

İYİLEŞTİRME PLANI

Doküman No	FRM-1046
Yayın Tarihi	5.03.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

2026 YILI BARÜ İYİLEŞTİRME PLANI - BARTIN ÜNİVERSİTESİ								
No	İyileştirilecek Durum	Kaynak/Dayanak		Planlanan Eylemler	Eylem Uygulama Tarih Aralığı	Eylemi Gerçekleştirecek Birim	Başarı Kriteri/Performans Hedefi	Sonuç ve Açıklamalar
1	Kurumsal ve birim internet sayfalarındaki içeriklerin zenginleştirilmesi ve özellikle İngilizce web sayfalarının güncelliğinin artırılması ihtiyacı.	<input type="checkbox"/> KİDR		Tüm birimlerde web sorumluları tarafından internet sayfalarında yer alan Türkçe ve İngilizce içeriklerinin zenginleştirilmesi ve İngilizce sayfaların çeviri kontrollerinin aylık periyotlarla yapılması sağlanacaktır.	01.04.2026 - 31.05.2026	Tüm Birimler	İnternet sayfalarının İngilizce bölümleri de dahil olmak üzere güncel olup olmadığı kontrol edilecektir.	
		<input type="checkbox"/> STRATEJİK PLAN						
		<input checked="" type="checkbox"/> DİĞER	KİDT-A.1 Liderlik ve Kalite					
2	İdari birimlerde yeni geliştirilen uygulamalara yönelik paydaş geri bildirimlerinin alınarak iyileştirmelerin yapılması ihtiyacı.	<input type="checkbox"/> KİDR		Merkez uygulamaya geçilen birimlere dair görüşlerin alınması amacıyla bu birimlerin iç ve dış paydaşlarına yönelik geri bildirim toplantıları düzenlenmesi sağlanacaktır.	01.01.2026 - 31.05.2026	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı	Paydaş görüşlerinin kayıt altına alındığı toplantı haber ya da tutanaklarıyla kontrol sağlanacaktır.	
		<input type="checkbox"/> STRATEJİK PLAN						
		<input checked="" type="checkbox"/> DİĞER	KİDT A.1 Liderlik ve Kalite	Merkezi uygulamaların ilişkin alınan paydaş görüşleri doğrultusunda yapısal ve idari düzenlemeler yapılacak ve bu düzenlemelerin kayıt altına alınması sağlanacaktır.	01.06.2026 - 31.08.2026	Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İyileştirmelere yönelik faaliyetler Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde sorgulanacaktır.	
3	Öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sisteminin (OBS) kullanım kolaylığı ve işlevselliğine yönelik memnuniyet oranının en üst düzeyde çıkarılması ihtiyacı.	<input checked="" type="checkbox"/> KİDR	KİDR - A.3 Yönetim Sistemleri	Öğrenci temsilcileriyle en az bir defa geri bildirim toplantısı gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	01.05.2026 - 31.05.2026	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Toplantı tutanakları/haberleri ile kontrol edilecektir.	
		<input type="checkbox"/> STRATEJİK PLAN						
		<input type="checkbox"/> DİĞER		Toplantıda alınan geribildirimler doğrultusunda UBYS'ye talep girişleri yapılacak ve takibi sağlanacaktır.	01.06.2026 - 30.09.2026	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Girilen ve gerçekleşen talep sayısı Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde irdelenecektir.	
4	Birimlerde idari personel sayısının artırılması ve iş yükü planlamasının gözden geçirilmesi ve yoğun dönemlerde personel desteğine yönelik tedbirlerin alınması ihtiyacı.	<input checked="" type="checkbox"/> KİDR	KİDR - A.3 Yönetim Sistemleri	İdari birimlerde iş yükü-personel uyumunun değerlendirilmesine yönelik iş yükü analiz modelinin geliştirilmesi ve uygulanması sağlanacaktır.	01.05.2026 - 30.06.2026	Personel Daire Başkanlığı	İş yükü analiz modelinin geliştirilmesi ile kontrol edilecektir.	
		<input type="checkbox"/> STRATEJİK PLAN		Geliştirilen model doğrultusunda İş Yükü-Personel Analizi yapılarak norm kadrolar gözden geçirilecektir.	01.07.2026 - 31.07.2026	Personel Daire Başkanlığı	Norm kadroların gözden geçirilmesi ve personel ihtiyacı olan birimlerin belirlenmesi ile kontrol edilecektir.	
		<input checked="" type="checkbox"/> DİĞER	Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu-2025	İlgili usul ve esaslar kapsamında birimlerin personel ihtiyacı karşılanacaktır.	01.08.2026 - 30.09.2026	Personel Daire Başkanlığı	Personel ihtiyacının giderilmesine yönelik iyileştirmeler Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaretlerinde irdelenecektir.	
5	İdari personelin kariyer planlamasına yönelik beklenti ve taleplerinin alındığı faaliyet ihtiyacı.	<input type="checkbox"/> KİDR		Görevde yükselme ve unvan değişikliği süreçlerine ilişkin yıllık planlamanın oluşturularak kurum içi iletişim kanalları üzerinden duyurulması	15.04.2026 - 31.05.2026	Personel Daire Başkanlığı	Yıllık planlama takviminin kamuoyu ile paylaşılması.	
		<input type="checkbox"/> STRATEJİK PLAN		Yükseköğretim Kurumuna bildirilmesi ile eş zamanlı olarak boş kadrolar ile görevde yükselme kapsamında değerlendirilecek kadroların düzenli ve erişilebilir biçimde ilan edilmesi.	01.01.2026 - 31.12.2026	Personel Daire Başkanlığı	Boş kadroların şeffaf bir şekilde ilan edilmesi.	
		<input checked="" type="checkbox"/> DİĞER	Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu-2025	süreçlere ilişkin takvim, başvuru koşulları ve değerlendirme kriterlerini içeren bilgilendirme içeriklerinin güncel tutulması.	01.01.2026 - 31.12.2026	Personel Daire Başkanlığı	Dokümanların güncel olarak internet sitesi üzerinden yayınlanmış olması.	
6	Öğretim Elemanlarının İş Yükünün Belirlenmesi ve Dağıtılmasına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde iş dağılımlarının yapılması ve ilgili iş yükü hesaplama sisteminin aktif olarak kullanılması ihtiyacı.	<input type="checkbox"/> KİDR		Öğretim Elemanlarının İş Yükünün Belirlenmesi ve Dağıtılmasına İlişkin Usul ve Esasların paydaş görüşleri alınarak güncellenmesi.	01.04.2026 - 30.06.2026	Personel Daire Başkanlığı	İlgili usul ve esasların güncellenerek yayımlanması	
		<input type="checkbox"/> STRATEJİK PLAN		Akademik personel iş yükü hesaplama sisteminin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilerek kullanıma alınması.	01.07.2026 - 31.08.2026	Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü, Personel Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Sistem kullanıma açılması.	
		<input checked="" type="checkbox"/> DİĞER	Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu-2025	Devreye alınan sistemde akademik personelin iş yüklerinin hesaplaması gerçekleştirilerek ilgili usul ve esaslar kapsamında dengeli iş yükü dağılımı sağlanması.	01.09.2026 - 30.09.2026	Akademik Birimler	Birimdeki tüm akademik personelin iş yükü hesaplamasının yapılması.	
7	Birim düzeyinde (birime özgü ödüllendirme vb.) insan kaynağını teyid edici uygulamaların çeşitlendirilmesi ihtiyacı/Gerek Kurum gerek birimler bazında kurumsal aidiyeti artırmaya yönelik sosyal ve motivasyon artırıcı faaliyetlerin (örneğin bu faaliyetlerin yer aldığı ve planlandığı yıllık bir takvim) paydaş görüşleri ile planlanması ihtiyacı.	<input type="checkbox"/> KİDR		İdari Personel Ödül Yönergesinin paydaş görüşleri alınarak birime özgü ödüllendirme mekanizmalarını da içerecek şekilde güncellenmesi.	16.04.2026 - 31.05.2026	Personel Daire Başkanlığı	Güncellenmiş yönergenin yayımlanarak uygulamaya konulması	
		<input type="checkbox"/> STRATEJİK PLAN						
		<input checked="" type="checkbox"/> DİĞER	KİDT- A.3 Yönetim Sistemleri SPİD-İnsan Kaynakları Yönetimi Süreci	Paydaş görüşleri alınarak yıllık motive edici faaliyet vb. taleplerin toplanması, yıllık etkinlik takviminin planlanması yayınlanması.	16.04.2026 - 31.05.2026	Personel Daire Başkanlığı	Paydaş görüşleri alınarak oluşturulan yıllık etkinlik takviminin yayınlanması	
		<input type="checkbox"/> KİDR		UBYS Akademik modülünün birim yöneticilerine tanıtılması sağlanacaktır.	01.05.2026 - 31.05.2026	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tanıtmaya ilişkin dokümanlar ile kontrol edilecektir.	
8	Bilgi yönetim sistemlerinin kullanımına yönelik kullanıcı eğitimlerinin yaygınlaştırılması ve süreç sonunda paydaş geribildirimlerinin alınması ihtiyacı.	<input type="checkbox"/> STRATEJİK PLAN		UBYS Akademik modülüne yönelik tanıtım faaliyetini takiben birimlerden içerik önerileri ve var olan içeriklerin tanımlanma taleplerinin toplanması sağlanacaktır.	01.06.2026 - 31.08.2026	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Resmi yazışmalar ile kontrol sağlanacaktır.	
		<input type="checkbox"/> KİDR		Talepler doğrultusunda var olan içeriklerin tanımlanması, yeni içerik taleplerinin İKÇÜ'ye iletilmesi sağlanacaktır.	01.09.2026 - 30.09.2026	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Taleplerin karşılanma durumu Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde irdelenecektir.	
		<input checked="" type="checkbox"/> DİĞER	KİDT-A.3 Yönetim Sistemleri	UBYS Akademik modülünde yer alan eğitim içeriklerinin ihtiyacı olan personele (örneğin yeni başlayan personel/görevi/görevi yeri değişmiş) iletilmesi sağlanacaktır.	01.11.2026 - 31.12.2026	Tüm Birimler	İzlenme istatistikleri ile kontrol sağlanacaktır.	
		<input type="checkbox"/> KİDR		Sürecin etkililiği ve eğitim içeriklerinin güncelliğinin periyodik olarak takibi sağlanacaktır.	15.12.2026 - 31.12.2026	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Güncellenen eğitim içeriği ile kontrol edilecektir.	

9	Kurumda öz gelir artırcı faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ihtiyacı/kurumun öz gelirlerini artırmaya yönelik proje, döner sermaye ve dış kaynaklı fon başvurularının birim yöneticileri liderliğinde teşvik edilmesi ihtiyacı	<input type="checkbox"/>	KIDR		Teknokent faaliyetleri, vakıf gelirleri, kıtsadi işletme sermayesinden aktarılacak kaynaklar ve döner sermaye gelirleri gibi alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesine yönelik uygulamalar SĞDB koordinasyonunda planlanacaktır.	01.04.2026 - 30.06.2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bartın Üniversitesi İktisadi İşletmesi, Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	Kaynak sağlayacak birimler ile yapılacak planlamalara dair detaylı toplantı tutanakları
		<input type="checkbox"/>	STRATEJİK PLAN		Birim yöneticilerine proje geliştirme ve dış kaynaklı fonlara başvuru süreçlerine (gelir artırcı mekanizmalar bağlamında) ilişkin eğitimler düzenlenecektir.	01.05.2026 - 31.07.2026	Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü, Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü	Temmuz ayında tüm birim yöneticilerine en az bir defa eğitim düzenlenmesi Eğitimlere katılma dair katılımcı listeleri
		<input checked="" type="checkbox"/>	DIĞER	Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu-2025	Proje geliştirme ve dış kaynaklı fonlara başvuru süreçleri eğitimleri doğrultusunda öz gelir artırmaya yönelik proje vb. başvuruları teşvik edilecektir.	01.08.2026 - 31.12.2026	Akademik Birimler	Her birim yıl sonunda öz gelir artırcı faaliyetlere dönük olan çıktılarını (başvuru sayısı, sağlanan bütçe, toplumsal katkı vb.) birim toplantılarında değerlendirecek ve tutanak altına alacaktır.
10	Bütçe gerçekleştirmeleri ve kaynak dağılımına ilişkin özet bilgilerin birimlerle periyodik olarak paylaşılması ve ilgili raporların erişilebilirliğinin artırılması ihtiyacı.	<input type="checkbox"/>	KIDR		SĞDB tarafından hazırlanarak yasal mevzuatlar çerçevesinde birimin internet sayfasında paylaşılan yatırım, kurumsal mali durum beklentiler raporu, faaliyet raporu gibi finansal bilgiler içeren raporlar tüm birimlere üst yazı ile duyurulacaktır.	01.05.2026 - 31.12.2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İnternet sitesinde yayınlanan raporlar ile kontrol sağlanacaktır.
		<input type="checkbox"/>	STRATEJİK PLAN					
		<input checked="" type="checkbox"/>	DIĞER	Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu-2025				
11	Kurumda iyileştirilen Süreç Yönetimi El Kitabına uygun süreç haritalarının oluşturma çalışmalarının devam ettirilmesi ihtiyacı.	<input checked="" type="checkbox"/>	KIDR	KIDR - A.3 Yönetim Sistemleri	Süreç Yönetimi El Kitabında tanımlanan yapı doğrultusunda ana süreç, süreç ve alt süreçlere ilişkin süreç haritaları güncellenecektir.	21.04.2026 - 30.04.2026	Kalite Koordinatörlüğü	Güncellenen süreç haritalarının yayınlanması
		<input type="checkbox"/>	STRATEJİK PLAN					
		<input type="checkbox"/>	DIĞER					
12	Öğrenci sohbetleri ve öğrenci-yönetim buluşmalarının yıl içerisinde belirli periyotlarla gerçekleştirilmesi ihtiyacı/Uygulamanın kapsamının genişletilerek sürdürülmesi ve ilgili sohbet toplantılarında ortaya çıkan talep/öneri/istek/şikayet gibi paydaş bildirimlerine dair somut adımların atılması, bu adımların da kanıtlanabilir şekilde BİD/Birim Faaliyet Raporu/İyileştirme Planı gibi izleme araçlarına eklenmesi.	<input checked="" type="checkbox"/>	KIDR	KIDR - A.4 Paydaş Katılımı	Akademik birimler tarafından gerçekleştirilen öğrenci sohbetleri ve öğrenci-yönetim buluşmalarını guz döneminde de sürdürülecektir.	01.10.2026 - 31.10.2026	Akademik Birimler	Detaylı-katılımcı listeli toplantı tutanakları ile kontrol sağlanacaktır.
		<input type="checkbox"/>	STRATEJİK PLAN		Akademik birimler tarafından gerçekleştirilen öğrenci sohbetleri ve öğrenci-yönetim buluşmalarında ltelilen talep, öneri, istek ve şikâyetler birim toplantılarında değerlendirilerek iyileştirici eylemler planlanarak uygulanacaktır.	01.09.2026 - 31.01.2027	Akademik Birimler	Öneri-talep-şikayetlerin değerlendirilerek karara bağlandığı gerekçeli kararlı tutanakla ile kontrol sağlanacaktır.
		<input checked="" type="checkbox"/>	DIĞER	Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu-2025	Gerçekleştirilen iyileştirmeler Birim İç Değerlendirme Raporuna yansıtılacaktır.	01.12.2026 - 15.01.2027	Tüm Birimler	Birim İç Değerlendirme Raporları ile kontrol edilecektir.
13	Mezun memnuniyet anketlerinin bölümler bazında değerlendirilmesi	<input type="checkbox"/>	KIDR		Bartın Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından uygulanan mezun memnuniyet anketi sonuçlarının akademik birimler tarafından bölüm bazında analiz edilmesi, değerlendirme sonuçları doğrultusunda gelişime açık alanların belirlenmesi sağlanacaktır.	01.04.2026 - 15.05.2026	Akademik Birimler	Anket sonuçları doğrultusunda gelişime açık alanlara yönelik en az bir iyileştirme faaliyetinin birim düzeyinde planlanması ve KAYSIS'e işlenmesi ile kontrol sağlanacaktır.
		<input type="checkbox"/>	STRATEJİK PLAN					
		<input checked="" type="checkbox"/>	DIĞER	Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu-2025				
14	Toplam mezun verilerinin yalnızca öğrenim düzeyi (ön lisans, lisans vb.) veya cinsiyet bazında değil, program temeline göre ayrıştırılarak istihdam, kariyer gelişimi vb. boyutlarla izlenmesi ihtiyacı.	<input checked="" type="checkbox"/>	KIDR	KIDR - A.4 Paydaş Katılımı	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü ihtiyaç doğrultusunda bir araya gelecek ihtiyacı dijital yollarla çözümlenmesi yönelik eylem planı oluşturulacaktır.	22.04.2026 - 31.05.2026	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	Eylem planının hazırlanarak uygulamaya konması ile kontrol edilecektir.
		<input type="checkbox"/>	STRATEJİK PLAN		Oluşturulan eylem planına dair süreç takviminin Kalite Koordinatörlüğü ve diğer birimlere duyurulması sağlanacaktır.	22.04.2026 - 31.05.2026	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	Duyuruların yapılması ile kontrol edilecektir.
		<input type="checkbox"/>	DIĞER	KIDT-A.4 Paydaş Katılımı				
15	Anketlerde anonimlik algısını zedeleyen unsurların gözden geçirilmesi ve anketlere yönelik farkındalığın artırılması ihtiyacı.	<input type="checkbox"/>	KIDR		Anketlerde yer alan demografik bilgiler kısmı gözden geçirilerek anonimlik algısını zedeleyen unsurlar düzeltilenecektir.	22.04.2026 - 31.05.2026	Kalite Koordinatörlüğü	Paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenen anket maddeleri ile kontrol edilecektir.
		<input type="checkbox"/>	STRATEJİK PLAN					
		<input checked="" type="checkbox"/>	DIĞER	KIDT-A.4 Paydaş Katılımı				
16	Öğrencilerin kalite güvencesi uygulamalarına ilişkin farkındalığını artıracak faaliyetlerin de birimler nezdinde yapılabilmesi ihtiyacı.	<input type="checkbox"/>	KIDR		Öğrenci oryantasyon etkinliklerinde Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonundan temsilci/temsilcileri yer alacak ve bilgilendirmeler yapacaktır.	01.09.2026 - 31.10.2026	Akademik Birimler	Oryantasyon etkinliklerinde kalite süreçlerine dair bilgilendirmelerin yapıldığına ilişkin tutanak/haberler ile kontrol sağlanacaktır.
		<input type="checkbox"/>	STRATEJİK PLAN					
		<input checked="" type="checkbox"/>	DIĞER	KIDT- A.4 Paydaş Katılımı				
17	İdari personelin liderlik algısını güçlendirmek amacıyla üst yönetim bilgilendirme ve geri bildirim toplantılarının sıklaştırılması ve geniş paydaş katılımının sağlanması.	<input type="checkbox"/>	KIDR		İdari Personel Memnuniyet anketinde bulunan Üst Yönetim ve Birim Yönetimine dair alt boyut doğrultusunda geri bildirim toplantıları düzenlenecektir.	01.05.2026 - 31.05.2026	Tüm Birimler	Toplantıların gerçekleştirilerek görüşlerin tutanak altına alınması ile kontrol sağlanacaktır.
		<input type="checkbox"/>	STRATEJİK PLAN		Toplantılarda alınan görüşler doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri planlanarak uygulamaya konulacaktır.	01.06.2026 - 30.09.2026	Tüm Birimler	Gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetleri Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde irdelenecektir.
		<input checked="" type="checkbox"/>	DIĞER	Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu-2025	Gerçekleştirilen iyileştirmelere dair sonuçlar Birim İç Değerlendirme Raporlarına eklenecektir.	01.12.2026 - 15.01.2027	Tüm Birimler	Birim İç Değerlendirme Raporları ile kontrol edilecektir.
		<input type="checkbox"/>	KIDR		Bölüm ve program düzeyinde gerçekleştirilen program geliştirme, seçmeli derslerin çeşitlendirilmesi, program çıktılarının güncellenmesi vb. konuları içeren kurul, komisyon ve değerlendirme toplantılarına öğrenci temsilcilerinin aktif katılımı sağlanacaktır. Katılım kayıt altına alınacaktır.	01.01.2026 - 31.12.2026	Akademik Birimler	2026 yılında ilgili Performans Göstergesine ulaşma durumu kontrol edilecektir.

18	Stratejik planda yer alan "Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan öğrenci sayısı" performans göstergesinin iyileştirilmesi.	<input checked="" type="checkbox"/>	STRATEJİK PLAN	STRATEJİK_PLAN - A5 Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidyet Duygusunu Geliştirmek	Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu vb. birim kurullarında öğrencileri ilgilendiren kararlar alınırken ilgili kurul üyesi öğrenci veya bir öğrenci temsilcisinin katılımı sağlanacaktır.	01.01.2026 - 31.12.2026	Akademik Birimler	İlgili Performans Göstergesi hedefine ulaşması ile kontrol edilecektir.
		<input checked="" type="checkbox"/>	DiĞER	Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu-2025	Öğrenci kulüp başkanları ile toplantı yapılarak kulüp çalışanları ve sağlanan destekler üzerine görüşler alınacaktır. Öğrenci Konseyi ile görüşmeler yapılarak geri bildirimler alınacaktır.	01.01.2026 - 31.12.2026 01.01.2026 - 31.12.2026	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Genel Sekreterlik	Öğrenci katılımı ve alınan görüşler tutanaklar ile kontrol edilecektir. Geri bildirimler toplantı tutanakları ile kayıt altına alınacaktır.
19	RIMER gibi dijital araçlardan toplanan geri bildirimlerin birimler düzeyinde iyileştirme süreçlerine nasıl yansdığı gösteren mekanizmaların daha görünür hale getirilmesi/RIMER Faaliyet Raporunun birimler bazında incelenmesi, bahsi geçen birimlerin kurul toplantılarında RIMER Faaliyet Raporunu kaynak/dayanak olarak kullanması ihtiyacı.	<input checked="" type="checkbox"/>	KIDR	KIDR - A.4 Paydaş Katılımı	Yıllık olarak birim ve talep bazında sınıflandırılmış şekilde hazırlanan 2025 Yılı RIMER Faaliyet Raporunun birimlerle paylaşılması sağlanacaktır.	24.05.2026 - 08.05.2026	Genel Sekreterlik	Raporun resmi yazı vasıtasıyla birimler ile paylaşılması ile kontrol sağlanacaktır.
		<input checked="" type="checkbox"/>	DiĞER	Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu-2025	Birime dair bir talep/sıkayet/şikâyet vb. var ise birim kurul toplantılarında 2025 Yılı RIMER Faaliyet Raporunun gündem maddesi olarak ele alınması ile raporda yer alan geri bildirimlerin değerlendirilerek alınan kararlar ve planlanan iyileştirme faaliyetleriyle ilgilendirilmesi sağlanacaktır.	08.05.2026 - 22.05.2026	Tüm Birimler	RIMER üzerinden iletilen taleplerin değerlendirilmesi ile planlanan eylemlerin gerçekleştirme durumu Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaretlerinde irdelenecektir.
20	Erasmus+ dışındaki uluslararasılaşma faaliyetleri için kaynak çeşitliliğinin artırılması/Uluslararasılaşma kaynaklarının net olarak tanımlanması ihtiyacı/Erasmus+ dışı kaynak çeşitliliğinin artırılması amacıyla Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü bünyesinde fon tarama çalışmalarının planlanması ihtiyacı	<input type="checkbox"/>	KIDR		Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü koordinasyonunda Erasmus+ dışındaki ulusal ve uluslararası fon kaynaklarının belirlenmesi ve düzenli olarak izlenmesi amacıyla ilgili birimlerin katılımıyla bir toplantı düzenlenecektir	24.04.2026 - 15.05.2026	Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü	Toplantı kararlarının tutanak altına alınması ve fon kaynaklarının belirlenmesi ile kontrol edilecektir.
		<input type="checkbox"/>	STRATEJİK PLAN		Belirlenen fon kaynaklarına yönelik proje başvuru süreçlerini desteklemek amacıyla deneyimli personel arasından mentorlerin belirlenmesi sağlanacaktır.	24.04.2026 - 08.05.2026	Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü	Mentörlerin gönüllük esası ile belirlenerek birimlere duyurulması ile kontrol edilecektir.
		<input checked="" type="checkbox"/>	DiĞER	KIDT-A.5 Uluslararasılaşma Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu-2025	Mentorluk ile proje fikrinin geliştirilmesi, uygun fon programının seçilmesi, başvuru metninin hazırlanması ve başvuru öncesi değerlendirme aşamalarında danışmanlık desteği sağlanacaktır.	08.05.2026 - 31.12.2026	Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü	Erasmus+ dışı ulusal ve uluslararası fonlara yapılan başvuru sayısında yıllık artış sağlanması ve Erasmus+ dışı kaynaklardan elde edilen toplam fon miktarında yıllık artış sağlanması durumu kontrol edilecektir.
21	Erasmus değişim programlarına ilişkin farkındalık düzeyinin yükseltilmesi/TÜBİTAK, Horizon Europe ve ikili iş birliği programlarına yönelik akademik birimlere bilgilendirme toplantıları düzenlenerek proje başvuru sayısının artırılması ihtiyacı	<input type="checkbox"/>	KIDR		Erasmus+ değişim programlarına ilişkin farkındalığın artırılması amacıyla akademik birimlerde Erasmus koordinatörleri ve öğrenci danışmanları iş birliğinde öğrencilere yönelik bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	01.01.2026 - 31.10.2026	Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Akademik Birimler	Erasmus değişim programlarına yönelik gerçekleştirilen bilgilendirme ve tanıtım faaliyeti sayısı, Erasmus değişim programlarına yapılan başvuru sayısında yıllık artış sağlanması ile kontrol edilecektir.
		<input type="checkbox"/>	STRATEJİK PLAN		TÜBİTAK, Horizon Europe ve ikili iş birliği programlarına yönelik akademik birimlerde düzenli bilgilendirme toplantıları yapılarak proje başvuru süreçlerinin tevik edilmesi sağlanacaktır.	01.01.2026 - 31.10.2026	Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü, Akademik Birimler	TÜBİTAK, Horizon Europe ve ikili iş birliği programlarına yönelik gerçekleştirilen bilgilendirme ve tanıtım faaliyeti sayısının yıllık olarak artırılması, TÜBİTAK, Horizon Europe ve ikili iş birliği programlarına yapılan proje başvuru sayısında artış sağlanması ile kontrol edilecektir.
		<input checked="" type="checkbox"/>	DiĞER	KIDT-A.5 Uluslararasılaşma Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu-2025	Akademik birimler iş gücü piyasası ve öğrenci taleplerini Kurumun ve birimin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda değerlendiren çft ana dal (CAP) ile yan dal program açma önerilerini hazırlayacak ve eğitim komisyonuna sunacaktır.	01.05.2026 - 30.06.2026	Akademik Birimler	Her akademik birimden en az 1 çft anadali ve/veya yan dal program önerisinin eğitim komisyonuna sunulmuş olması ve eğitim komisyonu toplantı tutanağı ile kontrol edilecektir.
22	Çift ana dal ve yan dal programlarında hedeflere ulaşma da öğrencilerin bu programların çeşitliliğini ve seçeneklerini arttırma taleplerinin bulunması	<input type="checkbox"/>	STRATEJİK PLAN		Eğitim Komisyonu ve Senato tarafından ÇAP ve yan dal program açma talepleri görüşülecektir.	01.07.2026 - 14.08.2026	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	ÇAP ve Yan Dal program sayılarındaki artış kontrol edilecektir.
		<input checked="" type="checkbox"/>	KIDR	KIDR - B.2 Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezi Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	Akademik birimler iş gücü piyasası ve öğrenci taleplerini Kurumun ve birimin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda değerlendiren çft ana dal (CAP) ile yan dal program açma önerilerini hazırlayacak ve eğitim komisyonuna sunacaktır.	01.05.2026 - 30.06.2026	Akademik Birimler	Her akademik birimden en az 1 çft anadali ve/veya yan dal program önerisinin eğitim komisyonuna sunulmuş olması ve eğitim komisyonu toplantı tutanağı ile kontrol edilecektir.
		<input type="checkbox"/>	STRATEJİK PLAN		Eğitim Komisyonu ve Senato tarafından ÇAP ve yan dal program açma talepleri görüşülecektir.	01.07.2026 - 14.08.2026	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birimler	Başvuru şartları, kredi denklilikleri ve ders muafiyet süreçleri ilgili birimlerin internet sayfasında ve Kurumun ana sayfasındaki sekmede yayınlanacaktır.
		<input type="checkbox"/>	DiĞER		Açılması kabul edilen programlara yönelik başvuru şartları, kredi denklilikleri ve ders muafiyet süreçleri dijital ortamda erişilebilir hale getirilecektir.	17.08.2026 - 21.08.2026	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birimler	Başvuru şartları, kredi denklilikleri ve ders muafiyet süreçleri ilgili birimlerin internet sayfasında ve Kurumun ana sayfasındaki sekmede yayınlanacaktır.
		<input type="checkbox"/>	DiĞER		ÇAP ve yan dal programlarının tanıtımları yapılacaktır (Program avantajlarını anlatan videoların ve mezun hikayelerinin yayınlanması, bilgilendirme oturumlarının gerçekleştirilmesi)	24.08.2026 - 25.09.2026	Akademik Birimler	ÇAP ve yan dal kontenjanlarının dolmasına ilişkin kontroller sağlanacaktır.
23	Bartın Uyuşturucu İle Mücadele Strateji Belgesi ve Eylem Planında yer alan "Üniversite öğrencilerine ve gençlere yönelik mevcut programların etkili bir şekilde yaygınlaştırılması ve ihtiyaç halinde yeni programların oluşturulması" eylemlerine yönelik hedeflere ulaşılması ihtiyacı	<input type="checkbox"/>	KIDR		Bağımlılıkla Mücadele Dersinin bölüm dışı seçmeli ders olarak açılabilmesi için paydaş görüşleri alınacaktır.	08.06.2026 - 19.06.2026	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Paydaş görüşlerinin analizi edildiği toplantı tutanağı ile kontrol sağlanacaktır.
		<input type="checkbox"/>	STRATEJİK PLAN		Paydaş görüşleri doğrultusunda hazırlanan ders için kontenjan önerilerini de içeren bölüm kurul kararı alınacak ve Fakülte Yönetim Kuruluna sunulacaktır.	22.06.2026 - 26.06.2026	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Bölüm kurulu toplantı tutanağı ile kontrol sağlanacaktır.
		<input type="checkbox"/>	DiĞER	Bartın Uyuşturucu İle Mücadele Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Fakülte Yönetim Kurulu ders planının uygunluğunu kontrol edecek ve uygun görürse Eğitim Komisyonuna sunularak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderecektir.	29.06.2026 - 10.07.2026	Sağlık Bilimleri Fakültesi	FYK kararları ve resmi yazışmalarla kontrol sağlanacaktır.
		<input checked="" type="checkbox"/>	DiĞER	Bartın Uyuşturucu İle Mücadele Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Ders Plan değişikliği eğitim Komisyonunca görüşülerek karara bağlanacak, uygun görülürse Senatoya sunulacaktır.	05.07.2026 - 26.06.2026	Eğitim Komisyonu Başkanlığı	Komisyon kararı ile kontrol edilecektir.
				Ders planlarında değişiklik taleplerinin Üniversitemiz Senatosa sunulacak ve karara bağlanacak sonuç ilgili birime tebliğ edilecektir.	27.07.2026 - 28.08.2026	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Dersin bölüm dışı seçmeli ders olarak açılıp açılmadığı kontrol edilecektir.	

24	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) ile entegre çalışan Ders Bilgi Paketi kapsamında, özellikle ilgili dönemde açılmayan derslerde zaman zaman rastlanan küçük sistem hatalarının çözülmesi ve Ders Bilgi Paketlerinin eksiksiz doldurulması ihtiyacı	☒	KIDR	KIDR - B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	UBYS, sistem hatalarının giderilmesi, sistem üzerinden ders açma-kapatma süreçlerinin otomatikleşmesi, yetki tanımlanmasının ve "açılmayacak ders" gizle" fonksiyonunun geliştirilmesi için taleplerin oluşturulması ve sonuçlarının izlenmesi çalışmalarını gerçekleştirilecektir.	01.05.2026 - 01.07.2026	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	UBYS hatalarının giderilmiş, kullanıcı dostu arayüzün oluşturulmuş olması kontrol edilecektir.
		☐	STRATEJİK PLAN		"Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu" AKTS, öğrenme çıktıları ve değerlendirme uyumu için standart kontrol listesini de içerecek şekilde güncellenecek ve akademik birimlere bu kapsamda eğitimler verilecektir.	01.05.2026 - 26.06.2026	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü	Güncellenen kılavuz internet sitesinde yayınlanacaktır.
		☐	DİĞER		Akademik birimlerde Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyon üyelerinden, veri doğruluğunu denetleyecek ve süreci takip edecek "DBP Birim Sorumluları" görevlendirilecektir.	01.05.2026 - 22.05.2026	Akademik Birimler	Görevlendirmelerin tamamlanacaktır.
					Ders Bilgi Paketleri kılavuzuna uygun olarak eksiksiz bir şekilde doldurulacaktır.	29.06.2026 - 04.09.2026	Akademik Birimler	Ders bilgi paketlerinin tam dolu olması kontrol edilecektir.
Ders Bilgi Paketlerinin doluluk oranlarının DBP Birim Sorumluları tarafından nitelik ve nicelik açısından kontrol edilmesi ve eksikliklerin birim yönetimi tarafından tamamlanması	07.09.2026 - 18.09.2026	Akademik Birimler	Ders bilgi paketlerinin tam dolu olması kontrol edilecektir.					
25	Disiplinlerarası lisansüstü program sayısının arzu edilen seviyeye ulaşmaması	☐	KIDR		Strateji Geliştirme Kurulu toplantısında disiplinlerarası lisansüstü program sayısı 2026 stratejisi tartışılacaktır. Bu kapsamda yeni başvurular planlanacaktır.	27.04.2026 - 01.05.2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2026 yılı için strateji belirlenecektir.
		☒	STRATEJİK PLAN	STRATEJİK_PLAN - H.2.4 Lisansüstü Programların Nitelik ve Niceliğini Artırmak				
		☐	DİĞER					
26	Özellikle uygulamalı bölümlerde, sektörel ihtiyaçlara yanıt verebilen, son teknolojik program ve uygulamaları içeren ders sayısının artırılması gerekliliği	☐	KIDR		Danışma kurulu toplantılarında programlara yönelik toplumsal ve sektörel beklentiler gündem olarak eklenecek talepler toplanacaktır.	18.05.2026 - 05.06.2026	Akademik Birimler	Danışma kurulu toplantılarına ilgili gündem eklenecektir.
		☒	STRATEJİK PLAN	STRATEJİK_PLAN - H.1.3 Çağın Gereklikleri Disiplinlerarası/Cok Disiplinli Eğitim ve Öğretimi Güçlendirmek	Danışma kurulundan alınan görüşlerin program kurullarında değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarına göre güncelleme kararı verilen programlarda "Programların İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi Sürecinin" yürütülmesi sağlanacaktır.	25.05.2026 - 14.08.2026	Akademik Birimler	"PG.1.2.3. Toplum beklentileriyle paydaş önerileri doğrultusunda güncellenmiş program sayısı" göstergesi 2026 hedefine (2026 41- Kümülatif 152) ulaşma durumu kontrol edilecektir.
		☒	DİĞER	KIDT - B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Üniverstenin farklı akademik birimlerinde Kariyer.net iş birliğiyle yürütülen, üniversite-sektör bağımlı güncelleme yönelik derslerin kapsamı genişletilecek, uygulamalı eğitim veren tüm birimlerde bu derslerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	18.05.2026 - 14.08.2026	Akademik Birimler	Kariyer.net iş birliğiyle yürütülen derslerin uygulamalı eğitim veren tüm birimlerde yaygınlaştırılması kontrol edilecektir.
27	Hâlihazırda sadece bazı birimlerde işlevsel olan "Ölçme ve Değerlendirme Komisyonlarının" tüm akademik birimlere yayılımının sağlanması ihtiyacı	☐	KIDR		Tüm akademik birimlerde ölçme ve değerlendirme komisyonları kurulacak, üye listesi, hiyerarşik yapısını gösteren organizasyon şeması ve görev tanımları birlikte internet sitesinde yayınlanacaktır.	04.05.2026 - 05.06.2026	Akademik Birimler	Tüm akademik birimlerde ölçme ve değerlendirme komisyonları kurulacaktır.
		☐	STRATEJİK PLAN					
		☒	DİĞER	KIDT - B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezi Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)				
28	Adım Adım Ölçme Platformunun aktif hale getirilmesi ihtiyacı	☒	KIDR	KIDR - B.2 Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezi Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	Platformun teknik altyapısının göçden geçirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanacaktır.	27.04.2026 - 08.05.2026	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Platform kullanılabilir hale getirilecek ve ulaşılabilecektir.
		☐	STRATEJİK PLAN		Platformun tüm akademik birimlere ve paydaş üniversitelere tanıtımı yapılacaktır.	18.05.2026 - 05.06.2026	Eğitim Fakültesi, Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü	Tanımların yapıldığına ilişkin dokümanlar ile kontrol sağlanacaktır.
		☐	DİĞER		Platformunun öğretim elemanları tarafından kullanımının teşvik edilecektir.	08.06.2026 - 31.12.2026	Akademik Birimler	Platform akademik birimlerce kullanılacaktır.
29	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nde (ÜBYS) yer alan uzaktan eğitim modülünün kullanıcı dostu olmaması ve arayüz iyileştirilmesine ihtiyaç duyulması.	☐	KIDR		Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde (ÜBYS) yer alan uzaktan eğitim modülüne ilişkin kullanılabilirlik analizlerinin paydaş görüşleri doğrultusunda gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Gerçekleştirilen analiz sonucunda sistemin etkililiği ve verimliliği düşüren öğelere ilişkin gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi için İzmir Katip Çelebi Üniversitesine talepte bulunulacaktır.	04.05.2026 - 31.12.2026	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Geliştirme taleplerinin yapılacaktır.
		☐	STRATEJİK PLAN					
		☒	DİĞER	KIDT - B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezi Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	UBYS modülündeki aksaklıkların giderilemeye riskine karşılık olarak Kuruma ait uzaktan öğrenme yönetim sistemi hazırlanacaktır. Hazırlanacak sistemin test sonuçları sistemin ÜBYS'den daha kullanıcı dostu ve etkili olduğunu gösterirse ilgili öğrenme yönetim sistemine geçiş sağlanacaktır.	04.05.2026 - 31.12.2026	Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	Kuruma özgü öğrenme yönetim sisteminin geliştirilecektir.
30	BÜNSEM ve TÖMER tarafından verilen sertifika sayıları stratejik plan hedeflerinin gerisinde kalması	☒	KIDR	KIDR - B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	TÖMER tarafından 3 ve 4. sınıf öğrencilerine yönelik olarak yürütülen sertifika programlarının 2. sınıf öğrencilerin de kapsayacağı şekilde genişletilmesi sağlanacaktır.	27.04.2026 - 31.12.2026	Türkiye Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Tömer tarafından verilen sertifika sayısındaki artış kontrol edilecektir.
		☒	STRATEJİK PLAN	STRATEJİK_PLAN - H.1.1 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek				
		☒	DİĞER	Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu-2025	BÜNSEM İŞKUR işbirliği ile gerçekleştirilen sertifikalı eğitimler yaygınlaştırılacaktır.	27.04.2026 - 31.12.2026	Süreklili Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	BÜNSEM tarafından verilen sertifika sayısındaki artış kontrol edilecektir.

31	Akıllı derslik sayısının artırılması ve teknolojik altyapının modernize edilmesi ihtiyacı	☑	KİDR	KİDR - B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Derslik binalarında kullanım ömrünü tamamlamış, teknolojik ihtiyaçlara cevap veremeyecek durumda olan projeksiyonlar ile kamera, ses sistemi ve akıllı tahta ihtiyaçları tespit edilerek Genel Sekreterlik ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığına talep yazısı gönderilecektir.	27.04.2026 - 03.07.2026	Akademik Birimler	Projeksiyon talepleri için yazılan resmi yazılar kontrol edilecektir.
		☑	STRATEJİK PLAN	STRATEJİK_PLAN - H.1.1 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapının Güçlendirilmesi	Derslik binalarında kullanım ömrünü tamamlamış, teknolojik ihtiyaçlara cevap veremeyecek durumda olan projeksiyonların yenilenmesi sağlanacaktır.	27.04.2026 - 05.09.2026	Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yenilenen projeksiyon sayısı ve Kurum İç Değerlendirme Takımı tarafından tespit edilecek memnuniyet durumu kontrol edilecektir.
		☑	DiĞER	Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu-2025	Kamera, ses sistemi ve akıllı tahta ihtiyacı olan birimlerin talepleri değerlendirilerek temin edilmesi sağlanacaktır. Birimlerin envanterinde bulunan ve henüz hibrit eğitim için kurulumu yapılmamış kamera ve ses sistemlerinin kurulumu sağlanacaktır.	29.06.2026 - 04.08.2026 04.08.2026 - 04.09.2026	Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Akademik Birimler	Temin edilen sistemlerin ihtiyacı giderip gidermediği paydaş görüşleriyle değerlendirilecektir. Kurulumu sağlanan sistemlerin ihtiyacı giderip gidermediği paydaş görüşleri ile değerlendirilecektir.
32	İnternet sitesinin WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) standartlarına tam uyumlu hale getirilmesi ve dezavantajlı kullanıcılar için içeriklerin genişletilmesi gerekliliği	☑	KİDR	KİDR - B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	İnternet sitesinin mevcut WCAG 2.1 uyum düzeyi tespit edilecek; uzman ekip tarafından kapsamlı bir erişilebilirlik denetimi (audit) gerçekleştirilecektir.	04.05.2026 - 08.05.2026	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	WCAG 2.1 AA uyum seviyesine erişilip erişilmediği kontrol edilecektir.
		☐	STRATEJİK PLAN		Denetim bulgularına göre AA düzeyi uyum sağlamak amacıyla renk kontrastı, klavye navigasyonu, ekran okuyucu uyumluluğu ve alternatif metin eksiklikleri giderilecektir.	11.05.2026 - 15.05.2026	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü	Standartlara uyumun gerçekleştirilme düzeyi kontrol edilecektir.
		☑	DiĞER	Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu-2025	Dezavantajlı kullanıcılar (görme/işitme engelliler) için içerikler yeniden düzenlenecek; işaret dilli videoları ve sesli anlatım seçenekleri eklenecek siteye erişilebilirlik beyanı yayınlanacaktır.	18.05.2026 - 05.06.2026	Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü	Resmi erişilebilirlik beyanının site üzerinde yayınlanması, En az 5 içerik türüne işaret dili / sesli anlatım eklenmesi ve engelli kullanıcı memnuniyetleri ile kontroller sağlanacaktır.
33	Engelli dostu bina sayısının yerleşkelerindeki toplam bina sayısına oranı hedefine ulaşmaması	☐	KİDR		Yerleşkelerdeki mevcut binaların engelli dostu erişilebilirlik kriterleri açısından yeniden değerlendirilmesi yapılacak, mekansal, sosyo-kültürel ve eğitime erişilebilirlik bakımından eksik görülen bina ve alanların tespit edilecektir.	04.05.2026 - 29.05.2026	Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü	Tespitin gerçekleştirilmesine yönelik tutanaklar ile kontrol sağlanacaktır.
		☑	STRATEJİK PLAN	STRATEJİK_PLAN - H.1.5 Dezavantajlı Öğrencilerin Eğitim Mekanlarına Erişilebilirliğini ve Sosyokültürel Faaliyetlere Katılımını Artırmak	Tespit edilen rampa, ascansör, hissedilebilir yüzey, yönlendirme levhaları, erişilebilir tuvalet ve giriş düzenlemeleri gibi iyileştirme ihtiyaçlarının öncelik sırasına göre planlanması yapılacak. Planlama resmi yazı ile ilgili birimlere duyurulacaktır.	08.06.2026 - 03.07.2026	Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Resmi yazı ile duyurulumu yapıp yapılmadığı kontrol edilecektir.
		☐	DiĞER		Planlamalar doğrultusunda engelli dostu bina sayısı hedeflenen düzeye çıkarılacaktır.	03.08.2026 - 31.12.2026	Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü	Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan "P.G.1.5.3. Engelli dostu bina sayısının yerleşkelerindeki toplam bina sayısına oranı (%)” performans göstergesinin 2026 yılı hedefine (%43) ulaşılıp ulaşmadığı kontrol edilecektir.
34	Kurumun atama-yükseltme süreçleri ile ilgili çalışmaların gözden geçirilmesi ve yalınlaştırılması ihtiyacı	☐	KİDR		"Bartın Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi" eğitim öğretim süreçlerini (eğitim-öğretim performans ödülü, eğiticilerin eğitimi organizasyonlarına katılım vb.) de içerecek şekilde güncellenecektir.	04.05.2026 - 29.05.2026	Personel Daire Başkanlığı	Güncel Bartın Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesinin yayınlanıp yayınlanmadığı kontrol edilecektir.
		☐	STRATEJİK PLAN					
		☑	DiĞER	KAP - B.4. Öğretim Kadrosu				
35	Eğitici eğitimi faaliyetlerinin daha bütünlük ve kullanıcı dostu bir dijital platform üzerinden eğitim içeriklerine eğitim sonrasında da erişim imkânı sağlayacak şekilde yürütülmesi gerekliliği	☐	KİDR		Eğitmenlere yönelik eğitimlerin sistematik ve erişilebilir hale getirilmesi için dijital bir öğrenme ortamı tasarlanması için gerekli alt yapı hazırlıklarının ve ihtiyaç analizlerinin yapılması için iki birim toplantı yapacaktır.	04.05.2026 - 29.05.2026	Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü, Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	İhtiyaç analizinin yapıldığı toplantı tutanakları kontrol edilecektir.
		☐	STRATEJİK PLAN		Platformun taslak hali oluşturulacaktır.	01.06.2026 - 28.08.2026	Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	Taslak platform oluşturulup oluşturulmadığı kontrol edilecektir.
		☑	DiĞER	KİDT - B.4. Öğretim Kadrosu Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu-2025	Taslak platforma ait pilot çalışmalar yapılacaktır. Platforma nihai halinin verilmesi ve platform üzerinden eğitimler gerçekleştirilecektir.	31.08.2026 - 11.09.2026 14.09.2026 - 31.12.2026	Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü, Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü, Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü	Pilot çalışmalara ilişkin veriler kontrol edilecektir. Platformun kullanım durumu ile kontrol sağlanacaktır.
36	Araştırma süreçlerinden sorumlu alt komisyonların varlığı ve işleyişine ilişkin izleme uygulamalarının yönlendirilmesi.	☐	KİDR		Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları altında Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı Alt Komisyonları kurulacaktır.	15.05.2026 - 15.06.2026	Akademik Birimler, Araştırma Merkezleri	Yılda en az 2 toplantı yapılacak ve izlemeye ilişkin toplantı tutanakları hazırlanacaktır.
		☐	STRATEJİK PLAN		Kurulan alt komisyonlar tarafından birimin Liderlik Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı performansları birim hedefleri doğrultusunda Haziran ayı sonunda izlenecektir. Ayrıca hedef sapmalarına yönelik önleyici faaliyetler planlanacaktır.	30.06.2026 - 15.07.2026	Akademik Birimler, Araştırma Merkezleri	İzleme raporları oluşturulacaktır, önem alıcı faaliyetler planlanacaktır.
		☑	DiĞER	KİDT C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	Yıl sonunda Liderlik Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı performansları değerlendirilecek, tutmayan hedefler iyileştirme planına yansıtılacaktır.	14.12.2026 - 15.01.2027	Akademik Birimler, Araştırma Merkezleri	Yıl sonu değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Tutmayan hedeflerin iyileştirme Planına aktarılıp aktarılmadığı kontrol edilecektir.
		☐	KİDR		Öğrencilere yönelik araştırma destekleri, girişimcilik ve yenilikçilik temalı dersler ve bilimsel etkinlikler hakkında bilgilendirme faaliyetleri (seminer, toplantı, eğitim vb.) düzenlenecektir.	14.09.2026 - 30.10.2026	Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü, Akademik Birimler	PTOGK ve akademik birimler iş birliğinde gerçekleştirilen faaliyetler netlik ve nicelik olarak Kurum İç Değerlendirme Takımı tarafından değerlendirilecektir.

37	-Girişimcilik ve yenilikçilik temalı ders ve bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranında hedefe ulaşılmasını (Hedef 6.30 , Gerçekleşen 2 (%32))	☑	STRATEJİK PLAN	STRATEJİK_PLAN - H.3.2 Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Artırmak	Kurum genelinde düzenlenen bilimsel etkinliklerin birim internet sayfalarında öğrencilere duyurulması sağlanacaktır.	15.05.2026 - 31.12.2026	Akademik Birimler	Etkinliklere katılım verileri incelenerek durumu yntemlerinin etkinliği değerlendirilecektir.
		☑	DiĞER	KİDT C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	Bilgilendirme faaliyetleri sonrasında girişimcilik ve yenilikçilik temalı derslerin seçim ve derslere katılım oranları takip edilecektir.	04.01.2027 - 15.01.2027	Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü, Akademik Birimler	Stratejik Planda bulunan "PG3.2.3. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı ders ve bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı"nın 2026 hedefine ulaşma durumu kontrol edilecektir.
38	Geleir getircici faaliyetlerin ve dij kaynak kapasitesinin artırılması ihtiyacı	☐	KİDR		Geleir getircici faaliyetleri bulunan UYGAR merkezleri tarafından sağlanan hizmetlerin ilgili sektörlere yönelik tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	18.05.2026 - 31.12.2026	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Öz el Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Her birim kendi faaliyet alanına yönelik yaptığı tanıtım etkinliklerini ve sonucunda ortaya çıkan geleir değişimlerini raporlayacaktır;tutanak altına alacaktır.
		☐	STRATEJİK PLAN					
		☑	DiĞER	KİDT C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları				
39	Üniversite geneli laboratuvar ve ekipman atıyapısının güncellenmesi ihtiyacı	☑	KİDR	KİDR - C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	Tüm akademik birimlerde laboratuvar altyapı sistemlerinin güncellenmesine yönelik ihtiyaç analizi yapılacaktır.	15.05.2026 - 15.06.2026	Genel Sekreterlik	Belirlenen tarih aralıklarında bir toplantı gerçekleştirilerek tespit edilen ihtiyaçların giderilmesine yönelik kontrol gerçekleştirilecektir.
		☐	STRATEJİK PLAN					
		☐	DiĞER		İhtiyaç analizi sonucu acil olarak temin edilmesi/yleştirilmesi gereken fiziksel ve teknik ihtiyaçlara yönelik öncelik durumuna göre temin planlanması yapılacak ve uygulanacaktır.	15.06.2026 - 31.12.2026	Genel Sekreterlik	Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde ihtiyaçların karşılanıp karşılanmadığı idelenecek raporlanacaktır.
40	-Doktora sonrası araştırmacı istihdamına yönelik mekanizmaların iyileştirilmesi ihtiyacı -Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantı ve kongrelere katılım için sağlanan maddi destek memnuniyetin düşük olması -Bilimsel araştırmalar için sağlanan teşvik ve desteklerden memnuniyet oranının düşük olması	☑	KİDR	KİDR - C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinde doktora sonrası araştırmacılara burs imkanı sağlanmasına yönelik kaynak araştırması yapılacaktır.	18.05.2026 - 15.06.2026	Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Kaynaklara yönelik tespit raporu oluşturulacaktır.
		☐	STRATEJİK PLAN		Kalite Koordinatörlüğü Araştırma ve Geliştirme Alt Birimi koordinasyonunda, PTOGK ve SGDB tarafından hazırlanan raporun tartışıldığı bir toplantı düzenlenecektir.	15.06.2026 - 30.06.2026	Kalite Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü	Toplantı tutanakları ile ilgili değerlendirilmesini yapıp yapılmadığı kontrol edilecektir.
		☑	DiĞER	Sürec Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu-2025	Kalite Koordinatörlüğü Araştırma ve Geliştirme Alt Birimi ve PTOGK işbirliğinde, Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi doktora sonrası araştırmacıları kapsayacak şekilde güncellenecektir. Yapılacak güncelleme çalışmalarında yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantı ve kongrelere katılım için sağlanan maddi destekler ve bilimsel araştırmalar için sağlanan teşvik ve destekler idelenecektir.	01.07.2026 - 31.12.2026	Kalite Koordinatörlüğü, Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü	Güncellenen yönerge kapsamında desteklenen doktora sonrası araştırmacılar izlenecektir. Memnuniyet anketlerinde yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantı ve kongrelere katılım için sağlanan maddi desteklerden memnuniyet ve bilimsel araştırmalar için sağlanan teşvik ve desteklerden memnuniyet oranı kontrol edilecektir.
					Kurum dışı fonlarla desteklenen doktora sonrası araştırmacılar için sağlanan fonlar hakkında tanıtım faaliyetleri idelenecektir.	18.05.2026 - 31.12.2026	Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü	Yapılan tanıtım faaliyetleri kapsamında kurum dışı fonlarla desteklenen doktora sonrası araştırmacıların sayısında artış olup olmadığı izlenecektir.
41	-İhtisaslaşma alanında yapılan yayınların toplam yayın sayısına oranında (% Web of Science) hedefe ulaşılmasını (Hedef 36 , Gerçekleşen 28,61 (%74)) -İhtisaslaşma alanında Üniversitemiz araştırma atıyapısını kullanan kişi sayısında hedefe ulaşılmasını (Hedef 465 , Gerçekleşen 409 (%82))	☐	KİDR		İhtisaslaşma alanında yapılan yayınlar ile ilgili hedefe ulaşılama nedenleri idelenecek ve raporlanacaktır.	01.06.2026 - 15.06.2026	Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü	Toplantı tutanağı veya rapor hazırlanarak kontrol sağlanacaktır.
		☑	STRATEJİK PLAN	STRATEJİK_PLAN - H.4.1 Üniversitemizin İhtisaslaşma Alanına Yönelik Bilimsel Faaliyet Sayısını Artırmak	Kalite Koordinatörlüğü Araştırma ve Geliştirme Alt Birimi koordinasyonunda, PTOGK, SGDB ve Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan raporun tartışıldığı bir toplantı düzenlenecektir.	15.06.2026 - 30.06.2026	Kalite Koordinatörlüğü, Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü, Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Toplantı tutanakları ile ilgili değerlendirilmesini yapıp yapılmadığı kontrol edilecektir.
		☐	DiĞER		Toplantı sonucunda alınan kararlar doğrultusunda ihtisaslaşma alanına yönelik gerçekleştirilecek teşvik uygulamaları bir sonraki iyileştirme planına eklenecektir.	01.07.2026 - 31.07.2026	Kalite Koordinatörlüğü	İyileştirme Planı ve performans göstergeleri üzerinden kontrol sağlanacaktır.
42	Üniversite tarafından gerçekleştirilen araştırma yetkinliğini iyileştirme yönelik faaliyet sayısında hedefe ulaşılmasını (Hedef 199, Gerçekleşen 167 (%74))	☐	KİDR		Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik 2026 yılı planlaması Kalite Koordinatörlüğü Araştırma ve Geliştirme Alt Birimi koordinasyonunda PTOGK, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğüne hazırlanacak ve ilgili birimlerin internet sitesinde paylaşılacaktır.	15.06.2026 - 30.06.2026	Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü, Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü	Toplantıda karar verilen eğitim planlaması ve ilgili planın internet sitesinde yayınlanıp yayınlanmadığı kontrol edilecektir.
		☑	STRATEJİK PLAN	STRATEJİK_PLAN - H.2.3 Üniversitemiz Akademik İnsan Kaynağının Araştırma Performansını İyileştirmek				
		☐	DiĞER		Toplantıda karar verilen planlama doğrultusunda 2026 eğitimleri verilecektir.	30.06.2026 - 31.12.2026	Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü, Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	P.G. 2.3.4 hedefine ulaşılması için 2026 yılı sonuna kadar en az 70 (kümülatif 269) faaliyet yapılacaktır.
43	-Ulusal ve uluslararası ortak çalışmaların yaygınlaştırılması, -Uluslararası Üniversitelerle yürütülecek çift diploma veya ortak lisans/lisansüstü program modellerinin geliştirilmesi hususunda somut çıktılar elde edilmesi -İmzalanmış iş birliği protokollerinin somut araştırma ve eğitim çıktılarında dönüşme düzeyini izleyen mekanizmanın derinleştirilmesi ve etki analizlerinin yapılması	☑	KİDR	KİDR - C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	Öğretim elemanları ve araştırmacılar arasında proje üretme yetkinliğini artırmak için spesifik başarıya döneme uygun olarak/alana öz ü eğitimler düzenlenecektir.	04.05.2026 - 31.12.2026	Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü	TÜBİTAK 1509, Ufuk Avrupa gibi uluslararası fon programlarına yönelik düzenlenen proje yazma eğitimlerine katılan öğretim elemanı sayısı ve sunulan ortak proje başvuru sayısındaki artış kontrol edilecektir.
		☐	STRATEJİK PLAN		Kurumun akademik teşvik yönergelerinde revizyona gidilerek; Ufuk 2020, Avrupa Birliği, EUREKA veya diğer uluslararası dij kaynaklı fonlarla desteklenen projelerde görev alan araştırmacılara yüksek teşvik puanları verilmesi için toplantı gerçekleştirilecektir.	04.05.2026 - 31.12.2026	Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü	Akademik Teşvik Yönergesinin güncellenmesine ilişkin hususların değerlendirildiği toplantı tutanağı ile kontrol sağlanacaktır. Güncellemeyle ilişkin kararlar neticesinde yönergede güncelleme yapılacaktır.
		☑	DiĞER	KİDT C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	Araştırma iş birlikleri ve protokollerinin somut çıktılar analiz edilecek, sonuçları akademik birimler ile paylaşılacak ve web sayfasında duyurulacaktır.	04.05.2026 - 31.12.2026	Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü	İmzalanmış iş birliği protokollerinin somut çıktılarını analiz edilerek sonuçların akademik birimlerle paylaşılması ve web sayfasında duyurulma durumu kontrol edilecektir.
		☐	KİDR		Öğretim elemanı başına düşen yayın sayıları, fakülte/yüksekokul bazında acikerisim.bartın.edu.tr adresinden alınacak ve ilgili birimin stratejik planındaki hedef değerlerine yanıt olarak Stratejik Plan İzleme Raporunda yayınlanacaktır.	01.07.2026 - 15.07.2026	Akademik Birimler	Stratejik Plan İzleme Raporunun yayınlanıp yayınlanmadığı kontrol edilecektir.

51	Akademik danışmanların engelli bireyler hakkında farkındalığının artırılması	<input type="checkbox"/>	STRATEJİK PLAN		Oluşturulan eğitim takvimi doğrultusunda eğitimler gerçekleştirilecektir.	01.06.2026 - 31.08.2026	Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü	Eğitim katılımcı listeleri oluşturulacaktır.
		<input checked="" type="checkbox"/>	DIĞER	Süreç Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu-2025	Akademik danışmanların engelli bireyler hakkında farkındalığının artırılmasına yönelik bir sonraki anketlerin memnuniyet sonuçları incelenecektir.	01.01.2027 - 31.01.2027	Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü	Yıl sonunda yapılan memnuniyet anketleri ve Kurum İç Değerlendirme Takımının ziyaretlerinden çıkan sonuçlar ile kontrol sağlanacaktır.
52	UYGAR merkezlerinin raporlama sistemlerinin iyileştirilmesi ihtiyacı	<input checked="" type="checkbox"/>	KIDR	KIDR - D.2 Toplumsal Katkı Performansı	Raporlama dönemleri gelmeden önce SGDB ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından Uygur Merkezlerine mentorluk hizmeti sunulacaktır.	01.11.2026 - 31.12.2026	Kalite Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Uygur merkezlerinin raporlarının ilgili kılavuzlara uygun olup olmadığı kontrol edilecektir.
		<input type="checkbox"/>	STRATEJİK PLAN					
		<input type="checkbox"/>	DIĞER					
53	Anket ve geri bildirim mekanizmalarının ağırlıklı olarak ders kapsamındaki projelerle sınırlı kalması; tüm toplumsal katkı faaliyetlerini kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması.	<input type="checkbox"/>	KIDR		Anket ve geri bildirim mekanizmaları toplumsal katkı faaliyetlerinin tümünü kapsayacak şekilde Toplumsal Katkı Alt Birimi ve Kurumsal Yeri Yönetimi Alt Birimi tarafından güncellenecektir.	01.06.2026 - 30.06.2026	Kalite Koordinatörlüğü	Memnuniyet anketlerine toplumsal katkıya yönelik daha kapsamlı sorular eklenecektir.
		<input type="checkbox"/>	STRATEJİK PLAN					
		<input checked="" type="checkbox"/>	DIĞER	KIDT D.2. Toplumsal Katkı Performansı				
54	-Öğrencilerin yürüttüğü toplumsal katkı faaliyetlerinin "Toplumsal Hizmet Uygulamaları", "Gönüllülük Çalışmaları" ve "Sosyal Sorumluluk Projesi" dersleri dışına yaygınlaştırılması -Ders dışında kalan toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması	<input checked="" type="checkbox"/>	KIDR	KIDR - D.2.1 Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Öğrenci topluluklarının toplumsal katkı faaliyetleri yapması teşvik edilecektir.	05.05.2026 - 31.12.2026	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Öğrenci topluluklarının toplumsal katkı faaliyetleri yıl sonu faaliyet raporu ile izlenecektir.
		<input type="checkbox"/>	STRATEJİK PLAN		Toplumsal katkı faaliyeti yürüten UYGAR merkezleri öğrenci katılımı faaliyetlerini artırmak için gerekli eylem planlarını oluşturacaktır.	01.06.2026 - 30.06.2026	Toplumsal Katkı Faaliyeti Yürüten UYGAR Merkezleri	Eylem planları internet sitesinde yayınlanacaktır.
		<input checked="" type="checkbox"/>	DIĞER	KIDT D.2. Toplumsal Katkı Performansı	Toplumsal katkı faaliyeti yürüten UYGAR merkezleri öğrenci katılımı faaliyetlerine yönelik eylem planını uygulayacaktır.	01.07.2026 - 31.12.2026	Toplumsal Katkıya Yönelik UYGAR Merkezleri	Öğrenci katılımı faaliyetler faaliyet raporlarında yayınlanacaktır.