

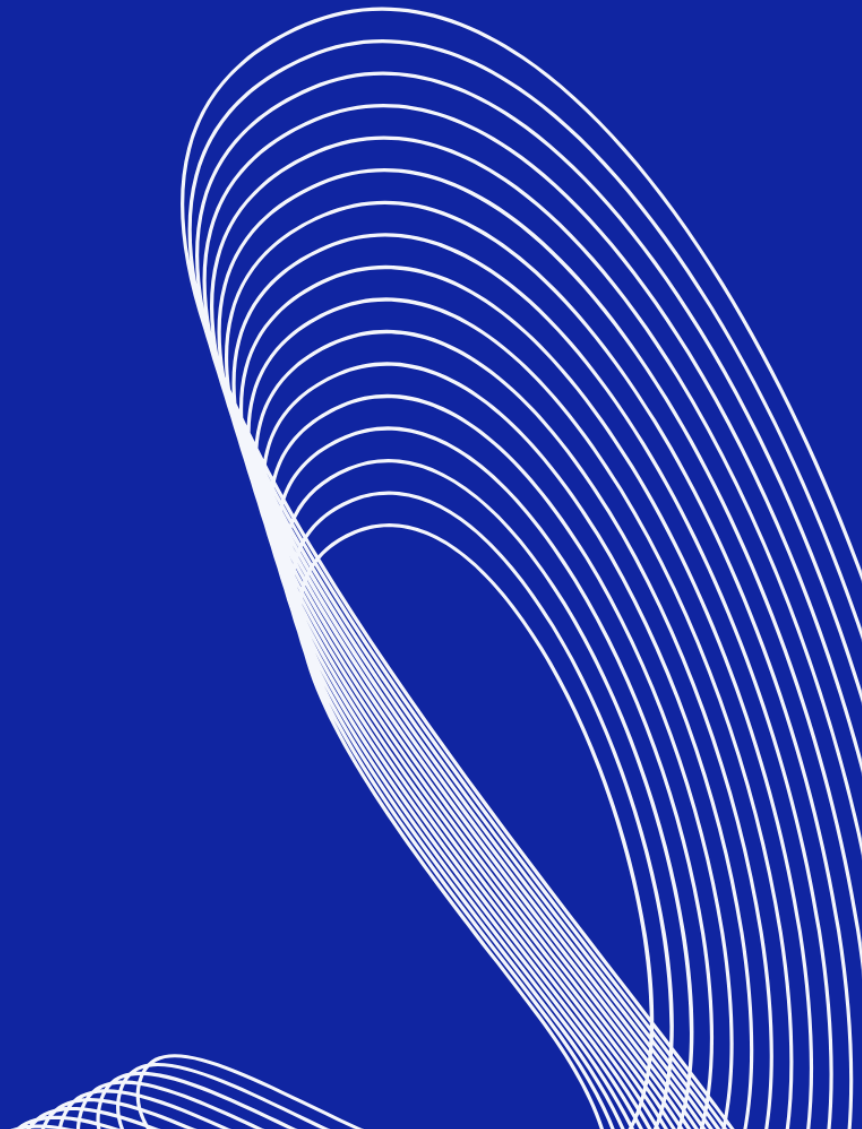


BARTIN
ÜNİVERSİTESİ

2024

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU



ÖZET

Bu rapor 2024 yılı içerisinde Üniversitemizin Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı alanlarında gösterdiği faaliyetlerin Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 3.2.1 Kılavuzuna göre izleme ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla oluşturulmuştur. Raporun hazırlanma süreci, sorumlu Rektör Yardımcımızın liderliğinde, Kalite Koordinatörlüğü ve Koordinatörlüğe bağlı alt birimler ile Üniversitemiz Kalite Komisyonunun aktif katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Üniversitemizin Birim Kalite Komisyonları tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları, Birim Faaliyet Raporları, Kurum ve Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporları, Kurum İç Değerlendirme Takımının çevrimiçi ortamda iç ve dış paydaşlarımızla yapmış olduğu saha ziyaretlerinden elde edilen bulgular ve 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporu temel alınarak rapora son hali verilmiştir. Raporun oluşturulması sürecinde bütüncül ve kapsayıcı bir tutum izlenmiştir. Elde edilen bulgular hem raporun ilgili bölümlerinde detaylı bir şekilde açıklanmış hem de raporun sonuç ve değerlendirme kısmında güçlü yönler ve geliştirmeye açık yönler olarak özetlenmiştir. Genel anlamda bakıldığında, Kurumumuzun nicelik olarak güçlü yönlerinin artarak devam ettiği görülmektedir. Bunun yanı sıra 2024 yılında Kurumumuzun gerçekleştirdiği önemli iyileştirmelerle ilgili temel bulgular aşağıdaki gibi sıralanabilir:

*Son yıllarda nitelik ve nicelik bakımından artış gösteren bilimsel yayın performansı sürdürülebilir bir şekilde devam etmiştir.

*Kurumumuz örnek gösterilen bir Kalite Dokümantasyon Sistemine sahiptir. Bu konuda Kurumumuz geçmiş yıllarda olduğu gibi diğer Kurumlardan kalite çalışmaları ile ilgili destek talepleri almaktadır.

*Akredite olan program sayısı 2024 yılında 19'a, raporun hazırlanma aşamasında ise 21'e çıkmıştır.

*Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) logosu almaya hak kazanan program sayısı artış göstermiştir.

*Kurumumuz, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından uygulanan Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında 2 yıl süre ile akredite edilmeye hak kazanmıştır.

*Önceki yıl olduğu gibi tüm akademik ve idari birimlerimizin Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) Birim Kalite Komisyonları tarafından hazırlanmıştır. Güçlü ve geliştirmeye açık yönler birim düzeyinde belirlenerek gerekli önlemlerin alınması birim düzeyinde güvence altına alınmıştır.

*2023 yılı KİDR raporunda belirlenen güçlü ve geliştirmeye açık yönlere yönelik hazırlanan PUKÖ Temelli Eylem Planı Kurum genelinde uygulanarak iyileştirmelerin gerçekleşme durumunun izlenmesi için PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporu hazırlanmış ve döngü işletilmiştir.

*Kurumumuzun tüm yerleşkeleri “Sıfır Atık” belgesi almaya hak kazanmıştır.

*Kurumumuz, 2024 UI GreenMetric Dünya Yeşil Üniversiteler Sıralamasında 1.477 üniversite arasında 183’üncü olma başarısı göstermiştir. BARÜ, Türkiye’deki üniversiteler arasında ise 14’üncü sırada yer almıştır.

*Türkiye Üniversite Memnuniyet Araştırması (TÜMA) Devlet Üniversiteleri Genel Memnuniyet Sıralamasında, 2024 yılında 14. sırada yer alma başarısını göstermiştir.

*Kurumumuz Dünyanın en bilinen yükseköğretim derecelendirme kuruluşlarından biri olan Times Higher Education (THE) 2024 Dünya Üniversite Sıralaması “Araştırma Kalitesi” kategorisinde dünyada 455., Türkiye’de ise 2. sırada yer almıştır. Üniversitemiz ayrıca, genel sıralamada 1001-1200 bandındaki yerini koruyarak Türkiye’nin en iyi 13. üniversitesi olmuştur. Ayrıca Times Higher Education (THE) Alan Sıralaması Araştırma Kalitesi “Eğitim” alanında dünyada 87’nci, Türkiye’de birinci; “Mühendislik” alanında ise dünyada 198’inci, Türkiye’de ise üçüncü sırada yer almayı başarmıştır.

*TÜBİTAK’ın üniversitelerin teknoloji alt alanları bazında araştırma performanslarının karşılaştırmalı olarak değerlendirilebilmesini sağlayan “Üniversitelerin Alan Bazlı Yetkinlik Analizi” çalışmasında ise İnşaat-Mimarlık” ve “İnorganik Kimya” alanlarında Türkiye’de birinci sırada yer almıştır.

*Kurumumuz Shanghai Ranking 2024 GRAS Akademik Alanların Küresel Sıralamasında “İnşaat Mühendisliği” alanında dünyada 201-300 bandında, “Eğitim” alanında ise 401-500 aralığında yer alarak önemli bir başarı kaydetmiştir. Türkiye’de ise İnşaat Mühendisliği” alanında 2’nci, “Eğitim” alanında 3’üncü sırada yer almıştır.

*University Ranking by Academic Performance (URAP) 2024-2025 Dünya sıralamaları listesinde bir önceki yıla göre Tüm Üniversiteler sıralamasında 3, Devlet Üniversiteleri sıralamasında ise 4 basamak yükselmiştir. Buna göre Tüm Üniversiteler sıralamasında 73. Olan BARÜ, Devlet Üniversiteleri sıralamasında 57. sıraya yerleşmiştir.

*Ar-Ge Proje Pazarı Etkinliğinin 7’ncisi Uluslararası ölçekte gerçekleştirilmiştir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri:

Kalite Komisyonu Başkanı: Rektör Prof. Dr. Orhan UZUN

E-posta: orhanuzun@bartin.edu.tr

Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Sevim ÇELİK

Telefon: 0 378 223 50 47 *e-posta:* scelik@bartin.edu.tr

Adres: Bartın Üniversitesi Rektörlüğü, Kutlubey Kampüsü, Merkez/BARTIN 74100

2. Tarihsel Gelişimi

Kurumun tarihçesi, önceki yılların Kurum İç Değerlendirme raporlarında detaylı olarak verilmiştir. Mevcut durum göz önüne alındığında Bartın Üniversitesi bünyesinde 9 fakülte, 1 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu, 1 lisansüstü eğitim enstitüsü, 15 uygulama ve araştırma merkezi ve 13 koordinatörlük bulunmaktadır. 2024 yılı verileri incelendiğinde; 18.047 öğrenci, 706 akademik personel ve 523 idari personele (sürekli işçiler dâhil) sahip olan Bartın Üniversitesi gelişmeye, değişmeye ve büyümeye devam etmektedir. Üniversitemiz bünyesinde yer alan tüm birimlerimizin güncel yapılanmaları ve faaliyetleri Kurum internet sayfasında (<https://w3.bartin.edu.tr/>) yer almaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz: Bartın Üniversitesinin misyonu, bölgesindeki girişimcilik ve yenilikçilik ekosisteminin gelişiminde aktif rol almak, öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla bilim, kültür, sanat ve spora evrensel düzeyde katkı sağlayacak nitelikli insan kaynağı yetiştirmektir.

Vizyonumuz: Bartın Üniversitesinin vizyonu, bölgesel kalkınma odağında toplumun ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik bilgi, teknoloji ve hizmet üretiminde öncü bir üniversite olmaktır.

Temel Değerlerimiz:

Bartın Üniversitesi öğrenciyi bütün eğitim çalışmalarının merkezine yerleştirir ve şu temel değerler üzerinde durur:

- İnsana ve doğaya saygı,
- Hakkaniyet,
- Hoşgörü,
- Etik değerlere bağlılık,
- Katılımcılık,
- Şeffaflık,
- Hesap verebilirlik,

- Girişimcilik,
- Yenilikçilik,
- Sosyal Sorumluluk.



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Bartın Üniversitesi (BARÜ), yükseköğretim alanında tutarlı, yapıcı ve lider bir yaklaşım benimseyerek merkeziyetçi olmayan bir kurumsal kültürü sürdürmektedir. Kurum, bütünlük sağlayıcı yapıları oluşturarak yaratıcı, eleştirel, özgür ve özgürlükçü bilimsel düşüncüyü ön planda tutan bir devlet üniversitesi olarak faaliyet göstermektedir. Temel değerlerin (OD2), misyon ve vizyonun (OD2), kurum kültürünü şekillendiren öğelerin öğrencilere, akademik ve idari personele ile mezunlara aktarılmasını sağlamak, üniversitemizin hedeflerinden biridir. Üniversitemiz, belirlediği kalite politikası (OD2) ve stratejik amaçları doğrultusunda, öğrenci ve süreç odaklı bir sistem kurarak tüm faaliyetlerini paydaş memnuniyetini ön planda tutan bir yönetim anlayışıyla ele almaktadır. Bu bağlamda, katılımcı bir yönetim anlayışıyla hem akademik hem de idari düzeyde organizasyonel bir yapı oluşturulmuştur. Bu yapının bir parçası olarak, çeşitli kurullar ve komisyonlar (OD3) kurulmuş olup alınan kararlar şeffaf bir şekilde üniversitemizin resmi internet sitesinde tüm öğretim elemanlarının erişimine sunulmaktadır. Bartın Üniversitesi Akademik teşkilat yapılanmasını (OD3) 9 fakülte, 1 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu, 1 enstitü ve 15 uygulama ve araştırma merkezi oluşturmaktadır. İdari yapılanmada (OD3) ise genel sekreterlik, hukuk müşavirliği, özel kalem müdürlüğü, döner sermaye işletme müdürlüğü, iktisadi işletme müdürlüğü, iç denetim birimi, 8 daire başkanlığı ve 16 koordinatörlük yer almaktadır.

Bartın Üniversitesi, her birimin görev tanımlarını ve süreç yönetimlerini belirlediği katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na dayanılarak, üniversitenin yönetim organları, Rektör, Üniversite Yönetim Kurulu (OD3) ve Senato'dan (OD3) oluşmaktadır. Rektör hem Yönetim Kurulu'na hem de Senato'ya başkanlık etmektedir. Alınan tüm senato kararları, şeffaflık ilkesine uygun şekilde üniversitenin resmî web sitesinde iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır (OD3). Kurumda Rektör, Senato tarafından onaylanan politika belgelerindeki ilkelerin uygulanması için yetkisini rektör yardımcısına devretmiştir. Çözüm odaklı bir yönetim modeline dayanarak, her bir rektör yardımcısının sorumlu olduğu süreçler (OD3) ve bu süreçleri yöneten birimler bulunmaktadır. Rektör yardımcıları, kendi sorumluluk

alanlarında, Rektörün talimatlarını yerine getirerek hem yatay hem de dikey hiyerarşi içinde altlarındaki kurullar, kurum yöneticileri ve çalışanlarla sürekli iletişimde olup, güçlü yönetim modelleriyle planlama ve uygulama süreçlerini yönetmektedirler. Kurumda akademik birimlerin (OD3) ve uygulama ve araştırma merkezlerinin yapılanması (OD3) bir önceki yılın Kurum İç Değerlendirme Raporunda (KİDR) da belirtilmiş olup (OD4) (syf. 3) tüm birimlerin kuruluş içindeki konumu belirlenmiş, alt ve üst birimleri tanımlanmış, iş akış şemaları oluşturulmuş (OD2), hassas görevler belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu doğrultuda üst düzey yöneticiler ve alt birimdeki yöneticiler, erişilebilir bir organizasyonel yapı içinde sorumluluk alanları doğrultusunda iş süreçlerini yürütmektedirler. 2024 Yılı Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret (KİDT) Raporunda kurumsal anlamda yönetim ile alt birimler arasında etkili bir iletişim ve izleme olduğu ifade edilmiştir (OD4) (syf.4).

Kurumda tüm birimlerde karar alma süreçlerine, iç ve dış paydaşların etkin katılımı sağlanmaktadır. Bu süreç Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi (OD2) tarafından da taahhüt edilmektedir. Bu doğrultuda BARÜ Kalite Yönetişim Modeli, BARÜ Akademik Birim Kalite Yönetişim Modeli, BARÜ UYGAR Merkezleri Kalite Yönetişim Modeli, BARÜ İdari Birimler Kalite Yönetişim Modeli, BARÜ Koordinatörlükler Kalite Yönetişim Modeli hazırlanarak paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (OD4). Yönetişim modeli içerisinde yer alan tüm sistemlerin model içindeki yapılanmasını, görev ve sorumluluklarını, süreçleri, prosedürleri tanımlayan dokümanlar yer almaktadır. Bu yönergelerde, iş akışlarında, prosedürlerde, süreçlerde izlem ve değerlendirmeler sonucu gerekli iyileşmeleri sağlamak üzere iyileştirmeler yapılmaktadır. Kalite Komisyonununun 2024-06 sayılı toplantısında en az bir yıl süreyle kalmış olan mevzuat belgelerinin değerlendirilmesine ve gerekiyorsa güncellenmesine karar verilmiştir (OD4). 2024 yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporunda (OD4) (syf. 3) iş ve işlemlerin önceden belirlenmiş iş akışları vasıtasıyla yürütüldüğü ve gerektiğinde iş akış şemalarında güncellenmelerin sağlandığı, komisyonların görev ve sorumluluklarının belirlenerek kamuoyu ile paylaşıldığı, gerektiğinde ilgili komisyonlarda güncellemelerin gerçekleştirildiği saptanmıştır. Bu bağlamda süreçlerin planlanmasında ve yürütülmesinde katılımcı bir yönetim anlayışıyla iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınmakta olduğu 2024 Yılı KİDT Raporunda belirtilmiştir (OD4) (syf.4). Kurumda yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarını değerlendirilmek amacıyla memnuniyet anketleri Kalite Koordinatörlüğü ve Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sistematik olarak uygulanmakta ve sonuçlara dair analizler kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD4; OD4). Akademik ve idari birimlerde, iç ve dış paydaşlarla (OD4) belirli periyotlarla görüş alışverişinde bulunmaktadır. Danışma Kurulları Yönergesi (OD2)

doğrultusunda danışma kurullarının oluşturulması ve bu kurulların düzenli toplantılarla desteklenmesi 2024 Yılı KİDT Raporunda (OD4) (syf. 4) güçlü yön olarak belirtilmiştir.

Kurumda izleme faaliyetleri 2023 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda (OD4) (syf.3) detaylandırıldığı şekilde yasal düzenlemelere uygun olarak kurulan organlar, kalite komisyonu (OD3) ve alt çalışma grupları (OD3) ve birim kalite komisyonları (OD3) aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. İzleme sürecinde, Kurum İç Değerlendirme Raporu (OD4), Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları (OD4), İdare Faaliyet Raporu (OD4), Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu (OD4) Birim Faaliyet Raporları (OD4), Birim iç Değerlendirme Raporları (OD4) gibi araçlar kullanılmaktadır. Kurumun hedeflerine ulaşması ve kaynakların daha verimli kullanılmasına katkıda bulunması amacıyla akademik başarı ve kurumsal sürdürülebilirliğin artırılmasına yönelik tüm birimler için yönetim modelleri oluşturulmuştur (OD4). Bu doğrultuda Kurum yönetiminin kalite süreçlerini destekleyici yaklaşımının kalite kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaşmasına katkı sağlaması; üst yönetim, birim yönetimi ve alt birimler arasında etkin bir iletişim ağı kurulmuş olması ve yapılan düzenli toplantılarla sürdürülmesi güçlü yönler olarak değerlendirilmiştir (OD4) (syf. 52).

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: 4

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kurumda kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve sürdürülmesine önem verilmektedir. Kurumun iç ve dış paydaşları kalite güvence sistemini oluşturma ve etkin yürütme konusunda gerekli bilince sahiptir ve bu konuda çaba göstermektedir. Bu doğrultuda 2024-2028 Stratejik Planı “Amaç 5 Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek” içerisinde “Hedef 5.5 Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.” (OD2) (syf. 18) hedefi bulunmaktadır. Bu hedefin gerçekleştirilmesine yönelik Rektör ve birim yöneticilerinin yer aldığı Kalite Komisyonu (OD3), sorumlu Rektör Yardımcısı liderliğinde görev yapan bir Kalite Koordinatörlüğü (OD3) ve bu koordinatörlüğe bağlı alt birimler düzenli toplantılar düzenlemekte ve alınan kararlar (OD3) internet sitesi aracılığıyla paylaşılmaktadır. Kurumda kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturulması için yürütülen tüm iş ve işlemler Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine göre yapılmaktadır (OD2). Bu doğrultuda ilgili performans göstergesine 2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporunda %100 ulaşıldığı görülmüştür (OD4).

Kurumun Süreç Yönetimi El Kitabı ile tanımlanmış ana süreçlerine liderlik edecek birimler bulunmaktadır. “BARÜ Süreç Yönetimi El Kitabı” ile ilgili detaylı bilgiler 2023 Yılı KİDR raporunda (OD4) (syf. 4) açıklanmaktadır. Kurumsal Akreditasyon Raporunda belirtilen hususlar doğrultusunda Kalite Komisyonun 2024-06 sayılı toplantısında (OD4) Süreç Yönetimi El Kitabının ana süreçler tanımlanarak güncellenmesi kararı alınmıştır. Kurumda liderlik uygulamaları memnuniyet anketlerinde bulunan “Üniversite Yönetimi” alt boyutuna verilen cevaplar ile izlenmektedir (OD4). İzlemler doğrultusunda iyileştirme çabalarının kalite kültürüne katkısı çeşitli performans göstergeleri ile takip edilmektedir. Üst yönetim tarafından her bir akademik birimden en az bir programın akredite olması teşvik edildiğinden, akredite olan program sayısı yıldan yıla artmaktadır. Bu artışı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planında “PG1.2.2. Akredite olan program sayısı” performans göstergesine yer verilmiştir (OD3). Üst Yönetimin sahiplenmesi ve etkin liderliği ile akredite olan program sayısı 2017’de 0 iken 2022 yılında 8, 2023 yılında 12’ye yükselmiştir. 2024 yılında ise 19 program akredite olmuştur (OD4). Ayrıca Akademik Personel Memnuniyet Anketi analiz sonuçlarına göre “Üniversite Yönetimi Alt Boyutunda” memnuniyet oranı 2018 yılında %66,47 iken, 2024 yılında %76,85’e; idari personel memnuniyetinde ise 2018 yılında %59,77 iken 2024 yılında %73,73’e yükselmiştir (OD4; OD4). Akademik ve idari personele dair teşvik ve takdire yönelik yönergelerin (OD2; OD2; OD2) sistematik olarak uygulandığını, memnuniyet anketlerinde bulunan “Çalışanların çabaları takdir ve teşvik edilir.” Maddesine dair memnuniyet oranının yıldan (OD4) (syf. 8), (OD4) (syf. 8) yıla (OD4) (syf. 5), (OD4) (syf. 5) yükselmesi göstermektedir. Öğrenci Memnuniyet Anketi analiz sonuçlarına göre ise “Yönetim İdari Birimler ve Öğrenci İlişkileri Alt Boyutunda” memnuniyet oranı 2018 yılında %52,57 iken 2024 yılında %78,06’ya yükselmiştir (OD4) (syf. 2) (OD4) (syf. 3) Ayrıca, Kurumumuz bünyesinde 2017 yılında Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER)’in kullanıma sunulması ile “Üst ve alt kademeler arasında iletişim hızlı ve etkilidir.” Maddesinde de her yıl yükseliş olduğu görülmektedir. (OD4) (syf. 8), (OD4) (syf. 5) Kurumda liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumdaki her birim yıl sonunda “Birim İç Değerlendirme Raporu” (OD4) hazırlayarak kalite süreçleri ile ilgili yapılan çalışmalarını, güçlü ve gelişmeye açık yönlerini değerlendirmektedir. İç kalite güvencesinin iyileştirilmesi bağlamında gelişmeye açık yönlerin güçlendirilmesine ve güçlü yönlerin sürdürülmesine dönük eylem planları (OD4) da hazırlanmaktadır. Hazırlanan bu raporlar Kalite Koordinatörlüğü İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından incelenerek birimlere geri bildirimler sağlanmaktadır [1_OD3]. Kurum İç Değerlendirme Takımı, tüm paydaşlarla görüşmeler gerçekleştirerek kalite süreçlerine ilişkin kapsamlı bir rapor (OD4) hazırlamakta ve yayımlanmaktadır. Kurumda Rektör’ün katılımı ile birimlerde akademik kurullar (OD4)

düzenlenerek birimlerin stratejik planları, YÖK/YÖKAK performans göstergeleri kapsamında performansları izlenmekte, geri bildirimler vasıtasıyla birimlerin eylem planlarına katkı sunulmaktadır. Yapılan bu toplantılar kalite süreçlerinin içselleştirilmesi, tabana yayılması ve sürdürülmesi konusunda katkılar sağlamaktadır.

2024 Yılı KİDT Raporunda Üst Yönetim-Birim Yönetimi ve alt birimleri arasında etkin bir iletişim ağının mevcut olması ve düzenli olarak toplantıların yapılması; Kurum yönetiminin kalite süreçlerini destekleyici yaklaşımının kalite kültürünü artırması güçlü yönler olarak ifade edilmiştir. Ancak Birimler özelinde liderlik özelliklerin ve yetkinliklerinin ölçülmesine dair öneri de raporda yer almıştır (**OD4**) (syf. 5). Kurumun üst yönetiminin, kalite kültürü konusunda zengin deneyime ve stratejik bir bilince sahip olması, bu stratejik bilincin birimlerde kalite güvencesi ve kültürüne dair farkındalığın artmasına yol açmış olması Kurumun güçlü yönü olarak sürdürülmektedir. Birimlerin de kalite anlayışını benimsemeleri ve süreçleri kalite standartlarına uygun bir şekilde yönetmeleri, Kurumun bir diğer önemli güçlü yanını oluşturmaktadır. Kurumun kalite standartları doğrultusunda yürütülen süreçleri belgelendirme konusunda gösterdiği isteklilik ve başarı, Kurumun kalite güvencesi ve kültürü konusundaki yetkinlik ve donanımına sahip olduğunu göstermektedir. Her yıl akredite olan bölüm sayısındaki (**OD4**) artış kalite kültürünün tüm birimlerde içselleştirildiğini göstermiştir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kurum, bölgesindeki girişimcilik ve yenilikçilik ekosisteminin gelişiminde aktif rol almak, öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla bilim, kültür, sanat ve spora evrensel düzeyde katkı sağlayacak nitelikli insan kaynağı yetiştirme misyonu ve bölgesel kalkınma odağında toplumun ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik bilgi, teknoloji ve hizmet üretiminde öncü bir üniversite olma vizyonuyla hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planını yayımlamıştır (**OD2**). Dinamik ve öğrenci odaklı yönetim anlayışıyla kaliteyi içselleştirip kurum kültürü haline getirme yolunda çalışmalarına devam eden BARÜ, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından uygulanan Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında 2 yıl süre ile akredite edilmeye hak kazanmıştır (**OD4**). Bu doğrultuda Kurumun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygun olarak, yükseköğretim sisteminde meydana gelen küresel ve ulusal değişimler yakından takip edilmekte ve eğitim-öğretim yapısı, araştırma-

geliştirme yetenekleri, kurumsal yönetim sistemi ve toplumsal fayda perspektifinde daha iyiye ulaşmak ve kalite süreçlerinin içselleştirilmesi amacıyla mevcut insan kaynağına yönelik desteğini sürdürmektedir (OD3; OD3). Kurumun bilimsel yayın performansı bağlamında nicelik ve nitelik olarak kayda değer dönüşümü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Bibliyometrik Analiz (OD4) çalışmaları ile düzenli olarak izlenmekte ve web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kurumun türlerine göre proje sayıları ve bütçeleri, patent sayıları Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte ve internet sayfasında yayınlanmaktadır (OD4).

Kurumun ihtisaslaşma faaliyetleri kapsamında ekonomik kalkınmaya katkı sağlamak amacıyla yenilikçi Ar-Ge fikirlerinin desteklenmesi, üretime yöneltilmesi, ticarileşmesi için hem ulusal hem de uluslararası araştırmacılar ile sanayiye buluşturmayı hedefleyen bir zemin oluşturulmaktadır (OD4). Kurumda Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) logosu almaya hak kazanan program sayısı artış göstermiştir (OD4; OD4). Sürdürülebilir kalkınma hedefleri çerçevesinde gelecek nesillere daha temiz ve yaşanabilir bir çevre bırakmak için hayata geçirilen “Sıfır Atık Uygulamaları” doğrultusunda Kurum “Sıfır Atık Belgesi” almaya hak kazanmıştır (OD4). Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik’in 8. maddesi gereği, enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü kamu binalarının, TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemini kurarak belgelendirilmeleri gerekmektedir. 2023/15 sayılı Cumhurbaşkanlığı genelgesi kapsamında kamu kaynaklarının verimli kullanılması ve enerji maliyetlerinin azaltılması amacıyla 2030 yılına kadar asgari %30 enerji tasarrufu hedeflenmektedir. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planında ise "Sürdürülebilir, Enerji Verimli ve İklim Dostu Kampüs Oluşturmak" hedefine ulaşmak amaçlanmıştır. Bu bağlamda Kurum, enerji verimliliği ve yönetimi alanındaki taahhütlerini yerine getirmek amacıyla ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi belgesini almıştır (OD4).

Yeşil kampüs odaklı çalışmalarıyla Kutlubey Yerleşkesine kazandırılan 110 bin metrekare yeşil alan ile birlikte yağmur suları biriktirilerek oluşturulan doğal gölet ile ekolojik denge ve ekosistem korunarak sürdürülebilir kampüs çalışmaları için önemli adımlar atılmıştır (OD4). Kurum, 2024 UI GreenMetric Dünya Yeşil Üniversiteler Sıralamasında 95 ülke kapsamında değerlendirilen 1.477 üniversite arasında 183’üncü olma başarısı göstermiştir. Toplam 8.110 puan alarak geçtiğimiz yıla göre topladığı puanı yükselten BARÜ, Türkiye’deki üniversiteler arasında ise 14’üncü sırada yer almıştır (OD4). Bunun yanı sıra bu raporun hazırlanma sürecinde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından genç nesillerin sağlıklı, aktif ve dengeli bir yaşam tarzı benimsemelerine yardımcı olarak bireysel ve toplumsal faydaları artırmayı amaçlayan ve kampüs yaşamını daha sürdürülebilir kılama hedefiyle başlatılan “Spor Dostu Kampüs Projesine” Üniversitenin Kutlubey Kampüsü için 2025/03-01 Sayılı Üniversite Senato

Kararı doğrultusunda başvuru yapılmıştır [1_OD4]. Kurumda nitelikli eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme çalışmalarının yanı sıra dijitalleşme çalışmaları kapsamında yapay zekânın bilimsel süreçlere entegrasyonu sağlanarak akıllı sohbet asistanı “BARÜ-ebilge” uygulaması geliştirilmiştir. BARÜ’nün ihtisaslaşma alanı olan ‘Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları’ kapsamındaki çalışmaları da içeren akıllı sohbet asistanı tüm paydaşların kullanıma sunulmuştur (OD4).

Türkiye Üniversite Memnuniyet Araştırması (TÜMA) Devlet Üniversiteleri Genel Memnuniyet Sıralamasında 2023 yılında 126 devlet üniversitesi arasında 18. Sırada yer alan BARÜ, 2024 yılında 14. sırada yer alma başarısını göstermiştir (OD4) (syf. 16). Akademik üretkenlik ve araştırma kalitesini daha da artırmaya odaklanarak nitelikli yayın ve teknolojik etki değeri yüksek araştırmalarıyla uluslararası yükseköğretim derecelendirme kuruluşlarından biri olan Times Higher Education (THE) 2024 Dünya Üniversite Sıralaması Araştırma Kalitesi kategorisinde dünyada 455., Türkiye’de ise 2. sırada yer almıştır. Üniversitemiz ayrıca, genel sıralamada 1001-1200 bandındaki yerini koruyarak Türkiye’nin en iyi 13. üniversitesi olmuştur (OD4). Ayrıca Times Higher Education (THE) Alan Sıralaması Araştırma Kalitesi “Eğitim” alanında dünyada 87’nci, Türkiye’de birinci; “Mühendislik” alanında ise dünyada 198’inci, Türkiye’de ise üçüncü sırada yer almayı başarmıştır (OD4). Kurum, bilimsel çalışmalarıyla oluşturduğu araştırma-geliştirme ve bilim ekosistemi sonucunda URAP’ın açıkladığı 2024-2025 Türkiye Sıralamasında bir önceki yıla göre 3 basamak, Devlet Üniversiteleri Sıralamasında ise 4 basamak yükselmiştir (OD4). TÜBİTAK’ın üniversitelerin teknoloji alt alanları bazında araştırma performanslarının karşılaştırmalı olarak değerlendirilebilmesini sağlayan “Üniversitelerin Alan Bazlı Yetkinlik Analizi” çalışmasında ise İnşaat-Mimarlık” ve “İnorganik Kimya” alanlarında Türkiye’de birinci; 27 alanda ise en iyiler arasında yerini almıştır (OD4). Ayrıca Shanghai Ranking 2024 GRAS Sıralamasında ise 2 alanda dünyanın en iyileri arasında bulunmaktadır. Kurum Shanghai Ranking Akademik Alanların Küresel Sıralamasında “İnşaat Mühendisliği” alanında dünyada 201-300 bandında, “Eğitim” alanında ise 401-500 aralığında yer alarak önemli bir başarı kaydetmiştir. Türkiye’de ise İnşaat Mühendisliği” alanında 2’nci, “Eğitim” alanında 3’üncü sırada yer almıştır (OD4).

Kurumun misyon, vizyonuna uygun olarak, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik temel değerlerini doğrultusunda memnuniyet düzeylerini de arttırmayı (OD4) hedefleyerek kurumsal dönüşüm kapasitesini arttırmayı sürdürmektedir. Özellikle bölgesel kalkınma odağı ile araştırma geliştirme performansını yükselten Üniversitemiz sıralama şirketlerinin değerlendirmeleri sonucunda her geçen yıl yükselmeye devam etmektedir. Akademik birimler tarafından her yıl hazırlanan GZFT analizlerinde Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimlerin, küresel

eğilimlerin, ulusal hedeflerin ve paydaş beklentilerinin dikkate alındığı 2024 Yılı KİDT Raporunda (OD4) (syf. 6) saptanmış olup bir önceki yılın KİDR'inde belirtilen güçlü yönler sürdürülmüştür (OD4) (syf. 5).

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: 4

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kurumda iç kalite güvencesi sisteminin işlerliğini güvence altına almak üzere, kalite güvencesi politikasını da içermek üzere politika belgeleri (OD2) oluşturulmuş, politikalardaki taahhütler ile ilişkili BARÜ Kalite Yönetişim Modeli ve özelliklerine göre birimlerin kalite yönetim modelleri (OD2) oluşturulmuş ve internet sayfasında kamuoyuyla paylaşılmıştır. Kalite yönetim modellerindeki yapıların kalite politika belgelerindeki taahhütleri yerine getirmelerini sağlayacak Kalite Güvencesi Bileşenleri (OD2) tanımlanmıştır. Kalite Güvencesi Sistemi, Yönetim Sistemi, Eğitim- Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma politika belgeleri doğrultusunda ana süreçlerin girdi ve çıktısını da kapsayan modellerin işleyişinin bir parçası olan süreç ve prosedürler Süreç Yönetimi El Kitabı (OD2) ile güvence altına alınmıştır.

Kalite Güvencesi ve Yönetim Politika Belgesi için Süreç Yönetimi El Kitabındaki Kalite Güvencesi ve Yönetim ana süreci yer almaktadır (OD2) (syf. 13). Bu sürecin kurum genelindeki ana ve alt süreçleri için Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü, birim düzeyindeki alt süreçler için birim kalite komisyonları sürecin sorumluları olarak yer almaktadır. Mezun ilişkilerinin sorumlusu Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezidir. İç Kontrol ve Stratejik Planlama detay süreçlerinde ayrıca Strateji Geliştirme Kurulu, finansal yönetimde ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı süreç sorumlusu olarak yer almaktadır. Uluslararasılaşma politika belgemiz için Uluslararasılaşma alt süreci yer almaktadır. Sürecin sorumlusu Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğüdür. Eğitim Öğretim Politika Belgemiz için Süreç Yönetimi El Kitabında Eğitim Öğretim ana süreci yer almaktadır. Ana sürecin sorumlusu olarak Akademik Birimler, detay süreçlerde ise Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire, Sağlık Kültür Daire Başkanlığı yer almaktadır. Araştırma-Geliştirme Politika Belgemiz için Süreç Yönetimi El Kitabında Araştırma Geliştirme ana süreci yer almaktadır. Ana sürecin sorumlusu olarak kurum genelinde Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü, alt süreç ve detay süreçlerde Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, birim düzeyinde akademik birimler yer almaktadır. Toplumsal Katkı Politika Belgemiz için Süreç

Yönetimi El Kitabındaki Toplumsal Katkı ana süreci yer almaktadır. Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü ana sürecin sorumlusu olarak yer almaktadır. Kalite Komisyonu, Kurumsal Akreditasyon Raporunda değerlendirme takımınca vurgulanan hususlar doğrultusunda 2024-06 sayılı toplantısında Süreç Yönetimi El Kitabı'nın ana süreçlerin belirlenerek güncellenmesine yönelik karar almıştır (OD4). Karar doğrultusunda Kalite Koordinatörlüğünce ana süreçler ve SYEK'in güncellenmesine yönelik çalışmaları devam etmektedir [1_OD3] [2_OD3].

Kurumda kalite güvence sistemi "Bartın Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi" (OD2) ile güvence altına alınmıştır. BARÜ Kalite Güvence Yönergesi doğrultusunda Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) (OD4) 2021 yılında oluşturulmaya başlanmış olup, bu raporlarda ortaya çıkan güçlü ve geliştirmeye açık yönler doğrultusunda 2022 yılı itibariyle PUKÖ Temelli Eylem Planı hem birimler (OD4; OD4; OD4) hem de Kurum (OD4) genelini kapsayacak şekilde bir iyileştirme planı olarak hazırlanmaya başlamıştır. Birimler ve Kurum genelinde oluşturulan eylem planları 6 aylık ve yıllık olarak izlenerek değerlendirilmekte, iyileştirmelerin gerçekleşip gerçekleşmediği de PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporu (OD4) ile ortaya konmaktadır. Birimlerde yıl sonunda gerçekleştirilen anket analiz sonuçları (OD4), stratejik plan değerlendirme raporları (OD4), birim faaliyet raporları (OD4) ve PUKÖ Temelli Eylem Planları Gerçekleştirme Raporları (OD4) ile güçlü ve geliştirmeye açık yönlerin iyileştirilip iyileştirilmediği kontrol edilerek BİDR'lere yansıtılmaktadır. Tüm bu aşamalarda birimler tarafından sürecin işletildiğine ilişkin kanıtlar Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmekte ve her bir ana sürece ilişkin gönderilen kanıtların uygunluğu kontrol edilmektedir. Kurumda ise KİDR hazırlanarak güçlü ve geliştirmeye açık yönlerin tespiti sağlanmaktadır. Sonrasında bir iyileştirme faaliyeti olarak PUKÖ Temelli Eylem Planlarının oluşturulmakta, YÖK/YÖKAK Gösterge Raporlarının toplanmakta ve irdelenmekte, PUKÖ Temelli Eylem Planı (OD4) yıl boyunca uygulanmaktadır. Anket sonuçları (OD4), 2023 Yılı KİDR'inde detaylandırılan politika taahhütlerinin İç Kalite Güvence Sisteminde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine yönelik izlemler aşağıda sıralanan raporlar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

1- İdare Faaliyet Raporu (OD4) 2- Birim Faaliyet Raporları (OD4) 3- Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (OD4) 4- İç Kontrol Değerlendirme Raporu (OD4) 5- Performans Programı Raporu (OD4) 6- UYGAR Merkezleri (OD4) ve Koordinatörlükler (OD4) de dahil olmak üzere tüm akademik (OD4) ve idari birimlere (OD4) ait BİDR'ler 7- Kurumsal Geri Bildirim (OD4) ve İzleme Raporları (OD4) 8- Paydaş Görüşleri Değerlendirme Raporu (RİMER ve Danışma Kurulları Toplantı Raporları) (OD4) 9- Akreditasyona başvurusu olan programlarda Öz Değerlendirme Raporu 10- YÖK İzleme ve Değerlendirme Raporu ve YÖKAK Kurum Gösterge Raporları 11- Konsolide Risk Raporu (OD4) 12- Risk Eylem Planlarının Gerçekleşme Raporları (OD4) 13- Bartın Üniversitesi Sürdürülebilirlik Raporu (OD4) 14- Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu (OD4).

Söz konusu raporlardan elde edilen veriler ışığında, Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ana süreçlerinin güçlü ve gelişmeye açık yönleri başlıklarını içerecek şekilde KİDR hazırlanmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosunda iyileştirmeye yönelik hazırlanan eylemler için birimlerden gelen teklifler görüşülmekte ve iyileştirme kararları alınmaktadır [4_OD4]. Kurumda, kalite kültürünün gelişimine katkı sağlamak üzere düzenli aralıklarla kalite koordinatörlüğü tarafından personel eğitimleri düzenlenmektedir (OD3). Ayrıca, kalite koordinatörlüğünün internet sayfasında eğitimlerde kullanılan sunumlar da paylaşılmakta ve ihtiyaç duyulması halinde erişilebilir hale getirilmektedir.

Hedef ve göstergeler açısından kurumla büyük ölçüde örtüşen birim stratejik planları, kurum stratejik planındaki hedef ve performans göstergelerinin birimler ölçeğinde de sistematik olarak izlenmesini güvence altına alması dolayısıyla kurumun hedeflerine ulaşmasında önemli katkılar sağlamaktadır. Kurumun 2024-2028 Stratejik Planında yer alan göstergelerle ilgili 2024 yılına dair izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmış olup bu göstergelerden 100'ü (%90,1) ulaşıldı, 7'si (%6,3) makul, 2'si (%1,8) iyileştirilmeli, 2'si (%1,8) ise ulaşılmadı olarak gerçekleşmiştir. (OD4). Kurumda üst yönetimin verdiği önem ve geçmiş yıllarda Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan "Program Akreditasyon Komisyonu" çalışmaları doğrultusunda akredite olan bölüm sayısında artış yaşanmış (OD4), Kurum, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından uygulanan Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında 2 yıl süre ile akredite edilmeye hak kazanmıştır (OD4).

Kurum genelinde tüm birimlerde paydaş katılımının gerçekleştirildiği, danışma kurullarının mevcut olduğu süreçlerde etkin yer aldığı, birim düzeyinde komisyonların kurulduğu, birimlerin çoğunda stratejik plan, izleme raporları, faaliyet raporları, Birim İç Değerlendirme Raporları, PUKÖ Temelli Eylem Planları, Birim İç Kontrol İzleme Raporları, görev tanımları, iş akış şemaları gibi sistemi güvence altına alan mekanizmalarının olduğu ve internet sitelerinde böylece İç Kalite Güvence Sisteminin izlenmekte olduğu 2024 Yılı KİDT Raporunda belirtilmiştir (OD4)(syf. 8). Ayrıca raporda Kurum genelinde yer alan dört ana süreç ile alt süreçlerin birim düzeyine indirgenerek Süreç Yönetimi El Kitabı ve kalite dokümantasyon sistemi aracılığıyla etkin bir şekilde kullanılması güçlü yön olarak ifade edilmiştir (OD4) (syf. 52). 2023 Yılı KİDR'inde gelişmeye açık yön olarak yer alan "Birimlere yönelik farklı İç Değerlendirme Takımlarının oluşturulması" eylemine yönelik planlama 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planında yapılmıştır. Bu doğrultuda 5 farklı takım ile Kurum iç değerlendirme ziyaretlerinin gerçekleştirilmiş [3_OD4] ve gelişmeye açık yön giderilmiş olduğu 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporunda saptanmıştır (OD4) (syf. 4). Personelin yürüttüğü iş ve işlemlerde kalite süreçlerinin bir parçası

olduğuna dair farkındalığın artırılması ihtiyacı ise 2024 Yılı KİDT Raporunda gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir (**OD4**) (syf. 53).

Özetle, Kurumda kalite güvence politikaları ve süreçlerine ilişkin rehberler ile raporlar kolaylıkla erişilebilir durumdadır ve kalite süreçleri PUKÖ çerçevesinde yürütülmektedir. Stratejik plan doğrultusunda belirlenen misyon, vizyon ve temel değerler ile uyumlu bir kalite politikası benimsenmiş olup, birimlerinin internet sayfalarında ve ilgili dokümanlarda süreçler açıkça tanımlanmıştır. İş akışları belirlenmiştir ve gerçekleştirilen uygulamalar düzenli olarak takip edilmektedir. Kalite Komisyonu'nun görevleri ve uygulamaları net bir şekilde belirlenmiş olup, kurum çalışanları tarafından bilinmektedir. İç Kalite Güvence Sisteminin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayan Kalite Komisyonu, program akreditasyon süreçlerine katkı sağlamakta ve gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarını değerlendirerek karar alma mekanizmalarını yönlendirmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

BARÜ, Yönetim Sistemi Politika Belgesi (**OD2**) ile “şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu sürekli bilgilendirmeyi” taahhüt etmektedir. Taahhüt kapsamında ilgili süreç, Süreç Yönetimi El Kitabında (**OD2**) (syf. 368) Kurumsal İletişim Alt Süreci ve “İletişim Prosedürü” doğrultusunda Kurum genelinde İletişim Koordinatörlüğü (**OD2**) bünyesindeki medya ve iletişim birimi ve birimlerde web komisyonları (**OD2**) (syf. 9) sorumluluğunda eşgüdümlü olarak yürütülmektedir.

Kurumda kamuoyunu doğru ve şeffaf bir şekilde bilgilendirme, kullanıcı dostu Türkçe ve İngilizce internet sayfaları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. BARÜ Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği Planı (**OD2**) ile Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine Yönelik Aydınlatma Metni (**OD2**) kurumsal internet ana sayfasında Üniversitemiz başlığı altında yer almaktadır 5018 Sayılı Kanun (**OD2**) gereği Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hazırlanması gereken tüm raporlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı internet sayfası (**OD3**) BARÜ Kurum Raporları sekmesinde, Kalite süreçleri gereği hazırlanması gereken raporlar da Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasında (**OD3**) kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Tüm birimler iş akış süreçlerini (**OD2**), görev tanımlarını (**OD2**), kurumda kullanılan ortak formları (**OD2**) paylaşmakta ve güncelliğini sağlamaktadır. Kurumda üretilen tüm

belgeler ve yapılan tüm işlemler Görsel Kimlik Kılavuzu çerçevesinde yapılmaktadır. Görsel Kimlik Kılavuzu (OD3) BARÜ kimliğini oluşturan logo, renk, tipografi gibi temel öğeler ile bunların uygulamalarını içermektedir ve bu sayede bazı aksiyonlar standart hale getirilmiştir. Üniversitemizle ilgili tüm bilgilendirmelere ve duyurulara internet sayfasından ulaşılmaktadır (OD3).

İzleme ve değerlendirme amacıyla düzenli olarak yapılan memnuniyet anketleri (OD4) ile geri bildirimler alınmaktadır. Bu anketler değerlendirildiğinde, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesine yönelik maddelerde artış gözlenmektedir. Bir diğer kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik aracı Üniversitemiz RİMER uygulamasıdır (OD3). RİMER Faaliyet Raporları (OD4) ile geribildirimlere ilişkin yıllık izlem ve değerlendirmeler yapılmaktadır. Kurumun internet sayfasında “Sayılarla Bartın Üniversitesi” (OD4) aracılığıyla Bartın Üniversitesine ait tüm istatistikler ve sayısal veriler kamuoyu erişimine sunulmuştur. Ayrıca Bartın Üniversitesi Bülteni'nin elektronik ortamda sunulması ile Kuruma dair gelişimlere, eğitim-öğretim faaliyetlerine, bilimsel ve Ar-Ge çalışmalarına, öğrencilere ve kamuoyu duyurularına kolaylıkla erişim sağlanmaktadır (OD4).

Yapılan değerlendirmeler sonrasında iyileştirme çalışmaları PUKÖ Temelli Eylem Planları (OD4) (syf. 1) ile gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda 2024 Yılı KİDT Raporunda birimlerin büyük çoğunluğunun İnternet sitelerini düzenli olarak güncellemesi ve kamuoyunu bilgilendirme amacıyla etkin bir şekilde kullanması güçlü yön olarak değerlendirilmiştir (OD4) (syf. 53). Ancak bazı birimlerin İngilizce internet sayfalarının güncellenmesi ihtiyacının gelişmeye açık yön olarak devam ettiği belirtilmiştir (OD4) (syf. 8).

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kurumun 2024-2028 Yılı Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon ve temel değerleri ile Kalite Politikasına ait detaylar bir önceki yılın KİDR'inde (OD4) (syf. 7) açıklanmıştır. Kurum, 2013-2017 Stratejik Planında (OD2) (syf. 78) misyon, vizyon, temel değerler ile stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiş ve izleme, değerlendirme faaliyetleri için her yıl Stratejik Plan Değerlendirme Raporları (OD4) [1_OD4] hazırlamıştır. Ayrıca, bu doğrultuda Kalite Güvencesi Politikası belirlenip kamuoyuyla paylaşılmıştır. Uygulanan iki Stratejik Plan dönemi sonunda

[2_OD3], 2024-2028 Stratejik Planı oluşturulmuş Üniversitemizin bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması doğrultusunda misyon, vizyon ile stratejik amaç ve hedefler tekrar güncellenmiştir (OD4) (syf. 11) [3_OD5].

Yönetim Sistemi Politikası gereğince Üniversitemiz idari personeline yönelik görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavı gerçekleştirilmiştir (OD3). Eğitim-Öğretim Politikası gereğince eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri düzenli olarak işletilmektedir. Bu doğrultuda 21. yüzyıl öğrenme becerileri, kalite süreçleri ve çoklu ölçme değerlendirme yöntemlerinin kullanımı konularını kapsayan eğitimler alanında uzman kişilerce düzenlenmiştir (OD3). Uluslararasılaşma Politikası gereğince öğrenci ve personelin uluslararası hareketliliklere katılımının desteklenmesi sürdürülmüştür (OD3). Toplumsal Katkı Politikası gereğince kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde bölgesel ve toplumsal ihtiyaçlara yönelik araştırmalar ve uygulamalar gerçekleştirme maddesi doğrultusunda kuruluşlarla iş birliği protokolleri imzalanmıştır (OD3). Ayrıca tüm birimler Kurumun politika belgeleri ile misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda kendilerine faaliyet ve bilim alanlarına göre misyon, vizyon ve temel değerlerini tanımlamışlardır ve internet sayfalarında paylaşmışlardır (OD3). Birimlerin misyon, vizyon ve politika belgelerine uygun olarak faaliyetlerini sürdürmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirerek gerekli önlemleri almakta olduğu 2024 yılı KİDT Raporunda belirtilmiştir (OD4) (syf. 9). Kurumda 2024 yılında tüm kurullarda kararlar Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve politikaları, stratejik amaç ve hedefleri ile ilişkilendirilerek alınmıştır. Bu doğrultuda Kalite Komisyonu 2024/01-01 sayılı kararı ile “Toplantı Gündem ve Karar Tutanağı” güncellenmiş, ilgili tutanaklarda alınan kararların hangi politika belgeleri, kalite standartları ya da mevzuata dayandığı veya hizmet ettiği belirtilmeye başlanmıştır (OD4).

Kurumun misyon, vizyon, temel değerler, kalite politikası ve politika belgelerinin belirlenmiş olması, bu politikalar dahilinde faaliyetlerini gerçekleştirerek izleme ve değerlendirmeleri yapıyor olması, Sürdürülebilir Kalkınma Taahhüdünü belirlemiş olması ve tüm birimlerinin stratejik planlarında kendine has misyon ve vizyonlarını belirlemiş olması güçlü yönler olarak sürdürülmektedir. Ancak bazı bölümlerin internet sayfalarında temel değerlerin eklenmesi ihtiyacı tespit edilmiştir (OD4) (syf. 9).

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kurum, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi (OD2) gereğince 2013-2017 Stratejik Planında oluşturularak kamuoyu ile paylaşılan misyon, vizyon ve temel değerleri ile stratejik amaç ve hedeflerini güncellenerek 2019-2023 Stratejik Planını oluşturulmuştur. Bu dönemde stratejik amaç ve hedeflerimize ulaşmak üzere kalite politika belgesinin (OD2) süreçlere yönelik olarak çeşitlendirilmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu doğrultuda paydaşlardan görüş alınarak (OD4) diğer politika belgeleri (OD2) oluşturulmuştur. İlgili dönem Stratejik Planı da mevzuatın getirdiği belirtilen yükümlülükler doğrultusunda bir önceki gibi değerlendirilmiştir. Kurumun bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması ile bu değerlendirmeler dikkate alınmış “Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi” (OD2) doğrultusunda 2024-2028 Stratejik Planı oluşturularak ikinci kez döngü kapatılmıştır (OD5).

Kurumun stratejik planı, mevcut kaynaklar ile iç ve dış paydaşların faydalarını en üst seviyeye çıkartmak gayesi ile temel amaçlar üzerine yoğunlaşması, kurumsal itibarı ve kaliteyi artırması, paydaş ihtiyaçlarının anketlerle belirlenmesi, yönetsel karar almada katılımın üst düzeye çıkartılması, izlenmesi ve iyileştirilmesi, değişim ve dönüşümün bir aracı olması amaçlanarak oluşturulmuştur. Bu doğrultuda geniş paydaş katılımı ile hazırlık çalışmaları yapılan (OD3) 2024-2028 Yılı Stratejik Planında güncellenen misyona, vizyona, amaçlara, hedeflere ve performans göstergelerine göre faaliyetler yıl boyunca gerçekleştirilerek PUKÖ Temelli Eylem Planı doğrultusunda iyileştirmeler yapılmıştır (OD4) (syf. 2). Stratejik plan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin” (OD2) 21. ve 22. maddesi gereğince altı ayda bir izleme raporları ile izlenmekte (OD4), yıllık olarak da Stratejik Plan Değerlendirme Raporları ile değerlendirilmektedir (OD4). Kurumun 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında 5 amaç, bu amaçların altında 25 hedef ve bu hedeflere yönelik 111 performans göstergesi yer almaktadır. Üçüncü Stratejik Plan döneminde bulunan BARÜ'de stratejik plan kültürü ve geleneği oluşmuştur. Bu kapsamda Kurumdaki harcama birimleri de Kurumun Stratejik Planına hizmet edecek şekilde kendilerine Birim Stratejik Planı (OD2; OD2; OD2) hazırlamıştır. Harcama birimi olmayan birimler ise bağlı buldukları birimin ve Kurumun Stratejik Planlarına katkı sunacak şekilde Stratejik Hedef ve Göstergeler (OD2; OD2) belirlemiştir. Bu durum Kurumun Stratejik Planının başarısına oldukça katkı sağlayarak 2024-2028 Stratejik Planının ilk dönemi olan 2024 yılında %95,42 oranında başarıya ulaşılmıştır (OD5) (syf. 3). Misyon, vizyon ve temel değerler yılda en az bir kere Kurumun insan kaynağı ile paylaşmakta, Kuruma yeni başlayan personele uyum eğitiminde Üniversitenin ve birimin misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılmaktadır [1_OD3] [2_OD3].

Etkin katılımı oluşturulmuş bir Stratejik Plana sahip olunması, Kurumda stratejik plan yapma kültürünün birimlere yayılmış olması güçlü yönler olarak sürdürülmektedir. Birimlerin stratejik plan hazırlama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlü bir şekilde işletmekte ve bu süreçleri şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşmakta olduğu 2024 Yılı Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporunda da ortaya konmuştur (OD4) (syf. 10).

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Bartın Üniversitesi'nin 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında kalite güvencesi sistemi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı faaliyet alanlarına yönelik 5 temel amaç ve bu amaçlara ilişkin 25 alt hedef tanımlanmıştır. Bununla birlikte, planda belirtilen amaç ve hedeflerin gelişiminin sistemli bir şekilde izlenebilmesi için 111 adet performans göstergesi belirlenmiştir (OD2). Bu perspektifte, Üniversitemiz misyon, vizyon ve temel değerlerinin Stratejik Plan'da belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu düzenli olarak takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Süreci izleme ve değerlendirme aşamalarına ilişkin hazırlanan bu raporlar, kamuoyu ile idare faaliyet raporları aracılığı ile paylaşılmaktadır (OD3). Stratejik Planın uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi, plan hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri izleme, değerlendirme ve raporlama işlemlerinin tamamı Bartın Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir. Kurum Stratejik Planı doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı her yıl düzenli olarak Stratejik Plan Değerlendirme Raporları (OD4) ile Performans Programı Raporlarını (OD4) internet sayfasında yayınlamaktadır. Kurumda mevzuat doğrultusunda (OD2) stratejik amaç ve hedeflere ulaşmada etkisi olabilecek riskler belirlenmekte ve risklere yönelik eylem planları oluşturulmaktadır. İlgili eylem planları yıl bazlı olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir (OD3; OD4).

Stratejik planda ulaşılamayan göstergelere ilişkin önlemlerin alınmasına ilişkin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimlere geribildirim verilmektedir [1_OD4]. Mevzuat gereği yapılan bu çalışmaların yanı sıra Kalite Güvencesi Yönergesi (OD2) gereği her birim kendi Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamaktadır (OD3; OD3). Raporların sonuçları her yıl düzenli olarak yapılan akademik kurullarda tartışılmakta ve ulaşılamayan hedefler için eylem planları (OD3) hazırlanmakta ve gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (OD4). Kurumun ilgili dönemi kapsayan stratejik planında yer alan göstergelerin yıllar itibarıyla maliyetleri belirlenmiş olup bu

göstergelerin gerçekleşme durumu hem mali açıdan hem de hedefe ulaşma açısından altı aylık dönemlerde ve yıllık olarak ölçülmektedir. 2024 Yılı Stratejik Planında performans göstergesi seçimlerinin YÖK/YÖKAK beklentileri ile uyumlaştırılması ve buna istinaden izleme yapılması doğrultusunda stratejik planda yer alan 5 amacın tamamında %90'ın üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır (**OD4**) (syf. 4) Ayrıca, Kurum İç Değerlendirme Takımı tarafından paydaşlarla yapılan görüşmeler neticesinde hazırlanan raporlar (**OD3**) alt komisyonlar aracılığıyla değerlendirilmekte ve hem Üniversite yönetimine hem de Kalite Komisyonuna sunulmaktadır. Komisyon, raporlardan yola çıkarak yapmış olduğu değerlendirmeler sonucunda kısa ve uzun vadede yapılması gereken iyileştirmeleri belirlemekte ve ilgili birimler ile paylaşmaktadır. Bu iyileştirmelerin gerçekleşme durumu bir sonraki iç değerlendirme raporunun ve stratejik plan göstergelerinin değerlendirilmesine öncülük etmektedir. Buna ek olarak, Stratejik Planlar/Stratejik Hedef ve Göstergeler Kurumun akademik (**OD3**) ve idari (**OD3**) birimlerinde hazırlanmaktadır. Ayrıca, birim performanslarının takip edilmesine yönelik olarak hazırlanan ve birimlerin internet sayfalarında erişim sağlanabilen ilgili raporların sonuçları akademik kurullarda tartışılmakta ve ulaşılamayan hedefler için sürekli iyileştirme mekanizmalarıyla ilişkili olan eylem planları (**OD3**) hazırlanmaktadır. Bu süreçlerin tamamında Birim Kalite Komisyonları etkin rol oynamakta, her yıl hazırladıkları Birim İç Değerlendirme Raporlarında (**OD4**) ilgili performans göstergeleriyle kalite güvence sistemi ilişkisini Birim İç Değerlendirme Raporu Kılavuzu (**OD2**) aracılığıyla gerçekleştirmektedir. Bahsedilen tüm bu süreçlerin tanımlı, açık, şeffaf ve birbiriyle bağlantılı olması Kurumda bütünlük bir sistemin olduğunu göstermektedir.

Akademik ve idari tüm birimler düzeylerinde stratejik planlama, akademik birimlere bağlı bölümler düzeyinde stratejik hedef ve göstergelerin belirlenmesi ve düzenli periyotlar halinde izlenmesi, her birimin BİDR raporlarında güçlü ve geliştirmeye açık yönler için eylem planlarını hazırlaması ve yıl boyunca uygulaması Kurumun güçlü yönleri olarak sürdürülmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda mekanizma Süreç Yönetimi El Kitabında yer alan süreç kartları ile yürütülmektedir. Bu kitapta yer alan İdari ve Destek Ana Süreci, Bilişim Hizmetleri Alt Sürecinde yer alan süreç

kartlarında sürecin sorumlusu Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak gösterilmiştir **[1_OD2]**. Kalite yönetim sistemi süreçlerinin sorunsuz bir şekilde işleyebilmesi ve stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için, kurumda bulunan verilere anlık erişim sağlamak, bu verileri analiz edip raporlamak ve toplanan verilerin güvenliğini temin etmek büyük bir önem taşımaktadır. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi, verilerin tekrarını engelleyen, kullanıcı hatalarını en aza indiren ve Kurumun tüm süreçlerinde doğru, erişilebilir bilgi sunmayı hedeflemektedir. Bu amaçla, Bartın Üniversitesi'nde bilgi yönetim süreçlerini etkin, verimli ve hızlı bir şekilde yürütebilmek için entegre bir bilgi yönetim sistemi kurulmuştur. Bu sistemlerin kullanımı iç kontrol eylem planlarında kendine yer bulmuştur **(OD3)**. Kurum faaliyetlerinde etkin bir şekilde kullanılan yazılım sistemleri 2023 Yılı KİDR'inde sıralanmıştır **(OD3)** (syf. 9).

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülen çalışmalar sonucunda 2019 yılında 'ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası' almıştır **(OD2)**. Kurum her yıl denetimden geçmekte olup sertifika geçerliliği 2024 yılının aralık ayına kadar uzatılmıştır. Kurumda bu sistemlere yönelik iç ve dış paydaş görüşleri **(OD4; OD4)** (syf. 11) toplanmakta, analizler sonucunda gerekli eylemler planlanarak, iyileştirmeler yapılmaktadır **(OD4)** (syf. 2). 1 Ocak 2024-25 Aralık 2024 tarihleri arasında İKÇÜ ÜBYS Destek İşlemleri ve Bilgi İşlem Destek Hizmetleri kapsamında toplamda 1208 servis talep girişi olmuştur. Bunlardan 953 tanesi İKÇÜ ÜBYS Destek İşlemleri kapsamında, 255 tanesi Bilgi İşlem Destek Hizmetleri kapsamında olmuştur. Desteklerden 1009 tanesi tamamlanmıştır **(OD4)** (syf. 14).

Entegre bilgi yönetim sisteminin kullanımına ilişkin sonuçların sistematik olarak takip edilmekte, paydaş görüşleri ve kontrol sonuçları göz önünde bulundurularak önlemlerin alınmakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleme ve iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmekte olduğu **[2_OD4]** 2024 Yılı KİDT Raporunda ifade edilmiştir ve Kurumun Entegre Bilgi Yönetim Sistemi aracılığıyla süreçleri izleyerek paydaş görüşlerine göre düzenlemeler yapması ve kurumsal gelişimi süreklileştirmesi güçlü yön olarak Raporda yer almıştır **(OD4)** (syf. 13), (syf. 54.)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kurumun insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak gibi görevler 124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”nin 29 uncu maddesi uyarınca Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır (**OD2**).

Akademik kadroların yönetimi ve planlanması ilgili mevzuat (**OD2**) doğrultusunda bölümlerin ve birimlerin görüşleri alınmak suretiyle Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir. 2024 yılında 10 defa öğretim üyesi ve öğretim elemanına çıkılmış olup (**OD3; OD3; OD3**), 2023 yılında 697 olan akademik insan kaynağı sayımız 31 Aralık 2024 tarihi sonu itibarıyla 706’ya ulaşmıştır (**OD4**) (syf. 13). İdari insan kaynağına ilişkin kadroların planlaması, Cumhurbaşkanlığı Kararı ile 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi uyarınca Üniversitemize tahsis edilen serbest memur atama izinlerine göre yapılmaktadır (**OD2**). Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri politikası doğrultusunda 2024 yılında 5 adet olarak verilen serbest memur izinlerinin kullanımı açıktan ve nakil atamalarda kullanılmıştır. Sınırlı memur atama izinlerine karşılık olarak Kurumun idari insan kaynağı ve destek personeli sayısını sözleşmeli personel temini vasıtasıyla arttırmak için çalışmalarımız tüm hızıyla sürmektedir. Yapılan bu atamalar doğrultusunda 2023 yılında 501 olan idari insan kaynağı sayısı 2024 yılı sonunda 523’e ulaşmıştır (**OD4**) (syf. 26).

2023 Yılı KİDR’inde ilgili mevzuat (**OD2**) doğrultusunda akademik birimlerin fakülte, yüksekokul ve enstitü düzeyinde iş yüklerinin hesaplanma çalışmalarının başladığı belirtilmiş olup (**OD3**) (syf. 10) bu doğrultuda akademik birimlerin büro bazlı olmak üzere standart insan kaynağı hesaplanarak Üniversite Yönetim Kurulu’nun 29.08.2024 tarihli ve 2024/18-01 sayılı kararı ile kabul edilmiştir [**1_OD3**]. Akademik birimlerde belirlenen yöntemle benzer şekilde idari birimlerin standart insan kaynağı sayılarının tespitine yönelik çalışma grubu oluşturulmuş, iş yüklerinin tespiti ve analizi için çalışmalar sürdürülmektedir [**2_OD3**].

Kurumda öğretim üyesi alımları “*Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi*” ve ilanda yer alan şartlar doğrultusunda değerlendirilmektedir (OD2) Halihazırda uygulanmakta olan atama ölçütlerinin sürekli iyileştirme anlayışıyla değerlendirilmesi amacıyla tüm akademik birimlerden “*Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi*” hakkında görüş ve değerlendirmeler Kalite Komisyonu’nun 2024-06 sayılı toplantı kararı (OD4) doğrultusunda talep edilmiş olup süreç hala devam etmektedir [3_OD4]. Akademik teşvik puanı başta olmak üzere “*Bartın Üniversitesi Yurt içi ve Yurt dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi*”nde aranılan makale şartlarını taşıyan öğretim elemanlarına bir defa yurt içi, iki defa da yurt dışı destek verilmektedir. Tasarruf tedbirleri kapsamında dikkate alınarak yönerge güncellenmiş olup, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yapılan bilimsel etkinliklere katılımını artırmak amacıyla yönergedeki destek miktarlarında artış sağlanmıştır (OD4) (syf. 3).

Bartın Üniversitesi “*Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi*” (OD2) kapsamında öğretim elemanlarının başvuruları alınarak izlemeler yapılmıştır [4_OD3]. Eğitim-Öğretim Performans Değerlendirme Kurulunun ödüllendirme süreciyle ilgili süreci devam etmektedir. Kurumun kuruluş sürecinden bu yana özverili ve başarılı bir şekilde 15 yıl boyunca hizmet veren çalışanlarımıza teşekkürlerimizi sunmak amacıyla özel bir etkinlik düzenlenmiştir (OD3). Bartın Üniversitesi İdari Personel Ödül Yönergesi kapsamında, Üniversitemizde görev yapan 31 çalışanımıza görevlerini üstün performans, özveri ve sorumluluk bilinciyle yerine getirmeleri dolayısıyla teşekkür belgesi takdim edilmiştir (OD3).

Kurumda insan kaynağının gelişimine yönelik yıl boyunca çeşitli eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir (OD3; OD3; OD3; OD3; OD3; OD3). Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı ilanına yönelik olarak Personel Daire Başkanlığı tarafında sınava hazırlık süreçlerinde insan kaynağına yönelik destek süreçleri işletilmiş (OD3; OD3) ve bu doğrultuda Şef kategorisinde sınava giren Kurum çalışanları yüksek bir puan başarısı göstererek ortalama 85,50 ile tüm üniversiteleri geride bırakarak birinci sırada yer almıştır (OD4). Açılan Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği yazılı sınavı 10 Kasım 2024 tarihinde, sözlü sınavı ise 07 Şubat 2025 tarihinde yapılmış olup başarılı olan toplam 20 kadroya dair süreç sürdürülmektedir (OD4).

Akademik insan kaynağının mesleki gelişimine yönelik olarak Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü, “*Bartın Üniversitesi Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü Yönergesi*” (OD2) doğrultusunda Eğiticilerin Eğitimi (OD3) faaliyetlerini sistematik olarak planlamakta ve uygulamaktadır (OD3). İdari insan kaynağına yönelik ise Personel Daire Başkanlığı tarafından “*Bartın Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi*” (OD2) doğrultusunda hizmet içi

eğitimler (OD3) düzenlenmektedir. Eğitimler, ihtiyaç analizleri (OD4; OD4) doğrultusunda planlanarak uygulanmakta ve eğitimlerin etkinliği değerlendirilmekte (OD4), öneriler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Örneğin, Eğitimcilerin Eğitimi için ihtiyaç analizlerinde (OD4) (syf. 2) akademik insan kaynağı tarafından en çok talep edilen konular araştırma yöntemleri, eğitim teknolojisi, ölçme ve değerlendirme, proje yönetimi ve süreci ile iletişim becerileri olarak belirlenmiş olup yıl içinde eğitimler bu konu başlıkları odağında düzenlenmiştir (OD4). Hizmet içi eğitimlere yönelik gerçekleştirilen ihtiyaç analizi doğrultusunda eğitimler gruplandırılmıştır (OD4). Örneğin talebe bağlı olarak gerçekleştirilen “Diğer Eğitim Talepleri” içinde bulunan “Finansal Okuryazarlık” konusuna ilişkin eğitim yıl içerisinde gerçekleştirilmiştir (OD4) (syf. 15). Özellikle akademik ve idari insan kaynağı memnuniyet oranlarındaki yıldan yıla gerçekleşen anlamlı yükseliş (OD4; OD4), insan kaynağının talepleri doğrultusunda iyileştirmelerin gerçekleştirildiği ve mekanizmaların içselleştirilerek sistematik olarak işletildiğini göstermektedir. Akademik ve idari insan kaynağına yönelik atama, yükseltme ve ödüllendirme işlemlerinin tanımlı mekanizmalar doğrultusunda periyodik olarak ve sürekli iyileştirilerek uygulanması Kurumun güçlü yönü olarak sürdürülmektedir. 2024 Yılı KİDT Raporunda gelişmeye açık yön olarak idari personelin birim içi iş dağılımının dengeli yapılması ve idari insan kaynağının sayısındaki kademeli artışa rağmen insan kaynağı ihtiyacının devam etmesi gelişmeye açık yönler olarak belirtilmiştir (OD4) (syf. 14) (syf. 53-54).

A.3.3. Finansal Yönetim

Olgunluk Düzeyi: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kurumun cari bütçesine ilişkin finansal yönetim süreci, azami tasarruf ve katılımcı yönetim anlayışıyla etkili bir şekilde planlanmaktadır. Her yıl akademik ve idari birimlerin katılımıyla yapılan bütçe planlama toplantısında, birimlerin stratejik amaç ve hedeflere yönelik faaliyetleri dikkate alınarak, takip eden yılda yapılacak cari giderlerin gerekçeleri ve detayları belirlenip talep edilmektedir. Toplantıda uygun görülen söz konusu talepler üst yönetiminde uygun görüşleri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığına bildirilmektedir. [1_OD3] [2_OD3]. Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize tahsis edilen ödenekler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca takip edilmektedir. Üniversitemize tahsis edilen ödenekler; her yıl akademik ve idari birimlerimizin katılımı ile yapılan bütçenin dağıtım toplantısında birimlerin gerçekleştirecekleri stratejik amaç ve hedeflere ait faaliyetleri dikkate alınarak ilgili yılda planladıkları cari giderleri ve bütçe imkânları dâhilinde tahsis edilmektedir

(OD3). İlgili mekanizma her yıl paydaşlar ile sistematik olarak PUKÖ çevirimleri ile iyileştirilerek işletilmektedir (OD5).

Bartın Üniversitesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli II sayılı cetvelde özel bütçeli kurumlar arasında yer aldığından bütçe giderleri hazine yardımı olarak alınan gelirler ile kurumun öz gelirlerinden finanse edilmektedir. Harcamaların takibi Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi, Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi ve E-Bütçe sistemi üzerinden yapılmaktadır. Yıl içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar mevzuatın izin verdiği ölçüde aktarma ve ekleme yoluyla karşılanmaktadır. Ayrıca, 5018 sayılı Kanunla harcama yetkisi harcama birimlerine verilmiş olup, birimler ödeneklerini Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi doğrultusunda harcamaktadır. Yatırım projelerimiz ve yatırım ödeneklerimiz öncelikle eğitim hizmetlerinde kalitenin artırılmasına yönelik olarak planlanmakta ve ödenekler de eğitim hizmetlerinin kalitesini artırma amacı doğrultusunda kullanılmaktadır. Bu husustaki detaylar Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporunda Programında detaylandırılmaktadır (OD4).

Kuruma ait ve tahsis edilen taşınmazların maliyet bedeli bilgileri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, taşınmazların mevcut durumu ile ilgili bilgiler ise Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca takip edilmektedir. Kurumun mülkiyetindeki taşınmazlar 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu (OD2) çerçevesinde kiraya verilerek gelir elde edilmektedir. 29 harcama birimlerine ait toplam güncel 49 adet ambar mevcut olup taşınırlara ait işlemler Hazine ve Maliye Bakanlığı yönetimindeki Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmektedir (OD3). Dış kaynaklı projelerden kazandırılan bütçelerden alınan taşınırların da Kurumun kayıtlarına intikal ettirilerek aynı sistem üzerinden takibi yapılmaktadır. Aynı zamanda taşınır planlaması yapmak, ihtiyaçları tespit etmek ve kullanılmış taşınırların ihtiyacı olan birimlerde değerlendirilmek üzere kurumda "Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi" kurulmuştur (OD3). Ambarda bulunmayan mal ve malzemeler ise satın alma usulü ile temin edilmektedir. Temin edilen mallar Taşınır Mal Yönetmeliği (OD2) kapsamında cinsine göre taşınır kod listesinin ilgili hesap koduna kaydedilmektedir. Birimlerin talep ettikleri mal ve malzemeler teslim edilme sürecinde ağırlıklı olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kayıtlarından devir yolu ile ilgili birimin ambarına devredilmektedir. Bu şekilde taşınırların takibi sağlanmaktadır. Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyerek hizmet dışı bırakılmasına karar verilenlerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Bartın Üniversitesi Senatosunun 21.04.2021 tarihli ve 2021/07-03 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren Bartın Üniversitesi Dayanıklı Taşınırların Hurdaya Ayrılmasına Dair Yönerge (OD2) çerçevesinde yapılan hurdaya ayırma işlemleri ile Makine Kimya Endüstrisi Kurumuna satışı gerçekleştirilerek elde edilen gelir Kurumun bütçesine kaydedilmektedir.

Finansal kaynakların izlenmesi, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir **(OD4; OD4; OD4)** Belirtilen tüm işlemlere yönelik olarak Kurumun Finansal Yönetimi belirlenmiş mekanizmalar ile güvence altına alınmış ve stratejik amaç ve hedefler ile uyumlu Süreç Yönetimi El Kitabı ve yönergeler oluşturulmuştur. Bütçe gelirleri olarak; Bartın Üniversitesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli II sayılı cetvelde özel bütçeli kurumlar arasında yer aldığından bütçe giderleri hazine yardımı olarak alınan gelirler ile kurumun öz gelirlerinden finanse edilmektedir. Kurum 2024 yılsonu itibarıyla 1.321.629.763 TL gelir elde etmiştir. Elde edilen gelirden 330.109 TL tutarındaki iadeler düşüldükten sonra net 2024 geliri artış göstererek 1.321.299.654 TL olarak gerçekleşmiştir **(OD4)** (syf. 212).

2024-2028 Stratejik Planında 2024 yılı için 618.561.000 TL bütçe maliyet planlanması yapılmıştır. Kuruma 2024 yılı için Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 1.136.667.000 TL tutarında ödenek tahsis edilmiş, Kurum 2024 yılsonu itibarıyla 1.321.629.763 TL gelir elde etmiştir. 2024 yılı bütçesinden toplam 1.177.535.876 TL tutarında harcama yapılarak %89 gerçekleşme sağlanmıştır. Yapılan harcamaların %77'sini personel giderleri, %9'unu sosyal güvenlik kurumlarına yapılan ödemeler, %6'sını mal ve hizmet alım giderleri, %2'sini cari transferler ve %6'sını sermaye giderleri oluşturmuştur. Tüm bütçe sonuçları şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi gereğince Bartın Üniversitesi İdare Faaliyet Raporunda kamuoyuyla paylaşılmıştır **(OD4)** (syf. 204). 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı "Tasarruf Tedbirleri" konulu Genelgesine istinaden Kurumda "Üniversite Harcamalarını Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Değerlendirme Komisyonu" kurularak yapılacak alımlar bütçe imkanları, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda komisyonunun aldığı kararlara göre değerlendirilmektedir (bkz.[2_OD3]) Ayrıca söz konusu genelge ile ilgili Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından senato üyelerine, akademik ve idari birim yöneticilerine bilgilendirme toplantıları ve sunumlar gerçekleştirilmiştir **(OD4; OD4; OD4)**.

Kurumun finansal kaynakların yönetimi ve izlenmesi konusunda oldukça yapılandırılmış bir sistem uygulamakta olması güçlü yön olarak 2024 Yılı KİDT Raporunda belirtilmiştir **(OD4)** (syf. 14) Kamu kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik Üniversitemizin geliştirdiği Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi'nin etkin bir şekilde uygulanması ile önemli oranda tasarruf sağlanması ve bu tasarrufa ilişkin ödül alınması Kurumun devam eden güçlü yönü olarak değerlendirilmiştir **(OD4)**.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda süreç yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumun iş süreçlerini ayrıntılı bir şekilde tanımlayan, standartlaştıran ve yönlendiren "Süreç Yönetimi El Kitabı", Kalite Koordinatörlüğü tarafından paydaşların katılımıyla hazırlanmıştır **[1_OD3]**. Süreç Yönetimi El Kitabında, Araştırma Geliştirme, Eğitim-Öğretim (Akademik), Eğitim-Öğretim (İdari), İdari ve Destek, Kalite Güvencesi ve Yönetim, Toplumsal Katkı Ana Süreçleri ile bunlara bağlı alt süreçler ve detay süreçler yer almaktadır. Bu rehber, süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesi, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine katkı sağlamaktadır. Bu doğrultuda paydaşlardan gelen öneriler doğrultusunda Süreç Yönetimi El Kitabı güncellenmektedir **[2_OD4]**. Kurumsal Akreditasyon Programı sonrasında alınan geri bildirimler doğrultusunda Kalite Komisyonu, 2024-06 sayılı toplantısında "Süreç Yönetimi El Kitabının Ana Süreçler tanımlanarak güncellenmesi" kararını almıştır (**OD4**) ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından ilgili karara istinaden güncelleme çalışmaları başlatılmıştır (**OD4**).

Kurumun Süreç Yönetimi El Kitabı ile tanımlanmış ana süreçlerine liderlik edecek birimler bulunmaktadır. Kalite Güvencesi ve Yönetim Sürecinin ana ve alt süreçleri ve sürdürülebilir iyileşmenin sağlanması Üst Yönetim liderlik etmektedir. Birim düzeyinde alt süreçlerin yönetimi ise ilgili birimlerin kalite komisyonlarınca sürdürülmektedir. Mezun ilişkilerinden Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi sorumlu olup, İç Kontrol ve Stratejik Planlama süreçlerinde Strateji Geliştirme Kurulu rol almaktadır. Finansal yönetim süreçleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Uluslararasılaşma süreci Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü vasıtasıyla yürütülmektedir. Eğitim-öğretim süreci akademik birimler tarafından üstlenilmekte, Araştırma geliştirme sürecinin yönetiminden Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü sorumlu bulunmaktadır. Toplumsal Katkı süreci ise Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir. Detay süreçlerde, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile akademik birimler rol almaktadır. Kurumda ana süreçler doğrultusunda süreç sorumluları tarafından yürütülen süreç yönetimi faaliyetlerini iyileştirmeye yönelik olarak 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planında (**OD4**) (syf. 2) yer alan iyileştirme eylemlerinin gerçekleştirildiği 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporu (**OD4**) (syf. 5-7) ile saptanmıştır.

Süreçlerin izlem ve değerlendirmeleri girdi-süreç işleyişi-çıktıları açısından süreç kartlarında belirtilen periyotlar ve izleme yöntemleri dahilinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Çıktılar

üzerinden gerekli iyileştirmeler Kurumun kalite yönetim modellerine (**OD3**) ve iç kalite güvencesi mekanizmasına göre yapılmaktadır. Ana süreçlerin izlemleri ayrıca Üniversitenin Stratejik Planındaki amaç ve hedefler doğrultusunda izlenmektedir. 2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporuna göre Eğitim Öğretim Ana Sürecine ilişkin hedeflere ulaşma oranı %94,2, Araştırma Geliştirme Ana Sürecine İlişkin Hedeflere Ulaşma Oranı %96,6, Toplumsal Katkı Ana Sürecine yönelik hedeflere ulaşma oranı %90, Kalite Güvencesi ve Yönetim Ana Sürecine yönelik hedeflere ulaşma oranı da %96,5 olarak hesaplanmış ve bir önceki yıla göre artış gerçekleştiği saptanmıştır (**OD4**) (syf. 4).

Geniş paydaş katılımıyla hazırlanan kapsamlı bir Süreç Yönetimi El Kitabının bulunması Kurumun güçlü yönü olarak sürdürülmektedir. 2024 Yılı KİDT Raporunda Kurumun genelinde yer alan ve birim düzeyinde de indirgenmiş 4 ana süreç ile alt süreçlerin yer aldığı Süreç Yönetimi El Kitabı ve Kalite Dokümantasyon Sisteminin etkin bir şekilde kullanıldığı belirtilmiştir. Tüm birimlerin bu bağlamda iş akış şemalarını oluşturmuş olması güçlü yön olarak değerlendirilmiştir (**OD4**) (syf. 16). Daha önce paydaş görüşleri, değerlendirmeler ve değişen mevzuat doğrultusunda iki defa revize edilen Süreç Yönetimi El Kitabı güncelleme işlemleri 2024 yılı içerisinde başlatılmış olup süreç devam etmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi: 5

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kurum süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımını esas alarak çalışmalarına devam etmektedir. İç ve dış paydaşlarımız anketler, danışma kurulları, çeşitli temsiliyetler ve Kurum İç Değerlendirme Takımının paydaş ziyaretleri ile karar alma süreçlerine katılım sağlamak ya da etki etmektedirler. İç ve dış paydaşlarımızın önem ve öncelik sıralamaları stratejik plan çalışmaları sırasında yapılan paydaş analizleri ile gerçekleştirilmektedir. Analiz sonuçları stratejik planlarda bulunan “Paydaş Tablosu ve Paydaş Etki / Önem Matrisi” ile kamuoyuyla paylaşılmaktadır (**OD3**) (syf. 36).

Kurumun eğitim-öğretim, ihtisaslaşma, araştırma ve topluma hizmet süreçlerini etkin bir şekilde gerçekleştirebilmesi için önerilerde bulunmak, Kurumun gelişimine katkı sağlamak, iş dünyasıyla koordinasyon, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasında iş birliğini sağlamak ve

tecrübe paylaşımında bulunmak üzere Danışma Kurulları ilgili mevzuat (OD2) doğrultusunda Kurum ve birimlerde oluşturulmuştur (OD3; OD3; OD3). Danışma Kurulları, Yönerge uyarınca yılda en az 2 defa toplanarak paydaşları ile önceden belirlenmiş gündem maddeleri (OD3) üzerinde görüş alışverişinde bulunmakta ve toplantılarda alınan kararlar birleştirilerek yıl sonunda hazırlanan Danışma Kurulu Raporuyla (OD3) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına arz edilmekte ve Üniversite Danışma Kurulunun sekretaryasını yürüten Genel Sekreterlik biriminin internet sayfasında (OD3) yayımlanmaktadır. Kalite Komisyonunun 2024-06 sayılı toplantı kararı doğrultusunda Danışma Kurulları Yönergesi paydaş görüşleri alınarak güncellenmiş olup yapılan değişiklikler yönergede gösterilmiştir (OD4) (syf. 3), [1_OD4] [2_OD4]. Kurumda “Bartın Üniversitesi Anket Uygulama Yönergesi” (OD2) doğrultusunda sistematik olarak her dönem sonunda ders değerlendirme anketleri her yılın sonunda da memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Uygulanan anketlerin sonuçları analiz edilerek ilgili birimlere gönderilmektedir [3_OD4]. Aynı zamanda memnuniyet anketlerinin değerlendirme raporları Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasında yayınlanmaktadır (OD4). Öğrenci konsey başkanı, öğrencilerle ilgili olabilecek tüm akademik konularda Senato’ya katılmakta ve oy kullanmaktadır [4_OD3]. Ayrıca Kurumun ve birimlerin kalite komisyonlarında da öğrenci temsilcileri bulunarak kararlara katılım sağlamaktadır (OD3; OD3; OD3).

Kurumun diğer üniversitelerde örnek alınan uygulaması olan ve gittikçe yaygınlaşan (OD5) Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) aracılığı ile paydaşların istek, öneri ve şikâyetleri 7/24 alınmaktadır. RİMER üzerinden yapılan müracaatlar üst yönetim kanallarına ulaştırıldıktan sonra en kısa sürede başvurana geri dönüş yapılarak çözüm üretilmektedir. Başvurular ile ilgili her yılın RİMER yıllık faaliyet raporları da yine aynı internet sayfasında yayımlanmaktadır (OD4). “Eğitim Komisyonu İş ve İşlemlerinde Uyulması Gereken Hususlar” (OD2) doğrultusunda açılması veya yeni öğrenci alması planlanan bölüm/program gibi akademik birimlerle ilgili paydaşların muhakkak görüş ve önerilerine başvurulması program tasarımı ve güncellenmesi süreçlerinde ön koşul olarak ilan edilmiştir. Süreç Yönetimi El Kitabında da Program Açma, Değerlendirme ve Güncelleme Alt Sürecinin detay süreçlerinde [5_OD3] (syf. 66-67) bu husus tanımlı hale getirilmiştir. Kurum İç Değerlendirme Takımı her yıl düzenli olarak tüm iç ve dış paydaşlarla yapmış olduğu toplantılarla bir araya gelerek genel bir değerlendirme yapmaktadır (OD3). Bu toplantılar neticesinde Kurumun güçlü ve geliştirmeye açık yönleri raporlanmaktadır (OD4). İlgili rapor Kalite Komisyonunda geniş paydaş katılımı (Rektör, öğrenci temsilcileri ve tüm birim yöneticileri dâhil) ile değerlendirilmektedir (OD4) (syf.10). Üniversite Senatosunda kabul edilen 2024 yılı Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu gerekli önlemlerin alınması için iç, dış

paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşılmakta, PUKÖ Temelli Eylem Planlarıyla gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (**OD4**).

Birimlerin tamamının stratejik planlarında paydaşlarını belirtmiş olması ve her birim için danışma kurulları oluşturulmuş olması ve sistematik toplantılar yapılması ile öğrencilerin fakülte kurullarında ve bölüm kurullarında toplantılara katılarak karar alma süreçlerine sürdürülebilir bir iyileştirme ile dahil edilmesi Kurumun güçlü yönleri olarak devam etmektedir.

A.4.2. Öğrenci Geribildirimleri

Olgunluk Düzeyi: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kurumda paydaş geri bildirimleri Süreç Yönetimi El Kitabında Kalite Güvencesi ve Yönetim Ana Süreci Paydaş Geri Bildirimleri Alt Sürecinde tanımlanmıştır [**1_OD3**]. Rektörlük İletişim Merkezi Yönergesi (**OD2**) doğrultusunda Kurumda öğrencilerin şikâyet, talep, görüş ve önerilerini kolayca üst yönetime iletebilmesi amacıyla kurulan ve güçlü yön olarak sürdürülen Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) faaliyetlerine aktif olarak devam etmektedir (**OD3**). Öğrencilerimizin RİMER aracılığı ile iletmış oldukları şikâyet, talep, görüş ve önerileri ilgili birime iletilerek en kısa sürede değerlendirilmekte ve sonuçlar öğrencilere bildirilmektedir. Her yıl hazırlanan RİMER Faaliyet Raporu ile yıl boyunca gelen talepler izlenmektedir (**OD4**).

Kurumda düzenli olarak Bartın Üniversitesi Anket Uygulama Yönergesi (**OD2**) doğrultusunda yürütülen ders memnuniyet anketleri, akademik danışmanlık memnuniyet anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmakta [**2_OD3**] ve anket sonuçları Kalite Koordinatörlüğü aracılığıyla ilgili birimlerle paylaşılarak gerekli önlemleri alması sağlanmaktadır [**3_OD4**]. 2023-2024 Bahar Eğitim Öğretim Döneminde uygulanan “Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi” sonuçları doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları ile memnuniyetin arttırılması amacıyla Kalite Komisyonun 26.09.2024 tarih ve 2024-6 sayılı toplantısında anketlerin uygulanma süreçlerine dair birtakım kararlar alınmıştır. Bu doğrultuda öğrenci ders değerlendirme anketlerine ilişkin veri toplama sürecinin final sınavlarından hemen önce sonlandırılması ve ders memnuniyet anketlerinin, devamsızlıktan başarısız olan öğrenciler ile dersi tekrar alan öğrencilere açılmaması için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesine UBYS üzerinden talep girilmesine karar verilmiştir (**OD4**). Öğrencilere sağlanan danışmanlık faaliyetlerinin değerlendirilmesi amacıyla her dönem sonunda akademik danışmanlık değerlendirme anketleri ile öğrencilerden geri bildirim alınmakta ve sonuçlar öğretim

elemanları ile paylaşılmaktadır. Geri bildirimler birimlerin kurullarında gerekli önlemler alınmak üzere tartışılarak raporlanmaktadır (OD4). Ayrıca dezavantajlı gruplara yönelik Engelli Birim Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan ayrı bir değerlendirme anketi uygulanmaktadır. Belirtilen anket sonuçları Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasında şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır (OD4). İyileştirme faaliyetleri kapsamında ders değerlendirme anket sonuçlarının hem Kurum genelinde hem de birimler içerisinde izlenmesini ve takibini kolaylaştırmak için bir portal oluşturulmuştur. Kapalı erişimde olan bu portala izleme ve değerlendirme yapacak birim sorumluları ulaşabilmektedir. Ders değerlendirme anketlerinin sonuçlarına dair Kalite Komisyonunun aldığı önlemler doğrultusunda ders memnuniyet oranının %69,07'den %82,65'e yükseldiği bu portal üzerinden gözlemlenmiştir [4_OD5].

Kurumda uygulanan diğer öğrenci geri bildirim mekanizmalarına 2023 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda detaylı olarak yer verilen tüm birimlerin internet sayfalarında bulunan "Bize Ulaşın" sekmesi, RİMER, birimlere elden verilen ve gerek olması halinde Fakülte Yönetim Kurulunca görüşülerek kara bağlanan dilekçeler ve Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretleri olarak sıralanmıştır (OD4) (syf. 14).

Üniversite senatosunda öğrenci konsey başkanının ve birim kurullarında birim öğrenci temsilcilerinin yer alarak karar alma süreçlerine aktif katılımlarının sağlanması, ders değerlendirme, akademik danışmanlık faaliyetlerini değerlendirme ve öğrenci genel memnuniyet değerlendirme anketlerinin geri bildirim noktasında sistematik olarak uygulanıyor olması Kurumun güçlü yönleri olarak değerlendirilmiştir. Bu durum 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporunda da yer almıştır (OD4) (syf. 7).

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kurumda 2024 yılı içinde iç ve dış paydaşların sürece katılımları ön plana alınmıştır. Bu kapsamda, iç ve dış paydaşların katılımıyla Mezun Bilgi Sisteminin iyileştirilmesi, tanınırlığının artırılmasına yönelik faaliyetlerin planlanması ve mezunların izlenmesine yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesini içeren 16 toplantı gerçekleştirilmiş olup, iç ve dış paydaşlarla iş birliği çerçevesinde etkinlikler düzenlenmiştir (OD3) (syf. 37-39). Mezunların izlenmesini kolaylaştırmak adına oluşturulan Mezunlarla İletişim Komisyonları ile 2024 yılı boyunca yetkinlik

geliştirme ve kariyer gelişimlerini destekleme üzerine gerçekleştirilen faaliyetler çok sayıda mezunun katılımıyla başarılı bir şekilde sonuçlanmıştır (**OD3; OD3; OD3; OD3; OD3**). Bununla birlikte, Mezunlarla İletişim Komisyonları ve gerçekleştirilen faaliyetlerin raporları, Rektör Yardımcısı başkanlığında her üç ayda bir kere olmak üzere 2024 yılında toplam 4 toplantı ile izlenmiştir [**1_OD4**].

Mezunların memnuniyet durumlarını ölçmek üzere Mezunlarla İletişim Komisyonlarının desteğiyle 'Mezun Memnuniyet Anketi' yıl boyu uygulanmıştır [**2_OD4**]. Anket sonuçları yılsonu itibari ile raporlaştırılarak hem UBYS üzerinden üst yazı ile birimlere iletilmiş hem de Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi internet sayfasında yayınlanmıştır (**OD4**). 2748 kişi ile yapılan anket sonucunda, öğrencilerin Bartın Üniversitesi'nden eğitim, beceri, istihdam vb. birçok hususta memnun olduğu görülmüştür. Mezunların genel memnuniyet oranının ise %77 olduğu hesaplanmıştır (**OD4**). Bu anket ile mezunlarımızın Üniversitemiz ile kurdukları aidiyetin ölçülmesi amaçlanmış olup, yapılan geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler 2025 yılı boyunca yapılacaktır.

Mezunların kariyer gelişimlerine destek olmak amacıyla Kariyer Merkezi personelleri tarafından ücretsiz olarak sağlanan kariyer danışmanlığı hizmeti kapsamında 84 öğrenci ile 28 mezuna 377 seans kariyer danışmanlığı hizmeti verilerek 2024 yılı hedefine ulaşılmıştır [**3_OD3**] [**4_OD4**]. Ek olarak, mezunların kariyer gelişimlerine destek olmak, Kurum ile kurdukları bağın pekiştirilmesine katkı sağlamak ve mezunlarımızın temelde izlenmesini amacıyla tüm akademik birimlerimizin desteğiyle her ay en az bir tane olmak üzere yıl boyu ücretsiz kurslar açılmıştır [**5_OD3**]. Bu kapsamda, 2024 yılı içinde de devam ettirilerek sürdürülebilirliği sağlanmış, farklı alanlarda toplam 18 ücretsiz kurs açılmıştır (**OD3**) (syf. 37) Kurslara tam katılım sağlayan öğrenci ve mezunlarımıza kurs sonunda katılım belgesi verilmiştir [**6_OD3**]. Kurslar haricinde, mezunlara yıl boyunca mezunların kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla pek çok faaliyet planlanıp, uygulanmıştır. Uygulanan bu faaliyetlerin sayısı Stratejik Planda P.G. 5.1.2 'mezunlara yönelik yapılan faaliyet sayısı' göstergesi ile izlenmektedir. Buna göre, 2024 yılı içinde toplamda 155 faaliyet gerçekleştirilerek hedefe ulaşılmıştır (bkz. [4_OD4]).

Mezunların hem Kurum ile olan aidiyetlerini güçlendirmek hem de kariyer gelişimlerini takip edebilmek amacıyla 18 farklı birimle 'Mezun Buluşmaları'; 8 mezun ile 'Mezunlar Anlatıyor' etkinlikleri 2024 yılında da sürdürülmüştür [**7_OD3**] [**8_OD3**]. Öğrencilerin yanında mezunların da istihdam süreçlerini desteklemek, mezun olduktan sonra da kariyer planlamasına destek olmak adına 20 – 21 Mayıs 2024'te iç ve dış paydaş destekli, İŞKUR iş birliği ile 10. Kariyer ve İstihdam Günleri gerçekleştirilmiştir (**OD4**). Bu kapsamda toplam 56 etkinlik gerçekleştirilmiş olup,

etkinliğe İŞKUR, KOSGEB, TSO, SGK, Bartın Belediyesi, Bartın Valiliği gibi çok sayıda dış 38 paydaşımız katılım sağlamıştır. Bu kapsamda gerçekleştirilen etkinliklerin listesi 2024 Faaliyet Raporunda yer almaktadır (**OD4**) (syf. 37-39). Mezun Bilgi Sistemine kayıtlı öğrenci sayısı 2024 yılı içinde 35.518'e ulaşmıştır. 2024 yılı içinde işe yerleşen mezun sayısı ise UBYS'de yer alan İstihdam Raporu Modülü aracılığıyla takip edilmekte olup, toplamda 2264 mezunun işe yerleştiği görülmektedir. 2025 Mart ayı itibariyle güncel sayı 35.622 ve 2.267'ye ulaşmıştır [**9_OD3**] [**10_OD3**].

Kurumun, bir önceki yılın Kurum İç Değerlendirme Raporunda (**OD4**) (syf. 16) belirtilen güçlü yönleri sürdürdüğü görülmüştür. 2023 Yılı KİDT Raporunda ortaya çıkan karar alma süreçlerinde mezun katılımının yeterli düzeyde olmamasına dair geliştirmeye açık yönün, Kurumun mezunlarla olan ilişkilerini güçlendirme konusunda önemli adımlar attığının tespit edilmesi ile giderilmiş olduğu 2024 Yılı KİDT Raporunda belirtilmiştir (**OD4**) (syf. 21). Ancak yine de az sayıda birimde iyileştirme ve daha fazla etkileşim ihtiyacının var olması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü (DİGK) (**OD3**) altında Erasmus Koordinatörlüğü, Farabi Koordinatörlüğü, Mevlâna Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenciler ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü olmak üzere 4 koordinatörlük bulunmaktadır. BARÜ uluslararasılaşma süreçleri büyük oranda Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü faaliyetleri altında yürütülmektedir. Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve alt koordinatörlük faaliyet alanları ile ilgili yönergelerdeki yönetim modeli ve idari yapı kurulmuş, her bir koordinatörlüğün görev tanımları belirlenmiş olup (**OD2**), iş ve işlemler bu çerçevede yürütülmektedir.

Uluslararasılaşma süreçleri; uluslararası anlaşmalar, öğrenci ve personel hareketlilikleri, uluslararası öğrenci alımı, uluslararası bilimsel yayın ve proje çalışmalarını içermektedir. Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü (DİGK) ise bu süreçlerden uluslararası anlaşmalar, öğrenci ve personel hareketlilikleri, uluslararası öğrenci alımını yönetmekle yükümlüdür. Ulusal öğrenci değişim programı Farabi Koordinatörlüğü, uluslararası anlaşma ve öğrenci-personel değişimleri

Erasmus ve Mevlâna Koordinatörlükleri, uluslararası öğrenci alım süreçleri ise Uluslararası Öğrenci ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir. Bu bağlamda, DİGK yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Uluslararasılaşma Politika Belgesi (OD2) ve Erasmus Politika Beyannamesi (OD2) mevcut olup internet sitesinde ilan edilmiştir. Uluslararasılaşma süreçleri kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumlu olarak yürütülmektedir.

DİGK altında bulunan alt koordinatörlüklere ait Birim Faaliyet Raporları (OD4) [1_OD4] ve 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı altı aylık ve yıllık bazda izlenmekte, değerlendirilmekte (OD4) ve bu bağlamda PUKÖ Temelli Eylem Planları ile iyileştirmeler sağlanmaktadır (OD4). Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesi gereğince, Akademik Birimlerce görevlendirme yapılması birimlerden talep edilmiş olup, bölüm düzeyinde Akademik Birim danışman (asıl ve yedek), program düzeyinde bölümde görevli Danışman (asıl ve yedek) görevlendirmeleri yapılmıştır (OD3). Kurumda öğrencilerin nitelikli olma durumlarının değerlendirilmesi ve öğrenci alım süreçlerinin işleyişi 2023 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda detaylandırılarak açıklanmıştır. İş ve işlemler bu doğrultuda sürdürülmektedir (OD4) (syf. 17). Erasmus kapsamındaki projelerin bütçeleri dikkate alınarak hareketlilik kontenjanları belirlenmektedir. İlan metni kontenjanlar, ilgili proje yılına ait Ulusal Ajans Uygulama El Kitabı dikkate alınarak hazırlanır. İlan metni hazırlandıktan sonra Çalışma Kurulu Kararı alınmakta ve ilan internet sayfasından duyurulmaktadır (OD3).

Uluslararası öğrenci başvuruları için akademik birimlerce ilgili akademik yıl için ayrılan, Üniversite Senatosu tarafından teklif edilen ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından onaylanan kontenjanlar dahilinde yıl içerisinde farklı dönemlerde başvuru ilanlarına çıkmaktadır. Bu aşamada sürecin şeffaf bir şekilde başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması adına bazı iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir. Öncelikle her bir ilan dönemi için internet sayfası ve hazırlanan görseller üzerinden tüm adaylara duyuru yapılmakta, bu duyuru ve görseller yurtdışı temsilciliklerimize ve ilgili diğer paydaşlara gönderilmektedir [2_OD3]. Bu sayede ulaşılabilecek tüm adaylara erişme hedefiyle tüm resmi kanallar bilgilendirilmektedir. Öğrencilere yönelik iş ve işlemler “Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi” (OD2) doğrultusunda yürütülmektedir. Erasmus Koordinatörlüğü, şeffaf ve hesap verebilir bir yaklaşımla hareketlilik faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Ulusal Ajans Uygulama El Kitabı’na göre öğrenci ve personel seçimleri yapılmaktadır [3_OD2]. Öğrenci Erasmus başvurularında yabancı dil sınavı Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) tarafından yapılmakta nihai değerlendirme ise bağımsız komisyon tarafından gerçekleştirilmektedir [4_OD3] [5_OD3]. Sonuçlar KVKK’ya uygun şekilde isimler gizlenerek, tüm değerlendirmeler açık bir şekilde ilan edilmekte ve itiraz

süreci duyurularda açıkça belirtilmektedir (**OD3**) Sürekli iyileştirme faaliyetleri olarak koordinatörlük tarafından birimlerde eğitimler ise sürdürülmektedir [**6_OD3**]

Uluslararasılaşma süreçleri anlamında Kurumun güçlü yönleri DİGK'nün organizasyon yapısının kurumsallaşmış olması, personelinin deneyimli olması ve yönetim süreçlerinin dijital dönüşüme uygun sürdürülmesi olarak değerlendirilmiştir. Kurumun araştırma ve uluslararasılaşma kalite politikaları birbirini destekler nitelikte oluşturulmasının güçlü yön olarak devam ettiği 2024 Yılı KİDT Raporunda (**OD4**) (syf. 22) tespit edilmiştir. Uluslararası kariyer fırsatlarının öğrencilere aktarılmasına yönelik çalışmalar ile öğrenci ve personel hareketlilik sayılarının artırılması ise gelişmeye açık yönler olarak değerlendirilmiştir.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Uluslararasılaşma süreci için maddi kaynaklar Erasmus Hareketlilik projeleri için Avrupa Komisyonu tarafından sağlanmaktadır. Ayrıca insan kaynağı olarak DİGK alt birimlerinde gerekli iş bölümü yapılmıştır. Bu doğrultuda Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü bünyesinde insan kaynağı sayısında iyileştirme gerçekleştirilmiştir (**OD4**). İzleme çalışmaları Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Birim İç Değerlendirme Raporu, Birim Faaliyet Raporları, İç Kontrol İzleme (6 aylık) ve Değerlendirme (Yıllık) Raporlarıyla ve gerçekleştirilmektedir (**OD4; OD4; OD4**).

DİGK sorumluluğunda olan başlıca uluslararasılaşma kaynağı olan Erasmus Hareketlilik Projelerine tahsis edilen hibeler Türkiye Ulusal Ajansı (UA) aracılığı ile proje başlangıcından önce imzalanmakta ve nihai hibe miktarları Üniversitemizdeki yararlanıcılarının hareketliliklerinin ardından raporlandırılması yapılarak Beneficiary Module platformu üzerinden Avrupa Komisyonu'na iletilmektedir. Son yıllarda yükseköğretim kurumlarındaki artış ve buna paralel olarak Erasmus Yükseköğretim Beyannamesine sahip olan kurumlardaki artış nedeniyle daha önceki yıllarda yaklaşık 90 bin Euro olan hibe miktarı yaklaşık 69.050 Euro olarak 2024 proje döneminde Üniversitemize tahsis edilmiştir. Ayrıca Kastamonu, Çankırı Karatekin Üniversitesi ve Bartın TSO ortaklığında konsorsiyum ortaklığında koordinatör olduğumuz proje için ayrıca 68.750 Euro tahsis edilmiştir [**1_OD3**]. 26 aylık proje dönemlerine her yıl başvuruda bulunarak ve aralıksız olarak bu projeleri yürüterek bu miktarların her yıl Üniversitemize teminini sağlamaktayız. Bartın Üniversitesinde üçüncü kez onaylanan KA171 projesi kapsamında ayrıca 42.457 Euro

Üniversitemize tahsis edilmiştir **[2_OD3]**. Ayrıca Erasmus Gençlik Programı KA152 projesinden 18.200 Euro kabul edilmiştir **[3_OD3]**.

Uluslararasılaşma kaynakları anlamında Kurumun güçlü yönleri hibe çeşitliliğini artırması, özellikle hareketlilik projelerinde kurum bütçesini artırması, AB ülkelerinin yanı sıra AB dışı ülkelerle olan ilişkilerinin güçlendirilmesi olarak değerlendirilmiştir. Geliştirmeye açık yönleri ise Erasmus ve Horizon projelerinde daha büyük kapsamlı projelere olan ihtiyaç ve üst yönetim düzeyinde oluşturulan ortaklıkların ve imzalanan anlaşmaların akademik birimler tarafından daha fazla sahiplenilmesi ve daha fazla ortak çalışmalar yapılması ihtiyacı oluşturmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

2024-2028 Stratejik Planında bulunan H.5.3 “Uluslararasılaşma Düzeyini Artırmak” hedefi 2024 yılında %92,6 oranla gerçekleştirilmiştir (**OD4**) (syf. 32). Buna göre 2024 yılı Aralık ayının sonu itibarıyla toplam öğrenci sayısı 17805, uluslararası öğrenci sayısı 1658’dir. Birim Faaliyet raporunda öğrenci sayıları yer almaktadır. Tüm öğrenciler içinde uluslararası öğrenci oranı ise %9,35’tir **[1_OD4]** (syf. 6). Buna göre Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Birim Stratejik Planında 2024 için %11,25 olarak hedeflenen (**OD2**) (syf. 16) toplam öğrenci sayısı içindeki uluslararası öğrenci oranı %10’a yaklaşmaktadır. Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Gösterge Değerleri Raporunda da yıllar itibarıyla öğrenci sayılarımıza ulaşılmaktadır.

2024 yılında Kurumumuzda Erasmus Yüksek Öğretim Programı kapsamında 26 öğrenim, 20 staj, 41 personel hareketliliği olmak üzere toplam 87 giden yönlü hareketlilik gerçekleştirilmiştir **[2_OD3]** (syf. 8). Buna ek olarak KA131 projesi kapsamında 6 gelen yönlü akademik personel ve KA171 projesi kapsamında üniversitemiz 11 gelen yönlü akademik personel ağırlamıştır. **[3_OD3]** Farabi ve Mevlâna Değişim Programı YÖK tarafından 2022-2023 akademik yılında askıya alınmış, program kapsamında herhangi bir hareketlilik gerçekleştirilememiştir **[4_OD3]**.

2024 yılı içerisinde uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliklerini artırmak ve yeni iş birlikleri kurmak için Kolombiya, Kosova ve Litvanya’da çeşitli etkinliklere katılım sağlanmıştır **[5_OD3]**. Ayrıca ikili iş birliklerini artırmak için Özbekistan’a ziyaret gerçekleştirilmiştir. Yine üyesi olduğumuz EAIE Uluslararası Eğitim Fuarına Fransa’da katılım sağlanmıştır **[6_OD3]**.

2024 yılında ikili anlaşmalar kapsamında BARÜ'ye toplam 48 gelen yönlü hareketlilik gerçekleştirilmiştir. Bu hareketliliklerin 17'si personel ders verme, 7'si öğrenim hareketliliği, 2'si staj, 22'si KA152 Gençlik projesi kapsamındaki hareketliliklerdir. (bkz. [2_OD3]). Erasmus Hareketliliği kapsamında öğrenci ve personel hareketliliğini arttırmak için KA171 projeleri devam etmektedir. AB ülkelerinden gelen öğrenci sayısını arttırmak hedefiyle İngilizce verilmek üzere akademik birimlerimizce ERAS kodlu dersler açılmıştır [7_OD3].

Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliklerini istenilen düzeye çıkarmak için bazı tedbirler alınmaktadır. Bunlardan biri öğrenci staj ve öğretim elemanı hareketliliklerinde kurum bütçesine ek olarak hareketlilik yapılmasına olanak sağlayacak olan KA131 Konsorsiyum proje başvurusudur. Öğrenci staj ve öğretim elemanı hareketliliklerinde kurum bütçesine ek olarak hareketlilik yapılmasına olanak sağlayacaktır. 2022 yılında Üniversitemizin koordinatör olduğu bir konsorsiyum projesi; Kurumumuzun ortak, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nin koordinatör olduğu bir konsorsiyum projesi devam etmekte olup kapsadığı bölümler genişletilmiştir. 2025 yılında, 2025 bütçeleri, ESC programı ve yeni konsorsiyum başvuruları yoluyla hareketlilik sayılarının artırılması planlanmaktadır. Ayrıca uluslararası kredi hareketliliği (KA171) proje başvuruları yapılmıştır ve böylece dünyanın farklı ülkelerine ve bu ülkelerden Kurumumuza Erasmus hareketlilikleri yapılması sağlanacaktır. Alınan ESC etiketi ile gönüllülük faaliyetleri çerçevesinde hareketlilik sayılarının artması beklenmektedir.

Kurumda uluslararası öğrenci sayısı ile ülkelere göre çeşitliliğin ve sürdürülebilirliğin sağlanmasına yönelik önemli bir çabanın varlığı 2024 Yılı KİDT Raporunda belirtilmiştir (OD4) (syf. 23). Bu bağlamda Kurum bir önceki yılın KİDR'inde belirtilen güçlü yönlerini sürdürmüştür (OD4) (syf. 18). Kurumda değişim programlarına katılımın hem akademik hem idari personel hem de öğrenciler için artırılması ve uluslararasılaşma kaynaklarının ve insan kaynağının daha fazla artırılması gelişmeye açık yönler olarak değerlendirilmiştir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellemesi

B.1.1. Program Tasarımı ve Onayı

Olgunluk Düzeyi: 4

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Üniversitemiz girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmeyi hedefleyen 21. yüzyıl becerilerine uygun öğretim programları oluşturmayı ve güncellemeyi eğitim öğretim kalite politikası olarak benimsemiştir (**OD2**). Kalite politikasında bulunan taahhütleri karşılamak üzere misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda 2024-2028 Stratejik Planında (**OD2**) amaç, hedef ve performans göstergeleri belirlemiştir. Bu kapsamda “A.1.Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek” amacı doğrultusunda 5 hedef; “A.4.Girişimciliği İş Birlikçi Uygulamalarla Destekleyerek Bölgesel Kalkınmada Etkin Rol Almak” amacı doğrultusunda da 1 hedef (Hedef 4.4.) Planda kendisine yer bulmuştur (s.12).

Belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülen eğitim öğretim uygulamalarının, program açma ve güncelleme tekliflerinin (**OD3**) izlemi belirlenen performans göstergeleri ile gerçekleştirilmekte; program tasarımı ve onayının da dahil olduğu eğitim öğretim faaliyetlerinin politika taahhütlerini karşılayıp karşılamadığı izlenmektedir. İzlem sonuçları Stratejik Plan Değerlendirme Raporları ile kamuoyuyla paylaşılmaktadır (**OD4**). Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması amacı ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için Üniversitemiz 2024-2028 yılı Stratejik planı kapsamında ele alınmış (**OD2**) (syf. 31), toplum beklentileri ve paydaş önerileri de alınarak 2024 yılı içerisinde 37 program güncellenmiştir (**OD4**) (syf. 8).

Program tasarımı ve onayı süreçleri Üniversitemizde Eğitim Komisyonu tarafından yönetilmekte olup buna ilişkin yönergeler oluşturulmuştur. Program tasarım ve onayı süreçlerini tanımlı hale getiren ve 2017 yılında ilk olarak yürürlüğe giren Eğitim Komisyonu Yönergesi (**OD2**) 2020 yılında güncellenmiş ve iyileştirilmiştir. Sonrasında “Akademik Birimlerin Eğitim Komisyonuna Gönderecekleri İş ve İşlemlerde Uyulması Gereken Hususlar” (**OD2**) yayınlanarak, program tasarımı ve onayı sürecinde öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı ve kurullarda temsiliyeti hususunda “Bartın Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi” (**OD2**) ile birlikte paydaş görüşleri

tanımlı mekanizmaya dahil edilmiştir. Son olarak Süreç Yönetimi El Kitabında süreç tanımında güncellemeler yapılmış, izleme ve değerlendirme periyotları net bir şekilde ortaya konulmuştur. Belirtilen son güncelleme doğrultusunda Eğitim Komisyonuna gelen talepler değerlendirilmekte, uygun olanlar kabul edilmekte (OD3), uygun olmayan başvurular reddedilmektedir (OD3).

Programların tasarımı, onayı ve güncellemesinde yönetmelik ve yönergeler esas alınmış alınarak “Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu” ve “Ders Bilgi Paketi Ölçme ve Değerlendirme Rehberi” gibi çeşitli bilgilendirme metinleri Üniversitemiz internet sayfasında ilan edilmiştir. Bu kılavuzlar sayesinde programlar oluşturulurken gerçekleştirilmesi gereken adımların eksiksiz olarak Bologna süreci ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine (TYYÇ) uygun olması amaçlanmıştır (OD2). Üniversitemiz bünyesinde farklı birimlerin programlarının oluşturulmasında fiziksel ve teknolojik kaynakların durumu ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyum gözetilmekte ve bu yeterliliklere dikkat edilmektedir. Ayrıca, program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyonu ve vizyonu da göz önünde bulundurulmaktadır. Programlar oluşturulurken öğrencilerin bölüme başlamasından mezun oluncaya kadar kazanması gereken yeterlilikler, bilgi ve beceriler; programda yer alan derslerin “ders amaçları, hedefleri ve ders öğrenme çıktıları” ile sağlanmaktadır. Hazırlanan programlar, program çıktıları, ders içerikleri, ders bilgi paketleri ve ders programları ve bunların eşleştirmeleri ders bilgi paketi sayfasında ilan edilmektedir (OD3, OD3). Uzaktan eğitimle işlenen ortak dersler, yabancı dil öğretim ve tezsiz yüksek lisans programlarının detayları da internet sayfasındaki ders bilgi paketlerinde yer almaktadır (OD3). Ders bilgi paketleri ile kamuoyuyla paylaşılan bu bilgiler oluşturulurken ilgili akreditasyon kuruluşları ve/veya ulusal çekirdek programlar gözetilerek oluşturulmuştur. Akredite olan program sayısının yıldan yıla artış göstermesi buna kanıt olarak sunulabilir. 2023 yılında 8 olan akredite olan program sayısı 2024 yılında 19 olarak tespit edilmiştir (OD4) (syf. 11). Kurumumuz genelinde program akreditasyonu konusunda üst yönetim desteği bulunmaktadır. Desteklerin sistematik ilerlemesi için 2022 yılından beri Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde Program Akreditasyon Komisyonu faaliyetleri sürdürülmektedir. Belirtilen komisyon program akreditasyonuna hazırlanan birimleri ziyaret ederek ihtiyaç duydukları alanlarda destek sağlamışlardır (OD4) (syf. 10). Bu destekler ve iyileştirme faaliyetleri sayesinde Üniversitemiz bünyesinde bu rapor oluşturulduğu sırada akredite olan program sayısı 21’e yükselmiştir (OD4). Ayrıca Üniversitemizde Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) veri tabanına yerleşen program sayısı 2023 yılında Sosyal Bilgiler Öğretmenliği, İlköğretim Matematik Öğretmenliği, Sınıf Öğretmenliği” ve Moleküler Biyoloji ve Genetik, Türkçe Öğretmenliği programı ile 5 iken, 2024 yılında Felsefe”, “Tarih” ve “Türk Dili ve Edebiyatı” programları ile Eğitim Fakültesinden “Fen Bilgisi Öğretmenliği” ve “Resim-İş Öğretmenliği” yer alarak 10’a yükselmiştir (OD4; OD4).

Üniversitemiz programlarına ait eğitim bileşenleri Eğitim Kataloğu aracılığıyla Üniversitemiz internet sayfasında paylaşılmakta, program çıktıklarına, TYÇ'ye uygun şekilde duyuşsal ve devinimsel seviyeyi de içeren kazanımlara yönelik düzenlemeler dönem başlarında ilgili akademisyenler tarafından yapılmakta ve gerekli güncellemeler sağlanmaktadır. Ancak Kurum İç Değerlendirme Takımlarının yaptığı ziyaretler bu konuda iyileştirme ihtiyacının olduğunu göstermiştir (**OD4**) (syf. 24). Akredite olan program sayısı ile TYÇ logosu kullanım hakkına sahip olan programların yıldan yıla artması ise güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Bartın Üniversitesi akademik programlarının dersleri ve ders dağılımlarına yönelik bilgiler Ders Bilgi Paketleri internet sayfasında Eğitim Kataloğu şeklinde detaylı bilgilerle birlikte (Ders Kodu, AKTS bilgileri vs.) görünür haldedir (**OD3**). Ders dağılımları, Bologna süreci ve TYÇÇ doğrultusunda "Akademik Birimlerin Eğitim Komisyonuna Gönderecekleri İş ve İşlemlerde Uyulması Gereken Hususlarda" (**OD2**) yer alan ölçütler dikkate alınarak gerçekleştirilmekte ve bu süreç belirlenen iş-akış süreçleriyle sürdürölmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saatleri öğrencilerin akademik faaliyetlerinin yanında ders dışı kişisel, sosyal, kültürel ve bilimsel gelişimlerini de destekleyici etkinliklere (seminer, kulüp faaliyetleri, söyleşi, toplantı, eğitim vs.) katılmalarına engel olmayacak şekilde düzenlenmiştir. Bu doğrultuda tüm programlarda dönemlik kredi değerinin 30'u geçmeyecek şekilde planlandığı açıkça Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde (**OD2**) tanımlanmıştır.

Programlarda yer alan dersler genel olarak zorunlu ve seçmeli olarak ayrılmaktadır. Yükseköğretim Kurulunun da resmi yazısı programlardaki seçmeli ders oranı en az %25 olacak şekilde düzenlenmiştir [**1_OD2**]. Öğrencilerin ilgi ve gereksinimleri doğrultusunda kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ortalama seçmeli ders oranı hedefi Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planında da yer almaktadır (**OD2**) (syf. 92). Üniversitemizde çift anadal ve yan dal programı olmasıyla birlikte öğrencilerin öğrenim hayatları boyunca program dışından seçmeli ders alması teşvik edildiği belirtilmektedir. Bu kapsamda seçmeli ders kontenjan ve çeşitliliği arttırılmaktadır. 2024 yılında öğrencilerin alabileceği bölüm dışı seçmeli derslerin toplam ders sayısına oranı %8,93'ten %10,18'e yükselmiştir. Tüm seçmeli derslerin toplam ders sayısına oranı ise %20 olarak tespit edilmiştir.

Öğrencilerin bölüm dışı seçmeli dersleri kendi bölüm/program dersleri ile çakışmadan seçebilmesi için, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili bölümlere yazı gönderilmiş ve bölüm dışı seçmeli derslerin birinci ve ikinci öğretim saatleri dikkate alınarak; haftanın belli gün ve saatlerinde ders programlarında yer alması istenmiştir [2_OD3]. 2024 PUKÖ Eylem Planında “Seçmeli ders havuzundaki derslerin günümüz koşullarına göre çeşitlendirilmesi ve güncellenmesine devam edilecektir ve programların ders dağılımlarının program akreditasyonuna uygun olacak şekilde düzenlenmesi sağlanacaktır” eylemler 2024 yılı için iyileştirme adımı olarak planlanmıştır (OD4). Bu doğrultuda PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporundan elde edilen verilerde seçmeli ders sayısının ve akredite olan program sayısının arttığı tespit edilmiş gerekli iyileştirmenin gerçekleştiği saptanmıştır (OD4 (syf. 10). Ayrıca öğrenci memnuniyet anketinde de (OD4) (syf. 4) seçmeli ders sayı ve çeşitliliğinden memnuniyet oranı %78,70 olarak tespit edilmiştir. Üniversitemiz programlarında bölüm dışı seçmeli derslerin birimler bazında sayısı ve kontenjanları 26.06.2024 tarihli Üniversite Senato kararı ile artırılarak öğrencilerin daha fazla ders seçimine imkân sağlanmıştır [3_OD2].

Derslerin dışında hayat boyu öğrenmenin bir gerekliliği olarak Üniversitemizin akademik birimlerinde, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından öğrencilerin gelişimlerini destekleyici yüz yüze veya çevrimiçi kurs ve etkinlikler de gerçekleştirilmektedir (OD3, OD3).

Öğretim Elemanlarının İş Yükünün Belirlenmesi ve Dağıtılmasına İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında öğretim elemanları arasında dengeli dağıtılmış idari ve akademik iş yükü amaçlanmıştır [4_OD2] Ders dağılımlarında dersin işleniş biçimi (yüz yüze, uzaktan) de dikkate alınarak, uzaktan öğretimle verilecek dersler ve dağılımları Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslara (OD2) göre Senato kararıyla belirlenmekte ve uygulamalar bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. Programlardaki ders dağılımları ise katılımcı bir anlayışla bölüm kurul toplantılarında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir (OD3) (syf. 9).

Kurum İç Değerlendirme Takımı yaptığı paydaş ziyaretleri sonrasında hazırladığı Raporda (OD4) (syf. 25) ders dağılımlarının bölüm kurularında tartışılarak uzmanlığa dayalı olarak yapıldığı belirlenmiştir. Seçmeli ders sayı ve çeşitliliğinin de tatmin edici düzeyde olduğu görülmektedir.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk Düzeyi: 4

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversitemizdeki ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki her bir programın tanımı, çıktıları ve öğretim planı Üniversitemiz ders bilgi paketinde yer almaktadır. Ders bilgi paketi sayesinde uzaktan eğitim programları dahil olmak üzere her bir programın tanımı, çıktıları ve öğretim planı bir bütün olarak gözlemlenebildiği bir önceki yılın Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda (OD4) (syf. 34) da ifade edilmiştir.

Üniversitemizdeki her bir programın çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYÇÇ) ile ilişkilendirilmiştir [1_OD3]. Ayrıca ders bilgi paketinin program çıktıları bölümündeki Temel Alan Program Çıktıları İlişkisi başlığında her bir program yeterliliğinin hangi temel alan yeterliliğini karşıladığı da matrisler yardımıyla gösterilmektedir [2_OD3]. Ek olarak her bir programdaki dersin kazanımlarının program çıktılarıyla ilişkisi yine ders bilgi paketinde matrislerle gösterilmektedir [3_OD3]. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, öğrenciler tarafından ders değerlendirme anketinde sorulan “Bu dersin içeriğinin kayıtlı olduğum program ile uyumlu olduğunu düşünüyorum.” ve “Ders izlencesinde belirtilen kazanımlara ve öğrenme çıktılarına ulaştığımı düşünüyorum.” soruları ile mezun memnuniyet anketinde sorulan sorulara verdikleri cevapların analizi ile değerlendirilmektedir. Ayrıca belirtilen uyum öğretim elemanları tarafından ders değerlendirmelerini yaptıkları ders dosyası formları aracılığıyla her dönem sonunda irdelenmekte ve bölüm kurullarında ve fakülte kurullarında tartışılarak program değerlendirme ve güncelleme çalışmalarında gündeme alınmakta ve program güncellemesi gerçekleştirilmektedir [4_OD4]. Sorumlu öğretim elemanları dönem sonlarında ders dosyaları aracılığıyla ders kazanımları ve program çıktıları uyumunu gözden geçirmekte ve bölüm ve fakülte kurullarında gündeme alınarak ders ve program güncelleme çalışmaları yürütülmektedir. Ders kazanımlarının program yeterlikleriyle uyumunun dönem sonlarında öğrenciler tarafından da ders değerlendirme anketleri yoluyla değerlendirildiği bir önce yılın Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda (OD4) (syf. 34) da ifade edilmiştir. Buna 2024 yılı içerisinde de devam edilmiştir (OD4) (syf. 34). Ek olarak ders kazanımlarıyla program çıktılarının eşleştirilmesi hususunda görülen eksiklikler, PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporu'nda ele alınmakta ve büyük oranda giderilmektedir (OD4). Bunun dışında geçmiş yıllarda olduğu gibi ders bilgi paketinde olabilecek eksiklik ve yanlışlıkların tespit edilmesi ve giderilmesi amacıyla düzenli olarak ilgili birimlere resmi yazılar yazılmaya ve toplantılar yapılmaya devam edilmektedir [5_OD4, 6_OD4, 7_OD4, 8_OD4].

Ders kazanımlarının ölçme ve değerlendirmesinin nasıl yapılacağı ders bilgi paketinde her bir ders için ayrılan özel bölümde ifade edilmektedir [9_OD3]. Dönem başlarında dersi alan öğrencilere ders tanıtımı sırasında verilen ders izlencelerinde bu bölümler belirtilmektedir. Bu izlenec örneklerinin her birinde ders koordinatörü, dersin amacı, içeriği, ders için önerilen kaynaklar, ders kazanımları, konuların haftalara göre işleniş sırası, dersin değerlendirme sistemi, dersin kazanımlarıyla program çıktıkları ve dersin program çıktıklarıyla arasındaki ilişkiyi gösteren matrisler bulunmaktadır. İzlenceler, dersleri veren akademisyenler tarafından hazırlanmakta ve süreçte gerekli görülen güncellemeler dersin sorumlusu olan öğretim elemanları tarafından UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) aracılığıyla yapılabilmektedir [10_OD4].

Program çıktılarıyla ders kazanımlarının arasındaki uyumun belirlendiği ve sistematik olarak izlendiği, bu konuda paydaş görüşlerinin de alındığı görülmektedir. Tüm birimlerde her dönem gerçekleştirilen ders değerlendirme ve memnuniyet anketlerinde kazanımlar, dersin yapısı vs. gibi konuların programla uyumuna yönelik sorular yer alması ve bunun periyodik olarak izlenerek iyileştirmelerin yapılması güçlü bir yöndür. Ancak Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporunda (OD4) (syf. 26) birimlerin çoğunda ders bilgi paketlerinde öğrenme çıktılarının yazımında “bilir”, “öğrenir”, “kavrar”, “bilgi edinir”, “kazanabilirler” gibi soyut ve gözlenemeyen ifadelerin olduğu tespit edilmiştir. Bu doğrultuda öğrenme çıktılarının belirli standartlara göre yazımı ve düzenlenmesi gerekliliği gelişmeye açık yön olarak tespit edilmiştir.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk Düzeyi: 4

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Bartın Üniversitesi akademik programlarında yer alan uzaktan eğitim dahil tüm derslerin AKTS değerleri, Bologna Süreci ve TYÇÇ'ye uygun olarak Bartın Üniversitesi Ders Bilgi Paketi internet sayfasında Eğitim Kataloğu şeklinde görünür haldedir (OD3). Bu sayfada akademik programların tanımı, çıktıları ve öğretim planları açıkça paylaşılmıştır. Derslere ilişkin AKTS değerleri ve iş yükleri öğrencilere bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı ders içi ve ders dışı etkinlikler olarak laboratuvar, ödev, proje, uygulama, atölye, seminer, tez gibi derse ilişkin öğrenme-öğretme yöntemleri ile çeşitli ölçme ve değerlendirme uygulamalarının süreleri esas alınarak belirlenmektedir. Üniversitemiz Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzunda da belirtildiği üzere için 1 AKTS, 25 saatlik iş yükü olarak belirlenmiştir (OD2). İş yükleri ve AKTS değerleri dersi veren yetkili öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve ÜBYS üzerinden sisteme tanımlamaları yapılmaktadır.

Öğrencilerin ödev, sınıf içi sunum, yıl içi uygulama faaliyetleri dersin ilk haftasında öğrencilerle paylaşılan ve ders dosyası formlarının bir parçası da olan “Ders İzlenmelerinde” yer almakta ve mezuniyet sonrasında da diploma ekinde AKTS iş yükü ve aldıkları tüm dersler ile belirtilmektedir. Bu izlenmeler Ders Bilgi Paketi üzerinden de temin edilebilmektedir (**OD3**). Staj, iş yeri ve meslek uygulamaları bulunmaktadır ve Bartın Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine [**1_OD2**] ve Bartın Üniversitesi Staj Yönergesine [**2_OD2**] göre yürütülme esasları belirlenmektedir. Ayrıca staj süresince öğrenci görev ve sorumlulukları Bartın Üniversitesi İşyeri Uygulama Eğitimi Kılavuzunda (**OD2**) yer almaktadır. Bu uygulamaların olduğu programlarda gerekli yapı ve süreç oluşturulmuştur. Ders iş yükleri eğitim-öğretim sürecindeki tüm uygulamalara yansıtılmış (öğrenci hareketliliği, uzaktan eğitim vs.) ve önceki öğrenmelerin tanınması süreçlerinde kullanılmaktadır.

Yatay geçiş kapsamında, bölümlerimize gelen öğrencilerin ders intibaklarında AKTS dikkate alınmaktadır. Bu çerçevede, Üniversitemizin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Çift Ana Dal, Yan Dal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi [**3_OD2**], Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi [**4_OD2**] hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslar dikkate alınmaktadır.

Belirlenen AKTS değerleri öğrenci ders değerlendirme anketlerinde bulunan “Bu dersin AKTS’sini nasıl değerlendiriyorsunuz?” sorusu öğrenciler tarafından cevaplanarak değerlendirme yapılmakta [**5_OD4**], “Ders Dosyası Formları” aracılığıyla da öğretim elemanı tarafından değerlendirilmekte, değerlendirme sonuçları ilgili kurullar/komisyonlarda görüşülerek iyileştirmeler önerilmektedir [**6_OD3**]. Süreç Yönetimi El Kitabında [**7_OD2**] (syf. 73) bulunan Program Güncelleme Detay Süreci gereğince ilgili iyileştirmeler akademik birim kurulunun teklifi, Üniversite Eğitim Komisyonunun değerlendirmesi ve Senato onayıyla yürürlüğe girmektedir.

Sonuç olarak Kurumda öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Derslerin AKTS değerleri izlenmekte ve ihtiyaç halinde güncellenmektedir. İş yüküne dayalı ders tasarımı süreçlerinin sistematik olarak ilerlemesi Kurumun güçlü yönüdür.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Programlar öğrencilerin kazanması gereken yeterlilikler, bilgi ve beceriler programda yer alan derslerin “ders amaç ve hedefleri ve ders öğrenme çıktıları” ile sağlanmaktadır. Programların

hazırlanmasının yanı sıra yeni programların eklenmesi, mevcut programların yenilenmesi ve güncellenmesi de sağlanmaktadır. Bu doğrultuda Bartın Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi **[1_OD2]** ile bu hususlar göz önüne alınarak programların açma-kapama süreçleri, çift ana dal ve yan dal işlemleri, eğitim birimlerinin program müfredatlarında yeni ders açılması, mevcut dersin adı, kodu, içeriği, kredisi, vb. değişiklik yapılması veya kapatılması ve eğitim komisyonuna gönderilmeden önce ilgili akademik birimlerde uyulması gereken hususlar belirtilmiştir (**OD2**). Bu süreçler aynı zamanda Süreç Yönetimi El Kitabı (SYEK) ile tanımlı hale getirilmiştir **[2_OD2]**. SYEK'in Program Değerlendirme Detay Sürecinde (syf. 72) belirtildiği üzere ön lisans ve yüksek lisans programları 2 yılda bir, lisans ve doktora programları ise 4 yılda bir değerlendirilmek durumundadır. Değerlendirme sonucu ortaya çıkan güncelleme önerileri için de Program Güncelleme Detay Sürecinin (syf. 73) basamakları yürütülmelidir.

Programların izlenmesi sürecinde 2021 yılında alınan Senato kararı **[3_OD2]** gereği Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 'Ders Dosyası Form'ları kullanılmaktadır. Derslerin planlama, uygulama ve değerlendirme aşamalarının sistemli bir şekilde sürdürülebilmesini sağlayan "Ders Dosyası Formlarının" **[4_OD3]** içerisinde bulunan ve ders bilgi paketi sisteminden de temin edilebilen ders izlenceleri **[5_OD3]** ile dersin planlamasına ilişkin hususlar öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Bu hususlar arasında derslerin öğrenme kazanımlarının (öğrenme çıktılarının) program yeterlilikleri ile ilişkilendirildiği matrisler de bulunmaktadır. Dönem sonunda ise öğretim elemanı tarafından öğrenci sınav başarıları, ders memnuniyet anket sonucu ve öğretim elemanın tespit ettiği güçlü ve geliştirmeye açık yönler üzerinden ders değerlendirmeleri yapılmaktadır. Bu ders değerlendirilmeleri esnasında öğretim elemanı dersin öğrenme kazanımları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi sorgulamakla da yükümlüdür. Bu sorgulama sonrasında öğretim elemanı ders içeriğinde güncelleme yapabildiği gibi öğrenme kazanımları (çıktıları) program yeterlilikleri matrisinde güncelleme de yapabilmektedir. Değerlendirmelerden elde edilen bu veriler program genelinde bir güncellemeye ihtiyaç duyulduğunu gösterirse ön lisans programlarında 2 yılda bir, lisans programlarında 4 yılda bir olacak şekilde program/bölüm kurullarında alınan diğer paydaş görüşleri, ders sayısı ve çeşitliliği ile ilgili veriler, ilişik kesme oranları ve nedenleri ile birlikte program güncelleme çalışmaları için değerlendirilmektedir **[6_OD3]**. Yapılan program güncellemeleri Üniversitemiz Stratejik Planında (**OD2**) (syf. 91) bulunan "H.1.2. Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını İyileştirmek" hedefinde bulunan "P.G.1.2.3. Toplum beklentileri ve paydaş önerileri doğrultusunda güncellenmiş program sayısı" göstergesi ile takip edilmektedir. 2024 yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu (**OD4**) incelendiğinde Üniversitemizin bu kapsamdaki hedefine ulaştığı tespit edilmiştir. Aynı hedef doğrultusunda "P.G.1.2.1. Lisans / Ön lisans programlarının genel

doluluk oranı”, “P.G.1.2.2. Akredite olan program sayısı”, “P.G.1.2.4. Öz değerlendirme yapılan program sayısı” ve “P.G.1.2.5. Akran değerlendirmesi yapılan program sayısı” performans göstergeleri ile de değerlendirme süreçleri izlenmektedir. Değerlendirme raporunda da belirtildiği üzere “P.G.1.2.5. Akran değerlendirme yapılan program sayısında” belirlenen hedefe ulaşılamamıştır.

Üniversitemizin 2024 yılı sonunda 19 (lisans), bu Rapor hazırlanırken ise toplamda 21 program (2 ön lisans, 19 lisans) akredite edilmiştir. Bu veriler ile akredite olan lisans program oranı %40,4’a yükselmiştir. Program akreditasyonu için programların izlenmesinin ve güncellenmesinin temel standartlardan biri olduğu düşünüldüğünde, Üniversitemizin ortalamasının çok üzerinde bir oranla sürdürülebilir iyileştirmeyi sağladığı açıktır. Kurumumuzda tanımlı mekanizmalar ile belirli periyotlarla programların izlenmekte, değerlendirilmekte ve gerekli görüldüğünde güncelleme çalışmalarının ilgili paydaşların görüşleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu güçlü yön doğrultusunda 2024 yılında öğrencilerin öğrenim gördüğü programda program çıktılarına ulaşma düzeyini tespit etmek üzere UBYS sisteminde güncelleme yapılması için tedarikçimiz ve paydaşımız olan İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi ile ortak bir iyileştirme çalışması başlatılmış olup süreç devam etmektedir **[7_OD4]**. Stratejik planda da hedef olarak belirlenen akran değerlendirme çalışmalarının henüz başlamamış olması ise gelişmeye açık yön olarak göze çarpmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

2023 KİDR belgesinde ifade edilen (**OD2**) (syf. 37) şekilde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma devam etmektedir. Eğitim-öğretim ana sürecinden sorumlu olan birimler, akademik birimlerdir. Bunun yanı sıra, eğitim ve öğretim süreçlerinin bütüncül bir şekilde yönetilmesini sağlayan bir organizasyonel yapı bulunmaktadır. Eğitim-öğretimden sorumlu bir rektör yardımcısı görev yapmaktadır ve aynı zamanda, bu organizasyonel yapının bir parçası olan Üniversite Eğitim Komisyonunun başkanlığını üstlenmektedir **[1_OD2]**. Üniversite Eğitim Komisyonu, görevlerini Eğitim Komisyonu Yönergesi çerçevesinde yürütmektedir **[2_OD2]**. Ayrıca Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü yapılanmasını tamamlamış ve “Bartın Üniversitesi’nin misyonu ve vizyonu doğrultusunda öğrenen merkezli bir yaklaşımla nitelikli bireyler yetiştirmek için öğrenmeyi ve öğretmeyi

geliştirmeye yönelik uygulamalar gerçekleştirmek ve çözüm odaklı bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesinin sürekli iyileştirilmesine destek olma” amacı doğrultusunda faaliyetlerini Eğitim-Öğretimden sorumlu rektör yardımcısı koordinasyonunda faaliyetlerini yürütmüştür **(OD2; OD3)**.

2024 yılı içerisinde Eğitim Komisyonu ihtiyaçlara yönelik Üniversitemiz Bölüm Dışı Seçmeli Ders Havuzu, açılması düşünülen lisans ve lisansüstü programlar, lisans programlarının anadal ve çift anadal programları ve lisansüstü derslerin isim güncellemeleriyle ilgili kararlar almaya devam etmiş ve bu kararlarını kamuoyuyla internet sitesi **(OD3)** aracılığıyla paylaşmıştır. Kurumumuzda, Eğitim Komisyonunun görev ve sorumlulukları doğrultusunda, alt birimlerde ihtiyaç duyulan komisyonlar da yer almaktadır. Bu alt komisyonlar, ders ve sınav programlarının hazırlanması, yatay ve dikey geçişler, intibak işlemleri gibi konuların yanı sıra eğitim süreçlerinin hedef ve planlarının hayata geçirilmesine yönelik çalışmalar yürütmektedir **[3_OD3] [4_OD3] [5_OD3]**. Eğitim ve öğretim programlarının tasarımı, uygulanması, değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik kurum genelinde ilke ve esaslar belirlenmiştir. Bu süreçlerin nasıl yönetileceğine dair detaylı açıklamalar ise Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı'nda **[6_OD2]** yer almaktadır.

Kurumumuzda yer alan tüm akademik birimlerdeki ortak zorunlu dersler (Türk Dili, Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi) tamamen uzaktan eğitim yöntemiyle sunulmaktadır. Bu derslerin eğitim-öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçleri, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülmekte olup, ilgili personelin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir **[7_OD4] [8_OD4]**.

Kurumda, tüm bu iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlayan Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) aktif olarak kullanılmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı akademik dönemler öncesinde, eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin bilgilerin akademik birimler tarafından kontrol edilmesi ve gerekli bilgilendirmelerin öğrencilerle paylaşılması gerektiği konusunda yönlendirmelerini sürdürmektedir **[8_OD3]**. Ayrıca, üniversitemizde kalite çalışmaları kapsamında hazırlanan ders değerlendirme anketleri ÜBYS üzerinden tüm öğrencilere sunulmakta, elde edilen sonuçlar değerlendirilerek akademik birimlerden anket analizlerine ilişkin geri bildirimler alınmaktadır **[10_OD4]**. 2024 yılında bu süreci daha da güçlendirmek adına Kalite Koordinatörlüğü Eğitim Öğretim birimiyle anket analizleri paylaşılmış ve kurumdaki eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik tavsiyeler istenmiştir **[11_OD4]**. Eğitim-Öğretim alt birimi ve İzleme ve Değerlendirme alt birimi tarafından hazırlanan bu tavsiyeler bütün akademik birimlerle paylaşılmıştır **[12_OD4]**. Bu süreçlerin değerlendirilmesi, tanımlı mekanizmalar çerçevesinde Kalite Komisyonu Eğitim ve Öğretim alt birimi tarafından gerçekleştirilmekte ve KİDR hazırlanarak yürütülmektedir. Hazırlanan KİDR, alt birim tarafından Kalite Komisyonuna

sunulmakta, gerekli önlemler tartışılarak nihai şekline kavuşturulmaktadır. Raporun ardından, eğitim-öğretim süreçlerindeki güçlü yönler ve geliştirilmesi gereken alanlar doğrultusunda PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) temelli bir eylem planı oluşturulmaktadır (**OD4**). Bu raporda planlanan iyileştirme faaliyetleri doğrultusunda tanımlı ve takvime bağlı olarak sürdürülen eğitim öğretim süreçlerinin 2024 yılında da sürdürülebilir şekilde devam ettirildiği gözlenmiştir (**OD4**) (syf. 10).

Mezunların program yeterliliklerine ulaşip ulaşmadıkları, Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde değerlendirilmektedir [**13_OD4**] [**14_OD4**]. Bu yönetmeliklerde belirlenen mezuniyet şartlarını sağlayan öğrenciler, program yeterliliklerine ulaşmış kabul edilmektedir. Mezunların program yeterliliklerini karşılama durumuna ilişkin geri bildirimler, Bartın Üniversitesi Mezun Memnuniyet Anketleri sonuçları ve mezun görüşleri aracılığıyla alınmaktadır [**15_OD4**]. Bu anketler, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından uygulanıp analiz edilmekte ve sonuçları akademik birimlere iletilmektedir [**16_OD3**]. Ayrıca, akademik birimler mezun öğrencilerinden farklı iletişim kanalları (danışma kurulu toplantıları, e-posta, bireysel görüşmeler vb.) aracılığıyla geri bildirim toplamakta ve mezunların çalıştıkları kurum veya kuruluşlardaki işverenlere yönelik işveren memnuniyet anketleri gerçekleştirerek öğrencilerin program yeterliliklerini karşılama durumunu değerlendirmektedir [**17_OD4**].

Eğitim-öğretim süreçleri, belirlenmiş mekanizmalar doğrultusunda yürütülmekte, düzenli izleme ve değerlendirmeler sonucunda güncellenmektedir. Bu durum, Kurumun güçlü yönlerinden biridir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Bartın Üniversitesi öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasında öğrenci odaklı anlayışı benimseyerek nitelikli bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Kurumun hem kalite politikasında (**OD2**) hem de eğitim-öğretim politikasında (**OD2**) öğrenci merkezli yaklaşım öncül bir unsur olarak belirlenmiştir.

Üniversitemiz akademik birimlerinde örgün, uzaktan ve karma eğitim fark etmeksizin yaparak yaşayarak öğrenmeyi destekleyerek öğrenciyi aktif kılan öğrenme ortamlarında teori ve uygulamayı birleştiren süreç ve beceri odaklı disiplinler arası etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Her bir programda yer alan derslerin ders bilgi paketlerinde **(OD2)** öğrenme çıktılarıyla uyumlu olarak teorik derslerin yanı sıra iş birlikli öğrenme, proje tabanlı, sorgulama temelli, probleme dayalı öğrenme, tartışma, örnek olay, teknik gezi, sergi, laboratuvar çalışması, kavram haritası, beyin-fırtınası gibi öğrenciyi merkeze alan öğretim yöntem ve teknikleri yer almakta ve öğrenme süreçlerinde uygulanmaktadır **[1_OD3]**. Her dönem başında öğrencilerle paylaşılan ders izlencelerinde öğrenci merkezli yöntem ve teknikler belirgin şekilde ifade edilmiş olup öğrencilerin ders hakkında bilgilenmeleri sağlanmakta ve böylece ders takipleri kolaylaştırılmaktadır. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrencilerin merak duygusunu harekete geçiren ilgi ve motivasyon temelli etkinliklere yer verilmekte dersler yenilikçi ve öğretim teknolojileriyle bütünleştirilmektedir. Öğrencilerin derste öğrendiklerini tasarım odaklı bir anlayışla ürüne dönüştürebilecekleri etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

Okul içi etkinliklerin yanı sıra okul dışı öğrenme faaliyetleriyle de zengin bir öğrenme ortamı sunulmaktadır. Zaman ve mekândan bağımsız şekilde öğrenmede fırsat eşitliğini benimseyerek, derslere ilişkin öğrenme içeriklerinin (video, ders notu, görsel, forum, ödev vs.) Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi desteğiyle Öğrenme Yönetim Merkezi (e-Ders) **(OD3)** üzerinden paylaşılması teşvik edilerek yüz yüze eğitim çevrimiçi öğrenme faaliyetleriyle çeşitlendirilmektedir. Bu yönüyle harmanlanmış öğrenme kültürünü benimseyen Üniversitemizde öğretim elemanlarına her yıl düzenli olarak Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü bünyesinde Eğitimcilerin Eğitimi Programı **(OD4)** düzenlenmekte, yenilikçi teknolojiler ve öğrenci merkezli aktivitelere yönelik eğitimler verilmektedir. Öğretim elemanlarının uygulamada öğrenci merkezli anlayışla öğrenme-öğretme yetkinliklerinin gelişimi sistematik şekilde Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü bünyesinde yürütülen eğitim ve etkinliklerle desteklenmekte, oluşturulan yardımcı kılavuz ve rehberlerle **(OD2)** öğrenmeleri çeşitlendirilmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerinde öğretimin bütünlük ilkesi benimsenerek öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kültürel gelişimlerini esas alan bir öğretim tasarımı oluşturulması sağlanmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin proje odaklı süreçlere (TÜBİTAK-2209-A, 2209-B, ESC, TEKNOFEST, SosyalFest, AR-GE Proje Pazarı vs.) katılımı teşvik edilmekte, bu doğrultuda eğitim ve seminerler düzenlenmektedir. Bu doğrultuda 2024 yılında Üniversitemizde ön lisans ve lisans düzeyinde 20 öğrenciden biri proje **(OD3)** üreterek desteklenen öğrenci proje sayısını artırmıştır. Proje çalışmalarında öğrencilerin bursiyer, araştırmacı gibi farklı rollerde yer alması ve

katılımlarının sağlanması teşvik edilmektedir. Lisansüstü düzeyinde de öğrencilerin TÜBİTAK, TÜSEB (OD3; OD3) gibi farklı kurum ve kuruluşlarca destelenen projelerde görev almaları sağlanmıştır. Ayrıca Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) (OD4) kapsamında öğrencilere belirli miktarlarda burs desteği verilmektedir.

Öğrenci merkezli uygulamaların uygulamadaki durumu Öğrenci Ders Değerlendirme Anketlerinde yer alan sorularla izlenmekte, her dönemin sonunda düzenli olarak bu anketler yapılarak sonuçları Kalite Koordinatörlüğü tarafından resmi yazı ile akademik birimlerle paylaşılmaktadır [2_OD4]. Buradaki veriler öğretim elemanlarının derslerini iyileştirilmesi ve program değerlendirme çalışmalarında kullanılmaktadır. Ayrıca her yıl düzenli olarak hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporları (OD4) ile öğretim yöntem ve teknikleri kurumsal boyuta irdelenmektedir (Örnek Rapor: OD4) (syf. 28). 2024 yılı raporuna göre öğrenci merkezliliğin sürdürüldüğü, proje tabanlı eğitime ağırlık verildiği ve eğitimcilerin eğitimi programlarının öğrenci merkezliliği desteklediği sonucuna ulaşılmıştır. Anket sonuçları doğrultusunda Kalite Komisyonu alt birimleri aracılığıyla birimlere öneriler sunarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlamaktadır [3_OD4]. PUKÖ Temelli Eylem Planları (OD4) (syf. 5) ile de Kurum genelinde iyileştirmeler planlanarak gerçekleştirme raporlarında (OD4) (syf. 11) iyileştirmeler irdelenmektedir

Kurumda öğrenci merkezli etkinliklerin gerçekleştirilmesine yönelik öğretim elemanlarının öğrenme-öğretme yetkinliklerinin gelişimi ve yenilikçi uygulamalara yönelik eğitimlerin gereksinim analizi doğrultusunda sistematik olarak gerçekleştirilmesi, birimlerdeki proje ve ders dışı etkinliklerin sayısının fazla olması güçlü yön olarak görülmektedir.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kurum, öğrenci odaklı ölçme ve değerlendirme faaliyetleri yürütmektedir. Üniversite Senatosu, 2020-2021 Akademik Yılı Güz dönemi için ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini çeşitlendirmeye yönelik bir karar almış olup, bu kararın usul ve esasları akademik birimlerin internet sayfalarında duyurulmuştur. Çoklu ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanılması gerektiğinin de belirtildiği bu kararın geçerliliği devam etmektedir [1_OD2]. Karar doğrultusunda sınav çeşitlerinin yanı sıra sosyal sorumluluk projeleri (OD3), portfolyo dosyası hazırlama [2_OD3] ve akran değerlendirmesi [3_OD3] gibi teknikler de kullanılarak ölçme ve değerlendirme

yapılmaktadır. Sınavlar dışındaki bu değerlendirme uygulamaları Bartın Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi içinde gerçekleştirilmiş olup, proje ve portfolyo gibi dijital belgeler kurumsal Office 365 bulut sistemi üzerinde güvenli bir şekilde toplanmış ve saklanmıştır. Ayrıca Kalite Komisyonu birimlerde ölçme ve değerlendirme uygulamalarına destek olarak ölçme ve değerlendirme komisyonlarının kurulması kararı almış **(OD4)** (syf. 3) ve bunu birimlere bildirmiştir **[4_OD2]**.

Yazılı sınavlarda soru-kazanım (öğrenme çıktısı) eşleştirilmesinin ve kurumdaki uygulamaların tutarlılığının sağlanması amacıyla farklı soru formatlarına uygun sınav soru-cevap formları hazırlanmış ve Kalite Komisyonunca onaylanarak uygulamaya konulmuştur **[5_OD2, 6_OD2, 7_OD2]**. Sınavlarda uygulanması gereken kurallar ders izlencelerinde belirtilmiş olup, öğrenciler bilgilendirilmektedir. Ayrıca, sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin hususlar resmi yazı ile duyurulmuştur **[8_OD3]**. 2024 yılı için, çoklu ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin genişletilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerine yönelik olarak ihtiyaç analizi yapılarak rapor oluşturulmuştur **[9_OD3]**. Bu analizlerin sonuçlarına göre, 16-20 Eylül 2024 tarihleri arasında Eğitimcilerin Eğitimi faaliyetleri düzenlenmiştir **[10_OD3]**. Eğitimlerin ardından, eğitime yönelik Eğitimcilerin Eğitimi Değerlendirme Raporu hazırlanmış **[11_OD3]**, Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü internet sitesinde paylaşılmıştır.

Öğrencilerin ölçme ve değerlendirme uygulamaları hakkında geribildirim verme mekanizmalarını çeşitlendirmek için öğrenci ders değerlendirme anketlerine “Ölçme ve değerlendirme yöntemleri dersin amaçlarıyla ve içeriğiyle örtüşüyordu.” maddesi dahil edilmiştir. İlgili anket sonuçları Kalite Koordinatörlüğü tarafından analiz edilip ilgili öğretim elemanlarına gönderilmek üzere akademik birimlere resmi yazı ile bildirilmektedir **[12_OD4]**. Öğretim elemanları, ders dosyaları formları ile ders değerlendirmeleri yaparken bu anket sonuçları ile kendi tespitlerini değerlendirmeye almakta ve ölçme değerlendirme uygulamalarını sürekli iyileştirmeye çalışmaktadır **[13_OD4]**. Bu kapsamda birimlerde ölçme ve değerlendirme komisyonları oluşturulmuştur. Bu komisyonlar ölçme değerlendirme yöntemlerinin öğrenme kazanımları ile ilişkisinin doğru kurulup kurulmadığına, sorulan soruların güçlük derecelerine, sınavların geçerliliğine ve güvenilirliğine ilişkin analizler gerçekleştirmekte ve birime öneriler sunmaktadır **[14_OD3]**. Evrensel bir öğretim tasarımı anlayışıyla özel gereksinimi olan öğrencilerin programlarında öğrenmelerini kolaylaştırmaları, performanslarını artırmaları ve öğrenme süreçleri boyunca fırsat eşitliğinin sağlanması amacıyla gerekli tedbirler alınmaktadır. Her eğitim öğretim yılı başında, dezavantajlı gruplara yönelik ölçme ve değerlendirme uyarlamaları Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından akademik birimlerde görüşülüp uygulanmaktadır **[15_OD3]**.

Kurum genelinde ölçme değerlendirme uygulamaları Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporlarında (OD4) değerlendirilmekte (syf. 29-30), iyileştirilmesi gereken hususlar tespit edilmekte ve PUKÖ Temelli Eylem Planı (OD4) ile iyileştirilmeye çalışılmaktadır. Sonuçlar ise PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporlarında değerlendirilmektedir (OD4). Üniversitemiz Senato kararınca çeşitli ölçme araçlarının kullanılması ve çoklu değerlendirme yöntemi uygulanması, dezavantajlı gruplar içindeki engelli öğrencilere ölçme ve değerlendirme süreçlerinde gerekli hizmetlerin sağlanıyor olması güçlü yönler olarak görülmektedir. Ancak Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporunda da belirtildiği üzere sınıf mevcudu fazlalığı nedeniyle bazı derslerde çoklu değerlendirme uygulamasının yapılamaması gelişmeye açık yöndür.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Üniversitemiz ön lisans, lisans programlarına öğrencilerin kabulü; her yıl uygulanan merkezi sınav ve ardından uygulanan öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. Ülkemizde yükseköğretim kurumlarına giriş ve yerleştirme işlemleri Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yapılmaktadır. Kurumumuzda ön lisans ve lisans programlarına kayıt esasları Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [1_OD2], lisansüstü programlara kabul ve kayıt esasları ise Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği [2_OD2] doğrultusunda yürütülmektedir. Programlara öğrenci kabulüne ilişkin koşullar Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 8. maddesinde yer almaktadır. 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Yarıyılı ve 2024-2025 Akademik Yılı Güz Yarıyılı yerleştirme sonuçları Enstitü internet sayfasından ilan edilmiştir (OD3).

Ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Üniversitemizdeki diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarına yatay geçiş ile çift anadal, yan dal başvuruları 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğine göre değerlendirilmektedir (OD2). Bu doğrultuda Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yan Dal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi (OD3) düzenlenmiştir. Ayrıca Üniversitemiz diploma programlarına diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş başvurularının

değerlendirilmesinde Bartın Üniversitesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Başvuru Esasları (OD2) dikkate alınır. Bu kapsamda Üniversitemiz 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Yarıyılı ve 2024-2025 Akademik Yılı Güz Yarıyılında çift anadal ve yan dal programlarına başvuracak öğrenciler için başvuru takvimi, başvuru koşulları ve kontenjanlar ile istenen belgeler Bartın Üniversitesi 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Yarıyılı Çift Anadal (ÇAP)/Yan Dal Başvuru Kılavuzu (OD2) ve Bartın Üniversitesi 2024-2025 Akademik Yılı Güz Yarıyılı Çift Anadal (ÇAP)/Yan Dal Başvuru Kılavuzunda yer almıştır (OD2). Bartın Üniversitesi 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Yarıyılı Kurum İçi, Kurumlar Arası ve Yurt Dışı Yatay Geçiş Kılavuzu (Ön lisans-Lisans Öğrencileri için) (OD2) ile 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Yarıyılı Merkezî Yerleştirme Sınavı ile (Ek Madde-1) Yatay Geçiş Kılavuzu (Ön lisans-Lisans Öğrencileri için) (OD2) ve Bartın Üniversitesi 2024-2025 Akademik Yılı Güz Yarıyılı Kurum İçi, Kurumlar Arası ve Yurt Dışı Yatay Geçiş Kılavuzu (Ön lisans-Lisans Öğrencileri için) (OD2) ile 2024-2025 Akademik Yılı Güz Yarıyılı Merkezî Yerleştirme Sınavı ile (Ek Madde-1) Yatay Geçiş Kılavuzu (Ön lisans-Lisans Öğrencileri için) (OD2) yayımlanmıştır. Ayrıca Üniversitemiz programlarına kayıtlı uluslararası öğrencilerin kurum içi yatay geçiş işlemleri (2023-2024 Bahar) (OD3) ve (2024-2025 Güz) (OD3) ile ilgili duyurular yayımlanmıştır. Kesinleşen başvurular birimlerin internet sayfalarından duyurulmuştur (OD3).

Uluslararası öğrencilerin kabul ve kayıt esasları ise “Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi” [3_OD2] doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Üniversitemizde yabancı dil eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esaslar “Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi” (OD2) ile düzenlenmektedir. 2024-2025 Akademik Yılında Üniversitemizin İngilizce Mütercim Tercümanlık ve İngilizce Öğretmenliği programlarına yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz için zorunlu hazırlık programı muafiyet sınavı, sınav başvurusu, muafiyet listeleri (OD3) ve sınav sonuçlarına (OD3) ilişkin duyurular Yabancı Diller Yüksekokulunun web sayfasından ilan edilmiştir. Bunun yanı sıra Üniversitemiz İslami İlimler Fakültesi programlarının öğretim dili Arapça olmakla birlikte zorunlu Arapça hazırlık sınıfında yürütülen eğitim-öğretimin uygulanması ve sınavları Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi (OD2) ile düzenlenmektedir. Öğrencilerin zorunlu hazırlık sınıfından muafiyetlerine ilişkin koşullar ilgili yönergede belirtilmektedir. 2024-2025 Akademik Yılı Güz Yarıyılı için Bilişim Teknolojileri dersi muafiyet sınavı (OD3) ve sınav sonuçlarına (OD3) ilişkin duyurular birimlerin internet sayfalarından yayımlanmıştır.

Sözü geçen yönetmelikler ortaya çıkan yeni durum ve ihtiyaçlara yönelik olarak mevzuatsal gelişmelerle birlikte izlenmekte, değerlendirilmekte ve gerekirse güncellenmektedir. Bu güncellemeler yönetmeliklerin son sayfalarında belirtilmektedir. Bu kapsamda BARÜ Ön lisans

ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 11.05.2024 tarihinde, Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ise 05.03.2025 tarihinde güncellenmiştir (OD4). Özel yetenek sınavları ile öğrenci kabul eden programlar ise buna ilişkin tanımlı mekanizmalarını oluşturmuşlardır. Spor Bilimleri Fakültesi özel yetenek sınavı ile öğrenci alımı yaptığı programlar için BARÜ Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Sınav Kılavuzunu (OD2) her yıl bir önceki yıla göre izleyip değerlendirerek güncellemekte (OD4) ve kamuoyuyla paylaşmaktadır. Eğitim Fakültesi de Resim İş Öğretmenliği Programına öğrenci alımlarını Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Özel Yetenek Sınavları Yönergesi (OD2) doğrultusunda gerçekleştirmektedir. Yönerge gerekli izlem ve değerlendirmeler doğrultusunda güncellenmektedir. Resim-İş Öğretmenliği ve Antrenörlük Eğitimi programlarına online ön kayıt (OD3) ve özel yetenek sınavına ilişkin duyurular (OD3) ilgili bölümlerin web sayfalarından ilan edilmiş; bu programlara yerleştirme işlemleri ilgili bölümler tarafından tamamlanarak sonuçları bölümlerin internet sayfalarından (OD3) duyurulmuştur. Kurumumuzda önceki öğrenmenin tanınması Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin Yönerge (OD2) ile yürütülmektedir. Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin birimlerimiz usul ve esaslarını (İslami İlimler, Spor Bilimleri) belirlemiş olup, bu doğrultuda bilgilendirme ve duyuru çalışmaları birimlerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin sürece ait takvim Akademik Takvimde de yer almaktadır (OD3). Duyurular sonrasında öğrencilerimizin önceki öğrenmelerine ilişkin muafiyet işlemleri tamamlanmaktadır. Muafiyet ve İntibak İşlemleri ile ilgili olarak akademik birimlerde oluşturulan tanımlı mekanizmalar izlenip değerlendirilerek Kurum genelinde uygulamada birlik sağlayacak “Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” [4_OD2] yayınlanmıştır. İlgili yönerge her yıl değerlendirilmekte ve iyileştirilmektedir [4_OD4]. Bu kapsamda 06.03.2024 ve 05.03.2025 tarihlerinde son güncellemeler yapılmıştır.

Üniversitemizin iç kalite güvencesi sisteminde öğrenci kabulüne ilişkin güçlü alanlarından öncelikle Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporuna (OD4) (syf. 32) göre Üniversitemiz 2024-YKS genel kayıtlanma oranının %95,32 olması gösterilebilir. Üniversitemiz çift anadal ve yan dal programlarına katılan öğrenci sayıları incelendiğinde 2024 Akademik Yılında Üniversitemiz çift anadal programlarına katılan öğrenci sayısı 91, yan dal programlarına katılan öğrenci sayısı ise 12’dir. Üniversitemize yatay geçişle gelen öğrenci sayısı incelendiğinde 2024 yılı için öğrenci sayısı 204’tür. Son olarak Üniversitemize dikey geçişle gelen öğrenci sayısı incelendiğinde 2024 yılı için öğrenci sayısı 61’dir. Üniversitemizin iç kalite güvencesi sisteminde önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesinin tanımlı mekanizmalar çerçevesinde yürütülmesi güçlü yön olarak gösterilebilir. 2023-2024 akademik yılından itibaren yürürlüğe giren

Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi ve bu yönerge ile daha önce akademik birimlerce düzenlenmiş ve uygulanmakta olan muafiyet ve intibak işlemleri ile ilgili usul ve esasların yürürlükten kaldırılması birimler arasında ve birimdeki farklı programlar arasında muafiyet ve intibak işlemlerde tutarlılığın ve doğruluğun sağlanması bakımından başka bir güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Olgunluk Düzeyi: 4

Uygulamalar izlenmekte, tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Üniversitemizde yeterliliklerin onaylanması, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri gibi kriterler Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği (OD2) ve Bartın Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (OD2) ile belirlenmiş olup kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri “Diploma, Diploma Eki ve Geçici Mezuniyet Belgelerinin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” ile tanımlanmıştır [1_OD2] olarak yürütülmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeler değerlendirilmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir. Üniversitemiz tarafından verilen diploma ve diploma eki yurt içinde ve yurt dışında tanınmaktadır. Üniversitemiz *Europass* Logolu Diploma Ekini (DE) (OD3) mezun olan tüm öğrencilerine vermektedir. Ayrıca Üniversitemizde Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) veri tabanına yerleşen program sayısı 2023 yılında Sosyal Bilgiler Öğretmenliği, İlköğretim Matematik Öğretmenliği, Sınıf Öğretmenliği” ve Moleküler Biyoloji ve Genetik, Türkçe Öğretmenliği programı ile 5 iken, 2024 yılında Felsefe”, “Tarih” ve “Türk Dili ve Edebiyatı” programları ile Eğitim Fakültesinden “Fen Bilgisi Öğretmenliği” ve “Resim-İş Öğretmenliği” yer almıştır ve sayı 10’a yükselmiştir (OD4; OD4). Böylelikle bu programlardan mezun olan öğrencilerin diplomasının yurt dışında tanınırlığı hızlanacak, istihdam edilme imkânı artacak, yatay ve dikey öğrenci hareketliliğinde kolaylık sağlanacaktır.

Bartın Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BARTIN-TÖMER) yönergesi doğrultusunda (OD2) Bartın Üniversitesi’ne uluslararası öğrenci kontenjanından kaydolun öğrencileri eğitim-öğretime hazırlamak amacıyla Türkçe Dil Kursu açmaktadır. Bu kursa yukarıda zikredilen uluslararası öğrencilerin yanında Türkçe öğrenmek isteyen diğer kişiler de başvuru yapabilmektedir (OD3). Üniversitemizce Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi (OD2) doğrultusunda uluslararası öğrenciler için akademik bölüm ve programlarda kontenjan ayrılmakta ve yılın belli dönemlerinde ilana çıkmaktadır. Üniversitemiz

akademik programlarına yerleşen ve kendilerine kabul mektubu gönderilen öğrencilere TÖMER tarafından Türkçe dil yeterlilik sınavı yapılmaktadır (OD3). Türkçe dil yeterlilik sınavında yeterli puanı alan (Türkçe programlar içinden en az 70) öğrencilere Türkçe dil yeterlilik belgesi verilmektedir. Bu sınavla birlikte aynı zamanda Türkçe dil seviye belirleme sınavı da yapılmakta olup 70 puanın altında kalan öğrencilerin seviyelerine uygun olarak kurslara kayıtları alınmaktadır (OD3). BARTIN-TÖMER Türkçe Dil Hazırlık Programı'nda bir kura kaydolan öğrenci eğitim sonunda yapılan kur atlama sınavından en az 60 (altmış) puan alarak bir sonraki kura kayıt yapmaya hak kazanmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyeti sırasında belge ve sertifika talebi olan öğrenciler için öğrenci belgesi, başarı belgesi ve eğitim sürecini başarı ile tamamlayan öğrencilere dil yeterlilik sertifikası (C1 düzeyi) verilmektedir. Türkçe Dil Yeterlik Sınavından ya da kurs sonunda yapılan kur atlama sınavından başarılı olup belge talep eden kursiyerlere kur seviyesine göre (A1-A2-B1-B2-C1) elektronik imzalı belge ile başarılı olduklarına dair yazı verilmektedir [2_OD3; 3_OD3].

Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde verilen sertifikalar Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'nde tanımlanmış olup [OD2] ayrıca açılacak olan eğitim programının türüne göre varsa ayrı bir uygulama ve gerekli çalışmalar yapılarak internet sayfası aracılığı ile kamuoyuna duyurulmaktadır (OD2). BÜNSEM bünyesinde bugüne kadar düzenlenen eğitim programları sonunda birçok paydaşımıza sertifika, katılım belgesi verilmiştir ve söz konusu belgeler veri merkezi sisteminde kayıt altına alınmaktadır (OD3). Üniversitemiz bünyesinde kurulan Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi üzerinden öğrencilerimizin ve mezunlarımızın kariyer gelişimlerine katkı sağlamak üzere kurslar açılmakta ve kurs sonlarında sertifika verilmektedir (OD3).

Eğitim öğretim ana süreci doğrultusunda faaliyet alanları arasında 'Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma' başlığı veya standartları bulunan birimler Birim İç Değerlendirme Raporlarında öz değerlendirme yapmaktadırlar. Bu veriler Kurum İç Değerlendirme Raporlarına yansıtılmakta ve PUKÖ Temelli Eylem Planı'nda tanımlanmaktadır. Bu iyileştirme adımları sonrasında ilgili mevzuatsal düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, diplomaların sağlanması çekirdek yasal mevzuata göre hazırlanan yönetmelik ve yönergelerle gerçekleştirilmektedir. Bu yönergeler doğrultusunda hazırlanan süreç kartları yönerge güncellemeleri doğrultusunda güncellenebilmektedir. Süreç uygulayıcıları tarafından sunulan geribildirimler doğrultusunda çeşitli yönerge güncellemeleri de yapılmaktadır (OD4). 'Bartın Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Geçici Mezuniyet Belgelerinin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge' bu duruma örnek olarak sunulabilir [1_OD4]. Ek olarak 'Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi', 'Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi' ile

'Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yandal ve Kurumiçi Yatay Geçiş Yönergesi' tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda Senato kararlarıyla güncellenmektedir. İlgili güncellemeler mevzuat belgelerinin metinlerinde ya da sonunda belirtilmektedir (OD4).

Üniversitemizde, sertifikalandırma ve diploma işlemlerinde izleme ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmekte olup gerek yönerge güncellemeleri gerek TYÇ logolu program sayısının artması buna örnek verilebilir. Bu durum güçlü yönümüz olarak öne çıkmaktadır.

B. 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme yapılmaktadır.

Bartın Üniversitesinde (BARÜ) Ağdacı Yerleşkesi, Kutlubey Yerleşkesi, Ulus Yerleşkesi ve Kurucaşile Yerleşkesi bulunmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde yer alan dokuz fakülte, üç meslek yüksekokulu, bir yüksekokul ve bir enstitüde yer alan öğrenme ortamları ve ilgili kaynaklar BARÜ Eğitim-Öğretim Politika Belgesi (OD2) "Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olma" taahhüdü ve Sürdürülebilir Kalkınma Taahhüdü (OD2) Hedef 3 ve 9'da bulunan taahhütler ile 2024-2028 BARÜ Stratejik Planı (OD2) (syf. 90) "Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek" amacı doğrultusunda "Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek" hedefi ve bu hedefe bağlı performans göstergeleri doğrultusunda planlanmaktadır.

Bartın Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bu birimler arasındadır. Derstlerin yönetimi, dersin sorumlusu olan öğretim elemanlarına teknik destek sunulması, uzaktan eğitim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi gibi işlemler Bartın Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (BARÜ-UZEM) tarafından gerçekleştirilmektedir. Merkezde ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde birçok farklı alanda uzaktan eğitim uygulaması yapılmaktadır. BUZEM; öğretim teknologları, grafik ve animasyon tasarımcıları, programcılar, ölçme ve değerlendirme uzmanları ile konu alan uzmanlarından oluşan güçlü bir ekibe sahiptir. Teknik donanım ve yazılım alt yapısı yönünden günümüzün en ileri teknolojilerini kullanmaktadır. BARÜ-UZEM'in amaçları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esaslar Bartın Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır (OD2). BARÜ-UZEM bünyesinde oluşturulan iletişim ve

destek hattı (OD3) öğrenci ve öğretim elemanlarının tüm soru ve sorunlarının çözümünde etkin şekilde kullanılmaktadır. Birimin genel ağ sayfasında sosyal ağlar, elektronik posta, internet sitesi ve “BARÜ-UZEM’e Yazın” (OD3) başlıklı özel bir alana yönelik bilgiler yer almaktadır. Ortak zorunlu derslerde öğrencilerin sorun yaşamaması için Sınav Uygulama Yönergesi (OD2), Sınav Yeri Sorgulama Modülü (OD3), Sınavlara İlişkin Uygulama Takvimi (OD3) gibi öğrencilerin işlemlerini kolaylaştıracak çeşitli duyuru ve faaliyetler gerçekleştirilmektedir. BARÜ-UZEM web sitesi tüm kullanıcıların ihtiyaç ve beklentilerine cevap verecek şekilde sürekli olarak güncellenmekte, tüm iç ve dış paydaşlarımızın kullanımına sunulmaktadır (OD3). Bununla birlikte uzaktan eğitim sisteminin daha sağlıklı şekilde yürütülebilmesi eğitmenler ve öğrencilere yönelik rehber ve broşürler ile internet sitesinde yer alan yardım videoları yer almakta ve bunlar ihtiyaçlara göre güncellenmektedir (OD3), (OD3). Dönem başlarında Üniversitemiz öğrencilerine uzaktan eğitim sistem kullanımı, tanıtımı ve genel işleyiş hakkında bilgi paylaşımını içeren bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte ve ilgili toplantılar sosyal medya platformları üzerinden yayımlanmaktadır (OD3). Benzer nitelikli eğitimler, eğitmenler için de verilmektedir (OD3).

Hâlihazırdaki durumuyla Batı Karadeniz’in en büyük kütüphanesi olan Üniversitemiz kütüphanesinin birçok veri tabanına üyeliği bulunmaktadır. Kullanıcılar “Veri Tabanları Bilgi Bankası” üzerinden abone olunan güncel veri tabanlarını öğrenebilmektedir (OD3). 2024 yılında kütüphane koleksiyonu; yalnızca basılı kitaplarla değil aynı zamanda dergiler, tezler, elektronik kitaplar, kitap dışı materyaller ve veri tabanları gibi kaynaklar açısından zenginleştirilmiştir (OD4) (syf. 16). Kütüphane ANKOS ve TÜBİTAK-ULAKBİM gibi kütüphanecilik alanında büyük konsorsiyum ve kuruluşlara üyedir ve bu kuruluşlarla lisans anlaşmaları yapmış durumdadır. Devlet ve özel üniversitelerin yanında Kültür ve Turizm Bakanlığı ile de kütüphane alanında ortak iş birliği içindedir. Tüm iş ve işlemler Kütüphane Hizmetleri Yönergesine uygun şekilde gerçekleştirilmektedir (OD2). Bununla birlikte Üniversitede yapılan eğitim-öğretim ve araştırmaları desteklemek, akademik personel, öğrenci ve diğer kullanıcıların gereksinim duyduğu bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak üzere basılı ve elektronik yayınların satın alma, abonelik ve bağış yoluyla sağlanması sırasında uyulması gereken ilkeleri saptamak, koleksiyon geliştirmede önceliklerin neler olacağına karar vermek, koleksiyonun dengeli, kalıcı ve sürekli olmasını sağlamak ve Kütüphaneye tahsis edilen kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmayı temin etmek amacıyla ‘Koleksiyon Geliştirme ve Yayın Sağlama Yönergesi’ oluşturulmuş durumdadır (OD2). Kütüphane; kullanıcılara 7/24 açık çalışma alanları, self-check cihazları ve yenilenen veri tabanı erişim sistemleri gibi kullanıcı odaklı yenilikler sunmaktadır. Bu kapsamda kullanıcılar ödünç almak istedikleri kitapları RFID tabanlı self-check (K-Matik) cihazını kullanarak personele ihtiyaç duymadan kendileri alabilmekte ya da iade edebilmektedir. Ayrıca raporlama,

istatistik ve anlık izleme işlemleri Kütüphane Otomasyon Programı üzerinden doğrudan yapılabilmektedir. BookEye4 tarayıcı ile okuyucular basılı kitaplardan kâğıttan tasarruf ederek fotokopi ihtiyacını dijital ortamda karşılamaktadırlar. Kutlubey Kampüsü'nde yer alan Merkez Kütüphane ve Ağdacı Yerleşkesi Kütüphanesi sınav dönemlerinde haftanın 7 günü 24 saat; bu dönem dışında ise 08.30-21.30 arasında hizmet vermektedir. Kurumsal Akademik Açık Erişim Sistemi Üniversitemizin akademik çıktılarını uluslararası standartlarda dijital ortamda depolamak ve açık erişime sunmak amacıyla 2014 yılından bu yana kullanımdadır. Bu doğrultuda Üniversite bünyesinde üretilen tüm kaynaklar telif haklarına uygun şekilde açık erişime sunulmaktadır. Üniversitemiz akademik personeli ile doktora ve yüksek lisans öğrencileri kütüphanede bulunmayan fakat diğer üniversitelerin kütüphanelerinde bulunan kaynakları Kütüphanelerarası İşbirliği Sistemi (KİTS) aracılığıyla ödünç alabilmektedir. Ayrıca Ulusal Tez Merkezi arşivinde bulunan ancak dijital ortamda yayımlanma hakkı olmayan tezler Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi (TÜBESS) üzerinden sağlanmaktadır ve Süreç Yönetimi El Kitabı içerisinde [1_OD2] (syf. 397) süreç adımları tanımlanmıştır. “Cep Kütüphanem” mobil uygulaması ile kütüphaneye akıllı telefonlardan erişilebilmekte, katalog taramadan ödünç kitap almaya kadar bir dizi işlem bu uygulama kullanılarak gerçekleştirilebilmektedir (OD3). 2022 yılında itibaren geçiş sağlanan VETİS sistemi ile proxy ayarına gerek kalmadan kütüphane kaynaklarına erişim sağlanabilmektedir. Kutlubey Yerleşkesi Merkez Kütüphanesi'nde 24 adet bireysel çalışma odası yer almaktadır. Ayrıca her salonda dörder kişilik 6 adet, altışar kişilik 6 adet olmak üzere toplamda 12 adet grup çalışma odası bulunmaktadır. 2024'te kütüphane kullanım, web sayfası ziyaretçi ve ödünç alınan kitap sayılarında bir önceki yıla göre önemli artışlar olmuştur. Buna göre 2023'te 291.310 olan kütüphane kullanım sayısı 356.439'a, 27.087 olan web sayfası ziyaretçi sayısı 35.018'e ve 11.316 olan ödünç alınan kitap sayısı 12.791'e yükselmiştir (OD4). BARÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı iş birliğinde İletişim Koordinatörlüğünün destekleriyle birçok alanda kullanılan yapay zekânın bilimsel süreçlere entegrasyonu sağlanarak akıllı sohbet asistanı “BARÜ-ebilge” uygulaması geliştirilmiştir. BARÜ'nün ihtisaslaşma alanı olan ‘Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları’ kapsamındaki çalışmalarını da içeren akıllı sohbet asistanı, ilk etapta BARÜ'ye bu sene kayıt yaptıracak öğrencilere yardımcı olmak üzere kullanıcıların deneyimine sunulmuştur (OD3). Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporunda (OD4) (syf. 30-32) 2024 yılında gerçekleştirilen diğer yenilikçi faaliyetler listelenmektedir.

Öğrenme ortam ve kaynakları ile ilgili faaliyetler her yıl Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları (Kurum ve İlgili Birimler), İdare/Birim Faaliyet Raporları ve Kurum İç Değerlendirme Raporu Ziyaret Raporları ve memnuniyet anketleri ile izlenerek kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

2024 yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporuna (OD4) (syf.10) göre “H.1.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri için Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek” hedefine ilişkin tüm performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır. İdare Faaliyet Raporunda ise (OD4) fiziki altyapının sürekli iyileştirilmeye çalışılması üstünlük, uygulama alanlarının ve laboratuvarların eksik olması ise zayıflık olarak raporlanmıştır. Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporunda da (OD4) (syf. 33) Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin deneyimi ve Öğrenme Yönetim Sistemi'nin verimli çalışması, erişilebilirlik ve fırsat eşitliği açısından güçlü bir yön olduğu ancak derslik ve laboratuvarlardaki eksiklikler için iyileştirme yapılması gerektiği vurgulanmıştır. Öğrenci memnuniyet anketinde (OD4) “Öğrenim faaliyetlerinde kullanılan araç-gereç ve teknoloji yeterlidir” (%78,95), “Kütüphanenin basılı ve elektronik kaynaklarının sayısı yeterlidir (%78,65)” (syf. 7), akademisyen memnuniyet anketinde ise (OD4) “Eğitim amaçlı araç gereçler yeterli düzeydedir” (%71,34) ve “Kütüphane ve dokümantasyon hizmetleri yeterlidir” (%85,63) maddeleri (syf. 7-8) ile yapılan ölçümlerde %70'in üzerinde memnuniyet tespit edilmiştir. Memnuniyetlerin bir önceki yıla göre arttığı tespit edilmiştir. İyileştirme planları ise PUKÖ Temelli Eylem Planları (OD4) ile gerçekleştirilmektedir. 2024 yılında kütüphane veri tabanlarının iyileştirilmesine yönelik yapılan planlama (syf. 5) ile gerekli iyileştirmenin gerçekleştiği PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporunda (OD4) kendine yer bulmuştur.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kurumumuzda, öğrencilerin akademik gelişimine ve kariyer planlamasına yönelik içselleştirilmiş, sistematik ve örnek teşkil eden uygulamalar yürütülmekte bu süreçler öğrencilerin katılımıyla sürekli olarak iyileştirilmektedir. Akademik destek hizmetleri, Üniversitemiz, Akademik Danışmanlık Yönergeleri doğrultusunda yürütüldüğü 2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda (OD2) (syf. 48) da belirtilmiştir. Akademik danışmanlık hizmetleri, Dekanlık tarafından Bölüm Başkanlıkları aracılığı ile aylık takip edilmekte ve her yıl Akademik Danışmanlık Değerlendirme Anketi ile sonuçları izlenmektedir. Akademik danışmanlık değerlendirme anket sonuçları her yıl birimlerin internet sayfalarında yayınlanmakta ve akademik kurul toplantılarında görüşülmektedir (OD4) [1_OD4]. Kurum genelinde ise öğrenci memnuniyet anketinde (OD4) bulunan “Akademik danışmanlar, sorumlu oldukları iş ve işlemleri takip eder” (%80,98), “Öğrenciye sağlanan akademik danışmanlık hizmetleri yeterli düzeydedir” (%80,14), “Akademik danışmanlara erişmek kolaydır” (%80,96) ve “Akademik danışmanın iletişimi olumlu ve yapıcıdır”

(%80,97) maddeleri (syf. 4) ile kontrol sağlanmaktadır ve 2024 yılının tüm sonuçları %80 üzeri memnuniyeti göstermektedir.

Üniversitemizde yeni başlayan öğrencilere uyum eğitimi verilmekte (OD3) ve birimlerde yayınlanan “Öğrenci Uyum Rehberi” doğrultusunda öğrenciler akademik danışmanlık faaliyetleri hakkında bilgilendirilmektedir (OD2). Üniversitemiz birimleri arasında yer alan Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama, Araştırma Merkezi (PDRREM) ve Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARMER) ve faaliyetleri hakkında bilgi bir önceki yılın Kurum İç Değerlendirme Raporu’nda (OD2) (syf. 49) ifade edilmiştir. Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezinin Stratejik Plan Değerlendirme Raporuna göre (OD4) (syf. 1-3) öğrenci ve mezunların kariyer gelişimine yönelik 2024 yılı itibarıyla gerçekleştirdiği faaliyet sayısı 155 olup, öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirdiği kariyer danışmanlığı seans sayısı 350, memnuniyet oranı ise %86,24’tür ve hedeflere ulaşılmıştır. Her yıl Üniversitemizde geleneksel olarak kariyer günü etkinlikleri düzenlenerek öğrenciler işveren ve mezunlarla bir araya getirilmektedir (OD3). Üniversitemizde öğrencilerin kariyer planlamalarına yönelik her bahar döneminde seçmeli olarak Kariyer Planlama dersi açılmaktadır. Bu derslerin yanında KARMER Birim Faaliyet Raporunda da belirtildiği üzere (OD3) (syf. 37-41) öğrencilere İş Arama Becerileri, Özgeçmiş Hazırlama ve Mülakat Teknikleri, Sunum Teknikleri, Girişimcilik, değişim programları ve Ulusal Staj Programı hakkında bilgi verilmektedir.

Üniversitemizde akademik destek hizmetleri birim ve Kurum düzeyinde izlenmektedir. Bu izlemler anketler ve raporlar aracılığı ile yapılmakta, sonuçlara göre iyileştirmeler PUKÖ temelli eylem planları ile gerçekleştirilmektedir. Akademik destek hizmetlerine ilişkin Kurum İç Değerlendirme Raporunda da belirtildiği gibi akademik danışmanlar ulaşılabilir ve oryantasyon eğitimleri etkili bulunmaktadır (OD4) (syf. 33). PDREM ve KARMER ise PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporuna göre (OD4) etkinliklerini günden güne arttırmaktadır (syf. 12). Üniversitemizin, öğrencilerin akademik, psikolojik ve kariyer gelişimlerini desteklemeye yönelik faaliyetlerinin iyileştirilerek sürdürülmesi Üniversitemizin güçlü yönüdür.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Olgunluk Düzeyi: 4

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kuruma ait tesis ve altyapıların durumu ve kullanımına ilişkin olarak geçtiğimiz yılın Kurum İç Değerlendirme Raporunda (OD4) (syf. 31-32) detaylı açıklamalar yapılmıştır. Tesis ve altyapıların

güncel durumları İdare Faaliyet Raporunda (OD4) (syf.17-39) irdelenmekte ve detayları ile belirtilmektedir. Geçtiğimiz yıldan farklı olarak Üniversitemiz Stratejik Planı 2024-2028 (OD2) yıllarını kapsayacak şekilde yeniden oluşturulmuştur. Stratejik Planın ilk amacı (syf .8) “Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek” olarak belirlenmiş, buna ilişkin ilk hedef ise “Eğitim-öğretim faaliyetleri için Üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek” olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda stratejilerini belirleyen Üniversitemizde başlangıç değeri 67960 m² olarak tespit edilen “P.G.1.1.1. Eğitim amaçlı mekanların toplam büyüklüğü (derslik, laboratuvar, atölye, araştırma alanı vb.)” performans göstergesi ile izlemler niceliksel olarak izlenmiştir. Stratejik Plan Değerlendirme Raporuna göre (OD4) (syf. 10) 68668 m²'ye yükselmiştir. Dijitalleşmeye yönelik girişimlerini de sürdüren Üniversitemiz “P.G.1.1.4. Teknolojik sistemlerle desteklenen (akıllı) sınıf sayısına yönelik hedeflerini ve stratejilerini belirlemiştir. Bu kapsamda 63 olan sınıf sayısı 65'e yükseltilmiştir (syf. 10).

Dersliklerde yapılan iyileştirmelerin yanı sıra sunduğu hizmetler “B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları” alt ölçütünde detaylandırılan Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı hizmetlerine ilişkin kullanımları aylık bazda izleyerek yıllık olarak internet sitesinde yayınlamaktadır (OD3; OD4). Kullanımlara ilişkin memnuniyet durumları ise memnuniyet anketleri yoluyla ve Kurum İç Değerlendirme Raporu Ziyaret Raporlarıyla ortaya konmaktadır. Akademik personel memnuniyet anketinde (OD4) alt yapı ve kaynaklar boyutundaki genel memnuniyet %71,66 olarak tespit edilmiştir. Kütüphane dokümantasyon hizmetlerinden memnuniyet oranı %85,63 ile boyuttaki en yüksek oran olarak göze çarpmaktadır. Derslik sayı ve olanaklarına ilişkin memnuniyet ise %62,75 olarak tespit (syf. 7) edilmiştir. Öğrenci memnuniyet anket sonuçlarına göre ise kütüphane hizmetlerinden %78,82 olarak tespit edilmiştir. Kampüs ve yaşam alanları boyutundan memnuniyet ise %77,27 olarak hesaplanmıştır (syf. 6-7). Kurum İç Değerlendirme Takımınca (OD4) (syf. 35) yapılan ziyaretlerde de bazı mekânsal ve donanımsal iyileştirmelere ihtiyaç olduğu ortaya çıkmıştır. PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporunda da (OD4) (syf. 12) iyileştirmelerin gerçekleştiği ama bu çalışmaların devamlılığının sağlanması gerektiği belirtilmiştir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk Düzeyi: 4

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, *dezavantajlı gruplar* içerisinde yer alan özel gereksinimli bireyler için Engelsiz Üniversite kapsamında çalışma ve planlamalarını gizlilik, gönüllülük, saygı, sorumluluk, iş birliği ve erişebilirlik temel ilkeleri çerçevesinde Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönergesi (OD2) dahilinde planlamakta ve yürütmektedir. EÖB koordinatörlüğü kurulduğu yıldan bu yana tüm yetersizlik gruplarına (görme yetersizliği, işitme yetersizliği, fiziksel yetersizlik, zihinsek yetersizlik, DEHB, disleksi) yönelik hizmet vermektedir. Özel gereksinimli öğrencilerimizden talep ve ihtiyaçları konusunda Üniversitemize kaydoldukları ilk dönemde gerek oryantasyon etkinliğiyle gerek bireysel görüşme yoluyla gerekse Koordinatörlüğün internet sitesinde yer alan formlar yoluyla bilgileri alınmaktadır. Formlar (OD3) aracılığı ile öğrenci tüm derslere ve derslerin sınavlarına yönelik olarak ihtiyacı olan uyarlamaları (Ön sırada oturma, büyük punto ile ders notu, sesli kitap, ses kaydı alma, ayrı ortamda sınav olma, okuyucu/yazıcı/işaretleyici yardımı gibi) belirtmektedir. Uygun görülen öğretimsel uyarlamalar öğretim elemanı tarafından imzalanarak yürürlüğe girmektedir. Öğretim elemanları öğrencinin istediği uyarlamaları yerine getireceğini; yetersizlikten etkilenmiş öğrenci de kendisi için yapılan düzenlemeleri sadece ders amaçlı kullanacağını ve başkaları ile paylaşmayacağını taahhüt eder (OD3). Her bir uyarlama anlaşması bir dönemin derslerini kapsar ve her dönemin başında yenilenir. Uyarlama formlarına ek olarak, 'Akademik ve İdari Personel Kılavuzu' aracılığıyla Koordinatörlüğün hizmetleri hakkındaki bilgiler verilmekte ve farklı yetersizlik gruplarına yönelik akademik uyarlamaların yapılmasında rehberlik edilmektedir. Bunun yanı sıra yetersizlikten etkilenen öğrenciler için Üniversitenin, Koordinatörlüğün ve Fakültelerin hizmetlerine yönelik erişilebilir 'Öğrenci Kılavuzu' bulunmaktadır (OD3).

EÖB Koordinatörlüğü Yönergesi, özel gereksinimli öğrencilerin eğitim süreçlerine ve sınav uygulamalarına, burs, etkinlik ve yurt dışı eğitim olanaklarına ilişkin tüm faaliyetler ve duyurular güncel olarak "Bartın Engelsiz Üniversite" internet sayfasında yayınlanmaktadır (OD3). Öğrenim gören özel gereksinimli öğrenciler için programda okutulan tüm derslerin erişilebilirliğinin sağlanması ve ilgili öğrencilerin engelsiz lisans eğitim düzenlemeleri doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır. Uygulamaların tüm birimlerde benimsenmesi ve yürütülmesi için her akademik birimde birim temsilcileri (OD3) belirlenmiştir. Özel gereksinimli (engelli) bireyler, yararlanmak istedikleri hizmete dair taleplerini ilgili Koordinatörlüğe ileterek iyileştirme talep edebilmekte, Koordinatörlük de bu talepleri değerlendirerek şartları iyileştirmektedir [1_OD3].

Öğrencilerimiz, ders dışı vakitlerinde, bireysel öğrenmelerini desteklemek, akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını etkin hale getirmek, kişisel gelişimlerini sağlamak ve sosyalleşmek için Üniversitemizin sunduğu kültürel ve sanatsal etkinliklere katılabilmektedirler. Her yıl dönem başlangıcında, akademik birimler tarafından erişilebilir konferans salonunda

oryantasyon eğitimi verilerek öğrencilerin bu imkânlardan haberdar olmaları sağlanmakta, öğrenci kulüpleri tanıtılmakta ve öğrencilerin bu etkinliklere katılımı teşvik edilmektedir (**OD3**). Akademik birimlerin iş birliği çerçevesinde üniversite bünyesinde faaliyet gösteren çeşitli kulüplerin, akademisyenlerin, sivil toplum kuruluşları temsilcilerinin ve öğrencilerimizin de katılımlarıyla Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü tarafından çeşitli etkinlikler düzenlenerek özel gereksinimli bireylere yönelik farkındalığın artırılması amaçlanmaktadır (**OD3, OD3, OD3, OD3, OD3, OD3**)

Üniversitede engelsiz bayrak ödüllerine önem verilmektedir. Bu kapsamda 2024-2028 Stratejik Planında (**OD2**) “Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek” amacı ve bu maça bağlı olarak “Dezavantajlı Öğrencilerin Eğitim Mekânlarına Erişebilirliğini ve Sosyokültürel Faaliyetlere Katılımını Artırmak” hedefi belirlenmiş ve buna ilişkin performans göstergeleri ve stratejiler ortaya konmuştur (syf. 94). Bu kapsamda “P.G.1.5.2. Dezavantajlı grupların sosyal entegrasyonuna yönelik yapılan faaliyet sayısı (her tür sosyal, kültürel, sportif ve eğitim faaliyetleri)”, “P.G.1.5.3. Engelli dostu bina sayısının yerleşkelerindeki toplam bina sayısına oranı (%)”, “P.G.1.5.4. Engelsiz üniversite ödül sayısı (engelsiz bayrak ödülü, engelsiz program nişanı ve engelli dostu ödülü)” ve “P.G.1.5.5. Engelli bireylerin üniversite hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)” performans göstergeleri belirlenmiştir. Stratejik Plan Değerlendirme Raporuna göre (**OD4**) Dezavantajlı grupların sosyal entegrasyonuna yönelik 100 faaliyet gerçekleşmiş (**OD3**) (syf. 14) ve hedefe ulaşılmıştır. Engelli dostu bina sayısı 33’e, Engelsiz Üniversite Ödül sayısı ise 43’e yükselerek hedefe ulaşılmıştır. Engelli bireylerin memnuniyet oranı ise %82 olarak tespit edilmiş ve hedef gerçekleştirilmiştir. Kurum İç Değerlendirme Takımı paydaş ziyaretlerinde de (**OD4**) (syf. 36) bu hususta sürdürülebilirliğin sağlandığına vurgu yapılmıştır. Dezavantajlı gruplara yönelik öğrencilere ve öğretim elemanlarına eğitim verilmesi ihtiyacı aynı raporda vurgulanan diğer bir husustur.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: 4

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, teknik ve sportif faaliyetleri için ulaşım hizmetleri Rektör Yardımcısına bağlı Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından desteklenmektedir. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için Üniversitenin tesisleri sürekli kullanıma açıktır. Bu hizmetler; Stratejik Plandaki hedef ve stratejilere uygun şekilde

yürütülmektedir (**OD2**) (syf. 103). Planda bulunan “Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik Çalışmalarıyla Toplumsal Fayda Üretmek” amacı doğrultusunda belirlenen “Öğrencilerin Kişisel ve Sosyal Gelişimine Katkı Sağlayacak Etkinlikleri Desteklemek” hedefi ve ilgili performans göstergeleri sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri desteklemek üzere kurgulanmış stratejilere ve planlamalara yön vermektedir.

Üniversitemizde Spor Bilimleri Fakültesi binası içerisinde bulunan çok amaçlı spor salonları ve kompleks spor salonları haricinde, 2 adet kapalı spor salonu, 1 sentetik çim futbol sahası, 2 adet açık basketbol sahası, 2 adet açık tenis kortu, 2 adet açık voleybol sahası, 1 adet vücut geliştirme ve fitness salonu bulunmaktadır. Üniversitemiz, öğrencilerinin ders dışında kalan zamanlarının değerlendirilmesi, spora ilgi duyması, spor yapmaya teşvik edilmesi, beden ve ruh sağlığının korunması amacıyla spor faaliyetlerini organize etmekte, Üniversitemiz akademik ve idari personelinin spor hizmetleri ve tesislerden yararlanabilmelerini sağlamaktadır (**OD3**). Spor tesislerini iyileştirmek üzere BARÜ ile Spor Toto Teşkilat Başkanlığı arasında imzalanan protokol ile 1000 kişilik seyirci tribünlü atletizm pistli futbol sahası yapılmasına yönelik karara varılmıştır (**OD4**). Ayrıca spora ayrılan bütçede de iyileştirmeler yapılmış ve toplamda 302.300,00₺ ihale bedeli ile spor malzemeleri temin edilmiştir (**OD4**) (syf. 19).

Üniversitemizde öğrenci kulüplerinin kurulması, faaliyetleri ve faaliyet destekleri, izlenmesi, değerlendirme sistemi, Üniversitemiz öğrenci toplulukları yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır [**1_OD2**]. Üniversitemizde 89 öğrenci kulübü faaliyetlerini sürdürmektedir (**OD3**) (syf. 24). Üniversitemiz birimleri bünyesinde yer alan diğer salon/sahnelerin öğrenci kulüplerine tahsisi sağlanmaktadır. 2024 yılı içerisinde öğrenci kulüpleri ile öğrenci konseyi tarafından öğrencilerin gelişimlerine katkı sunacak türden 493 etkinlik düzenlenmiştir. 2024 yılı içerisinde düzenlenen etkinlikler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca desteklenmekte, izlenmekte ve değerlendirilmektedir (**OD4**) (syf. 24-49). Öğrencilerin yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere katılması için destekler sunulmakta olup, çıkarılan bir yönergeyle konu ile ilgili usul ve esaslar belirlenmiştir [**2_OD2**].

Öğrencilerin çeşitli fuar ve yarışmalara katılımı da desteklenmektedir. Bu kapsamda Bartın Üniversitesi (BARÜ) 15 üniversite ile birlikte paydaşı olduğu Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinasyonunda “Yetenek Her Yerde” temasıyla bu yıl Kocaeli Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen Marmara Kariyer Fuarına (MARMARAKAF) katılım sağlanmıştır (**OD3**). Ayrıca Bartın Üniversitesinin (BARÜ) de paydaşı olduğu Karabük Üniversitesi (KBÜ) ev sahipliğinde gerçekleştirilen Türkiye’nin ilk ulusal ve uluslararası Sosyal Bilimler Festivali “Sosyalfest”de

BARÜ öğrencileri Engelsiz Yaşam Sosyal Model Tasarım Yarışmasında üçüncülük ödülüne layık görülmüştür (OD3).

Kulüplerde çeşitli festivallere ev sahipliği yapmaktadır. Bu faaliyetlere ayrılan bütçe bu yıl iyileştirilerek 830.00,00₺ gerçekleştirilmiştir (OD4) (syf. 19). Bu kapsamda Bartın Üniversitesinde (BARÜ) Psikoloji Kulübü koordinasyonunda Öğrenci Konseyi, Müzik Kulübü ve Sinema Kulübü iş birliğinde 1. Psikoloji Günleri 'Psiko-Fest' etkinliği düzenlenmiştir (OD3). Ayrıca üniversite öğrencilerimiz, spor branşlarının tanıtıldığı ilk kaynak olan 'Görme Engelliler için Sesli Spor Kitabı'nı yayımlamıştır (OD3). Ayrıca her yıl düzenlenen bahar şenlikleri kapsamında BARÜFEST'24 düzenlenmiştir (OD3). Bahar şenlikleri ile kalmayıp BARÜ'lü öğrenciler hazırladıkları oyun parkurları ve gösteriler ile anaokullarını da şenlik alanlarına çevirmektedir (OD3). Bartın Üniversitesinde (BARÜ) 2. düzenlenen Hayat Boyu Öğrenme Şenliğinde seminerler, eğitimler ve atölye çalışmalarlarıyla dersliklerle sınırlı olmayan hayat boyu öğrenmenin önemi gençlerin katılımı ile gerçekleştirilmiştir (OD3).

Bartın Üniversitesinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda öğrenci toplulukları üzerinden yürütülmektedir. Yürütülen bu faaliyetler stratejik plan değerlendirme ve birim faaliyet raporlarıyla izlenmektedir. Stratejik Plan Değerlendirme Raporu (OD4) sonuçlarına göre "H.3.4. Öğrencilerin Kişisel ve Sosyal Gelişimine Katkı Sağlayacak Etkinlikleri Desteklemek" hedefindeki tüm performans göstergelerinde hedefe ulaştığı gözlemlenmiştir (syf. 23). "P.G.3.4.1. Üniversite tarafından düzenlenen öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı" performans göstergesi incelendiğinde 2023 yılı değerinin 400, 2024 yılı hedefinin 420, 2024 yılı gerçekleşme sayısının ise 450 olduğu tespit edilmiştir. P.G.3.4.4. Öğrenci kulüplerinin yıllık faaliyet sayısı" performans göstergesi de incelendiğinde 2023 yılı gerçekleşme değerinin 310, 2024 hedefinin 320, 2024 gerçekleşen değer ise 441 olduğu göze çarpmaktadır (OD4) (syf. 23). Bu durum yapılan iyileştirme faaliyetlerinden sonuç alındığını göstermektedir. Ayrıca Kurum İç Değerlendirme Takım ziyaretlerinde (OD4) öğrencilerin öğrenci toplulukları hakkındaki görüşleri alınmaktadır. Ziyaretlerde öğrencilerin kulüpler hakkında bilgi sahibi olduğu tespit edilmiştir ancak kulüp faaliyetlerinin duyurulmasında aksamalar tespit edilmiştir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

2023 KİDR belgesinde ifade edilen (syf. 55) şekilde atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerine ilişkin çalışmalar aynı tanımlı mekanizmalar dahilinde devam etmektedir (**OD2**). Kurumumuzda öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. İlgili süreçlerde ve kriterlerde akademik liyakati gözetmek ve fırsat eşitliğinin sağlanması benimsenmiştir. Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve yükseltilmesi “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu” (**OD2**), “2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu” (**OD2**) ile “Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi” (**OD2**) esas alınarak yürütülmektedir.

Öğretim üyesi dışındaki akademik personelin atama işlemleri 2023 KİDR’de (**OD2**) (syf. 55-56) belirtilen mevzuat doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları yıllık akademik personel faaliyet raporları, performans analizleri, birim faaliyet raporları ve öğrenci anketleri talepleri- şikâyet önerileri gibi araçlarla değerlendirilerek bir sonraki ders görevlendirme süreçlerinde göz önünde bulundurulmaktadır. 2024 Yılı Norm Kadro Planlamasında yer alan öğretim elemanı kadroları ‘Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik’ (**OD2**) doğrultusunda ilgili yıldaki muhtemel tüm ihtiyaçlar dikkate alınarak planlanmıştır. Bu kapsamda Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan “2024 Yılı Birim Faaliyet Raporunda” (**OD3; OD4**) (syf. 18) akademik birimlerin ihtiyaçlarına ve 2024 yılı norm kadro planlamasına göre 2 doçent, 14 doktor öğretim üyesi, 12 öğretim görevlisi, 12 araştırma görevlisi toplam 40 akademik personelin (kurum dışı açıktan/naklen) atamasının yapıldığı ifade edilmiştir. Ayrıca, Üniversitemizde 2024 yılı içerisinde 17 profesör, 28 doçent, 33 doktor öğretim üyesi, 12 öğretim görevlisi, 13 araştırma görevlisi toplam 103 akademik personel kurum içinde yükselmiştir.

Öğretim elemanlarının ders görevlendirilmelerine ilişkin hususlar da “Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar”a [**1_OD2**] uygun olarak öğretim elemanlarının çalışma/akademik uzmanlık alanları dikkate alınarak ana bilim dallarından başlamak üzere, bölüm ve fakülte kurulları gibi ilgili kurullarda alınan kararlar doğrultusunda yapılmaktadır

[2_OD2] [3_OD3]. Akademik uzmanlık ve yetkinliği kanıtlanmış (belgelenmiş) diğer uzmanlık alanları da dikkate alınarak öğretim elemanları arasında yasal yükümlülük dikkate alınarak ders yükü ve ders dağılımı hassasiyetle yapılmasına özen gösterilmektedir.

“Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının İş Yüklerinin Belirlenmesi ve Dağıtılmasına İlişkin Usul ve Esaslar” 27.12.2022 tarihli Senato Kararı ile yürürlüğe girmiş [4_OD2], 2023 yılında uygulanmaya başlamıştır. Ayrıca, 2023 KİDR belgesinde ifade edildiği üzere (syf. 56) tüm atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin tanımlı bir mekanizma dahilinde gerçekleştirilmesi için de Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı oluşturularak (OD2) 02.02.2023 tarihinde yayınlanmış ve 22.02.2024 tarihinde güncellenmiştir. Bu kitapta İnsan Kaynakları ve Özlük İşlemleri Alt Süreci ile öğretim elemanlarının atanması, yükseltilmesi ve görevlendirilmesi ile ilişkili detay süreçler tanımlanmıştır (syf. 222). Görevlendirme süreçlerine ilişkin tanımlı mekanizmalar dahilinde yapılan işlemleri iyileştirmek adına ders görevlendirmeleri için paydaş görüşleri doğrultusunda ölçüt belirleme çalışmaları Personel Daire Başkanlığınca başlatılmış olup sürecin 2025 yılında tamamlanması öngörülmektedir [5_OD4].

Üniversitemizin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri dönemin ve mevzuatın gereklilikleri doğrultusunda güncellenerek iyileştirilmektedir. Bu kapsamda Üniversiteler Arası Kurul tarafından doçentlik kriterlerinin güncellenmesi sonucunda 2025 yılında paydaş görüşleri ile tekrardan değerlendirme süreci başlatılmıştır [6_OD4].

B.4.2. Öğretim Yetkinliği

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Öğretim elemanlarının öğrenme ve öğretme yetkinliklerinin gelişimine yönelik faaliyetlerin sistematik şekilde yürütülmesi için Üniversitemizde 27.09.2023 tarihinde Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü kurulmuştur. Daha öncesinde Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde düzenlenen “Eğiticilerin Eğitimi Programı” 2024 yılı itibarıyla ilgili Koordinatörlük tarafından gerekli gereksinim analizleri yapılarak gerçekleştirilmiştir (OD2). Koordinatörlük kapsamında düzenlenen faaliyetlere yönelik veri toplama araçları uzman görüşü alınarak standart hale getirilmiştir (OD2). Bu veri toplama araçları eğitim faaliyetleri öncesi ve sonrasında sistematik olarak kullanılmaktadır. 2024 yılına yönelik “Eğitim Gereksinimi Belirleme Anketi” öğretim elemanlarına uygulanmış ve raporlaştırılmıştır (OD2, OD2).

İhtiyaç analizine uygun olarak “Yükseköğretimde Yenilikçi Pedagoji: Yaklaşım”, “Model ve Uygulamalar”, “Üretken Yapay Zekânın Bilimsel Araştırmalarda Kullanımı”, “Üretken Yapay Zekânın Bilimsel Araştırmalarda Kullanımı”, “Eğitimde Sürükleyici Teknolojiler”, “Etkili Eğitsel Materyal Tasarımında İpuçları”, “Yapay Zeka Çağında Ölçme ve Araç ve Yöntemlerini Yeniden Düşünmek”, “Eğitimde Dijital Oyunlar ile Öğrenme Deneyimi Tasarımı” “İletişimde Etkili Yöntemler”, “Tamamlayıcı Ölçme ve Değerlendirme Teknikleri”, “Sınıfta Öğretimi Yönetmek: İpuçları ve Etkili Yollar”, “Proje Yazım Süreci ve Yönetiminde Püf Noktalar”, “Kalite süreçlerinde Ders Dosyası Hazırlama” başlıklı eğitimler çevrimiçi ya da hibrit olarak düzenlenmiş, eğitimlerin sonunda da standart hale getirilen değerlendirme anketleri yapılarak ayrıntılı istatistiklerin yer aldığı sonuç raporu yayımlanmıştır (**OD3; OD4**). Programın genel memnuniyet düzeyi ortalaması “4.57” (%91,4) olduğu görülmüştür. Üniversitemizde ilgili yıl göreve yeni başlayan öğretim elemanlarının “Eğiticilerin Eğitimi” ve “Uyum Eğitimi Programları”na katılımı zorunlu olmakla birlikte [**1_OD3**] diğer öğretim elemanlarının gönüllülük esaslı doğrultusunda katılımları teşvik edilmektedir (**OD3**). Bununla birlikte birimlerden gelen talepler doğrultusunda öğretim elemanlarına “Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerinde Yapay Zekâ Kullanımı” ve “Üniversitemiz İhtisaslaşma Alanı ve Etik Kurulu Başvuru Süreci” konusunda seminerler verilmiştir (**OD3**). Her yıl düzenli olarak Üniversitemize yeni başlayan öğretim elemanlarına ve farklı kurumlardan ders veren eğiticilere gereksinimleri doğrultusunda “Uyum Eğitimi Programı” düzenlenmektedir (**OD2, OD2**). Eğitimlerin sonunda belirli kriterlere uygun olarak katılımcılara elektronik katılım belgesi gönderilmektedir. Eğitim içerikleri KVKK’ya uygun şekilde ve eğiticilerin rızası alınarak katılımcılarla elektronik ortamda paylaşılmaktadır [**2_OD3**]. Koordinatörlüğümüzün sürekli öğrenme ve gelişim politikası ve 21. yüzyıl becerileri kapsamında aylık blog yazıları Birim Yayın Komisyonu tarafından kontrol edilerek yayımlanmaktadır. Bu doğrultuda 2024 yılında 24 yazı yayımlanmış ve sosyal medya ortamında da paylaşılarak daha fazla kişiye ulaşılması sağlanmıştır (**OD3**). Öğretim elemanlarının öğrenme-öğretme yetkinliklerine katkı sağlayıcı “Eğitsel Görsel Tasarım Rehberi”, “Yetişkin Eğitimi Rehberi”, “21. Yüzyılda Eğiticiler için Dijital Araçlar Rehberi”, “Masabaşı Egzersiz Rehberi”, “Üretken Yapay Zekâ Kullanım Rehberi” oluşturulmuş ve dijital arşiv olarak paylaşılmıştır (**OD3**).

PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporunda da belirtildiği üzere (**OD4**) (syf.13) gerçekleştirilen öğrenme faaliyetlerinden memnuniyet oranının yüksek olması, bu faaliyetlerin sistematik olarak PUKÖ döngüsü kapsamında her yıl periyodik olarak devam etmesi ve dijital bir arşiv içeriğinin olması güçlü yanlar olarak dikkat çekmektedir. Öte yandan Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporunda da (**OD4**) (syf. 38) tespit edildiği üzere özellikle bazı birimlerde pedagojik eğitimlerin daha spesifik hale getirilerek uygulamalı ve yüz yüze

gerçekleştirilmesi, faaliyetlerden yararlanan öğretim elemanı sayısının artırılmasına ve yönelik çalışmalar gelişmeye açık bir yön olarak ifade edilebilir.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: 3

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kurumda eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik olarak teşvik ve ödüllendirme işlemleri “Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi” **[1_OD2]** doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Yönerge kurum genelinde ve birimlerde yapılacak eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik ödüllendirmenin esaslarını belirlemektedir. Yönerge kapsamında ilk ödüllendirme çalışmaları 2023-2024 eğitim öğretim yılında gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda eğitim öğretim faaliyetleri izlenen öğretim elemanlarına katılım belgesi verilmesine karar verilmiştir **[2_OD3; 3_OD3]**.

Eğitim öğretim faaliyetlerini teşvik etmek amacıyla Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi güncelleme çalışmalarında eğitim öğretim performanslarına ilişkin ölçütler geliştirilip Yönergeye eklenmiştir. Bu kapsamda atama ve yükseltme işlemlerinde derse girme ve ders memnuniyet anket sonuçları da kullanılmaya başlanmıştır **[4_OD3]**.

Kurum İç Değerlendirme Takımı Paydaş Ziyaretlerinde her iki yönergeye ilişkin geribildirimler almış, bu geribildirimler doğrultusunda oluşan Raporda **(OD4)** (syf. 38-39) “Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesinde” güncelleme yapılması talep edilmiştir. Ayrıca birim düzeyinde ödüllendirme faaliyetleri de yetersiz bulunmuştur. PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporunda da **(OD4)** (syf. 13) katılım azlığı ve değerlendirme sonuçları nedeniyle yönergenin değerlendirme ve iyileştirme ihtiyacı olduğu belirtilmiştir. Dolayısıyla eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri tanımlı mekanizmalar dahilinde yürütülmektedir ve güncelleme çalışmaları yapılmaktadır **[5_OD4]**.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Bartın Üniversitesi, misyonu ve vizyonu (OD2) ile araştırma ve geliştirme politikası (OD2) doğrultusunda araştırma ve geliştirme süreçlerinin sürekli iyileştirilmesini-geliştirilmesini sağlamak, gerçekleştirilen çalışmaların kalitesini arttırmak için katılımcı bir yönetim anlayışı içerisinde çözüm odaklı bir yaklaşımla araştırma ve geliştirme faaliyetlerini planlamakta ve yürütmektedir. Kurum bünyesinde araştırma süreçleri kapsamında yürütülen proje iş ve işlemleri Rektörlüğe bağlı araştırma birimi olarak faaliyet gösteren Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü (PTOGK) bünyesinde ilgili mevzuat doğrultusunda (OD2) yürütülmekle birlikte uygulama ve araştırma merkezleri (UYGAR) aracılığıyla araştırma ve geliştirme faaliyetleri desteklenmektedir.

Kurum, gerçekleştirilen çalışmaların kalitesini arttırmak için katılımcı bir yönetim anlayışı içerisinde çözüm odaklı bir yaklaşımla Ar-Ge Yönetişim Modeli (OD2) geliştirmiştir ve bu model doğrultusunda araştırma geliştirme süreçlerini yönetmektedir. Araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında proje iş ve işlemlerinin yürütüldüğü PTOGK, sorumlu rektör yardımcısının yönetiminde, 1 koordinatör, 1 koordinatör yardımcısı, ofis çalışanları ve altı alt birimi ile süreçleri yürütmektedir (OD3). Genel Koordinatörlüğün alanlarına göre oluşturulan her alt biriminden sorumlu bir öğretim üyesi görevlendirilmiştir (OD3). PTOGK'nin görev ve çalışma alanları da açık olarak internet sayfasında yayınlanmıştır (OD2). PTOGK bünyesinde, akademisyen ve öğrencilere yönelik olarak bilimsel araştırma ilke ve çerçeveleri kapsamında belirli dönemlerde gerçekleştirilen bilgilendirme faaliyetlerinin yanı sıra, proje başvuru ve yürütme süreçlerine ilişkin de destekler sağlanmaktadır. Bu desteğin kapsamının genişletilmesi ve daha aktif olarak sağlanabilmesi amacıyla, tamamen gönüllülük esasına dayalı olarak daha önce birimler tarafından bildirilen akademisyenlerden oluşan Bartın Üniversitesi Proje Destek Grubu çalışmalarını sürdürmektedir (OD3). Aynı zamanda proje süreçlerinde uzman desteği, mentorluk sağlanması amacıyla 2 öğretim görevlisi ile PTOGK çalışma ofisi güçlendirilmiştir (OD4). Bunun yanı sıra kurum bünyesinde bilimsel analizlerin/çalışmaların yürütüldüğü Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi başta olmak üzere farklı alanlarda toplam 15

uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır (OD3). Üniversite laboratuvarları, laboratuvarlarda yer alan cihaz-ekipman, yapılan analiz ve eğitimler vb. ilgili tüm bilgiler “Laboratuvar Altyapısı” aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımıza duyurulmaktadır (OD3). Kurulan sistemle öncelikle "T.C. Bartın Üniversitesi" bünyesindeki laboratuvarların olanak ve kabiliyetlerinin belirlenmesi, öğretim üyelerinin laboratuvar altyapısına kolayca erişebilmeleri ve verilen endüstriyel hizmetlerin listelenmesi yoluyla sanayi-üniversite bağlantısını pekiştirecek bir ara yüz oluşturulması hedeflenmiştir.

Bölgenin kalkınmasına yönelik stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yönetim modelini geliştirmek üzere Bartın’da sanayi ve teknoloji iş birliğinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Üniversitemiz Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü, Bölgesel Kalkınma Ajansları ve Diğer Kamu Kurumları Projeleri Koordinasyon Birimi Sorumlusu bu bağlamda Sanayi ve Teknoloji İşbirliği Kurulu (SANTEK) süreçlerinde aktif rol oynamakta, bu bağlamda belirli aralıklarla gerçekleştirilen SANTEK toplantılarına katılım sağlayarak, sektörlere yönelik değerlendirmelerde bulunmaktadır (OD3). Kurum, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından üniversitelerin buldukları bölgeye olan katkılarını arttırmak ve belirli alanlarda ihtisaslaşmaya teşvik etmek amacıyla başlattığı “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması” çalışması çerçevesinde “Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları” ile hak kazanmış olduğu ihtisaslaşma alanına yönelik faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu çerçevede Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı (CSBB) tarafından sağlanan bütçe ile 2024 yılı itibarı ile 2 proje tamamlanmış olup 10 proje çalışması halen devam etmektedir (OD3) (syf. 34) Ayrıca yönetim modelini geliştirmek üzere Teknokent kurma çalışmaları da devam etmektedir. Bu doğrultuda, akademik bileşenlere girişimcilik üzerine etkinlikler düzenlenmektedir (OD3). Kurumun Ar-Ge stratejik hedeflerine ulaşması amacıyla çeşitli eğitim programları planlamak ekseninde eğitimlere hangi alanlarda ihtiyaç duyulduğunu belirlemek için “Eğitim İhtiyaç Analizi” PTOGK tarafından uygulanmıştır (OD3).

Kurum bünyesinde görev alan öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik akademik performanslarını arttırılmasını sağlamak amacıyla “Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi” (OD2) doğrultusunda süreçler yürütülmektedir. Uluslararası 7. Ar-Ge Proje Pazarı etkinliği düzenlenmiş (OD3), burada Akademik Performans ve Proje Ödül Töreni gerçekleştirilmiş ve başarı gösteren öğretim elemanlarına başarı belgeleri verilmiştir (OD3). Ayrıca başarı gösteren öğretim elemanlarının, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunacakları ve desteklenmesine karar verilen projelerine maddi destek verilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmıştır (OD4) (syf.4).

Ayrıca, ilgili yönerge (**OD2**) doğrultusunda BAP kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve ilgili kaynakların miktarı artırılarak daha fazla projenin desteklenmesi, kaynaklardan yararlanmada ihtisaslaşma alanına öncelik verilmesi, BAP kaynaklarından temel araştırmalara fon ayrılması, dış kaynakların kullanımının her yıl artıyor olması güçlü yönler olarak belirlenmiştir. 31 Mayıs 2024 tarihi itibarıyla BAP Uygulama Usul ve Esasları Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu güncellenmiştir (**OD4**) Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü bünyesinde sürdürülen projelere ait iş ve işlemler, genel koordinatörlük alt birimleri tarafından, kurum dışı destekli projeler için proje türüne (TÜBİTAK, BAKKA, AB vd.) bağlı olarak ilgili mevzuat, kurum içi destekli bilimsel araştırma projelerinde ise BAP çerçevesinde ilgili yönetmelik ve yönerge doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (**OD2**). Kurum içi desteklenen bilimsel araştırma projeleri BAP yönergesi gereği ilgili komisyonlarca bilimsel açıdan değerlendirilerek karara bağlanmaktadır. 2024 yılı içerisinde kurum içi fonlarla farklı birim bazında toplam 39 proje 2.132.887,35 TL bütçe ile desteklenmiştir (**OD3**) (syf. 55). Kurum içi ve kurum dışı destekli projelerin yürütülmesine dair aşamalar 2023 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda detaylandırılmıştır (**OD4**) (syf. 37). Belirtilen tüm süreçler Kurum genelinde kullanılan standart dokümantasyon sistemi çerçevesinde ortak formlar aracılığıyla yürütülmektedir (**OD3**).

2024-2028 Dönemi Stratejik Planında, Ar-Ge ürünleri olarak değerlendirilmekte olan ulusal ve uluslararası yayınlara dair niteliksel iyileştirmeler 2023 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda belirtilmiştir (**OD4**) (syf. 37). Bu doğrultuda niteliksel iyileştirme yapılan “Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Scopus)” temel performans göstergesine %100, “Q1 (Web of Science) yayın oranı” temel performans göstergesine %100, “İhtisaslaşma alanında yapılan yayınların (Web of Science) toplam yayın sayısına oranı” temel performans göstergesine %100 oranla ulaşılmıştır (**OD4**) (syf. 19), (syf. 25). Bunun yanı sıra Hedef 2.5’te Üniversite Adresli Yapılan Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak hedefine ilişkin PG2.5.1. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science (SCI-SSCI-SCI Expanded, AHCI)) temel performans göstergesine %91, PG2.5.4. Atıf Puanı (Web of Science) temel performans göstergesine %92, PG2.5.5. Q1 (Web of Science) yayın oranı temel performans göstergesine %100 oranla ulaşırlken; PG2.5.3. Öğretim üyesi başına düşen ulusal yayın sayısı (TR Dizin) temel performans göstergesine %70 makul oranla ulaşılmıştır. Bu doğrultuda ilgili hedef kartının performansı %93,15 olarak hesaplanmıştır (**OD4**) (syf. 19).

Sürdürülebilir iyileşme ve gelişmenin en önemli örneği “Öğretim elemanları ve öğrencileri arasında araştırma kültürünü yaygınlaştırma” politika hedefi kapsamında 2017 yılından bu yana Bartın Üniversitesinin gerçekleştirdiği bölgenin uzun soluklu en önemli bilim ve teknoloji festivali olan Ar-Ge Proje Pazarı etkinliği 2024 yılında uluslararası ölçekte gerçekleştirilmiştir (**OD4**). Ar-Ge

Proje Pazarlarında temel eğitimden yükseköğretime tüm öğrenciler ve öğretim elemanları proje ekosisteminin bir parçası olmuştur. Ar-Ge Proje Pazarları Kurumda ve bölgede Ar-Ge ve yenilik bilincinin yaygınlaşmasına, proje hazırlama ve geliştirme kültürünün oluşmasına katkı sağlamıştır. Bunun en önemli örneği TÜBİTAK 2209-A ve TÜBİTAK 2209-B projeleridir. 2019 yılından beri sürdürülebilir başarı göstererek Kurumda 5 yılda desteklenen proje sayısı 797'ye yükselmiştir. Böylece BARÜ Türkiye geneli TÜBİTAK 2209 projelerinin kabul sayısında ilk beş sırada bulunan yerini korumuştur (**OD4**) (syf. 80). Bu doğrultuda ön lisans ve lisans düzeyinde her 20 öğrenciden biri proje üretmiştir. Bu başarı aynı zamanda öğretim elemanları ve öğrencisiyle proje tabanlı öğrenme kültürünün yaygınlaştığını göstermiştir.

PTOGK bünyesinde insan kaynağı sayısı ve niteliğine yönelik iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir (**OD4; OD4**). Bu durumun yansımalarından biri olarak Kurumda ulusal ve uluslararası dış finansman destekli proje sayısında önemli bir artış olduğu güçlü yön olarak değerlendirilmiştir. Bununla beraber nitelikli yayın (Q1 ve Q2) artışının devam ettiği, araştırmacı yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların ve bilgilendirmelerin yapıldığı, kurum ihtisaslaşma alanına yönelik çalışmaların Ar-Ge ve proje destekleri gibi alanlarda ön planda tutulduğu 2024 Yılı KİDT Raporunda tespit edilmiştir (**OD4**) (syf. 40). Bu bağlamda Kurumun güçlü yönleri sürdürülmeye devam edilmiştir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda, araştırma süreçlerinin sağlıklı ve sistemli bir şekilde yürütülmesi PTOGK (**OD2**) ve BAP (**OD2**) yönergeleri ile güvence altına alınmıştır. Kurum personeli ve öğrencileri tarafından gerçekleştirilen projelere dair işlemler Rektörlüğe bağlı birim olan Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü tarafından yürütülmekte; ihtisaslaşma, kurum içi (BAP) ve kurum dışı (TÜBİTAK, BAKKA, AB, KOSGEB vb.) fonlarca desteklenen projelerin de bu birim tarafından kayıtları izlenmekte ve bütçelere ilişkin harcamalar gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda kurum içi destekli projeler için merkezi yönetim bütçesinden ve öz kaynaklardan sağlanan fonlarla projeler desteklenmektedir. 2024 yılı içerisinde kurum içi fonlarla 39 adet proje toplam 2.132.887,35 TL, ulusal ve uluslararası kurum dışı fonlarla desteklenen 37 proje ise toplam 33.937.459,56 TL bütçe ile desteklenmiştir. Ayrıca 2024 yılı içerisinde hareketliliği olan TÜBİTAK öğrenci projelerinde ise hareketliliği olan proje sayısı 321 olup toplam bütçeleri 2.532.048,00 TL'dir (**OD3**) (syf. 55), (syf. 141); [**1_OD3**] CSSB İhtisaslaşma alanı projeleri başvuruları sürekli alınmakta olup 2024 yılı sonu

itibarı ile 2 proje tamamlanmış olup 10 proje çalışması halen devam etmektedir (OD3) (syf. 47-48). Üniversitelerin buldukları bölgeye olan katkılarını artırmak ve belirli alanlarda ihtisaslaşmaya teşvik etmek amacıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından başlatılan "Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması" programı kapsamında "Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları" alanında ihtisaslaşmaya hak kazanan BARÜ'ye 2021 yılından 2023 yılına dek toplamda 25.000.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup 2024 yılı için de 20.000.000,00 TL'lik ödenek bütçe kanunu ile onaylanmıştır [2_OD3].

2024 yılı itibari ile BAP proje türlerinde uygulanacak bütçe limitlerini belirlemek amacıyla bütçe analizi gerçekleştirilmiştir. Belirlenen yeni proje bütçeleri ile geçmiş iki yıl proje tür sayıları baz alınarak 2024 yılı için öngörülen proje sayıları ve harcanacak bütçe hesaplanmıştır. TÜBİTAK ve diğer dış kaynaklı projelerin 2024 yılı proje bütçe artışları %40-45 civarında gerçekleşmiştir. BAP kapsamında 2024 yılı destek üst limitleri bu doğrultuda güncellenmiş ve 31 Mayıs 2024 tarihinde duyurulmuştur (OD4). 2025 yılında da destek miktarlarının güncelleme ön çalışmaları gerçekleştirilecektir. Ayrıca Kurum dışından sağlanan fon desteğinin artırılması amacıyla ilgililerin bu yönde bilgilendirilmesine ve farkındalık oluşturulmasına yönelik etkinlikler PTO tarafından yürütülmektedir (OD3). Bilgilendirme faaliyetlerinin kapsamı, hazırlanan ve görüşe sunulan eğitim ihtiyaç analizi esas alınarak gerçekleştirilmektedir (OD4).

Araştırma alanında araştırma süreçlerinin yönetimini daha hassas ve ölçülebilir bir şekilde izleyebilmek için kurum içi kaynaklar için ÜBYS sistemindeki BAP işlemleri modülü kullanılmaktadır [3_OD3]. Kurum dışından yararlanılan kaynakların bütünsel idari izlemi için "ardeb-pts.tubitak.gov.tr" (OD3) ve mali izlemesi için "tts.tubitak.gov.tr" (OD3) sistemlerinden yararlanılmaktadır. Kurumda Kalite Güvence Sisteminde (OD2) araştırma-geliştirme ana sürecinin sorumlusu PTOGK tarafından Ar-Ge Yönetişim Modeli (OD2) bağlamında Ar-Ge ana sürecinin başlaması için politika, misyon, vizyon, temel değerler, stratejik plan, KİDR ve paydaş görüşleri doğrultusunda planlamalar yapılmaktadır. Sürecin detaylarına dair açıklamalar bir önceki yılın Kurum İç Değerlendirme Raporunda detaylı olarak bulunmaktadır (OD4) (syf. 39).

BAP kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve ilgili kaynakların miktarı artırılarak daha fazla projenin desteklenmesi, kaynaklardan yararlanmada ihtisaslaşma alanına öncelik verilmesi, BAP kaynaklarından temel araştırmalara fon ayrılması, dış kaynakların kullanımının her yıl artıyor olması güçlü yönler olarak sürdürülmektedir. Bir önceki yıl da gelişmeye açık yön olarak değerlendirilen laboratuvarlardaki araç/gereçlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapıldığı 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporunda (OD4) (syf. 14) tespit edilmiş olup

Kurum İç Değerlendirme Takım Ziyaretlerinde bu konuda iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi gerektiği belirtilmiştir (**OD4**) (syf. 58).

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurum, yükseköğretimdeki öncü rolünü sürdürmek ve ulusal/uluslararası düzeyde bilimsel araştırmaları teşvik etmek amacıyla çeşitli programlarla Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından desteklenmektedir. Enstitümüz, üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda araştırma ve geliştirme politikalarını belirlemekte; stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde doktora, tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarını yürütmektedir. Enstitü bünyesinde toplam 13 doktora programı bulunmakta olup bunlardan 3'ü pasif durumdadır. Programlara ilişkin detaylı bilgiler Enstitü internet sayfasında yayınlanmıştır (**OD2**). Programlar, ilgili yönetmelikler, lisansüstü eğitim usul ve esasları ile doktora programı açma ölçütlerine uygun şekilde yürütülmektedir (**OD2; OD2; OD2**) [**1_OD2**]. Doktora programlarına öğrenci kabulünde gereken şartlar ilgili yönetmeliklerin belirlediği çerçeveler doğrultusunda ana bilim dalları kurullarınca belirlenmektedir. Ana bilim dalı kurullarından gelen kararlar, enstitü yönetim kurulu tarafından incelenerek öğrenci alımında uygulanmak üzere Üniversitemiz senatosuna gönderilmekte ve senato tarafından uygun bulunan kontenjanlar dâhilinde öğrenci kabul sınavları gerçekleştirilmektedir. Ana bilim dallarına kayıtlı doktora öğrenci sayısı, 2025 yılı mart ayı itibarıyla 88 (48 erkek – 40 kadın) olup, 2024 yılında 22 öğrenci mezun olmuştur [**2_OD3**] [**3_OD3**]. 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında, lisansüstü öğrenci oranını, doktora programlarından mezun olan öğrenci sayısını, disiplinler arası lisansüstü program sayılarını ve lisansüstü öğrencilerin akademik yayın sayılarını artırmaya yönelik hedefler belirlenmiştir. Bu hedeflerin takibi, altı aylık periyotlarla gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda H.2.4 “Lisansüstü Programların Nitelik ve Niceliğini Artırmak” hedefi %94 oranla gerçekleştirilmiştir (**OD4**) (syf. 18). Ayrıca iyileştirme faaliyetine yönelik olarak ilerleyen dönemlerde yeni doktora programlarının açılması hususunda planlamalar yapılmaktadır [**4_OD4**].

Doktora sonrası kariyer olanakları da Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün öncelikleri arasında yer almaktadır. TÜBİTAK (**OD3**) ve Millî Eğitim Bakanlığı (**OD3**) gibi kurumlar tarafından sağlanan yurt içi ve yurt dışı burslar doktora sonrası kariyer hedeflerine ulaşmak isteyen mezunlar için önemli destekler sunmaktadır. Ayrıca, farklı anabilim dallarında 100/2000 doktora bursiyeri olarak eğitim

gören öğrenciler, akademik ve kariyer gelişimlerinin yanı sıra bölgesel bilimsel çalışmalara da katkı sunmaktadır.

Kurumda doktora programları ve doktora sonrası olanaklar, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları, BİDR, faaliyet raporları ile izlenmesi ve değerlendirilmesi, PUKÖ temelli eylem planı ile gerekli önlemlerin alınmasının güçlü yön olarak sürdürüldüğü 2024 Yılı KİDT Raporunda belirtilmiştir (**OD4**) (syf. 42). 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planında gelişmeye açık yön olarak ifade edilen doktora öğrenci sayısı ve doktora programlarının artırılması ihtiyacının devam ettiği de ilgili raporda yer almıştır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Üniversitemizdeki 2024 yılındaki akademik personel sayısı, unvanlara dağılım dikkate alındığında 2023 yılına kıyasla %25'lik artış ile 70 profesöre, %5,75'lik artışla 147 doçente, sabit kalan 194 doktor öğretim üyesi kadrosuna, %0,62'lik azalış ile 159 öğretim görevlisine, %8,11'lik azalış ile 136 araştırma görevlisine ulaşmıştır. Bir önceki yıla göre doktoralı akademisyen sayısı ise %10,50'lik artış ile 457'ye ulaşmıştır. Söz konusu kadroların birimlere dağılımı Kurumumuz Personel Daire Başkanlığı Faaliyet Raporlarına yansıtılmaktadır (**OD4**) (syf. 20). Kurumun araştırma geliştirme hedefleri ve politikası ile uyumlu olarak Üniversitemiz akademisyenlerinin araştırma yetkinliğini arttıracak şekilde atama ve yükseltme kriterlerinde güncellemeler yapılmaktadır. 16.08.2019 tarihinde yürürlüğe girmiş olan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesinin 18.07.2023 tarihinde yürürlüğe giren ikinci versiyonunun da 2025 yılı içerisinde güncellenmesi planlanmaktadır [**1_OD4**].

Kurum genelinde izlenen araştırma performanslarının devamını teşvik etmek için “Bartın Üniversitesi Akademik Performans Yönergesi” [**2_OD4**] dâhilinde önlemler alınmaktadır. Yönergede belirtilen hususlar doğrultusunda başarı gösteren akademisyenler “Elmas, Altın, Gümüş ve Bronz” kategorilerde ödüllendirilmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirmeye yönelik yetkinliklerini geliştirmek üzere Bartın Üniversitesi Stratejik Planında belirtilen hedefler doğrultusunda Proje ve Teknoloji Ofisi tarafından 1043 akademik personel ve

1042 öğrencinin katıldığı 29 adet eğitim gerçekleştirilmiştir (OD3) (syf. 75-86). Bunun yanı sıra Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi adına veri tabanlarının kullanımı, akademik indeksler, literatür tarama teknikleri, kaynakça ve benzerlik raporu hazırlama programlarının kullanımı, kütüphane oryantasyon, açık erişim çalışmaları gibi başlıklarda eğitimler düzenlenmiştir (OD3) (syf. 26).

Üniversitemizde AR-GE faaliyetlerinin artırılması ve bu kültürün geliştirilmesi için geleneksel olarak düzenlenmeye devam edilen AR- GE Proje Pazarı (OD3) etkinliğinin yedincisi 2024 yılında “Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları” ihtisaslaşma alanını da kapsayan 15 ana temada düzenlenmiştir (Proje pazarında başvuruda bulunan 403 projeden 128 adedi sergilenmiştir). 7. Uluslararası Ar-Ge Proje Pazarında ana temalar doğrultusunda 9 farklı ülke ve Türkiye'nin 35 farklı il, 47 üniversite, 30 lise ve 10 kuruluş/Ar-Ge Merkezinden yarışmacılar projelerini sergilemişlerdir.

Kurumdaki araştırma faaliyetleri stratejik plandaki hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda uygulanmakta, sonuçlar stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarında, idare/birim faaliyet raporlarında ve Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporlarında ortaya konmakta, gerekli önlemler PUKÖ temelli eylem planı ile alınmakta ve gerçekleşme raporu ile izlenmektedir. Stratejik Plan Değerlendirme Raporuna göre (OD4) (syf. 17) “P.G.2.3.4 Üniversite tarafından gerçekleştirilen araştırma yetkinliğini iyileştirmeye yönelik faaliyet sayısı” performans göstergesindeki hedefe %89 oranında ulaşılmıştır. Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporunda (OD4) (syf. 42) ise tüm birimlerde akademik insan kaynağının araştırma yetkinliklerinin artırılması teşvik edilmeye devam edilmesi güçlü yön olarak belirtilmiştir. PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporunda da (OD4) (syf. 15) eğitimlerin yapılması övülmüştür. Kurumumuzda bilimsel yayınlarda nitelik artışı sağlamak için gerçekleştirilen eğitim, seminer vb. teşvik edici uygulamaların sürdürülebilir bir şekilde yapılması, öğrencilerimizde araştırma kültürünün yerleşmesi ve artması çabaları güçlü yönümüz olarak devam etmektedir. Ancak Stratejik Plandaki hedeflerin tam anlamıyla karşılanabilmesi için araştırma yetkinliğine yönelik eğitim veren birimlerin araştırma geliştirme ana sürecinden sorumlu PTOGK koordinatörlüğünde bir araya gelerek ortak bir planlama yapma ihtiyacı bulunmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Ulusal ve Uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimlerini iş birliğine teşvik etmek amacı ile Üniversitemizin Ar-Ge çalışmalarına imkân sağlayan ve takibini gerçekleştiren Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü birimi çeşitli faaliyetler yürütmektedir. Bu kapsamda yapılacak araştırmaları projelendirerek değer katma kültürünün devamlılığının sağlanması ve araştırma iş birliklerinin geliştirilmesi bakımından 2024 yılında ulusal (TÜBİTAK vb.) programlara yönelik çeşitli toplantı ve eğitimler gerçekleştirilmiştir (OD3) (syf. 75-86).

Kurumumuzda ulusal ve uluslararası ortak programlar ve araştırmalara katılım teşvik edilmektedir. Bu kapsamda Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesine “Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri (EFP)”, “Uluslararası İş Birliği Araştırma Projeleri (UİP)” ve “Dış Finansmanlı Araştırma Projeleri (DFAP)” birer proje türü olarak eklenmiştir (OD2). Buna ek olarak “Bartın Üniversitesi Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi” ile Kurum bünyesindeki araştırmacıların gelecekte oluşturabilecekleri iş birlikleri için zemin oluşturmaları da amaçlanmıştır (OD2). Öğrencilerimizin benzer bir şekilde yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılımlarını desteklemek için “Bartın Üniversitesi Öğrencilerin Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi” doğrultusunda uygulamalar devam etmektedir (OD2).

Yürütülen çalışmalar sonucunda ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile katma değer oluşturacak büyük ölçekli projeler uluslararası fonlar tarafından desteklenmeye değer bulunmuştur (OD3) (syf. 65). Söz konusu projeler; TÜBİTAK 1071 Uluslararası İşbirliği Programı kapsamında üç proje ile desteklenmeye hak kazanmıştır. Bölgesel ıslah ve iyileştirmeyi hedefleyen AB IPA II Çerçeve Anlaşması kapsamında “İklim Değişikliğine Uyum Stratejileri: Bartın’da Taşkın ve Su Kıtlığı Risklerinin Azaltılması (BİRUS)” başlıklı proje Bartın Valiliği İl Özel İdaresi ve Bartın Belediyesi proje ortaklığı ile kabul edilen uluslararası projeler kapsamında desteklenmeye hak kazanmış ve bu bağlamda proje kapsamında Bartın Üniversitesi ev sahipliğinde “İklim Dayanıklılığı: Uyum Stratejileri ve Önlemler Sempozyumu” düzenlenmiştir. Bartın Üniversitesinin (BARÜ) TÜBİTAK’ın ortakları arasında yer aldığı Ufuk 2020 kapsamında sunduğu ERA-NET NEURON Projesi, Türkiye’nin koordinatörlüğünde kabul edilen ilk çalışma olmuştur. Bartın Üniversitesi ve Kingston Üniversitesi ortaklığında TÜBİTAK-British Council Uluslararası Bilim Ortaklıkları-Araştırma İş Birlikleri Fonu kapsamında “Türkiye’de Antibiyotik Direnç Krizinin Aşılmasına Yönelik Akuatik Ortamdan Antibiyotik Kalıntılarının Etkin Giderimi” başlıklı proje desteklenmeye hak kazanmıştır. AB Feed the Future proje türünde “İklim değişikliklerinden etkilenen bir alan olan tarımsal üretim konusunda etkin ve verimli stratejilerin uygulanması” başlıklı BARÜ, BAKKA, Bartın Bilim Eğitim Derneği, Bartın İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ortaklığı ile hazırlanan proje, desteklenmeye uygun görülen diğer bir uluslararası proje olmuştur. COST Aksiyon Üyeleri Ar-Ge Destek Programı

kapsamında “Endüstriyel Atıklardan Yeşil Kimyasallarla Süperkapasitör Üretimi” başlıklı proje desteklenmeye hak kazanmıştır. Erasmus ve Erasmus+ KA220 HED kapsamında desteklenen projeler ile Bartın Üniversitesi uluslararası görünürlüğü farklı ülkelerde de artırmıştır. Ulusal proje iş birlikleri kapsamında BAKKA-SANTEZ-KOSGEB hakkında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiş ve iki proje desteklenmeye hak kazanmıştır. Sağlık ve Fen alanında konuları kapsayan projeleri destekleyen TÜSEB ise beş proje ile araştırmacılarımıza destek olmuştur **(OD3)** (syf. 78).

Üniversitemizin bölgesel kurum/kuruluş, ulusal ve uluslararası üniversiteler ile gerçekleştirmiş olduğu iş birliği protokolleri çerçevesinde ortak çalışmaların artırılmasının sürekliliği hedeflenmektedir. Kurumun ulusal ve uluslararası araştırma iş birlikleri 2024-2028 Dönemi Stratejik Planının “Ar-Ge ve Proje Kültürünü Tabana Yayarak Nitelikli Bilgi ve Teknoloji Üretimine Katkıda Bulunmak” amacı doğrultusunda oluşturulan “Ulusal ve Uluslararası İş Birlikleriyle Geliştirilen Bilimsel Faaliyetlerin Sayısını Artırmak” hedefine ait performans göstergeleri ile niceliksel olarak izlenmektedir. Rapora göre hedefe ait tüm performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır **(OD4)** (syf. 16).

Kurum genelinde ulusal ve uluslararası ortak araştırma programları ve birimleri teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Teşvik ve desteklerin sonuçları stratejik plan değerlendirme raporları, idare/birim faaliyet raporları ile izlenmekte, izlem sonuçları doğrultusunda gerekli önlemler alınmaktadır. Stratejik Planda bulunan hedeflere ulaşılmıştır. Ayrıca uluslararası program açma ve iş birlikleri kurmak için Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğünce ortak program açma görüşmeleri devam etmektedir **[1_OD4; 2_OD4]** Ancak hem Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporunda **(OD4)** (syf. 43) hem de PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporunda **(OD4)** (syf. 15) belirtildiği üzere ulusal ve uluslararası araştırma iş birliklerinin artırılması çalışmalarına devam edilmesi gerekmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Üniversitemizde araştırma faaliyetleri, Kurumun Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu **(OD2)**, YÖK/YÖKAK Göstergeleri, Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü İstatistikleri **(OD2)** ve Bibliyometrik Analiz Faaliyetleri **(OD2)** ile birimlerde ise birimin Stratejik Plan İzleme ve

Değerlendirme Raporu ve Ulusal/Uluslararası boyutta sıralama kuruluşlarının Üniversitemizle ilgili değerlendirmeleri ile izlenmektedir. Nitelikli yayınların niceliksel izlemlerinin yapıldığı bibliyometrik analiz sonuçlarında Web of Science (OD3, OD5) ve Scopus (OD3, OD5) indeksli yayın ve atıflar, çeyreklik dilimler içerisinde Q1 ve Q2 yayın oranı ve sayısı ve atıf sayılarının aylık olarak izlemi gerçekleştirilmektedir. Bu sayede performans artışı kısa dönemli olarak sistematik bir şekilde izlenmekte ve sürdürülebilir bir iyileşme sağlanmaktadır.

2024 yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu (OD3) (syf. 4) incelendiğinde “A.2. Ar-Ge ve Proje Kültürünü Tabana Yayararak Nitelikli Bilgi ve Teknoloji Üretimine Katkıda Bulunmak” amacındaki hedeflere ve performans göstergelerine %96,6 oranında ulaşıldığı gözlenmektedir. Bunun yanı sıra “A.4. Girişimciliği İşbirlikçi Uygulamalarla Destekleyerek Bölgesel Kalkınmada Etkin Rol Almak” amacında da özellikle ihtisaslaşma alanına yönelik araştırma geliştirme faaliyetlerine ilişkin hedef ve performans göstergelerinin bulunduğu, bu amacın da %99,8 oranında gerçekleştiği tespit edilmiştir (syf. 8). Ana süreç sorumlusu olan Proje Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğünün internet sitesinde gerçekleştirilen proje sayıları (OD3); Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı internet sitesinde ise yayın sayılarına ait veriler (OD3; OD3) izlenmektedir. İzlem sonuçları yıllara binaen yayın ve proje sayılarında genel bir iyileştirme olduğunu göstermektedir. Bu izlemler Senato’da ve Danışma Kurulu toplantılarında paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte (OD4) iyileştirmeler için gerekli adımlar atılmaktadır [1_OD4]. Birimlerin araştırma performansı izlem faaliyetleri ise birim stratejik planı değerlendirme raporlarıyla gerçekleştirilmektedir (OD3). İzlemler Rektör katılımıyla her yıl Ocak-Şubat ayında gerçekleştirilen [2_OD4] paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve iyileştirmeler için adımlar atılmaktadır.

Rakiplerle rekabet konusunda ise ulusal ve uluslararası sıralama kuruluşlarının yaptığı sıralamalar izlenmektedir. Üniversitemiz University Ranking by Academic Performance (URAP) 2024-2025 Dünya sıralamaları listesinde bir önceki yıla göre Tüm Üniversiteler sıralamasında 3, Devlet Üniversiteleri sıralamasında ise 4 basamak yükselmiştir. Buna göre Tüm Üniversiteler sıralamasında 73. Olan BARÜ, Devlet Üniversiteleri sıralamasında 57. sıraya yerleşmiştir. Sıralamaya giren üniversite sayısındaki artışa rağmen Tıp Fakültesi Olmayan Üniversiteler Sıralamasında 19’uncu, 2000 Yılından Sonra Kurulan Üniversiteler Sıralamasında ise 24’üncü sırada yer almıştır (OD3). Dünyanın önde gelen yükseköğretim derecelendirme kuruluşlarından olan Times Higher Education (THE) tarafından belirlenen Dünya Üniversite Sıralaması 2025 listesinde Araştırma Kalitesi göstergesi “Eğitim” alanında dünyada 87’nci sırada; “Mühendislik” alanında 198’inci sırada yer alarak önemli bir başarı kaydetmiştir. Ayrıca BARÜ, Araştırma Kalitesinde Kimya Mühendisliği alt alanında dünyada 148’inci ve İnşaat Mühendisliği alt alanında

ise dünyada 161'inci olmuştur. Böylece THE 2025 Alan Bazlı Genel Sıralamada BARÜ, “Eğitim” alanında dünyada 401-500 bandında, “Mühendislik” alanında ise 601-800 bandında sıralanmıştır. Geride bırakılan son 5 yılın performansına bakılarak kurumların incelendiği sıralamada BARÜ, “Eğitim” alanı Araştırma Kalitesinde Türkiye’de ilk sırada yer almıştır. “Mühendislik” alanı Araştırma Kalitesi göstergesinde ise BARÜ Türkiye’de üçüncü sıraya yerleşmiştir (OD3).

Akademik performans izlemleri sonucunda öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirme faaliyetleri Akademik Performans Ödülleri Yönergesi ile yürütülmektedir [1_OD2]. Bu yönerge Bartın Üniversitesi Senatosunun 18.12.2020 tarih ve 2020/21-02 sayılı kararı ile kabul edilen Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesinin paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmesi ile hazırlanmış bir yönerge olup Yönerge belirli periyotlarla güncellenmektedir [1_OD5] (syf. 4).Yönerge kapsamında çeşitli kategorilerde öğretim elemanları ödüllendirilmiştir (OD3).

Kurumdaki araştırma performansının izleme ve değerlendirmesine yönelik olarak Kurum İç Değerlendirme Takımı paydaş ziyaretleri gerçekleştirmektedir. İyileştirme faaliyetleri ise PUKÖ Temelli Eylem Planı ile yürütülmektedir. 2024 Yılı Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporuna (OD4) (syf. 45) göre Üniversitemiz, performans temelli teşvik ve takdir mekanizmalarını etkin bir şekilde kullanmakta ve bu mekanizmalarla araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Ancak, ihtisaslaşma alanındaki bilincin artırılması konusunda iyileştirme gereksinimi devam etmektedir. Kurumdaki araştırma performansının çeşitli yollarla izlenmesi, değerlendirilmesi, sonrasında yapılan performans iyileştirmesi ve ödüllendirilmesine yönelik döngünün birden fazla kez kapatılmış olması ise Kurumun güçlü yönüdür.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğretim elemanlarının araştırma- geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi, Üniversitemizin araştırma stratejilerinin belirlenmesi, geliştirilmesi, amaç ve hedefleri ile bunlara ilişkin politikalar, faaliyetler ve faaliyet sorumluları 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde yapılmaktadır (OD2). Üniversitemiz, akademik teşvik ödül yönetmeliği kapsamında, her takvim yılı başında akademik personelin bir önceki akademik yıla ait araştırma geliştirme etkinliklerine yönelik yaptığı çalışmaların raporlanması bir diğer ölçme aracı olarak kullanılmakta ve her yıl Üniversite internet sayfasından ilan edilmektedir (OD3). Ayrıca, akademik birimlerin kendi stratejik planları, Üniversitemizin

2024-2028 Stratejik Planı'nın yayımlanmasıyla güncellenerek oluşturulmuş olup, bu planlar çerçevesinde belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda gerekli izleme ve değerlendirmeler birim bazında gerçekleştirilmektedir (OD3). Öğretim elemanlarının araştırma performanslarını paylaştığı bu değerlendirme süreçleri, 6 aylık periyotlarla hazırlanan raporlar aracılığıyla yürütülmekte ve bu raporlar, şeffaflık ilkesine bağlı olarak ilgili akademik birimlerin internet sitelerinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD3; OD3; OD3).

Üniversitemiz Rektörünün de katılım sağladığı ve her yıl düzenlenen (OD3) akademik kurul toplantılarında, fakülte ve bölüm düzeyindeki öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin performans değerlendirmesi yapılmaktadır. Bu değerlendirme sürecinde, bölüm başkanları tarafından hazırlanan istatistiksel raporlar sunulmakta ve akademik personelle paylaşılmaktadır. Böylece, öğretim elemanlarına öz değerlendirme yapma ve akademik gelişimlerine yönelik farkındalık kazanma imkânı sağlanmaktadır.

"Bartın Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanlarının akademik performansını artırmayı teşvik etmek amacıyla, "Akademik Performans Ödülleri Yönergesi" doğrultusunda her yıl düzenlenen ödül programı kapsamında akademik personelin araştırma ve geliştirme faaliyetleri takdir edilmekte, tanınmakta ve ödüllendirilmektedir (OD3). Geçtiğimiz yıllarda olduğu gibi bu yıl da Bartın Üniversitesi 7. Ar-Ge Proje Pazarı ödül töreninde, uluslararası saygın dizinlerde taranan dergilerde en çok yayın yapan ve en yüksek etki değerine sahip dergilerde makale yayımlayan öğretim elemanlarına dört farklı kategoride (Elmas, Altın, Gümüş, Bronz) "Akademik Performans Ödülü" takdim edilmiştir (OD3). Ayrıca hem ulusal hem de uluslararası alanda adından söz ettiren BARÜ'nün sürdürülebilir gelişimine katkı sağlayan akademisyenler, çeşitli ölçütlere dayalı değerlendirmeler sonucunda başarı ödülüne layık görülmüştür. Bu kapsamda, 2023 yılında kurum dışı fonlarla desteklenen projelerin yürütücülüğünü üstlenen ve fikirden ürüne giden süreçte çalışmaları tescillenerek patentlenen öğretim elemanlarına, 'Proje ve İnovasyon' kategorilerinde başarı belgeleri takdim edilmiştir.

Bartın Üniversitesi'nden iki akademisyen TÜBİTAK BİDEB 2247-A Ulusal Lider Araştırmacılar Programı kapsamında "Ulusal Lider Araştırmacı" olarak belirlenmiştir (OD3). Söz konusu program, ülkemizdeki yetkin bilim insanlarının nitelikli projelerine destek sağlamak amacıyla düzenlenmekte olup, açıklanan sonuçlar doğrultusunda Türkiye'den 44 araştırmacı desteklenmeye hak kazanmıştır. Hollanda merkezli yayıncılık şirketi olan Elsevier tarafından yayınlanan ve Stanford Üniversitesi'nden bilim insanlarının her yıl gerçekleştirdiği dünyanın en etkili bilim insanlarının sıralandığı listede Üniversitemizden 14 isim yer almıştır. Akademisyenlerin bilimsel üretkenliği ve çalışmalarının kalitesi gibi ölçütler kullanılarak yapılan sıralamada dünya

genelinde 200 bini aşkın isim değerlendirilmiştir. (OD3). Bartın Üniversitesi (BARÜ) Fen Fakültesi'nden bir öğretim üyesi Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA) tarafından TEKNOFEST kapsamında düzenlenen "TÜBA-TEKNOFEST Doktora Bilim Ödülleri" çerçevesinde Sosyal ve Beşerî Bilimler alanında üçüncülük ödülüne layık görülmüştür (OD3). Söz konusu ödüller, Türkiye kaynaklı ve alanında özgün tematik konular içeren doktora tezlerinin değerlendirilmesi sonucu belirlenmekte olup, ödül süreci Ödül Değerlendirme Komitesi tarafından yürütülmektedir. Bartın Üniversitesi'nden (BARÜ) bir araştırmacı Hidrojen Teknolojileri Derneği tarafından verilen "Genç Araştırmacı Ödülü"ne layık görülmüştür (OD3). BARÜ'nün ihtisaslaşma alanı olan "Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları" kapsamında desteklenen "Akıllı Prototip Oluşturma ve Kontrol Laboratuvarı" projesi Dicle Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen 8. Uluslararası Hidrojen Teknolojileri Kongresi (IHTEC 2024) kapsamında ödüle layık görülmüştür. Bartın Üniversitesi (BARÜ), yerel kalkınmaya katkı sağlayan bilimsel araştırma ve projeleriyle de ödüle layık görülmüştür. Üniversitemizin kalkınma odaklı stratejisi doğrultusunda yürütülen çalışmalar kapsamında, Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü'nden bir öğretim üyesi danışmanlığında geliştirilen "Akıllı Elektronik Çit" başlıklı proje, kurumsal kategoride ödüllendirilmiştir (OD3).

Sonuç olarak, Üniversitemizde öğretim kadrosunun araştırma ve geliştirme faaliyetleri sürekli olarak izlenmekte ve bu süreç, yüksek performans gösteren araştırmacıların ödüllendirilmesiyle teşvik edilmektedir. Akademik performans ödüllerinin her yıl düzenli olarak uygulanması, bu teşvik mekanizmasını sürdürülebilir hale getirerek Üniversitemizin Ar-Ge ekosistemine katkıda bulunmaya devam etmesini sağlamaktadır. Bu hususlar Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporlarında da belirtilmektedir (OD4) (syf. 46) Bununla birlikte, Üniversitemizin öğretim elemanları ve araştırmacıları tarafından yürütülen bilimsel çalışmalar, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından değerlendirilmekte ve çeşitli ödüllerle desteklenmektedir. Araştırma çıktılarının niteliğini artırmak amacıyla gerçekleştirilen paydaş görüşmeleri sonucunda, 2023 yılında yürürlüğe giren Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi [1_OD4], 2024 yılı itibarıyla Ar-Ge süreçlerine doğrudan katkı sağlamaya başlamış ve araştırma faaliyetlerine yönelik performans değerlendirme süreçlerinde somut etki yaratmıştır. Bu kapsamda, akademik teşvik ve performans değerlendirme mekanizmalarının etkin şekilde uygulanması, öğretim elemanı ve araştırmacı performansının artırılmasına olanak tanımakta ve iyileştirme süreçlerine sürekli katkı sunmaktadır. Tüm bu unsurlar, Üniversitemizin araştırma performansını değerlendirme süreçlerindeki güçlü yönleri arasında yer almaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kurumda toplumsal katkı ana sürecinin sorumlusu Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğüdür. Koordinatörlüğün yapılanması 2023 yılında gerçekleştirilmiştir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik Koordinatörlüğün uygulama yönergesi 20.10.2022 tarihli ve 2022/17-07 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe girerek amaç ve kapsamı “Bartın Üniversitesi bünyesinde toplum için gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetler ile toplumun gereksinimlerini karşılamaya ve yarar sağlamaya yönelik yapılan her türlü eğitim-öğretim, bilgilendirme ve farkındalık, araştırma-geliştirme ve diğer bilimsel etkinliklerin, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde toplumsal katkıya dönüşmesi ile ilgili kurulan Koordinatörlüğün görev, yetki ve sorumluluk, teşkilat, yönetim ve çalışma usul ve esaslarına dair hükümlerini belirlemek” olarak ifade edilmiştir (OD2) (syf. 1) (syf. 9). Koordinatörlüğü organizasyon şeması (OD2), misyon, vizyon ve temel değerler (OD2), uygulama yönergesi (OD2) ile Stratejik Hedef ve Göstergeleri (OD2) birim internet sayfasında yayınlanmıştır. Kurumda Kalite Güvence Sistemi “Bartın Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi” ile güvence altına alınmıştır (OD2). Bu yönerge doğrultusunda Kalite Komisyonunun çatısı altında yapılandırılan Toplumsal Katkı Birimi, Kalite Komisyonu çalışmalarına destek olmaktadır (OD2).

Strateji Geliştirme Kurulu tarafından Kurumun misyon, vizyon ve temel değerleri ile Toplumsal Kalite Politika Belgesi ile uyumlu olarak 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında (syf. 103) “Amaç 3 Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik Çalışmalarıyla Toplumsal Fayda Üretmek” ve “Hedef 3.3 Toplum Katkı Temelli Faaliyetleri Artırmak” kapsamında “PG3.3.1. Üniversitenin yaptığı sosyal sorumluluk projesi sayısı”, “PG3.3.2. Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı”, “PG3.3.3. Sürekli Eğitim Merkezi ve TÖMER tarafından verilen sertifika sayısı”, “PG3.3.4. Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs, enerji verimliliği ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı” performans göstergeleri belirlenmiştir. Üniversitemizin toplumsal katkı hedeflerine uygun olarak toplumsal katkı faaliyet alanı 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında

yer almaktadır (OD2) (syf. 33). Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi ve izlenmesi için oluşturulan Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü'ne ait iç ve dış paydaşlar, Danışma Kurulu [1_OD2] ve Koordinasyon Kurulu üyeleri ile belirlenmiş ve birim internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır (OD2). Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesinde (syf. 6-9) Danışma Kurulu ile Koordinasyon Kurulu görev alanları içerisinde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır (OD2). Toplumsal katkı faaliyet alanı kapsamında, bölgesel kalkınma ve gelişimi desteklemek amacıyla bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler ile sürekli eğitim faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü koordinasyonunda akademik birimler ve uygulama ve araştırma merkezleri ile planlanmıştır. Kurumun Stratejik Planı ile uyumlu şekilde birim Stratejik Hedef ve Göstergeleri oluşturulmuştur [2_OD2]. Belirlenen performans göstergeleri düzenli olarak izlenmekte ve Bartın Üniversitesi Stratejik Plan Değerlendirme Raporları ile Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Stratejik Hedef ve Göstergelerine yansıtılmaktadır. Bu kapsamda “Hedef 3.3 Toplum Katkı Temelli Faaliyetleri Artırmak” hedefine yönelik olarak ortaya konulan performans göstergelerine büyük oranda ulaşıldığı Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü (OD4) (syf. 1-4) ve Bartın Üniversitesi 2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporunda görülmektedir (OD4) (syf. 22).

Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü tarafından sosyal sorumluluk projelerini; koordinatörlüğü, koordinatörlüğün amaçlarını, misyonunu ve vizyonunu tanıtip açıklayan; proje formlarını, işlem basamaklarını, projelerin değerlendirmesi ve sonuçlandırılmasını içeren bir kılavuz oluşturularak birimin internet sayfası aracılığı ile paydaşlarla paylaşılmıştır (OD3). Bu doğrultuda Sosyal Sorumluluk ile ilgili herhangi bir ders kapsamında olan ya da olmayan Sosyal Sorumluluk Projeleri için projeyi yürütmeyi planlayan akademik, idari personel veya akademik danışmanı olmak koşuluyla öğrenciler tarafından doldurularak imzalanmış “Proje Başvuru Formu” aracılığıyla Koordinatörlüğe başvurulmaktadır. Proje başvuruları akabinde başvurular Koordinatörlük tarafından ilgili hakemlere gönderilerek değerlendirilmektedir. Hakemler tarafından doldurulan ‘Proje Değerlendirme Formu’ vasıtasıyla 60 puan ve üzeri alan projeler “Sosyal Sorumluluk Projesi” olarak kabul edilmektedir. Kabul edilen Sosyal Sorumluluk Projelerinin uygulama sonrası kanıtları ile birlikte Koordinatörlüğe “Proje Sonuç Raporu” ile bildirilmesi gerekmektedir. Sonuçlanan projeler birim internet sayfası duyurularında paylaşılmaktadır (OD3) (syf. 13-15). Ayrıca proje başvuru süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi ve olası aksaklıkların önlenmesi amacıyla Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan faaliyet takvimi, akademik yılın başında birim internet sayfasında yayımlanmıştır (OD3).

Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliği, Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü tarafından PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirme odaklı bir yaklaşımla değerlendirilmektedir. Süreç içerisinde güçlü ve gelişmeye açık yönler tespit edilerek analiz edilmekte, bu doğrultuda iyileştirme faaliyetleri geliştirilmektedir (**OD4**).

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumun 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı Tablo 3'te toplumsal katkı faaliyet alanına ilişkin ürün ve hizmetler şu şekilde sıralanmıştır: "Gayri Safi Milli Hasılaya Katma Değer Üretmek, Yöresel ve Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Hizmetler, Sosyal Sorumluluk ve Yaygınlaştırma Projeleri, Spor, Kültür, Sağlık ve Sanat Alanındaki Bilimsel Etkinlikler (Konferans, Sempozyum, Çalıştay, Yayın vb.)" (**OD2**) (syf. 33). Bu kapsamda Kurum genelinde akademik birimler ile uygulama ve araştırma merkezleri toplumsal katkı çalışmalarını planlamakta ve yıl boyunca uygulayarak yıl sonunda izleme ve önlem alma faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Bir önceki yıla ait Kurum İç Değerlendirme Raporunda (**OD4**) (syf. 45) PUKÖ Temelli Eylem Planı aracılığıyla kaynakların yönetimi, proje çeşitliliğinin artırılması ve izlenmesine yönelik gelişmeye açık yönü iyileştirmek üzere planlama yapılmakta olduğu, planlanan eylemlerin de "Topluma Katkı Amaçlı Kaynakların Yönetimi Detay Süreci" süreç kartı doğrultusunda yıl boyu gerçekleştirildiği ifade edilmiştir. Bu amaca hizmet edecek şekilde Kurumda fiziki, mali ve insan kaynağı ile toplumsal katkı faaliyetleri sürdürülmektedir. 2024 yılı içerisinde uygulama ve araştırma merkezlerinin büyük bir kısmı, toplumsal katkıya yönelik etkinlikler ve uygulamalar gerçekleştirmiştir. Okul Öncesi Eğitim UYGAR Merkezi, okul öncesi eğitimin niteliğini artırmaya yönelik; Kadın ve Aile Çalışmaları UYGAR Merkezi, kadın ve aile sorunları ve kadın-erkek fırsat eşitliği konularını farklı disiplinler açısından ele alarak kuramsal ve uygulamalı çalışmalar yürütmeye yönelik; Çocuk Eğitimi UYGAR Merkezi, çocukların ve gençlerin bilim ile iletişimini sağlamaya, katılımlarını ve farkındalıklarını artırmaya ve destekleyici öğrenme fırsatları sunmaya yönelik; Psikolojik Danışma ve Rehberlik UYGAR Merkezi, öğrencilerin ve personelin duygusal-sosyal, akademik ve kariyer gelişimine yönelik; Özel Eğitim UYGAR Merkezi, özel gereksinimli bireylere ve ailelerine, güncel yaklaşımlar temelinde eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermeye ve araştırmalar yürütmeye yönelik; Sürekli Eğitim UYGAR Merkezi, toplumsal ve kültürel anlayışı geliştirmeye, kişisel gelişim ile bölgenin ihtiyaçlarını zenginleştirmeye, bölgedeki işgücünün becerilerini geliştirmeye yönelik; Kariyer Planlama UYGAR Merkezi, paydaş kamu ve özel

kuruluşlar ile işbirliği yaparak, staj ve iş başvuru süreçleriyle ilgili eğitimlerin verilmesi ve kariyer danışmanlığı yoluyla öğrenci ve mezunların kendi niteliklerine uygun istihdam alanlarını belirlemelerine, gelecek çalışma yaşamına uyum sağlayabilmelerine yönelik faaliyetler gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAÇUM) tarafından düzenlenen Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Sağlıklı İletişim Becerileri Çalıştayı (OD3), Huzurevi Çalışanları ve Hizmet Alanlara Öfke Kontrolü Eğitimi (OD3), Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği: Toplumsal Sorumluluğumuz Semineri (OD3); Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDREM) tarafından düzenlenen Kendine Zarar Verme: Bilinçlenme ve Destek Semineri (OD3), Sınav Kaygısı Semineri (OD3); Okul Öncesi Eğitim ve Uygulama ve Araştırma Merkezi (OKONMER) tarafından düzenlenen Eğitsel Oyunlar Atölyesi (OD3), Okul Dışında Günü Etkinliği (OD3) bu faaliyetlere örnektir. Akademik birimlerde toplumsal katkıya yönelik 2023-2024 Bahar (OD3) ve 2024-2025 Güz (OD3) dönemlerinde Topluma Hizmet Uygulamaları dersleri kapsamında 64 proje gerçekleştirilmiştir. Benzer şekilde Kurumda bölgeye yönelik ihtisaslaşma alanına uygun projeler de gerçekleştirilmektedir (OD3).

Kurumda toplumsal katkıya yönelik kaynaklar Stratejik Plan Değerlendirme Raporları (OD4), İdare Faaliyet Raporları (OD4) ve Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu (OD4) ile irdelemekte ortaya çıkan güçlü ve geliştirmeye açık yönleri ilişkin iyileştirme adımlarını da PUKÖ Temelli Eylem Planları (OD4) ile gerçekleştirmektedir. Toplumsal katkı ile ilişkili birimler Birim İç Değerlendirme Raporları ve PUKÖ Temelli Eylem Planlarıyla faaliyetler iyileştirilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin bütçe işlemleri, gelir ve gider tutarları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından izlenmekte ve raporlanmaktadır. Kurumun toplumsal katkı bütçesinin, her yıl artış göstermekte olduğu 2024 Yılı KİDT (OD4) (syf. 49) yansıtılmıştır. 2023 yılında topluma hizmet gelirleri 6.017.915 TL, gideri ise 6.461.514 TL olarak gerçekleşmiştir. 2024 yılı için ise gelir 13.917.819 TL, gideri ise 10.710.359 TL olmuştur.

Bartın Üniversitesi'ne bağlı uygulama ve araştırma merkezleri ve akademik birimler, akademik ve idari personel ile öğrenciler gibi iç paydaşların yanı sıra kamu kurumları ve sivil toplum örgütleri gibi dış paydaşlarla düzenli olarak toplantılar ve etkinlikler düzenlemektedir. Kurumun toplumsal katkı bağlamında uzman insan kaynağına sahip olması, altyapı ve kaynak imkanlarının iyileştirilmesi ve geniş iş birliği ağıları Kurumun güçlü yönleri olarak sürdürülmektedir. Kurumun toplumsal katkı boyutunda kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliğinin izlenmekte, paydaş toplantılarında irdelenerek iyileştirilmekte olduğu bulgusu 2024 Yılı KİDT Raporunda (OD4) (syf. 49) yer almaktadır. Kurum, Bartın ilindeki diğer kurumlarla iş birlikleri geliştirerek yerel düzeyde etkileşimini artırmaktadır. Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün yapılanmasını tamamlaması ve faaliyetlerini gerçekleştirmeye başlaması akabinde toplumsal katkı faaliyetlerin

sayısında artış yaşanması Kurumun toplumsal katkı alanındaki etkinliğinin sistematik olarak güçlendirildiğini göstermektedir. Ancak, mali kaynakların görece kısıtlı olması gelişime açık yön olarak değerlendirilmiştir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kurumun toplumsal katkı faaliyetleri akademik birimler, araştırma ve uygulama merkezleri ile koordinatörlükler tarafından iş birliği içerisinde yürütülmektedir. Birimler toplumsal katkı süreçlerine dair performanslarını Stratejik Planlarında Stratejik Hedef ve Göstergeleri (**OD3**) ile Birim İç Değerlendirme Raporlarında (**OD3**) (syf. 55-60) izlemekte ve değerlendirmekte, PUKÖ Temelli Eylem Planları (**OD4**) (syf. 7) vasıtasıyla iyileştirmektedir. Kurumun Stratejik Plan Değerlendirme Raporu (**OD4**) (syf. 22), KİDT (**OD4**) (syf. 47-51) ve KİDR Raporlarında toplumsal katkı faaliyetleri nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmektedir. İyileştirme faaliyetleri için ise PUKÖ Temelli Eylem Planı (**OD4**) (syf. 9) oluşturularak yıl boyunca uygulanmaktadır. Kurumun Toplumsal Katkı Politika Belgesi (**OD2**) doğrultusunda 2024-2028 Stratejik Planında toplumsal katkı faaliyetlerine dair hedef ve göstergeler (**OD3**) (syf. 103) Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak toplumun ve bölgenin ihtiyaçlarına cevap verebilen nitelikte oluşturulmuştur. Birimler de 2024 yılı içerisinde Stratejik Hedef ve Göstergelerini BARÜ 2024-2028 Stratejik Planı ile uyumlu olarak oluşturmuştur (**OD3**) (syf. 14), (**OD3**) (syf.38).

Kurumda her yıl toplumsal katkı politikası ile uyumlu Sürdürülebilir Kalkınma Taahhüdüne (**OD2**) yönelik faaliyetlere ilişkin BARÜ Sürdürülebilirlik Raporu (**OD3**) hazırlanmaktadır. Raporda yer alan faaliyetlerin yansımaları olarak BARÜ Times Higher Education (THE) 2024 Etki Sıralaması (University Impact Rankings for 2024) listesinde 2 alanda dünya çapında ilk 200'e girerken Türkiye'de ise ilk 3'te yer almıştır. 2024 Etki Sıralamasında "Sorumlu Üretim ve Tüketim" ile "Temiz Su ve Sanitasyon" kategorisinde 101-200, "Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar" kategorisinde 301-400, "Açlığa Son", "Erişilebilirlik ve Temiz Enerji", "İklim Eylemi", "Sudaki Yaşam" ve "Karadaki Yaşam" kategorilerinde 401-600 bandında; "Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam", "Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı", "Eşitsizliklerin Azaltılması", "Yoksulluğa Son" ile "Sürdürülebilir

Şehirler ve Topluluklar” kategorilerinde ise 601-800 bandında gösterilen BARÜ, girdiği tüm alanlarda başarısını artırmıştır. THE 2024 Etki Sıralamasında Türkiye’nin en iyi 15’inci üniversitesi olarak yerini alan BARÜ, dünya sıralamalarındaki yükselişini de sürdürerek “Sorumlu Üretim ve Tüketim” kategorisinde Türkiye 2’nciliği, “Temiz Su ve Sanitasyon”da 3’üncülüğü, “Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar” alanında ise 8’inciliği elde etmiştir. “İklim Eylemi”, “Erişebilirlik ve Temiz Enerji”, “Karadaki Yaşam” ve “Sudaki Yaşam” alanlarında da ön sıralarda yer almıştır (**OD4**).

BARÜ 2024-2028 Stratejik Planında belirlenen hedef ve göstergeleri gerçekleştirmek için yıl içerisinde Kurumda kurs, sempozyum, panel, söyleşi ve projeler gerçekleştirilmiştir (**OD3, OD3, OD3, OD3**). Birim faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesi ve paydaş katılımının artırılması doğrultusunda, Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü tarafından paydaş görüş ve talepleri alınarak Paydaş Geri Bildirim Anketi gerçekleştirilmiştir [**1_OD4**]. Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü tarafından yönetim yapılanması içerisinde yer alan tüm kurul ve üyeleri ile toplumsal katkının artırılmasına ve proje süreçlerin yürütülmesine yönelik eğitim ve toplantılar düzenlenmektedir [**2_OD3**] [**3_OD3**]. Ayrıca kalite güvence sistemi kapsamında toplumsal faaliyetlere yönelik iş birliği kurma, bölgesel kalkınma ve sosyal sorumluluk amaçlı faaliyetlerin belirlenmesi, uygulanması ve izlenmesine ilişkin süreçler belirlenmiştir [**4_OD3**].

Kurumun 2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu incelendiğinde “P.G.3.3.1. Üniversitenin yaptığı sosyal sorumluluk projesi sayısı”, “P.G.3.3.2. Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı”, “P.G.3.3.4. Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs, enerji verimliliği ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı” performans göstergelerinde hedeflenen değerlere ulaşılmıştır. Bu duruma paralel olarak 2024 Yılı KİDT Raporunda da toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik sistematik olarak çalışmaların sürdürülmesine vurgu yapılmıştır (**OD4**) (syf. 50). “P.G.3.3.3. Sürekli Eğitim Merkezi ve TÖMER tarafından verilen sertifika sayısı” performans göstergesinde ise hedeflenen değere ulaşılması için 2025 yılında eğitimlerin planlanacağı belirtilmiştir (**OD4**) (syf. 22). Bir önceki yıl Kurum İç Değerlendirme Raporunda “Ar-Ge projelerinin toplumsal katkı ilişkisinin belirlenmesi için eylemlerin öngörülmesiyle beraber somut sonuçların gözlenmemiş olması” geliştirmeye açık yönünü gidermeye dair somut çıktılarının elde edildiği 2024 yılı içerisinde iki adet toplumsal çıktısı olan projenin gerçekleştirilmesi ile tespit edilmiş ve bu durum 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporunda (**OD4**) (syf. 18) yer almıştır.

Kurumun ve birimlerin toplumsal katkı hedeflerinin belirlenmiş olması, bu faaliyetlerin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olması, dezavantajlı gruplar da dâhil olmak

üzere toplumun ve bölgenin ihtiyaçlarına cevap verebilen nitelikte olması ile toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliği güçlü yönler olarak değerlendirilmiştir.



SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurum İç Değerlendirme Raporunda sunulan bilgiler ve kanıtlar doğrultusunda Üniversitemizin “Güçlü Yönleri” ve “Gelişmeye Açık Yönleri” aşağıdaki başlıklar altında sunulmuştur.

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

- ✓ Kurumsal anlamda yönetim ile alt birimler arasında etkili bir iletişim ve izleme olması,
- ✓ Danışma Kurulları Yönergesi doğrultusunda danışma kurullarının oluşturulması ve bu kurulların düzenli toplantılarla desteklenmesi,
- ✓ Kurum yönetiminin kalite süreçlerini destekleyici yaklaşımının kalite kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaşmasına katkı sağlaması,
- ✓ Kurumun faaliyetlerinin etkin bir şekilde sistematik olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- ✓ Kuruma ilişkin tüm raporların internet sitesinde şeffaf bir şekilde paylaşılıyor olması,
- ✓ Üniversitemizin geliştirdiği “Akıllı Lojistik Yönetim Sisteminin” etkin bir şekilde uygulanması, bu sayede önemli oranda tasarruf sağlanması, Sıfır Atık ile ilgili çalışmaların kararlılıkla uygulanması, izlenmesi ve önleyici eylemlerin planlanması doğrultusunda “Sıfır Atık Belgesi” alınması, Enerji Verimliliği Yönetimi Sisteminin kurulması, bu sayede enerji tüketiminde önemli ölçüde tasarruf sağlanması, “ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi” belgesinin alınmış olması,
- ✓ Üniversitemizin uluslararası saygın sıralama kuruluşları tarafından gerçekleştirilen değerlendirmelerde kendine yer bulması ve yıldan yıla yükseliş göstermesi,
- ✓ Ana süreç ile alt süreçlerin birim düzeyine indirgenerek Süreç Yönetimi El Kitabı ve Kalite Dokümantasyon Sistemi aracılığıyla etkin bir şekilde kullanılması,
- ✓ Birimlerin internet sitelerinin düzenli olarak güncellenmesi ve kamuoyunu bilgilendirme amacıyla etkin bir şekilde kullanılması,
- ✓ Kurumun misyon, vizyon, temel değerler, kalite politikası ve politika belgelerinin belirlenmiş olması, bu politikalar dahilinde faaliyetlerini gerçekleştirerek izleme ve değerlendirmeleri yapıyor olması,
- ✓ Kurumun Sürdürülebilir Kalkınma Taahhüdünü belirlemiş olması
- ✓ Tüm birimlerinin stratejik planlarında kendine has misyon ve vizyonlarını belirlemiş olması,
- ✓ Kurumda stratejik plan yapma kültürünün yaygınlaşmış olması,
- ✓ Etkin paydaş katılımıyla oluşturulmuş bir Stratejik Plana sahip olunması,

- ✓ Birimlerin stratejik plan hazırlama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlü bir şekilde işletmesi ve bu süreçleri şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşması,
- ✓ Akademik ve idari birimler düzeylerinde stratejik planlama, akademik birimlere bağlı bölümler düzeyinde stratejik hedef ve göstergelerin belirlenmesi ve düzenli periyotlar halinde izlenmesi,
- ✓ Birimlerin BİDR raporlarında güçlü ve geliştirmeye açık yönler için eylem planlarını hazırlaması ve yıl boyunca uygulaması,
- ✓ Entegre bir Bilgi Yönetim Sisteminin varlığı ve Bilgi Yönetim Sistemine eklenen yeni modüllerin olması,
- ✓ Kurumun Entegre Bilgi Yönetim Sistemi aracılığıyla süreçleri izleyerek paydaş görüşlerine göre düzenlemeler yapması ve kurumsal gelişimi süreklileştirmesi,
- ✓ Akademik ve idari insan kaynağı ile öğrenci memnuniyet oranlarının sistematik olarak yükselmesi,
- ✓ Akademik ve idari insan kaynağına yönelik atama, yükseltme ve ödüllendirme işlemlerinin tanımlı mekanizmalar doğrultusunda sürekli iyileştirilerek uygulanması,
- ✓ Kurumda finansal kaynakların yönetimi ve izlenmesi konusunda yapılandırılmış bir sistemin uygulanması,
- ✓ Karar alma süreçlerine paydaş katılımının tanımlı mekanizmalar doğrultusunda işletilmesi,
- ✓ Paydaş geribildirimlerinin sistematik olarak gerçekleştirilmesi,
- ✓ Üniversite Senatosunda öğrenci konsey başkanının ve birim kurullarında birim öğrenci temsilcilerinin karar alma süreçlerine aktif katılımlarının sağlanması,
- ✓ Akademik danışmanlık faaliyetleri değerlendirme anketleri ile öğrenci genel memnuniyet anketlerinin sistematik olarak uygulanıyor olması,
- ✓ Ders memnuniyet anketlerinin hem Kurum genelinde hem de birimler içerisinde izlenmesini ve takibini kolaylaştırmak için bir portal oluşturulması,
- ✓ RİMER ve “Bize Ulaşın” sistemlerinin aktif kullanılması ve kısa sürede öğrencilere geri dönüş yapılması,
- ✓ Tüm akademik birimlerde mezunlarla iletişim komisyonlarının oluşturulması, mezunların kariyer gelişimlerinin izlenmeye devam edilmesi ve mezunlarla kurulan iletişimin geliştirilmesi,
- ✓ Mezun olan öğrencilerimizin mezuniyetten sonraki kariyer süreçlerine ve eğitimlerine destek olmak amacıyla Kariyer Merkezi koordinasyonunda geliştirilen ücretsiz kursların açılması, kaydolma süreçlerinde mezunlara öncelik verilmesi, kurslar sonunda katılımcılara sertifikalar verilerek özgeçmişlerine katkı sağlanması,

- ✓ DİGK'nün organizasyon yapısının kurumsallaşmış olması,
- ✓ DİGK personelinin deneyimli olması ve yönetim süreçlerinin dijital dönüşüme uygun sürdürülmesi,
- ✓ Kurumun araştırma ve uluslararasılaşma kalite politikalarının birbirini destekler nitelikte oluşturulması,
- ✓ Kurumun hibe çeşitliliğini artırması, özellikle hareketlilik projelerinde bütçesini artırması,
- ✓ AB ülkelerinin yanı sıra AB dışı ülkelerle olan ilişkilerinin güçlendirilmesi,
- ✓ Uluslararası öğrenci sayısı ile ülkelere göre çeşitliliğin ve sürdürülebilirliğin sağlanmasına yönelik önemli bir çabanın varlığı;

Liderlik, Yönetişim ve Kalite faaliyetleri ile ilgili Kurumun güçlü yönleridir.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Personelin yürüttüğü iş ve işlemlerde kalite süreçlerinin bir parçası olduğuna dair farkındalığın artırılması ihtiyacı,
- Bazı birimlerin İngilizce internet sayfalarının güncellenmesi ihtiyacı,
- Birim içi iş dağılımlarının dengeli yapılması ihtiyacı,
- Yıl bazlı kademeli artışa rağmen insan kaynağı ihtiyacının devam etmesi,
- Bazı birimlerde mezunlarla etkileşimin artırılması ihtiyacı,
- Uluslararası kariyer fırsatlarının öğrencilere aktarılmasına yönelik daha fazla çalışma gerçekleştirilmesi ihtiyacı,
- Öğrenci ve personel hareketlilik sayılarının artırılması ihtiyacı,
- Erasmus ve Horizon projelerinde daha kapsamlı projeler yapılması ihtiyacı,
- Üst yönetim düzeyinde oluşturulan ortaklıkların ve imzalanan anlaşmaların akademik birimler tarafından daha fazla sahiplenilmesi ve daha fazla ortak çalışmalar yapılması ihtiyacı,
- Kurumda değişim programlarına katılımın hem akademik hem idari personel hem de öğrenciler için artırılması ihtiyacı,
- Uluslararasılaşma kaynaklarının ve insan kaynağının daha fazla artırılması ihtiyacı;

Liderlik, Yönetişim ve Kalite faaliyetleri ile ilgili Kurumun gelişmeye açık yönleridir.

B. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- ✓ Akredite olan program sayısında sürdürülebilir bir artışın sağlanması,

- ✓ TYÇ logosu kullanım hakkında sahip olan program sayısında sürdürülebilir bir artışın sağlanması,
- ✓ Seçmeli ders çeşitliliği ve sayısında sürdürülebilir bir artışın sağlanması,
- ✓ Memnuniyet anketlerine dayalı olarak ders iyileştirme çalışmalarının periyodik olarak sürdürülmesi,
- ✓ İş yüküne dayalı ders tasarım süreçlerinin sistematik olarak yürütülmesi,
- ✓ Tanımlı mekanizmalar dahilinde program izlem, değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi,
- ✓ Eğitim-Öğretim süreçlerinin tanımlı mekanizmalar dahilinde yürütülmesi,
- ✓ Öğrenci merkezli etkinliklerin gerçekleştirilmesine yönelik öğretim elemanlarının öğrenme-öğretme yetkinliklerinin gelişimi ve yenilikçi uygulamalara yönelik eğitimlerin gereksinim analizi doğrultusunda sistematik olarak gerçekleştirilmesi,
- ✓ Birimlerdeki proje ve ders dışı etkinliklerin sayısının yeterli ve çeşitli olması,
- ✓ Çeşitli ölçme araçlarının kullanılması ve çoklu değerlendirme yöntemi uygulanması,
- ✓ Dezavantajlı gruplar içindeki engelli öğrencilere ölçme ve değerlendirme süreçlerinde gerekli hizmetlerin sağlanıyor olması,
- ✓ Önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesinin tanımlı mekanizmalar ve mevzuat çerçevesinde yürütülmesi,
- ✓ Tanımlı mekanizma güncelleme çalışmaları ile birimler ve programlar arasında muafiyet ve intibak işlemlerinde tutarlılığın ve doğruluğun sağlanması,
- ✓ Öğrenme ortam ve kaynaklarının sürekli iyileştirilmesi ve memnuniyet artışının gözlenmesi,
- ✓ Öğrencilerin akademik, psikolojik ve kariyer gelişimlerini desteklemeye yönelik faaliyetlerin iyileştirilerek sürdürülmesi,
- ✓ Engelsiz Üniversite ödül sayısında sürdürülebilir bir artışın olması,
- ✓ Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerine yönelik olarak sürekli iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi,
- ✓ Eğiticilerin eğitimi faaliyetlerinin sistematik olarak gerçekleştirilmesi ve bu faaliyetlerden memnuniyet oranının yüksek çıkması;

Eğitim-Öğretim faaliyetleri ile ilgili Kurumun güçlü yönleridir.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Ders bilgi paketlerindeki kazanım ifadelerinin somut ve gözlenebilir ifadeler kullanılarak güncellenme gerekliliği,
- Akran değerlendirme çalışmalarının eksikliği,

- Sınıf mevcudunun azaltılması ile çoklu değerlendirme uygulamalarının iyileştirilmesi gerekliliği,
- Öğrenme ortam ve kaynakları ile tesis ve altyapılardaki mekânsal ve donanımsal iyileştirme ihtiyaçları,
- Öğretim elemanlarına dezavantajlı grupların eğitime ilişkin eğitim verilmesi ihtiyacı,
- Öğrenci kulüp faaliyetlerinin daha kapsamlı bir şekilde duyurulması ihtiyacı,
- Eğiticilerin eğitimi faaliyetleri kapsamında bazı birimlerde pedagojik eğitimlerin daha spesifik hale getirilerek uygulamalı ve yüz yüze gerçekleştirilmesi,
- Eğiticilerin eğitimi faaliyetlerinden yararlanan öğretim elemanı sayısının artırılma ihtiyacı,
- Eğitim öğretim performansının ödüllendirilmesi süreçlerine katılımın teşvik edilmesi ihtiyacı;

Eğitim-Öğretim faaliyetleri ile ilgili Kurumun gelişmeye açık yönleridir.

C. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- ✓ Ulusal ve uluslararası dış finansman destekli proje sayısında görülen artış,
- ✓ Nitelikli yayın (Q1 ve Q2) artışının sürdürülebilir şekilde devam etmesi,
- ✓ Bilimsel yayınlarda nitelik artışını sağlamak için gerçekleştirilen eğitim, seminer vb. teşvik edici uygulamaların sürdürülebilir bir şekilde yapılması,
- ✓ BAP kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve ilgili kaynak miktarının artırılarak daha fazla projenin desteklenmesi,
- ✓ Kaynaklardan yararlanmada ihtisaslaşma alanına öncelik verilmesi,
- ✓ BAP kaynaklarından temel araştırmalara fon ayrılması, dış kaynakların kullanımının her yıl artıyor olması,
- ✓ Doktora programları ve doktora sonrası olanakların tanımlı mekanizmalarla izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması,
- ✓ Öğrencilerde araştırma kültürünün yerleşmesi ve artması,
- ✓ Performans temelli teşvik ve takdir mekanizmalarının etkin bir şekilde kullanılması ve bu mekanizmalarla araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi,
- ✓ Akademik performans ödüllerinin her yıl düzenli olarak uygulanması, bu teşvik mekanizmasının sürdürülebilir bir şekilde iyileştirilerek uygulanması;

Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri ile ilgili Kurumun güçlü yönleridir.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Laboratuvarlardaki araç/gereçlerin iyileştirilmesi ihtiyacı,
- Doktora öğrenci sayısı ve doktora programlarının artırılması ihtiyacı,
- Araştırma yetkinliğine yönelik eğitim veren birimlerin araştırma geliştirme ana sürecinden sorumlu birim (PTOGK) koordinatörlüğünde bir araya gelerek ortak bir planlama yapma ihtiyacı,
- Ulusal ve uluslararası araştırma iş birliklerini yaygınlaştırılma çalışmalarının sürdürülmesi gerekliliği,
- İhtisaslaşma alanındaki bilincin ve farkındalığın artırılması ihtiyacı;

Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri ile ilgili Kurumun gelişmeye açık yönleridir.

D. Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- ✓ Kurumun toplumsal katkı politikasının olması ve politikalara uygun çalışmaları yürütecek birimlerin ve gerekli kaynakların bulunması,
- ✓ Var olan iş akışlarına ek olarak Süreç Yönetimi El Kitabı içerisinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminin tanımlı olması,
- ✓ Toplumsal katkı boyutunda kaynakların yeterliliğinin sağlanıyor olması,
- ✓ Kaynakların çeşitliliğinin izlenmesi ve paydaş toplantılarında irdelenerek iyileştirilmesi,
- ✓ Üniversite birimlerinin Bartın ili içerisindeki diğer kurumlarla iş birliklerinin bulunması,
- ✓ Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün kurulmasıyla toplumsal katkı faaliyetlerinin sayısında artış yaşanması,
- ✓ Toplumsal katkı bütçesine yönelik izlemlerin düzenli olarak gerçekleşmesi ve bütçenin yıldan yıla artış göstermesi,
- ✓ Kurumun ve birimlerin toplumsal katkı hedeflerinin belirlenmiş olması, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olması,
- ✓ Dezavantajlı gruplar da dâhil olmak üzere faaliyetlerin toplumun ve bölgenin ihtiyaçlarına cevap verebilen nitelikte olması;

Toplumsal Katkı faaliyetleri ile ilgili Kurumun güçlü yönleridir.

Gelişmeye Açık Yönler

- Mali kaynakların görece kısıtlı olması;

Toplumsal Katkı faaliyetleri ile ilgili Kurumun gelişmeye açık yönüdür