1. **AMAÇ**

Bu talimatın amacı; Üniversitemiz kulüp odalarını kullanan kulüp üyelerinin; kulüp odalarının kullanımı konusunda bilgilendirilmesi ve doğru şekilde kullanımının sağlanmasıdır.

1. **KAPSAM**

Bu talimat; Üniversitemiz kampüs ve yerleşkelerinde bulunan kulüplere tahsis edilen odaları ve kullanacak tüm paydaşları kapsar.

1. **SORUMLULUKLAR**

Bu talimatın uygulanmasından kulüp temsilcisi, kulüp üyeleri, kontrolünden Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, dokümanın hazırlanması, sürekliğinin sağlanması ve revizyonundan Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğü sorumludur.

1. **TANIMLAR VE KISALTMALAR**

Bu talimatta tanımlanması gereken herhangi bir terim bulunmamakta olup kısaltma kullanılmamıştır.

1. **UYGULAMALAR**
2. Kulüpler odaları eğitim-öğretim yılı süresince hafta içi 08.30-17:30 saatleri arasında kullanılır.
3. Topluluk odalarını kullanan öğrenci topluluğu, odayı 1 saat için kullanabilir fakat aynı odayı kullanan diğer öğrenci kulübü yoksa kullanıma devam edebilir.
4. Kulüpler odalarındaki eşyalar odayı kullanan topluluğun sorumluluğundadır. Malzemelere gelecek hasarlardan topluluk başkanı başta olmak üzere topluluk yönetim kurulu sorumludur.
5. Kulüpler odalarının güvenliğinden odayı kullanan topluluk sorumlu olup, kullanımdan sonra elektrik, klima, bilgisayar vs. kapatılıp haber verilerek teslim edilir.
6. Kulüpler odalarında bulunan internet bağlantısı özel işler için kullanılamaz.
7. Merkezi bir servis sağlayıcısından kontrol edilen internetin uygunsuz kullanımından topluluk üyeleri sorumludur.
8. Kulüpler odasından yazıcıya gönderilen evraklar yalnızca topluluğu ilgilendiren evraklar olmalıdır. Yazıcı özel işler için kullanılamaz.
9. Kulüpler odalarına hiçbir şekilde siyasi, ticari amblem, afiş, logo, poster vb. materyaller asılamaz.
10. Sınav dönemleri ve mesai saatleri dışında Kulüp odaları hizmet vermemektedir.
11. Gereksiz evrak bulundurulmamalı ve odalar temiz tutulmalıdır.
12. **İLGİLİ DOKÜMANLAR**
	1. **İç Kaynaklı Dokümanlar**

İlgili doküman bulunmamaktadır.

* 1. **Dış Kaynaklı Dokümanlar**

İlgili doküman bulunmamaktadır.