1. **AMAÇ**

Bu talimat; Üniversitemiz kampüs, yerleşkelerinde oluşabilecek insan sağlığını, çalışma şartlarını ve varlıklarını olumsuz etkileyebilecek boyuttaki tehlikeleri en aza indirmek için alınacak tedbirler kapsamında Üniversitemiz binalarında bulunan tuvaletlerde kullanılmak için hazırlanmıştır.

1. **KAPSAM**

Bu talimat; Üniversitemizin kampüs ve yerleşkelerinde bulunan yemekhane ve mutfak hariç tüm tuvaletlerin temizlik faaliyetini kapsar.

1. **SORUMLULUKLAR**

Bu talimatın uygulanmasından tüm sürekli işçileri (temizlik personeli), kontrolünden bina sorumluları, dokümanın hazırlanması, revize edilmesi ve sürekliliğin sağlanmasından İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Bina Sorumluları, Genel Sekreterlik ve Kalite Koordinatörlüğü sorumludur.

1. **TANIMLAR VE KISALTMALAR**

Bu talimatta tanımlanması gereken herhangi bir terim bulunmamakta olup kısaltma kullanılmamıştır.

1. **UYGULAMALAR**

Temizlik faaliyetlerinin yerine getirilmesi için gerekli malzeme ve teçhizatın temini Üniversitemiz ilgili birimlerince karşılanmaktadır.

* 1. **Kullanılacak Malzemeler**

|  |  |
| --- | --- |
| * Kırmızı Kova
* Kırmızı Toz bezi
* Çamaşır Suyu
* Çöp Torbası
* Plastik Eldiven
* Saplı Faraş
* Sıvı el sabunu,
 | * Rulo havlu kâğıt
* Tuvalet kâğıdı,
* Yer çek çekçi,
* Tuvalet tası,
* WC fırçası,
* Lavabo fırçası,
* Yer fırçası,
 |

* 1. **Faaliyetin Gerçekleştirilmesi**
1. Temizlik sırasında mutlaka önlük, eldiven ve maske kullanılmalıdır.
2. Çalışma yapılan alanlarda temizliğe başlamadan önce uyarı levhası (ıslak zemin, kaygan zemin, hizmet dışı vb.) konur.
3. Temizlikten önce kat arabası düzenlenir. Eksik malzeme ve ekipmanlar tamamlanır.
4. Tuvaletlerin temizliği her kirlendiğinde ve/veya Tuvalet temizlik denetim formundaki saatlerde yapılır ve işlem sonunda **“FRM-507 Tuvalet Temizlik Planı Ve Kontrol Formu”** doldurulur.
5. Tuvaletlerde kullanılacak malzemeler ayrı olmalı ve başka amaçla kesinlikle kullanılmamalıdır.
6. Aynaların temizliği cam sil ile yapılmalıdır.
7. Temizlik işlemine ilk önce lavabolardan başlanacaktır. Evye, musluklar ve çevresindeki duvar önce temizlik maddesi ile sonra 1/10’luk çamaşır suyu ile ovalayarak fırçalanarak ve bol su ile durulanmalıdır.
8. Tuvalet taşları, pisuarlar WC fırçası ile % 10’luk çamaşır suyu ile fırçalanarak temizlenecek,
9. Lavabo içleri krem temizleyici ile fırçalanarak yıkanmalıdır.
10. Elektrik düğmeleri, kapı ve kapı kolları 1/100’lük çamaşır suyu ile temizlenmelidir.
11. Tuvalet kâğıdı, kâğıt havlu ve sabun kontrolü yapılacak. Sıvı sabunlukların üstüne ekleme yapılmayacaktır. Çöp poşetleri kontrol edilecektir. Çöp kovaları haftalık olarak 1/100’lük çamaşır suyu ile yıkanıp kurulanacaktır.
12. Tuvalette temizliğinde önce klozet kapağı kapalı olarak sifon çekilerek tuvalet içi kaba kirlerden arındırılmalı, ardından tuvalet içleri % 10’luk çamaşır suyu ile fırçalanarak temizlenecek, tuvalet içinde kullanılan fırça dış kısımda kullanılmayacaktır.
13. Klozet çevresi ayrı bir temizlik bezi ile deterjan kullanılarak silinir, durulanır.
14. Tuvalet zemini en son temizlenir, temizlik malzemeleri başka yerde kullanılmaz. Yüksek riskli, Riskli, Orta riskli ve Düşük riskli bölümlerdeki tuvaletlerin temizliği; % 10’luk çamaşır suyu ile fırçalanarak temizlenecektir.
15. Tuvalet dışı giriş bölümü sadece buraya ait paspas ile paspaslanarak ve çek çek ile çekilerek kurulanacaktır. Kayma ve düşmeleri önlemek için uyarı levhaları konulacaktır.
16. Pencereler camsil ile ovularak temizlenecek kurulanacaktır.
17. Tuvaletlerdeki tüm duvar fayansları 10/100’lük çamaşır suyu ile haftalık olarak temizlenip kurulanacaktır.
18. Çöpler talimatına uygun toplanacaktır.
19. Temizlik malzemesi, iş bitiminde kova ve paspaslar temizlenecek ve kurutulacaktır.
20. Tuvalet temizliğinde kullanılan temizlik malzemeleri kesinlikle başka bir alanda kullanılmamalıdır.
21. Sıvı sabun kaplarının üzerine ekleme yapılmamalıdır. Boşalan sabunluk yıkanıp iyice kurutulduktan sonra doldurulacaktır.
22. **İLGİLİ DOKÜMANLAR**
	1. **İç Kaynaklı Dokümanlar**
* FRM-507 Tuvalet Temizlik Planı Ve Kontrol Formu
	1. **Dış Kaynaklı Dokümanlar**

Dış kaynaklı doküman bulunmamaktadır.