



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kalite Koordinatörlüğü



Sayı : E-55525775-044-2500030572
Konu : Kalite Komisyon Toplantısı

14.03.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Kalite Komisyonununun 2025-02 sayılı toplantısı Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında **18.03.2025 tarihinde saat 12.00**'de video konferans yöntemiyle gerçekleştirilecektir.

Söz konusu 18.03.2025 tarihli ve 2025-02 sayılı Kalite Komisyonu Toplantısına ilişkin gündem maddeleri Ek'te gönderilmiş olup aşağıdaki [bağlantı üzerinden](#) katılımın sağlanması hususunda, Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Toplantı Linki:<https://zoom.us/j/95239295324?pwd=hsb5mYpvitcH9G1dQiinMRabimIv6G.1>
Toplantı Kimliği:952 3929 5324
Parola:776106

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- 2025-02 sayılı Kalite Komisyonu Toplantı Gündemi
- 2- Gündem Ek-1 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporu
- 3- Gündem Ek-2 Etkinlik Talep Formu Revize Hali
- 4- Dağıtım Listesi (21 Muhatap)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: UEAF34E

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys>

Adres: Ağıdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Bilgi için :

Aydın Öngüç
Bilgisayar İşletmeni
(0 378) 5011000 - 5433

Telefon No: (0 378) 2235500

Faks No: (0 378) 2235042

Telefon No:

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Direkt Hat:

Kep Adresi: bartınuniversitesi@hs01.kep.tr



KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI GÜNDEMİ

TOPLANTI SAYISI	GÜNDEM SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2025/02	02	18.03.2025

KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ			
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	Rektör Yardımcısı	Başkan
2.	Prof. Dr. Birsen DURKAYA	Bartın Orman Fakültesi Dekan V.	Üye
3.	Prof. Dr. Aslı YAZICI	Edebiyat Fakültesi Dekan V.	Üye
4.	Prof. Dr. Fatma ÜNAL	Eğitim Fakültesi Dekan V.	Üye
5.	Prof. Dr. Bülent KARAKAŞ	Fen Fakültesi Dekan V.	Üye
6.	Prof. Dr. Metin SABAN	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan V.	Üye
7.	Prof. Dr. Erol KIRDAR	İslami İlimler Fakültesi Dekan V.	Üye
8.	Prof. Dr. Bülent CENGİZ	Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekan V.	Üye
9.	Prof. Dr. Ayla ÇETİN DİNDAR	Spor Bilimleri Fakültesi Dekan V.	Üye
10.	Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	Lisansüstü Eğitim Enstitü Müdürü	Üye
11.	Prof. Dr. Ümmühan AVCI	Kalite Koordinatörü	Üye
12.	Prof. Dr. Ayşe GENÇ LERMİ	Bartın Meslek Yüksekokul Müdürü	Üye
13.	Prof. Dr. Selçuk GÜMÜŞ	Genel Sekreter V.	Üye
14.	Doç. Dr. Elif KARAHAN	Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Müdürü	Üye
15.	Doç. Dr. Şükrü Teoman GÜNER	Ulus Meslek Yüksekokul Müdürü	Üye
16.	Öğr. Gör. Koray TIRYAKI	Yabancı Diller Yüksekokul Müdürü	Üye
17.	Kadir ÇELİK	Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Üye
18.	Halil YILMAZ	Öğrenci Üye	Üye

Üniversitemiz Kalite Komisyonu toplantısı Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında 18.03.2025 tarihinde saat: 12.00'de aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere video konferans yöntemiyle toplanacaktır.

Gündem Maddeleri³

1. GÜNDEM	Ana Süreç Sorumlularınca hazırlanan ve Kalite Koordinatörlüğünce konsolide edilen "Bartın Üniversitesi 2024 yılı PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al) Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporu" nun görüşülmesi,	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input type="checkbox"/> Diğer ...		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁴ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	1.Politika Belgeleri: Kalite Güvencesi Politika Belgesi, Yönetim Sistemi Politika Belgesi, Eğitim Öğretim Politika Belgesi, Araştırma Geliştirme Politika Belgesi, Toplumsal Katkı Politika Belgesi, 2.Kurum Stratejik Planı:	

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ Gündem Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

⁴ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

A1. Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek
A2. Ar-Ge ve Proje Kültürünü Tabana Yayararak Nitelikli Bilgi ve Teknoloji Üretimine Katkıda Bulunmak
A3. Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik Çalışmalarıyla Toplumsal Fayda Üretmek
A4. Girişimciliği İş Birlikçi Uygulamalarla Destekleyerek Bölgesel Kalkınmada Etkin Rol Almak
A5. Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek
3.Kurum İç Değerlendirme Raporu:
A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE
A.1. Liderlik ve Kalite
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
A.3. Yönetim Sistemleri
A.4. Paydaş Katılımı
A.5. Uluslararasılaşma
B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
B. 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
B.4. Öğretim Kadrosu
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birliği ve Destekler
4.Mevzuat Belgesi:
Bartın Üniversitesi Kurum Yönetmelikleri
Bartın Üniversitesi Yönergeleri
Bartın Üniversitesi Esas ve Usuller

Açıklama/Gerekçe⁵

2023 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda ortaya çıkan güçlü ve geliştirmeye açık yönlerin iyileştirilmesi için hazırlanan "Bartın Üniversitesi 2024 yılı PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al) Temelli Eylem Planı"nda bulunan eylemlere dair bulgular ve iyileştirilme durumlarından oluşan raporun Komisyonca incelenmesi.

2. GÜNDEM

Üniversitemiz bünyesinde Fakülte/Bölüm/Birim veya öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilecek etkinlikler için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca süreci iyileştirmek ve etkinliklerin daha sağlıklı yürütülmesini sağlamak amacıyla "Etkinlik Talep Formu" revize edilmiş olup gerekli değerlendirilmenin yapılması konusunun görüşülmesi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁶
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1.Politika Belgeleri:
Kalite Güvencesi Politika Belgesi,
Yönetim Sistemi Politika Belgesi,
Eğitim Öğretim Politika Belgesi,

⁵ Gündeme ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

⁶ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

**Araştırma Geliştirme Politika Belgesi,
Toplumsal Katkı Politika Belgesi,**

2.Kurum Stratejik Planı:

- A1. Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek**
A2. Ar-Ge ve Proje Kültürünü Tabana Yayararak Nitelikli Bilgi ve Teknoloji Üretimine Katkıda Bulunmak
A3. Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik Çalışmalarıyla Toplumsal Fayda Üretmek
A4. Girişimciliği İş Birlikçi Uygulamalarla Destekleyerek Bölgesel Kalkınmada Etkin Rol Almak
A5. Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek

3.Kurum İç Değerlendirme Raporu:

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.4. Paydaş Katılımı

A.5. Uluslararasılaşma

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.4. Öğretim Kadrosu

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birliği ve Destekler

Açıklama/Gerekçe⁷

Üniversitemiz bünyesinde Fakülte/Bölüm/Birim veya öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilecek etkinliklere yönelik süreci iyileştirmek ve etkinliklerin daha sağlıklı yürütülmesini sağlamak.

⁷ Gündeme ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

BARTIN ÜNİVERSİTESİ

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI GERÇEKLEŞME
RAPORU



KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ŞUBAT 2025

GİRİŞ

Bartın Üniversitesi 2024 yılı PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al) Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporu 2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda (KİDR) belirlenen güçlü yönlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması, gelişmeye açık yönlerinde giderilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla hazırlanan PUKÖ Temelli Eylem Planındaki eylemleri izlemek ve değerlendirmek amacıyla benimsenen stratejik yaklaşımın bir yansıması olarak oluşturulmuştur. PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporu Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı ana süreçlerine yönelik olarak ana süreç sorumluları tarafından gerçekleştirilen kanıt kontrolleri sonucunda Kurumda gerçekleştirilen iyileştirme adımlarının raporlamasından oluşmaktadır. Bu rapordaki güçlü ve geliştirmeye açık yönlerle ilişkin sonuçlar Stratejik Plan Değerlendirme Raporları, İdare Faaliyet Raporu, Birim Faaliyet Raporları, Birim İç Değerlendirme Raporları ve Kuruma ait diğer raporlarla birlikte değerlendirilerek Kurum İç Değerlendirme Raporuna yansıtılacaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Yönetişim modeli ve idari yapıyla ilgili olarak 2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Takımı (KİDT) Ziyaret Raporunda Kalite Güvence Sistemi kurgusunun iyi bir şekilde yapılmış olması ve bu konuda Üniversitedeki genel farkındalığın yüksek olması, Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda tüm birimlerimizin misyon, vizyon ve temel değerlerini tanımlamış olması güçlü yön olarak ortaya saptanmıştır. Güçlü yönün devamlılığını sağlamak üzere 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planında uygulanması planlanan eylemler doğrultusunda birimlerin birçoğunda iş ve işlemlerin önceden belirlenmiş iş akışları vasıtasıyla yürütüldüğü ve gerektiğinde iş akış şemalarında güncellenmelerin sağlandığı, komisyonların görev ve sorumluluklarının belirlenerek kamuoyu ile paylaşıldığı, gerektiğinde ilgili komisyonlarda güncellemelerin gerçekleştirildiği ve danışma kurulu toplantılarının paydaş katılımı ile yürütüldüğü saptanmıştır. Komisyonların kurumun politikaları, misyon, vizyon ve stratejik amaçları, KİDR ölçüt ve alt ölçütlerine hizmet edecek kararlar aldığı toplantı tutanaklarında görülmüştür. Kurumda kalite kültürüne yönelik eğitimler Kalite Koordinatörlüğü

tarafından gerçekleştirilmektedir. Eğitimler, Birim Kalite Komisyonlarına yönelik olarak 141 akademik, 92 idari personelin katılımı ile düzenlenmiştir. Memnuniyet anketleri akademik ve idari personel ile öğrencilere, dış paydaş ve tedarikçilere sistematik olarak uygulanmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Bir önceki yılın KİDR'inde Kurumun iç ve dış paydaş ile tedarikçi memnuniyetini arttırmayı hedeflediği ve bu kapsamda kurumsal dönüşüm kapasitesini arttırmakta olduğu belirtilmiştir. Sıfır atık ile ilgili çalışmaların kararlılıkla uygulanması izlenmesi ve önleyici eylemlerin planlanması 2023 yılı KİDT Raporunda güçlü yön olarak saptanmış olup, kurumsal dönüşüm kapasitesine yönelik 2053 Sıfır Emisyon bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilerek aylık ve yıllık bazda sıfır atık raporlamaları yapılmıştır. Ar-Ge Proje Pazarı Etkinliğinin yedincisi, uluslararası özellikte düzenlenerek yoğun katılımı gerçekleştirilmiştir. Birimlerin büyük bir çoğunluğunun PUKÖ Temelli Eylem Planlarını oluşturmuş ve internet sitesinde yayınlamış olduğu saptanmıştır. BİDR'ler ile değerlendirme faaliyetleri sürdürülmektedir. Tüm bunlar doğrultusunda Yönetişim Modeli ve İdari Yapı ölçütüne yönelik güçlü yönlerin devamlılığının sürekli iyileşme doğrultusunda sağlandığı tespit edilmiştir.

2023 PUKÖ Temelli Eylem Planında gelişmeye açık yön olarak yer alan birimlere yönelik farklı İç Değerlendirme Takımlarının oluşturulması eylemine yönelik planlama 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planında yapılmış olup, 5 farklı takım ile Kurum iç değerlendirme ziyaretleri gerçekleştirilmiş ve 2024 Yılı Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret (KİDT) Raporu oluşturularak gelişmeye açık yön giderilmiştir. Bir diğer gelişmeye açık yön olarak görülen bazı birimlerin İngilizce internet sayfalarının güncel olmaması durumunun devam ettiği görülmüştür. UYGAR Merkezleri ve koordinatörlüklerde PUKÖ döngüsünün sürdürülmesine yönelik bilincin geliştirilmesi gerekliliğine dair eğitimler vasıtasıyla iyileştirmeler gerçekleştirilse de bazı merkez ve koordinatörlüklerde gelişmeye açık yönün devam ettiği tespit edilmiştir. Bunun yanı sıra birimlerin bir kısmının yönergede belirtilenin aksine danışma kurulu toplantılarını bir defa gerçekleştirmiş olması da gelişmeye açık yön olarak saptanmıştır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon ve Stratejik Amaçlarla ilgili olarak Kurumun misyonu ve vizyonu doğrultusunda tüm birimlerin misyon, vizyon ve temel değerlerini tanımlamış olması güçlü yön olarak KİDT raporlarında saptanmış ve Kurumun misyon ve vizyonunu iç ve

dış paydaş görüşlerini alarak 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda tanımladığı ve böylece güçlü yönün devam ettiği belirtilmiştir. 2023 yılı KİDR raporunda, Kurumun politika belgelerinin belirlenmiş olması ve bu politikalar dahilinde faaliyetlerin gerçekleştirilerek izleme ve değerlendirmelerin yapıyor olması güçlü yön olarak ifade edilmiştir. 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planında uygulanması planlanan eylemler doğrultusunda misyon, vizyon ve temel değerler personele düzenli olarak mail vasıtasıyla da hatırlatılmaktadır. Kurumda yeni başlayan personele uyum eğitimi verilmesine yönelik Personel Uyum Rehberi Hazırlanmış ve Uyum Eğitimi Katılım Formu üzerinden eğitimlerin verildiği saptanmıştır. Öğrencilere yönelik Öğrenci Uyum Rehberi Hazırlanmış ve oryantasyon faaliyetlerine ait bilgilendirmelerin birimlerin internet sayfalarında duyurularak eğitimlerin gerçekleştirildiği tespit edilmiştir. Sürdürülebilir Kalkınma Taahhüdüne yönelik olarak personellere uyum eğitimi katılım formu vasıtasıyla, öğrencilere ise oryantasyon eğitimi esnasında bilgi verildiği tespit edilmiştir.

2024 yılı BARÜ Sürdürülebilirlik Raporu kamuoyu ile paylaşılmıştır. Birimlerin, Stratejik Plan, PUKÖ Temelli Eylem Planı ve Faaliyet Raporlarının 6 aylık periyotlarla izleme, yıllık periyotlarla değerlendirmelerini yaparak internet sayfalarında yayınladığı görülmüştür. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Birim Kalite Komisyonları ve birim yöneticileri tarafından yürütülen ve kontrol edilen raporlama süreçleri doğrultusunda birimler düzeyinde stratejik planlama, bölümler düzeyinde stratejik hedef ve gösterge izlemlerin yürütülmesinin ve diğer raporlama faaliyetlerinin sistematik olarak devam ettirildiği tespit edilmiştir. Bu hususlar güçlü yön olarak 2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda da yer almıştır. Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları ilgili birimlerin web sayfalarında yayımlanmış olsa da politika belgelerinde belirtilen hususlara ulaşıp ulaşılmadığına dair değerlendirmelerin eksikliği ve 2023 yılı KİDT Raporunda da yer alan, bazı bölümlerin stratejik hedef ve gösterge hazırlama ile ilgili eksiklikleri gelişmeye açık yön olarak saptanmıştır.

A.3. Yönetim Sistemleri

Yönetim sistemlerine yönelik olarak Kurumun, Entegre Bilgi Yönetim Sistemini yapılandığı ve bu sistemlerin kullanımına İç Kontrol Eylem Planlarında yer verildiği görülmüştür. ÜBYS modülleri ile akademik, idari ve öğrenci süreçlerinin birbirine bağlanarak hızlı, verimli ve şeffaf bir şekilde yürütülmesi 2023-2024 KİDT raporlarında güçlü yön olarak saptanmıştır. Kurumun güçlü yönünün devam ettirilmesi için yeni

modüller hakkında bilgi alınması, işlevsel modüllerin kullanıma sunulması, görüş ve taleplerin değerlendirilmesi eylemleri planlanmıştır. Yeni modüllerin sisteme entegre edilmesi, çeşitli yazılımsal güncellemelerin yapılması ve talepler doğrultusunda ilgili kurum ile iletişime geçilmesi vasıtasıyla iyileştirmeler devam ettirilmekte olsa dahi bu eylemlere yönelik iyileştirme kanıtlarına ihtiyaç duyulmaktadır.

Kurumda İnsan Kaynakları Yönetimi çeşitli kararnameler, yönetmelikler, yönergeler ile esas ve usuller kapsamında yürütölmekte olup insan kaynağına yönelik iyileştirmelerin yapılması için 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planında idari personelin iş yüklerinin hesaplanıp her birimin norm sayısının belirlenmesi, merkezi atama ile personel alımı, Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi doğrultusunda memur, öğretim elemanı ve öğretim üyesi alımı eylemleri ile mevcut akademik ve idari personelin memnuniyetlerinin ölçölmesi, hizmet içi eğitimlerin planlanması, insan kaynağının toplantılar vasıtasıyla karar alma mekanizmalarına katılımının sağlanması planlanmıştır. Personel Daire Başkanlığınca iş yüklerinin hesaplanması ve norm kadro sayılarının belirlenmesi amacıyla çalışmaların sürdüröldüğü, kamuoyu ile paylaşılan ilanlarla akademik ve idari personel ilanlarına çıkıldığı ve toplantı tutanakları ile insan kaynağının karar alma mekanizmalarına dahil edildiğı saptanmıştır. Bu doğrultuda 2024 yılı KİDT raporunda akademik ve idari insan kaynağında kademeli bir artış olduğı, akademik personel sayısının 683'ten 712'ye, idari personel sayısının 501'den 522'ye yükseldiğı görölmüştür. Bu durumu destekler nitelikte 2023 yılı KİDR raporunda da bir önceki yıla göre artış tespit edilmesi insan kaynağının yıldan yıla iyileştirildiğini gösterir bir kanıt olarak saptanmış olsa da idari personelin sayısının artırılmasına ihtiyaç olduğı belirlenmiştir. Akademik ve idari personel memnuniyetinin anketler vasıtasıyla sistematik olarak toplanması, RİMER geri bildirim mekanizmasının aktif olarak işletilmesi ve insan kaynağının talep ve ihtiyaçlarına yönelik hizmet içi eğitimlerin verilmesi Kurumun güçlü yönü olarak saptanmış olsa dahi memnuniyet anketleri ve RİMER Faaliyet Raporları doğrultusunda önlem alma faaliyetlerinin birimler geneline yaygınlaştırılması ihtiyacı gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurumun Finansal Kaynakların Yönetimi ve İzlenmesi için yapılandırılmış bir sisteme sahip olması ve kamu kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli, yerinde kullanılmasına yönelik geliştirilen Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi'nin etkin bir şekilde uygulanması ile tasarruf sağlanması ve bu tasarrufa ilişkin ödöl alınması 2023 yılı KİDR

raporunda güçlü yön olarak değerlendirilmiştir. Güçlü yönün devamlılığının sağlanması ve finansal süreçlerde iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi adına Cumhurbaşkanlığı ve diğer üst kuruluşların finansal tedbirleri doğrultusunda tasarruf edilebilmesi amacıyla "Üniversite Harcamalarını Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Değerlendirme Komisyonu" kurulmuş olup toplantılar düzenlendiği tutanaklar ile tespit edilmiştir. Bu doğrultuda kaynakların verimli kullanılması adına 2024/7 Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden 3 aylık dönemler halinde tasarruf tedbirleri raporu hazırlandığı, tüm harcamaların öncelikle tasarruf tedbirleri komisyonuna sunulduğu, stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için finansal kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasına ilişkin önemlerin alındığı resmi yazılar vasıtasıyla saptanmıştır. Bir önceki yılın güçlü yönüne paralel olarak bu yıl da ALYS kullanımı ile tasarruf sağlandığı Tasarruf Raporu ile tespit edilmiştir. Kurumda ana süreçler doğrultusunda süreç sorumluları tarafından yürütülen süreç yönetimi faaliyetlerini iyileştirmeye yönelik olarak 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planında yer alan, SYEK'de bulunan ana ve alt süreçlerin, birimlerin iş akış şemalarının ihtiyaç dahilinde güncellemesine yönelik eylemlerin talepler doğrultusunda Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirildiği ve ilgili dokümantasyon sistemine işlendiği saptanmıştır. Tüm bu çalışmalar doğrultusunda Yönetim Sistemleri ölçütünde sürdürülebilir bir iyileşmenin sağlandığı tespit edilmiştir.

A.4. Paydaş Katılımı

Kurumda akademik ve idari birimlerin paydaş görüşlerine yer vermek amacıyla hazırlanan "Bartın Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi" kapsamında birimlerin iç ve dış paydaşlar ile sistematik olarak toplantı düzenledikleri saptanmıştır. Birimlerin danışma kurullarına sahip olmasının ve danışma kurullarının karar alma süreçlerine paydaşları dahil ederek faaliyetlerini gerçekleştirmesinin güçlü yön olarak devam ettiği tespit edilmiştir. Kurumda "Bartın Üniversitesi Anket Uygulama Yönergesi" doğrultusunda, ders değerlendirme, akademik danışmanlık memnuniyeti ve öğrenci memnuniyeti anketlerinin sistematik olarak düzenlenerek öğrencilerden geri bildirimlerin alındığı ve bu geri bildirimlerin ilgili birimlerle kurul toplantılarında görüşülüp iyileştirme planlarının yapılması amacıyla paylaşıldığı tespit edilmiştir. Anketlerin uygulanmasından önce ise bilgilendirmelerin yapıldığı resmi yazılar ile saptanmıştır. 2023-2024 Bahar dönemine ait memnuniyet anketleri sonuçlarının birimlerdeki kurul toplantılarında gündeme alındığı ve tartışıldığı görülmüştür. 2024 yılı KİDT Raporunda da öğrenci temsilcilerinin geri bildirim sürecinde aktif rol almakta

olduğu saptanmıştır. Memnuniyet anketlerinin sonuçlarında yaşanan yükseliş sürece dair iyileştirmelerin yapıldığını kanıtlamıştır. Kurumda ğrenci ve mezunlara yönelik olarak ücretli kursların açıldığı ve yıl içerisinde duyurularının paylaşıldığı tespit edilmiştir. Bu doğrultuda, 2024 yılı KİDT Raporunda kurslar sonunda edinilen sertifikalar vasıtasıyla ğrenci ve mezunların özgeçmişlerine katkı sağlanması olumlu bir süreç olarak değerlendirilmiştir. Öğrencilerin ve mezunların bilgilendirilmesine yönelik olarak 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planında yer alan kurum ve sektörlerden temsilcilerle eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin gerçekleştirildiği Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin (KARMER) Stratejik Plan İzleme Raporu vasıtasıyla tespit edilmiştir. Mezunlara yönelik olarak çeşitli ilanların KARMER internet sayfası üzerinden duyurulduğu görülmüş olup 12 defa gerçekleştirilmesi planlanan mezun buluşmalarının 18 defa, 6 olarak planlanan Mezunlar Konuşuyor etkinliğinin 8 defa düzenlendiği, yıl boyunca İşKUR destekli "Etkili zgemiş Hazırlama" eğitimlerinin yapıldığı Birim Faaliyet Raporunda saptanmıştır. Bu bağlamda ilgili eylemlerin sürdürülebilir bir anlayışla iyileştirilerek gerçekleştirildiği tespit edilmiştir. Öğrenci ve mezunlara yönelik kariyer danışmanlığı faaliyetlerinin sistematik olarak srdrldğ saptanmıştır. Mezunlardan geri bildirimlerin toplanması amacıyla sistematik olarak anketler uygulandığı tespit edilmiş olup, iyileştirme faaliyeti olarak Mezunlarla İletişim Komisyonunun 2024-01 sayılı toplantısında İşveren Memnuniyet Anketinin de uygulanmasına karar verildiği saptanmıştır. Yıl içerisinde ilgili komisyonun planlanan diğer toplantılarını gerçekleştirdiği Stratejik Plan İzleme Raporunda görülmüş olup toplantı tutanağı ve benzeri kanıtlara ihtiyaç duyulması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

20 – 21 Mayıs 2024 tarihinde i ve dış paydaş destekli, İşKUR iş birliği ile 10. Kariyer ve İstihdam Günleri gerçekleştirilmiştir, ancak katılımcılardan geri bildirim alındığına dair kanıtlara ihtiyaç duyulmaktadır. Mezunlarla İletişim Komisyonları düzenli olarak toplantılarını gerçekleştirmektedir ancak mezun bilgilerinin düzenli aralıklarla güncelliğinin kontrolünün sağlandığına dair kanıtlara ihtiyaç duyulmaktadır. 2023 Yılı KİDT Raporunda ortaya çıkan karar alma süreçlerinde mezun katılımının yeterli düzeyde olmaması geliştirmeye açık yönü, 2024 yılı KİDT Raporunda Kurumun mezunlarla olan ilişkilerini güçlendirme konusunda önemli adımlar attığının tespit edilmesi ile giderilmiştir. Ancak yine de az sayıda birimde iyileştirme ve daha fazla etkileşim ihtiyacının var olması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

A.5. Uluslararasılaşma

Kurumda uluslararasılaşma süreçleri ile ilgili olarak 2023 yılı KİDT Raporunda değişim programlarından yararlananların sayısının artış göstermesi ve uluslararası öğrenci seçiminde ülke çeşitliliğini ve niteliği artırıcı tedbirlerin alınmış olması güçlü yön olarak ifade edilmiştir. Bu bağlamda güçlü yönü sürdürmek ve iyileştirmeleri sağlamak adına 2024 yılında uluslararasılaşma süreçlerine yönelik olarak planlanan faaliyetler kapsamında Erasmus+ projeleri kapsamında dijital tüm platformların ve kağıtsız Erasmus süreci için gelişmelerin takip edildiği Ulusal Ajansın düzenlediği toplantılara personelin katılım sağladığını kanıtlayan resmi yazılar ve görevlendirmeler vasıtasıyla saptanmıştır. Uluslararası Erasmus Networking fuarına katılımlar gerçekleştirilmiştir. Eğitimler ve bilgilendirme toplantılarının yapıldığı, eğitimlerin etkinliğinin memnuniyet anketleri ile ölçülerek analiz edildiği görülmüştür. Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından üst yönetimin de katılımıyla Azerbaycan, Kosova ve Özbekistan'da yerinde ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Erasmus KA171 gelen yönlü hareketlilik sayılarının artışına yönelik başvurunun olumlu sonuçlandığı belirtilmiştir. Gelen-giden akademik, idari personel ve öğrenci sayısında anlamlı bir artış sağlandığı (2023 yılında toplam 60, 2024 yılında toplam 135) Erasmus Koordinatörlüğü Birim Faaliyet Raporu vasıtasıyla saptanmıştır. Çift diploma faaliyetlerine yönelik çalışmalarda özellikle Azerbaycan ve Özbekistan ile görüşmelerin devam ettiği beyan edilmiş olup eylem ile alakalı kanıt ihtiyacı duyulmaktadır. Eylem gerçekleştirmeleri doğrultusunda sistematik ve sürdürülebilir iyileştirmelerin gerçekleştirildiği saptanmış olup 2024 yılı KİDT Raporunda uluslararasılaşma kaynaklarının artırılması ihtiyacına vurgu yapılmıştır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programların tasarlanması ve onaylanması süreçleri ile ilgili olarak 2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda ortaya çıkan program tasarım ve onay süreçlerinin sistematik olarak izlenmesi ve ilgili paydaşlar ile değerlendirilerek iyileştirilmesi güçlü yön olarak saptanmıştır. Güçlü yönün devamlılığını sağlamak üzere Program Akreditasyon Komisyonunun birimlere ihtiyaç halinde destek sağlaması ve Eğitim Komisyonunun ilgili süreci değerlendirip gerekiyorsa güncelleme yapması planlanmıştır. Birimlerden gelen kanıtlar incelendiğinde Program Akreditasyon

Komisyonunun talebe bağlı olarak birimlere rehberlik ve danışmanlık sağladığı (2024 yılı içerisinde 2 birim talepte bulunmuştur, ilgili destek sağlanmıştır) eğitim komisyonunun da gerekli güncellemeleri Senato kararı ile aldığı tespit edilmiştir. Akredite olan program sayısı irdelendiğinde de sayının 8'den 19'a yükseldiği görülmüştür. Bu konuda sürdürülebilir bir iyileşmenin sağlandığı tespit edilmiştir.

Programların ders dağılım dengesinde ise Kurumda kapsamlı bir seçmeli ders havuzunun olması ve bu seçmeli ders havuzundaki dersleri verebilecek yeterlilikte oğretim elemanı kaynağının bulunması güçlü yön olarak belirtilmiştir. Bu güçlü yönünü sürdürülebilirliğinin sağlanması için bölüm dışı seçmeli ders çeşitliliğinde ve kontenjanlarında artış için gerekli girişimlerin yapılması, ders bilgi paketlerinin doluluğunun sağlanması ve bunun kontrolünün sağlanması, program akreditasyon ołtlerine göre ders dağılımlarının gerekiyorsa güncellenmesi eylemleri planlanmıştır. Bu doğrultuda bölüm dışı seçmeli derslerin arttırılmasına yönelik akademik birimlerin birçoğunun çalışma yaptığı saptanmıştır. Ders bilgi paketi doluluk oranlarına ilişkin kontroller büyük oranda gerçekleştirilmiştir. Özellikle akreditasyon hazırlığına başlayan programlarda ders dağılımında ilgili kuruluşların ołtleri dikkate alınmıştır. Ders bilgi paketi hazırlanırken ilgili kılavuzdan yararlanılmakta, ders izlenceleri dönem başında oğrencilerle paylaşılmaktadır. Ancak ders değerlendirmelerin anket sonuçlarıyla ders dosyası formları aracılığıyla yapılması ve bu değerlendirmelerin program/bölüm kurullarında tartışıldığına dair toplantı tutanaklarını az sayıda birim sunmuştur.

B.2. Programların Yrtlmesi (ğrenci Merkezli ğrenme, öğretme ve Değerlendirme)

Öđretim yöntem ve teknikleri alt ołtnde bir önceki yılın KİDR'inde ders dosyalarının kullanımı ve eğiticilerin eğitimi organizasyonlarında oğrenci merkezli eğitim oğretime ve eğitim teknolojilerine yönelik eğitimlerin bulunması güçlü yön olarak belirtilirken ders bilgi paketlerindeki niteliksel iyileştirme ihtiyacı geliştirmeye açık yön olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda ders dosyası formlarının derslere yönelik izleme ve değerlendirme çalışmalarında kullanılması ve eğiticilerin eğitimi organizasyonlarında oğrenci merkezli eğitim oğretime ve eğitime teknoloji entegrasyonuna yönelik eğitimlere devam edilmesi eylem planında planlanmıştır. Yapılan kontrollerde ders dosyası formlarının kullanımının devam ettiği saptanmıştır. Ancak ilgili formlarda gerçekleştirilen ders değerlendirmelerinin program ve bölüm kurullarında değerlendirildiğine yönelik toplantı tutanaklarına ilişkin az sayıda birim kanıt

göstermiştir. Eğitimcilerin eğitimi organizasyonunda öğrenci merkezli eğitim ve teknoloji entegrasyonuna yönelik eğitimler gerçekleştirilmiştir. Ders bilgi paketlerine ilişkin olarak da Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından eğitim videosu hazırlanmış ve doluluk oranları izlenmiştir. Ancak yapılan kontrollerde ders bilgi paketindeki niteliksel iyileştirmeye devam edilmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarına ilişkin olarak çoklu ölçme ve değerlendirme uygulamalarına yer verilmesi ve dezavantajlı gruplara yönelik yapılan uyarlamalar KİDR'de güçlü yön olarak belirtilmektedir. Uygulamaların devam etmesine yönelik olarak eylemler planlanmıştır. Ayrıca eğitimcilerin eğitimi kapsamında ölçme ve değerlendirme uygulamalarına yönelik eğitimlerin verilmesi de talep edilmiştir. Bu kapsamda yapılan kontrollerde çoklu ölçme ve değerlendirme uygulamalarının bazı birimlerde sürdürüldüğü saptanmıştır. Dezavantajlı gruplara yönelik ölçme değerlendirme faaliyetleri uyarlamalarına devam edildiği tespit edilmiştir. Ölçme ve değerlendirmeye yönelik eğitimler ise ilgili koordinatörlükçe gerçekleştirilmiştir. Değerlendirme raporundan elde edilen veriler eğitimlerden memnuniyet oranının oldukça yüksek olduğunu göstermektedir.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi ile yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma işlemlerinin tanımlı süreçler dahilinde gerçekleştirilmesi KİDR'de güçlü yön olarak ortaya çıkmıştır. Sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla yönergelerin uygulanmasının sağlanması ve gerekli izlem ve değerlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Yapılan kontrollerde ilgili yönergelerde gerektiğinde güncellemeler gerçekleştirildiği saptanmıştır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Öğrenme ortam ve kaynakları ile tesis ve altyapılar konusunda kütüphane hizmetlerinin ve kaynakları ile Üniversitedeki fiziksel kapasitenin yıldan yıla artması, BAKKA desteğiyle oluşturulan Engelsiz Yaşam Alanının eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılması ve üst yönetimin fiziki iyileştirmeye dair çabası KİDR'de güçlü yön olarak belirtilmiştir. Bazı laboratuvar ve atölyelerde donanımsal ve mekânsal iyileştirilmelere ihtiyaç duyulması ise geliştirmeye açık yön olarak belirtilmiştir. Kütüphane hizmetlerindeki sürekli gelişimi desteklemek adına kaynak arttırımına gidilmesi eylem planında planlanmıştır. Kaynak sayısı ve veri tabanı sayısındaki artışlar da ilgili birimin birim faaliyet raporunda izlenmiştir. Engelsiz yaşam alanında

eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmektedir. Laboratuvar ve atölyelerdeki mekânsal ve donanımsal iyileştirmelere yönelik olarak da ilgili birimlerin çalışmalar yaptığı gözlenmiştir. Ancak bu iyileştirmelere devam edilmesi gerekliliği Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde ortaya çıkmıştır.

Akademik destek hizmetleri kısmında ise uyum eğitimlerinin gerçekleştirilmesi, ÇAP ve yan dal bilgilendirmelerinin yapılması, PDREM ve KARMER'in etkinliğini günden güne arttırması ve akademik danışmanlık faaliyetlerinin ilgili yönergelerle tanımlı bir mekanizma olarak yürütölmesi güçlü yön olarak belirtilmektedir. İlgili güçlü yönlerin sürdürülebilir ve sistematik bir şekilde devam ettirilmesinin planlandığı eylem planının sonuçlarına göre bazı birimlerde akademik danışmanlık yönergelerinin tam anlamıyla uygulandığına yönelik kanıtların artırılmasına ihtiyaç vardır. ÇAP ve yan dal konusundaki bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmekte, ilgili UYGAR merkezleri etkinliklerini sürdürmektedir. Bu kapsamdaki ödöl sayısı 43'e yükselmiştir. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler konusunda öğrenci kulüp ve etkinlik sayılarının artması güçlü yön olarak tespit edilmiştir. Bu durumun sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla etkinlik takvimi oluşturulması planlanmıştır. Ancak etkinlik takvimine dair kanıt ihtiyaç duyulmaktadır. İyileştirme faaliyetleri kapsamında Kurumdaki sosyal olanaklardan öğrencilerin daha fazla yararlanabilmesi amacıyla spor tesislerinin öğrencilere etkinlik kapsamında ücretsiz kullanım saatlerinin belirlenmesi ve duyurulması planlanan diğer eylemdir. Sporcu dostu kampüs çalışmaları doğrultusunda alt yapı ve sarf malzeme eksiklikleri giderilerek faaliyetler planlanması ve uygulanması ile faaliyet planlamaları SKS daire başkanlığı internet sayfasında yayınlanması da eylem planında iyileştirmeye yönelik olarak planlanmıştır. Ancak bu konuda da birimlerin daha fazla faaliyet gerçekleştirmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Atama yükseltme kriterlerinin liyakat temelinde güncellenmesi KİDR'de güçlü yön olarak belirtilmektedir. Bu yönergenin kullanımı ve iyileştirmeler için görüşlerin toplanması eylem planında planlanmıştır. Yapılan kontrollerde eylemlerin gerçekleştirildiği gözlenmiştir.

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi için eğitici eğitimlerinin bir sistem dahilinde PUKÖ döngüsü basamaklarına uygun olarak yürütölmesi, aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini kapsayacak şekilde planlanması ve

gerçekleştirilen eğitimlerden memnuniyet düzeyinin yüksek olması güçlü yön olarak belirtilmiştir. Sistematik bir şekilde devam ettirilmesi planlanan eğitimcilerin eğitimi organizasyonu Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından belirtilen şekilde yürütülmüştür. Memnuniyet oranları eğitimcilerin eğitimi değerlendirme raporunda irdelenmiş ve yüksek memnuniyet (%91,4) gözlenmiştir.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin yönergenin hazırlanmış olması güçlü yön olarak belirtilmiştir. Bu kapsamda yönergeye dair uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Ancak katılım azlığı ve düşük değerlendirme sonuçları nedeniyle ödüllendirme yapılamadığı gözlenmiştir. Oluşturulan mekanizmanın sonuçlarının izlenme ve değerlendirme ihtiyacının bulunması gelişmeye açık yön olarak belirlenmiştir.



C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma süreçlerinin yönetimi konusunda yönetim modellerinin olması, araştırma süreçleri ile ilgili dokümantasyon sisteminin bulunması, SYEK'te araştırma geliştirmeye ilişkin süreçlerin izleme ve değerlendirmesinin kimler tarafından yapılacağı belirlenmiş olması ve araştırmaya dair süreçlerin KİDR, BİDR ve diğer raporlarla takip edilip eylem planları ile iyileştiriliyor olması güçlü yönler olarak sunulmuştur. Güçlü yönün sürdürülebilirliği için PTOGK çatısı altında oluşturulan süreç yönetimine devam edildiği tespit edilmiştir. İyileştirme çalışmaları kapsamında ise araştırma geliştirme bütçesi ve bu bütçenin dağılımını yansıtan sistem geliştirilmesi için çeşitli eylemler planlanmıştır. Bu kapsamda PTOGK ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı toplantılar gerçekleştirmiştir. Sistem oluşturulma çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca Üniversitenin ihtisaslaşma alanına yönelik olarak birim oluşturulması yeni bir iyileştirme eylemi olarak planlanmıştır. Bu eylemin de gerçekleştirilmesi için çalışmalara başlandığı, internet sitesinin oluşturulduğu ve birimin insan kaynağını oluşturmak üzere akademik personel ilanına çıktığı kanıtlarda belirtilmiştir. Araştırma yetkinliği için ise PTOGK bünyesinde oluşturulan mentor ekip tarafından danışmanlık faaliyetleri yürütülmüştür.

Geçtiğimiz yılın KİDR'in İç ve Dış Kaynaklar başlığında BAP kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve ilgili kaynakların miktarı artırılarak daha fazla projenin desteklenmesi ve kaynaklardan yararlanmada ihtisaslaşma alanına öncelik verilmesi, BAP kaynaklarından temel araştırmalara fon ayrılması, dış kaynakların kullanımının her yıl artıyor olması güçlü yönler olarak belirtilmiştir. Mevcut laboratuvarlardaki araç/gereçlerin iyileştirilmesi ihtiyacı ise gelişmeye açık yön tespiti olarak raporda yer almıştır. Güçlü yönler doğrultusunda BAP süreçlerinin tanımlı mekanizmalar dahilinde yürütülmesine devam edilmesine karar verilmiştir. Ayrıca dış kaynaklı fonların teşviki için eğitim planlamaları gerçekleştirilmiştir. Ar-Ge kaynaklarının artırılması için ise Cumhurbaşkanlığından Ar-Ge bütçesi talep edilmesi planlanmış ve planlanan eylem gerçekleştirilmiştir. Laboratuvara yönelik eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalar yapıldığı tespit edilmiş olup Kurum İç Değerlendirme Takım Ziyaretlerinde bu konuda iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi gerektiği ortaya çıkmıştır.

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin olarak nitelikli doktora programlarının ve doktora sonrası imkanların bulunması güçlü yön olarak belirlenmiştir. Doktora program ve öğrenci sayısının artırılması ise gelişmeye açık yön olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda doktora kontenjanlarının artırılması iyileştirme eylemi olarak eylem planında yer almıştır. Yapılan kontrollerde doktora kontenjan sayısının 33'ten 42'ye çıkarıldığı ve bu konuda iyileşmenin sağlandığı tespit edilmiştir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

KİDR'de Araştırma Yetkinliği ve Gelişimi başlığında bilimsel yayınlarda nitelik artışını sağlamak için gerçekleştirilen eğitim, seminer vb. teşvik edici uygulamaların sürdürülebilir bir şekilde yapılması, öğrencilerimizde araştırma kültürünün yerleşmesi ve artması çabaları ve ihtisaslaşmaya yönelik öğretim elemanı farkındalığının artmış olması güçlü yönler olarak belirtilmiştir. Güçlü yönün sürdürülebilirliğinin sağlanması için hem Ar-Ge'ye yönelik hem de ihtisaslaşma alanına yönelik olarak eğitim planlamalarının yapılması planlanmıştır. Bu kapsamda eğitimlerin verildiği tespit edilmiştir.

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma birimleri ölçütünde ise Ulusal ve uluslararası ortak araştırma programlarının ve birimlerin teşvik edilerek desteklenmesi, teşvik ve desteklerin sonuçlarının stratejik plan değerlendirme raporları ve birim faaliyet raporları ile izlenmesi, izlem sonuçları doğrultusunda gerekli önlemlerin alınması güçlü yön olarak tespit edilmişken, ulusal ve uluslararası araştırma iş birliklerinin iyileştirilmesi ve ilgili tüm birimlere yaygınlaştırılması ihtiyacı gelişmeye açık yön olarak belirlenmiştir. Teşvik mekanizmasının devamı için eğitimlerin yapılması planlanmış ve bu eğitimlerin gerçekleştirildiği tespit edilmiştir. İyi uygulama örneklerinin paylaşılması için toplantılar düzenlenmesi de planlanmış, ancak bu eylemin gerçekleştirilmediği gözlenmiştir. Ortak programların oluşturulabilmesi için toplantılar akademik birimlerce gerçekleştirilmesi diğer bir eylem olmasına rağmen birçok akademik birimin bu yönde bir çalışmasının olmadığı tespit edilmiştir.

C.3. Araştırma Performansı

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi ölçütünde araştırmaların yürütülmesi ve izlenmesi konusunda gerekli mekanizmaların oluşturulmuş olması, izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması ve gerekli önlemlerin bu raporlar doğrultusunda alınıyor olması ve araştırma performansının

kurum içi ödül sistemine ek olarak kurum dışından görünürlüğü sağlayacak sıralamalar yoluyla da ortaya koyulmuş olması güçlü yönler olarak tespit edilmiştir. Araştırma performansının Kurum ve birimler düzeyinde stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları ile takip edilmesi güçlü yönün sürdürülebilirliği için planlanmıştır. Kontrollerin yapıldığı tarihte raporların henüz oluşturulmaması sebebiyle izlem raporları kanıt olarak sunulmuş ancak değerlendirme raporları çoğu birimce henüz hazırlanmadığından sunulamamıştır. Ancak internet siteleri kontrol edildiğinde izleme ve değerlendirme raporlarının yayınlanma geleneğinin olduğu gözlemlendiğinden ilgili raporların yayınlanacağı düşünülmektedir. Araştırma performansları akademik kurullar henüz yapılmadığından bu hususa yönelik kanıt da sunulamamıştır. Bölümlerdeki araştırma performans izlemelerine yönelik yapılan toplantı tutanakları kanıtlarına ihtiyaç bulunmaktadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile PTOGK tarafından yayın ve proje sayıları internet sitelerinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. YÖK/YÖKAK göstergeleri için ilgili resmi yazı beklenmekte olup sıralama kuruluşları tarafından yapılan değerlendirmelere ilişkin sonuçlar takip edilmekte ve internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi ölçütü için ise araştırma ve geliştirme aktivitelerinin sürekli izlenmesi, bu faaliyetlerde yüksek performans sergileyen araştırmacıların ödüllendirilerek teşvik edilmesi, araştırma çıktılarının iyileştirilmesi hedefiyle yapılan paydaş görüşmeleri sonucunda akademik performans ödülleri ile yükseltme ve atanma ölçütleri yönergelerinin revize edilerek yayımlanması güçlü yönler olarak belirlenmiştir. Bu kapsamdaki izleme ve değerlendirme faaliyetleri ile ilgili hususlar bir önceki paragrafta belirtilmiştir. Öğretim elemanlarının teşviki ve ödüllendirilmesi konusunda ise “Öğretim elemanlarının akademik performanslarını arttırmayı teşvik etmek amacıyla revize edilen “Akademik Performans Ödülleri Yönergesi”ne dayalı olarak; “Bartın Üniversitesi VII. Ar-Ge Proje Pazarı” ödül töreninde 4 farklı kategoride (Elmas, Altın, Gümüş, Bronz) olmak üzere uluslararası saygın dizinlerde taranan dergilerde en çok yayın yapan ve en yüksek etki değerli dergilerde yayın yapan öğretim elemanlarına Yayın Performans Ödülü”, kurum dışı ulusal ve uluslararası fon kuruluşlarınca projeleri desteklenmeye değer görülen öğretim elemanlarına "Proje Ödülü", ulusal veya uluslararası patent veya faydalı ürün modeli tescilli alan buluş sahiplerine "İnovasyon Ödülü" takdim edilecektir” eylemi kapsamında öğretim elemanlarına ödüller verilmiştir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurumda toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik planlanan eylemler Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü koordinasyonunda tanımlı süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Koordinatörlük bünyesinde her birimi temsilen bir temsilci belirlendiği birimlere yazılan resmi yazılar vasıtasıyla ve yapılan toplantılar birimin Stratejik Hedef Göstergeler İzleme Raporu ile saptanmıştır. Akademik birimlerde "Topluma Hizmet Uygulamaları", "Sosyal Sorumluluk Projesi" ve "Gönüllülük Çalışmaları" gibi derslerin verilmekte olduğu 2024 yılı KİDT Raporunda belirtilmiştir. Eylem doğrultusunda yine 2024 KİDT Raporunda UYGAR Merkezleri ve diğer koordinatörlüklerin etkin bir paydaş olarak katılımını sağlamaya yönelik çalışmaların sürdürülmekte olduğu ifade edilmiş ve toplumsal katkı faaliyetlerin daha da güçlendirilmesi için tüm birimlerin ve paydaşların daha kapsamlı bir iş birliği içinde hareket etmesi gerektiği belirtilmiştir.

2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planında yer alan sosyal sorumluluk faaliyetlerine yönelik eğitimlerin verilmesi eylemi doğrultusunda Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü tarafından ihtiyaç analizi yapıldığı ve bu analiz doğrultusunda PTOGK tarafından "4008- Özel Gereksinimli Bireylere Yönelik Kapsayıcı Toplum Uygulamaları Destekleme Programı" ve "BAKKA Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı Çalışma Grubu Toplantısı" gerçekleştirildiği saptanmıştır. Ancak bu eğitimlerin izleme ve değerlendirme çalışmalarına yönelik SSPK'nin stratejik hedef kartı/performans göstergesine ihtiyaç olduğu görülmüştür. 2023 yılı KİDT Raporunda belirtilen toplumsal katkı faaliyetlerinin kalitesinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik gelişmeye açık yönün kısmi olarak devam ettiği saptanmıştır. SSPK Uygulama Yönergesi kapsamında iç ve dış paydaşlar ile etkileşimi artıran toplumsal katkı etkinliklerinin düzenlendiği Stratejik Hedef ve Göstergeler İzleme Raporunda görülmüştür. 2024 yılı içerisinde paydaşlar ile öğrenciler tarafından 270 adet, akademik personel tarafından 26 adet sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmiştir. İlgili faaliyetlerin sayısının 2023 yılına göre artması doğrultusunda sürdürülebilirliğin ve iyileştirmelerin sağlandığını göstermiştir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumun toplumsal katkı performansının, 2024 yılı PUKÖ Temelli Eylem Planında yer alan eylem doğrultusunda Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı Toplumsal Katkı Faaliyetlerini İzleme ve Değerlendirme Süreç Kartı, Birim Kalite Komisyonu raporları ve etkinlik değerlendirme anketleri ile izlenmekte olduğu ve SSPK Stratejik Hedef ve Göstergeler Gerçekleşme Raporu ile Birim İç Değerlendirme Raporuna yansıtıldığı saptanmıştır. Ayrıca 2024 Yılı Sosyal Sorumluluk Projeleri Analiz Raporu ile gerçekleştirilen etkinlik ve projelerin topluma sunduğu katkı daha detaylı analiz edileceği belirtilmiştir. Öğrencilerin topluma katkı ve topluma hizmet konularında aktif rol almalarının güçlü yön olarak devam ettiği tespit edilmiştir.

Birimlerin, ihtisaslaşma ve sanayi ile iş birliği yaparak toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürmesine yönelik eylem doğrultusunda TÜBİTAK 1001, TÜBİTAK 1002, TÜBİTAK 3005, TÜBİTAK TEYDEB 1505 Üniversite-Sanayi İş Birliği Destek Programı ve TÜBİTAK 1501-Sanayi Ar-Ge Destek Programı vb. destek programları ile ihtisaslaşma ve sanayi iş birliği içerisinde toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirildiği PTOGK resmi yazıları ve PTOGK 2024 Yılı Faaliyet Raporu vasıtasıyla saptanmıştır. Toplumsal katkı çıktısı olan Ar-Ge projelerinin takibi resmi yazılar ile yapılmıştır. Bu doğrultuda 2 adet toplumsal katkı çıktısı olan Ar-Ge projesi olduğu belirlenmiştir. 2023 yılı KİDT Raporunda Ar-Ge projelerinin toplumsal katkı ilişkisinin belirlenmesi için eylemlerin öngörülmesiyle beraber somut sonuçların gözlenmemiş olması geliştirmeye açık yönünü gidermeye dair somut çıktılarının elde edildiği tespit edilmiştir.

İlgili birimlerin toplumsal katkı performansını artırmak amacıyla sosyal sorumluluk projelerini ve toplumun ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak faaliyetleri koordine ettiği, süreçleri izlediği, değerlendirdiği ve iyileştirmeleri gerçekleştirdiği gözlemlenmiştir.

SONUÇ

2024 yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporu Kurumun Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı hedefleri doğrultusunda sağlanan iyileşmeleri ve sürdürülebilir gelişmeleri göstermektedir.

Rapor doğrultusunda Kurumun Liderlik, Yönetişim ve Kalite süreçlerinde misyon, vizyon ve temel değerlerini birimlerinde tanımladığı ve bu doğrultuda kalite güvencesi sistemini etkin bir şekilde uyguladığı görülmüştür. Paydaş katılımının sağlanması, PUKÖ döngüsünün yaygınlaştırılması ve sıfır atık uygulamalarındaki kararlılık, kurumun güçlü yönleri arasında yer almıştır. Ayrıca, akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinin düzenli uygulanması ve bu sonuçların iyileştirme süreçlerinde dikkate alınması, kalite kültürünün kurumsallaşmasına katkı sağladığı tespit edilmiştir. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi ve Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi gibi araçların etkin kullanımı ile finansal kaynaklar ve iş süreçlerinin verimli yönetildiği görülmüştür. İnsan kaynağı yönetiminde özellikle iş yükü denetiminin gerekliliği ön plana çıkarken, finansal tasarruf tedbirlerinin etkin bir şekilde uygulandığı ve kaynakların verimli kullanıldığı tespit edilmiştir. Paydaş katılımı açısından danışma kurulları ve anket uygulamaları ile paydaşlar ile etkileşimin güçlendirildiği, mezunlarla ilişkilerin arttırıldığı gözlemlenmiştir. Bununla birlikte, mezunlarla olan etkileşimi daha da iyileştirmek adına daha fazla etkileşim sağlanması gerektiği belirlenmiştir. Ayrıca, bazı birimlerin İngilizce internet sayfalarının güncel olmaması, danışma kurulu toplantılarının yılda iki defa yapılmaması ve insan kaynağına dair taleplerinin devam etmesinin geliştirmeye açık yönler olarak öne çıktığı belirlenmiştir.

Eğitim ve Öğretim Alanında program tasarımı, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin süreçlerde önemli ilerlemeler kaydedildiği saptanmış olup, Kurumda ilgili süreçlerinin sistematik olarak izlenerek ve paydaşlarla değerlendirildiğine dair kanıt, akredite program sayısında yaşanan yükseliş ile tespit edilmiştir. Ayrıca, kapsamlı bir seçmeli ders havuzunun bulunması ve bu dersleri verebilecek yeterli öğretim elemanı kaynağının olması, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımlarının benimsenmesi ve çoklu ölçme-değerlendirme uygulamalarının yaygınlaşması eğitim-öğretim faaliyetlerinin çeşitliliğini ve niteliğini artırdığı görülmüştür. Öğretim kadrosu ve akademik destek hizmetleri alanında liyakat temelli atama ve yükseltme kriterlerinin güncellenmesi, eğitici eğitimlerinin sistematik bir

şekilde yürütülmesi ve bu eğitimlerden yüksek memnuniyet oranlarının elde edilmesi kurumun güçlü yönleri olarak değerlendirilmiştir. Ayrıca fiziksel kapasitelerin genişletilmesi, kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi ve Engelsiz Yaşam Alanının aktif kullanımı da öğrenme ortamlarını güçlendiren unsurlar olarak değerlendirilmiştir. Akademik danışmanlık faaliyetlerinin yönergelerle tanımlı bir mekanizma dahilinde yürütülmesi ve öğrencilere yönelik uyum eğitimlerinin gerçekleştirilmesiyle öğrenci destek hizmetlerinin etkinliğinin artırıldığı saptanmıştır. Bununla birlikte, bazı birimlerde akademik danışmanlık yönergelerinin tam anlamıyla uygulanamaması ve ödüllendirme mekanizmalarının istenilen düzeyde sonuç vermemesi, bu alandaki gelişmeye açık yönler olarak tespit edilmiştir. Bazı birimlerin ders değerlendirme süreçlerine ilişkin toplantı tutanaklarının eksikliği ve ders bilgi paketlerinde niteliksel iyileştirme ihtiyacının devam etmesi de gelişmeye açık yönler olarak belirlenmiştir.

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde araştırma süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi için oluşturulan mekanizmalar, ulusal ve uluslararası iş birliklerinin teşvik edilmesi ve araştırma çıktılarının ödüllendirilmesi, Kurumun araştırma kültürünü destekleyen önemli güçlü yönler olarak belirlenmiştir. Dış kaynaklı fonların kullanımının artması ve doktora kontenjanlarının yükseltilmesi bu alandaki sürdürülebilir gelişimi destekler eylemler olarak tespit edilmiştir. Ayrıca araştırma yetkinliğini artırmak için gerçekleştirilen eğitimler ve mentorluk faaliyetlerinin de öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliğini desteklediği saptanmıştır. Ancak ulusal ve uluslararası ortak araştırma programlarına yönelik teşviklerin sınırlı kalması, iyi uygulama örneklerinin paylaşılmasına yönelik toplantıların eksikliği, laboratuvar ve atölyelerdeki donanım eksiklikleri ve bazı akademik birimlerin bu yönde yeterli çalışmayı gerçekleştirememesi gelişmeye açık yönler olarak belirlenmiştir.

Toplumsal Katkı alanında gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerindeki anlamlı artış, topluma hizmet anlayışının Kurum bünyesinde güçlü bir şekilde yerleştiğini gösterdiği belirlenmiştir. İhtisaslaşma ve sanayi iş birliği çerçevesinde toplumsal katkı çıktısı olan Ar-Ge projelerinin gerçekleştirilmesi bu alandaki güçlü yön olarak tespit edilmiştir. Engelsiz Yaşam Alanının eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılması ve sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artışı da toplumsal katkı süreçlerindeki olumlu gelişmeler olarak belirlenmiştir. Ancak toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik süreçlerin tam anlamıyla

oturtulamamış olması ve birimlerin bu konuda yeterli kanıt sunamaması gelişmeye açık yönler olarak değerlendirilmiştir.

Sonuç olarak Kurumun, 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planında belirlenen hedeflerin büyük bir kısmını başarıyla gerçekleştirmiş ve güçlü yönlerini sürdürülebilir bir şekilde devam ettirme yolunda önemli adımlar atmış olduğu görülmüştür. Ancak, özellikle izleme, değerlendirme ve kanıt sunma süreçlerinde eksikliklerin bulunduğu alanlarda iyileştirme çalışmalarının devam ettirilmesi gerektiği tespit edilmiştir. Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı faaliyetlerindeki güçlü yönlerin sürdürülebilirliği sağlanırken, gelişmeye açık yönlerin giderilmesine yönelik daha kapsamlı ve sistematik adımlar atılmasının Kurumun stratejik hedeflerine ulaşmasında önemli katkılar sağlayacağı düşünülmektedir.



Doküman No	FRM-0046
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	26.07.2024
Revizyon No	0

Talepte Bulunan Birim	Talep Tarihi
------------------------------	---------------------

Etkinliğin Adı			
Etkinliğin Tarihi ve Saati	Başlama Tarihi		Başlama Saati
	Bitiş Tarihi		Bitiş Saati
Etkinlik için prova isteği var mı? (Tiyatro ve Konser için prova zorunludur.)	<input type="checkbox"/> Evet	Cevabınız Evet ise	Tarih
	<input type="checkbox"/> Hayır		Saat

Etkinlik Türü ve Düzenleneceği Yer

Etkinlik	<input type="checkbox"/> Konferans
	<input type="checkbox"/> Seminer
	<input type="checkbox"/> Panel
	<input type="checkbox"/> Sempozyum
	<input type="checkbox"/> Kurum İçi Eğitim
	<input type="checkbox"/> Sinema
	<input type="checkbox"/> Tiyatro
	<input type="checkbox"/> Konser
	<input type="checkbox"/> Fuaye Alanı
	<input type="checkbox"/> Diğer
Salon	<input type="checkbox"/> Eğitim Fakültesi/ İİBF Binası Konferans Salonu (Kapasite: 550)
	<input type="checkbox"/> Rektörlük Binası Konferans Salonu (140 Kişi) *(Rektörlük Birimleri için kullanılmaktadır.)
	<input type="checkbox"/> Kütüphane Binası Konferans Salonu (Kapasite: 230) *(Tiyatro ve konser için uygun değildir.)
	<input type="checkbox"/> Ağdacı Konferans Salonu (Kapasite: 210) *(Tiyatro ve konser için uygun değildir.)
	<input type="checkbox"/> Gölet Etkinlik Alanı (Dış Mekân)

Talepler

Talep Türü	İletişim Koordinatörlüğünün Onayı		
	Uygun	Uygun Değildir	Görevli Personel
<input type="checkbox"/> Haber Takibi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Fotoğraf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Video	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Etkinliğe protokol katılımı var mı?	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>
VIP Salonu kullanılacak mı?	Evet <input type="checkbox"/>	Hayır <input type="checkbox"/>

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü
-1. Kat Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 501 10 00/5310
İnternet Adresi : <https://sksdb.bartın.edu.tr/>
E-Posta : saglikkultur@bartın.edu.tr

Doküman No	FRM-0046
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	26.07.2024
Revizyon No	0

Etkinliğe Katılacak Konuklar			
Adı Soyadı	Unvanı	Görev Yaptığı Kurum	Sunulacak Konu Başlığı

Etkinliğe Katılacak Konukların Ulaşım ve Konaklaması								
Davet Edilecek Konuğun Adı Soyadı	Konaklama isteniyor mu?		Ulaşım isteniyor mu?					
	<input type="checkbox"/>	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır	<input type="checkbox"/>	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır
	Cevabınız Evet ise Ödeme Yapacak Birim			Cevabınız Evet ise Ödeme Yapacak Birim				
	<input type="checkbox"/>	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır	<input type="checkbox"/>	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır
	Cevabınız Evet ise Ödeme Yapacak Birim			Cevabınız Evet ise Ödeme Yapacak Birim				
	<input type="checkbox"/>	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır	<input type="checkbox"/>	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır
	Cevabınız Evet ise Ödeme Yapacak Birim			Cevabınız Evet ise Ödeme Yapacak Birim				
	<input type="checkbox"/>	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır	<input type="checkbox"/>	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır
	Cevabınız Evet ise Ödeme Yapacak Birim			Cevabınız Evet ise Ödeme Yapacak Birim				
	<input type="checkbox"/>	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır	<input type="checkbox"/>	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır
	Cevabınız Evet ise Ödeme Yapacak Birim			Cevabınız Evet ise Ödeme Yapacak Birim				
	Cevabınız Evet ise Ödeme Yapacak Birim			Cevabınız Evet ise Ödeme Yapacak Birim				

Etkinlik Bütçesi			
Talep Edilen Malzeme	Miktar		Ödemeyi Yapacak Birim *Üniversitemiz dışındaki kurumlardan da destek alınacaksa belirtiniz.
	Talep Edilen	Onaylanan	

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü
-1. Kat Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 501 10 00/5310
İnternet Adresi : <https://sksdb.bartın.edu.tr/>
E-Posta : saglikkultur@bartın.edu.tr

Doküman No	FRM-0046
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	26.07.2024
Revizyon No	0

Önemli

- Etkinliklere ilişkin taleplerin, etkinliğin başlangıç tarihinden **en az 15 gün önce** Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bu form aracılığıyla bildirilmesi gerekmektedir.
- Yapılması planlanan etkinlikler mesai saatleri içerisinde **09.00-12.20** veya **13.30-17.20** arasında yapılmalıdır.
- Etkinliğin program akışı talepte bulunan birim tarafından talep formuna eklenecektir. Etkinlik görevlisinin etkinlik alanına **30 dakika** önceden gelmesi gerekmektedir.
- Etkinliğe ilişkin görsel tasarımdaki metin ve içerik sorumluluğu talepte bulunan birime aittir.
- Etkinliklere ilişkin tasarımlarda “ https://gorselkimlik.bartın.edu.tr/kurumsal_logo.html ” adresinde bulunan üniversitemizin kurumsal kimliğine uygun amblemin kullanılması zorunludur.
- Etkinlik için talep edilen diğer belgeler (Teşekkür ile Katılım belgesi ve Yaka Kartı vb.) kurumsal kimlik “ https://gorselkimlik.bartın.edu.tr/basili_uygulamalar.html ”adresindeki kurumsal şablona göre talepte bulunan birim tarafından oluşturulacak ve basılacaktır.
- Baskı gerektiren çalışmaların baskısı talepte bulunan birim tarafından gerçekleştirilecektir.
- Konuşmacıya verilecek çiçek, ödül, hediye vb. gibi takdimler, **talepte bulunan birim tarafından** temin edilecektir.
- Konferans Salonunda sigara içilmesi, yiyecek ve içecek ile girilmesi yasaktır.
- Sunucu ve görevli, etkinliği düzenleyen birim tarafından görevlendirilecektir.
- Konferans salonuna ait her türlü malzemenin kullanılmasından ve çalıştırılmasından SKS Daire Başkanlığı teknik personeli sorumludur.
- Teknik personelin görev yaptığı sistem odasına girilmesi **kesinlikle yasaktır**.
- Etkinlik düzenleyen Fakülteler etkinlik için kendi destek personelinin görevlendirecektir. Düzenlenecek etkinlikle ilgili olarak, **etkinlik alanına getirilecek her türlü malzemenin taşınmasından etkinliği düzenleyen sorumludur**.
- Etkinliklere ilişkin her türlü haber takibi ve fotoğraf çekiminin planlaması İletişim Koordinatörlüğü tarafından yapılacaktır.
- Sadece il protokolüne gidecek olan davetiyeler İletişim Koordinatörlüğü tarafından gönderilecektir.
- Öğrenci kulüpleri tarafından yapılacak olan etkinliklerin afiş, davetiye gibi basılı materyallerin tasarımı talepte bulunan öğrenci kulübü tarafından yapılacaktır. Tasarım İletişim Koordinatörünün onayından sonra basılacaktır.
- Davetiye veya afişte kullanılması talep edilen yüksek çözünürlüklü görsel materyalin **basin@bartın.edu.tr** adresine etkinlik talep formu ile birlikte e-posta olarak gönderilmesi gerekmektedir.
- Konu ile ilgili diğer birimlerle koordinasyonu Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı sağlayacaktır.
- Etkinliğe katılanlar, Etkinlik Sorumlularınca getirilen teknik, idari ve yardımcı görevliler bu kurallara uymak zorundadırlar. Bu görevlilerin hizmetlerinden doğacak aksaklıklardan ve iş kazalarından Bartın Üniversitesi sorumlu değildir.

... / ... / 20..

Müdür / Dekan

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü
-1. Kat Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 501 10 00/5310
İnternet Adresi : <https://sksdb.bartın.edu.tr/>
E-Posta : saglikkultur@bartın.edu.tr

Doküman No	FRM-0046
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	26.07.2024
Revizyon No	0

Etkinlik Sorumlusu / Kulüp Akademik Danışman Bilgileri				
Adı Soyadı	Cep Telefonu	Dahili Telefonu	Eposta	İmza
Etkinlik Sorumlusu / Kulüp Akademik Danışman Bilgileri				
Adı Soyadı	Cep Telefonu	Dahili Telefonu	Eposta	İmza

- Etkinliği düzenleyen birimler (Kulüpler, Fakülteler vb.) birden fazlaysa birimlerin isimleri ve imzaları Etkinlik Talep Formunda her birim adına ayrı olacak şekilde bulunmalıdır.
- Öğrenci kulüplerinin etkinlik taleplerinde sorumlu kişi imzası akademik danışman tarafından, akademik birimler tarafından yapılan etkinlik talepleri ise Dekan tarafından imzalanacaktır.
- Ortak yapılan etkinliklerde Dekan ile akademik danışmanın imzası olmalıdır.

ONAY			
... / ... / 20..	... / ... / 20..	... / ... / 20..	... / ... / 20..
İletişim Koordinatörü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı	Genel Sekreter V.	Rektör Yardımcısı

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü
-1. Kat Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 501 10 00/5310
İnternet Adresi : <https://sksdb.bartın.edu.tr/>
E-Posta : saglikkultur@bartın.edu.tr

Doküman No	FRM-0046
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	26.07.2024
Revizyon No	0

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü
-1. Kat Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 501 10 00/5310
İnternet Adresi : <https://skbdb.bartın.edu.tr/>
E-Posta : saglikkultur@bartin.edu.tr

DAĞITIM LİSTESİ

Gereği:

Prof. Dr. Birsen DURKAYA

Prof. Dr. Aslı YAZICI

Prof. Dr. Fatma ÜNAL

Prof. Dr. Bülent KARAKAŞ

Prof. Dr. Metin SABAN

Prof. Dr. Erol KIRDAR

Prof. Dr. Bülent CENGİZ

Prof. Dr. Ayla ÇETİN DİNDAR

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK

Prof. Dr. Ümmühan AVCI

Prof. Dr. Ayşe GENÇ LERMİ

Prof. Dr. Selçuk GÜMÜŞ

Doç. Dr. Elif KARAHAN

Doç. Dr. Şükrü Teoman GÜNER

Öğr. Gör. Koray TIRYAKI

Kadir ÇELİK

Mevlüt YAMAN

Bilgi:

Rektörlük - Genel Sekreterlik

Tuğba DELİALİOĞLU

İsmail TAŞKIN

Genel Sekreterlik - Sağlık-Kültür ve Spor

Daire Başkanlığı