1. **AMAÇ**

Bu talimat; Üniversitemiz kampüs, yerleşkelerinde oluşabilecek insan sağlığını, çalışma şartlarını ve varlıklarını olumsuz etkileyebilecek boyuttaki tehlikeleri en aza indirmek için alınacak tedbirler kapsamında Üniversitemiz araçlarında kullanılmak için hazırlanmıştır.

1. **KAPSAM**

Üniversitemizde kullanılan tüm hizmet araçlarını kapsar.

1. **SORUMLULUKLAR**

Bu talimatın uygulanmasından tüm sürekli işçileri (temizlik personeli) ile şoförler, kontrolünden İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, dokümanın hazırlanması, revize edilmesi ve sürekliliğin sağlanmasından Genel Sekreterlik, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğü sorumludur.

1. **TANIMLAR VE KISALTMALAR**

Bu talimatta tanımlanması gereken herhangi bir kısaltma ve terim bulunmamaktadır.

1. **UYGULAMALAR**

Temizlik faaliyetlerinin yerine getirilmesi için gerekli malzeme ve teçhizatın temini Üniversitemiz ilgili birimlerince karşılanmaktadır.

* 1. **Kullanılacak Malzemeler**
	+ Fırça
	+ Kova
	+ Hortum
	+ Oto şampuanı
	+ Temizlik Bezi
	+ Elektrikli Süpürge
	+ Basınçlı Araç Yıkama Makinesi
	1. **Faaliyeti Gerçekleştirme**
1. Araçların temizliği “[**FRM-0510 Araç Temizlik Planı ve Kontrol Formu**](https://cdn.bartin.edu.tr/kalite/fbab3ff33d1ddf27c49748c1e78ec574/frm0510-arac-temizlik-plani-ve-kontrol-formu.xlsx)”nda belirtilen sıklıklarda ve aşağıda belirtilen uygulama adımlarına göre yapılır.
2. Aracı temizlik ve yıkama yapılacak bölgeye alır/aldırır**.**
3. Aracın yüzeylerinde herhangi bir hasar olup olmadığını kontrol eder.
4. Tespit edilen tüm arıza ve aksaklıklar yetkiliye yazılı ve sözlü olarak iletir**.**
	* 1. **Araç İç Yüzey Temizliğini Yapmak**
5. Aracın tüm iç donanımı ve aksesuarlarını kontrol ederek tahribat ve arıza olup olmadığına bakar.
6. Araç içinde bulunan bagaj dâhil tüm kişisel malzemeleri poşetleyerek aracın dışına çıkarır.
7. Araç içi paspasları çıkarılarak uygun yöntem, ekipman ve kimyasallarla temizleyip bir yere serer.
8. Araç taban halısına ve tüm toz tutucu yerleri basınçlı hava tutarak tozları yok eder.
9. Araç içini elektrik süpürgesi ile yöntemine uygun süpürür.
10. Araç tavanını uygun yöntem, ekipman ve kimyasallarla temizler.
11. Araç havalandırma kanallarını uygun yöntem, ekipman ve kimyasallarla temizler.
12. Araç içi plastik yüzeyleri uygun ekipman, yöntem ve kimyasallarla temizler.
13. Araç tabanında ve bagajında bulunan halı yüzeyleri uygun yöntem, ekipman ve kimyasallarla temizler.
14. Bagaj içi, stepne ve stepne havuzunu uygun yöntem, ekipman ve kimyasallarla temizler.
15. Araç içi tüm halı ve benzeri yüzeylerini uygun yöntem ve ekipmanlar ile kurutur.
16. Araç ekipman ve malzemeleri uygun yerlerine yerleştirilir.
	* 1. **Araç Dış Yüzeylerini Temizlemek**
17. Aracı yıkama yapılacak bölgeye alır/aldırır.
18. Aracın yüzeylerinde herhangi bir hasar olup olmadığını kontrol eder.
19. Tespit edilen tüm arıza ve aksaklıklar yetkiliye yazılı ve sözlü olarak iletir.
20. Aracın toz ve kirli yüzeyleri öncelikle tavandan başlamak üzere jantlara kadar, Basınçlı Su Makinesi ile su sıkılarak kirden arındırılır.
21. Aracın kir ve tozdan arındırıldıktan sonra Basınçlı Su Makinesinden oto şampuanı püskürtülmesi işlemi tavandan başlanılarak yapar.
22. Uygulanacak temizleme yöntemine uygun olarak fırça ile araç dış yüzeyindeki kaba kirlerin temizliğini tavandan başlanılarak yapılır.
23. Basınçlı Su Makinesi ile su püskürtmek koşuluyla şampuan ve kirden arındırılır.
24. Araç yüzeyinde biriken su damlacıkları çek çek ile temizlenir.
25. Aracı kurulama bölümüne alarak tüm yüzeylerini uygun biçimde kur temiz bezle silinir.
26. Yapılan temizliği göz ile kontrol ederek gerekiyorsa tekrar temizler.
27. Kullanılan ekipmanların tam ve kullanılabilir durumda olduğunu kontrol eder.
28. Kullanılan ekipmanları kontrol ederek yerlerine düzgün şekilde yerleştirerek bir sonraki kullanıma hazır hale getirir.
29. **İLGİLİ DOKÜMANLAR**
	1. **İç Kaynaklı Dokümanlar**
* [FRM-0510 Araç Temizlik Planı ve Kontrol Formu](https://cdn.bartin.edu.tr/kalite/fbab3ff33d1ddf27c49748c1e78ec574/frm0510-arac-temizlik-plani-ve-kontrol-formu.xlsx)
	1. **Dış Kaynaklı Dokümanlar**

Dış kaynaklı doküman bulunmamaktadır.