

İYLEŞTİRME PLANI

Doküman No	FRM-1046
Yayın Tarihi	5.03.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

2025 YILI BARÜ İYLEŞTİRME PLANI									
No	İyileştirilecek Durum	Kaynak/Dayanak		Planlanan Eylemler	n Uygulama Tarih A	Eylemi Gerçekleştirilce	Başarı Kriteri/Performans Hedefi	Sonuç ve Açıklamalar	
1	Şematik olarak gösterilen çeşitli yapıların ve etkileşimlerin İç Kalite Güvencesi (İKG) mekanizmalarıyla ilişkilendirilmesini açıklayan ayrı bir doküman ihtiyacı/Şematik olarak gösterilen çeşitli yapıların ve etkileşimlerin İç Kalite Güvencesi (İKG) mekanizmalarıyla ilişkilendirilmesini açıklayan ayrı bir dokümana olan ihtiyaç	KİDR	:	Yöneticiler ve öğretim elemanlarına yönelik yeni İKG mekanizmasının tanıtımını da içeren el kitapları hazırlanacak ve bu el kitaplarında İKG mekanizması ile ilgili yapıların ve bu yapılar arası etkileşimlerin nasıl ilişkilendirildiği açıklanacaktır.	Ağustos - Eylül 2025	Kalite Komisyonu (Kalite Koordinatörüğü)	El Kitaplarının güncellenip/oluşturulup yayınlanması olması ve birimlere duyurulması ile kontrol sağlanacaktır.	Kurum iç kalite güvence mekanizmalarını detaylı bir şekilde içeren, birimler bazında ne yapılması gerektiğini detaylı bir şekilde açıklayan Kalite El Kitabı hazırlanmıştır.	
		Stratejik Plan	:						
		Diğer	:	KAP- A.1.Liderlik ve Kalite/KAP - C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
2	Süreç yönetimi kapsamında ana süreçlerin bileşenlerine (girdi, kaynaklar, kontroller, çıktı/lar, kullanıcılar vb.) odaklı kurum bütününe yönelik iyileştirmelerin gerçekleştirildiği doküman ihtiyacı/KEK ve SYEK'in gözden geçirilerek ilişkilendirilmesi ve sadeleştirilmesi/Paylaşılan çeşitli raporlar ve sayıların dört temel süreç açısından değerlendirilerek paylaşılması/Ana süreçlerinin kontrolü ve önlem alınarak iyileştirmelere nasıl yansıtıldıkları konusunda, süreç bileşenlerine yönelik kurum bütününe yayılan sistematik bir yaklaşım oluşturulması ihtiyacı/Süreç kartlarındaki performans göstergelerinin PUKÖ'nün "K" aşaması gereği sürecin kalite hedefleriyle nasıl ilişkilendirildiğini açıklayan bilgi ve doküman ihtiyacı/Toplantılardaki görüş, öneri ve değerlendirmelerin ana süreçlerle ilişkilendirilerek süreçlerle veya süreç bileşenleriyle ilgili gerçekleştirilen iyileştirmelerin izlendiği sistem ihtiyacı/Geri bildirimlere dair süreç kartlarının ana süreçlerle ilişkilendirilerek sürekli iyileştirme mekanizmasını açıklayan bilgilere dair ihtiyaç	KİDR	:	Süreç Yönetimi El Kitabı güncelleme çalışmaları ana süreçlerin gözden geçirilmesi ve oluşturulması/güncellenmesi ile başlatılacaktır.	Mays-Haziran 2025	Kalite Komisyonu (Kalite Koordinatörüğü)	El Kitaplarının güncellenip/oluşturulup yayınlanması olması ve birimlere duyurulması ile kontrol sağlanacaktır.	Süreç Yönetimi El Kitabı içeriği güncellenmek üzere paydaş görüşlerine açılmıştır. Alınan geri bildirimler doğrultusunda el kitabı ana süreçlere de içerecek şekilde güncellenmiştir.	
		Stratejik Plan	:	Süreçler ve alt süreçlerin yeniden tespiti için sorumlu birimlerle toplantılar gerçekleştirilecektir.	Haziran - Temmuz 2025				
		Diğer	:	KAP- A.1.Liderlik ve Kalite/KAP - A.2.Misyon ve Stratejik Amaç/KAP - A.3.Yönetim Sistemleri/KAP - A.4.Paydaş Katılımı	Ağustos 2025				
3	Kurul/komisyon/komite/birimlerin ast-üst-paralel ilişkilerinin açıklanmasına dair gereklilik	KİDR	:	Rektörlük bünyesinde olan kurul/komisyon/komite/birimler tespit edilerek ihtiyaca yönelik güncellenecektir.	Haziran 2025	Genel Sekreterlik	Standartlaştırılmış ve ast-üst paralel ilişkilerinin gösterildiği kurul/komisyon/komite/birim şemalarının internet sayfalarında yayınlanması ile kontrol edilecektir.	Eylem kısmen gerçekleştirilmiştir. Akademik birim yöneticileri ile gerekli toplantı yapılmış olup kurul ve komisyon listeleri standart hale getirilmiştir. Standart hale getirilen kurul ve komisyonların organizasyon şemalarının hazırlanması için birimlere resmi yazı yazılmıştır. Bazı birimler standartlaşma işlemi henüz bitmemiş olmasına rağmen kendi kurul/komisyonlarına ait organizasyon şemalarını web sayfalarında paylaşmış, ilgili eyleme ilişkin sürecin tamamlanması için çalışmalara devam edildiği gözlenmiştir.	
		Stratejik Plan	:	Rektörlük bünyesinde olan kurul/komisyon/komite/birimlerin görev tanımları,ast-üst paralel ilişkilerini gösteren şema eklenecektir.	Temmuz 2025				
		Diğer	:	KAP- A.1.Liderlik ve Kalite	Haziran 2025				
4	Ana süreçlerin sürekli iyileştirmelerine odaklı İKG mekanizmalarının tanımlanmasına dair ihtiyaç/Kalite El Kitabında da Kurumun ana süreçlerine odaklı İKG mekanizmalarının net olarak açıklanmasına dair ihtiyaç/İnsan kaynağına yönelik süreçlerin İKG mekanizmalarıyla ilişkilendirilmesi ihtiyacı/İKG mekanizmaları kapsamında, uluslararasılaşma süreçlerinde kalite hedeflerinin belirlenmesi ve kalite hedeflerine erişim durumunun da değerlendirilmesine olan ihtiyaç/Uluslararasılaşma politikasında belirtilen programlar ve bilimsel araştırmalar ile ilgili yapılanmaların İKG mekanizmalarıyla izlenecek şekilde planlanması ve uygulanmasına dair ihtiyaç/Ar-Ge'ye yönelik başarıların akademik birimlere dağılımının değerlendirilerek katkıda bulunmayan birimlerin iyileştirilmesi yollarının değerlendirildiği sisteme olan ihtiyaç/Uluslararası hareketlilik ve kaynakların net tanımlanması ve DİGK kapsamındaki insan kaynakları, fiziksel mekânlar, ofis durumları, bilgi teknolojilerinin vb. yeterliliklerinin değerlendirildiği ve İKG mekanizmalarıyla sürekli iyileştirme sistemine dair ihtiyaç/Sosyal, spor ve kültürel faaliyetlerin izlenerek, İKG mekanizmaları kapsamında iyileştirildiği sistematik yaklaşıma olan ihtiyaç/Akademik destek hizmetlerin bütüncül olarak değerlendirilmesi, bu değerlendirmelere göre önlemler alınmasını tanımlayan sistematik uygulamaya olan ihtiyaç/Tez ve alt yapıların yeterliliği ve verimliliğinin ilgili ana süreçler açısından değerlendirilerek sürekli iyileştirilmesini sistematik olarak gözden geçirilirdi raporlara olan ihtiyaç/Araştırma kaynakları ile ilgili olarak politika taahhütleri ve PG'lerle erişimlerle ilgili uygulamaların İKG yaklaşımıyla irdelenmesi ve sürekli iyileştirme açısından bütünsel bakışla değerlendirilmesi ihtiyacı/Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin yaklaşım ve uygulamalara olan ihtiyaç/Dış kaynaklı fon katkısını artıracak projelerin sayısının artırılması çalışmalarına odaklı olarak Ar-Ge süreçlerinin sürekli iyileştirme sistemine duyulan ihtiyaç/Yetkinliklerin geliştirilmesi sonuçlarının, araştırma ve geliştirme sürecinin bütünü bağlamında İKG mekanizmalarıyla değerlendirilmesi ihtiyacı/İKG açısından toplumsal katkı süreçleri bağlamında kalite hedeflerine odaklı değerlendirme ve iyileştirme mekanizmalarının uygulanması ihtiyacı/Kalite ve kalite güvencesi politikalarında; kurumun kalite güvencesi sistemini, kalite yönetim şeklini, uygulanması ve temel mekanizmalarını açıklayan ifadelere olan ihtiyaç/Kapsamlı bir izleme planı ve ana süreçlerin kalite güvencelerinin PG'lerle ilişkilendirildiğini kanıtlayan dokümantasyon ihtiyacı/ Yönetişim bağlamında kalite güvencesi politikasını da içermek üzere	KİDR	:	BARÜ Kalite Güvencesi Yönergesi için alınan paydaş görüşleri ile KAP Raporunda belirtilen ihtiyaçlar değerlendirilerek taslak yönerge hazırlanacaktır.	Haziran 2025	Kalite Komisyonu (Kalite Koordinatörüğü)	Güncel Yönergenin ve dokümantasyonun yürürlüğe girip girmediği kontrol edilecektir.	Bartın Üniversitesinin kalite güvence sisteminin tanımlı mekanizması olan Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi güncellenmiştir. Paydaş görüşleri alınmış ve son düzenlemeler sonrası nihai hali verilerek Kalite Komisyonu ve Senato onayından geçmiş ve yayınlanmıştır. Yönerge doğrultusunda Kalite El Kitabı ve Süreç Yönetimi El Kitabı	
		Stratejik Plan	:	Hazırlanan taslak yönerge Kalite Komisyonuna sunulacaktır.	Temmuz 2025				
				Kalite Komisyonun önerileri doğrultusunda son hali verilen yönerge Senatoya sunulmak üzere Genel Sekreterliğe gönderilecektir.	Temmuz 2025				

	politikalarındaki taahhütlerle ilgili plan, süreç, prosedür, yönerge vb. yol gösterici dokümanlarla ilişkilendirilen sistemin eksikliği/Ana süreç sahiplerinin (liderlerinin) iç kalite güvence sisteminde etkin rol alması gerekliliği/Memmuniyet anket raporları da dahil diğer rapor ve başarıların üniversitedeki iyileştirmelere veya dönüşüme katkıları konusunda sonuçların bütüncül yaklaşımı süreci iyileştirilerek dönüşümün sağlandığını gösteren bir sistem ihtiyacı/İKG mekanizmalarında beklenen süreç bileşenleri için saygınlık kalite hedeflerine ve bu kalite hedeflerine erişilme durumunun bütüncül olarak değerlendirildiği ilgili dokümantasyon ihtiyacı/Kurum süreç performans hedef ve göstergelerine sürecin kalite hedeflerini ekleme/eklemedir. Bu bağlamda stratejik planın politika, süreç, prosedür vb. uygulama, kontrol ve önlem alma aşamalarının yeterli bilgi sağlamak açısından gözden geçirilmesi ihtiyacı/İnsan kaynaklarındaki yeterliliklerin ana süreçlere odaklı olarak iş yüklerinin nasıl planlandığını, yürütüldüğünü ve süreçlerin etkililikleri ve verimlilikleri açısından nasıl değerlendirildiğini açıklayan bilgilere olan ihtiyaç/SP2024-2028'te Amaç 5, Hedef 5.3 Uluslararasılaşma ile ilişkilidir. Göstergelerin sadece akademik personel ve öğrenci değişim sayısına odaklı olduğu gözlenmekte olup politikadaki taahhütlerle uyumlu sistemin açıklanması ihtiyacı/Kurumun yönetim modelinin toplumsal katkı kapsamına ayarlanması ihtiyacı/Toplumsal katkı kaynaklarının yönetimine bütünsel bir şekilde yaklaşılması ihtiyacı/Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliğinin ve çeşitliliğinin izlenmesi ve paydaşlarla birlikte iyileştirilmesi ile ilgili yapılandırılmış ve sistematik çalışmaların uygulanmasına dair ihtiyaç/Toplumsal katkı amaç ve hedeflerinin daha stratejik bir şekilde tanımlanmaya ve işletilmesine dair gereksinim/Toplumsal katkı amaç ve hedeflerinin BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilişkilendirilmiş olması doğrultusunda Kurumun ihtiyaçlarına yönelik önceliklendirmeye, detaylı bir izlemeye ve iyileştirmeye gereksinim olması/Kurumun Uluslararasılaşma Politikalarına göre uluslararasılaşma performansının değerlendirilmesi ihtiyacı	DİĞER	: Akademik Destek Hizmetleri/KAP - C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları/KAP - C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler/KAP - D.1Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	Yürürlüğe giren yönerge doğrultusunda ilgili dokümanlar güncellenecek ve ihtiyaç halinde yeni dokümanlar oluşturulacaktır.	Ağustos-Eylül 2025			güncelleme çalışmaları nihai hale getirilmiştir. Diğer belgelerin güncellenmesi veya oluşturulması süreci devam etmektedir.
5	Birimler özelinde liderlik özelliklerin ve yetkinliklerinin ölçülmesine olan ihtiyaç	KİDR Stratejik Plan DİĞER	: A.1. Liderlik ve Kalite	Genel Memnuniyet Anketlerine birim yönetimlerinin de değerlendirilmesine yönelik maddeler eklenecektir.	Ekim 2025	Kalite Komisyonu (Kalite Koordinatörlüğü)	Anket analiz sonuçlarında birim yönetime ilişkin bulguların yer alıp almadığı ile kontrol edilecektir.	Akademik ve idari personel memnuniyet anketlerine yöneticilerin değerlendirilmesine ilişkin sorular eklenerek Kalite Komisyonuna sunulmuştur. Kalite Komisyonu onay ile anketler güncellenmiştir.
6	Memnuniyet anket sonuç raporlarına göre ana süreçlerde gerçekleştirilen sürekli iyileştirme bilgi ve belgelerine dair ihtiyaç	KİDR Stratejik Plan DİĞER	: : KAP- A.1.Liderlik ve Kalite	Ana süreç sorumluları memnuniyet anketlerinin bulgularının değerlendirildiği toplantılar gerçekleştirecektir ve kararlar tutanak altına alınacaktır.	Mayıs - Haziran 2025	Genel Sekreterlik, Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü, Sosyal Sorumluluk Proje Genel Sekreterlik, Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü, Sosyal	Toplantı tutanakları ile kontrol sağlanacaktır. Anket sonuçlarındaki sürekli iyileşme izlenecektir.	Akademik birimlerin toplantılarında memnuniyet anketlerini gündeme aldıkları gözlemlenmiştir. İdari birimlerde yapılan toplantılarda çoğunlukla anketlerin görüşülmesine dair bir kanıtlar yeterli değildir. Anket sonuçlarının iyileştirme çalışmalarında kullanıldığına dair kanıtlara da iyileştirilmesi gerekmektedir.
7	İletişim Koordinatörlüğü Yönergesiyle iletişim kuralları belirlenmiştir. Bu Yönergede belirtilmeyen kamuoyuyla paylaşımda önemli bir araç olan Web sitesi içerik yönetimiyle ilgili bilgilerin oluşturulması ihtiyacı/Kurumun kamuoyuyla paylaşım açısından gizlilik politikasını açıklaması/Bazı birimlerin İngilizce internet sayfalarının güncellenmesi ihtiyacı/Bazı bölümlerin internet sayfalarında temel değerlerin ednlmesi ihtiyacı	KİDR Stratejik Plan DİĞER	: A.2. Misyon ve Stratejik Amaç	İnternet sitesi içeriklerinin nelerde paylaşılması gerektiğine yönelik olarak bir standartlaştırma çalışması yapılacaktır.	Mayıs - Haziran 2025	İletişim Koordinatörlüğü	İnternet sitesi içerik yönetimi el kitabının hazırlanması olması ve internet sitelerinin güncelliği ile kontrol edilecektir.	Standartlaşma çalışmaları ve el kitabı (görsel kimlik kılavuzu) eylem maddeleri gerçekleştirilmiştir. İnternet sitelerinin standartlaştırılmasına yönelik ek bir çalışmaya ihtiyaç olabileceği değerlendirilmelidir.
8	Personelin yürüttüğü iş ve işlemlerde kalite süreçlerinin bir parçası olduğuna dair farkındalığın artırılması ihtiyacı	KİDR Stratejik Plan DİĞER	: A.1.Liderlik ve Kalite	Yönetici ve öğretim elemanlarına yönelik hazırlanan el kitapları insan kaynağına tanıtılacak, tanıtım esnasında kalite süreçlerinin nelerinde yer aldıkları açıklanacaktır.	Ekim 2025	Kalite Komisyonu (Kalite Koordinatörlüğü)	Kurum İç Değerlendirme Takım Ziyaretlerinde kalite süreçlerine yönelik farkındalık irdelenecektir.	Kalite El Kitabı paydaşlara açılmıştır. Birimlere yapılacak yüz yüze ziyaretlerde tanıtım faaliyetlerinin yapılması planlanmıştır.
9	Değerlendirme raporlarını birimlerin web sayfalarında yayınlanmasının tamamlanmaması	KİDR Stratejik Plan DİĞER	: : KAP - A.1.Liderlik ve Kalite	Birimlerin mevzuat gereği Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı faaliyet alanında yayımlanaktan sorumlu oldukları değerlendirme raporları düzenli olarak kontrol edilecektir.	Temmuz 2025 - Şubat 2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili raporların birimlerce yayımlanıp yayınlanmadığı ile kontrol edilecektir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerekli kontroller düzenli olarak yapılmaktadır.
10	Bilgi yönetim sistemindeki modüllerin ve entegre özelliklerinin işleyişler sırasında yaşanan olaylara dayalı kontrolü ve olaylara göre alınan önlemleri açıklayan dokümantasyona olan ihtiyaç	KİDR Stratejik Plan DİĞER	: : KAP - A.2.Misyon ve Stratejik Amaç	Birimlerin mevzuat gereği kalite süreçleri kapsamında yayımlanaktan sorumlu oldukları değerlendirme raporları düzenli olarak kontrol edilecektir.	Mayıs 2025 - Şubat 2026	Kalite Komisyonu (Kalite Koordinatörlüğü)	İş akış şemasının oluşturulması ve yayımlanması ile kontrol edilecektir.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı iş akış şeması oluşturulmuştur.
11	Kurumun yasal mevzuata göre planladığı gelir ve gider kalemlerini ana süreçlerdeki kalite hedeflerinin yerine getirilmesi açısından değerlendirmesi, kendi çabalarıyla artırdığı finansal desteklerin süreçlere odaklı görünür olmasını ve süreçler arasında adaletli ve şeffaf dağılımı kanıtlandığını göstermesi ihtiyacı	KİDR Stratejik Plan DİĞER	: : KAP - A.3.Yönetim Sistemleri	UBYS sisteminin kullanım sırasında oluşacak hataların ya da sorunların nasıl bildirileceğine yönelik iş akış şeması oluşturulacaktır.	Mayıs - Haziran 2025	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İş akış şemasının oluşturulması ve yayımlanması ile kontrol edilecektir.	Söz konusu eylemler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.
		KİDR Stratejik Plan DİĞER	: : KAP - A.2.Misyon ve Stratejik Amaç	Gelir ve gider kalemleri mevcut yasal mevzuat ile uyumlu olarak gözden geçirilecektir.	Haziran 2025		Gelir ve gider kalemlerinin yasal mevzuata uygunluğunun %100 sağlanmasını kontrol edilecektir.	
		KİDR Stratejik Plan DİĞER	: : KAP - A.2.Misyon ve Stratejik Amaç	Ana süreçlerdeki kalite hedeflerinin finansal açıdan nasıl etkilendiği analiz edilecektir.	Haziran 2025		Finansal desteklerin kalite hedefleriyle ilişkili şekilde %100 görünür hale getirilmesi ile kontrol edilecektir.	
		KİDR Stratejik Plan DİĞER	: : KAP - A.2.Misyon ve Stratejik Amaç	Kurumun sağladığı finansal destekler süreçlere odaklı olarak raporlanacak ve görünür kılınacaktır.	Temmuz 2025		Her süreç için ayrılan finansal kaynakların raporlanması ve analiz edilmesi ile kontrol edilecektir.	
		KİDR Stratejik Plan DİĞER	: : KAP - A.2.Misyon ve Stratejik Amaç	Finansal kaynakların süreçler arasında adaletli ve şeffaf bir şekilde dağıtılmasının sağlanacaktır.	Temmuz 2025	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Süreçler arasında finansal kaynakların adaletli ve şeffaf dağılımının kanıtlanması ile kontrol edilecektir.	

				Finansal dağılım ve desteklerin şeffaf bir şekilde izlenebilir hale getirilmesi için raporlama sistemi güçlendirilecektir.	Ağustos 2025			Şeffaf finansal raporların yılda 2 kez yayınlanması ile kontrol edilecektir.	
				Kalite hedeflerine finansal katkılar ve adaleti dağılım belgelencek ve raporlanacaktır.	Ağustos 2025				
12	Danışma Kurullarından alınan görüş ve değerlendirmeler sonucu oluşturulan eylem ve planların iyileştirme sonuçlarına dönüşüğünün gösterilmesi ihtiyacı	KİDR : Stratejik Plan :			Yıl Boyunca (İlgili Danışma Kurulu toplantısını takiben)	Danışma Kurulu Olan Tüm Birimler	Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde Danışma Kurulu görüş ve değerlendirmelerinin iyileştirme sonuçlarına dönüşüp dönüşmediği irdelenecektir.	Birimlerde danışma kurulu toplantıları genel olarak yapılmıştır. Danışma Kurulu toplantılarında alınan görüş ve değerlendirmelerin iyileştirme planlarında kaynak/dayanak olarak gösterildiğine dair kanıtlarda iyileştirmeye ihtiyaç vardır.	
		☑ Diğer :	KAP - A.4.Paydaş Katılımı	Danışma Kurullarından alınan görüş ve değerlendirmeler doğrultusunda eklenmesi gereken eylemler varsa iyileştirme planlarına kurul toplantıları kaynak/dayanak gösterilerek eklenecektir.					
13	RİMER vasıtasıyla alınan bildirimlerin öğrenciler açısından gruplandırılarak ana süreçlerin iyileştirilmelerine ne derece katkıda bulunduğu açıklayan bilgilere ihtiyaç/RİMER sisteminin gelen verilerin sistematik olarak değerlendirilerek genel kapsamlı ve yaygın iyileştirme sonuçlarına dönüştürüldüğüne ilişkin kanıt ihtiyacı	KİDR : Stratejik Plan :		RİMER üzerinden alınan öğrenci bildirimleri ana süreçlere göre temalar oluşturularak gruplandırılacaktır.	Mayıs - Haziran 2025	Personel Daire Başkanlığı			
				Gruplandırılan öğrenci bildirimlerini içeren RİMER Faaliyet Raporu oluşturulacaktır.	Haziran 2025				
		☑ Diğer :	KAP - A.4.Paydaş Katılımı	Ana süreç sorumluları geri bildirimlerin değerlendirdiği toplantılar gerçekleştirecektir ve kararlar tutanak altına alınacaktır.	Temmuz 2025	Genel Sekreterlik, Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü, Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü ve Akademik Birimler	Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde RİMER geribildirimlerinin sistematik olarak değerlendirip ana süreçlerin iyileştirilmesine katkıda bulunup bulunmadığı irdelenecektir.	Eylem maddesindeki hükümlere uygun olarak 2025 Yılı RİMER Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Ocak 2026 içerisinde kamuoyu ile de paylaşılacaktır. Birimlerde yapılan toplantılarda çoğunlukla RİMER Başvuruları hakkında değerlendirme toplantıları yapıldığına dair kanıt yüklenmemiştir. Bazı birimler hakkında herhangi bir RİMER başvurusu yapılmamıştır.	
				Birimler geribildirimlere dair toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda iyileştirmeye yönelik eylemlerini iyileştirme planlarına ekleyecektir.	Temmuz 2025				
14	RİMER Talepleri, öğrenci memnuniyet anket sonuçları ve öğrenci konseyi kararlarının üst yönetim boyutunda tartışılarak iyileştirme çalışmalarına yansıtılması ihtiyacı	KİDR : Stratejik Plan :		Öğrenci taleplerinin idari ve akademik süreçlerde kullanıldığına ve bu taleplerin iletilme mekanizmalarına ilişkin bilgilendirmeler oryantasyon eğitimlerinde yapılacaktır.	Eylül - Ekim 2025	Akademik Birimler	Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde akademik birimlerin oryantasyonlarında bilgilendirme faaliyetlerine yer vermesi irdelenecektir.		
				RİMER aracılığıyla alınan talepler, öğrenci memnuniyet anketleri ve öğrenci konsey kararları değerlendirilerek bir rapor oluşturulacaktır.	Mart 2026				
		☑ Diğer :	KİDT Ziyaret Raporu - A.4.Paydaş Katılımı	İlgili anket sonuçları ve kararlar doğrultusunda oluşturulacak olan raporlar Senato gündemine eklenecektir.	Nisan 2026	Genel Sekreterlik	Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde ilgili raporun oluşturulup oluşturulmadığı,kontrol edecektir.	Genel olarak akademik birimlerde öğrenci taleplerinin değerlendirildiği ancak oryantasyon eğitimlerinde gerçekleştirilen bilgilendirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi gerektiği tespit edilmiştir.	
15	Öğrenci Konseyinin etkinliğinin artırılması ihtiyacı	KİDR : Stratejik Plan :		Öğrenci Konseyi ile Genel Sekreterlik toplantı düzenleyerek 2025 yılında etkinliği arttırılabilmek üzerine yapılabilecekleri görüşecek ve alınan kararları toplantı tutanaklarına yansıtacaktır.	Haziran 2025	Genel Sekreterlik			
				Genel Sekreterlik ve Öğrenci Konseyi yıl içinde yapılan faaliyetleri değerlendirecekleri bir toplantı yapacaktır.	Aralık 2025		Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaretlerinde Öğrenci Konseyinin etkinliğinin artışı ve yapılan faaliyetler irdelenecektir.	Eylem 2025 yılı içerisinde yönetim kademesindeki değişimler ve iş yoğunluğu nedeniyle gerçekleştirilmemiş olup 2026 Nisan ayaına kadar gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.	
		☑ Diğer :	KİDT Ziyaret Raporu - A.4.Paydaş Katılımı						
16	Akademik birimlerde ve bölümlerde yapılan toplantılarda öğrenci temsilcisinin bulunması ve karar alma süreçlerine katılması ihtiyacı	KİDR : Stratejik Plan :		Bölüm öğrenci temsilcisi katılacağı toplantılardan önce öğrencilerden talep ve görüşleri toplayacaktır.	Haziran 2025				
				Bölüm kurulu toplantısına ilgili öğrenci temsilcileri davet edilecek alınan kararlar tutanak altına alınacaktır.					
		☑ Diğer :	KİDT Ziyaret Raporu - A.4.Paydaş Katılımı	Akademik birim öğrenci temsilcileri bölüm öğrenci temsilcileri vasıtasıyla talep ve görüşleri toplayacaktır.	Haziran 2025	Akademik Birimler	Toplantılara öğrenci temsilcilerinin katılımı ve toplantı kararları ile kontrol edilecektir.	Akademik birimlerin kurul toplantılarında genel olarak öğrenci temsilcilerinin yer aldığı ve görüşlerini bildirdikleri toplantı tutanakları ile gözlemlenmiştir.	
				Birim Kurulu/Yönetim Kurulu toplantılarına ilgili öğrenci temsilcisi davet edilecek, toplantı kararları tutanak altına alınacaktır.					
17	Mezunlar ile daha fazla etkileşim ihtiyacı	☑ KİDR : Stratejik Plan : Diğer :	A.4.Paydaş Katılımı	Akademik birimlerde bulunan her program kendi mezunlarından oluşan bir "Mezun Komisyonu" oluşturarak program değerlendirme ve güncelleme çalışmaları ile ilgili görüş alışverişinin periyodik olarak yapılmasını sağlayacaktır.	Mayıs - Ağustos 2025	Akademik Birimler	Komisyonların oluşturulup internet sayfasında yayınlanması ve Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde etkileşimlerin varlığı irdelenerek kontrol edilecektir.	Akademik birimlerde mezunlarla iletişimin etkin olduğu ve mezunlarla etkinliklerin yapıldığı görülmektedir. Ancak eylemde bahsedilen mezunlardan oluşan bir "mezun komisyonu" oluşturulduğuna dair kanıtlar yüklenmemiştir. Bazı birimler mezun öğrencilerin görüşlerinin komisyonlarda mezun öğrenci temsilcisi tarafından iletilindiğini belirtmiştir.	
18	Uluslararası kariyer fırsatlarının öğrencilere aktarılmasına yönelik çalışmalara olan ihtiyaç	☑ KİDR : Stratejik Plan : Diğer :	A.5.Uluslararasılaşma	Erasmus kapsamında gerçekleştirilebilecek staj hareketlilikleri için birimlere oryantasyon etkinliklerinde bilgilendirme yapılacaktır.	Eylül 2025	Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü			
				Work and Travel gibi yurt dışı kariyer fırsatlarını içeren programların tanıtımı için daha önce bu programlardan yararlanmış öğrenci veya öğretim elemanlarının katılımıyla tecrübe paylaşım etkinlikleri yapılacaktır.	Yıl Boyunca	Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü	Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde bilgilendirme çalışmalarının yapıp yapılmadığı irdelenecektir.	Eylem maddeleri ilgili birimlerce gerçekleştirilmiştir.	
				Partner kuruluşlardan gelen kariyer fırsatlarına ilişkin bildirimler Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezine gönderilecektir.	Yıl Boyunca	Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü			
				Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi uluslararası kariyer fırsatlarına ilişkin bu bildirimleri internet sitesi ve gerçekleştirdiği faaliyetlerde duyuracaktır.	Yıl Boyunca	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi			
		☑ KİDR : Stratejik Plan : Diğer :	A.5.Uluslararasılaşma	K-131, K-171, K-152 projelerine başvuru yapılacak olup, kapsam genişletilecektir.					

19	Değişim programlarına katılımın hem akademik hem idari personel hem de öğrenciler için artırılması ihtiyacı/ERASMUS hareketlilik programı kapsamında gelen ve giden öğretim elemanı ve öğrenci sayısında artırmayı teşvik edecek uygulamalara duyulan ihtiyaç/Erasmus ve Horizon projelerinde daha büyük kapsamlı projelere olan ihtiyaç		Stratejik Plan	:	Ülke çeşitliliğini de artıracak şekilde ikili anlaşma sayıları artırılabacaktır.	Yıl Boyunca	Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü	Anlaşma ve hareketlilik sayıları ile kontrol sağlanacaktır. PG5.3.2. Uluslararası değişim programları ile gelen öğrenci sayısı, PG5.3.3.Uluslararası değişim programları ile gelen öğretim elemanı sayısı, PG5.3.4.Uluslararası değişim programları ile giden öğretim elemanı sayısı, PG5.3.5.Uluslararası değişim programları ile giden öğrenci sayısı ile kontrol sağlanacaktır.	2025 Şubat ayında KA131 ve KA171 başvuruları yapılmış ve hak kazanılan hibe miktarları geçtiğimiz yıllara göre artmıştır. Ayrıca ara rapor döneminde 2024 projesi için ek hibe başvurusunda bulunulmuş ve ek hibe kazanılmıştır.
			Diğer	:	KAP - A.5.Uluslararasılaşma				
				:	Horizon projeleri ile ilgili olarak C.2. başlığındaki eylemler takip edilecektir.				
20	Üst yönetim düzeyinde oluşturulan ortaklıkların ve imzalanan anlaşmaların akademik birimler tarafından daha fazla sahiplenilmesi ve daha fazla ortak çalışmalar yapılması ihtiyacı		KIDR	:	A.5. Uluslararasılaşma	Yıl Boyunca	Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü	Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde akademik birimlerin işbirliğine yönelik çalışmaları irdelenecektir.	Takım ziyaretlerinde bazı birimlerle ilgili toplantıların talebe yönelik olarak gerçekleştirildiği tespit edilmiş olup, ilgili çalışmalara devam edileceği belirtilmiştir.
			Stratejik Plan	:					
			Diğer	:					
	Uluslararasılaşma kaynaklarının ve insan kaynağının daha fazla artırılması ihtiyacı		KIDR	:	A.5.Uluslararasılaşma	Yıl Boyunca	Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü	İnsan kaynağının ve Erasmus bütçesinin artıp artmadığı irdelenecektir.	Eylem maddeleri kapsamında personel talebinde bulunulmuş ancak olumsuz sonuçlanmıştır. Bütçenin etkin kullanımı ve bütçe arttırımı için ara raporlar ile ek bütçe istenmiş ve kullanıma devam edilmektedir.
21	Ders bilgi paketlerindeki kazanım ifadelerinin somut ve gözlenebilir ifadeler kullanılarak güncellenme gerekliliği/Ders bilgi paketlerinde öğretim teknikleri, ölçme-değerlendirme yöntemleriyle ilgili bilgilerde eksikliklerin olması		KIDR	:	B.1.Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	Mayıs - Haziran 2025	Kalite Koordinatörlüğü	Ders bilgi paketlerinin eksiksiz bir şekilde doldurulduğunun Kurum İç Değerlendirme Takımı Raporunda belirtilmiş olması gerekmektedir.	UBYS sisteminin iyileştirilmesi için BİDB aracılığıyla İKÇÜ'ye talep açılmıştır. Süreç devam etmektedir. Akademik birimlerde ders bilgi paketlerinde kazanım ifadelerinin düzenlenmesi ve tüm alanların doldurulması için birimlere yazı yazılmıştır (10.09.2025 tarihli 2500100166 sayılı yazı). Akademik birimlerde ders bilgi paketlerindeki eksiklerin giderilmesi süreci devam etmektedir. Kurum İç Değerlendirme Takımı tarafından ders bilgi paketleri kontrol edilmiş ve veri görünürlüğü sorunlarıyla ilgili teknik destek ihtiyacı belirlenmiştir.
			Stratejik Plan	:		Mayıs - Haziran 2025	Kalite Koordinatörlüğü		
			Diğer	:		Haziran 2025	Akademik Birimler		
				:		Aralık 2025	Kalite Koordinatörlüğü		
22	Program tasarlanmasını ana hatlarıyla açıklayan, program yeterliklerinin gerçekleştirildiğinin kanıtlandığı sistemi tanımlayan kılavuz veya benzeri dokümana ihtiyaç		KIDR	:		Mayıs - Haziran 2025	Eğitim Komisyonu (ÖİDB)	Kılavuz ÖİDB tarafından hazırlanmıştır. Akademik birimlerde kılavuz doğrultusunda program tasarımı, izlenmesi ve değerlendirilmesi işlemleri süreci devam etmektedir.	
			Stratejik Plan	:		Haziran 2025	Eğitim Komisyonu (ÖİDB)		
			Diğer	:	KAP - B.1.Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	Haziran 2025	Kalite Komisyonu (Kalite Koordinatörlüğü)		
				:		Yıl Boyunca	Akademik Birimler		
23	Ders dağılımının ve seçmeli derslerin çeşitliliği, amaca uygunluğunun ve ilginin değerlendirildiği ve sürekli iyileştirmelerin gerçekleştirildiği program kurulları kararları eksikliği/Derslerin AKTS yüklerinin öğrenci görüşleri alınarak, belli aralıklarla tanımlı süreçler içinde değerlendirilmesi gerekliliği		KIDR	:		Yıl Boyunca	Akademik Birimler	Program kurulu tutanakları Kurum İç Değerlendirme Takımları tarafından kontrol edilecektir.	Ders dosyası formları ve ders değerlendirme anketleri sonuçlarına göre AKTS yükleri, ders dağılımları ve seçmeli derslerin çeşitliliği, amaca uygunluğunun irdelenecek toplantı tutanaklarına yansıtıldığı görülmüştür.
			Stratejik Plan	:		Yıl Boyunca	Akademik Birimler		
			Diğer	:	KAP - B.1.Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	Yıl Boyunca	Akademik Birimler		
	Akran değerlendirme çalışmalarının henüz başlamamış olması		KIDR	:	B.1.Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	Mayıs - Haziran 2025	Program Akreditasyon Komisyonu (Kalite Koordinatörlüğü Koordinasyonunda)	PG1.2.5. Akran değerlendirmesi yapılan program sayısı hedefine ulaşıp ulaşılmadığı kontrol edilecektir.	Eyleme yönelik çalışma yapılmadığı tespit edilmiştir.
			Stratejik Plan	:	PG1.2.5. Akran değerlendirmesi yapılan program sayısı	Haziran 2025	Program Akreditasyon Komisyonu (Kalite Koordinatörlüğü Koordinasyonunda)		

			Diğer	:		Akran değerlendirme takımları programlara geribildirim sağlayarak iyileştirme önerileri sunacaklardır.	Haziran 2025 - Aralık 2025	Program Akreditasyon Komisyonu (Kalite Koordinatörlüğü Koordinasyonunda)		
24	Mezunların hedeflenen program yeterliliklerine ulaşma durumunun değerlendirildiği sisteme olan ihtiyaç		KIDR	:		İzmir Katip Çelebi Üniversitesi ile Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden oluşturulma süreci devam eden bir öğrencinin program yeterliliklerine ulaşma düzeyini izleyecek sistemin oluşturulması çalışmaları sürdürülecektir.	Mayıs - Temmuz 2025	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		13.01.2025 tarih ve 38854 sayılı iş girişi ile İKÇÖ yazılım ekibi tarafından "İlişkileştirme kısımlarının tamamlanmış fakat öğrenci ve soru bazı hesaplama kısmı ile ilgili süreci devam ettiriyor, hesaplama kısmı tamamlandıktan sonra raporlama sürecinin başlayacağına ilişkin dönüş yapılmıştır. Süreç devam etmektedir.
			Stratejik Plan	:		İlgili modül kullanıma açıklandıktan sonra program akreditasyonu için yetkilendirmesi yapılmış kurumun (MÜDEK-FEDEK-EPDAD vb.) taleplerine göre akademik birimler tarafından kullanılacaktır.	Eylül 2025'ten itibaren	Akademik Birimler	İlgili modülün kullandığı Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporuna yansıtılacaktır.	Modülün tamamlanması sonrası akademik birimlerde süreçlerin tamamlanması planlanmaktadır.
			Diğer	:	KAP - B.1.Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi					
			KIDR	:						
			Stratejik Plan	:		Akademik birimler, sektör temsilcileri, öğrenci temsilcileri, mezunlar ve öğretim elemanlarının katılımıyla yılda bir kez toplantı düzenleyerek sektörün güncel gereksinimleri, mezun/program yeterlikleri ve eğitim programının buna ne derece karşılık verdiğini tartışacak, toplantı kararları tutanak altına alınacaktır.	Haziran 2025			
25	Danışma kurulu toplantılarında alınan kararların program tasarımı aşamasına dahil edildiğini gösteren kanıt eksikliği/Öğrencilerin mezuniyet sonrası kariyerlerine hazırlık düzeyini artırmak amacıyla, eğitim programlarının içeriğinin ve mesleki becerilerin geliştirilmesine yönelik öğrenme olanaklarının güçlendirilmesi ihtiyacı		Diğer	:	KAP - B.1.Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	İhtiyaç doğrultusunda program değerlendirme ve geliştirme çalışmaları SYEK'te belirtilen periyotlarda gerçekleştirilecek olup ilgili kararlar dikkate alınacaktır.	Haziran - Eylül 2025	Akademik Birimler	Toplantı tutanakları vasıtasıyla kontrol edilecektir.	Akademik birimlerde paydaşlarla toplantılar gerçekleştirilmiştir ve kararlar tutanak altına alınmıştır. Alınan kararların program tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi çalışmalarında kullanıldığı görülmüştür.
			KIDR	:	B.2.Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	Eğiticilerin Eğitimi faaliyetlerinde çoklu değerlendirme yöntemlerinin fazla sınıf mevcudunun olduğu derslerde nasıl kullanılacağına dair eğitimler planlanacaktır.	Ağustos 2025	Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü	Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaret raporunda sınıf mevcudunun fazla olduğu programlarda da çoklu değerlendirme yöntemlerinin uygulanıp uygulanmadığı irdelenecektir.	İlgili içerik ölçme ve değerlendirme ile ilgili eğitici eğitimlerinde farklı yöntemlerin tanıtılmasıyla öğretim elemanlarına yansıtılmıştır.
			Stratejik Plan	:		İlgili eğitimler gerçekleştirilecek ve sonuçları irdelenecektir.	Eylül-Aralık 2025			
	Sınıf mevcudu fazla olduğu nedeniyle bazı derslerde çoklu değerlendirme uygulamasının yapılamaması		Diğer	:						
			KIDR	:		Öğretim elemanları ders izlenelerini anlatırken öğrenciler ile ölçme ve değerlendirme uygulamaları hakkında görüş alışverişinde bulunacaktır.	Eylül 2025 (Dönem başlarında)			
			Stratejik Plan	:		Öğrenci Ders Değerlendirme anketinde bulunan "Ölçme ve değerlendirme yöntemleri dersin amaçlarıyla ve içeriğiyle örtüşüyordu." maddesine ilişkin olarak öğretim elemanları ders değerlendirmelerini yapacaktır. Değerlendirme sonuçları ders dosyası formlarında bulunan ders değerlendirme formunun 13. ve 14. maddesine yansıtılacaktır.	Ocak 2026 (Dönem sonlarında)	Akademik Birimler	Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının program boyutunda irdelendiğini kanıtlayan ders dosyası formları ve toplantı tutanakları Kurum İç Değerlendirme Takımlarınca kontrol edilecektir.	Öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme uygulamaları hakkında öğrenciler ile görüş alışverişinde bulunduklarını gösterir kanıtlar bulunmaktadır.
26	Öğrenci-öğretim üyesi iletişimiyle ölçme ve değerlendirme uygulamalarının program boyutlarında değerlendirilmesi ihtiyacı		Diğer	:	KAP - B.2.Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	Ders dosyası formlarında belirtilen ölçme ve değerlendirme uygulamalarına yönelik değerlendirmeler program kurullarına gündem olarak eklenerek program boyutunda değerlendirme yapılacaktır. İlgili değerlendirme ve alınan kararlar detaylı bir şekilde program kurulu toplantı tutanaklarına yansıtılacaktır.	Yıl Boyunca			
			KIDR	:	B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Dezavantajlı gruplara yönelik olarak öğretim elemanlarının ve öğrencilerin farkındalıklarını artırmak amacıyla Engelli Öğrenci Birimi tarafından oryantasyon etkinlikleri gerçekleştirilecektir. Oryantasyon etkinliklerinde Üniversitede yapılan uyarlamalar, alınan ödüller, gerçekleştirilen fiziki düzenlemeler ve bu alanların kullanımları ile ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır.	Eylül-Ekim 2025	Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü		Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü destekleri ile program nişan ödülleri alınmıştır.
			Stratejik Plan	:		Akademik Birimlerde gerçekleştirilen oryantasyon etkinliklerinde Üniversitede yapılan uyarlamalar, alınan ödüller, gerçekleştirilen fiziki düzenlemeler ve bu alanların kullanımları ile ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır.		Akademik Birimler	Kurum İç Değerlendirme Takımı yapacağı paydaş ziyaretlerinde oryantasyonlarda tanıtımların yapılma durumunu irdelenecektir.	Akademik birimlerde yapılan oryantasyonlarda dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalar ve fiziksel imkanlar tanıtılmıştır.
27	Dezavantajlı gruplara yönelik öğrencilere ve öğretim elemanlarına eğitim verilmesi ihtiyacı		Diğer	:	KIDT Ziyaret Raporu B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
			KIDR	:	B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Dezavantajlı gruplara yönelik olarak öğretim elemanlarının ve öğrencilerin eğitim ihtiyaçları Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü ile görüşülerek tespit edilecektir.	Mayıs - Haziran 2025	Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü	Kurum İç Değerlendirme Takımı yapacağı paydaş ziyaretlerinde eğitim ihtiyacının giderilip giderilmediğini irdelenecektir.	Öğren-Geliş tarafından Dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına yönelik eğitim planlaması yapılmıştır.
			Stratejik Plan	:		Tespitler doğrultusunda eğitim planlamaları gerçekleştirilecektir.	Haziran 2025			
			Diğer	:		Eğitimler güz döneminde uygulanacaktır.	Eylül-Aralık 2025			
28	Mekânsal ve donanımsal iyileştirmelere ihtiyaç		KIDR	:	B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Akademik birimlerin mekansal ve donanımsal ihtiyaçlarını tespit etmesi amacıyla resmi yazı yazılacaktır.	Mayıs - Haziran 2025			
			Stratejik Plan	:		Akademik birimler tespitlerini yaparak taleplerini Genel Sekreterliğe bildirecektir.	Haziran 2025	Genel Sekreterlik	Kurum İç Değerlendirme Takımı yapacağı paydaş ziyaretlerinde mekansal ve donanımsal imkanların yeterliliğini sorgulayacaktır. Yıl sonunda yapılacak olan memnuniyet anketlerinde bulunan ilgili maddeler ile de yeterlilik sorgulanacaktır.	Söz konusu eylem maddeleri Genel Sekreterlik Akad. Lojistik Yönetim Sistemi Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.
			Diğer	:		Genel Sekreterlik talepleri karşılamakla görevli birimler ile toplantı yaparak ilgili iyileştirme adımlarını planlayacaktır.	Temmuz 2025			
				:		Planlanan iyileştirmeler bir sonraki eğitim öğretim dönemine yetiştirilecektir.	Ağustos 2025			
			KIDR	:				Yeni İşleri Daire		Mevcut spor tesislerine ek olarak 2025 yılı içerisinde Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ile imzalanan protokol ile yeni spor alanları
			Stratejik Plan	:						

29	Üniversitemdeki etkinlik alanları ve ders dışında kullanılan açık alanların (banklar, çardaklar, spor alanları) artırılması ihtiyacı	☒ Diğer	: KİDT Ziyaret Raporu B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Spor Bilimleri Fakültesi Bölgesinde açık oyun alanları, yeni oyun yerleri ve Üniversitemizin yerleşkelerinde ise oturma alanları (bank,çardak) yapılacaktır.	Aralık 2025	Şişli Etfim ve Spor Daire Başkanlığı	Kurum İç Değerlendirme Takımı yapacağı paydaş ziyaretlerinde yapıların tamamlanıp tamamlanmadığını irdeleyecektir.	İhtiyaçların yapılması kararlaştırılmıştır. Öğrenci ve birim talepleri doğrultusunda kampüs içerisindeki oturma alanları dizayn edilmekte ve sayıları artırılmaktadır.
	Üniverstedeiki kültürel faaliyetlerin (festival, sergi vb.) sayısının artırılması ihtiyacı	☐ KİDR ☐ Stratejik Plan	: :	Çocuk Senliği gerçekleştirilecektir. Hidrelevez etkinliği gerçekleştirilecektir.	Nisan - Haziran 2025	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Kurum İç Değerlendirme Takımı yapacağı paydaş ziyaretlerinde kültürel etkinliklerin artırılıp artırılmadığını irdeleyecektir.	Faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
30	Üniverstedeiki internet erişiminin iyileştirilmesi ihtiyacı	☒ Diğer	: KİDT Ziyaret Raporu B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Öğrencilerinin internet erişim süreçlerine uyumlarını artırmak amacıyla oryantasyon eğitimlerinde internet kullanımına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Ekim 2025	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurum İç Değerlendirme Takımı yapacağı paydaş ziyaretlerinde oryantasyon eğitimlerinde internet kullanımını ilgili bilgilendirmelerin yapılmasını irdeleyecektir.	Oryantasyon eğitimleri gerçekleştirilmiştir.
		☐ KİDR ☐ Stratejik Plan	: :	Kampus genelinde kablosuz ağ erişim kapasitesinin artırılması amacıyla cihaz sayısının artırılmasına ve kapsama alanının genişletilmesine yönelik fizibilite çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Haziran - Aralık 2025		Kurum İç Değerlendirme Takımı paydaş ziyaretlerinde ilgili çalışmaların gerçekleştirilme durumu ve internet erişiminin kapsama alanının genişletilip genişletilmediği sorgulanacaktır.	Kablosuz ağ erişim kapasitesinin geliştirilmesi için gerekli cihazların satın alımı BİDB tarafından yapılmaktadır. Kurum İç Değerlendirme Takımı paydaş ziyaretlerinde yapılan iyileştirmelere rağmen bazı birimlerde sorunun devam ettiği sonucuna ulaşılmıştır.
	Kulüp faaliyetlerinin etkili bir şekilde duyurulmasına olan ihtiyaç	☒ Diğer	: KİDR	Kulüp temsilcileri ile toplantı yapılarak kulüp etkinliklerinin daha etkin duyurulabilmesi için neler yapılabileceği tartışılacak ve alınan kararlar tutanak altına alınacaktır.	Haziran 2025		Kurum İç Değerlendirme Takımı yapacağı paydaş ziyaretlerinde öğrenci kulüplerinin etkinliklerinin yeterince tanıtılıp tanıtılmadığını irdeleyecektir. Yıl sonunda uygulanacak olan memnuniyet anketlerinde "S14- Öğrenci kulüplerinin düzenlediği etkinliklerin sayısı yeterlidir." ve "S19- Öğrenci kulüplerinin düzenlediği etkinliklerin niteliği uygundur." maddelerinin analizi sonuçları ile yeterlilikler sorgulanacaktır.	Öğrenci kulüpleri tanıtım faaliyetleri için etkinlikler düzenlenmiştir.
		☐ Stratejik Plan	:	Toplantıdan çıkan kararlar doğrultusunda bulunan çözümler 2025 Yılı Kulüp Tanıtım Fuarında öğrencilere tanıtılacaktır.	Eylül-Ekim 2025	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		
31		☐ Diğer	:	Çözümlere ilişkin uygulamalar gerçekleştirilecektir.	Yıl Boyunca			
	Öğretim elemanlarına yönelik daha yaygın ve kapsayıcı eğitim faaliyetleri ile eğitim öğretim süreçlerine etkisinin değerlendirildiği sistem ihtiyacı/Derslerin daha ilgi çekici ve etkili işlenebilmesine yönelik öğretim yöntem ve tekniklerinin öğretim elemanlarına kazanılması ihtiyacı/Bazı birimlerde pedagojik eğitimlerin daha spesifik hale getirilerek uygulanmalı ve yüz yüze gerçekleştirilmesi, faaliyetlerden yararlanılan öğretim elemanı sayısının artırılmasına yönelik çalışmalara olan ihtiyaç	☒ KİDR	: B.4.Öğretim Kadrosu	Eğiticilerin Eğitimine ilişkin olarak ihtiyaç analizi yapılarak raporlaştırılacak ve internet sitesinde yayınlanacaktır.	Mayıs - Haziran 2025	Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü	Eğiticilerin Eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayılarının yeterliliği ve eğitimlerden memnuniyet düzeyi irdelenecektir.	2025 yılı eğitimlerinin etki analizleri yapılmaktadır, tamamlandıktan sonra yayınlanacaktır.
		☐ Stratejik Plan	:	2024 yılında Eğiticiilerin Eğitimine katılan akademik personeller ile eğitim faaliyetlerinin etkililiği üzerine odak grup görüşmesi yapılacaktır.	Temmuz 2025			
		☐ KİDR	:	Veriler dahilinde 2025 yılı Eğiticiilerin Eğitimi faaliyetleri planlanacaktır. Planlamada uygulanmalı, spesifik ve yüz yüze eğitimler de yer alacaktır.	Ağustos 2025			
		☒ Diğer	: KAP - B.4.Öğretim Kadrosu	Eğicilerin Eğitimi programı uygulanacaktır.	Eylül-Aralık 2025			
32	Akademisyenlerin eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmelerin Kurum geneline yaygınlaşmamış olması	☐ KİDR	:	BARÜ Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi için paydaş görüşleri toplanacak ve analiz edilecektir.	Mayıs - Haziran 2025	Personel Daire Başkanlığı	Güncel Yönergenin yürürlüğe girip girmediği kontrol edilecektir.	Yönerge, paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenmiştir. Güncel yönergedeki kriterlere göre, ödül başvuruları alınmış, değerlendirme sonrası ödül sahiplerine ödüller takdim edilmiştir. Ödül alan öğretim üyeleri ödül aldıkları alanda Üniversite öğretim üyelerine seminer vermiştir.
		☐ Stratejik Plan	:	Paydaş görüşleri ile birlikte Yönerge değerlendirilecektir.	Haziran 2025			
		☒ Diğer	: KAP - B.4.Öğretim Kadrosu	Güncelleme gerektiği tespit edilirse ilgili güncellemeler Senato onayına sunulacaktır.	Temmuz 2025			
	PTOGK'ye bağlı birimlerin web sitesinde üye isimlerin bulunduğu sayfalarda, görevleriyle ilgili açıklamaların bulunması veya yönergedeki ilgili maddeye bağlantı sağlanması ihtiyacı	☐ KİDR ☐ Stratejik Plan	: :	PTOGK insan kaynağının iş tanımları oluşturulup internet sitesinde yayınlanacaktır.	Mayıs - Haziran 2025	PTOGK	İnternet sitesinde iş tanımlarının yayımlanıp yayınlanmadığı kontrol edilecektir.	Birim web sayfasında ve bağlı birimlerin web sayfalarında iş tanımları yayınlanmıştır.
33	Laboratuvar imkânları ve yerel/bölge sanayisine sağladığı katkılar ile ilgili daha fazla kanıtı olan ihtiyaç/Laboratuvarlardaki araç/gereçlerin iyileştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi ihtiyacı	☐ KİDR	:	Laboratuvar imkanlarının bölgeye katkısı Danışma Kurulu toplantısında gündeme eklenecek ve paydaşlarla tartışılacaktır.	Mayıs - Temmuz 2025	Genel Sekreterlik		2025 Yılı Aralık ayında yapılan Bartın Üniversitesi Danışma Kurulu Toplantısında dış paydaşlarla birlikte değerlendirilmiştir. Üniversitemiz binalarının bakım-onarım ihtiyaçlarını gidermek ve bu hususta yürütülecek çalışmalarını koordine etmek, yapılan çalışmaların izlenmesi ve fiziki anlamda bakım onarım ihtiyaçlarının takibi için düzenli olarak toplantı yapılmaktadır.
		☐ Stratejik Plan	:	Laboratuvar imkanlarının yeterliliğinin ve bölgeye katkısının paydaş görüşleri doğrultusunda değerlendirildiği toplantı gerçekleştirilecek ve tutanak altına alınacaktır.	Ağustos 2025	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	Toplantı tutanakları ile kontrol sağlanacaktır. Laboratuvar imkanları Kurum İç Değerlendirme Takımı paydaş ziyaretlerinde de irdelenecektir. Değerlendirme sonucu iyileştirme çalışmaları başlatılacaktır.	
		☒ Diğer	: KAP - C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	Akademik birimlerin kullandığı laboratuvar imkanlarına ilişkin olarak toplantı yapılarak ihtiyaçlar belirlenecek ve iyileştirme planlaması yapılacaktır.	Haziran - Ağustos 2025	Genel Sekreterlik		
34	Doktora öğrenci sayısı ve doktora programlarının artırılması ihtiyacı	☒ KİDR	: C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	Mevzuat doğrultusunda açılabilcek doktora programlarının tespiti yapılacaktır.	Mayıs - Haziran 2025	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü		
		☐ Stratejik Plan	:	Programlara ilişkin dosya hazırlanacaktır.	Haziran 2025	İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı (LEE Koordinasyonunda)	Doktora öğrenci ve program sayılarındaki değişim ile kontrol sağlanacaktır.	Doktora program sayısı ve öğrenci sayısı değişmemiştir. 2025 yılında 10 yeni doktora programı başvurusu gerçekleştirilmiş olup sonuç beklenmektedir.
		☐ Diğer	:	Dosyalar ilgili süreç adımları gerçekleştirildikten sonra YÖK'e sunulacaktır.	Haziran - Ağustos 2025	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü		
35	Araştırma yetkinliğine yönelik eğitim veren birimlerin araştırma geliştirme ana sürecinden sorumlu birim koordinatörlüğünde bir araya gelerek ortak bir planlama yapma ihtiyacı/İhtisaslaşma alanındaki bilincin artırılması ihtiyacı	☒ KİDR	: C.2.Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve PTOGK toplantı yapacak ve ihtiyaç analizi sonuçlarına göre yıllık eğitim takvimi oluşturacaktır. Eğitimler öğrencilerin bilimsel iş birliği kurabilmelerini teşvik edecek ve ihtisaslaşma alanını da kapsayacak şekilde oluşturulacaktır.	Mayıs - Haziran 2025	PTOGK		Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğüne yapılan 2025 yılı eğitimlerinin etki analizleri yapılmaktadır, tamamlandıktan sonra yayınlanacaktır.
		☐ Stratejik Plan	:	Eğitimler uygulanacaktır.	Yıl Boyunca	Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü.	Eğitim takvimi, memnuniyetleri ve değerlendirmeleri ile takip sağlanacaktır.	PTOGK başkanlığında 3 birim bir araya gelerek toplantılar gerçekleştirilmiş ve eğitim ihtiyaç analizleri doğrultusunda eğitimler

		DİĞER	:	Eğitimlerin memnuniyet analizleri gerçekleştirilecek ve analiz edilecektir.	Yıl Boyunca	Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü,		planlanmış, uygulanmıştır. Memnuniyet anketleri sonuçlarına göre etki analizi yapılmıştır.
		KIDR	:	Yıl sonunda eğitimlerin üniversite araştırma geliştirme performansına ve ihtisaslaşma farkındalığına etkilerinin incelendiği bir toplantı gerçekleştirilecektir. Toplantı tutanak altına alınacaktır.	Aralık 2025	PTOGK		
36	Doktoralı akademik kadronun doktoraasını tamamladığı kurumlara göre dağılımına ilişkin bilgi, belge eksikliği	Stratejik Plan	:	Doktoralı akademik kadronun doktoraasını tamamladığı kurumlar tespit edilecektir.	Mayıs - Haziran 2025	Personel Daire Başkanlığı		
		DİĞER	:	Personel Daire Başkanlığı internet sayfasında ilgili tespit doğrultusunda bir sekmeye açılacak ve bu alanda ilgili bilgiler paylaşılacaktır.	Haziran 2025	Personel Daire Başkanlığı	İlgili verilerin yayımlanıp yayımlanmadığı kontrol edilecektir.	Personel Daire Başkanlığı ve Akademik birimler eylemi gerçekleştirmiştir.
		KAP - C.2.Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	:	Akademik birimler Personel Daire Başkanlığından gerekli bilgileri ararak kendi personellerine yönelik istatistikî bilgileri hazırlayarak internet sayfalarında paylaşacaklardır.	Temmuz 2025	Akademik Birimler		
37	Ulusal ve uluslararası araştırma iş birliklerinin katma değeri oluşturacak projelere dönüştürülmesine ve ilgili tüm birimlere yayınlanmasını isteyen/Ulusal ve uluslararası araştırma iş birliklerinin artırılması çalışmalarına devam edilmesi ihtiyacı	KIDR	:	Araştırma işbirlikleri yürüten birimler belirlenerek birimlerarası dağılım gösteren grafikler PTOGKi internet sayfasında yayınlanacaktır.	Mayıs - Haziran 2025	Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü	Araştırma işbirliği sayısındaki artış ve birimler arası dağılım dengesi izlenerek kontroller sağlanacaktır.	Bu eylem kapsamında işbirlikleri belirlenmiş, web sayfasında istatistikler yayınlanmış ve yazılı olan birimler tespit edilmiş, eğitimler %60 oranında düzenlenmiştir. 2026 yılı içerisinde yeni eğitim planı ile birlikte eğitimlerin tamamlanması planlanmaktadır.
		Stratejik Plan	:	Araştırma işbirliği az olan birimler tespit edilecektir.	Mayıs - Haziran 2025			
		DİĞER	:	Birim örneğinde gerçekleştirilebilecek araştırma işbirliklerine yönelik programlar tespit edilerek birime özel eğitim programı hazırlanacaktır.	Mayıs - Haziran 2025			
		KAP - C.2.Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	:	Eğitimsel gerçekleştirilecektir.	Yıl Boyunca	Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü		
		KIDR	:	Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Kurum genelinde toplumsal katkı kaynaklarınına yönelik ihtiyaç analizi yapılacaktır.	Mayıs - Haziran 2025			
38	Toplumsal katkıya dair mali kaynakların görece kıstısı olması	Stratejik Plan	:	Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik olarak Tasarruf Tedbirleri Genelgesi de dikkata alınarak ayrılabilen toplumsal katkı kaynakları için Genel Sekreterlik koordinatörlüğünde Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü, Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı toplantı yapacaktır. Toplantıya gerek olması halinde başka birimlerden katılımıncılar davet edilecektir. Toplantı kararları tutanak altına alınacaktır.	Haziran 2025	Genel Sekreterlik, Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde kaynak artırımının yapıldı yapılmadığı incelenenecektir.	Sosyal sorumluluk proje koordinatörlüğü tarafından toplumsal katkı kaynaklarına (mali kaynak, insan kaynağı,materiyal, fiziksel mekan vb.) yönelik ihtiyaç analizi yapılmıştır. Bu doğrultuda Koordinatörlük olarak toplantı gerçekleştirilmiş ve analiz raporları koordinatörlüğe bağlı web sayfasında yayınlanacaktır. Sağlık, Kültür ve Spor Daire başkanlığı ve Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün katılımı ile toplumsal katkı bütçe kaynağına yönelik toplantı gerçekleştirilmiştir. 2025-2026 Bahar döneminde ders kapsamında sunulan ve kabul edilen sosyal sorumluluk öğrenci projelerine katkı sağlamaya yönelik altı yapı çalışmaları hazırlıkları planlanmıştır.
		DİĞER	:	Toplantıdan çıkan kararlar doğrultusunda kaynak dağıtım ilgili birimlere yapılacaktır.	Temmuz 2025	Genel Sekreterlik, Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		