel görünürlüğü destekleyen önemli bir kazanım olarak tespit edilmiştir. Mevcut iş birliği potansiyelinin katma değere dönüşümünü hızlandırmak amacıyla protokollerin somut araştırma ve eğitim çıktılarına dönüştürülmesini sağlayacak izleme ve teşvik mekanizmasının (etki analizi, ortaklıklar yönetimi vb.) derinlemesine işletilmesi ihtiyacı gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. İş birliklerinin sürdürülebilir bir sisteme kavuşturulması ve gelişim ihtiyacı duyulan alanlar için hedefli eylem planlarının oluşturulması önerilmektedir.

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### ***C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi***

Üniversitede araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik uygulamaların, stratejik plan çerçevesi temel alınarak birim ve merkezler düzeyinde yürütüldüğü gözlemlenmiştir. Akademik birimlerin büyük çoğunluğunda Stratejik Plan İzleme ve Stratejik Plan Değerlendirme Raporlarının birim internet sayfalarında yayımlandığı görülmüştür. Bununla birlikte merkezlerin raporlarını kamuoyu ile paylaşmalarında bazı aksaklıklar bulunduğu da görülmüştür. Bu konuda merkezlerde görevli personellerin iş yükü dengesinin gözetilerek görev ve sorumlulukların gözden geçirilmesi tavsiye edilmektedir. Araştırma performansının birim ve bölüm düzeyinde ele alındığı; fakültelerde ve yüksekokullarda stratejik planlama çerçevesinde yıllık toplantılar yapılarak bölümlerin araştırma performanslarının değerlendirildiği görülmüştür. MYO ve SMYO'larda da benzer şekilde yıllık izleme toplantılarının düzenli olarak gerçekleştirildiği anlaşılmaktadır. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin; akademik birim kurullarında düzenli olarak gündeme alındığı, performans verilerinin tutanaklarla kayıt altına alındığı ve stratejik hedeflerden sapma görülen alanlarda somut iyileştirme adımlarının hayata geçirildiği görülmüştür. Özellikle lisansüstü eğitim süreçlerinde; doktora tezlerinin TÜBİTAK (1001/1002) projelerine dönüşüm oranlarının nitelikli bir gösterge olarak izlenmesi, araştırma odaklı

yaklaşımın önemli bir yansımasıdır. Araştırma merkezleri özelinde ise performans takibinin gelir yaratma, uluslararası iş birliği ve stratejik plan hedefleri ekseninde yürütüldüğü tespit edilmiştir. Bu dağınık izleme süreçlerini bütünleşik bir yapıya kavuşturmak amacıyla 2025 yılı itibarıyla devreye alınan 'Araştırma ve Akademik Performans Sistemi'; yayın, proje ve araştırmacı bazlı tüm çıktıların izlenebilir, karşılaştırılabilir ve şeffaf bir şekilde raporlanmasını sağlayarak, veriye dayalı yönetim kapasitesini güçlendiren güçlü bir uygulama olarak değerlendirilmiştir.

Bu kapsamda yürütülen süreçlerin takibi incelendiğinde, araştırma performansına ilişkin izleme faaliyetlerinin ağırlıklı olarak stratejik plan göstergeleri, birim kurulu ve bölüm kurulu toplantıları üzerinden yürütüldüğü görülmüştür. Birim yöneticileri, araştırma performansına ilişkin değerlendirmelerin toplantı gündemlerine alındığını ve bu toplantılara ilişkin tutanakların düzenli olarak tutulduğunu belirtmiştir. Bununla birlikte, bölüm düzeyinde araştırma performansına ilişkin istatistiklerin (h-indeksi ortalaması, Q1 yayın oranı vb.) değerlendirilmesinde birimlere özgü yaklaşımlar bulunmaktadır. Bu bağlamda göstergelerin toplantılarda sistematik biçimde ele alındığı gözlemlenmiştir. Yayın ve proje üreten öğretim elemanlarının sözlü olarak tebrik edilmesiyle beraber resmi kanallar ile takdir edilmesi de önerilmektedir. Araştırma performans verilerinin birim bazında ayrıştırılarak düzenli ve standart raporlar hâlinde sunulmasına yönelik sürekliliğin sağlanması gelişmeye açık yön olarak tespit edilmiştir. Proje Teknoloji Ofisi tarafından verilen desteklerin izlenmesinde ise ağırlıklı olarak eğitim memnuniyet anketleri sonuçlarının değerlendirildiği görülmüştür.

Mevcut durum ve izleme sonuçları iyileştirme bağlamında değerlendirildiğinde; araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak birim kurulları ve stratejik plan çerçevesinde yürütülen toplantılar, performans sisteminin hayata geçirilmesi ve doktora tezlerinin proje çıktısına dönüşümünün izlenmesi, iyileştirme yönünde atılmış somut adımlar olarak görülmektedir. BAP modülünün aktif kullanıldığı, kurum dışı projelerin izlenmesi açısından sistemin etkinliğinin artırılmasına yönelik iyileştirme taleplerinin ilgili kurumlara iletildiği görülmüştür. Araştırma performansına ilişkin izleme sonuçlarının, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini kolaylaştıracak uygulamalara (örneğin tez konularının yürütülmesine yönelik izin süreçlerinde esneklik sağlanması) yansıdığı görülmüştür. Araştırma performansının diğer üniversitelerle kıyaslanmasına yönelik uygulamaların kapsamının genişletilmesi

tavsiye edilmektedir. TÜBİTAK 2209 proje kabul sonuçları üzerinden yapılan karşılaştırmaların web sayfasında duyurulduğu gözlemlenmiştir. Bu yaklaşımın tüm araştırma performans göstergelerini kapsamı önerilmektedir.

### ***C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi***

Üniversitede öğretim elemanları ve araştırmacıların akademik performanslarının değerlendirilmesine yönelik uygulamaların, birim ve bölüm düzeyinde çeşitli araçlar üzerinden yürütüldüğü görülmüştür. Birimlerin büyük çoğunluğunda yayın ve proje çıktılarının birim veya bölüm internet siteleri aracılığıyla duyurulduğu, performans hedeflerini tutturan veya aşan araştırmacılara yönelik ödül ve/veya teşekkür mekanizmalarının uygulandığı gözlemlenmiştir. Bu uygulamalar aracılığıyla akademik başarıların görünür kılınmasının hedeflendiği anlaşılmaktadır. Spor Bilimleri Fakültesinde, bölüm kurullarında araştırma istatistiklerinin (h-indeksi, Q1 yayın oranı vb.) değerlendirildiği; araştırma performansının geliştirilmesine yönelik eğitimlerin düzenlendiği ve öğrenci projeleri ile proje kültürünün desteklendiği görülmüştür. Buna ek olarak öğretim elemanlarının araştırma performans verilerinin dijital ortamda izlenebildiği görülmüştür. Araştırma performansının bireysel düzeyde izlenmesine yönelik olarak, Bartın Üniversitesi Araştırma ve Akademik Performans Sisteminin kullanıldığı; sistem üzerinden öğretim elemanlarının yayın, proje ve akademik çıktı profillerinin oluşturulduğu, çıktılarının araştırmacı-birim-üniversite düzeyinde ilişkilendirildiği ve kurumsal akademik arşiv ile entegre biçimde izlendiği görülmüştür. UBYS kapsamında BAP modülünün aktif olarak kullanıldığı; ancak kurum dışı projelerin izlenmesine yönelik sistemin etkinliğinin artırılmasına ihtiyaç duyulduğu gözlemlenmiştir.

Bu kapsamda yürütülen izleme faaliyetleri ele alındığında, araştırmacı performansına ilişkin izleme faaliyetlerinin, birimler arasında farklı düzeylerde sistematiklik gösterdiği tespit edilmiştir. Örneğin performans hedeflerini tutturan veya aşan araştırmacıların düzenli olarak izlenip teşvik edildiği; düşük performans gösteren öğretim elemanlarıyla performans düşüklüğünün nedenlerine yönelik resmî veya gayri resmî görüşmeler yapıldığı gözlemlenmiştir. Bu uygulamaların birimlerde eş değer yoğunluklarda yapılması önerilmektedir. Araştırma performans verilerinin ders yükü ve idari görevler üzerindeki etkisine ilişkin görüşlerde, öğretim elemanlarının önemli bir kısmı ders ve idari yükün araştırma performansını doğrudan etkilediğini ifade etmiştir.



Mevcut durum ve izleme sonuçları iyileştirme perspektifiyle değerlendirildiğinde; araştırmacı performansının değerlendirilmesine yönelik olarak performans sonuçlarının eğitim planlamalarına, öğrenci projelerinin teşvik edilmesine ve araştırma kültürünün yaygınlaştırılmasına yansıdığı görülmüştür. Araştırma performansını artırmaya yönelik eğitimler verilmesi, öğrenci kulüpleri ve projeler aracılığıyla proje kültürünün desteklenmesi bu kapsamda olumlu uygulamalar olarak değerlendirilmektedir. Ancak, araştırma performansı düşük kalan öğretim elemanlarına yönelik geri bildirim yaklaşımının derinleştirilmesi gelişmeye açık yön olarak tespit edilmiştir. Performans değerlendirme sonuçlarının ders yükü planlaması, idari görev dağılımı ve önceliklendirme kararlarına sistematik biçimde yansıtılmasına daha fazla özen gösterilmesi tavsiye edilmektedir. Hizmet içi eğitimlere katılım için zaman yetersizliği ve görev dağılımlarının net olmaması, araştırmacı performansının geliştirilmesi açısından iyileştirmeye açık alanlar olarak öne çıkmaktadır.

## GÜÇLÜ VE GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

### Güçlü Yönler

- Araştırma süreçlerine ilişkin organizasyon şemaları ve iş akışlarının internet ortamında yayımlanması yoluyla süreç görünürlüğünün sağlanması.
- Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü tarafından yürütülen proje hazırlama, mentorluk ve uzman desteği uygulamalarının etkin bir şekilde yürütülmesi.
- Öğrencilerin TÜBİTAK 2209-A/2209-B projelerine ilişkin farkındalığının yüksek olması ve öğretim elemanlarının araştırmaya teşvik etmesi,
- Merkezi Araştırma Laboratuvarı ve BÜNSEM gibi merkezlerin yürüttüğü faaliyetler yoluyla üniversiteye dış kaynak kazandırılması.
- Merkezi Araştırma Laboratuvarı bünyesinde dış kaynak gelirlerinin ve performans göstergelerinin sistematik takibinin yapılması.
- Doktora programlarının Kurumun öncelikli araştırma alanları ile ilişkilendirilmiş olması ve bütünsel doktora programı başvurularının bu çerçevede yapılmış olması.
- Proje ve Teknoloji Ofisi tarafından oluşturulan Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları politikası ile patent süreçlerinde öğrenci hak sahipliğini koruyan destek mekanizmalarının işletilmesi.
- 2025 yılı itibarıyla devreye alınan Araştırma ve Akademik Performans Sistemi ile yayın, proje ve araştırmacı bazlı tüm çıktıların izlenebilir, karşılaştırılabilir ve raporlanabilir hâle getirilmiş olması.
- Kurum genelinde yürütülen proje eğitimlerinin, ulusal ve uluslararası iş birliklerini teşvik ederek proje başvuru kültürünü geliştirmiş olması.
- Uluslararası düzeyde imzalanan protokoller ve akredite sınav merkezi yetkinliği, Kurumun küresel görünürlüğünü ve iş birliği kapasitesini desteklemesi.
- Araştırma performansının izlenmesi süreçlerinin akademik birim kurullarında düzenli olarak gündeme alınması ve verilerin kayıt altına alınması.
- Performans hedeflerini tutturana araştırmacılara yönelik ödül ve teşekkür mekanizmaları uygulanarak akademik başarıların görünür kılınması.

## Gelişmeye Açık Yönler

- Araştırma süreçlerinden sorumlu alt komisyonların varlığı ve işleyişine ilişkin izleme uygulamalarının yoğunlaştırılması.
- Öğrencilere yönelik araştırma desteklerinin bilinirliğine ilişkin farkındalık çalışmalarının artırılması.
- Gelir getirici faaliyetlerin ve dış kaynak kapasitesinin tüm uygulama ve araştırma merkezlerinde dengeli bir şekilde artırılması.
- Araştırma altyapısının güçlendirilmesi sürecinde lisanslı yazılım ve teknik imkanlara erişimin tüm akademik birimlerde eş değer olanaklar sunacak şekilde optimize edilmesi.
- Kaynak artışına yönelik yürütülen eğitim faaliyetlerinin çıktılarının daha görünür ve ölçülebilir kriterlerle izlenmesi.
- Doktora tezlerinin yayın, proje veya sanayi iş birliği çıktısına dönüşme oranının derinlemesine analiz edilmesi.
- Fakülte ve bölüm düzeyinde yürütülen eğitim ve teşvik uygulamalarının çıktılarının sistematik ve karşılaştırılabilir göstergelerle izlenmesi.
- Araştırma görevlisi iş yükünün araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi sürecini destekleyecek şekilde yapılandırılması.
- Farklı üniversitelerle yürütülecek çift diploma veya ortak lisans/lisansüstü program modellerinin geliştirilmesi hususunda somut çıktılar elde edilmesi.
- İmzalanan iş birliği protokollerinin somut araştırma ve eğitim çıktılarına dönüşme düzeyini izleyen mekanizmanın derinleştirilmesi ve etki analizlerinin yapılması.
- Merkezlerde bulunan personelin iş yükü dengesinin gözetilmesi.
- Araştırma performans verilerinin birim bazında ayrıştırılarak düzenli ve standart raporlar hâlinde sunulmasında sürekliliğin sağlanması.
- Araştırma performansı düşük kalan öğretim elemanlarına yönelik geri bildirim yaklaşımının derinleştirilmesi.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### ***D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi***

Kurumda toplumsal katkı faaliyetlerinin, misyon, vizyon ve 2024–2028 Stratejik Plan ile uyumlu olarak belirlenen Toplumsal Katkı Politikası çerçevesinde planlandığı görülmüştür. Eğitim, sağlık, çevre, kültür ve sosyal sorumluluk temalarında amaç, hedef ve performans göstergelerinin stratejik plan dokümanlarında yer aldığı; akademik ve idari birimlerin de bu çerçeveye uyumlu kendi hedef ve göstergelerini belirleyerek internet sayfalarında yayımladıkları tespit edilmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin BARÜ Süreç Yönetimi El Kitabı ve Bartın Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi ile tanımlandığı anlaşılmıştır. Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu yapının, Kalite Komisyonu bünyesinde oluşturulan Toplumsal Katkı Alt Birimi olduğu; sürecin Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü ile koordinasyon içinde yürütüldüğü görülmüştür. Koordinatörlük tarafından hazırlanan yıllık faaliyet takvimi doğrultusunda sosyal sorumluluk projelerinin başvuru, uygulama ve raporlama süreçlerinin yürütüldüğü, faaliyetlerin ÜBYS üzerinden izlenerek birimlerin altı aylık ve yıllık raporlarına yansıtıldığı belirlenmiştir. 2025 yılı I. dönem izleme raporlarının yayımlandığı, yıllık raporların ise hazırlanmış olduğu ve düzeltmelerden sonra yayınlanacağı görülmektedir.

Uygulama ve araştırma merkezleri, akademik birimler ve öğrenci kulüpleri aracılığıyla yürütülen projeler kapsamında dezavantajlı gruplar başta olmak üzere geniş bir hedef kitleye ulaşıldığı görülmüştür. Akademik birimlerde Topluma Hizmet Uygulamaları, Gönüllülük Çalışmaları ve Sosyal Sorumluluk Projesi dersleri aracılığıyla proje temelli uygulamaların yürütülmesi iyi bir uygulama örneği olarak değerlendirilmiştir. TÜBİTAK 2209-A/B, UNİDES ve TÜBİTAK 4008 gibi ulusal programlar kapsamında geliştirilen projelerin toplumsal katkı çıktıları ürettiği gözlenmiştir. Ancak bazı birimlerde UNİDES programına ilişkin bilinirliğin sınırlı olduğu ve duyuru faaliyetlerinin artırılmasına ihtiyaç duyulduğu anlaşılmıştır. Dış paydaş görüşmelerinde, Danışma Kurulu toplantılarında toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin geri bildirimlerin alındığı ve bazı durumlarda bu geri bildirimlerin süreçlere yansıtıldığı ifade edilmiştir. Öğrenci katılımının izlenebilirliğini artırmak amacıyla kulüp ve toplumsal katkı faaliyetlerinin dijital ortamda izlenmesine yönelik öneri geliştirmeye açık bir alan olarak değerlendirilmiştir.

Saha görüşmeleri kapsamında, toplumsal katkı faaliyetlerinin stratejik hedef ve göstergeler doğrultusunda yürütüldüğü, ders kapsamında gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projeleriyle faaliyetlerin niceliksel olarak arttığı tespit edilmiştir. Faaliyetler sonrasında memnuniyet anketlerinin uygulandığı ve sonuçların raporlandığı görülmüş; ancak izleme, değerlendirme ve iyileştirme uygulamalarının birimler nezdinde yoğunlaştırılmasına ihtiyaç bulunduğu değerlendirilmiştir.

#### ***D.1.2. Kaynaklar***

Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik kaynak yönetiminin, BARÜ Süreç Yönetimi El Kitabı'nda tanımlanan "Topluma Katkı Amaçlı Kaynakların Yönetimi" süreçleri doğrultusunda planlandığı görülmüştür. İnsan kaynağı, fiziki altyapı ve mali kaynakların stratejik plan hedefleriyle ilişkilendirildiği; akademik ve idari personel, öğrenciler, uygulama ve araştırma merkezleri ile dış paydaşların katılımıyla faaliyetlerin yürütüldüğü tespit edilmiştir. Öğrenci kulüplerine ayrılan mali kaynaklar ile TÜBİTAK, UNİDES ve BAP destekleri aracılığıyla toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirildiği; Sürekli Eğitim UYGAR Merkezi'nin BAKKA, İŞKUR ve Bartın Ticaret ve Sanayi Odası gibi kurumlarla iş birliği içinde topluma yönelik eğitim faaliyetleri yürüttüğü belirlenmiştir.

Kurumda toplumsal katkıya ayrılan kaynaklar; Stratejik Plan Değerlendirme Raporları ve İdare Faaliyet Raporları aracılığıyla düzenli olarak izlendiği, birimlerin internet sayfalarında yayınlandığı, güçlü ve geliştirmeye açık yönler belirlenerek birimlerin ve kurumun iyileştirme planları doğrultusunda iyileştirme çalışmalarının yürütüldüğü belirlenmiştir. Birim ve kurum faaliyet raporlarında toplumsal katkıya yönelik mali verilere yer verilmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Ayrıca Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü'nün her yıl düzenli olarak sosyal sorumluluk projeleri analiz raporu oluşturduğu, bu raporlarda toplumsal katkı faaliyetlerinde insan kaynağı, kurumsal yapı ve finansal kaynakların etkin biçimde kullanıldığı gözlemlenmiştir. Kaynak kullanımının yalnızca miktar ve harcama düzeyi üzerinden değil, oluşturulan sosyal etki temelinde değerlendirilmesine olanak sağlayacak "kaynak-çıktı-etki" odaklı bir izleme mekanizmasının geliştirilmesi, toplumsal katkı süreçlerinin etkililiğinin artırılması açısından geliştirmeye açık bir alan olarak değerlendirilmiştir.

Akademik birimlerde dersler kapsamında ve ders dışı faaliyetler ile yürütülen toplumsal katkı çalışmalarına mali desteğin sadece öğrenci kulüpleri ile sağlandığı gözlenmiştir. Ancak kurumda dersler kapsamında yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin oldukça

yaygın olmasına rağmen bu projelerin yürütülmesinde önemli görev üstlenen SSPK'nın projelere kaynak sağlayamadığı gözlenmiştir. Bu nedenle topluma katkı amaçlı yürütülen faaliyetlerin bütçelerinin oluşturulmasında ve dağıtılmasında iyileştirilmelerin yapılmasının gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Dış paydaşlarla yapılan görüşmelerde, üniversitenin merkezi laboratuvar olanaklarından yüksek düzeyde memnuniyet dile getirilmiş; Ankara ve İstanbul'a yakın coğrafi konumunun toplumsal katkı faaliyetleri ve iş birliklerinin geliştirilmesi açısından önemli bir kurumsal avantaj sunduğu ifade edilmiştir. Bölgesellik ilkesi kapsamında üniversitenin tarihi ve turistik alanların canlandırılmasına katkı sağlayabilecek fiziki ve kurumsal kaynaklara sahip olduğu, bu doğrultuda konaklama imkânlarının iyileştirilmesine yönelik protokol önerilerinin geliştirildiği belirtilmiştir. Mezunlar, toplumsal katkı faaliyetlerinde önemli bir insan kaynağı olarak öne çıkmakta; TÜBİTAK destekli projelerde aktif rol almaya devam etmektedir. Mezunlar ile yapılan görüşmelerden, mezunlar tarafından yürütülen ulusal ve uluslararası faaliyetler ile Engelsiz Yaşam Merkezi iş birliğinde alınan hibeler, mezunların akademik, mesleki ve kurumsal kaynaklarının toplumsal katkı amacıyla etkin biçimde kullanıldığı anlaşılmaktadır.

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### ***D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi***

Toplumsal katkı performansının, 2024–2028 Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda planlandığı ve akademik birimler, uygulama ve araştırma merkezleri ile koordinatörlükler aracılığıyla yürütüldüğü görülmüştür. Birimlerin toplumsal katkı performanslarını stratejik hedef ve göstergeler, faaliyet raporları, Birim İç Değerlendirme Raporları ve iyileştirme planları aracılığıyla izlediği; kurumsal düzeyde ise toplumsal katkı faaliyetlerinin Stratejik Plan Değerlendirme Raporları ve Kurum İç Değerlendirme Raporları (KİDR) kapsamında nicel ve nitel boyutlarıyla ele alındığı tespit edilmiştir. İzleme sonuçları doğrultusunda iyileştirme faaliyetlerinin yıl içerisinde uygulandığı anlaşılmıştır.

BARÜ 2024-2028 Stratejik Planında belirlenen hedef ve göstergelere ulaşmak amacıyla yıl içerisinde kurslar, sempozyumlar, paneller, söyleşiler ve projeler gerçekleştirilmiştir. SSPK bünyesinde yer alan kurul ve üyelerle, toplumsal katkının artırılması ve proje

süreçlerinin etkin yönetilmesine yönelik düzenli eğitim ve toplantılar gerçekleştirilmiştir. Danışma kurulu toplantılarında toplumsal katkı faaliyetlerinin ele alındığı görülmüştür. Birim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve paydaş katılımını güçlendirmek amacıyla Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü tarafından, ders kapsamındaki öğrenci projelerinde yer alan dış paydaşların görüş ve memnuniyetleri anketler aracılığıyla değerlendirilmiş, öğrencilere yaptığı projelerle ilgili öz değerlendirme anketleri uygulanmıştır. Elde edilen verilerin raporlanma aşaması tamamlandıktan sonra koordinatörlüğün web sayfasında ilan edileceği ifade edilmiştir. Uygulanan anketlerin ve değerlendirilmelerin ders kapsamında yürütülen projelerle sınırlı kalmayıp tüm topluma katkı amaçlı yapılan faaliyet ve etkinliklerin değerlendirilmesine aktarılması önerilmektedir.

Saha görüşmeleri ve belge incelemelerinde toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik geri bildirim mekanizmalarının işletildiği ancak öğretim elemanları ve iç ve dış paydaşlarla düzenli olarak paylaşılması gerektiği görülmüştür.

## **GÜÇLÜ VE GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER**

### **Güçlü Yönler**

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin, kurumun misyonu, vizyonu ve 2024–2028 Stratejik Planı ile uyumlu bir Toplumsal Katkı Politikası çerçevesinde planlanmış olması.
- Toplumsal katkı süreçlerinin BARÜ Süreç Yönetimi El Kitabı ve Kalite Güvence Yönergesi ile tanımlanmış; görev, sorumluluk ve işleyişlerin kurumsal düzeyde netleştirilmiş olması.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin, Kalite Komisyonu bünyesinde yapılandırılan Toplumsal Katkı Alt Birimi koordinasyonunda yürütülmesi.
- Akademik birimler, uygulama ve araştırma merkezleri ile öğrenci kulüpleri aracılığıyla dezavantajlı gruplar başta olmak üzere geniş bir hedef kitleye ulaşılması.
- Topluma Hizmet Uygulamaları, Gönüllülük Çalışmaları ve Sosyal Sorumluluk Projesi dersleri aracılığıyla toplumsal katkının eğitim-öğretim süreçleriyle bütünleştirilmiş olması.
- TÜBİTAK 2209-A/B, TÜBİTAK 4008, UNİDES ve BAP gibi ulusal destek mekanizmalarının toplumsal katkı projelerinde etkin biçimde kullanılması.
- Toplumsal katkıya ayrılan insan kaynağı ve mali kaynakların faaliyet ve stratejik plan raporları aracılığıyla izlenmesi ve kamuoyu ile paylaşılması.
- Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü tarafından düzenli olarak analiz raporlarının hazırlanması ve proje süreçlerinin izlenmesine yönelik bir yapının bulunması.
- Merkezi laboratuvar altyapısı, coğrafi konum ve bölgesel potansiyelin toplumsal katkı ve iş birlikleri açısından önemli bir kurumsal avantaj sunması.
- Mezunların, TÜBİTAK destekli projeler ve Engelsiz Yaşam Merkezi iş birlikleri yoluyla toplumsal katkı faaliyetlerinde aktif rol alması.



## Gelişmeye Açık Yönler

- UNİDES programına ilişkin bilinirliğin tanıtım ve duyuru faaliyetleri ile artırılması.
- Anket ve geri bildirim mekanizmalarının ağırlıklı olarak ders kapsamındaki projelerle sınırlı kalması; tüm toplumsal katkı faaliyetlerini kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması.
- Geri bildirim sonuçlarının öğretim elemanları ile iç ve dış paydaşlarla düzenli ve sistematik biçimde paylaşılması.
- Ders dışında kalan toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması.
- Kaynak kullanımının ağırlıklı olarak harcama ve miktar düzeyinde izlenmesi; “kaynak–çıktı–etki” temelli bir izleme ve değerlendirme yaklaşımının geliştirilmesi.
- Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik bütçe oluşturma ve dağıtım süreçlerinin daha kapsayıcı ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması.
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan insan, mali ve fiziki kaynakların toplumsal çıktı ve etki ile ilişkilendirilerek değerlendirilmesine yönelik, sosyal etki temelli bir izleme ve analiz yaklaşımının kurumsal düzeyde geliştirilmesi.