

2025 YILI BARÜ İYİLEŞTİRME PLANI									
No	İyileştirilecek Durum	Kaynak/Dayanak		Planlanan Eylemler	Eylem Uygulama Tarih Aralığı	Eylemi Gerçekleştirecek Birim	Başarı Kriteri/Performans Hedefi	Sonuç ve Açıklamalar	
1	Şematik olarak gösterilen çeşitli yapıların ve etkileşimlerinin İç Kalite Güvencesi (İKG) mekanizmalarıyla ilişkilendirilmesini açıklayan ayrı bir doküman ihtiyacı/Şematik olarak gösterilen çeşitli yapıların ve etkileşimlerinin İç Kalite Güvencesi (İKG) mekanizmalarıyla ilişkilendirilmesini açıklayan ayrı bir dokümana olan ihtiyaç	KİDR/İHDR	:	Yöneticiler ve öğretim elemanlarına yönelik yeni İKG mekanizmasının tanıtımını da içeren el kitapları hazırlanacak ve bu el kitaplarında İKG mekanizması ile ilgili yapıların ve bu yapılar arası etkileşimlerin nasıl ilişkilendirildiği açıklanacaktır.	Ağustos - Eylül 2025	Kalite Komisyonu (Kalite Koordinatörlüğü)	El Kitaplarının güncellenip/oluşturulup yayımlanmış olması ve birimlere duyurulması ile kontrol sağlanacaktır.		
		Stratejik Plan	:						
		Diğer	:	KAP - A.1.Liderlik ve Kalite/KAP - C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
		KİDR	:		Süreç Yönetimi El Kitabı güncelleme çalışmaları ana süreçlerin güden geçirilmesi ve oluşturulması/güncellenmesi ile başlatılacaktır. Süreçler ve alt süreçlerin yeniden tespiti için sorumlu birimlerle toplantılar gerçekleştirilecektir.	Mayıs-Haziran 2025			
2	Süreç yönetimi kapsamında ana süreçlerin bileşenlerine (girdi, kaynaklar, kontroller, çıktı/sonuç, kullanımlar vb.) odaklı kurum bütününe yönelik iyileştirmelerin gerçekleştirildiği doküman ihtiyacı/KEK ve SYEK'ın güden geçirilerek ilişkilendirilmesi ve sadeleştirilmesi/Paylaşılan çeşitli raporlar ve sayıların dört temel süreç açısından değerlendirilerek paylaşılması/Ana süreçlerin kontrolü ve önlen alınarak iyileştirmeler nasıl yapılmaktadır konusunda, süreç bileşenlerine yönelik kurum bütününe yaygın sistematiik bir yaklaşım oluşturulması ihtiyacı/Süreç kartlarının performansı göstergilerinin PUKO'nun "K" aşaması gereği sürecin kalite hedefleriyle nasıl ilişkilendirildiğini açıklayan bilgi ve doküman ihtiyacı/Toplantılardaki görüş, öneri ve değerlendirmelerin ana süreçlerle ilişkilendirilerek süreçlere veya süreç bileşenleriyle ilgili gerçekleştirilen iyileştirmelerin izlendiği sistem ihtiyacı/Geri bildirimlere dair süreç kartlarının ana süreçlerle ilişkilendirilerek sürekli iyileştirme mekanizmalarını açıklayan bilgilere dair ihtiyaç	KİDR	:	Süreç Yönetimi El Kitabı güncelleme çalışmaları ana süreçlerin güden geçirilmesi ve oluşturulması/güncellenmesi ile başlatılacaktır. Süreçler ve alt süreçlerin yeniden tespiti için sorumlu birimlerle toplantılar gerçekleştirilecektir.	Mayıs-Haziran 2025				
		Stratejik Plan	:		Haziran - Temmuz 2025				
		Diğer	:	KAP - A.1.Liderlik ve Kalite/KAP - A.2.Mişyon ve Stratejik Amaç/KAP - A.3.Yönetim Sistemleri/KAP - A.4.Paydaş Katılımı	Ağustos 2025	Kalite Komisyonu (Kalite Koordinatörlüğü)	El Kitaplarının güncellenip/oluşturulup yayımlanmış olması ve birimlere duyurulması ile kontrol sağlanacaktır.		
		KİDR	:		Kalite El Kitabı öğretim elemanları ve yöneticiler için ayrı oluşturulacak olup SYEK ile benzer olan hususlar kitaptan çıkarılacaktır. Rektörlük bünyesinde olan kurul/komisyon/komite/birimler tespit edilerek ihtiyacı yönelik güncellenecektir.	Ağustos 2025			
3	Kurul/komisyon/komite/birimlerin üst-üst-paralel ilişkilerinin açıklanmasına dair gereklilik	Stratejik Plan	:	Rektörlük bünyesinde olan kurul/komisyon/komite/birimlerin görev tanımları,üst-üst paralel ilişkilerini gösteren şema eklenecektir.	Haziran 2025	Genel Sekreterlik			
		Diğer	:	Akademik birim yönetiminden temsilciler Genel Sekreterlik koordinatörlüğünde bir araya gelecek ve akademik birimler için ihtiyaç olan komisyon listesini standartlaştıracak üst-üst paralel ilişkileri belirleyecektir.	Temmuz 2025		Standartlaştırılmış ve üst-üst paralel ilişkilerinin gösterildiği kurul/komisyon/komite/birim şemalarının internet sayfalarında yayımlanması ile kontrol edilecektir.		
		Diğer	:	KAP - A.1.Liderlik ve Kalite	Haziran 2025	Akademik Birimler			
		Diğer	:	Akademik birimler belirlenen standart komisyonlara göre kendi komisyonlarını güncelleyecek ve bu komisyonların görev tanımları ile üst-üst paralel ilişkisini gösteren şemayı internet sitesinde yayımlayacaktır.	Haziran 2025				
4	Ana süreçlerin sürekli iyileştirmelerine odaklı İKG mekanizmalarının tanımlanmasına dair ihtiyaç/Kalite El Kitabında da Kurumun ana süreçlerine odaklı İKG mekanizmalarının net olarak açıklanmasına dair ihtiyaç/İnsan kaynağına yönelik süreçler İKG mekanizmalarıyla ilişkilendirilmesi ihtiyacı/İKG mekanizmalarının kapsamında, uluslararasılaşma süreçlerinde kalite hedeflerinin belirlenmesi ve kalite hedeflerine erişim durumunun da değerlendirilmesine olan ihtiyaç/Uluslararasılaşma politikasında belirtilen programlar ve bilimsel araştırmalar ile ilgili yapıların İKG mekanizmalarıyla ilişkiesek şekilde planlanması ve uygulanmasına dair ihtiyaç/Ar-Ge'ye yönelik başarıların akademik birimlere dağılımının değerlendirilerek katkıda bulunmayan birimlerin iyileştirilmesi yollarının değerlendirildiği sisteme olan ihtiyaç/Uluslararası hareketlilik ve kaynakların net tanımlanması ve DİOK kapsamındaki insan kaynakları, fiziksel mekanlar, ofis durumları, bilgi teknolojilerinin vb. yeterliliklerinin değerlendirildiği ve İKG mekanizmalarıyla sürekli iyileştirme sistemine dair ihtiyaç/Sosyal, spor ve kültürel faaliyetlerin izlenerek, İKG mekanizmaları kapsamında iyileştirildiği sistematiik yaklaşıma olan ihtiyaç/Akademik destek hizmetlerin bütüncül olarak değerlendirilmesi, bu değerlendirilmelere göre önlemler alınmasını tanımlayan sistematiik uygulamaya olan ihtiyaç/Tez ve alt yapıların yeterliliği ve verimliliğini ilgili ana süreçler açısından değerlendirilerek sürekli iyileştirilmesini sistematiik olarak güden geçirildiği raporlara olan ihtiyaç/Araştırma kaynakları ile ilgili olarak politika taahhütleri ve PG'lere erişimlerle ilgili uygulamaların İKG yaklaşımıyla irdelenmesi ve sürekli iyileştirme açısından bütünsel bakışla değerlendirilmesi ihtiyacı/Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin yaklaşım ve uygulamaları olan ihtiyaç/Diy kaynaklı fon katkısını artıracak projelerin sayısını artırılmasını çalışmalarına odaklı olarak Ar-Ge süreçlerinin sürekli iyileştirme sistemine dayılan ihtiyaç/Yetkinliklerin geliştirilmesi sonuçların, araştırma ve geliştirme sürecinin bütünü bağlamında İKG mekanizmalarıyla değerlendirilmesi ihtiyacı/İKG açısından toplumsal katkı süreçleri bağlamında kalite hedeflerine odaklı değerlendirilme ve iyileştirme mekanizmalarının uygulanması ihtiyacı/Kalite ve kalite güvencesi politikalarında; kurumun kalite güvencesi sistemini, kalite yönetim şeklini, yapılmasını ve temel mekanizmalarını açıklayan ifadelerle olan ihtiyaç/Kapsamlı bir izleme planı ve ana süreçlerin kalite güvencesinin PG'lere ilişkilendirildiğini kanıtlayan dokümantasyon ihtiyacı/ Yönetişim bağlamında kalite güvencesi politikasını da içeren üzere politikalarındaki taahhütlerle ilgili plan, süreç, prosedür, yönerge vb. yol gösterici dokümanlarla ilişkilendirilen sistemin eksikliği/Ana süreç sahiplerinin (liderlerinin) iç kalite güvencesi sisteminde etkin rol alması gerekliliği/Memnuniyet anket raporları da dahil diğer rapor ve başarıların üniversitedeki iyileştirmelere veya dışına taşıyıcı katkıları konusunda sonuçların bütüncül yaklaşımla sürekli iyileştirilerek dışına taşıyıcı katkıları gösteren bir sistem ihtiyacı/İKG mekanizmalarında beklenen süreç bileşenleri için saptanmış kalite hedeflerine ve bu kalite hedeflerine erişilme durumunun bütüncül olarak değerlendirildiği ilgili dokümantasyon ihtiyacı/Kurum süreç performansı hedef ve göstergelerine ilişkin kalite hedeflerini eklemektedir. Bu bağlamda stratejik planın politika, süreç, prosedür vb. uygulama, kontrol ve önlem alma aşamalarına yeterli bilgi sağlamak açısından güden geçirilmesi ihtiyacı/İnsan kaynaklarındaki yeterliliklerin ana süreçlere odaklı olarak iç yüklerinin nasıl planlandığını, yürütüldüğünü ve süreçlerin etkinlikleri ve verimlilikleri açısından nasıl değerlendirildiğini açıklayan bilgilere olan ihtiyaç/SF2024-2028'in Amaç 5, Hedef 5.3 Uluslararasılaşma ile ilişkilidir. Göstergelerin sadece akademik personel ve öğrenci değişim sayısına odaklı olduğu gözlenmekte olup politika/daki taahhütlerle uyumlu sistemin açıklanması ihtiyacı/Kurumun yönetim modelinin toplumsal katkı kapsamına alınması ihtiyacı/Toplumsal katkı kaynaklarının yönetimine bütünsel bir şekilde yaklaşılmasını ihtiyacı/Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliğini ve çeşitliliğini izlenmesi ve paydaşlarla birlikte iyileştirilmesi ile ilgili yapılandırılmış ve sistematiik çalışmaların olgunlaşmasına dair ihtiyaç/Toplumsal katkı amaç ve hedeflerinin BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilişkilendirilmiş olmasına ihtiyacı/Kurumun İhtiyaçlarına yönelik önceliklendirmeye, detaylı bir izlemeye ve iyileştirmeye gereksinim olması/Kurumun Uluslararasılaşma Politikalarına göre uluslararasılaşma performansının değerlendirilmesi ihtiyacı	KİDR	:	BARÜ Kalite Güvencesi Yönergesi için alınan paydaş görüşleri ile KAP Raporunda belirtilen ihtiyacı değerlendirilerek taslak yönerge hazırlanacaktır.	Haziran 2025				
		Stratejik Plan	:	Hazırlanan taslak yönerge Kalite Komisyonuna sunulacaktır.	Temmuz 2025				
		Diğer	:	KAP - A.1.Liderlik ve Kalite/KAP - A.2.Mişyon ve Stratejik Amaçlar/KAP - A.3.Yönetim Sistemleri/KAP - A.5. Uluslararasılaşma/KAP - B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri/KAP - C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları/KAP - C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler/KAP - D.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları			Kalite Komisyonu (Kalite Koordinatörlüğü)	Güncel Yönergenin ve dokümantasyonun yürürlüğe girip girmediği kontrol edilecektir.	
		Diğer	:		Kalite Komisyonun önerileri doğrultusunda son hal verilen yönerge Senataya sunulmak üzere Genel Sekreterliğine gönderilecektir.	Temmuz 2025			
5	Birimler özelinde liderlik özelliklerin ve yeteneklerinin ölçülmesine olan ihtiyaç	KİDR	:	Genel Memnuniyet Anketlerine birim yönetimlerinin de değerlendirilmesine yönelik maddeler eklenecektir.	Ekim 2025	Kalite Komisyonu (Kalite Koordinatörlüğü)	Anket analiz sonuçlarında birim yönetimine ilişkin bulguların yer alıp almadığı ile kontrol edilecektir.		
		Stratejik Plan	:						
		Diğer	:						
		KİDR	:	Ana süreç sorumluları memnuniyet anketlerinin bulgularının değerlendirildiği toplantılar gerçekleştirilecek ve kararlar tutanak altına alınacaktır.	Mayıs - Haziran 2025	Genel Sekreterlik, Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü, Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü			

6	Memnuniyet anket sonuç raporlarına göre ana süreçlerde gerçekleştirilen süreklî iyileştirme bilgi ve belgelerine dair ihtiyaç		Stratejik Plan	:		Anket değerlendirme sonuçlarına göre eklenmesi gereken eylemler varsa iyileştirme planlarına eklenecektir.	Haziran 2025	Genel Sekreterlik, Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü, Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü, Akademik Birimler	Toplantı tutanakları ile kontrol sağlanacaktır. Anket sonuçlarındaki süreklî iyileşme izlenecektir.
		Diğer	:	KAP - A.1.Liderlik ve Kalite	Akademik birimler memnuniyet anketi sonuçlarını akademik kurullarda gündeme ekleyerek tartışacak ve kararları tutanak altına alacaktır.	Yıl Boyunca (İlgili akademik kurulda)	Akademik Birimler		
			:		İdari birimler memnuniyet anketi sonuçlarını birim toplantılarında gündeme ekleyerek tartışacak ve kararları tutanak altına alacaktır.	Mayıs - Haziran 2025	İdari Birimler		
7	İletişim Koordinatörlüğü Yönergesiyle iletişim kuralları belirlenmiştir. Bu Yönergede belirtilmeyen kamuoyuyla paylaşımında önemli bir araç olan Web sitesi içerik yönetimiyle ilgili bilgilerin oluşturulması ihtiyacı/Kurumun kamuoyuyla paylaşım aşımında gizlilik politikasını açıklaması/Bazı birimlerin İngilizce internet sayfalarının güncellenmesi ihtiyacı/Bazı bölümlerin internet sayfalarında temel değerlerin eklenmesi ihtiyacı	KİDR	Stratejik Plan	:	A.2. Misyon ve Stratejik Amaç	İnternet sitesi içeriklerinin nerelerde paylaşılması gerektiğine yönelik olarak bir standardlaştırma çalışması yapılacaktır.	Mayıs - Haziran 2025	İletişim Koordinatörlüğü	İnternet sitesi içerik yönetimi el kitabının hazırlanmış olması ve internet sitelerinin güncelliği ile kontrol edilecektir.
			:		Standardlaştırılan internet sitesi içerik yönetimi için gizlilik politikasını da içeren bir el kitabı oluşturulacaktır.	Haziran 2025			
		Diğer	:	KAP - A.1.Liderlik ve Kalite	Oluşturulan el kitabı Kalite Komisyonu onayına sunulacaktır. El kitabı birimlere temin olarak uygulanmaya konulacaktır ve tanıtım esnasında web sitelerinin güncelliğinin sürdürülmesi gerektiği belirtilcektir.	Temmuz 2025			
			:		Web sitelerinin temel değerler de eklenerek güncelliği ve belirlenen standartlara uygunluğu düzenli olarak kontrol edilerek birimlere resmi yazı vasıtasıyla geri bildirim verilecektir.	Ağustos-Aralık 2025			
8	Personelin yürüttüğü iş ve işlemlerde kalite süreçlerinin bir parçası olduğuna dair farkındalığın artırılması ihtiyacı	KİDR	Stratejik Plan	:	A.1.Liderlik ve Kalite	Yönetici ve öğretim elemanlarına yönelik hazırlanan el kitapları insan kaynağına tanıtılacak, tanıtım esnasında kalite süreçlerinin nerelerde yer aldıkları açıklanacaktır.	Ekim 2025	Kalite Komisyonu (Kalite Koordinatörlüğü)	Kurum İç Değerlendirme Takım Ziyaretlerinde kalite süreçlerine yönelik farkındalık izlenecektir.
		Diğer	:						
		KİDR	:		Birimlerin mevzuat gereği Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı faaliyet alanında yayınlanmaktan sorumlu oldukları değerlendirme raporları düzenli olarak kontrol edilecektir.	Temmuz 2025 - Şubat 2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili raporların birimlerce yayınlanıp yayınlanmadığı ile kontrol edilecektir.	
9	Değerlendirme raporlarını birimlerin web sayfalarında yayınlanmasını tamamlanmaması		Stratejik Plan	:		Birimlerin mevzuat gereği kalite süreçleri kapsamında yayınlanmaktan sorumlu oldukları değerlendirme raporları düzenli olarak kontrol edilecektir.	Mayıs 2025 - Şubat 2026		Kalite Komisyonu (Kalite Koordinatörlüğü)
		Diğer	:	KAP - A.2.Misyon ve Stratejik Amaç					
		KİDR	Stratejik Plan	:		UBİYS sisteminin kullanımı sırasında oluşacak hatalardan ya da sorunların nasıl bildirileceğine yönelik iş akışı planı oluşturulacaktır.	Mayıs - Haziran 2025	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İş akışı şemasının oluşturulması ve yayınlanması ile kontrol edilecektir.
10	Bilgi yönetim sistemindeki modüllerin ve entegre özelliklerinin işleyiş sırasında yaşanan olaylara dayalı kontrolü ve olaylara göre alınan önlemleri açıklayan dokümantasyona olan ihtiyaç	Diğer	Stratejik Plan	:					
		Diğer	:	KAP - A.3.Yönetim Sistemleri	Gelir ve gider kalemleri mevcut yasal mevzuat ile uyumlu olarak gözden geçirilecektir.	Haziran 2025	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Gelir ve gider kalemlerinin yasal mevzuata uygunluğunun %100 sağlanması ile kontrol edilecektir.	
	:		Ana süreçlerdeki kalite hedeflerinin finansal açıdan nasıl etkilendiği analiz edilecektir.	Haziran 2025	Finansal desteklerin kalite hedefleriyle ilişkili şekilde %100 artırılır hale getirilmesi ile kontrol edilecektir.				
11	Kurumun yasal mevzuata göre planladığı gelir ve gider kalemlerini ana süreçlerdeki kalite hedeflerinin yerine getirmesi açısından değerlendirmesi, kendi çabalarıyla artırdığı finansal desteklerin süreçlere odaklı görünür olmasını ve süreçler arasında adaleti ve şeffaflığın kanıtlanmasını göstermesi ihtiyacı			:		Kurumun sağladığı finansal destekler süreçlere odaklı olarak raporlanacak ve görünür kılınacaktır.		Temmuz 2025	Süreçler arasında finansal kaynakların adaleti ve şeffaflığı dağılımının kanıtlanması ile kontrol edilecektir.
			:		Finansal kaynakların süreçler arasında adaleti ve şeffaflık biçiminde dağıtılmasını sağlanacaktır.	Temmuz 2025			
		Diğer	:	KAP - A.3.Yönetim Sistemleri	Finansal dağılım ve desteklerin şeffaflık biçiminde izlenebilir hale getirilmesi için raporlama sistemi güçlendirilecektir.	Ağustos 2025			
			:		Kalite hedeflerine finansal katkılar ve adaletli dağılım belgelenecek ve raporlanacaktır.	Ağustos 2025	Şeffaflık finansal raporların yılda 2 kez yayınlanması ile kontrol edilecektir.		
12	Danışma Kurullarından alınan görüş ve değerlendirmeler sonucu oluşturulan eylem ve planların iyileştirme sonuçlarına dönüşümünün gösterilmesi ihtiyacı	KİDR	Stratejik Plan	:		Danışma Kurullarından alınan görüş ve değerlendirmeler doğrultusunda eklenmesi gereken eylemler varsa iyileştirme planlarına kurul toplantıları kaynak/dayanak gösterilerek eklenecektir.	Yıl Boyunca (İlgili Danışma Kurulu toplantısını takiben)	Danışma Kurulu Olan Tüm Birimler	Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde Danışma Kurulu görüş ve değerlendirmelerinin iyileştirme sonuçlarına dönüşümünün dönüştürülmesi izlenecektir.
		Diğer	:	KAP - A.4.Paydaş Katılımı					
13	RİMER vasıtasıyla alınan bildirimlerin öğrenciler açısından gruplandırılarak ana süreçlerin iyileştirilmelerine ne derece katkıda bulunduğunu açıklayan bilgilere ihtiyaç/RİMER sisteminde gelen verilerin sistematik olarak değerlendirilerek genel kapsamlı ve yaygın iyileştirme sonuçlarına dönüştürülmesine ilişkin kanıt ihtiyacı		KİDR	:		RİMER üzerinden alınan öğrenci bildirimleri ana süreçlere göre temalar oluşturularak gruplandırılacaktır.	Mayıs - Haziran 2025	Personel Daire Başkanlığı	Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde RİMER geribildirimlerinin sistematik olarak değerlendirilip ana süreçlerin iyileştirilmesine katkıda bulunup bulunmadığı izlenecektir.
			Stratejik Plan	:		Gruplandırılan öğrenci bildirimlerini içeren RİMER Faaliyet Raporu oluşturulacaktır. Ana süreç sorumluları geri bildirimlerin değerlendirildiği toplantılar gerçekleştirir ve kararları tutanak altına alacaktır.	Haziran 2025	Genel Sekreterlik, Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü, Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü ve Akademik Birimler	
			Diğer	:	KAP - A.4.Paydaş Katılımı	Birimler geribildirimlere dair toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda iyileştirme yönelik eylemlerini iyileştirme planlarına ekleyecektir.	Temmuz 2025		
			:		Öğrenci taleplerinin idari ve akademik süreçlerde kullanıldığı ve bu taleplerin iletilme mekanizmalarına ilişkin bilgilendirmeler oryantasyon eğitimlerinde yapılacaktır.	Eylül - Ekim 2025	Akademik Birimler		
14	RİMER Talepleri, öğrenci memnuniyet anket sonuçları ve öğrenci konseyi kararlarının üst yönetim boyutunda tartışarak iyileştirme çalışmalarına yansıtılması ihtiyacı		Stratejik Plan	:		RİMER aracıyla alınan talepler, öğrenci memnuniyet anketleri ve öğrenci konsey kararları değerlendirilerek bir rapor oluşturulacaktır.	Mart 2026	Genel Sekreterlik	Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde ilgili raporun oluşturulup oluşturulmadığını kontrol edilecektir.
		Diğer	:	KİDT Ziyaret Raporu - A.4.Paydaş Katılımı	İlgili anket sonuçları ve kararlar doğrultusunda oluşturulacak olan raporlar Senato gündemine eklenecektir.	Nisan 2026			
		KİDR	:		Öğrenci Konseyi ile Genel Sekreterlik toplantı düzenleyerek 2025 yılında etkinliği artırabilmek üzerine yapabilecekleri görüşecek ve alınan kararları toplantı tutanaklarına yansatacağıdır.	Haziran 2025	Genel Sekreterlik	Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaretlerinde Öğrenci Konseyinin etkinliğinin artırılıp yapıldığı faaliyetler izlenecektir.	
15	Öğrenci Konseyinin etkinliğinin artırılması ihtiyacı		Stratejik Plan	:		Genel Sekreterlik ve Öğrenci Konseyi yıl içinde yapılan faaliyetleri değerlendirecekleri bir toplantı yapacaktır.			Aralık 2025
		Diğer	:	KİDT Ziyaret Raporu - A.4.Paydaş Katılımı	Bölüm öğrenci temsilcisi katılacağı toplantılardan önce öğrencilerden talep ve görüşleri toplayacaktır.	Haziran 2025			

16	Akademik birimlerde ve bölümlerde yapılan toplantılarda öğrenci temsilcisinin bulunması ve karar alma süreçlerine katılması ihtiyacı	Stratejik Plan	:		Bölüm kurulu toplantısına ilgili öğrenci temsilcileri davet edilecek alınan kararlar tutanak altına alınacaktır.				
		Diğer	:	KİDT Ziyaret Raporu - A.4.Paydaş Katılımı	Akademik birim öğrenci temsilcileri bölüm öğrenci temsilcileri vatanıyla takip ve görüşleri toplanacaktır. Birim Kurulu/Yönetim Kurulu toplantılarına ilgili öğrenci temsilcisi davet edilecek, toplantı kararları tutanak altına alınacaktır.	Haziran 2025	Akademik Birimler	Toplantılara öğrenci temsilcilerinin katılımı ve toplantı kararları ile kontrol edilecektir.	
17	Mezunlar ile daha fazla etkileşim ihtiyacı	KİDR	:	A.4.Paydaş Katılımı	Akademik birimlerde bulunan her program kendi mezunlarından oluşan bir "Mezun Komisyonu" oluşturarak program değerlendirme ve güncelleme çalışmalarını ilgili görüş alışverişinin periyodik olarak yapılmasını sağlayacaktır.	Mayıs - Ağustos 2025	Akademik Birimler	Komisyonların oluşturulup internet sayfasında yayınlanması ve Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde etkileşimleri varlığı değerlendirilerek kontrol edilecektir.	
		Stratejik Plan	:		Programların Mezun Komisyonlarının üyeleri aynı zamanda birimin Mezun Komisyonunu oluşturacak şekilde yapılacaktır. Birim faaliyet alanları ile ilgili mezunlardan belirlendiği tarihlerde sistematik olarak görüş alınacaktır.				
18	Uluslararası kariyer fırsatlarının öğrencilere aktarılmasına yönelik çalışmalara olan ihtiyaç	KİDR	:	A.5.Uluslararasılaşma	Erasmus kapsamında gerçekleştirilebilecek staj hareketlilikleri için birimlere oryantasyon etkinliklerinde bilgilendirme yapılacaktır.	Eylül 2025	Değerlendirme Genel Koordinatörlüğü		
		Stratejik Plan	:		Work and Travel gibi yurt dışı kariyer fırsatlarını içeren programların tanıtım için daha önce bu programlardan yararlanmış öğrenci veya öğretim elemanlarının katılımıyla tecrübe paylaşım etkinlikleri yapılacaktır.	Yıl Boyunca	Değerlendirme Genel Koordinatörlüğü	Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde bilgilendirme çalışmalarının yapıldığı yapılmadığı değerlendirilecektir.	
19	Değişim programlarına katılımın hem akademik hem idari personel hem de öğrenciler için artırılması ihtiyacı/ERASMUS hareketlilik programı kapsamında gelen ve giden öğretim elemanı ve öğrenci sayısında artırmayı teşvik edecek uygulamalara dayalı ihtiyaç/Erasmus ve Horizon projelerinde daha büyük kapsamlı projelere olan ihtiyaç	Diğer	:		Partner kuruluşlardan gelen kariyer fırsatlarına ilişkin bildirimler Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezine gönderilecektir.	Yıl Boyunca	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi		
		KİDR	:	A.5.Uluslararasılaşma	K-131, K-171, K-152 projelerine başvuru yapılacak olup, kapsam genişletilecektir.				
20	Üst yönetim düzeyinde oluşturulan ortaklıkların ve izlenen anlaşmaların akademik birimler tarafından daha fazla sahiplenilmesi ve daha fazla ortak çalışmalar yapılması ihtiyacı	Stratejik Plan	:		Ülke çeşitliliğini de artıracak şekilde ikili anlaşma sayıları arttırılacaktır.	Yıl Boyunca	Değerlendirme Genel Koordinatörlüğü	Anlaşma ve hareketlilik sayıları ile kontrol sağlanacaktır. PG5.3.2. Uluslararası değişim programları ile gelen öğrenci sayısı, PG5.3.3.Uluslararası değişim programları ile gelen öğretim elemanı sayısı, PG5.3.4.Uluslararası değişim programları ile giden öğretim elemanı sayısı, PG5.3.5.Uluslararası değişim programları ile giden öğrenci sayısı ile kontrol sağlanacaktır.	
		Diğer	:	KAP - A.5.Uluslararasılaşma	Erasmus kaynağını artırmak için bütçenin etkin kullanımı sağlanacaktır.				
21	Üst yönetim düzeyinde oluşturulan ortaklıkların ve izlenen anlaşmaların akademik birimler tarafından daha fazla sahiplenilmesi ve daha fazla ortak çalışmalar yapılması ihtiyacı	KİDR	:	A.5. Uluslararasılaşma	Üst yönetim tarafından gerçekleştirilen ortaklıklar ve yapılan anlaşmalar kapsamında Üniversitemiz akademik birimlerinin neler yapabileceği konusunda bir çalışma yapılacaktır.	Yıl Boyunca	Değerlendirme Genel Koordinatörlüğü	Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde akademik birimlerin işbirliğine yönelik çalışmaları değerlendirilecektir.	
		Stratejik Plan	:		Yapılan çalışma sonucunda akademik birimler ziyaret edilerek ortaklık ve anlaşmaların kapsamı tanımlanıp işbirliği teşvik edilecektir.				
22	Uluslararasılaşma kaynaklarının ve insan kaynağının daha fazla artırılması ihtiyacı	KİDR	:	A.5.Uluslararasılaşma	Dış ilişkiler Genel Koordinatörlüğü bünyesinde görev yapan insan kaynağı ihtiva edilecektir.	Yıl Boyunca	Değerlendirme Genel Koordinatörlüğü	İnsan kaynağının ve Erasmus bütçesinin artıp artmadığı değerlendirilecektir.	
		Stratejik Plan	:		İhtiyaca binaen üst yönetimden insan kaynağı ihtiyacının karşılanmasına yönelik talepte bulunulacaktır.				
23	Ders bilgi paketlerindeki kazanım ifadelerinin somut ve gözlenebilir ifadeler kullanılarak güncellenmesi gerekliliği/Ders bilgi paketlerinde öğretim teknikleri, ölçme-değerlendirme yöntemleriyle ilgili bilgilerde eksikliklerin olması	Diğer	:		Erasmus kaynağını artırmak için bütçenin etkin kullanımı sağlanacaktır.				
		KİDR	:	B.1.Program Tasarım, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	Ders Bilgi Paketleri öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme etkinlikleri gibi alanların doldurulmasının zorunlu hale getirilmesi için UBYS sisteminde iyileştirmeler talep edilecek.	Mayıs - Haziran 2025	Kalite Koordinatörlüğü		
24	Ders bilgi paketlerindeki kazanım ifadelerinin somut ve gözlenebilir ifadeler kullanılarak güncellenmesi gerekliliği/Ders bilgi paketlerinde öğretim teknikleri, ölçme-değerlendirme yöntemleriyle ilgili bilgilerde eksikliklerin olması	Stratejik Plan	:		Ders Bilgi Paketlerindeki kazanım ifadelerinin düzenlenmesi ve tüm alanların doldurulması için birimlere yazılacaktır.	Mayıs - Haziran 2025	Kalite Koordinatörlüğü	Ders bilgi paketlerinin eksiksiz bir şekilde doldurulduğuna Kurum İç Değerlendirme Takımı Raporunda belirtilmiş olması gerekmektedir.	
		Diğer	:		Akademik birimler ders kazanım ifadeleri ile öğretim yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme uygulamalarına ilişkin eksiklikleri tamamlayacak.	Haziran 2025	Akademik Birimler		
25	Program tasarlanmasını ana hatlarıyla açıklayan, program yeterliliklerinin gerçekleştirildiğinin kanıtlandığı sistemi tanımlayan kılavuz veya benzeri dokümana ihtiyaç	KİDR	:		Kurum İç Değerlendirme Takımı birim değerlendirilmelerinde ders bilgi paketlerindeki eksikleri kontrol edecek.	Aralık 2025	Kalite Koordinatörlüğü		
		Stratejik Plan	:		Program tasarlanması, değerlendirilmesi ve güncellenme mekanizmalarının detaylı olarak belirlendiği kılavuz doküman hazırlanacaktır. Dokümanla danışma kurulu ve diğer paydaş görüşlerinin kullanılması gerektiği özellikle belirtilecektir.	Mayıs - Haziran 2025	Eğitim Komisyonu (ÖİDB)		
26	Program tasarlanmasını ana hatlarıyla açıklayan, program yeterliliklerinin gerçekleştirildiğinin kanıtlandığı sistemi tanımlayan kılavuz veya benzeri dokümana ihtiyaç	Diğer	:		Hazırlanan doküman YÖKAK standartlarına ve güncellenen SYEK'e uygun olup olmadığının kontrolü için Kalite Komisyonuna sunulacak üzere Kalite Koordinatörlüğüne gönderilecektir.	Haziran 2025	Eğitim Komisyonu (ÖİDB)		
		KİDR	:		Hazırlanan dokümanın YÖKAK standartları ve güncellenen SYEK'e uygun olup olmadığının kontrolü sağlanacaktır.	Haziran 2025	Kalite Komisyonu (Kalite Koordinatörlüğü)	Kılavuzların oluşturulup yayınlanması ve birimlere duyurulması gerekmektedir.	
27	Ders dağılımının ve seçmeli derslerin çeşitliliği, amaca uygunluğunun ve ilgisinin değerlendirildiği ve sürekli	Diğer	:	KAP - B.1.Program Tasarım, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	Kalite Komisyonunun onayı sonrasında ilgili kılavuz hem Eğitim Komisyonu hem de Kalite Koordinatörlüğü internet sitesinde yayınlanacak olup birimlere Eğitim Komisyonuna duyurulacaktır.	Haziran 2025	Eğitim Komisyonu (ÖİDB), Kalite Koordinatörlüğü		
		KİDR	:		Birimler kılavuz doğrultusunda program tasarımı, izlenmesi ve değerlendirilmesi işlemlerini gerçekleştirecek, toplantı tutanaklarında danışma kurulu ve diğer paydaş görüşlerini değerlendirildiklerini belgeleyecektir.	Yıl Boyunca	Akademik Birimler		
28	Ders dağılımının ve seçmeli derslerin çeşitliliği, amaca uygunluğunun ve ilgisinin değerlendirildiği ve sürekli	Diğer	:		Program kurullarında ders dosyası formlarından ve ders değerlendirme anketlerinin sonuçlarından faydalanılarak derslerin AKTS yükleri, ders dağılımı ve seçmeli derslerin çeşitliliği, amaca uygunluğu değerlendirilecek ve toplantı tutanaklarına yansıtılacaktır.	Yıl Boyunca	Akademik Birimler	Program kurulu tutanakları Kurum İç Değerlendirme	
		KİDR	:						

23	İyileştirmelerin gerçekleştirdiği program kurulları kararları eksikliği/Derslerin AKTS yüklerinin öğrenci görüşleri alınarak, belli aralıklarla tanımı süreçler içinde değerlendirilmesi gerekliliği	Stratejik Plan	:		Program değerlendirme çalışmalarında belirtilen tutanaklar dikkate alınacak olup gerekiyorsa güncelleme çalışmaları bu kapsamda ele alınacaktır.	Yıl Boyunca	Akademik Birimler	Takımları tarafından kontrol edilecektir.
		Diğer	:	KAP - B.1.Program Tasarım, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi				
		KİDR	:	B.1.Program Tasarım, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	Program Akreditasyon Komisyonu altında akran değerlendirme takımları oluşturulacaktır. Takımlara değerlendirilecek programın akran olan kurum dışı kurumlarından üye edilmesi sağlanacaktır.	Mayıs - Haziran 2025	Program Akreditasyon Komisyonu (Kalite Koordinatörlüğü Koordinasyonunda)	
24	Akran değerlendirme çalışmalarının henüz başlamamış olması	Stratejik Plan	:	PCI 2.5. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı	Akredite olmaya hazırlanan 2 program tespit edilerek akran değerlendirme takımlarınca değerlendirilecektir.	Haziran 2025	Program Akreditasyon Komisyonu (Kalite Koordinatörlüğü Koordinasyonunda)	PCI 2.5. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı hedefine ulaşıp ulaşılmadığı kontrol edilecektir.
		Diğer	:		Akran değerlendirme takımları programlara geribildirim sağlayarak iyileştirme önerileri sunacaklardır.	Haziran 2025 - Aralık 2025	Program Akreditasyon Komisyonu (Kalite Koordinatörlüğü Koordinasyonunda)	
		KİDR	:		İzmir Katip Çelebi Üniversitesi ile Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden oluşturulma süreci devam eden her öğrencinin program yeterliliklerine ulaşma düzeyini izleyecek sistemin oluşturulması çalışmalarını sürdürülecektir.	Mayıs - Temmuz 2025	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
25	Mezunların hedeflenen program yeterliliklerine ulaşma durumunun değerlendirildiği sisteme olan ihtiyaç	Stratejik Plan	:		İlgili modül kullanıma alındıktan sonra program akreditasyonu için yetkilendirme yapılmış kurumun (MÜDEK-FEDER-EPDAD vb.) taleplerine göre akademik birimler tarafından kullanılacaktır.	Eylül 2025'ten itibaren	Akademik Birimler	İlgili modülün kullanıldığı Kurum İç Değerlendirme Takımı tarafından Kurum İç Değerlendirme Takımı Yürüt Raporuna yansıtılacaktır.
		Diğer	:	KAP - B.1.Program Tasarım, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi				
		KİDR	:		Akademik birimler, sektör temsilcileri, öğrenci temsilcileri, mezunlar ve öğretim elemanlarının katılımıyla yılda bir kez toplantı düzenleyerek sektörün güncel gereksinimleri, mezun/program yeterlilikleri ve eğitim programının buna ne derece karşılık verdiğini tartışacak, toplantı kararları tutanak altına alınacaktır.	Haziran 2025	Akademik Birimler	Toplantı tutanakları vastasıyla kontrol edilecektir.
26	Danışma kurulu toplantılarında alınan kararların program tasarımı aşamasına dahil edildiğini gösteren kanıt eksikliği/Öğrencilerin mezuniyet sonrası kariyerlerine hazırlik düzeyini artırmak amacıyla, eğitim programlarının içeriğinin ve mesleki becerilerin geliştirilmesine yönelik öğrenme olanaklarının güçlendirilmesi ihtiyacı	Stratejik Plan	:		İhtiyaç doğrultusunda program değerlendirilmeye güncelleme çalışmaları SYEK'te belirtilen periyotlarda gerçekleştirilecek olup ilgili kararlar dikkate alınacaktır.	Haziran - Eylül 2025		
		Diğer	:	KAP - B.1.Program Tasarım, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi				
		KİDR	:	B.2.Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezi Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	Eğitücilerin Eğitimi faaliyetlerinde çoklu değerlendirme yöntemlerinin fazla sınıf mevcudunun olduğu derslerde nasıl kullanılacağına dair eğitimler alınacaktır.	Ağustos 2025	Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü	Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaret raporunda sınıf mevcudunun fazla olduğu programlarda da çoklu değerlendirme yöntemlerinin uygulanıp uygulanmadığı irdelenecektir.
27	Sınıf mevcudu fazlalığı nedeniyle bazı derslerde çoklu değerlendirme uygulamasının yapılamaması	Stratejik Plan	:		İlgili eğitimler gerçekleştirilecek ve sonuçları irdelenecektir.	Eylül-Aralık 2025		
		Diğer	:		Öğretim elemanları ders izlençelerini tartışırken öğrenciler ile ölçme ve değerlendirme uygulamaları hakkında görüş alışverişinde bulunacaktır.	Eylül 2025 (Dönem başlarında)		
		KİDR	:		Öğrenci Ders Değerlendirme anketinde bulunan "Ölçme ve değerlendirme yöntemleri dersin amaçlarıyla ve içeriyle örtüşüyor" maddesine ilişkin olarak öğretim elemanları ders değerlendirmelerini yapacaktır. Değerlendirme sonuçları ders dosyası formlarında bulunan ders değerlendirme formunun 13. ve 14. maddesine yansıtılacaktır.	Eylül 2025 (Dönem sonlarında)	Akademik Birimler	Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının program boyutunda irdelendiğini kanıtlayan ders dosyası formları ve toplantı tutanakları Kurum İç Değerlendirme Takımlarınca kontrol edilecektir.
28	Öğrenci-öğretim üyesi iletişimiyle ölçme ve değerlendirme uygulamalarının program boyutlarında değerlendirilmesi ihtiyacı	Stratejik Plan	:		Ders dosyası formlarında belirtilen ölçme ve değerlendirme uygulamalarına yönelik değerlendirme program kurullarına gündem olarak eklenerek program boyutunda değerlendirme yapılacaktır. İlgili değerlendirme ve alınan kararlar detaylı bir şekilde program kurulu toplantı tutanaklarına yansıtılacaktır.	Yıl Boyunca		
		Diğer	:	KAP - B.2.Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezi Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)				
		KİDR	:	B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Dezavantajlı gruplara yönelik olarak öğretim elemanlarının ve öğrencilerin farkındalıklarını arttırmak amacıyla Engelli Öğrenci Birimi tarafından oryantasyon etkinlikleri gerçekleştirilecektir. Oryantasyon etkinliklerinde Üniversitede yapılan uyarlamalar, alınan ödüller, gerçekleştirilen fiziki düzenlemeler ve bu alanların kullanımları ile ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır.	Eylül-Ekim 2025	Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü	
29	Dezavantajlı gruplara yönelik olarak Üniversitede yapılan uyarlamalar, alınan ödüller, gerçekleştirilen fiziki düzenlemeler ve bu alanların kullanımları ile ilgili olarak öğrenci farkındalığının yükseltilmesi ihtiyacı	Stratejik Plan	:		Akademik Birimlerde gerçekleştirilen oryantasyon etkinliklerinde Üniversitede yapılan uyarlamalar, alınan ödüller, gerçekleştirilen fiziki düzenlemeler ve bu alanların kullanımları ile ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır.		Akademik Birimler	Kurum İç Değerlendirme Takımı yapacağı paydaş ziyaretlerinde oryantasyonlarda tanıtımların yapılma durumunu irdelenecektir.
		Diğer	:	KİDT Ziyaret Raporu B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri				
		KİDR	:	B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Dezavantajlı gruplara yönelik olarak öğretim elemanlarının ve öğrencilerin eğitim ihtiyaçları Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü ile görüşülerek tespit edilecektir.	Mayıs - Haziran 2025	Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü	Kurum İç Değerlendirme Takımı yapacağı paydaş ziyaretlerinde eğitim ihtiyaçlarını giderilip giderilmediğini irdelenecektir.
30	Dezavantajlı gruplara yönelik öğrencilere ve öğretim elemanlarına eğitim verilmesi ihtiyacı	Stratejik Plan	:		Tespitler doğrultusunda eğitim planlamaları gerçekleştirilecektir.	Haziran 2025		
		Diğer	:		Eğitimler gün döneminde uygulanacaktır.	Eylül-Aralık 2025		
		KİDR	:	B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Akademik birimlerin mekansal ve donanımsal ihtiyaçlarını tespit etmesi amacıyla resmi yazı yazılacaktır.	Mayıs - Haziran 2025		
31	Mekânsal ve donanımsal iyileştirmelere ihtiyaç	Stratejik Plan	:		Akademik birimler tespitlerini yaparak taleplerini Genel Sekreterliğe bildirecektir.	Haziran 2025	Genel Sekreterlik	Kurum İç Değerlendirme Takımı yapacağı paydaş ziyaretlerinde mekansal ve donanımsal imkanların yeterliliğini sorgulayacaktır. Yıl sonunda yapılacak olan memnuniyet anketlerinde bulunan ilgili maddeler ile de yeterlilik sorgulanacaktır.
		Diğer	:		Genel Sekreterlik talepleri karşılamakla görevli birimler ile toplantı yaparak ilgili iyileştirme adımlarını planlayacaktır.	Temmuz 2025		
		KİDR	:		Planlanan iyileştirmeler bir sonraki eğitim öğretim dönemine yetiştirilecektir.	Ağustos 2025		
32	Üniversitemizdeki etkinlik alanları ve ders dışında kullanılan açık alanların (banklar, çardaklar, spor alanları) artırılması ihtiyacı	Stratejik Plan	:		Spor Bilimleri Fakültesi Bölgesinde açık oyun alanları, yeni oyun yerleri ve Üniversitemizin yerleşkelerinde ise oturma alanları (bank,çardak) yapılacaktır.	Aralık 2025	Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Kurum İç Değerlendirme Takımı yapacağı paydaş ziyaretlerinde yapıların tamamlanıp tamamlanmadığını irdelenecektir.
		Diğer	:	KİDT Ziyaret Raporu B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri				
		KİDR	:	B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Cocuk Senliği gerçekleştirilecektir.			
33	Üniversitedeki kültürel faaliyetlerin (festival, sergi vb.) sayısının artırılması ihtiyacı	Stratejik Plan	:		Hidrorelez etkinliği gerçekleştirilecektir.	Nisan - Haziran 2025	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Kurum İç Değerlendirme Takımı yapacağı paydaş ziyaretlerinde oryantasyon eğitimlerinde internet kullanımını ile ilgili bilgilendirmelerin yapılmasını irdelenecektir.
		Diğer	:	KİDT Ziyaret Raporu B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	SanatFest festivali gerçekleştirilecektir.			
		KİDR	:		Öğrencilerinin internet erişim süreçlerine uyumlarını artırmak amacıyla oryantasyon eğitimlerinde internet kullanımına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Ekim 2025	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurum İç Değerlendirme Takımı yapacağı paydaş ziyaretlerinde oryantasyon eğitimlerinde internet kullanımını ile ilgili bilgilendirmelerin yapılmasını irdelenecektir.
34	Üniversitedeki internet erişiminin iyileştirilmesi ihtiyacı	Stratejik Plan	:		Kampus genelinde kablosuz ağ erişim kapasitesinin			

30	Kulüp faaliyetlerinin etkili bir şekilde duyurulmasına olan ihtiyaç	Diğer	KİDT Ziyaret Raporu B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	artırılması amacıyla cihaz sayısının artırılmasına ve kapsama alanının genişletilmesine yönelik fizibilite çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Haziran - Aralık 2025	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	çalışmaların gerçekleştirilme durumu ve internet erişiminin kapsama alanının genişletilip genişletilmediği sorgulanacaktır.
		KİDR	B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Kulüp temsilcileri ile toplantı yapılarak kulüp etkinliklerinin daha etkin duyurulabilmesi için neler yapılabileceği tartışılacak ve alınan kararlar tutanak altına alınacaktır.	Haziran 2025		
		Stratejik Plan		Toplantıdan çıkan kararlar doğrultusunda bulunan çözümler 2025 Yılı Kulüp Tanıtım Fuarında öğrencilere tanıtılacaktır.	Eylül-Ekim 2025		
31	Öğretim elemanlarına yönelik daha yaygın ve kapsayıcı eğitim faaliyetleri ile eğitim öğretim süreçlerine etkisinin değerlendirildiği sistem ihtiyacı/Derslerin daha ilgi çekici ve etkili işlenbilmesine yönelik öğretim yöntem ve tekniklerinin öğretim elemanlarına kazandırılması ihtiyacı/Bu birimlerde pedagojik eğitimlerin daha spesifik hale getirilerek uygulanması ve yüz yüze gerçekleştirilmesi, faaliyetlerden yararlanılan öğretim elemanı sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar olan ihtiyaç	Diğer		Çözümlere ilişkin uygulamalar gerçekleştirilecektir.	Yıl Boyunca	Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü	Korum İş Değerlendirme Takımı yapacağı paydaş ziyaretlerinde öğrenci kulüplerinin etkinliklerinin yeterince tanıtılıp tanıtılmadığını irdeleyecektir. Yıl sonunda uygulanacak olan memnuniyet anketlerinde "S14 - Öğrenci kulüplerinin düzenlediği etkinliklerin sayıya yeterlidir." ve "S19 - Öğrenci kulüplerinin düzenlediği etkinliklerin niteliği uygundur." maddelerinin analizi sonuçları ile yeterlilikler sorgulanacaktır.
		KİDR	B.4.Öğretim Kadrosu	Eğiticilerin Eğitimine ilişkin olarak ihtiyaç analizi yapılarak raporlaştırılacak ve internet sitesinde yayınlanacaktır.	Mayıs -Haziran 2025		
		Stratejik Plan		2024 yılında Eğiticilerin Eğitimine katılan akademik personeller ile eğitim faaliyetlerinin etkililiği üzerine odak arası süzülmesi sunulacaktır.	Temmuz 2025		
		Diğer	KAP - B.4.Öğretim Kadrosu	Veriler dahilinde 2025 yılı Eğiticilerin Eğitimi faaliyetleri planlanacaktır. Planlamada uygulamalı, spesifik ve yüz yüze eğitimler de yer alacaktır.	Ağustos 2025		
				Eğiticilerin Eğitimi programı uygulanacaktır.	Eylül-Aralık 2025		
32	Akademiye'nin eğitim faaliyetlerine yönelik teyvik ve ödüllendirmelerin Kurum geneline yaygınlaşmaması olmas	KİDR		BARÜ Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi için paydaş görüşleri toplanacak ve analiz edilecektir.	Mayıs - Haziran 2025	Personel Daire Başkanlığı	Eğiticilerin Eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayılarının yeterliliği ve eğitimlerden memnuniyet düzeyi irdelenecektir.
		Stratejik Plan		Paydaş görüşleri ile birlikte Yönerge değerlendirilecektir.	Haziran 2025		
		Diğer	KAP - B.4.Öğretim Kadrosu	Güncelleme gerektliği tespit edilirse ilgili güncellemeler Senato onayına sunulacaktır.	Temmuz 2025		
		KİDR		PTOGK insan kaynağının iş tanımları oluşturulup internet sitesinde yayınlanacaktır.	Mayıs - Haziran 2025		
33	Laboratuvar imkânları ve yerel/bölge sanayisine sağladığı katkılar ile ilgili daha fazla kanıtla olan ihtiyacı/Laboratuvarlardaki araç/gereçlerin iyileştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi ihtiyacı	Stratejik Plan		PTOGK insan kaynağının iş tanımları oluşturulup internet sitesinde yayınlanacaktır.	Mayıs - Haziran 2025	PTOGK	İnternet sitesinde iş tanımlarının yayımlanıp yayınlanmadığı kontrol edilecektir.
		KİDR		Laboratuvar imkânlarının bölgeye katkısı Danışma Kurulu toplantısında gündeme eklenecek ve paydaşlarla tartışılacaktır.	Mayıs - Temmuz 2025	Genel Sekreterlik	
		Stratejik Plan		Laboratuvar imkânlarının yeterliliğinin ve bölgeye katkısının paydaş görüşleri doğrultusunda değerlendirildiği toplantı gerçekleştirilecek ve tutanak altına alınacaktır.	Ağustos 2025	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	Toplantı tutanakları ile kontrol sağlanacaktır. Laboratuvar imkânları Kurum İş Değerlendirme Takımı paydaş ziyaretlerinde de irdelenecektir. Değerlendirme sonucu iyileştirme çalışmaları başlatılacaktır.
		Diğer	KAP - C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	Akademik birimlerin kullandığı laboratuvar imkânlarına ilişkin olarak toplantı yapılarak ihtiyaçlar belirlenecek ve iyileştirme planlaması yapılacaktır.	Haziran - Ağustos 2025	Genel Sekreterlik	
		KİDR		Mevzuat doğrultusunda açılabilcek doktora programlarının tespit yapılacaktır.	Mayıs - Haziran 2025	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	
34	Doktora öğrenci sayısı ve doktora programlarının artırılması ihtiyacı	Stratejik Plan		Programlara ilişkin dosya hazırlanacaktır.	Haziran 2025	İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı (LEE Koordinasyonunda)	Doktora öğrenci ve program sayılarındaki değişim ile kontrol sağlanacaktır.
		Diğer		Dosyalar ilgili süreç adımları gerçekleştirildikten sonra YÖK'e sunulacaktır.	Haziran - Ağustos 2025	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	
				Öğrenci alan dönemlerinde mevcut doktora programlarının kontenjanları tekrar değerlendirilecek ve artırım yapılabiliyorsa kontenjan artırımı yapılacaktır.	Mayıs - Temmuz 2025	İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı (LEE Koordinasyonunda)	
35	Araştırma yetkinliğine yönelik eğitim veren birimlerin araştırma geliştirme ana sürecinden sorumlu birim koordinatörlüğünde bir araya gelecek ortak bir planlama yapma ihtiyacı/İhtisaslama alanındaki bilincin artırılması ihtiyacı	KİDR	C.2.Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve PTOGK toplantı yapacak ve ihtiyaç analizi sonuçlarına göre yıllık eğitim takvimi oluşturacaktır. Eğitimler öğrencilerin bilimsel iş birliği kurabilmelerini teşvik edecek ve ihtisaslama alanını da kapsayacak şekilde oluşturulacaktır.	Mayıs - Haziran 2025	PTOGK	Eğitim takvimi, memnuniyetleri ve değerlendirmelele ile takip sağlanacaktır.
		Stratejik Plan		Eğitimler uygulanacaktır.	Yıl Boyunca	Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve PTOGK	
		Diğer		Eğitimlerin memnuniyet analizleri gerçekleştirilecek ve analiz edilecektir.	Yıl Boyunca	Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve PTOGK	
		KİDR		Yıl sonunda eğitimlerin üniversite araştırma geliştirme performansına ve ihtisaslama farkındalığına etkilerinin irdelendiği bir toplantı gerçekleştirilecektir. Toplantı tutanak altına alınacaktır.	Aralık 2025	PTOGK	
36	Doktoralı akademik kadronun doktoraasını tamamladığı kurumlara göre dağılımına ilişkin bilgi, belge eksikliği	Stratejik Plan		Doktoralı akademik kadronun doktoraasını tamamladığı kurumlar tespit edilecektir.	Mayıs - Haziran 2025	Personel Daire Başkanlığı	İlgili verilerin yayımlanıp yayınlanmadığı kontrol edilecektir.
				Personel Daire Başkanlığı internet sayfasında ilgili tespit doğrultusunda bir sekme açılacak ve bu alanda ilgili bilgiler navlasılacaktır.	Haziran 2025	Personel Daire Başkanlığı	
		Diğer	KAP - C.2.Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	Akademik birimler Personel Daire Başkanlığından gerekli bilgileri alarak kendi personellerine yönelik statüistik bilgiyi hazırlayarak internet sayfalarında paylaşacaklardır.	Temmuz 2025	Akademik Birimler	
37	Ulusal ve uluslararası araştırma iş birliklerinin katma değer oluşturacak projelere dönüştürülmesine ve ilgili tüm birimlere yaygınlaştırılması ihtiyacı/Ulusal ve uluslararası araştırma iş birliklerinin artırılması çalışmalarına devam edilmesi ihtiyacı	KİDR	C.2.Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	Araştırma işbirlikleri yürüten birimler belirlenerek birimlerarası dağılım gösteren grafikler PTOGK internet sayfasında sunulacaktır.	Mayıs - Haziran 2025	Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü	Araştırma işbirliği sayısndaki artış ve birimler arası dağılım dengesi izlenerek kontroller sağlanacaktır.
		Stratejik Plan		Araştırma işbirliği az olan birimler tespit edilecektir. Birim özelinde gerçekleştirilebilecek araştırma işbirliklerine yönelik programlar tespit edilerek birime özel eğitim orzeramı hazırlanacaktır.	Mayıs - Haziran 2025		
		Diğer	KAP - C.2.Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	Eğitimler gerçekleştirilecektir.	Yıl Boyunca		
		KİDR	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Kurum genelinde toplumsal katkı kaynaklarına yönelik ihtiyaç analizi yapılacaktır.	Mayıs - Haziran 2025	Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü	
38	Toplumsal katkıya dair mali kaynakların görece kısıtlı olması	Stratejik Plan		Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik olarak Tasarruf Tedbirleri Genelgesi de dikkate alınarak ayrılabilecek toplumsal katkı kaynakları için Genel Sekreterlik koordinatörlüğünde Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü, Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı toplantı yapacaktır. Toplantıya gerek olması halinde başka birimlerden katılımcılar davet edilecektir. Toplantı kararları tutanak altına alınacaktır.	Haziran 2025	Genel Sekreterlik, Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Kurum İş Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde kaynak arttırımının yapıp yapılmadığı irdelenecektir.
		Diğer		Toplantıdan çıkan kararlar doğrultusunda kaynak dağıtımı ilgili birimlere yapılacaktır.	Temmuz 2025	Genel Sekreterlik, Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	

İyileştirilecek Durum		Kaynak/Dayanak		20... YILI İYİLEŞTİRME PLANI				
		Planlanan Eylemler		Eylem Uygulama Tarih Aralığı	Eylemi Gerçekleştirecek Birim	Başarı Kriteri/Performans Hedefi	Sonuç ve Açıklamalar	
Bu alana ilgili raporlarda ihtiyacı bulunan durum ifade edilecektir. Bu durum Kurum/Birim İç Değerlendirme Raporunda tespit edilen güçlü veya geliştirmeye açık bir yön, Stratejik Plan İzleme ya da Değerlendirme Raporlarında hedeften saptığı belirlenen bir performans göstergesi ya da oluşturulan başka raporlarda bulunan bir eksiklik olabilir.	☑	KİDR/BİDR	: KİDR'de tespit edilen bir durumun iyileştirilmesi söz konusu ise hangi ölçütte bu tespitin yapıldığı belirtilmelidir.	Tespit edilen durumun iyileştirilmesi için gerçekleştirilecek eylemler yazılacaktır. Birden fazla durum olması durumundan uygulama tarihleri ve gerçekleştirilecek birimlerde farklılıklar olabileceğinden her bir eylem alt alta yeni satırlar şeklinde yazılmalıdır.	Bu alanda E sütununda bulunan eylemin uygulanması planlanan tarih belirtilmelidir. Belirtilecek tarih tam bir tarih olabileceği gibi bir tarih aralığı da olabilir.	Eylemi gerçekleştirecek birim belirtilmelidir. Burada birimden kastedilen idari/akademik bir birim olabileceği gibi kurul, komisyon, takım, ekip, kişi vb. de olabilir.	Bu bölümde iyileştirmenin gerçekleşip gerçekleşmediğinin tespit edileceği kriter yazılmalıdır.	Bu bölüme <u>süreç sona erdiğinde</u> eylemin gerçekleşip gerçekleşmediği ve başarı kriterine ulaşıp ulaşılmadığının yazılması gerekmektedir. Yani iyileştirmenin sağlanıp sağlanmadığının değerlendirilmesinin yapılması ve buraya yazılması gerekmektedir.
	☑	Stratejik Plan	: Stratejik Planda hedeften uzaklaşılan bir amaç/hedef/performans göstergesi söz konusu ise ilgili performans göstergesi burada belirtilmelidir. İlgili Stratejik Plan Kuruma ait ise Kurum Stratejik Planı, birime ait ise Birim Stratejik Planı şeklinde belirtilmelidir.					
	☑	Diğer	: Belirtilenler dışında bir rapor/tutanak vb. ile tespit edilen bir husus söz konusu ise bu alanda belirtilmelidir.					
İyileştirilecek Durum		Kaynak/Dayanak		Örnek İyileştirme Planı				
		Planlanan Eylemler		Eylem Uygulama Tarih Aralığı	Eylemi Gerçekleştirecek Birim	Başarı Kriteri/Performans Hedefi	Sonuç ve Açıklamalar	
Laboratuvar ve atölyelerde donanımsal ve mekânsal iyileştirmelere ihtiyaç duyulması	☑	KİDR/BİDR	: B.3.3. Tesis ve Alt Yapılar	*Birimler ihtiyaç duyduğu laboratuvarların tespitini sağlayacak ve bunu Genel Sekreterliğe bildirecektir.	Nisan - 2024	Akademik Birimler	Tespit edilen ihtiyaçların tam olarak giderilmesi (Oran belirtilebilir)	İhtiyaçların %60'ı karşılanmıştır. Karşılanamayan ihtiyaçlar bütçe kısıtı nedeni ile bir sonraki yılda tekrar gündeme alınacaktır.
		Stratejik Plan	: *Mekansal ve donanımsal laboratuvar ihtiyaçları için bütçe planlaması yapılacaktır .	Yıl Boyunca	Genel Sekreterlik ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			
		Diğer	: *Bilgi İşlem Daire Başkanlığı internet hızı ve donanımı ile ilgili iyileştirme çalışmaları yapacaktır.	Nisan - Mayıs 2024	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı			
Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan idari insan kaynağı sayısının hedeflenen düzeyde olmaması (Hedef 35, gerçekleşen 15)		KİDR/BİDR	:	Karar alma süreçlerine dair toplantılara idari insan kaynağının katılımı teşvik edilecektir.	Yıl Boyunca	İlgili Birim (KK)	35 idari insan kaynağının karar alma süreçlerine katılımı hedeflenmektedir.	Stratejik Plan değerlendirme raporunda 41 idari insan kaynağının karar alma süreçlerine katıldığı tespit edilmiştir. Hedefe ulaşılmış gerekli iyileştirme sağlanmıştır.
	☑	Stratejik Plan	: Birim Stratejik Planı P.G.1.3.2. 6 Aylık İzleme Raporu					
		Diğer	:					
Programların izlenmesi ve güncellenmesiyle ilgili olarak ders bilgi paketlerinin temel alındığı ve paketlerin güncellendiğini gösteren program kurulları kararlarının/raporlarının akademik üst kurullarda gözden geçirildiğini gösteren dokümanların oluşturulacağı bir sistem önerilmektedir.		KİDR/BİDR	: Ders dosyası formları ile ders değerlendirmeleri yapılacak ve program değerlendirmesine girecek değerlendirmeler program kurullarında gündem olarak önerilecektir.	Şubat ve Haziran 2025	Akademik Birimler/Öğretim Elemanları	Sürecin SYEK'te belirtilen şekilde yürütüldüğünü gösteren toplantı kurul kararları ile birlikte sistematik bir şekilde yürütüldüğünün belirlenmesi.	Yapılan kanıt kontrollerinde bazı akademik birimlerin tutanaklarında eksiklikle bulunduğu tespit edilmiştir. Ancak çoğu birimde program izlem ve güncellemeleri sistematik olarak gerçekleştirilmektedir. İtilişme büyük oranda sağlanmıştır. İyileştirme elde edilemeyen birimler için eğitim faaliyetleri planlanmalıdır.	
		Stratejik Plan	: Program kurullarında SYEK'e göre program izleme işlemleri gerçekleştirilecektir.	Yıl Boyunca	Akademik Birimler/Bölüm Başkanlıkları			
	☑	Diğer	: BARÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Program kurullarında görüşülen değerlendirme ve güncelleme çalışmaları bölüm ve kurullarında tartışılacaktır.	Yıl Boyunca			Akademik Birimler/Birim Yönetimleri ve Bölüm Başkanlıkları