

PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI FORMU

Doküman No	IRM-0886
Yayın Tarihi	06/02/2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birim		A1 Ödülü Dönem						
-------	--	----------------	--	--	--	--	--	--

#	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirme Açık Yönler	A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE				İş Birliği Yapılacak Birimler
				Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önem Al [4]	
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	*Akredite olan akademik programların varlığı ve akreditasyon süreçlerinin Üniversite Üst Yönetimi tarafından teyvik edilmiş olması ve akredite program sayısının yıllara göre artması	*Akreditasyon hazırlan programlar teyvik edilerek başvuru yapılmaları için teyvik edilecektir. *Akreditasyon sürecine dahil olan programlara da gerekli destek sağlanacaktır. *Daha önce akredite olmuş programların öğretim elemanlarından program akreditasyon destek ekibi oluşturulacaktır.	*Akreditasyona hazır olan programlar teyvik edilerek başvuru yapılmaları için teyvik edilecektir. *Akreditasyon Destek Ekibi oluşturulacaktır (Mayıs-Haziran 2022) *Akreditasyon sürecinde olan ve başvuruya planlanan programlara destek sağlanarak üzere "Akreditasyon Destek Ekibi" tarafından ihtiyaç analizi yapılacaktır (Haziran-Eylül 2022) *Başvuru sürecindeki ve/veya başvuru yapacak programlara eğitim/rehberlik/danışmanlık desteği *Akreditasyon Destek Ekibi" tarafından sağlanacaktır (Eylül-Aralık 2022)	*Akredite olan program sayısı Bartın Üniversitesi Stratejik Planın 5.5.1 Performans Göstergesi ile kontrol edilecektir.	*Destek ekibinin faaliyetleri sonucunda artış gözlenirse süreç için standart bir takvim oluşturulacaktır.	Akademik Birimler	Kalite Koordinatörlüğü
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	*Enerji Verimliliği Yönetimi Sisteminin Kurulması ve enerji tüketiminde önemli ölçüde tasarruf sağlanması ile birlikte YEVDES kapsamında Üniversiteler arasındaki saramada Üniversitemizin ilk beşinci sırada yer alması ve iki projemizin bu kapsamda uzman desteği alınması. *Yenilenebilir Enerji çalışmalarının aktif olarak devam etmesi	*YEVDES Projesi başarılı bir şekilde tamamlanacak ve ağustos ayında YEVDES Projesi kapanacaktır. * Üniversitemiz Enerji Verimliliği Yarışmasına katılmı sağlanacaktır. *Yenilenebilir Enerji Konusunda yeni projeler hazırlanarak başvuru yapılacaktır. *Yenilenebilir enerji farkındalığı ile ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	*"Universtelerarası Enerji Verimliliği Yarışması için bir komisyon oluşturulacaktır, ilgili iş ve işlemler bu komisyon tarafından yürütülecektir (Mayıs-Haziran 2022). *TUBİTAK 1004 Mükemmeliyet Merkezi Projesi kapsamında enerji verimliliği konusunda çalışmalar yapılacaktır (Yıl boyunca). *Yenilenebilir Enerji Farkındalığını arttırmak üzere Yenilenebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından eğitimler düzenlenecektir (Eylül-Kasım 2022).	*Universtelerarası Enerji Verimliliği Yarışmasındaki sıralama enerji.gov.tr adresinden kontrol edilecektir. *Proje çıktılarını kontrol edilecektir. *Farkındalık konusunda yapılan faaliyet sayısı Merkezli faaliyet raporu ve stratejik hedef ve gösterge raporu ile kontrol edilecektir.	*Yıllık raporla başarıları ölçülecektir. *Yenilenebilir Enerji çalışmalarına başvuru yapılmaması teyvik edilecektir.	Gene Sekreterlik Yenilenebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi	Tüm Birimler
	A.1.4. İK Kalite Güvencesi Mekanizmaları	*"Kalite Güvencesi Sistemi kurulumunun iyi bir şekilde yapılması ve bu konuda Üniversitemdeki genel farkındalığın yüksek olması *Kalite el kitabının ve dokümanlarının olması *Kalite ve dokümantasyon belgeleri/formlarının yönelik bilincin olması *Üniversitemizin Türk Standartları Enstitüsünden TS 13811 Hiyeni ve Sanitasyon Yönetim Sistemi (HSYS) Belgesi, Güvenli Kampüs Belgesi, Temel Seyahat Sürdürülebilirlik Belgesi alınması *Öğrencilerin kalite süreçlerinde aktif katılımını sağlamak üzere bilgilendirme faaliyetlerini yürüten genç kalite kulübünün kurulması	*Kalite Dokümantasyonu sistemi etkin ve örnek gösterilebilir bir şekilde devam ettirilecektir. * Üniversitemizin olumlu olduğu TSE belgelerini geçme ilgisini korumak için belirlenen belgelerin şartları karşılanmaya devam edilecektir. *Kalite Güvencesi Sisteminin (KGS) farkındalığını daha da arttırmak ve PUKÖ Döngüsü kullanım konusundaki bilgilendirme yapmak amacıyla eğitim, rehberlik ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilecektir. *Kuruma özgü örnek uygulamaların çeşitlendirilmesi için örnek uygulama olabilecek hizmet ve birimler tespit edilecektir ve geliştirilmeleri sağlanarak tanıtılmaları yapılacaktır.	*"İlgili belgelerin şartları yerine getirilerek iç tetkik yapılacaktır (Yıl boyunca- İK Tetkik Eylül-Aralık 2022) *KGS farkındalığı için rehberlik ve danışmanlık faaliyetleri (Yıl boyunca) *KGS ve PUKÖ bilgilendirme eğitimleri yapılacaktır (Eylül-Aralık 2022) *Geri bildirimler doğrultusunda örnek uygulama niteliğinde olabilecek uygulamaların geliştirilmesi çalışmalarına başlanacak ve tanıtılmaları yapılacaktır (Temmuz -Aralık 2022)	*TSE belge geçerliliklerinin devamı kontrol edilecektir. *KGS farkındalığı kapsamında yapılan rehberlik ve danışmanlık faaliyetlerinin sayısı performans gösterge raporları ile izlenecektir. Kalite Koordinatörlüğü faaliyetlerinden memnuniyet düzeyi anket ile ölçülecektir. *PUKÖ Döngüsü bilinci için eğitim ve eğitime katılan kişi sayıları kontrol edilecektir. Ayrıca eğitimlerin sonunda yapılan memnuniyet anket sonuçları kontrol edilecektir. *Birim Kalite Komisyonlarının hazırlayıp yayınladığı eylem planı sayısı kontrol edilecektir.	*TSE belgeleri geçerliliğinin devamı için yıl içerisinde periyodik olarak kontroller yapılarak eksiklikler giderilecektir. *KGS kültürünün Kurumda sürdürülebilir olması için BDR'lerin ve Eylem Planlarının her yıl en az bir kez ayın sonuna kadar hazırlanması birimlerden istenecektir.	Gene Sekreterlik Kalite Koordinatörlüğü	Tüm Birimler
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	*Üniversitemizin Türkçe web sayfasının kalite süreçlerinin yönetimi açısından güncel ve kullanıcı dostu olması *Üniversitemizin hesap verebilirlik, şeffaflık ilkesi gereği kuruma ilişkin tüm raporları üniversite web sayfasında yayınlıyor olması	*PUKÖ döngüsünün sürdürülmesine yönelik bilincin geliştirilmesi *Merkezlere ve koordinatörlüklerde kalite bilincinin düşük olması *Kalite süreçleri ile ilgili kuruma özgü örnek uygulamaların çeşitlendirilmesi ihtiyacı	*"Birim Web Sorumluları/Komisyonların birimlerin her bir organını/bölümünü temsil edecek şekilde güncellenmesi sağlanacaktır (Mayıs 2022). *Web Sorumlularının yıl boyunca aylık periyotlar halinde birim web sayfalarını güncelleme durumu kontrol etmesi ve geri bildirim vermesi sağlanacaktır. *İngilizce web sayfaları güncelleme çalışmalarına ihtiyaç halinde Makale Düzeltme Destek Ofisi birimlere yardımcı olacaktır (Yıl boyunca)	*Web Sorumlularının yıl boyunca aylık periyotlar halinde birim web sayfalarını güncelleme durumuna yönelik birim yönetimine vermiş oldukları yazılı geri bildirimler ile kontrol edilecektir. *Birim web komisyonlarının yıl sonu birim yöneticilerine verdikleri raporlar ile kontrol edilecektir (Yıl boyunca)	*Web sayfalarının güncelliği ve etkinliği noktasında istenilen seviyeye ulaşılmadığı takdirde gerekirse birim bazında ya da birbirine denk birimler arasında müşterek standartlar belirlenerek ve yayımlanacak, yazıtıze veya çevrimiçi eğitimler verilerek ve bu konuda farkındalık sevesi arttırılacaktır.	Birim Web Sorumluları / Komisyonları	Tüm Birimler
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	*Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda tüm birimlerimizin misyon, vizyon ve temel değerlerini tamamlaması	*3 aylık periyotlarla tamamlanması Üniversitemizin misyon, vizyon ve temel değerleri personel ile paylaşılacaktır. *Tüm birimler misyon, vizyon ve temel değerlerini birim internet sayfasında paylaşılacaktır. * Kuruma yeni başlayan personele uyum eğitiminde Üniversitemizin ve birimin misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	*"Birim Web Sorumluları/Komisyonları tarafından misyon, vizyon ve temel değerleri personel mail ile gönderilecektir. * Birim Web Sorumluları/Komisyonları tarafından birim misyon, vizyon ve temel değerlerini web sayfasında yayımlanma durumu kontrol edilerek eksiklikler tamamlanacaktır (Mayıs 2022) * Kuruma yeni başlayan personele işe başladığı birim tarafından en geç bir ay içinde uyum eğitimleri verilerek Üniversitemizin ve birimin misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır. (Yıl boyunca)	*Birim Kalite Komisyonları tarafından misyon, vizyon ve temel değerlerini yayımlanıp yayılmadığı kontrol edilecektir (Haziran 2022). *Uyum eğitim tutanakları kontrol edilecektir (Yıl boyunca)	*Birimler tarafından misyon, vizyon ve temel değerlerini görünürlüğü ve yayımlanması sağlanacaktır.	Gene Sekreterlik ve Tüm Birimler	Gene Sekreterlik
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	*Stratejik Planların tüm akademik birimlerde yapılması	*İdari birimlerde Stratejik Planın güncellenmesi gereksiniminin olması *Bazı bölümlerde stratejik hedef ve göstergelerin belirlenmemesi olması (Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları - Matematik ve Fen Eğitimi- Özel Eğitim- Yabancı Diller Eğitimi- Matematik- Temel İslam Bilimleri- İslam Tarihi ve Sanatları- Rekreatasyon- Bilgisayar Teknolojisi)	*Tüm birimler genel stratejik planlarını ve stratejik hedef ve göstergelerini hazırlanması ve izleme-değerlendirilmesini yapılıması sağlanacaktır. *Birimler aylık ya da yıllık periyotlarla izleme ve değerlendirilmeleri yaparak raporlarını web sayfalarında yayımlayacaktır (Haziran 2022 ve Ocak2023).	*Yeni oluşturulan ve güncellenen stratejik planların ve stratejik hedef ve göstergelerin birim/bölüm web sayfalarında yayımlanma durumu resmi yazılı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilecektir. *Stratejik plan ve stratejik hedef ve göstergelerin izleme ve değerlendirme raporlarını tüm birimler tarafından yayımlanıp yayılmadığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimden resmi yazı aracılığıyla talep edilecektir.	*İlgili hazırlık ve güncelleme faaliyetleri yayımlanması hatırlatma yazıları yapılacaktır. Bir sonraki Stratejik Planlama döneminde süreçte ortaya çıkan problemler için gerekli önlemler alınacaktır.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Tüm Birimler
	A.2.3. Performans Yönetimi	*Birim ve idari faaliyet raporlarının düzenli olarak yayımlanması *Tüm birimlerde stratejik plan izlenmelerinin yapılması	*Birimler 6 aylık veya yıllık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirilmeleri yapacaklardır (Temmuz 2022- Ocak 2023)	*Gerekli görüldüğünde durumlarda ilgili birimler İzmir Katip Çelebi Üniversitesinin UBYS sorumluları ile toplantı yapacaktır (Yıl boyunca). *Mecrada bulunan gösterge setörine ilişkin veri girişi yapılarak veri sorunları tarafından tespit edilen sorunlar mecrab@bartin.edu.tr e-posta adresine bildirilecektir (Yıl boyunca). *Belge için gerekli şartların yerine getirilmesi sağlanacaktır (Yıl boyunca).	*UBYS de yaşanan sorunları çözüme aram Bİlg İşlem Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilecektir. *Mecrada bulunan gösterge sayısı Mecra yetkilisi tarafından raporlanacaktır. *Belgenin geçerliliğinin sağlanıp sağlanmadığı yıl sonu periyodik kontrol ile değerlendirilecektir.	*Gerçekleşen hedeflere ilgili olarak eylem planları oluşturulacaktır.	Tüm Birimler	Tüm Birimler
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	*Entegre bir Bilgi Yönetim Sisteminin varlığı *Bilgi Yönetim Sisteminin eskiden yeni modüller ile daha güçlü olması *Üniversitemizin ve birimlerimizin stratejik planlarını, Kurumsal Akreditasyon ölçütlerini ve YÖK ilenme ve değerlendirme kriterlerini Mecra sistemi üzerinden izlenmesi ve iyileştirici önlemlerin planlanmasına başlanması *Veri yedekleme sistem güvenliği ilişkin ISO27001 akreditasyon belgesinin bulunması ve uzatılması	*Entegre Bilgi Yönetim Sisteminin sürdürülebilir şekilde kullanılmasını sağlamak adına İzmir Katip Çelebi Üniversitesi ile birlikte güncelleme çalışmaları yapılacaktır. *Mecra sisteminin aktif kullanılması sağlanarak sisteme ilgili gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanacaktır. *Veri yedekleme sistem güvenliği belgesi ile ilgili gerekli şartların sağlanması devam ettirilecektir.	*Mevcut yöneğe değiştirilerek Yükseköğretim Kurulunun onayından geçirilerek ilde defa veya yeniden atamalarda kullanılmaya başlanması sağlanacaktır (Mayıs- Aralık 2022).	*Yıllık olarak ilk defa veya yeniden ataması yapılan öğretim elemanlarının bilgileri ilde defa veya yeniden atamalarda izlenerek kişi yönetime raporlanacaktır.	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Akademik Birimler	
		*Atama yükselme kriterlerinin şükat temelinde güncellenmesi	*Belirlenen idari personel atama izlenmelerinin kullanımında birimlerin öncelikli ihtiyaçlarını temin etmek amacıyla birimlerden görüşler alınacaktır.	*Birimlerin ihtiyaç duyduğu mesunyet alanlarında KPSS puanı ile idari personel temini sağlanacaktır (Yıl boyunca).	*Yerleşen kişilerle ilgili olarak birimlerin memnun olup olmamalarına yönelik görüşleri alarak yıllık değerlendirme yapılacaktır.	*Bazılarında kurumun ihtiyaçlarına yönelik personel alınması yapılmasına kararlaştırılmaya devam edilecektir.	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Birimler
		*İdari personel için görevde yükselme sınavlarının yapılması	*Üniversitemizde en son 2019 yılında görevde yükselme sınavı yapılmıştır. Bu doğrultuda üç yıl ani görevde çalışma şartını taşıyan kişilere yönelik Şef ve Şube Müdürü sınavları açılması için hazırlık yapılacaktır.	*Yerli/satılma kadro için Görevde Yükselme Sınavı açılması sağlanacaktır. (Haziran-Aralık 2022)	*Sınavların yazılı ve sözlü aşamasının ilgili mevzuata uygun olarak yapılması sağlanarak başarı durumları raporlanacaktır.	*İdari personel için görevde yükselme sınavlarının ilgili yılda bir yapılması için tedbir alınacaktır.	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Birimler
		*İdari personelin ödüllendirilmesinde iyileştirilmeleri yaptıkları daha fazla idari personelin ödüllendirilmesinde sağlanması	*İdari personele ödüllendirilmesini yönelik olarak paydaşların yıllık olarak geri bildirimleri alınacaktır.	*Ödüllü yönerge geliştirilmesini için gerekli çalışmalar yapılacaktır (Ocak-Eylül 2022). * Personel başvuru sayısının artırılması için ödül çağrısına öklüdüğünde birimlerde daha etkin duyuruların yapılması için çalışmalar ve birim sıyaretileri yapılacaktır (Eylül-Aralık 2022).	*Başvuru sayısı ve ödüllü alan personel sayısı kontrol edilecektir.	*İdari personelin ödüllendirilmesini yönelik çalışmaların yıllık geri bildirimlerle iyileştirilmesi sağlanarak kararlılık uygulanmasına devam edilecektir.	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Birimler

A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	*Akademik personel sayısında norm kadronun getirildiği durumlarda mevcut olmakla birlikte, 2017 yılından günümüze kadar olan süreçte öğretim üyesi ve öğretim elemanı sayılarında belirgin artışın olması	*Yıllık olarak tahsis edilen atama izinlerinin hızlı ve etkin kullanımı için birimlerden alınan görüşler doğrultusunda öncelikli akademik kadro ihtiyaç planlaması yapılacaktır.	*Düzenli ara haklarla öğretim üyesi ve diğer öğretim elemanı ilanı yapılacaktır (Yıldık 4 kez).	*Her ilanda başvuru sayıları, boş kalan kadrolar ve ilanı şartları gözden geçirilecektir. *Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı Stratejik Plandaki P.G.1.1.4 performans göstergesi ile takip edilecektir.	*Öğretim üyesi ve diğer öğretim elemanı sayısının artarak için yıllık olarak tahsis edilen atama izni irtifakla takip edilecektir.	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Akademik Birimler	
		*İdari personele verilen bna hizmet içi eğitimlerin eğitim içeriği ve eğitici yönünden izlem ve değerlendirilmesinin yapılması ve çevrimici eğitimlerde verilen diğer oluşum	*Hizmet içi eğitimlerinin eğitim içeriği ve eğitici yönünden izlem ve değerlendirilmesinin yapılması sağlanacaktır. *Çevrimci eğitimlerde verilen alınmasından dolayı 2022 yılında yüz yüze ve uzaktan eğitim kapasite eğitimleri net olarak değerlendirilecektir.	*Hizmet içi eğitim sonrası katılımlara eğitim içeriği ve eğitici yönünden izlem ve değerlendirme yapılabilmesi için bna anketler uygulanacaktır. *2022 yılı Eğitim Planında Yüz yüze ve Uzaktan Eğitim Kapasite eğitimlerine yönelik birimlere süreliki bilgilendirme yapılacaktır. Çevrimci eğitimlerin sonunda personel öğrenme amaçlı teste tabi tutulacaktır (Yıl Boyunca)	*Anket sonuçlarına göre eğitici ve eğitim içeriği değerlendirilecektir.	*Eğitici ve eğitim içeriklerinden memnuniyet düzeyi düşük bulunduğu, aynı eğiticiye görev verilmesi, memnuniyet düzeyi yüksek olduğunda aynı eğiticiye tekrar görev verilmesi gibi tedbirler alınacaktır.	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	
		*Bartın ilinin olanak yetersizliği nedeniyle idari personelin naklen tayin taleplerinin olması	*İdari personel naklen tayin taleplerini azaltmak için personelin Kurumu benimsenmesi ve memnuniyetinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	*Personelin kurum aidiyetini artırmak için motivasyon toplantıları, sosyal aktiviteler yapılacaktır (Yıl Boyunca).	*Personel personelin naklen tayin döneminde mazeret dışı tayin başvuruları incelenecektir. *İdari personel memnuniyet düzeyi yıllık olarak ölçülmeye devam edilecektir (Aralık 2022)	*Her yıl idari personelin naklen tayin döneminde mazeret dışı tayin başvuruları incelenecektir. *İdari personel memnuniyet düzeyi yıllık olarak ölçülmeye devam edilecektir (Aralık 2022)	*Eğ ve sağlık durumu gibi mazeret olmadığı halde aynı takibinde bulunan personelin yaşadığı kurumsal veya şehir dışındaki sorunlara yönelik işi yönetime bilgi verilecektir.	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Birimler
	*Bazı birimlerde idari personel yetersizliği bağlı görev dağılımında sorunlar olması	*2022 yılında verilen ve verilecek olan kadro izinleri kapsamında idari personel alımı yapılarak ilgili birimlere dağıtım planlaması yapılacaktır.	*Birimlerin personel ihtiyaç analizi yapılacak ve belirlenen niteliklere göre merkeze yerleştirilmelerde talepte bulunulacaktır (Mays 2022 -Ocak 2023)		*Personel ihtiyaç olan birimlere yapılan personel atamaları sonucunda personel eksikliğine bağlı oluşan sorunların çözümüne durumu hakkında birim yöneticilerinden geri bildirim alınacaktır.	*Birim personel yetersizliği (özünlemede diğer yerleşimlerde personel ataması yapılacaktır.	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	
A.3.3. Finansal Yönetim		*Kamu kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik Üniversitemizin gözetilmediği toptan Yönetim Sistemi'nin etkin bir şekilde uygulanması ile önemli oranda tasarruf sağlanması	*Genel Sekreterlik tarafından yapılan iş planı dahilinde ALYS sisteminin etkin bir şekilde kullanılması devam edilecektir.	*Belirlenen iş plan çerçevesinde ALYS etkin bir şekilde kullanılacaktır (Yıl Boyu)	*Yıllık ALYS raporu ile yapılan tasarruf miktarı izlenecektir.		Genel Sekreterlik	Genel Sekreterlik	
A.3.4. Süreç Yönetimi		*İş akışlarının işlemlerinin anlaşılabilirliği	*Akademik ve idari birimlerde işleyişin süreç yönetimi çerçevesinde yürütüldüğünü gösteren tanımlı mekanizmaların bulunması	*Tüm birimlerin süreçlerini kapsayan süreç el kitabı oluşturulacaktır.	*Süreç el kitabının oluşturulabilmesi için komisyon oluşturulacaktır (Mays 2022). *Komisyon çalışmalarına başlanacaktır (Mays-Eylül 2022) *Süreç el kitabı tamamlanacak ve onay sunulacaktır (Eylül-Aralık 2022)	*Süreç el kitabının oluşturulup yayınlaması ile kontrol sağlanacaktır.	*Süreç el kitabı ihtiyaçlara ve zamanla oluşan yeni süreçlere göre güncellenecektir.	Süreç El Kitabı Oluşturma Komisyonu	Tüm Birimler
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	*Paydaş geri bildirimleri almakla kullanılan RARER sisteminin etkin ve faydalı kullanımı ve bu kanallara güven duyulması *Paydaş anketleri uygulamalarının her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmesi *İdari personelin karar alma süreçlerine katılım sağlanması *Bazı birimlerde danışma kurullarının aktif olarak işlenmesi	*Üniversitemizin genelinde danışma kurullarının işleyişinin periyodik olarak sürdürülmesi ıhtiyacı olarak anketlerin paydaşlar tarafından öneminin yeterince anlaşılması olması *Bazı birimlerde danışma kurullarının karar alma süreçleri ile ilgili toplantılara katılım sağlanacaktır. *Öğrencilere uygun eğitimler, akademik danışmanlık toplantılarında ve anket uygulamalarında bence önce paydaş anketlerini tamamlamalarını önemi hatırlatılacaktır. *Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri temsilcilerinin tüm akademik birimler belirleyecek ilgili kurullarda temsilcilerini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. *Oluşturulan olan süreç el kitabında öğrenci, mezun ve dış paydaşların ilgili karar alma süreçlerine katılımı belirlenecektir.	*Anketler her yıl sonu itibarıyla dahilinde güncellenerek kullanılmaya devam edilecektir. *İdari personelin karar alma süreçlerine katılımının sağlanması devam edilecektir. *Tüm birimler "Bartın Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesine" uygun olarak danışma kurullarını belirleyecek web sayfalarında yayınlanacaktır. *Danışma Kurulu üyelerinin karar alma süreçleri ile ilgili toplantılara katılım sağlanacaktır. *Öğrencilere uygun eğitimler, akademik danışmanlık toplantılarında ve anket uygulamalarında bence önce paydaş anketlerini tamamlamalarını önemi hatırlatılacaktır. *Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri temsilcilerinin tüm akademik birimler belirleyecek ilgili kurullarda temsilcilerini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. *Oluşturulan olan süreç el kitabında öğrenci, mezun ve dış paydaşların ilgili karar alma süreçlerine katılımı belirlenecektir.	*Anketler uygulanacaktır (Aralık 2022 - Ocak 2023) *İdari personelin toplantılara katılım sağlanacaktır (Yıl Boyunca) *Danışma kurulları oluşturulacak ve birimlerin web sayfalarında yayınlanacaktır (Ocak - Mays 2022) *Danışma kurulları ile yılda en az 2 kez toplantı yapılacaktır (Yıl Boyunca) *Anketlerin önemi hatırlatılan uygun eğitimler, akademik danışmanlık toplantılarında ve anket öncesi bilgilendirmeler gerçekleştirilecektir (Eylül-Aralık 2022) *Araştırma ve Öğretim Görevlileri temsilcilerinin seçilmesi ve ilgili kurullarda görevlendirilmesi gerçekleştirilecektir (Ocak-Haziran 2022) *Süreç el kitabı oluşturulacaktır (Mays - Ekim 2022)	*Anket sonuçları ilgili birimlere paylaşılacaktır. *Birimlerin paydaşlara anket sonuçlarını istişare ettiği toplantı tutanakları kontrol edilecektir. *P.G.5.3.2. Birimlerde yapılan toplantılara katılan idari personel sonuçlarına göre akademik ve idari personelin görüşleri doğrultusunda iyileştirilmeleri yapılması, paydaş anketlerinde yer alan sorunların akademik ve idari personelin görüşleri doğrultusunda değerlendirilmesi sağlanacaktır. *Süreç el kitabının güncellenmesi çalışmalarında paydaş katılımı ile ilgili varsa eksikliklerin tespit ve güncellenmesi gerçekleştirilecektir.	Tüm Birimler	Tüm Birimler	
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	*Üniversitemizin senatosunda öğrenci konsey başkanının karar alma süreçlerine aktif katılımı	*Üniversite Senato toplantılarına iç paydaş olarak dahil edilmeye devam edilecektir.	*Üniversitemizin senatosunda öğrenci konsey başkanının karar alma süreçlerine aktif katılım için toplantı sırasında öğrenciye söz verilmesi sağlanmalıdır (Yıl Boyunca)	*İlgili toplantı tutanakları ile katılım kontrol edilecektir.	*Öğrenci konsey başkanına Üniversitemizin senato toplantılarına katılım için önceden bilgilendirme yapılacaktır.	Genel Sekreterlik	Bartın Üniversitesi Rektörlüğü	
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	*Mezunlara ilişkin çalışmaların geliştirilmesi *Birimlerde mezunlarla iletişim komisyonlarının oluşturulması ve mezunlarla iletişimin bu yolla da artırılması sağlanması *Mezunların mezun izleme sistemine dahil edilmesini izleniminde ve sidiyet duygusunu artırmak üzere öğretim elemanları tarafından ücretsiz kursların verilmesi	*Mezunlarla ilişkin çalışmaların kalite güvence sisteminde tanımlı ve sürdürülebilir bir şekilde dahil edilmesi *Birimlerde mezunlarla iletişimin istenilen düzeyde olmaması *Mezun izleme sisteminin etkin kullanılması	*UBYS Mezun Bilgi Sistemi üzerinden mezunlara e-posta ile ulaşılacaktır. *Birimlerdeki mezunlarla iletişim komisyonlarının son sınıf öğrencileri ile iletişiminin güçlü olması sağlark memnuniyet sonrası bu iletişimin sürdürülmesi sağlanacaktır. *Mezunlarla İletişim Komisyonları aracılığıyla mezunlarla iletişim ve mezun memnuniyetlerinin izlenmesini yaygınlaştırarak, işe yerleşme durumları takip edilecektir. *Mezunların kariyer planlama süreçlerinde Üniversite ile olan iletişiminin güçlendirilmesi amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet sayıları ve yapılacak ücretsiz kurs sayıları arttırılacaktır. *Birimler bazında mezun bulgularını düzenleyecek mezunlarımızın öğrencilerle olan iletişimi güçlendirilecektir. *Kariyer günleri düzenlenecek mezunların sektör ile olan bağları güçlendirilecektir. *Mezunlara yönelik olarak yapılan kariyer danışmanlığı hizmeti ile mezunların iş dünyasına daha aktif rol almaları kolaylaştırılacaktır. *Üni-Yer sisteminde mezunlarımızın istihdamına yönelik bilgiler takip edilecektir.	*İş-staj ilanları ve etkinlik duyurularının mezunlara hızlı bir şekilde ulaştırılmak için Zimbra üzerinden e-posta listeleri oluşturulacaktır (Mays-Ağustos 2022) *Her ay düzenli olarak Mezunlar Anlatıyor etkinlik serilerine devam edilecektir (Yıl boyunca) *Her ay 1 tane olacak şekilde İfkar ile işbirliği içinde (öğrenciye hazırlama-makalateknikleri-sunum teknikleri vb. yetkinlik geliştirme eğitimleri düzenlenecektir (Yıl boyunca) *Mezunların sektörde bulgularını kullanılmak amacıyla her yıl Mays ayında kariyer günleri ve teknik geziler organize edilecektir (Mays 2022) *Her ay en az bir program ile mezun bulgularını düzenleyecek mezunlarımız öğrenciler ile buluşmaya gerçekleştirilecektir (Yıl boyunca) *Mezunlar için her ay katılım belgesinin verildiği ücretsiz kursların açılması sağlanacaktır (Yıl boyunca)	*Ank komisyonu olan Mezunlarla İletişim Komisyonları ile 3 ayda 1 kez, üst yönetim ile ayda 1 kez, Kariyer Merkezi yönetimi ile haftada 1 kez toplanarak süreçler izlenecektir. *Stratejik planda yer alan P.G. 5.1.1 ve P.G.5.1.2 göstergeleri ile süreçler izlenecektir. *Mezunlara uygulanan memnuniyet anketleri ile süreç takip edilecektir. *Üni-Veri sistemi ile işe yerleşen mezun oran istatistikleri kontrol edilecektir. *Ulaşılın mezun sayısı, işe yerleşen mezun sayısı, mezun bilgi sisteminde kayıtlı olan mezun sayısı mezun bilgi sisteminde kontrol edilecektir. *Birimlerde kurulan komisyon sayısı, komisyonlara yapılan toplantı sayısı, mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı raporlanacaktır. *YOKA göstergeleri ile işe yerleşen mezun sayısının takip edilmesi sağlanacaktır.	*UBYS üzerinden gönderile e-postaların doğru adres e-ulaşma sayısının artırılması amacıyla mezunların UBYS bilgilerinin güncel tutulması, mezunlarla iletişimin komisyonlarının mezunlarla ulaşarak bilgi güncellenmesi gerçekleştirilmesi, mezunların memnuniyet anketlerinin cevaplamalarının raporlanması sağlanacaktır.	Kariyer Planlama ve Uygulama Araştırma Merkezi	İç Paydaşlar: Üniversitemiz öğrenci ve mezunları, akademik ve idari personel, Üniversitemiz akademik birimleri Dış Paydaşlar: Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi, İlgili Bakanlıklar, Vakkıllık, Belediyeler ve İl Müdürlükleri, Bartın İl Etnal ve İyerenleri, Türkiye Gazetesi ve İş Kurumu (İşkur), Türkiye'deki diğer üniversitelerin kariyer merkezleri, basın-yayın kuruluşları
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	*Bartın Üniversitesi uluslararasılaşma süreçleri yönetiminin uygulanması *Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü (DİGK) ve alt koordinatör/öğrencilerde yetkin insan kaynağının olması ve görev tanımlarının belirlenmesi olması	*Belirlenen süreç yönetimi ve görev tanımları doğrultusunda DİGK bünyesinde uluslararasılaşma ile ilgili iş planları yapıp uygulanacaktır.	*İş planları Ocak ayında yapıp yıl boyunca uygulanacaktır.	*Planlanan etkinliklerin uygulanıp uygulanmadığı PLN-002 formu ile kontrol edilecektir.	*Zamanında gerçekleştirilmeyen etkinlikler, işleyiş duyulduğu uygulama sırasında tespit edilen faaliyetler not alınarak bir sonraki yılın iş planına dahil edilecektir.	Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları		*Uluslararasılaşma süreçlerinin etkin yürütülebilmesi için daha fazla personele ihtiyaç duyulması *Erasmus dışında da farklı değişim programları yoluyla finansal kaynakların artırılması ıhtiyacının olması	*Uluslararasılaşma maddi kaynaklarının ve program çeşitliliğini artırmak için ön araştırmalar yapılarak yeni kaynaklar üretilenlecek farklı programlara erişim planlanacaktır (Erasmus ICM, Orhan Değişim Programı vb).	*Ön araştırmalar sonrası saptanan farklı programlara (Erasmus ICM -23 Şubat 2022, ORHUN 2022 Mays-Haziran 2022) kurumsal başvuru yapılacaktır.	*Baskıların sonuçları Ulusal Ajansa web sayfasından takip edilecektir. Kaynak artı tutarı açıklanan Erasmus ICM sonuçları ile belirlenecektir (Temmuz-Ağustos 2022).	*Kabul edilmeyen başvurular için uzman raporu alınarak bir sonraki yıl proje başvurularının iyileştirilmesi sağlanacaktır.	DİGK-Erasmus Koordinatörlüğü	Ulusal Ajans, AB Komisyonu, Türk Devletleri Teşkilatı	
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı		*Uluslararası öğrenci sayısı ve ülke çeşitliliğinde artış olması	*Öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin artırılması ıhtiyacı	*YOK Uluslararası Öğrenci Fuarına katılım sağlanacaktır (Temmuz 2022). *Gelen öğrenci ve personel sayısının artışını Erasmus Uluslararası Kredi Hareketliliği ICM Projesine başvuru yapılmıştır (23.02.2022). *Orhan Değişim programına başvuru yapılacaktır (Haziran 2022).	*Stratejik planın ilgili göstergeleri ile uluslararası öğrenci sayısı, gelen-giden öğrenci ve personel sayıları kontrol edilecektir.	*Kabul edilmeyen başvurular için uzman raporu alınarak bir sonraki yıl proje başvurularının iyileştirilmesi sağlanacaktır.	DİGK-Erasmus Koordinatörlüğü	Ulusal Ajans, AB dış üniversiteler	

Birim		AH ÖLÇÜGÜ DÖNEMİ								
#	AH Ökütler	Çalış Yöner	Geliştirme Açık Yöner	Planla [1]	Değerle [2]	Kontrol Et [3]	Ölçüm Al [4]	Sorumlu Birimler	İş Birliği Yapılacak Birimler	
B.1. Programın Tasarım ve Değiştirme	B.1.1. Programın Tasarım ve Değiştirme	"Üniversite dış yönetimle işbirliği ve koordinasyonu sağlamak amacıyla akademik faaliyetlerin yürütülmesinde Kurumda işbirliği sağlanmasını sağlamak" "Akademi dışı eğitim kurumları ile işbirliği sağlanmasını sağlamak" "Program tasarlama paydaş görüşmelerini sağlamak amacıyla toplantılar düzenlenmesini sağlamak"	"Program tasarımı ve geliştirilmesi süreçlerinde öğrenci ve mezunların katılımını sağlamak"	"Akademi dışı eğitim kurumları ile işbirliği sağlamak amacıyla toplantılar düzenlenmesini sağlamak" "Akademi dışı eğitim kurumları ile işbirliği sağlamak amacıyla toplantılar düzenlenmesini sağlamak" "Akademi dışı eğitim kurumları ile işbirliği sağlamak amacıyla toplantılar düzenlenmesini sağlamak" "Akademi dışı eğitim kurumları ile işbirliği sağlamak amacıyla toplantılar düzenlenmesini sağlamak"	"Akademi dışı eğitim kurumları ile işbirliği sağlamak amacıyla toplantılar düzenlenmesini sağlamak" "Akademi dışı eğitim kurumları ile işbirliği sağlamak amacıyla toplantılar düzenlenmesini sağlamak" "Akademi dışı eğitim kurumları ile işbirliği sağlamak amacıyla toplantılar düzenlenmesini sağlamak" "Akademi dışı eğitim kurumları ile işbirliği sağlamak amacıyla toplantılar düzenlenmesini sağlamak"	"Akademi dışı eğitim kurumları ile işbirliği sağlamak amacıyla toplantılar düzenlenmesini sağlamak" "Akademi dışı eğitim kurumları ile işbirliği sağlamak amacıyla toplantılar düzenlenmesini sağlamak" "Akademi dışı eğitim kurumları ile işbirliği sağlamak amacıyla toplantılar düzenlenmesini sağlamak" "Akademi dışı eğitim kurumları ile işbirliği sağlamak amacıyla toplantılar düzenlenmesini sağlamak"	"Süreç el kitabı hazırlanması ve zamanında olmasını sağlamak" "Süreç el kitabı hazırlanması ve zamanında olmasını sağlamak" "Süreç el kitabı hazırlanması ve zamanında olmasını sağlamak" "Süreç el kitabı hazırlanması ve zamanında olmasını sağlamak"	Kalite Koordinatörlüğü (Akademi Dairesi, Bilgi Akademik Birimler)	Genel Sekreterlik	
	B.1.2. Programın Ders Dağılımı	"Ders bilgi paketlerinin %100 olarak tasarlanmasını ve internet sayfasında yayımlanmasını sağlamak"	"Seçmeli ders havuzunda seçeceklerin artırılması ve birimler arasında uygulamada birliktir sağlanmasını sağlamak"	"Bartın Üniversitesi Ders Bilgi Paketi web sayfası ve tüm birimlerdeki ders dağılımlarında yenileri standart pakete devan ettirilecektir." "Seçmeli ders kapsamında seçeceklerin artırılması öğrencilerimiz için sağlanacaktır." "Seçmeli ders saatlerinin Salı Perşembe günleri öğleden sonra olmak üzere ayarlanacaktır." "Ders Bilgi Paketi tamamlandı yüzdesi %100 olarak sağlanacaktır."	"Bartın Üniversitesi Ders Bilgi Paketi web sayfası ve tüm birimlerdeki ders dağılımlarında yenileri standart pakete devan ettirilecektir." "Seçmeli ders kapsamında seçeceklerin artırılması öğrencilerimiz için sağlanacaktır." "Seçmeli ders saatlerinin Salı Perşembe günleri öğleden sonra olmak üzere ayarlanacaktır." "Ders Bilgi Paketi tamamlandı yüzdesi %100 olarak sağlanacaktır."	"Seçmeli ders sayfa ile kontrol edilecektir." "Ders Bilgi Paketi tamamlandı oranları kontrol edilecektir." "Korum İç Değerlendirme Tabanı Ziyaretinde seçmeli dersler ile ilgili görüş alınacaktır."	"Sözleşme göre seçmeli ders açılış kapama işlemleri standart hale getirilecektir."	Tüm Akademik Birimler (Ders Bilgi Paketi Tamamlama Oran Kontrolü)	Öğrenci İşleri Daire Başkanı	
	B.1.3. Ders Kazanımların Program Çıktılarıyla Uyumu		"Ders kazanımları ile program çıktılarının uyumunun sağlanması"	"Tüm programların ders kazanımları ile program çıktılarının uyumunun sağlanması"	"Tüm programların ders kazanımları ile program çıktılarının uyumunun sağlanması"	"Tüm programların ders kazanımları ile program çıktılarının uyumunun sağlanması"	"Tüm programların ders kazanımları ile program çıktılarının uyumunun sağlanması"	"Tüm programların ders kazanımları ile program çıktılarının uyumunun sağlanması"	Tüm Akademik Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanı
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı		"Program tasarımı ve geliştirilmesi süreçlerinde öğrenci ve mezunların katılımını sağlamak"	"AKTS güncellemeleri konusunda öğrenci ve mezunların katılımını sağlamak"	"AKTS güncellemeleri konusunda öğrenci ve mezunların katılımını sağlamak"	"AKTS güncellemeleri konusunda öğrenci ve mezunların katılımını sağlamak"	"AKTS güncellemeleri konusunda öğrenci ve mezunların katılımını sağlamak"	"AKTS güncellemeleri konusunda öğrenci ve mezunların katılımını sağlamak"	Tüm Akademik Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanı
B.1. Programın Değerlendirilmesi ve Geliştirilmesi	B.1.5. Programın İzlenimi ve Geliştirilmesi	"Üniversite genelinde iç ve dış paydaşların katılımıyla ders dağılımlarının oluşturulmasını sağlamak" "Program tasarımı ve geliştirilmesi süreçlerinde öğrenci ve mezunların katılımını sağlamak"	"Akademi dışı eğitim kurumları ile işbirliği sağlamak amacıyla toplantılar düzenlenmesini sağlamak"	"Akademi dışı eğitim kurumları ile işbirliği sağlamak amacıyla toplantılar düzenlenmesini sağlamak"	"Akademi dışı eğitim kurumları ile işbirliği sağlamak amacıyla toplantılar düzenlenmesini sağlamak"	"Akademi dışı eğitim kurumları ile işbirliği sağlamak amacıyla toplantılar düzenlenmesini sağlamak"	"Akademi dışı eğitim kurumları ile işbirliği sağlamak amacıyla toplantılar düzenlenmesini sağlamak"	Tüm Akademik Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanı	
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi	"Seçmeli dersler ve bölüm dışı seçmeli derslerin öğrencilerimiz tarafından alınmasını sağlamak" "Akademi dışı eğitim kurumları ile işbirliği sağlamak amacıyla toplantılar düzenlenmesini sağlamak"	"Seçmeli ders havuzunun artırılması ve B.1.2 başlığındaki eylem planı uygulanmasını sağlamak"	"Seçmeli ders havuzunun artırılması ve B.1.2 başlığındaki eylem planı uygulanmasını sağlamak"	"Seçmeli ders havuzunun artırılması ve B.1.2 başlığındaki eylem planı uygulanmasını sağlamak"	"Seçmeli ders havuzunun artırılması ve B.1.2 başlığındaki eylem planı uygulanmasını sağlamak"	"Seçmeli ders havuzunun artırılması ve B.1.2 başlığındaki eylem planı uygulanmasını sağlamak"	Tüm Akademik Birimler Kalite Koordinatörlüğü	Öğrenci İşleri Daire Başkanı	
B.2. Öğretim Yöntem ve Teknoloji	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknoloji	"Eğitici ve öğrenci programlarının geliştirilmesini sağlamak" "Eğitici ve öğrenci programlarının geliştirilmesini sağlamak"	"Ders bilgi paketlerinin 'Hafiflik Konular ve Hazırlıklar' bölümünde Öğretim Metodları kısmında derinleştirilmesi için çalışmaları sağlamak"	"Ders bilgi paketlerinin 'Hafiflik Konular ve Hazırlıklar' bölümünde Öğretim Metodları kısmında derinleştirilmesi için çalışmaları sağlamak"	"Ders bilgi paketlerinin 'Hafiflik Konular ve Hazırlıklar' bölümünde Öğretim Metodları kısmında derinleştirilmesi için çalışmaları sağlamak"	"Ders bilgi paketlerinin 'Hafiflik Konular ve Hazırlıklar' bölümünde Öğretim Metodları kısmında derinleştirilmesi için çalışmaları sağlamak"	"Ders bilgi paketlerinin 'Hafiflik Konular ve Hazırlıklar' bölümünde Öğretim Metodları kısmında derinleştirilmesi için çalışmaları sağlamak"	Tüm Akademik Birimler Kalite Koordinatörlüğü	Öğrenci İşleri Daire Başkanı	
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	"Üniversitemizin Senato kararına uygun olarak değerlendirme sistemi uygulanmasını sağlamak"	"Akademik birimlerin ölçme değerlendirme süreçlerini iyileştirmelerini sağlamak"	"Akademik birimlerin ölçme değerlendirme süreçlerini iyileştirmelerini sağlamak"	"Akademik birimlerin ölçme değerlendirme süreçlerini iyileştirmelerini sağlamak"	"Akademik birimlerin ölçme değerlendirme süreçlerini iyileştirmelerini sağlamak"	"Akademik birimlerin ölçme değerlendirme süreçlerini iyileştirmelerini sağlamak"	Tüm Akademik Birimler	Kalite Koordinatörlüğü İzleme ve Değerlendirme	
B.2.3. Öğrenci Kazanımı ve Ölçümü	B.2.3. Öğrenci Kazanımı ve Ölçümü	"Öğrenci kazanımlarının artırılmasını sağlamak" "Öğrenci kazanımlarının artırılmasını sağlamak"	"Ulusal ve uluslararası yarışmalarda başarılı öğrencilerimizin çıkarılmasını sağlamak"	"Ulusal ve uluslararası yarışmalarda başarılı öğrencilerimizin çıkarılmasını sağlamak"	"Ulusal ve uluslararası yarışmalarda başarılı öğrencilerimizin çıkarılmasını sağlamak"	"Ulusal ve uluslararası yarışmalarda başarılı öğrencilerimizin çıkarılmasını sağlamak"	"Ulusal ve uluslararası yarışmalarda başarılı öğrencilerimizin çıkarılmasını sağlamak"	Tüm Akademik Birimler	"Dış İlişkiler Ofisi" "Ulusal ve Uluslararası Yarışma Ofisi" "Akademik Birimler"	

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	*Üniversitemizde 24 saat açık bir kütüphane varlığı ve öğrencilerimize ve öğretim elemanlarımıza selgü döneminde kitap, süreli yayımlar, vb. her türlü kaynağa hızlıca erişim yoluyla ulaşılabilmeye kolaylığına sağlanması		*Birimlerden kaynak talepleri toplanacaktır (Mart 2022). *Alınacak kaynakların tespiti ve değerlendirilmesi için komisyon toplantıları yapılacaktır (Mart 2022 - Kasım 2022). *Kaynak alımı yıl içinde tamamlanacaktır (Komisyon kararı sonucunda belirlenen tarih)	*Kütüphane'deki basılı ve elektronik kaynak sayısının kontrol edilecektir (P.G.3.3 Stratejik Plan görüşleri). *Komisyon toplantı tutanakları ile kontrol edilecektir.	*Süreçte ortaya çıkacak aksaklıklar için bir sonraki yılda komisyon tarafından gerekli önlemler alınacaktır.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	*Akademik danışmanlık eylem planının yapılması olması *Üniversitemize yeni başlayan öğrencilerimize düzenli olarak uyum eğitimlerinin tüm birimler tarafından yapılması olması *CAP ve Yandal ile ilgili olarak öğrencilere danışmanlık bilgilendirme yapılmaması, bu bağlamda bu programlarda YOKAK görüşmelerine göre mevcut öğrenci sayılarında artış olması *Yükseköğretim ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin kuruluş ve aktif faaliyet gösteriyor olması	*CAP ve Yandal ile ilgili olarak öğrencilere danışmanlıca yapılacak bilgilendirme çalışmalarının tüm birimlere yaygınlaştırılması ihtiyacı *Akademik danışmanlık uygulamalarının bir çok birimde tamamlı süreç doğrultusunda yürütülmemesi, öğretim elemanlarının farklılık derecelerinde akademik danışmanlık hizmetlerini belirlememesine rağmen öğrencilerin bu saatten dikkate alınmalarından dolayı bir saatte edilecek, kayıplar ve temennilerine göre akademik danışmanlık hizmetleri sağlanmalıdır. *Yükseköğretim ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi ile ilgili öğrenci farkındalıklarının düzenli olarak ele alınması planlanmaktadır.	*Daha fazla programın birliği ile CAP anlaşması yapması teşvik edilecektir. *Tüm öğrencilere Akademik Danışmanlık Yürütme Erceğinde danışmanlık hizmeti verilecektir. *Yükseköğretim ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin ve Kurum Uygulama ve Araştırma Merkezinin tutumunun, günümüzde öğrencilerle paylaşılmalı olan uyum etkinliklerinin içinde temel başlık olarak ele alınması planlanmaktadır.	*Uyum eğitimleri gün döneminin başında gerçekleştirilecektir. *CAP ve Yandal anlaşmaları için Rectorium makamına uygun görüşler tartışılacak ve alınacaktır. *Akademik Danışmanlık Yürütme Erceğinde danışmanlık faaliyetleri sürdürülecektir (Yıl Boyunca). *Ölçüm sonuçlarında Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Anketi öğrencilere uygulanacaktır.	*Senato ve toplantı kararları ile CAP ve Yandal uygulamaları değerlendirilecektir. *Yükseköğretim ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi ile ilgili öğrencilerle ilgili kontrol edilecektir. *Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Anketi sonuçları ile kontrol sağlanacaktır.	*Yapılan memnuniyet anketleri ve stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları sonuçlarına göre eylem planı hazırlanacaktır.	Tüm Akademik Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.3.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.3. Tevizi ve Altyapılar	*Yapılan iyileştirmelere rağmen internet hızının ve kapasitesinin yeterli düzeyde olmaması *Kısa birimlerde eğitim-öğretim alt yapı, araç gereç ve uygulama alanlarının hedeflenen düzeyde olmaması *Derstiklere kullanım projeksiyonlardan istenilen verim alınmaması	*Kullanım kapasitesine göre internet hızı takip edilerek olup, ihtiyaç halinde ULANET tarafından artırımı talep yapılacaktır. *Birimlerin alt yapı, araç gereç eksikliklerini bildirmesi sağlanacaktır. *Projeysiyonların bakım ve onarım takvimi oluşturulacaktır.	*İnternet hız ölçümleri yıl boyunca Hâg İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır. *Birimlerin eğitim öğretim dönemleri başlamadan önce gerekli kontrollerini yaparak eksikliklerini bildirecektirler (Temmuz - Aralık 2022) *Projeysiyonların bakım onarım takvimi hazırlanacaktır (Ocak-Ağustos 2022).	*Kurum iç Değerlendirme Takım raporlarında ilgili eksikliklerin iyileştirilmesine ilişkin parçalar gözetilerek alınarak kontrol sağlanacaktır. *Hâg İşlem Daire Başkanlığından raporlar istenecektir.	*Görüşler doğrultusunda ihtiyaç halinde, internet ve projeksiyonlar ile ilgili kapasite artırma, revizyon gibi dave tedbirleri alınacaktır.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tüm Birimler
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	*Mekanda erişilebilirlik yanında eğitimde ve sosyal kültürel alanda erişilebilirliği ilişkin çalışmalarını varlığı ve erişilebilirliği ilişkin 16 bulgularının yapılması		*Mekanda, eğitimde ve sosyal kültürel alanda erişilebilirlik çalışmalarına devam edilmesi planlanmaktadır. *Bu çalışmalar ek olarak 2022 yılında yeterlilikleri üzerine ilişkin olarak faaliyetleri ilgili programlarına ilişkin program sınırları hazırlanması yapılması planlanmaktadır.	*Erişilebilirlik çalışmaları ilişkin toplantılar yapılarak uygulamalara ilişkin kontroller gerçekleştirilecektir. *Erişilebilirlik edili sayıları ile tutulacaktır.	*Kontrol et aşamada sonuçlarına göre eksiklik tespit edilen hususlar için gerekli önlemler alınacaktır.	Eğilim Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü	Tüm Akademik Birimler	
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Spor ve Faaliyetler		*Öğrencilerin Üniversitemizin sosyal olanaklarından bu olumsuz koşullar nedeniyle yeterli ölçüde faydalanmaması *Üniversitemizde sosyal kültürel etkinliklerin daha fazla sayıda ve kapsayıcı şekilde olması ihtiyacı *Kültür sayılarında artış olmakla birlikte kulüp etkinliklerinin yeterli düzeyde olmaması *Üniversitemizde sosyal-kültürel etkinliklerin sayısı yeterli değildir	*Öğrenci kulüplerinin etkinliği artırılacaktır. *Öğrencilerin kurumun sosyal olanaklarından daha fazla yararlanması sağlanacaktır. *Sosyo-kültürel etkinliklerin sayısı artırılacaktır. *Bilim-kültür-sanat ve spor penliği düzenlenecektir.	*Öğrenci kulüplerinin 2022 yıl için etkinlik takvimi oluşturarak bu etkinlikleri gerçekleştirilmesi sağlanacaktır (Yıl Boyunca) *Salgın koşullarının azalması ile birlikte kurumdaki sosyal olanaklardan daha fazla yararlanabilmeye amacıyla spor tesislerinin öğrencilere etkinlikleri kapsamında ücretsiz kullanım şartlarını artırmaları sağlanacak ve bu kullanım şartları ilgili kamusalca duyurulacaktır (Yıl Boyunca) *Akademik Birimler ile SSS Daire Başkanlığı yıl boyunca yapılacak etkinliklere ilişkin takvimi belirleyerek etkinlikleri gerçekleştirilecektir (Takvim oluşturulması Mayıs 2022, uygulama Yıl Boyunca) *Bilim-kültür-sanat ve spor penliği düzenlenecektir (Mayıs 2022)	*Öğrenci kulüpleri etkinlik sayısı hedeflenen düzeyde değilse 2023 yılı etkinlik planlamaları bu doğrultuda düzenlenecektir. *Spor tesislerinin kullanımında yapması aksaklıklar belirlenerek takip eden yılda gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır. *Sosyo-kültürel etkinliklerin sayısı hedeflenen düzeyde değilse ilgili birimlere etkinlik sayılarının artırılmasına yönelik yeni planlamalar yapılacaktır. *Memnuniyet anket sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler için yeni eylem planları oluşturulacaktır.	Sağlık, Kültür, Spor Daire Başkanlığı Spor Bilimleri Fakültesi Öğrenci Kulüpleri Akademik Danışmanları	Araştırma ve Uygulama Merkezleri Tüm Akademik Birimler Stratejik Geliştirme Daire Başkanlığı Kültür Koordinatörlüğü	
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Kalitesi	*Eğiticiilerin eğitimi programının devam etmesi, eğitim öğretim faaliyetlerinin olumlu yönde, düzenli olarak gerçekleştirilmesi memnuniyet oranının çok yüksek olması	*Eğiticiilerin eğitimi konularına yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması *Birimlerin istenilen yönde eğitim öğretimlerinin de planlanması ihtiyacı *KODR 2.0 da istenilen Öğretim-Öğrenme Merkezinin bulunmaması	*Eğiticiilerin eğitimi programına devam edilmesi planlanmaktadır. *Eğiticiilerin eğitimi konusunda 2022 yıl için ihtiyaç analizi yapılacaktır. *İhtiyaç analizi sonuçlarına göre eğitimlerin süresi, zaman, içeri ve bütçe eğitimleri verileceğine karar verilecektir. *Tüm bu süreçlerin gerçekleştirilmesi için "Öğretim-Öğrenme Merkezi" yapılandırılması için gerekli araştırmalar ve hazırlıklar yapılacaktır.	*Eğiticiilerin eğitimi ihtiyacı oluşturulacak ve uygulanacaktır (Ocak-Mart 2022). *Sonuçların analizi ve eğitim planlamaları yapılacaktır (Mart-Nisan 2022). *Öğretim-Öğrenme Merkezi yapılandırılması için araştırmalar yapılarak üst yönetime sunulacaktır (Ocak-Mayıs 2022).	*Eğiticiilerin eğitimi konusunda memnuniyet ve değerlendirme anketleri uygulanması devam edilecektir. Anket sonuçları analizi edilip raporlaştırılacaktır. *2022 yılı Kurum iç Değerlendirme Takım raporlarından elde edilen veriler analizi edilecektir. *Öğretim-Öğrenme Merkezi için gerekli mevzuatın işlenmesi yapılarak yapılabilecek kontrol edilecektir.	*Öğretim-Öğrenme Merkezi yapılandırılmasının kurulması durumunda eğitimci eğitimi etkinlikleri bu birim tarafından gerçekleştirilecektir. Bu süreçte daha kapsamlı ve sistemli bir çalışma oluşturulması olacaktır.	Kültür Koordinatörlüğü Bartın Üniversitesi Rektörlüğü	Tüm Akademik Birimler
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme		*Öğretim elemanlarının eğitim etkinliklerine yönelik bir ödül mekanizmasının olmaması ve bunun eğitimci yönelik faaliyetlerde motivasyon düşüklüğüne neden olması	*Farklı genelinde diğer üniversitelerdeki ödül mekanizmalarıyla ilgili araştırma yapılacaktır *Personel Daire Başkanlığı tarafından yönerge taslağının oluşturulması çalışması yapılacaktır.	*Yönerge ile ilgili genel bir araştırma yapılacaktır (Mayıs 2022) *Yönerge taslağı oluşturulacaktır (Ağustos 2022) *Yönerge taslağı paydaş görüşüne sunulacaktır (Eylül 2022) *Yönergeyi son hali verecek ve mevzuat komisyonuna gönderilecektir (Ekim 2022) *Yönerge Senato onayına sunulacaktır (Kasım 2022)	*Yönergenin yürürlüğe girip girmediğinin kontrolü sağlanacaktır.	*Yönergenin kuruma uygulanması sağlanacaktır.	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Akademik Birimler

Birim	Ait Olduğu Dönem
-------	------------------

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME											
#	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önem Al [4]	Sorumlu Birimler	İş Birliği Yapılacak Birimler		
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	*Bölgeye yönelik sosyo-ekonomik ve kültürel UYGAR Merkezlerinin varlığı		*UYGAR merkezlerinin stratejik hedefleri doğrultusunda aktif olarak faaliyetlerine devam etmesini sağlamak üzere yıllık eylem/faaliyet/iş planlarını oluşturmaları sağlanacaktır (Mayıs 2022)	*Planlanan faaliyetler yıl boyunca uygulanacaktır.	*UYGAR merkezlerinin faaliyetlerini gerçekleştirme durumu yılda en az bir kez yapılacak stratejik hedef ve göstergelerinin izleme-değerlendirme raporları ile kontrol edilecektir (Temmuz 2022- Ocak 2023)	*Ulaşılmayan hedefler için eylem planları hazırlanarak önlemler alınmaya çalışılacaktır.	UYGAR Merkezleri	Tüm Birimler		
		*Proje ve Teknoloji Ofisi (PTO) Genel Koordinatörlüğü çatısı altında organizasyonel yapının oluşturulması ve kapsayıcı olması		*Proje Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü (PTOGK) çatısı altında alt birim sorumluları ile birlikte seminer, danışmanlık, farkındalık, bilinçlendirme faaliyetlerine yönelik faaliyet/iş planı yapılacaktır (Ocak-Mayıs 2022).	*Faaliyet/iş planı doğrultusunda yıl boyunca faaliyetler gerçekleştirilecektir.	*Komisyon toplantı tutanakları ile kontrol sağlanacaktır. *PTOGK stratejik plan izleme-değerlendirme raporu ve faaliyet raporu ile kontrol sağlanacaktır.	*Ulaşılmayan hedefler için alt birim sorumluları ile birlikte PTOGK tarafından eylem planı oluşturularak gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.	PTOGK	Tüm Birimler		
		*Sürdürülebilirliği sağlamak üzere BAP yönergesinde güncelleme çalışmaları yapılması		*BAP kapsamında proje çeşidi, bütçe artırımı ve Ar-Ge destek ve teşviklere artırıcı yeni yönerge hazırlık çalışmalarına devam edilecektir.	*BAP yönergesi tamamlanarak Senatunun onayı'na sunulacaktır (Şubat 2022). *Güncellenen BAP yönergesi uygulamaya konularak Mart 2022 yılı içerisinde proje başvuruları alınmaya başlanmış olup yıl içerisinde alınmaya devam edilecektir (Yıl Boyunca).	*BAP UBYS modülü üzerinden proje başvuruları ile kontrol edilecektir.	*Araştırmacıların Proje önerisi sunması için gerekli tanıtım, organizasyon, teşvik, usul ve esaslara ilişkin bilgilendirme seminerleri gerçekleştirilecektir.	PTO ve BAP Yönerge Komisyonu	Tüm Akademik Birimler		
		*Bilimsel çalışmalara ilişkin ödül yönergesi ve uygulamasının olması		*Akademik personeli bilimsel çalışmalara teşvik etmek üzere akademik performans ve proje ödülleri yönergesi hakkında farkındalığı artıracak çalışmalar planlanacaktır.	*Düzenli olarak yılda bir defa düzenlenen etkinlikte araştırmacılara ödülleri verilecektir (Akademik yıl açılış töreninde)	*Ödül yönergesinden yararlanılan öğretim elemanları Personel Daire Başkanlığı faaliyet raporu ve birim BDR'leri ile izlenecektir.	*Paydaş görüşleri doğrultusunda ödül yönergesinde gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Akademik Birimler		
		*Araştırma süreçleri ile ilgili dokümantasyon sisteminin oluşturulmuş olması		*UBYS ile entegre dokümantasyon sistemi üzerinden PTOGK'nın iş ve işlemleri devam ettirilecektir.	*Ar-Ge'ye yönelik araştırma süreçlerinde kullanılan tüm formlar Kalite Güvence Sistemi çerçevesinde standart hale getirilerek UBYS sistemine entegresi sağlanacaktır. (Yıl Boyunca).	*UBYS Sistemi üzerinden ilgili belge süreçlerinin takibi, raporlandırılması yapılacaktır. *Birimlerin dokümantasyon sisteminde yönelik yazılı görüşleri alınacaktır.	*Birimlerin dokümantasyon sisteminde yönelik görüşleri doğrultusunda dokümantasyon sisteminde gerekli düzenlemeler yapılacak, ilgili birimlere bildirilecektir.	PTO ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü		
						*İhtiyaç analizi için merkezi araştırma laboratuvarının olanaklarından yararlanma durumları olabilecek ildeki ve bölgedeki kurum ve kuruluşlara resmi yazı yazılacaktır (Mayıs-Haziran 2022). *İhtiyaç analizi yapılması sonrasında laboratuvar akreditasyonu için karar verilerek süreç planlaması yapılacaktır (Temmuz- Ağustos 2022). *Belirlenen ihtiyaçların Üniversitemiz bünyesine entegre edilebilmesi için ihtiyaç duyulan cihaz veya yöntemlere ilişkin akreditasyon sürecine yönelik ilgili merkezden yönetim kurulu ve Üniversite yönetim kurulu değerlendirme yapacaktır (Temmuz-Ağustos 2022). *Akreditasyon uygun görüldüğü takdirde çalışmalar başlatılacaktır (Ağustos-Aralık 2022)	*Yazışmalar, ihtiyaç analizi raporları, Yönetim Kurulu Kararları ile kontrol edilecektir.	*Bölgenin ihtiyaçlarına yönelik akreditasyon işlemleri ve Ar-Ge lab kapsamında yapılan hizmetler kayıt altına alınacak ve yıllık raporlanacaktır.	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi	Bartın Üniversitesi Rektörlüğü	
					*Her merkez, paydaş görüşleri doğrultusunda yıllık faaliyet/iş planını hazırlayacaktır. *Süreç el kitabında UYGAR merkezlerinin faaliyetlerine yönelik tanımlı süreçler oluşturulacaktır.	*Paydaş görüşleri doğrultusunda hazırlanan faaliyet/iş planı ve süreç el kitabında oluşturulan tanımlı süreçler doğrultusunda merkezler faaliyetlerini gerçekleştirecektir (Yıl Boyunca).	*Merkezler 6 aylık veya yıllık periyotlarla stratejik hedef ve göstergelerinin izleme ve değerlendirmelerini yapacaklar, raporlarını web sayfasında yayımlayacaklardır (Temmuz 2022- Ocak 2023).	*Raporlar doğrultusunda merkezler eylem planlarını hazırlayacaklardır.	UYGAR Merkezleri	Tüm Akademik Birimler	
				*BAP kaynaklarının artırılmasına ve çeşitlendirilmesine yönelik yönerge değişikliği çalışmalarının yapılması		*BAP yönergesi güncelleme çalışmalarında BAP kaynaklarının artırılma konusunda yönergede güncelleme yapılacaktır.	*Geniş paydaş katılımıyla BAP yönergesi güncelleme çalışmaları yürürlüğe girecektir (Mart 2022).	*BAP kaynaklarının kullanımına ilişkin yıllık olarak PTOGK tarafından raporlandırılması yapılacaktır.	*BAP kaynaklarının kullanımı ve proje yazımını/önerilmesini kısıtlayan/kısıtlayacak faktörler belirlenerek, giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	PTO Genel Koordinatörlüğü	Tüm Akademik Birimler
				*BAP'dan yararlanmada ihtisaslaşma alanına öncelik verilmesi		*BAP yönergesi güncelleme çalışmalarında ihtisaslaşma alanındaki projelerin desteklenmesine öncelik verilecektir.	*Geniş paydaş katılımıyla BAP yönergesi güncelleme çalışmaları tamamlanarak yürürlüğe girecektir (Mart 2022).	*BAP kaynaklarından ihtisaslaşma alanındaki projelerin yararlanma durumu yıllık olarak raporlandırılacaktır.	*İhtisaslaşma alanına yönelik BAP yazımını/önerilmesini kısıtlayan/kısıtlayacak faktörler belirlenerek, giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	PTO Genel Koordinatörlüğü İhtisaslaşma Alanına Yönelik Odak Fakülteler	Tüm Akademik Birimler

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar		*Üniversitemiz BAP Yönergesinde temel araştırma çalışmalarına da fon ayrılması	*Önceki yıllarda olduğu gibi temel araştırmalara fon ayrılmasına devam edilecektir.	*Süreçteki işleyiş PTOGK tarafından sürdürülmeye devam edilecektir (Yıl Boyunca)	*BAP kaynaklarının temel araştırmalara yönelik kullanımı yıllık olarak raporlandırılacaktır.	*Temel araştırmalara yönelik BAP kaynaklarının kullanımı ve proje yazımını/önerilmesini kısıtlayan/kısıtlıyacak faktörler belirlenerek, giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	PTO Genel Koordinatörlüğü	Tüm Akademik Birimler
		*Tüm birimlerin laboratuvar ihtiyacının karşılanamaması	*Mevcut laboratuvarların olanaklarının iyileştirilmesi için belli periyotlar ile bakım-onarımları planlanacak ve gerekli temel ihtiyaçlar belirlenecektir. *Yoğun kullanılan cihazlar için birimlerde randevu ve kullanım çizelgeleri oluşturulacaktır.	*Belirlenen bakım onarım için hizmet alımı veya yedek parça alımları bütçe olanakları doğrultusunda gerçekleştirilecektir (Yıl Boyunca) *Çihaz ve laboratuvar kullanımına ilişkin talepleri koordine etmek üzere online randevu sistemi oluşturulacaktır (Ocak-Haziran 2022).	*Gerçekleştirilen hizmet alımları veya yedek parça sarıflarını kanıtlar, *Laboratuvarların kullanım çizelgesine dair kanıtlar ve *Kurum İç Değerlendirme Takım Ziyaretlerinde yapılan görüşmeler ile kontrol sağlanacaktır.	*Süreçte yaşanan aksaklıklar laboratuvar sorumluları tarafından tespit edilerek gerekli eylem planları hazırlanacaktır.	*Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi *Laboratuvarı bulunan akademik birimlerin laboratuvar sorumluları	Tüm Akademik Birimler
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar		*Doktora öğrenci ve doktora mezun sayısının artırılması	*Doktora öğrenci ve mezun sayısının artırılması için program açılması, kontenjan artırımı ve tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	*Doktora programında açabilecek programlar tespit edilecektir (Mayıs 2022). *Doktora programlarının kontenjanları artırılacaktır (kontenjan talepleri döneminde). *Doktora öğrenci kontenjanlarının doluluk oranlarının artırılması için duyuru, broşür, fuar vb etkinliklerle tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir (Yıl Boyunca).	*Kayıt yapan doktora öğrenci sayısı, *Doktora mezun sayısı, *Doktora program sayısı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (LEE) tarafından sistem üzerinden izlenecektir.	*Hedeflere ulaşamaması durumunda paydaş toplantıları yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Akademik Birimler
		*Doktora programlarının nicelik ve niteliğinin artırılması ihtiyacı	*Mevcut doktora programları kapsamındaki çalışmaların nitelikli projelendirilmesi, bilimsel yayın olarak yayımlanması ve TÜBİTAK öncelikli alanlar ile Üniversitemizin ihtisaslaşma alanlarına yönelik gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	*Doktora tez çalışmalarının nitelikli yayın şartına bağlanması, doktora tez çalışma konularının TÜBİTAK öncelikli alanlar ve Üniversitemiz ihtisaslaşma alanları anahtar kelime gruplarına yönelik seçilerek gerçekleştirilmesi sağlanacaktır (Yıl Boyunca).	*Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kapsamında önerilen tez konuları ve önerülen çıktılarının yönetim kurulu kapsamında değerlendirilerek karara bağlanması. *Doktora tezlerinden üretilen yayın ve proje sayıları kontrol edilecektir.	*Öğretim üyeleri tez konusu belirleme aşamasında bilgilendirme, yönlendirme ve destekleme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. *Doktora öğrencilerine iyi dergilerde makale yayınlama üzerine eğitimler verilecektir.	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Tüm Akademik Birimler
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi		*Bilimsel yayınlarda nitelik artışı sağlamak için birimlerde farkındalık sunumları, destek sağlanması gibi teşvik edecek uygulamaların yapılması	*Araştırmacıların çalışmalarını nitelik bakımından artırabilmesi için gerekli fonlar hakkında ve yayın süreçlerinde dergi seçimleri ve indeksler hakkında bilgilendirme toplantıları planlanacaktır.	*Konu ile ilgili bilgilendirme toplantıları ve eğitimlerin yapılması (Haziran-Aralık 2022)	*Yapılan bilgilendirme toplantı ve eğitim sayısı *Eğitime katılan akademik personel sayısı *Nitelikli yayın sayısı ile kontrol edilecektir.	*Benzer eğitimlerin her yıl düzenli yapılması için planlamalar yapılacaktır.	PTOGK Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Tüm Akademik Birimler
		*Öğrencilerde girişimcilik kültürünün yerleştirilmesi ve artırılmasına yönelik bilgilendirme ve uygulamaların olması, bu uygulamaların desteklenmesi *Öğrencilerde girişimcilik kültürünün geliştirilmesine yönelik derslerin varlığı, proje ve bilgilendirme faaliyetlerinin olduğu görülmüştür. Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.	*Girişimcilik konulu eğitim, seminer vb. etkinlikler düzenlenmeye devam edilecektir. *Akademik danışmanlar tarafından öğrencilerin girişimcilik ile ilgili dersleri seçmeleri teşvik edilecektir.	*Girişimcilik ile ilgili eğitim, seminer, vb. etkinlikler Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, PTOGK ve akademik birimler tarafından yapılacaktır (Yıl Boyunca). *Girişimcilik derslerinde gerekli proje ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir (Yıl Boyunca). *TÜBİTAK ve KOSGEB gibi girişimcilik desteği sağlayan kuruluşlar hakkında bilgilendirmeler ilgili dersin öğretim elemanı tarafından ve PTOGK tarafından yapılacaktır (Yıl Boyunca).	*Yapılan seminer, bilgilendirme eğitimlerinin sayısı ile etkinliklere katılan öğrencilerin sayısı girişimcilik ile ilgili projelerin sayısı kontrol edilecektir. *Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, PTOGK ve akademik birimlerin yıllık faaliyet raporları, BIDR raporları, birimlerin verdiği katılım belgeleri ile kontrol edilecektir.	*İlgili iş ve işlemler sorumlu birimler tarafından gerçekleştirilecektir. *İzlem ve değerlendirme sonuçlarına göre birimler eylem planlarını hazırlayacaktır.	Akademik Birimler Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi PTOGK	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, UZEM
		*Öğretim elemanlarının Akıllı Lojistik Sistemler ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları İhtisaslaşma Alanına yönelik farkındalıklarının düşük olması	*Üniversitemiz ihtisaslaşma alanına yönelik olarak PTOGK tarafından bilgilendirme ve bilgilendirme seminerleri atölye çalışmaları yapılacaktır. *Web sayfasında ihtisaslaşma alanı ile ilgili daha ayrıntılı bilgilere yer verilmesi sağlanacaktır. *Araştırma merkezi/koordinatörlük kurularak da farkındalığın oluşturulması amacıyla toplantı, eğitim vb. etkinlikler düzenlenmesi planlanmaktadır.	*PTOGK tarafından bilgilendirme ve bilgilendirme seminerleri yapılacaktır (Temmuz 2022). *PTOGK web sayfasında ihtisaslaşma alanı ile ilgili daha ayrıntılı bilgilere yer verilmesi sağlanacaktır (Haziran 2022). *Odak fakültelerden başlamak üzere diğer akademik birimleri de içeren atölye çalışmaları yapılacaktır (Yıl Boyunca). *İhtisaslaşma alanına yönelik araştırma merkezi/koordinatörlük kurulması için odak fakülteler ve PTOGK öncülüğünde ilgili tüm paydaşlar ile görüşmeler yapılacaktır (Mayıs-Temmuz 2022). *Oluşturulacak koordinatörlük tarafından toplantı, eğitim ve etkinlikler düzenlenecektir (Ağustos-Ekim 2022).	*PTOGK web sayfası ile *Yapılan görüşmelere dair toplantı tutanakları ve resmi yazışmalar ile *Etkinliklerin yapıldığına dair katılım belgeleri, imza listeleri vb. kanıt belgeler ile kontrol sağlanacaktır.	*İhtisaslaşma alanına yönelik çalışmalar yapan öğretim elemanlarına teşvik edici mekanizmalar kurulacaktır. *İhtisaslaşma alanına yönelik çalışmalar yapan öğretim elemanlarının Üniversitemizi tercih etmelerini sağlayacak mekanizmalar kurulacaktır.	PTOGK İhtisaslaşma Alanına Yönelik Odak Fakülteler	Tüm Akademik Birimler BAKKA Bartın II Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler		*Araştırma ve proje konularındaki ikili işbirliklerinde uluslararasılaşmanın yeterli olması	*Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü (DIGK) ve PTOGK işbirliği ile Avrupa Birliği Projeleri, COST gibi eğitim destekleri verilecektir.	*Eğitim destekleri DIGK ve PTOGK işbirliği içerisinde yılda en az 2 kere düzenlenecektir.	*Yapılan eğitimlere ilişkin kanıtlar ile, *İşbirlikli proje sayısı ile kontrol sağlanacaktır.	*İlgili projelerin gerçekleştirilmediği durumda süreçte yönelik yeni eylem planları oluşturulacaktır.	Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü PTOGK	Tüm Akademik Birimler

	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri		*Birimlerarası işbirliklerine dayalı araştırma ve proje sayıları artırmada birlikte yaygınlaştırılmasına ihtiyaç olması	*Birimler ya da disiplinler arası işbirlikli proje yapmanın önemine yönelik PTOGK tarafından düzenli aralıklarla eğitimler planlanacaktır. *Yeni uygulama örnekleri belirlenecektir. *TÜBİTAK, TUSEB vb. proje sunulan kurumlarda değerlendirici/panelist olan öğretim üyeleri ya da uzmanlar Üniversitemize davet edilecektir.	*Birimler ya da disiplinler arası işbirlikli proje yapmanın önemine yönelik PTOGK tarafından düzenli aralıklarla eğitimler verilmeye devam edilecektir (Yıl Boyunca). *Yeni uygulama örnekleri ile çevrimiçi/yüzyüze toplantılar yapılacaktır (Yıl Boyunca). *Akademik birimler mevcut akademik personelini diğer birimlerle ortaklaşa proje yapmak için teşvik edecekler (Yıl Boyunca). *Birimler arası ortak proje yapan öğretim elemanlarının ilgili dekanlıklarca ders yüklerinde azaltma sağlanacaktır (Yıl Boyunca). *TÜBİTAK, TUSEB vb proje sunulan kurumlarda değerlendirici/panelist olan öğretim üyeleri ya da uzmanların Üniversitemizde eğitimler vermeleri sağlanacaktır (Temmuz,-Aralık 2022).	*Birimler arası ortak yapılan proje sayısı ile *Birimler arası ortak proje yapan öğretim elemanları ile *Birimler tarafından stratejik planlarını izleme ve değerlendirme raporları ve PTOGK dokümantasyon sistemi raporu ile kontrol edilecektir.	*PTOGK ve akademik birimler raporların sonuçlarına göre eylem planı hazırlayacaklardır.	Akademik Birimler	PTOGK
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	*Bilimsel yayınlarda önemli ölçüde nicelik ve nitelik artışının olması		*Bu artışın sürdürülmesine yönelik gerekli bilgilendirme ve eğitimlere devam edilecektir. *Atama ve yükseltme yönergesinde artışın devamını sağlayacak ve farklılığı artıracak değişiklikler yapılacaktır.	*Etkili dergilerde, uluslararası dergilerde yayın yapmak konulu seminerler düzenlenecektir. *Öğretim elemanlarının sürekli yararlanmasını sağlamak üzere video sunusu hazırlanacaktır (Yıl Boyunca). *Öğretim elemanların sıralama kuruluşları ve sıralamalarda yer almanın önemi konusunda bilgilendirme seminerleri verilecektir (Yıl Boyunca). *Atama ve yükseltme yönergesi YOK'un onayından sonra yürürlüğe girecektir (Aralık 2022).	*Bilimsel yayınlardaki nicelik ve nitelik artışının uluslararası saygın dizinler olan Web of Science ve Scopus'tan takibi yapılacak ve Üniversitemiz web sayfasından kamuoyuna ilan edilecektir.	*Süreçte aksayan yönler belirlenerek bir sonraki yıl için eylem planı hazırlanacaktır.	Personel Daire Başkanlığı PTOGK Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Tüm Akademik Birimler
		*Öğrencilerin TUBİTAK projelerine yönlendirilmesi ve öğrencilerimizin 52 projeye üniversiteler arasında ilk 3'te yer alması		*Ders ve etkinlikler kapsamında öğretim elemanları tarafından öğrenciyi TUBİTAK projelerine yönlendiren etkinlikler planlanacaktır. *Akademik danışmanlar tarafından öğrencilerin proje yapmaları teşvik edilecektir.	*TÜBİTAK projelerine yönelik konferans, etkinlik, tanıtıcı faaliyetler, bilgilendirici afişler düzenlenecektir (Yıl Boyunca). *Gerekli bilgilendirmeler yıl boyunca danışmanlar tarafından akademik danışmanlık toplantılarında yapılacaktır. *Öğrencileri teşvik etmek üzere başarılı bulunan projeler üniversitemiz ve akademik birimlerin web sayfasında ilan edilecektir (Yıl boyunca).	**Öğrenci Proje Sayıları" ile kontrol sağlanacaktır.	*Süreçte yaşanan aksaklıklar öğretim elemanlarıca belirlenerek bir sonraki yıl iyileştirilmesine yönelik öneriler sunulacaktır.	Öğretim Elemanları	Tüm Akademik Birimler PTOGK
		*Dış kaynaklı fonlara yönelik yapılan projelerle birlikte proje sayılarının günden güne artış göstermesi		*Proje sayılarındaki artışın sürdürülmesi için dış kaynaklı fonlarda proje yapılmasına yönelik eğitimler planlanacaktır. *Öğretim elemanlarının Üniversitemiz Proje destek grubundan haberdar edilmesi ve onlar ile iletişim kurulması sağlanacaktır. *Dış kaynaklı projeler yapan öğretim elemanlarımız ile bilgi ve deneyim paylaşımı toplantıları düzenlenecektir.	*Dış kaynaklı fon sağlayan kurumların proje destekleri ile ilgili eğitimler gerçekleştirilecektir (Haziran-Aralık 2022). *Öğretim elemanlarının Üniversitemiz proje destek grubundan haberdar edilmesi ve onlar ile iletişim kurulması sağlamak üzere verilen eğitimler sırasında destek grubu hakkında da bilgilendirme yapılacaktır. *PTOGK koordinasyonunda daha önce proje yapan öğretim elemanları tarafından Proje deneyimlerinin paylaşılmasına yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir (Haziran- Aralık 2022).	*Proje başvuru sayıları ile kontrol edilecektir.	*Her dönem alanında uzman kişilerce akademisyenlere proje yazma, proje fon fırsatları hakkında bilgilendirme yapılması sağlanacaktır.	PTO Genel Koordinatörlüğü	Tüm Akademik Birimler
					*Bu birimler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				

		*Ar-Ge çalışmalarının nitelik ve çeşitliliğinin bazı birimlerde az olması	*Ar-Ge çalışmalarının nitelik ve çeşitliliği açısından yetersiz olan birimler ve bu birimlerin ihtiyaçları analiz edilecektir. *Analiz sonuçlarına göre eğitim, seminer, bilinçlendirme, işbirliği vb. çalışmalar planlanacaktır.	tarafından ilgili göstergelere göre tespit edilecektir (Temmuz 2022). *Yetersizlik saptanan birimlerde ihtiyaç analizi çalışması yapılacaktır (Temmuz 2022). *İhtiyaç analizi sonuçlarına göre PTOGK tarafından gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir (Yıl Boyunca). *Bu birimlerin öğretim elemanlarının PTOGK tarafından düzenlenen Ar-Ge etkinliklerine katılımları sağlanacaktır (Yıl Boyunca).	*İlgili birimlerin stratejik plandaki Ar-Ge ile ilgili göstergelerine ilişkin değerlerin kontrolü sağlanacaktır. *PTOGK faaliyetlerine yönelik katılım belgesi ya da imzalı listeler ile öğretim elemanlarının katılım durumu kontrol edilecektir. *Kurum İç Değerlendirme Takım Ziyaret raporu ile kontrol edilecektir.	*Belirlenen birimlerin Ar-Ge göstergelerine ilişkin değerlerinin düşük olması devam ettiği takdirde ilgili dekanlıklara/müdürliklere bu konuda eylem planları oluşturularna yönelik resmi yazı yazılacaktır.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı PTOGK	Tüm Akademik Birimler
C.3.2. Öğretim Elemanı/Arştırmacı Performansının Değerlendirilmesi		*Öğretim üyelerinin ders yüklerinin ve idari görevlerinin fazla olması nedeniyle araştırma ve geliştirmeye yeterince zaman bulamaması	*Kurumda öğretim elemanı sayısının artırılması planlanacaktır. *Öğretim elemanı artışı ile idari görev ve ders yüklerinin azalması sağlanacaktır.	*Birimlerin ihtiyaçları ve izin verilen kadro sayılarına göre öğretim elemanı istihdamı sağlanacaktır. *İdari görevi bulunan öğretim elemanlarının ders yükleri azaltılacaktır.	*Görevlendirmelerin ve öğretim elemanlarının ders yükü dağılımları yıllık olarak analiz edilecek ve raporlandırılacaktır.	*Kuruma bağlı öğretim elemanı sayısı artırılarak idari görevlerde ve ders yüklerinde dengeli dağılım yapılacaktır.	Personel Daire Başkanlığı Akademik Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı UZEM

Birim		D. TOPLUMSAL KATKI							
#	Alt Öçütler	Güçlü Yönler	Geliştirmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Sorumlu Birimler	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	<p>*Üniversitemizin toplumsal katkı politika ve stratejisini belirlemiş olması</p> <p>*Kalite koordinatörlüğü bünyesinde toplumsal katkı alt biriminin oluşturulmuş olması</p> <p>*Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Psikolojik Rehberlik ve Danışma Uygulama Araştırma Merkezi, Özel Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi, Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi/ Bartın Çocuk Üniversitesi, Engelli Koordinatörlüğü ve akademik birimler tarafından toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştiriliyor olması</p> <p>*Üniversitemizin Bartın ilindeki kurum ve kuruluşlarla etkili iletişime sahip olması</p> <p>*Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde toplumsal katkı alt biriminin oluşturulmuş olması</p>	<p>* Toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilen akademik birimler ile uygulama ve araştırma merkezleri kurumun toplumsal katkı politikasına uygun belirlendiği gösterilerine ilişkin hedeflerine ulaşmak için planlamalar yapacaklardır.</p> <p>* Akademik birimler ile uygulama ve araştırma merkezleri toplumsal katkı çalışmalarına yönelik faaliyet/ış planı oluşturacaklardır.</p> <p>*İldeki diğer kurumlarla ortak faaliyetler planlanacaktır.</p> <p>*Toplumsal katkı alt birimi çalışma planlamalarını oluşturacaktır.</p> <p>*Süreç el kitabında toplumsal katkı süreçlerine de yer verilmesi sağlanacaktır.</p>	<p>*Toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştiren akademik birimler ile uygulama ve araştırma merkezleri kurumun toplumsal katkı politikasına uygun olarak 11. Kalkınma Hedefleri, Bağlılıkla Mücadele, Sürdürülebilir Çevre, Toplumda Şiddet ile Mücadele, Kalınla Şiddet ile Mücadele, Engelli Bireylerin Sorunları, Çocuk Üniversitesi gibi konularda çeşitli farkındalık ve bilgilendirme çalışmaları, projeler, araştırma faaliyetleri, seminerler, kampanyaları yapacaklardır. (Yıl boyunca)</p> <p>*İldeki Bartın Sağlık İl Müdürlüğü, Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü, SÖNİM, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma İl Müdürlüğü, Bartın Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Bartın Emniyet Müdürlüğü başta olmak üzere diğer kurumlarla toplantı yapılarak planlanan ortak faaliyet gerçekleştirilecektir. (Mays-Aralık 2022)</p> <p>*Toplumsal Katkı alt birimi yapmış olduğu planlamayı Kalite Koordinatörlüğüne ileticektir (Mays 2022)</p> <p>*Süreç el kitabı oluşturulması çalışmalarını için oluşturulacak komisyonda Toplumsal Katkı alt birim başkanı ve uygulama ve araştırma merkezlerinin temsilcilerinin de olması sağlanacaktır (Mays-Ekim 2022)</p>	<p>*Toplumsal katkı faaliyetleri birimlerin ve merkezlerin stratejik plan ya da stratejik hedef ve göstergelerinin izleme-değerlendirme raporları ile yılda bir veya iki kez kontrol edilecektir (Temmuz 2022-Ocak 2023)</p> <p>*Toplumsal Katkı alt biriminin yaptığı eylem planı Kalite Koordinatörlüğüne resmi yazın ile bildirilecektir (Mays 2022).</p> <p>*Süreç el kitabı oluşturulması komisyonu üyeleri listesi kontrol edilecektir (Mays 2022).</p>	<p>*İlgili birimler toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin hedeflerine ulaşmasını durumunda eylem planları oluşturacaklardır.</p> <p>*Diğer kurumlarla iletişim güçlendirilerek yapılacak faaliyetlerin önümüzdeki yıllarda da devam ettirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>*Toplumsal Katkı alt biriminin 2022 yılı için yapmış olduğu eylem planını birimlerin uygulaması sağlanacaktır.</p>	<p>Kalite Koordinatörlüğü Toplumsal Katkı Alt Birimi Tüm Akademik Birimler Uygulama ve Araştırma Merkezleri</p>	Tüm Birimler	
	D.1.2. Kaynaklar	<p>*Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin yeterli fiziki alt yapı ve nitelikli insan kaynağına sahip olması</p>	<p>*Uygulama ve araştırma merkezlerimizin toplumsal katkı faaliyetlerinde etkin rol almalarını devam ettirmek üzere nitelikli insan kaynağımızın bu merkezlerin faaliyetlerinde rol almaları teşvik edilecektir.</p> <p>*Toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde Üniversitemizin fiziki alt yapısından yararlanılmasına yönelik planlamalar yapılacaktır.</p>	<p>*Akademik birimlerin yöneticileri (dekan yardımcısı-müdür yardımcısı) ile uygulama ve araştırma merkezlerinin müdürleri uygulamayı düşündükleri faaliyetlere yönelik işbirliğini sağlamaları üzere toplantılar yapacaklardır (Yıl Boyunca).</p> <p>*Dekanlıklar/Müdürlikler ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için öğretim elemanlarını teşvik edeceklerdir (Yıl Boyunca).</p>	<p>*Birim yöneticilerinin yaptıkları toplantılara yönelik tutanaklar ile işbirlikleri kontrol edilecektir.</p> <p>*Toplumsal katkı faaliyetlerinde görev alan öğretim elemanlarının sayısı ilgili birimlerin BİDR raporlarıyla kontrol edilecektir.</p>	<p>*Akademik Kurul toplantılarında ilgili konunun değerlendirilmesi yapılarak gerekli önlemlerin alınması için yeni eylem planları oluşturulacaktır.</p>	<p>Toplumsal Katkı Alt Birimi Akademik Birimler Uygulama ve Araştırma Merkezleri</p>	Tüm Birimler	
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi		<p>*Toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirilmelerinin yeterli düzeyde yapılmaması</p> <p>*Ar-Ge çalışmalarının topluma katkı düzeyinin ölçülmemesi</p>	<p>*İlgili birimler stratejik plan izleme raporlarını ve birim iç değerlendirme raporlarını yıl sonunda hazırlamaya devam edecektir.</p> <p>*Birimler stratejik planlarındaki toplumsal faaliyetlere ilişkin göstergelerinin izleme-değerlendirmelerini yapacaklardır (Temmuz 2022- Ocak 2023).</p> <p>*Ar-Ge'ye yönelik yapılan projelerin toplumsal katkı ilişkisi ve düzeyi belirlenecektir (Temmuz 2022-Ocak 2023).</p>	<p>*Yılda iki kez stratejik planlar ile stratejik hedef ve göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılarak birimlerin ve merkezlerin web sayfalarında duyurulacaktır (Temmuz 2022- Ocak 2023).</p> <p>*Ar-Ge projelerinin toplumsal katkı ilişkisi PTOGK formlarında projenin toplumsal katkıya yönelik etkisini değerlendiren bölüme yer verilecektir. Tamamlanan projelerde toplumsal katkı hedefine ulaşıp ulaşılmadığı PTOGK tarafından raporlanacaktır (Yıl Boyunca).</p> <p>*Kalite Koordinatörlüğü Toplumsal Katkı alt birimi süreçlerini izleyecektir (Yıl Boyunca).</p>	<p>*İzleme ve Değerlendirme Raporları ve birim iç değerlendirme raporu ile kontrol sağlanacaktır.</p> <p>*Kurum iç değerlendirme takım ziyaret raporu ile kontrol sağlanacaktır.</p> <p>*Ar-Ge projelerinin toplumsal katkı ile ilişkili proje sayısı PTOGK'nin faaliyet raporu ile kontrol sağlanacaktır.</p>	<p>*Birim iç değerlendirme raporlarına göre gelişmeye açık yöner için eylem planı oluşturulacaktır.</p> <p>*Ar-Ge projelerinin toplumsal katkı ilişkisi her yıl PTOGK faaliyet raporuna eklenecektir.</p>	<p>Kalite Koordinatörlüğü Toplumsal Katkı Alt Birimi PTOGK Uygulama ve Araştırma Merkezleri</p>	Tüm Birimler