

TOPLANTI KARAR TUTANAĞI

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ BİRİM İÇİ TOPLANTI KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/04	1	10.06.2024

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Prof. Dr. Sevim ÇELİK	Rektör Yardımcısı	Başkan	Katıldı
2.	Doç. Dr. Ümmühan AVCI	Koordinatör	Üye	Katıldı
3.	Öğr. Gör. Dr. Yeliz ÇAKIR KOÇAK	Koordinatör Yardımcısı	Üye	Katıldı
4.	Öğr. Gör. Fatih DİNÇ	Koordinatör Yardımcısı	Üye	Katıldı
5.	Öğr. Gör. Özer ÇULHAOĞLU	Koordinatör Pers.	Üye	Katıldı
6.	Öğr. Gör. Orkun SEVİNÇ	Koordinatör Pers.	Üye	Katıldı
7.	Bilgisayar İşletmeni Mediha KARAHAN	Koordinatör Pers.	Üye	Katıldı
8.	Bilgisayar İşletmeni Aydın ÖNGÜÇ	Koordinatör Pers.	Üye	Katıldı
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü Birim İçi Toplantısı Prof. Dr. Sevim ÇELİK başkanlığında 10 /06 /2024 tarihinde saat 13.00'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere video konferans yöntemiyle toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri⁴

1. KARAR	Kurumsal Akreditasyon Sürecinin görüşülmesi.	
	Yapılan görüşmede, tamamlanmış olan Kurumsal Akreditasyon süreci için gerekli olan çalışmaların başlanmasının ve yeni dönemde uygulanmasının kabulüne; Oy birliği ile karar verilmiştir.	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input type="checkbox"/> Diğer ...		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı ⁵ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	-Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi "...Kalite ve akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir olmasını sağlama taahhütü" -Kurum Stratejik Planı Hedef 5.5	

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.



	-Kurum İç Değerlendirme Raporu Tüm Başlıklar -Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği -Bartın Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi
Açıklama/Gerekçe ⁶	Kurumsal Akreditasyon süreci ile ilgili raporlar ve YÖKAK'tan gelen karar mektubu incelenmiş bundan sonraki süreç için neler yapılması gerektiği ve bir sonraki dönem için uygulamaya geçilmesi yönünde karar alınmıştır.

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.