

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME RAPORU

1. GİRİŞ

Bartın Üniversitesi, sürdürülebilir gelişim ve kalite odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda, kurumsal süreçlerini şeffaf, ölçülebilir ve hesap verebilir bir yapıda yürütmeyi temel ilke edinmiştir. Bu rapor; Bartın Üniversitesinin Süreç Yönetimi El Kitabı'nda tanımlanan "Liderlik, Yönetişim ve Kalite", "Eğitim ve Öğretim", "Araştırma ve Geliştirme", "Toplumsal Katkı" ile "İdari ve Destek" ana süreçlerindeki performansını analiz etmek, mevcut durumunu veriler ışığında değerlendirmek ve gelecek dönem stratejilerine baz teşkil etmek amacıyla hazırlanmıştır.

2. Metodoloji ve Veri Kaynakları

Raporun hazırlanmasında; Kurum İç Değerlendirme Takımı (KİDT) Raporu, Stratejik Plan Performans Göstergeleri, memnuniyet anketleri (akademik/idari personel, öğrenci, engelli personel, engelli öğrenci, dış paydaş, birim bazlı memnuniyet anketleri), Birim Faaliyet Raporları, İyileştirme Planı, Ek İyileştirme Planı temel veri kaynağı olarak kullanılmıştır. Süreçlerin performansı; "Hedef / Gerçekleşen / Gerçekleşme Düzeyi" parametreleri üzerinden analiz edilerek, üniversitenin stratejik amaçlarına ulaşma derecesi somutlaştırılmıştır.

Bu rapor oluşturulurken bahsi geçen tüm veri kaynaklarından elde edilen bilgiler bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmiştir. Analiz sürecinde veriler arasındaki ilişki incelenmiş; bir kaynaktaki verinin diğer kaynaklardaki bulgularla doğrusal bir ilişki içerisinde olup olmadığı veya çelişen noktaların bulunup bulunmadığı kontrol edilmiştir. Örneğin; bir performans göstergesinde hedefe ulaşamayan bir parametrenin, KİDT saha raporlarındaki gözlemlerle veya memnuniyet anketlerindeki düşüş trendleriyle örtüşüp örtüşmediği analiz edilmiştir. Bu yöntemle, kurumsal performansın hem sayısal çıktılarla hem de nitel gözlemler ve paydaş algısıyla desteklenen veriler üzerinden değerlendirilmesi sağlanmıştır.

3. Kurumsal Performans Özeti: Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler

Yapılan kapsamlı değerlendirmeler sonucunda, Üniversitemizin genel görünümüne dair öne çıkan bulgular şunlardır:

3.1. Genel Güçlü Yönler

- Stratejik plan göstergelerinin büyük bölümünde hedeflere ulaşılmış olup, özellikle "Katılımcı Yönetim Anlayışı" hedefi %93,6 gibi yüksek bir oranda gerçekleşmiştir. Karar alma süreçlerine dış paydaş ve mezun katılımı kurumsal bir kültür haline gelmiştir.
- İç kalite güvencesi sisteminin tanımlı yapısı (Süreç Yönetimi El Kitabı ve güncel yönergeler) iş süreçlerinin standartlaşmasını sağlamıştır. KİDT raporu da sistemin işlerliğini doğrulamaktadır.
- Program akreditasyonlarındaki başarı, proje tabanlı öğrenme yöntemlerinin yaygınlaşması ve "Engelsiz Üniversite" vizyonu doğrultusunda kazanılan ödüller eğitim süreçlerindeki güçlü niteliği yansıtmaktadır.
- Erasmus+ programı kapsamındaki hibe artışı ve hareketlilik sayılarında hedeflerin aşıldığı görülmektedir.
- Bütçe disiplini ve tasarruf hedeflerindeki başarı kurumsal kapasiteyi güçlendirmektedir.
- Öğrencilerin araştırma projelerine yönelik farkındalığının yüksek olması, kütüphane kaynaklarının yeterliliği ve araştırma destek mekanizmalarının varlığı bilimsel üretim altyapısının güçlü olduğunu göstermekte ve çıktılar izlenmektedir.



Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

3.2. Genel Gelişmeye Açık Yönler

- Birim bazlı derslik yoğunlukları, internet altyapısı, akıllı sınıf yetersizlikleri ve üniversite web sayfalarının erişilebilirlik (WCAG) standartlarına tam uyumu stratejik bir iyileştirme alanı olarak önceliklendirilmiştir.
- İdari personelin iş yükü yoğunluğuna yönelik motivasyon uygulamalarının geliştirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.
- Öğrencilerin yerleşke bazlı (özellikle Ulus Yerleşkesi) sosyal/sportif etkinliklere erişim kısıtları ve kampüs içi ulaşım talepleri dikkat çekmektedir.
- Memnuniyet anketi sonuçlarının ve dış paydaş önerilerinin iyileştirme planlarına daha sistematik entegre edilmesi gerekmektedir. Ayrıca araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin sadece sayısal değil, "etki ve çıktı" odaklı analiz edilmesi beklenmektedir.
- Uluslararası öğrenci sayısındaki hedeflerin gerisinde kalınması nedeniyle tanıtım stratejilerinin güçlendirilmesi ve Erasmus dışı fon/proje kaynaklarının (TÜBİTAK, sanayi iş birlikleri vb.) çeşitlendirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.
- Araştırma performansının süreç bazlı izlenmesi, doktora sonrası imkânların geliştirilmesine ihtiyaç vardır.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin ders müfredatı dışındaki alanlarda da yaygınlaştırılması kurumsal gelişim için kritik görülmektedir.



Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Liderlik, Yönetişim ve Kalite Ana Süreci Performans İzleme ve Değerlendirmesi

Bu bölümde yer alan değerlendirme, Liderlik, Yönetişim ve Kalite ana süreci kapsamında elde edilen performans göstergeleri ve nitel analiz bulgularına dayanmaktadır. Süreçlerin hedeflere ulaşma düzeyi, güçlü yönleri ve geliştirilmesi gereken alanları bütüncül bir bakış açısıyla incelenmiştir. Değerlendirme, kurumsal stratejik plan hedefleri ile gerçekleşme verileri arasındaki uyumu esas almakta olup, sürdürülebilir kalite anlayışı çerçevesinde yorumlanmıştır.

Güçlü Yönler

- Stratejik plan hedeflerine yüksek düzeyde ulaşılmış olması
- Akademik personel, mezun ve dış paydaş katılım oranlarının hedeflerin üzerinde gerçekleşmiş olması
- Katılımcı yönetim anlayışını destekleyen toplantı ve bilgilendirme faaliyetlerinin yaygın biçimde yürütülmesi
- Kurumsal kalite güvencesi sisteminin tanımlı, dokümante edilmiş ve işler durumda olması
- Süreç Yönetimi El Kitabı, Kalite El Kitabı ve ilgili yönergelerin güncel ve uygulanabilir olması
- Performans göstergelerinin düzenli izlenmesi ve raporlanması
- Akademik ve idari personele yönelik mesleki gelişim faaliyetlerinin hedeflerin üzerinde gerçekleşmiş olması
- Personel memnuniyet oranlarının genel olarak yüksek düzeyde olması
- Bütçe planlama ve uygulama süreçlerinin stratejik hedeflerle uyumlu olması
- Tasarruf oranlarının hedeflerin üzerinde gerçekleşmiş olması
- Finansal raporlama süreçlerinde şeffaflık ve izlenebilirliğin bulunması
- Uluslararası değişim programlarında öğrenci ve personel hareketliliğinin yüksek düzeyde olması

Gelişmeye Açık Yönler

- Öğrenci katılım oranlarının diğer paydaş gruplarına kıyasla daha düşük düzeyde kalmış olması
- Öğrenci temsil ve geri bildirim mekanizmalarının etkinliğinin artırılmasına ihtiyaç bulunması
- Paydaş geri bildirimlerinin iyileştirme planlarına daha sistematik biçimde entegre edilmesine gereksinim duyulması
- Kalite süreçlerine ilişkin farkındalık düzeyinin tüm paydaş gruplarında homojen olmaması
- İdari personelin bazı alt boyutlarda memnuniyet düzeyinin görece düşük olması
- İş yükü planlaması ve görev dağılımının dengelenmesine ihtiyaç bulunması
- Uluslararası öğrenci sayısının hedeflenen düzeyin altında kalmış olması
- Uluslararası tanıtım faaliyetlerinin güçlendirilmesine gereksinim duyulması
- Mevcut uluslararası anlaşmaların kullanım oranlarının artırılmasına ihtiyaç bulunması
- Uluslararasılaşma kaynaklarının net olarak tanımlanmasına ihtiyaç bulunması
- Öz gelir artırıcı faaliyetlerin çeşitlendirilmesine gereksinim bulunması

Tablo.1. Liderlik Yönetişim ve Kalite Ana Süreci Performans İzleme ve Değerlendirmesi

ANA SÜREÇ SORUMLUSU		Kalite Güvencesi ve Yönetim Alt Birimi					
SN	ANA SÜREÇ	İLİŞKİLİ OLDUĞU SÜREÇ	İZLEME YÖNTEMİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT VERİ/DURUM	SÜREÇ DEĞERLENDİRMESİ	ANA SÜREÇ DEĞERLENDİRMESİ
1	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Kalite Güvencesi ve Stratejik Planlama Süreci	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	*Hedef 5.2. İç ve Dış Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Etkin Katılımını Sağlamak		*Stratejik plan kapsamında belirlenen performans göstergelerinin büyük bölümünde hedeflere ulaşılmıştır. Özellikle stratejik planın izlenmesine ilişkin göstergelerde gerçekleşme oranlarının yüksek olduğu görülmüştür. *KİDT raporunda iç kalite güvencesi sisteminin tanımlı ve belgeli şekilde yürütüldüğü ifade edilmiştir. Bu kapsamda Kalite Güvencesi Yönergesi güncellenmiş, Süreç Yönetimi El Kitabı revize edilmiş ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kılavuzu yayımlanmıştır. Politika–stratejik plan eşleştirme matrisi hazırlanmıştır. Birimlerin ilgili tanımlı mekanizmalar doğrultusunda çalışmalarını gerçekleştirmeleri için teşvik edilmesi önerilmektedir. *Memnuniyet sonuçları incelendiğinde akademik ve idari	Liderlik, Yönetişim ve Kalite ana süreci kapsamında yapılan değerlendirmede, stratejik plan göstergelerinin çok büyük kısmında hedeflere ulaşıldığı görülmektedir. Ayrıca "A5. Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek" amacı ise %93,6 olarak gerçekleşmiştir. Karar alma süreçlerine akademik, dış paydaş ve mezun katılım sayıları hedeflerin üzerinde gerçekleşmiş, idari personel katılımı hedefe yakın düzeyde kalmıştır. Öğrenci katılım oranının ise %73 seviyesinde olması, temsil ve geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi gerektiğini göstermektedir. Kalite kültürünü yaygınlaştırmaya yönelik iç ve dış paydaş
2	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Kalite Güvencesi ve Stratejik Planlama Süreci	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı	Hedef: 10.480 Gerçekleşme: 12.054 Performans (%100) Ulaşıldı		
3	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Kalite Güvencesi ve Stratejik Planlama Süreci	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	PG5.2.2. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan idari insan kaynağı sayısı	Hedef: 4.896 Gerçekleşme: 4.812 Performans (%97) Ulaşıldı		
4	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Kalite Güvencesi ve Stratejik Planlama Süreci	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	PG5.2.3. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan öğrenci sayısı	Hedef: 8.413 Gerçekleşme: 6.897 Performans (%73) Makul		
5	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Kalite Güvencesi ve Stratejik Planlama Süreci	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	PG5.2.4. Karar alma süreçlerine katılan dış paydaş sayısı	Hedef: 963 Gerçekleşme: 2.324 Performans (%100) Ulaşıldı		

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

6	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Kalite Güvencesi ve Stratejik Planlama Süreci	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	PG5.2.5. Karar alma süreçlerine katılan mezun sayısı	Hedef: 39 Gerçekleşme: 613 Performans (%100) Ulaşıldı	personelin kurumsal yönetim ve kalite güvencesi boyutlarına ilişkin memnuniyet oranlarının genel olarak %80 bandında olduğu görülmüştür. Ancak idari personelin üst yönetime ilişkin bazı değerlendirmelerinde oranların daha düşük seyrettiği tespit edilmiştir. Öğrencilerin kalite güvencesi çalışmalarından haberdar olma oranı ise %37,41 olarak belirlenmiştir. Karar alma süreçlerine öğrenci katılım oranı %73 düzeyinde gerçekleşmiştir. İlgili göstergenin 2026 hedefi 11.313'tür. Bu sebeple ilgili göstergenin geliştirilmesi amacıyla öğrenci temsil mekanizmalarının gözden geçirilmesi ve bilgilendirme çalışmalarının artırılması önerilmektedir. Bu bağlamda öğrencilerin kalite güvencesi uygulamalarına ilişkin farkındalığını artıracak faaliyetlerin de birimler nezdinde yapılandırılması ve sistematik hale getirilmesi önerilmektedir. İdari personelin liderlik algısını güçlendirmek amacıyla üst yönetim bilgilendirme ve geri bildirim toplantılarının sıklaştırılması ve geniş paydaş katılımının sağlanması önerilmektedir.	toplantı sayılarının hedeflerin oldukça üzerinde gerçekleşmiş olması, paydaş etkileşiminin düzenli yürütüldüğünü ortaya koymaktadır. İç kalite güvencesi sisteminin tanımlı ve belgeli biçimde yürütüldüğü, süreç yönetimi ve stratejik plan izleme mekanizmalarının işletildiği görülmektedir. Kalite Güvencesi Yönergesi ve Süreç Yönetimi El Kitabının güncellenmiş olması tanımlı mekanizmaların iyileştirilmesine örnek oluşturmaktadır. Bununla birlikte kalite süreçlerine yönelik farkındalık çalışmalarının artırılması ve paydaş geri bildirimlerinin iyileştirme planlarına daha sistematik biçimde yansıtılması gerektiği görülmektedir.
7	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Kalite Güvencesi ve Stratejik Planlama Süreci	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	*Hedef 5.5. Kalite Kültürünü Yaygınlaştırmak			
8	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Kalite Güvencesi ve Stratejik Planlama Süreci	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	PG5.5.1. Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	Hedef: 93 Gerçekleşme: 229 Performans (%100) Ulaşıldı		
9	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Kalite Güvencesi ve Stratejik Planlama Süreci	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	PG5.5.2. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	Hedef: 241 Gerçekleşme: 469 Performans (%100) Ulaşıldı		
10	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Kalite Güvencesi ve Stratejik Planlama Süreci	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	PG5.5.3. Kalite süreçleri kapsamında iç paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	Hedef: 330 Gerçekleşme: 779 Performans (%100) Ulaşıldı		İnsan kaynakları alanında mesleki gelişime yönelik eğitim sayısının hedefin üzerinde gerçekleşmiş ve akademik ile idari personel memnuniyet oranlarının

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

11	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Kalite Güvencesi ve Stratejik Planlama Süreci	Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu	İlgili raporda güçlü yönler: *İç kalite güvencesi sisteminin takvim yılına dayalı olarak PUKÖ çevrimleriyle planlanması; süreçlerin Kalite Güvence Sistemi Yönergesi, Süreç Yönetimi El Kitabı ve ana süreç haritaları ile tanımlı, belgeli ve kanıta dayalı biçimde işletilmesi. *Kalite Komisyonu, Koordinatörlük, Alt Birimler ve Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları arasında tanımlı görev paylaşımı ve işleyen bir koordinasyon yapısının bulunması. *2024-2028 Stratejik Planın geniş iç ve dış paydaş katılımıyla hazırlanması ve tüm akademik ve idari birimlerin kurumsal planla uyumlu birim stratejik planlarını oluşturmaları. *Stratejik hedef ve performans göstergelerinin düzenli olarak izlenmesi; izleme sonuçlarının altı aylık ve yıllık raporlar aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılması. *Akademik ve idari süreçlerin Süreç Yönetimi El Kitabı doğrultusunda yürütülmesi; süreçlerin sadeleştirilerek stratejik planla ilişkilendirilmesi ve kontrol-iyileştirme mekanizmalarının sisteme entegre edilmesi. *Birim organizasyon şemaları, görev tanımları ile kurul ve komisyon işleyişlerinin güncel ve erişilebilir şekilde birim web sayfalarında yayımlanması. Gelişmeye Açık Yönler: *Süreçlerin sürekliliğini desteklemek amacıyla yürütülen farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarının artırılarak sürdürülmesi. *Kurumsal dönüşüm kapsamında yürütülen merkezileşme ve yapısal düzenlemelerde yetki paylaşımı ve uygulama pratiklerine	*KİDT raporunda süreçlerin sürekliliğini desteklemek amacıyla yürütülen farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarının artırılması gerektiği belirtilmiştir. Bu doğrultuda stratejik plan hedefleri ve izleme sonuçlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetlerinin SGDB öncülüğünde yapılandırılması ve yıl içerisinde periyotlar halinde uygulanması önerilmektedir. *Kurumsal dönüşüm kapsamında yürütülen merkezileşme ve yapısal düzenlemelerde yetki paylaşımı ve uygulama pratiklerine ilişkin paydaş geri bildirimlerinin daha sistematik biçimde alınması gerektiği ifade edilmiştir. Bu kapsamda merkezileşme çalışmalarının planlanma aşamasında paydaş geri bildirimlerin düzenli toplanması ve değerlendirme sonuçlarının ilgili birimlerle paylaşılması önerilmektedir. *İyileştirme planı kapsamında tamamlanan eylemlerin uygulama sonuçlarının bir sonraki izleme döneminde ayrıca değerlendirilmesi ve etki analizlerinin raporlara yansıtılması önerilmektedir. *Mevzuat Değerlendirmeleri *Bartın Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi. (2025) * BARÜ Kalite Politikası, Kalite	hedef değerleri aşmıştır. Ancak idari personelin bazı alt boyutlardaki memnuniyet oranlarının görece daha düşük seyretmesi ve yıl sonu dönemlerindeki iş yükü yoğunluğuna ilişkin tespitler dikkate alınarak iş yükü planlaması ve motivasyon artırıcı uygulamaların gözden geçirilmesi önerilmektedir. Finansal yönetim göstergesinde tasarruf hedefinin aşılmış olması ve bütçe planlama-izleme süreçlerinin stratejik planla uyumlu yürütülmesi olumlu değerlendirilmiştir. Merkezi bütçe sınırları dikkate alındığında faaliyet-bütçe uyumunun düzenli izlenmesi ve öz gelir artırıcı faaliyetlerin desteklenmesi önem arz etmektedir. Kaynak kullanımına ilişkin bilgilendirme ve raporlama uygulamalarının sürdürülmesi önerilmektedir. Uluslararasılaşma alanında değişim programları kapsamında gelen ve giden öğretim elemanı ile öğrenci
----	------------------------------------	---	---	---	--	---

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

					ilişkin paydaş geri bildirimlerinin daha sistematik biçimde alınarak süreçlerin optimize edilmesi olarak ifade edilmiştir.	Güvencesi Politika Belgesi, Yönetim Sistemleri Politika Belgesi. (İçerikte çeşitli değişiklikler yapıldı) * Bartın Üniversitesi Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Usul ve Esasları. (2021) * Bartın Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi Yönergesi. (2021) * Bartın Üniversitesi Senato ve Yönetim Kurulunun Çalışmasına Dair Yönerge. (2021) * Bartın Üniversitesi İç Denetim Yönergesi, (2014 yılı, her yıl gözden geçirilmesine dair md.60) *Mevzuat Komisyonu Yönergesi, (2018) *İletişim Koordinatörlüğü Yönergesi. (2025) Mevzuat belgelerinin gözden geçirilerek güncellenmesi gerekenler için aksiyonların alınması önerilmektedir.	sayılarında hedeflerin aşıldığı görülmektedir. Erasmus kapsamında geniş bir anlaşma ağı ve artan hibe miktarı kurumsal kapasiteyi göstermektedir. Buna karşılık uluslararası öğrenci sayısının hedefin %62’sinde kalmış olması, bu alanda tanıtım ve anlaşma kullanım oranlarının artırılmasına yönelik çalışmaların güçlendirilmesi gerektiğini göstermektedir. Erasmus+ dışı kaynak çeşitliliğinin artırılmasına yönelik fon ve proje başvurularının teşvik edilmesi önerilmektedir. Uluslararası hareketlilik ve kaynaklarının net tanımlanması ve DİGK kapsamındaki insan kaynakları, fiziksel mekanlar, ofis durumları, bilgi teknolojilerinin vb. yeterliliklerinin değerlendirilmesi de ayrıca önerilmektedir.
12	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Kalite Güvencesi ve Stratejik Planlama Süreci	Memnuniyet Anketleri		*AKADEMİK PERSONELİN KURUMSAL YÖNETİM, STRATEJİ VE KALİTE GÜVENCESİ ALT BOYUTUNU OLUŞTURAN MADDELERE AİT MEMNUNİYET DÜZEYLERİ (%83,73) 1)Görevimle ilgili ihtiyaç duyduğum bilgilere (yönetmelik, form, süreç) kurumsal portal/web sitesi üzerinden kolayca ulaşabiliyorum. (%85,74) 2)Üniversitemizin yürüttüğü kalite güvencesi çalışmalarından memnunum. (%80,74) 3)Üniversitenin misyonu, vizyonu ve temel değerleri uygundur. (%85,07)(2024 %87,02) 4)Üniversitemizin Bartın’da saygın bir yeri vardır. (%84,58) (2024 %81,39)	Genel olarak memnuniyet oranlarının %75–%83 bandında seyretmesi sistemin paydaşlar tarafından olumlu değerlendirildiğini göstermektedir. Bununla	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

birlikte özellikle öğrenci farkındalığı ve idari personelin karar süreçlerine katılım algısının güçlendirilmesine yönelik bilgilendirme ve geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi önerilmektedir.

				5)Üniversite üst yönetiminin, kurumun vizyonunu ve stratejik hedeflerini belirleme ve uygulama konusundaki performansını başarılı buluyorum. (%82,52)	
13	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Kalite Güvencesi ve Stratejik Planlama Süreci	Memnuniyet Anketleri	*AKADEMİK PERSONELİN YÖNETİM, LİDERLİK VE İLETİŞİM (ÜST YÖNETİM) MADDELERİNE AİT MEMNUNİYET DÜZEYLERİ (%80,56) (2024 %76,85) 1)Üniversite üst yönetimi yönetim süreçlerinde adil, eşitlikçi, şeffaf ve destekleyici bir tutum sergilemektedir. (%80,27) 2)Üniversite üst yönetimi kurumsallaşma, kalite ve akreditasyon ilkelerine değer verir. (%84,20) 3)Üniversite üst yönetimi, akademik personelin kuruma aidiyet duygusunu güçlendirme konusunda başarılı bir liderlik sergilemektedir. (%78,05) 4)Üniversite üst yönetimi, akademik personele yönelik adil ve eşitlikçi bir yaklaşım sergilemektedir. (%79,73)	
14	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Kalite Güvencesi ve Stratejik Planlama Süreci	Memnuniyet Anketleri	*AKADEMİK PERSONELİN YÖNETİM, LİDERLİK VE İLETİŞİM (BİRİM YÖNETİMİ) MADDELERİNE AİT MEMNUNİYET DÜZEYLERİ (%82,46) 1)Birim yöneticim, yönetim süreçlerinde adil, eşitlikçi, şeffaf ve destekleyici bir tutum sergilemektedir. (%81,77) 2)Birim üst yönetimi, kurumsallaşma, kalite ve akreditasyon ilkelerine değer verir. (%85,29)	

					3)Birim üst yönetimi, akademik personelin kuruma aidiyet duygusunu güçlendirme konusunda başarılı bir liderlik sergilemektedir. (%80,34)		
15	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Kalite Güvencesi ve Stratejik Planlama Süreci	Memnuniyet Anketleri		*İDARİ PERSONELİN KURUMSAL YÖNETİM, STRATEJİ VE KALİTE GÜVENCESİ ALT BOYUTUNU OLUŞTURAN MADDELERE AİT MEMNUNİYET DÜZEYLERİ (%80,67) 1)Üniversite üst yönetiminin, kurumun vizyonunu ve stratejik hedeflerini belirleme ve uygulama konusundaki performansını başarılı buluyorum. (%79,39) 2)Üniversitenin misyonu, vizyonu ve temel değerleri uygundur. (%80,79) (2024 %82,55) 3)Üniversitemizin yürüttüğü kalite güvencesi çalışmalarından memnunum. (%79,70) 4)Görevimle ilgili ihtiyaç duyduğum bilgilere (yönetmelik, form, süreç) kurumsal portal/web sitesi üzerinden kolayca ulaşabiliyorum. (%82,36) 5)Üniversitemizin Bartın'da saygın bir yeri vardır. (%81,12) (2024 %78,14)		
16	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Kalite Güvencesi ve Stratejik Planlama Süreci	Memnuniyet Anketleri		*İDARİ PERSONELİN YÖNETİM, LİDERLİK VE İLETİŞİM (ÜST YÖNETİM) ALT BOYUTUNU OLUŞTURAN MADDELERE AİT MEMNUNİYET DÜZEYLERİ (%75,17) (2024 %73,74) 1)Üniversite üst yönetimi yönetim süreçlerinde adil, eşitlikçi, şeffaf ve destekleyici bir tutum sergilemektedir. (%74,93) 2)Üniversite üst yönetimi kurumsallaşma, kalite ve akreditasyon ilkelerine değer verir. (%79,60) 3)Üniversite üst yönetimi, idari personelin kuruma aidiyet duygusunu güçlendirme konusunda başarılı bir liderlik		

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

					sergilemektedir. (%72,54) 4)Üniversite üst yönetimi, idari personele yönelik adil ve eşitlikçi bir yaklaşım sergilemektedir. (%73,63)		
17	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Kalite Güvencesi ve Stratejik Planlama Süreci	Memnuniyet Anketleri		*İDARİ PERSONELİN YÖNETİM, LİDERLİK VE İLETİŞİM (BİRİM YÖNETİMİ) ALT BOYUTUNU OLUŞTURAN MADDELERE AİT MEMNUNİYET DÜZEYLERİ (%81,35) 1)Birim yöneticim, yönetim süreçlerinde adil, eşitlikçi, şeffaf ve destekleyici bir tutum sergilemektedir. (%80,53) 2)Birim üst yönetimi, idari personelin kuruma aidiyet duygusunu güçlendirme konusunda başarılı bir liderlik sergilemektedir. (%79,08) 3)Görüş, talep ve önerilerimi birim üst yönetimine iletebileceğim etkin kanallar mevcuttur. (%81,98) 4)Birim yöneticime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla ulaşabilirim. (%83,82)		
18	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Kalite Güvencesi ve Stratejik Planlama Süreci	Memnuniyet Anketleri		*ENGELLİ PERSONELİN YÖNETİM MADDELERİNE AİT MEMNUNİYET DÜZEYLERİ *Birim amirim özel gereksinimlerimin farkındadır. (%91,11)		
19	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Kalite Güvencesi ve Stratejik Planlama Süreci	Memnuniyet Anketleri		*ÖĞRENCİLERİN KURUMSAL İLETİŞİM VE KALİTE ALT BOYUTUNU OLUŞTURAN MADDELERE AİT MEMNUNİYET DÜZEYLERİ (%) *Bölüm yönetimi, öğrencilere yönelik adil ve eşitlikçi bir yaklaşım sergilemektedir. (%78,03) Ayrıca; *Üniversitemizin yürüttüğü kalite güvencesi çalışmalarından haberdarım diyen öğrencilerin oranı %37.41 olarak belirlenmiştir. Bu öğrencilerin Üniversitemizin yürüttüğü kalite güvencesi		

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 10 / 158

					çalışmalarından memnuniyet düzeyi ise %80.88'dir. (2024 %30,70/%76,20)		
20	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Kalite Güvencesi ve Stratejik Planlama Süreci	Memnuniyet Anketleri		*ENGELLİ ÖĞRENCİLERİN KURUMSAL İLETİŞİM/YÖNETİM MADDELERİNE AİT MEMNUNİYET DÜZEYLERİ *Birimimdeki Dekan/Müdür engelli öğrencilerin sorun ve önerilerine karşı duyarlıdır. (%78,89) (2024 %76,2)		
21	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Kalite Güvencesi ve Stratejik Planlama Süreci	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		*BARÜ Kalite Güvencesi Yönergesi için alınan paydaş görüşleri ile KAP Raporunda belirtilen ihtiyaçlar değerlendirilerek taslak yönerge hazırlanacaktır: Bartın Üniversitesinin kalite güvence sisteminin tanımlı mekanizması olan Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi güncellenmiştir. Paydaş görüşleri alınmış ve son düzeltmeler sonrası nihai hali verilerek Kalite Komisyonu ve Senato onayından geçmiş ve yayınlanmıştır.		
22	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Kalite Güvencesi ve Stratejik Planlama Süreci	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		*Yöneticiler ve öğretim elemanlarına yönelik yeni İKG mekanizmasının tanıtımını da içeren el kitapları hazırlanacak ve bu el kitaplarında İKG mekanizması ile ilgili yapıların ve bu yapılar arası etkileşimlerin nasıl ilişkilendirildiği açıklanacaktır: Kurum iç kalite güvence mekanizmalarını detaylı bir şekilde içeren, birimler bazında ne yapılması gerektiğini detaylı bir şekilde açıklayan Kalite El Kitabı hazırlanmıştır.		

23	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Kalite Güvencesi ve Stratejik Planlama Süreci	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		*Süreç Yönetimi El Kitabı içeriği KAP Raporunda belirtilen ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenecektir: SYEK güncellenmek üzere paydaş görüşlerine açılmıştır. Alınan geri bildirimler doğrultusunda el kitabı ana süreçleri de içerecek şekilde güncellenmiştir.	
24	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Kalite Güvencesi ve Stratejik Planlama Süreci	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		*Rektörlük bünyesinde olan kurul/komisyon/komite/birimlerin görev tanımları, ast-üst paralel ilişkilerini gösteren şema eklenecektir: Akademik birim yöneticileri ile gerekli toplantı yapılmış olup kurul ve komisyon listeleri standart hale getirilmiştir. Standart hale getirilen kurul ve komisyonların organizasyon şemalarının hazırlanması için birimlere resmi yazı yazılmıştır. Bazı birimler standartlaşma işlemi henüz bitmemiş olmasına rağmen kendi kurul/komisyonlarına ait organizasyon şemalarını web sayfalarında paylaşmış, ilgili eyleme ilişkin sürecin tamamlanması için çalışmalara devam edildiği gözlenmiştir.	
25	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Kalite Güvencesi ve Stratejik Planlama Süreci	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		*Genel Memnuniyet Anketlerine birim yönetimlerinin de değerlendirilmesine yönelik maddeler eklenecektir: Akademik ve idari personel memnuniyet anketlerine yöneticilerin değerlendirilmesine ilişkin sorular eklenerek Kalite Komisyonuna sunulmuştur. Kalite Komisyonu onayı ile anketler güncellenmiştir.	
26	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Kalite Güvencesi ve Stratejik Planlama Süreci	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		*Birimlerin mevzuat gereği Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı faaliyet alanında yayınlamaktan sorumlu oldukları değerlendirme raporları düzenli olarak kontrol edilecektir: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından değerlendirme raporlarının birimler	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

					tarafından hazırlanmasına dair gerekli kontroller düzenli olarak yapılmaktadır.		
27	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Kalite Güvencesi ve Stratejik Planlama Süreci	Ek İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		*Yönetişim Modelleri, iyileştirilen Kalite Güvence Sistemi Yönergesi doğrultusunda tekrardan oluşturulacaktır: Yönetişim Modelleri oluşturulmuştur. Kalite Komisyonu ve Senato onayına sunularak yayınlanmıştır.		
28	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Kalite Güvencesi ve Stratejik Planlama Süreci	Ek İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		*Politika taahhütleri, SP, misyon vizyon eşleştirmesi yapılacaktır: Politika taahhütleri, SP, misyon vizyon eşleştirmesi matrisi oluşturulmuştur. Kalite Komisyonu onayına sunulacak ve yayınlanacaktır.		
29	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Kalite Güvencesi ve Stratejik Planlama Süreci	Ek İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		*Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının hazırlanmasına yönelik olarak bir kılavuz hazırlanacaktır. Kılavuzda izleme planı, ana süreç stratejik amaç eşleştirilmesi ve oluşturulacak raporların formatlarına yer verilecektir: Kılavuz yayınlamıştır.		
30	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Kalite Güvencesi ve Stratejik Planlama Süreci	Ek İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		*İnternet sitelerinin güncel tutulmasına ilişkin resmi yazı yazılacaktır. Kalite 'ye ilişkin menünün Üniversite internet sayfasında erişilebilir olması sağlanacaktır: Üniversite internet sayfasında Kaliteye ilişkin menü eklenerek erişilebilir hale getirilmiştir.		
31	Liderlik Yönetişim ve Kalite	İnsan Kaynakları Yönetimi Süreci	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	Hedef 5.1. Akademik ve İdari İnsan Kaynağının Kurumsal Aidiyetini Güçlendirmek		*Akademik ve idari insan kaynağının mesleki ve kişisel gelişimine yönelik verilen eğitim sayısı hedefin	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

32	Liderlik Yönetişim ve Kalite	İnsan Kaynakları Yönetimi Süreci	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	PG 5.1.1. Akademik ve idari insan kaynağının mesleki ve kişisel gelişimine yönelik verilen eğitim sayısı	Hedef: 299 Gerçekleşme: 563 Performans (%100) Ulaşıldı	üzerinde gerçekleşmiştir (Hedef: 299, Gerçekleşme: 563). Personel Daire Başkanlığı faaliyet raporuna göre 57 faaliyet gerçekleştirilmiş olup bunların büyük kısmı hizmet içi eğitimidir. Eğitimcilerin Eğitimi faaliyetleri de göz önünde bulundurulmaktadır. İlgili PG için 2026 yılı hedefi +109 faaliyet olarak belirlenmiştir. Kümülatif toplamda ilgili hedefe çok yüksek bir rakamla ulaşıldığı görülmüştür. Eğitim faaliyetleri için taleplerin toplanması ve eğitimler sonrası değerlendirme anketlerinin sürdürülmesi ile eğitim etki analizlerinin sorumlu birimlerce yapılarak bir sonraki dönemin planlamalarında kullanılması önerilmektedir.
33	Liderlik Yönetişim ve Kalite	İnsan Kaynakları Yönetimi Süreci	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	PG 5.1.2. Akademik insan kaynağının kuruma ilişkin memnuniyet oranı (%)	Hedef: 75 Gerçekleşme: 79,53 Performans (%100) Ulaşıldı	*Akademik insan kaynağının kuruma ilişkin memnuniyet oranı %79,53;
34	Liderlik Yönetişim ve Kalite	İnsan Kaynakları Yönetimi Süreci	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	PG 5.1.3. İdari insan kaynağının kuruma ilişkin memnuniyet oranı (%)	Hedef: 74 Gerçekleşme: 78,27 Performans (%100) Ulaşıldı	idari insan kaynağının memnuniyet oranı %78,27 olarak tespit edilmiştir. Her iki göstergede de hedef değerlere ulaşılmıştır. Memnuniyet oranlarının korunması amacıyla izleme çalışmalarının devam etmesi önerilmektedir.
35	Liderlik Yönetişim ve Kalite	İnsan Kaynakları Yönetimi Süreci	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	PG5.1.4. Kadın akademisyen insan kaynağının kuruma ilişkin memnuniyet oranı (%)	Hedef: 76 Gerçekleşme: 79,14 Performans (%100) Ulaşıldı	*İdari personel gelişimi, eğitim ve kariyer olanaklarına ilişkin memnuniyet oranı %78,27 olarak belirlenmiştir. Özellikle yükselme
36	Liderlik Yönetişim ve Kalite	İnsan Kaynakları Yönetimi Süreci	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	PG5.1.5. Kadın idari insan kaynağının kuruma ilişkin memnuniyet oranı (%)	Hedef: 75 Gerçekleşme: 77,45 Performans (%100) Ulaşıldı	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

37	Liderlik Yönetişim ve Kalite	İnsan Kaynakları Yönetimi Süreci	Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu	İlgili raporda güçlü yönler: *Akademik ve idari insan kaynağının norm kadro planlaması, performans ve ödüllendirme yönergeleri ile memnuniyet izleme ve iş yükü planlaması süreçleriyle desteklenmesi. Gelişmeye Açık Yönler: *Yılsonu dönemlerinde idari personelin artan iş yükünü dengelemeye yönelik önlemlerin alınması ve personel yetersizliğinin iş yükü ve memnuniyet üzerindeki olumsuz etkilerini azaltacak iyileştirmelerin planlanması. *Akademik ve idari personelin motivasyonunu destekleyici sosyal ve kurumsal faaliyetlerin kapsamının genişletilmesi. *Uygulama merkezi müdürlüğü ve koordinatörlük görevleri bulunan öğretim elemanlarının iş yükü dağılımında idari görevlerinin daha dengeli biçimde dikkate alınması olarak ifade edilmiştir.	olanaklarına ilişkin memnuniyet anketinde değerlendirme oranı (%77,02) diğer maddelere göre daha düşük seyretmektedir. Kariyer planlamasına yönelik bilgilendirme ve gelişim imkanlarının PDB aracılığıyla artırılması önerilmektedir. İdari personelin kariyer planlamasına yönelik beklenti ve taleplerinin alındığı faaliyetlere yıl içerisinde yer verilmelidir. *KİDT raporunda yılsonu dönemlerinde idari personelin artan iş yüküne dikkat çekilmiştir. İş yükü planlamasının gözden geçirilmesi ve yoğun dönemlerde personel desteğine yönelik tedbirlerin alınması önerilmektedir.
38	Liderlik Yönetişim ve Kalite	İnsan Kaynakları Yönetimi Süreci	İdare/Birim Faaliyet Raporları	Personel Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu incelendiğinde İnsan Kaynağına Yönelik yapılan 57 adet faaliyet bulunduğu, bunlardan 36 eğitimin Hizmet İçi Eğitim, 18 eğitimin Uzaktan Eğitim Kapısı Üzerinden Verilen Diğer Eğitimler ve 3 eğitimin Aday Memur Eğitim faaliyeti olduğu görülmüştür.	*KİDT raporunda akademik ve idari personelin motivasyonunu destekleyici sosyal ve kurumsal faaliyetlerin kapsamının genişletilmesi gerektiği belirtilmiştir. Gerek Kurum gerek birimler bazında kurumsal aidiyeti artırmaya yönelik sosyal ve motivasyon artırıcı faaliyetlerin (örneğin bu faaliyetlerin yer aldığı/planlandığı yıllık bir takvim) paydaş görüşleri ile planlanması, gerek olduğu durumlarda diğer kamu kuruluşları ile iş birliği yapılması önerilmektedir.
39	Liderlik Yönetişim ve Kalite	İnsan Kaynakları Yönetimi Süreci	Memnuniyet Anketleri	*AKADEMİK PERSONELİN İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE AİT SORULARA DAİR MEMNUNİYET ORANLARI (%80,60) *Akademik kadroya atanma ve yükseltme kriterleri şeffaf, adil ve objektif bir şekilde uygulanmaktadır. (%80,44) (2024 %81,23) *Üniversite üst yönetiminin, kurum kaynaklarını (mali, fiziki, insan) etkin, verimli ve şeffaf bir şekilde yönettiğini düşünüyorum. (%80,76)	*KİDT raporunda uygulama merkezi

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

40	Liderlik Yönetişim ve Kalite	İnsan Kaynakları Yönetimi Süreci	Memnuniyet Anketleri	*İDARİ PERSONEL GELİŞİMİ, EĞİTİM VE KARIYER OLANAKLARI ALT BOYUTUNU OLUŞTURAN MADDELERE AİT MEMNUNİYET DÜZEYLERİ (%78,30) 1)İdari personele kendini geliştirme olanakları sağlanır. (78,02) (2024, %77,25) 2)İdari personele yükselme olanakları sağlanır. (%77,02) (2024 %77,55) 3)Yaptığım iş, aldığım eğitime ve yeteneklerime uygundur. (%79,48) 4)Bartın Üniversitesi idari personeli olmaktan dolayı memnunum. (%78,66) (2024, %77,94)	müdürlüğü ve koordinatörlük görevi bulunan öğretim elemanlarının iş yükü dağılımında idari görevlerinin daha dengeli dikkate alınması gerektiği ifade edilmiştir. Bu bağlamda Öğretim Elemanlarının İş Yükünün Belirlenmesi ve Dağıtılmasına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde iş dağılımlarının yapılması ve ilgili iş yükü hesaplama sisteminin aktif olarak kullanılması için Dijital Dönüşüm Ofisi ile işbirliği yapılması önerilmektedir.
41	Liderlik Yönetişim ve Kalite	İnsan Kaynakları Yönetimi Süreci	Memnuniyet Anketleri	*ENGELLİ PERSONELİN İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE AİT SORULARA DAİR MEMNUNİYET ORANLARI *Özel gereksinimime uygun görevlendirme yapılmaktadır. (%91,11)	*Mevzuat Değerlendirmeleri * Bartın Üniversitesi Yönetici Uyum Eğitim Programları ile Yönetici Yetkinliklerinin Geliştirilmesi Eğitimlerine Dair Usul ve Esaslar. (2022) * Bartın Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi. (2020) * Bartın Üniversitesi Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Yönergesi. (2015) * Bartın Üniversitesi İdari Personel Ödül Yönergesi. (2020) * Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi. (2022[2025 tarihinde 1 maddede değişim sağlandı]) Mevzuat belgelerinin gözden geçirilerek güncellenmesi gerekenler için aksiyonların alınması önerilmektedir.
42		Finansal Yönetim			

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	Liderlik Yönetişim ve Kalite		Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	*Hedef 3.5. Sürdürülebilir, Enerji Verimli ve İklim Dostu Kampüs Oluşturmak		*Bilgi yönetim sistemleri (ALYS vb.) ile sağlanan tasarruf miktarı hedefin üzerinde gerçekleşmiştir (Hedef: 13.500.000 TL, Gerçekleşme: 13.872.755,92 TL). Tasarruf mekanizmalarının işletildiği görülmüştür. Tasarruf edilen miktarın diğer finansal akışları nasıl desteklediğini gösterir bilgilerin de raporlamalara dahil edilmesi önerilmektedir.
43	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Finansal Yönetim	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	P.G.3.5.5. Bilgi yönetim sistemleri (ALYS vb.) ile sağlanan tasarruf miktarı	Hedef: 13.500.000 Gerçekleşme: 13.872.755,92 Performans (%100) Ulaşıldı	
44	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Finansal Yönetim	Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu		İlgili raporda güçlü yönler: *Bütçe planlama ve izleme süreçlerinin stratejik planla uyumlu biçimde e-Bütçe sistemi üzerinden yürütülmesi; kaynak kullanımında önceliklendirme ve tasarruf mekanizmalarının işletilmesi. Gelişmeye Açık Yönler: *Stratejik plan amaç ve hedefleri kapsamında yer alan bazı faaliyet ve harcama kalemleri için tahsis edilen ödeneklerin, öngörülen maliyetlerin altında kalması olarak ifade edilmiştir.	*KİDT raporunda bazı faaliyet ve harcama kalemlerinde tahsis edilen ödeneklerin öngörülen maliyetlerin altında kaldığı ifade edilmiştir. Merkezi bütçe sınırları dikkate alınarak faaliyetlerin önceliklendirilmesi önerilmektedir. Ayrıca kurumun öz gelirlerini artırmaya yönelik proje, döner sermaye ve dış kaynaklı fon başvurularının birim yöneticileri liderliğinde teşvik edilmesi önerilmektedir. KİDT raporunda bütçe planlama ve izleme süreçlerinin stratejik planla uyumlu biçimde e-Bütçe sistemi üzerinden yürütüldüğü ve kaynak kullanımında önceliklendirme mekanizmalarının işletildiği belirtilmiştir.
45	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Finansal Yönetim	İdare/Birim Faaliyet Raporları		SGDB Birim Faaliyet Raporu incelendiğinde Birim SP'de bulunan 18 göstergeden tamamına ulaşıldığı görülmüştür. Başkanlığın 2025 yılı başlangıç bütçe ödeneği 25.148.000,00 TL'dir. 03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri ve 01 Personel Giderleri tertibinde fazla olan ödeneğin kurum içi aktarmayla diğer birimlere dağıtılması ile birlikte toplam ödenek 10.950.568,00 TL'ye düşmüştür. Yılsonu itibarıyla bu ödeneğin 9.544.503,03 TL'si harcanmıştır. Harcamaların toplam ödeneğe oranı %87'dir.	
46	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Finansal Yönetim	Memnuniyet Anketleri		*AKADEMİK PERSONELİN FİNANSAL YÖNETİM MADDELERİNE DAİR MEMNUNİYET ORANLARI *Üniversite üst yönetiminin, kurum kaynaklarını (mali, fiziki, insan) etkin, verimli	*İyileştirme planı kapsamında finansal desteklerin süreç odaklı raporlanması ve görünür kılınmasına yönelik çalışmalar yürütülmüş; Performans Programı

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

					ve şeffaf bir şekilde yönettiğini düşünüyorum. (%80,76)	ve ilgili raporların yayımlandığı görülmüştür.
47	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Finansal Yönetim	Memnuniyet Anketleri		*İDARİ PERSONELİN FİNANSAL YÖNETİM MADDELERİNE DAİR MEMNUNİYET ORANLARI *Üniversite üst yönetiminin, kurum kaynaklarını (mali, fiziki, insan) etkin, verimli ve şeffaf bir şekilde yönettiğini düşünüyorum. (%77,31)	*Memnuniyet sonuçlarına göre akademik personelin finansal yönetime ilişkin memnuniyet oranı %80,76; idari personelin ise %77,31 olarak tespit edilmiştir. Bütçe gerçekleştirmeleri ve kaynak dağılımına ilişkin özet bilgilerin birimlerle periyodik olarak paylaşılması ve ilgili raporların erişilebilirliğinin artırılması önerilmektedir.
48	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Finansal Yönetim	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		*Gelir ve gider kalemleri mevcut yasal mevzuat ile uyumlu olarak gözden geçirilecektir. *Ana süreçlerdeki kalite hedeflerinin finansal açıdan nasıl etkilendiği analiz edilecektir: Şeffaflık ve hesap verilebilirlik çerçevesinde bütçe gelir giderleri ve ilgili mali tablolara her yıl hazırlanmakta olan İdare Faaliyet raporlarında yer verilmekte olup söz konusu raporlar Üniversite ana sayfasında ve birim web sayfasında (SGDB) yayımlanmaktadır.	*Mevzuat Değerlendirmeleri * Bartın Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği. (2022) * BARÜ Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödeme Dağıtım Yönergesi. (2025) * BARÜ Doğrudan Temin Yönergesi. (2021)
49	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Finansal Yönetim	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		*Kurumun sağladığı finansal destekler süreçlere odaklı olarak raporlanacak ve görünür kılınacaktır. *Finansal kaynakların süreçler arasında adaletli ve şeffaf bir şekilde dağıtılmasının sağlanacaktır. *Finansal dağılım ve desteklerin şeffaf bir şekilde izlenebilir hale getirilmesi için raporlama sistemi güçlendirilecektir. **Kalite hedeflerine finansal katkılar ve adaletli dağılım belgelenecek ve raporlanacaktır: SGDB tarafından ilgili mevzuatlar çerçevesinde finansal destekler süreç odaklı olarak ele alınmaktadır. Bu bağlamda Performans Programı ve	* Bartın Üniversitesi Dayanıklı Taşınırın Hurdada Ayrılmasına Dair Yönerge. (2021) * Bartın Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole Tabi Karar ve İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslar. (2025)> Kamu İç Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar * Bartın Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Yürütme Kurulu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi. (2021) Mevzuat belgelerinin gözden geçirilerek güncellenmesi gerekenler

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartin.edu.tr
E-Posta : info@bartin.edu.tr

Sayfa 18 / 158

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

					Performans Programı Göstergeleri Sonuç Raporları hazırlanmakta ve birim web sayfasında yayımlanmaktadır. Üniversitenin Uluslararasılaşma Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, sürdürülebilir sürekli iyileşme hedeflerimiz gereğince; Politika Belgeleri ile Misyon ve Vizyon doğrultusunda mekanizmalar geliştirerek uluslararası paydaşların faydalanması amacıyla, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu, Birim Stratejik Planı ve Üniversitenin 2024-2028 Stratejik Planı İngilizceye çevrilerek birim ve kurum web sitesinde yayınlanmasına ek olarak 2025 yılında Performans Programı Raporu da İngilizce hazırlanarak birim web sayfasında yayımlanmıştır.	için aksiyonların alınması önerilmektedir.	
50	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Paydaş Katılımı	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	*Hedef 5.1 Akademik ve İdari İnsan Kaynağının Kurumsal Aidiyetini Güçlendirmek		*Stratejik Plan kapsamında iç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımına ilişkin göstergeler incelendiğinde akademik personel katılım sayısının 12.054 (Hedef: 10.480), dış paydaş katılım sayısının 2.324 (Hedef: 963) ve mezun katılım sayısının 613 (Hedef: 39) olarak gerçekleştiği görülmektedir. İdari personel katılımı 4.812 (Hedef: 4.896) ile hedefe yakın düzeyde gerçekleşmiştir. Öğrenci katılımı ise 6.897 (Hedef: 8.413) ile %73 oranında kalmıştır. Öğrenci katılım oranı %73 düzeyinde kalmıştır. Öğrenci katılımının artırılmasına yönelik faaliyetlerin artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu bağlamda birimler bazında karar alma toplantılarında öğrenci	
51	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Paydaş Katılımı	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	PG 5.1.2. Akademik insan kaynağının kuruma ilişkin memnuniyet oranı (%)	Hedef: 75 Gerçekleşme: 79,53 Performans (%100) Ulaşıldı		
52	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Paydaş Katılımı	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	PG 5.1.3. İdari insan kaynağının kuruma ilişkin memnuniyet oranı (%)	Hedef: 74 Gerçekleşme: 78,27 Performans (%100) Ulaşıldı		
53	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Paydaş Katılımı	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	PG5.1.4. Kadın akademisyen insan kaynağının kuruma ilişkin	Hedef: 76 Gerçekleşme: 79,14 Performans (%100) Ulaşıldı		

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

				memnuniyet oranı (%)		temsilcilerinin katılımının sağlanmasına dair anlayışın, mekanizmaların güçlendirilerek devam ettirilmesi önerilmektedir.
54	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Paydaş Katılımı	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	PG5.1.5. Kadın idari insan kaynağının kuruma ilişkin memnuniyet oranı (%)	Hedef: 75 Gerçekleşme: 77,45 Performans (%100) Ulaşıldı	*Kalite süreçleri kapsamında iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları hedeflerin üzerinde gerçekleşmiştir. Hedeflerin önemli ölçüde aşılmış olması, paydaş görüşlerinin düzenli olarak toplandığını göstermektedir. Ancak toplantılarda alınan kararların iyileştirme faaliyetlerine yansıtılmasına yönelik kanıtların birim bazında güçlendirilmesi önerilmektedir.
55	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Paydaş Katılımı	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	*Hedef 5.2. İç ve Dış Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Etkin Katılımını Sağlamak		
56	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Paydaş Katılımı	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı	Hedef: 10.480 Gerçekleşme: 12.054 Performans (%100) Ulaşıldı	*KİDT raporunda Danışma Kurulları Yönergesi kapsamında danışma kurullarının oluşturulmuş olması ve düzenli toplanması güçlü yön olarak belirtilmiştir. Mezun Bilgi Sistemi, mezun komisyonları, RİMER ve anket uygulamaları aracılığıyla paydaş görüşlerinin alındığı ifade edilmiştir. Ancak benzer şekilde danışma kurullarında alınan görüşlerin iyileştirme faaliyetlerine dayanak gösterildiğine ilişkin kanıtların güçlendirilmesi önerilmektedir. Karar alma süreçlerine katılan mezun sayısı 2025 yılı için 39 olarak belirlenmiş olup 2026 yılında +15, 2027 yılı için +16 hedef koyulmuştur. Bu
57	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Paydaş Katılımı	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	PG5.2.2. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan idari insan kaynağı sayısı	Hedef: 4.896 Gerçekleşme: 4.812 Performans (%97) Ulaşıldı	
58	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Paydaş Katılımı	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	PG5.2.3. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan öğrenci sayısı	Hedef: 8.413 Gerçekleşme: 6.897 Performans (%73) Makul	
59	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Paydaş Katılımı	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	PG5.2.4. Karar alma süreçlerine katılan dış paydaş sayısı	Hedef: 963 Gerçekleşme: 2.324 Performans (%100) Ulaşıldı	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

60	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Paydaş Katılımı	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	PG5.2.5. Karar alma süreçlerine katılan mezun sayısı	Hedef: 39 Gerçekleşme: 613 Performans (%100) Ulaşıldı	bağlamda ele alındığında kümülatif toplamın 613 olduğu görülmektedir. Bu bağlamda SP hedefinin bir sonraki dönemde tekrar gözden geçirilmesi, hedeflerin yükseltilmesi önerilmektedir.
61	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Paydaş Katılımı	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	*Hedef 5.5. Kalite Kültürünü Yaygınlaştırmak		*Memnuniyet sonuçları incelendiğinde akademik personelin paydaş katılımına ilişkin maddelerde memnuniyet oranı %82,51 olarak tespit edilmiştir. Özellikle "birim yöneticime kolaylıkla ulaşabilirim" maddesinde oran %85,85 düzeyindedir. İdari personelin genel memnuniyet oranı %78,37 olup üst yönetime ilişkin değerlendirmelerde oranların %74 bandında seyrettiği görülmektedir. Öğrencilerin paydaş katılımına ilişkin memnuniyet oranı %77,05'tir. Bu sonuçlar, akademik personelde görece daha yüksek bir katılım algısı bulunduğunu, idari personel ve öğrenci grubunda ise görüşlerin karar süreçlerine
62	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Paydaş Katılımı	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	PG5.5.1. Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	Hedef: 93 Gerçekleşme: 229 Performans (%100) Ulaşıldı	
63	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Paydaş Katılımı	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	PG5.5.3. Kalite süreçleri kapsamında iç paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	Hedef: 330 Gerçekleşme: 779 Performans (%100) Ulaşıldı	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

64	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Paydaş Katılımı	Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu	İlgili raporda güçlü yönler: *Danışma Kurulları Yönergesi kapsamında danışma kurullarının oluşturulmuş olması ve bu kurulların düzenli olarak toplanması. *Öğrenci temsilcilerinin kurul ve komisyonlara katılımının sağlanması; Öğrenci-Dekan/Bölüm Başkanı buluşmaları ve RİMER aracılığıyla öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmaların işletilmesi. *Mezunlarla iletişim ve etkileşimin sağlanması için birimlerde mezun komisyonları kurulması ve Mezun Bilgi Sistemine sahip olunması. *Mezun görüşleri mezun memnuniyeti, kariyer etkinliklerine katılım ve sosyal medya etkileşimleri gibi göstergelerin izlenimin yapılması. *Anket Uygulama Yönergesi kapsamında uygulanan ders değerlendirme anketi, akademik/idari personel memnuniyet, öğrenci memnuniyet ve dış paydaş ile tedarikçi memnuniyet anketleri aracılığıyla paydaş görüşlerinin toplanarak ilgili kurullarda ele alınması. *Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) aracılığıyla iç ve dış paydaşların görüş, öneri ve şikâyetlerini elektronik ortamda iletebilmesi ve bu bildirimlerin raporlanarak izlenmesi; akademik danışmanlık sistemi, mezun bilgi sistemleri, mezunlarla iletişimde dijital grupların kullanılması ve öğrenci kulübü faaliyetlerinin birim raporlarıyla izlenmesi. Geliştirme Açık Yönler: *Öğrenci geri bildirimlerinin daha etkin alınabilmesi için öğrenci sohbetleri ve öğrenci-yönetim buluşmalarının daha	yansımalarına ilişkin algının geliştirilmesi gerektiğini göstermektedir. Bu bağlamda idari personel ve öğrencilere yönelik geri bildirim mekanizmalarının işlediğini paydaşlara hissettirir somut adımlar atılması (Örneğin RİMER taleplerinin gerçekleşme oranları vb.) önerilmektedir. *İyileştirme planı kapsamında memnuniyet anket sonuçlarının kurul gündemine alınarak kararların tutanak altına alınması yönünde eylemler belirlenmiştir. Akademik birimlerde bu uygulamaların genel olarak yapıldığı gözlemlenmiş, idari birimlerde ise anket sonuçlarının iyileştirme çalışmalarında kullanıldığına dair kanıtların güçlendirilmesi gerektiği tespit edilmiştir. Bu bağlamda iyileştirme faaliyetleri planlanırken paydaş geribildirim araçlarının göz önünde bulundurulması, kaynak/dayanak olarak iyileştirme planı formlarına işlenmesi önerilmektedir. *Benzer şekilde RİMER üzerinden alınan öğrenci bildirimlerinin tematik olarak gruplandırılması ve 2025 yılı RİMER Faaliyet Raporunun hazırlanması olumlu bir gelişme olarak görülmüştür. Ancak RİMER Faaliyet Raporunun birimler bazında incelenmesi, bahsi geçen birimlerin kurul toplantılarında RİMER Faaliyet Raporunu kaynak/dayanak olarak
----	------------------------------------	-----------------	---	--	--

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

düzenli ve yaygın biçimde gerçekleştirilmesi.
*Anketlerde anonimlik algısını zedeleyen unsurların gözden geçirilmesi ve anketlere yönelik farkındalığın artırılması olarak ifade edilmiştir.

kullanması, iyileştirme faaliyetlerinde göz önünde bulundurulması önerilmektedir.

*"Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri" kapsamında öğretim elemanları ve öğrencilerle toplantılar planlanmıştır. Akademik birimlerde bu toplantıların genel olarak gerçekleştirildiği gözlemlenmiştir. Uygulamanın kapsamının genişleterek sürdürülmesi ve ilgili sohbet toplantılarında ortaya çıkan talep/öneri/istek/şikayet gibi paydaş bildirimlerine dair somut adımların atılması, bu adımların da kanıtlanabilir şekilde BİDR/Birim Faaliyet Raporu/İyileştirme Planı gibi izleme araçlarına eklenmesi önerilmektedir.

*Mezun komisyonlarının

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

65	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Paydaş Katılımı	Memnuniyet Anketleri	*AKADEMİK PERSONELİN PAYDAŞ KATILIMINI OLUŞTURAN MADDELERE AİT MEMNUNİYET DÜZEYLERİ (%82,51) 1)Üniversite üst yönetimi, akademik personelin görüş ve beklentilerini dikkate almaktadır. (%79,94) 2)Üniversite üst yönetimi, üniversiteyi etkileyen önemli kararları alırken akademik personelin görüş, öneri ve taleplerini dikkate almaktadır. (%81,52) 3)Görüş, talep ve önerilerimi üniversite üst yönetimine iletebileceğim etkin kanallar mevcuttur. (%82,27) 4)Birim yöneticim, akademik personelin görüş ve beklentilerini dikkate almaktadır. (%82,23) 5)Birim yönetimi, birimi etkileyen önemli kararları alırken akademik personelin görüş, öneri ve taleplerini dikkate almaktadır. (%81,96) 6)Görüş, talep ve önerilerimi birim üst yönetimine iletebileceğim etkin kanallar mevcuttur. (%83,82) 7)Birim yöneticime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla ulaşabilirim. (%85,85) (2024, %81,17)	yapılandırılması ve mezun anketlerinin bölümler bazında değerlendirilmesine yönelik eylem planlanmış olup 31.01.2026 tarihinden sonra kontrol edilmesi öngörülmüştür. Bu bağlamda alt birim olarak çalışma yapılması önerilmektedir. *Mevzuat Belgeleri * BARÜ Senato ve Yönetim Kurulunun Çalışmasına Yönelik Yönerge. (2021) * Bartın Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi. (2022) * BARÜ Anket Uygulama Yönergesi. (2025)>KAYSİS Güncel Değil * Bartın Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi. (2012) * Rektörlük İletişim Merkezi Yönergesi. (2019) * BARÜ İletişim Koordinatörlüğü Yönergesi. (2025) * UYGAR Merkezlerinin Yönetmelikleri. Mevzuat belgelerinin gözden geçirilerek güncellenmesi gerekenler için aksiyonların alınması önerilmektedir.
66	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Paydaş Katılımı	Memnuniyet Anketleri	*İDARİ PERSONELİN PAYDAŞ KATILIMINI OLUŞTURAN MADDELERE AİT MEMNUNİYET DÜZEYLERİ (%78,37) 1)Üniversite üst yönetimi, idari personelin görüş ve beklentilerini dikkate almaktadır. (%74,33) 2)Üniversite üst yönetimi, üniversiteyi etkileyen önemli kararları alırken idari personelin görüş, öneri ve taleplerini dikkate almaktadır. (%74,33) (2024, %73,14) 3)Görüş, talep ve önerilerimi üniversite üst yönetimine iletebileceğim etkin kanallar	

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 24 / 158

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

					mevcuttur. (%77,96) 4)Birim yöneticim, idari personelin görüş ve beklentilerini dikkate almaktadır. (%80,68) 5)Birim yönetimi, birimi etkileyen önemli kararları alırken idari personelin görüş, öneri ve taleplerini dikkate almaktadır. (%80,34) 6)Birim üst yönetimi, kurumsallaşma, kalite ve akreditasyon ilkelerine değer verir. (%82,60)		
67	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Paydaş Katılımı	Memnuniyet Anketleri		*ÖĞRENCİLERİN PAYDAŞ KATILIMINI OLUŞTURAN MADDELERE AİT MEMNUNİYET DÜZEYLERİ (%77,05) *Rektörlük İletişim Merkezi'nden (RİMER) haberdarım. (%77,05) *Bölüm başkanlığı öğrenci talep, öneri ve şikayetlerini dikkate almaktadır. (%77,06) (2024, %77,38)		
68	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Paydaş Katılımı	Memnuniyet Anketleri		*ENGELLİ ÖĞRENCİLERİN PAYDAŞ KATILIMINI OLUŞTURAN MADDELERE AİT MEMNUNİYET DÜZEYLERİ * Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, engelli öğrencilerin görüş ve taleplerine karşı duyarlıdır. (%84,44) (2024, %73)		
69	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Paydaş Katılımı	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		*Ana süreç sorumluları memnuniyet anketlerinin bulgularının değerlendirildiği toplantılar gerçekleştirecektir ve kararlar tutanak altına alınacaktır. *Birimler memnuniyet anketi sonuçlarını kurullarda gündeme ekleyerek tartışacak ve kararları tutanak altına alacaktır: Akademik birimlerin toplantılarında memnuniyet anketlerini gündeme aldıkları gözlemlenmiştir. İdari birimlerde yapılan toplantılarda çoğunlukla anketlerin görüşüldüğüne dair kanıtlar yeterli değildir.		

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 25 / 158

				Anket sonuçlarının iyileştirme çalışmalarında kullanıldığına dair kanıtların da iyileştirilmesi gerekmektedir.		
70	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Paydaş Katılımı	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	*Danışma Kurullarından alınan görüş ve değerlendirmeler doğrultusunda eklenmesi gereken eylemler varsa iyileştirme planlarına kurul toplantıları kaynak/dayanak gösterilerek eklenecektir: Birimlerde danışma kurulu toplantıları genel olarak yapılmıştır. Danışma Kurulu toplantılarında alınan görüş ve değerlendirmelerin iyileştirme planlarında kaynak/dayanak olarak gösterildiğine dair kanıtlarda iyileştirmeye ihtiyaç vardır.		
71	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Paydaş Katılımı	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	*RİMER üzerinden alınan öğrenci bildirimleri ana süreçlere göre temalar oluşturularak gruplandırılacaktır ve bu doğrultuda RİMER faaliyet raporu oluşturularak iyileştirme çalışmalarında dayanak olarak kullanılacaktır: Eylem maddesindeki hükümlere uygun olarak 2025 Yılı RİMER Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Ocak 2026 içerisinde kamuoyu ile de paylaşılacaktır. Birimlerde yapılan toplantılarda çoğunlukla RİMER Başvuruları hakkında değerlendirme toplantıları yapıldığına dair kanıt yüklenmemiştir. Bazı birimler hakkında herhangi bir RİMER başvurusu yapılmamıştır.		
72	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Paydaş Katılımı	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	*Öğrenci taleplerinin idari ve akademik süreçlerde kullanıldığına ve bu taleplerin iletilme mekanizmalarına ilişkin bilgilendirmeler oryantasyon eğitimlerinde yapılacaktır: Genel olarak akademik birimlerde öğrenci taleplerinin değerlendirildiği ancak oryantasyon eğitimlerinde gerçekleştirilen bilgilendirme		

					faaliyetlerinin iyileştirilmesi gerektiği tespit edilmiştir.		
73	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Paydaş Katılımı	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		*Öğrenci Konseyi ile Genel Sekreterlik toplantı düzenleyerek 2025 yılında etkinliği artırabilmek üzerine yapılabilecekleri görüşecek ve alınan kararları toplantı tutanaklarına yansıtacaktır. *Genel Sekreterlik ve Öğrenci Konseyi yıl içinde yapılan faaliyetleri değerlendirecekleri bir toplantı yapacaktır: Eylem 2025 yılı içerisinde yönetim kademesindeki değişimler ve iş yoğunluğu nedeniyle gerçekleştirilmemiş olup 2026 Nisan ayına kadar gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.		
74	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Paydaş Katılımı	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		*Öğrenci temsilcilerinin katıldığı toplantılar düzenlenerek talepler alınacaktır: Akademik birimlerin kurul toplantılarında genel olarak öğrenci temsilcilerinin yer aldığı ve görüşlerini bildirdikleri toplantı tutanakları ile gözlemlenmiştir.		
75	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Paydaş Katılımı	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		*Programların Mezun Komisyonlarının üyeleri aynı zamanda birimin Mezun Komisyonunu oluşturacak şekilde yapılandırılacaktır. Birim faaliyet alanları ile ilgili mezunlardan belirlediği tarihlerde sistematik olarak görüş alacaktır: Akademik birimlerde mezunlarla iletişimin etkin olduğu ve mezunlarla etkinliklerin yapıldığı görülmektedir. Ancak eylemde bahsedilen mezunlardan oluşan bir "mezun komisyonu" oluşturulduğuna dair kanıtlar yüklenmemiştir. Bazı birimler mezun öğrencilerin görüşlerinin komisyonlarda mezun öğrenci temsilcisi tarafından iletildiğini belirtmiştir.		

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

76	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Paydaş Katılımı	Ek İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		*Akademik birimler, birim yöneticisi başkanlığında yıl bitmeden öğretim elemanları ve öğrencilerle ayrı ayrı planlanacak şekilde "Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri" gerçekleştirerek öğrencilerden ve öğretim elemanlardan geribildirimler alıp tutanak altına alacaktır: Akademik birimlerde söz konusu toplantıların genel olarak yapıldığı gözlemlenmiştir.	
77	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Paydaş Katılımı	Ek İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		*Mezun anketinin bölümler bazına indirgenmesi ve görüşlerin iyileştirme çalışmalarında kullanılması sağlanacaktır: 31.01.2026 tarihinden sonra kontrol edilecektir.	
78	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Uluslararasılaşma		*Hedef 5.3. Uluslararasılaşma Düzeyini Artırmak		*Stratejik Plan göstergeleri incelendiğinde uluslararası öğrenci sayısının 1.372 olarak gerçekleştiği ve 2.200 hedefinin %62 düzeyinde kaldığı görülmektedir. Buna karşılık değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı 42 (Hedef: 10), gelen öğretim elemanı sayısı 31 (Hedef: 6) ve giden öğretim elemanı sayısı 84 (Hedef: 54) ile hedeflerin üzerinde gerçekleşmiştir. Giden öğrenci sayısı ise 133 (Hedef: 153) ile %81 düzeyinde kalmıştır. Bu tablo, değişim programları hareketliliğinde güçlü bir performans sergilenirken, tam zamanlı uluslararası öğrenci sayısının artırılması için Öğrenci İşleri DB. ile işbirliği yapılması
79	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Uluslararasılaşma	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	PG5.3.1. Uluslararası öğrenci sayısı	Hedef: 2200 Gerçekleşme: 1372 Performans (%62) İyileştirilmeli	
80	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Uluslararasılaşma	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	PG5.3.2. Uluslararası değişim programları ile gelen öğrenci sayısı	Hedef: 10 Gerçekleşme: 42 Performans (%100) Ulaşıldı	
81	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Uluslararasılaşma	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	PG5.3.3. Uluslararası değişim programları ile gelen öğretim elemanı sayısı	Hedef: 6 Gerçekleşme: 31 Performans (%100) Ulaşıldı	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

82	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Uluslararasılaşma	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	PG5.3.4. Uluslararası değişim programları ile giden öğretim elemanı sayısı	Hedef: 54 Gerçekleşme: 84 Performans (%100) Ulaşıldı	gerektiğini göstermektedir.
83	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Uluslararasılaşma	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	PG5.3.5. Uluslararası değişim programları ile giden öğrenci sayısı	Hedef: 153 Gerçekleşme: 133 Performans (%81) Makul	*Erasmus Koordinatörlüğü Birim Faaliyet Raporu incelendiğinde KA131 kapsamında 20 ülkeden 95 üniversite ile 423 bölüm anlaşması; KA171 kapsamında ise 12 ülkeden 19 üniversite ile 57 bölüm anlaşması bulunduğu görülmektedir. 2025 yılı içerisinde 49 giden-11 gelen akademik personel ve 45 giden-7 gelen öğrenci hareketliliği gerçekleştirilmiştir. 262.580 Euro bütçe tahsis edilmiş olup ek hibe başvuruları ile bütçe artırılmıştır. Anlaşma ağı ve hareketlilik kapasitesinin güçlü olduğu görülmektedir. PG 5.3.1 için 2026 hedefi 2400'dür. Bu kapsamda uluslararası öğrenci sayısının artırılması amacıyla mevcut ikili anlaşmalar kapsamında aktif kontenjan kullanımının izlenmesi, düşük gerçekleşme görülen programlarda tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması ile hedef ülkelerin belirlenerek tanıtım ve başvuru süreçlerine yönelik dijital bilgilendirme çalışmalarının planlanması önerilmektedir. Gelen öğrenci sayısı hedefi ise +2, öğretim elemanı sayısı +1, giden öğretim elemanı sayısı +3, giden öğrenci sayısı ise +5 olarak belirlenmiştir.
84	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Uluslararasılaşma	Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu		İlgili Raporda Güçlü Yönler: *Akademik birimlerde uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten komisyonların oluşturulmuş olması. *Kaynakların kullanımına ilişkin mali gerçekleşme raporlarının düzenli olarak hazırlanması ve bu raporlar aracılığıyla kaynak kullanım oranlarının izlenmesi. *Bugüne kadar bütçe yetersizliği yaşanmamış olması ve artan bütçelerin en son projeye aktarılması. *Birimlerin uluslararasılaşma hedeflerinin 2024-2028 Stratejik Planı ile uyumlu olarak belirlenmiş ve birim stratejik planlarında açık bir biçimde tanımlanmış olması. Gelişmeye Açık Yönler: *Uluslararasılaşma komisyonlarına ilişkin görev tanımlarının kamuoyu ile daha açık biçimde paylaşılması. *Erasmus+ dışındaki uluslararasılaşma faaliyetleri için kaynak çeşitliliğinin artırılması. *Öğrencilerin Erasmus değişim programlarına ilişkin farkındalık düzeyinin yükseltilmesi olarak ifade edilmiştir.	*Erasmus Koordinatörlüğü Birim Faaliyet Raporu incelendiğinde KA131 kapsamında 20 ülkeden 95 üniversite ile 423 bölüm anlaşması; KA171 kapsamında ise 12 ülkeden 19 üniversite ile 57 bölüm anlaşması bulunduğu görülmektedir. 2025 yılı içerisinde 49 giden-11 gelen akademik personel ve 45 giden-7 gelen öğrenci hareketliliği gerçekleştirilmiştir. 262.580 Euro bütçe tahsis edilmiş olup ek hibe başvuruları ile bütçe artırılmıştır. Anlaşma ağı ve hareketlilik kapasitesinin güçlü olduğu görülmektedir. PG 5.3.1 için 2026 hedefi 2400'dür. Bu kapsamda uluslararası öğrenci sayısının artırılması amacıyla mevcut ikili anlaşmalar kapsamında aktif kontenjan kullanımının izlenmesi, düşük gerçekleşme görülen programlarda tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması ile hedef ülkelerin belirlenerek tanıtım ve başvuru süreçlerine yönelik dijital bilgilendirme çalışmalarının planlanması önerilmektedir. Gelen öğrenci sayısı hedefi ise +2, öğretim elemanı sayısı +1, giden öğretim elemanı sayısı +3, giden öğrenci sayısı ise +5 olarak belirlenmiştir.

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

85	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Uluslararasılaşma	İdare/Birim Faaliyet Raporları	*Erasmus Koordinatörlüğü Birim Faaliyet Raporu incelendiğinde; KA131 projeleri kapsamında Erasmus Koordinatörlüğünün Aralık 2025 itibariyle 20 ülkeden 95 üniversite 423 bölüm anlaşması bulunmaktadır. KA171 projeleri kapsamında Erasmus Koordinatörlüğünün Aralık 2025 itibariyle 12 ülkeden 19 üniversite 57 bölüm anlaşması bulunmaktadır. Var olan anlaşmalı üniversitelerle anlaşmaların içerikleri gözden geçirilmiş, KA131 anlaşması olmayan veya yeterli olmayan bölümler tespit edilmiştir. 2025 yılında gerçekleşen 16 ilanda öğrenim hareketliliğinden 56 kişilik, staj hareketliliğinden 17 kişilik, personel ders verme hareketliliğinden 30 kişilik ve eğitim alma hareketliliğinden 17 kişilik hibeli kontenjan ile ilana çıkmıştır. 49 giden 11 gelen Akademik, 45 giden 7 gelen öğrenci hareketliliği gerçekleştirilmiştir. 2025 yılında KA1 kapsamında 262.580.00 Euro bütçe tahsis edilmiştir.	komisyonlarının oluşturulmuş olması ve birim stratejik planlarında uluslararasılaşma hedeflerinin açık biçimde tanımlanmış olması güçlü yön olarak belirtilmiştir. Buna karşılık komisyon görev tanımlarının kamuoyu ile daha açık paylaşılması ve Erasmus+ dışı uluslararasılaşma kaynaklarının çeşitlendirilmesi önerilmektedir. Erasmus+ dışı kaynak çeşitliliğinin artırılması amacıyla Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü bünyesinde fon tarama çalışmalarının planlanması ve TÜBİTAK, Horizon Europe ve ikili iş birliği programlarına yönelik akademik birimlere bilgilendirme toplantıları düzenlenerek proje başvuru sayısının artırılması önerilmektedir. *Memnuniyet sonuçlarına göre akademik personelin uluslararasılaşmaya ilişkin destek algısı %80,14 düzeyindedir. Öğrencilerin değişim programlarından haberdar olma oranı %77,71'dir. İyileştirme planı kapsamında staj hareketliliklerine ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılmış, Work and Travel gibi alternatif uluslararası programlara yönelik tecrübe paylaşım etkinlikleri gerçekleştirilmiş ve partner kuruluşlardan gelen kariyer fırsatlarının ilgili merkezlere
86	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Uluslararasılaşma	Memnuniyet Anketleri	*AKADEMİK PERSONELİN ULUSLARARASI LAŞMA MADDELERİNE DAİR MEMNUNİYET DÜZEYLERİ *Üniversite, öğretim yetkinliği gelişimim için (eğitim, seminer, Erasmus vb.) yeterli desteği sağlamaktadır. (%80,14)	*ÖĞRENCİLERİN ULUSLARARASI LAŞMA MADDELERİNE DAİR MEMNUNİYET DÜZEYLERİ *Üniversitenin sunduğu değişim programlarından (Erasmus, Farabi vb.) haberdarım. (%77,71)
87	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Uluslararasılaşma	Memnuniyet Anketleri		

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

88	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Uluslararasılaşma	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	*Erasmus kapsamında gerçekleştirilebilecek staj hareketlilikleri için birimlere oryantasyon etkinliklerinde bilgilendirme yapılacaktır. *Work and Travel gibi yurt dışı kariyer fırsatlarını içeren programların tanıtımı için daha önce bu programlardan yararlanmış öğrenci veya öğretim elemanlarının katılımıyla tecrübe paylaşım etkinlikleri yapılacaktır. *Partner kuruluşlardan gelen kariyer fırsatlarına ilişkin bildirimler Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezine gönderilecektir. Eylem maddeleri ilgili birimlerce gerçekleştirilmiştir.	iletilmesi sağlanmıştır. Ayrıca KA131 ve KA171 projelerine başvurular yapılmış, ek hibe alınmış ve bütçenin etkin kullanımına yönelik ara raporlar hazırlanmıştır. Ancak 2026 hedefleri de göz önünde bulundurulduğunda öğrenci farkındalığının artırılmasına yönelik tanıtım faaliyetlerinin yoğunluğunun artırılması önerilmektedir. *Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü bünyesinde insan kaynağı ihtiyacının bulunduğu, ancak personel talebinin olumsuz sonuçlandığı görülmektedir. Artan hareketlilik ve anlaşma hacmi dikkate alındığında insan kaynağı kapasitesinin güçlendirilmesi önerilmektedir.
89	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Uluslararasılaşma	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	*K-131, K-171, K-152 projelerine başvuru yapılacak olup, kapsam genişletilecektir. *Ülke çeşitliliğini de artıracak şekilde ikili anlaşma sayıları artırılacaktır. *Erasmus kaynağını artırmak için bütçenin etkin kullanımı sağlanacaktır. 2025 Şubat ayında KA131 ve KA171 başvuruları yapılmış ve hak kazanılan hibe miktarları geçtiğimiz yıllara göre artmıştır. Ayrıca ara rapor döneminde 2024 projesi için ek hibe başvurusunda bulunulmuş ve ek hibe kazanılmıştır.	Mevzuat Belgeleri * BARÜ Uluslararasılaşma Politikası. (Gözden Geçirilmeli) * Erasmus Değişim Programı Yönergesi. (2017) * Bartın Üniversitesi Erasmus Öğrenci ve Personel Hareketlilikleri Süreçlerinde Uyulacak Usul ve Esaslar. (2017) * Bartın Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesi. (2017) (Çalışmalar Devam ediyor) Mevzuat belgelerinin gözden geçirilerek güncellenmesi gerekenler için aksiyonların alınması önerilmektedir.
90	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Uluslararasılaşma	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	*Üst yönetim tarafından gerçekleştirilen ortaklıklar ve yapılan anlaşmalar kapsamında Üniversitemiz akademik birimlerinin neler yapabileceği konusunda bir çalışma yapılacaktır. KİDT ziyaretlerinde bazı birimlerle ilgili toplantıların talebe yönelik olarak gerçekleştirildiği tespit edilmiş olup, ilgili çalışmalara devam edileceği belirtilmiştir.	
91		Uluslararasılaşma			

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartin.edu.tr
E-Posta : info@bartin.edu.tr

Sayfa 31 / 158

	Liderlik Yönetişim ve Kalite		İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		*Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü bünyesinde görev yapan insan kaynağı ihtiyacı belirlenecektir. *Erasmus kaynağını artırmak için bütçenin etkin kullanımı sağlanacaktır. *Eylem maddeleri kapsamında personel talebinde bulunulmuş ancak olumsuz sonuçlanmıştır. Bütçenin etkin kullanımı ve bütçe arttırımı için ara raporlar ile ek bütçe istenmiş ve kullanımına devam edilmektedir.		
92	Liderlik Yönetişim ve Kalite	Uluslararasılaşma	Ek İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		*Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesi ve Erasmus Yönergesi paydaş görüşleri ile değerlendirilecek ve güncellenecektir. Söz konusu yönerge Danışma Kurulu toplantısında görüşülmüştür. Taslak oluşturularak Mevzuat Komisyonuna gönderilmiştir. Senato onayından sonra yayınlanacaktır.		

Eğitim Öğretim Ana Süreci Performans İzleme ve Değerlendirmesi

Eğitim-öğretim ana süreci; Stratejik Plan hedefleri, performans göstergeleri, paydaş geri bildirimleri ve kalite güvencesi raporları doğrultusunda bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmiştir. Analizde; program tasarımı ve yürütülmesi, izleme ve güncelleme mekanizmaları, fiziksel ve dijital altyapı, akademik destek hizmetleri ile sosyal olanaklara ilişkin bulgular esas alınmıştır. Değerlendirme sonucunda, stratejik hedeflere genel olarak makul düzeyde ulaşıldığı; bununla birlikte bazı alanlarda yapısal ve operasyonel iyileştirme ihtiyacının bulunduğu tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

- Stratejik Plan kapsamında eğitim-öğretim hedeflerine makul düzeyde ulaşılmış olması
- "Öğrencilere Yönelik Teşvik, Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetlerini Geliştirmek" hedefine yüksek oranda ulaşılmış olması
- Akredite olan ve öz değerlendirme sürecini tamamlayan program sayısında Stratejik Plan hedeflerine ulaşılmış olması
- Akreditasyon süreçlerinin Kurum'da kalite kültürünü yaygınlaştırma ve program tasarımı ile ders işleniş süreçlerine katkı sağlaması,
- Program tasarımı ve onay süreçlerine ilişkin kılavuz ve dokümantasyon altyapısının oluşturulmuş olması
- Çift Ana Dal programlarında hedeflenen başarı düzeyine ulaşılmış olması
- Eğitim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın benimsenmiş olması
- Derslerde proje tabanlı öğrenme uygulamalarının yaygınlaşmış olması
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde rubrik ve portfolyo gibi tamamlayıcı tekniklerin kullanılması
- Eğitim programlarının ders dosyası formları ve öğrenci geri bildirimleri aracılığıyla sistematik olarak izlenmesi
- Öğretim elemanlarının pedagojik yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitici eğitimlerinin planlı şekilde yürütülmesi
- Eğitici eğitimlerinin etki analizlerinin yapılması ve sonuçlarının izlenmesi
- Öğrencilerin proje ve yarışmalara katılımının teşvik edilmesi
- Akademik danışmanlık hizmetlerine yönelik memnuniyet düzeyinin hedeflenen seviyede gerçekleşmiş olması
- Engelsiz Üniversite Program Nişanı bulunan programların varlığı
- Merkez Kütüphanenin fiziksel imkânları ve kaynak çeşitliliğinin memnuniyet verici düzeyde olması
- Program doluluk oranının yüksek seviyede gerçekleşmiş olması

Gelişmeye Açık Yönler

- Program doluluk oranının ulusal ortalamasının gerisinde kalmış olması
- Bölüm dışı seçmeli ders oranı hedefinin gerisinde kalmış olması
- Program çeşitliliğinin ve disiplinlerarası geçişkenliğin artırılmasına ihtiyaç bulunması
- Toplum beklentileri ve dış paydaş önerileri doğrultusunda güncellenen program sayısının iyileştirilmeli düzeyde kalması
- Akran değerlendirme faaliyetlerinin yetersiz düzeyde kalması
- Eğitim alanlarının toplam büyüklüğüne ilişkin hedefe henüz ulaşamamış olması
- Akıllı derslik sayısının artırılmasına ve teknolojik altyapının güçlendirilmesine ihtiyaç bulunması
- Bazı birimlerde sınıf mevcutlarının yüksek olması



Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

- Isınma, aydınlatma ve ağ bağlantısına ilişkin altyapı sorunlarının bulunması
- UBYS üzerinde Ders Bilgi Paketleri ve eğitici eğitimi modül geliştirme süreçlerinin tamamlanmamış olması
- BÜNSEM ve TÖMER sertifika sayılarının stratejik plan hedeflerinin gerisinde kalmış olması
- Sosyal, kültürel ve sportif olanaklara ilişkin memnuniyet düzeyinin orta seviyede kalması
- Ulus Yerleşkesi öğrencilerinin etkinliklere erişiminde fiziksel mesafe kaynaklı zorlukların bulunması
- Kampüs içi ücretsiz ring servisinin bulunmaması
- Web sayfalarının WCAG erişilebilirlik standartlarına tam uyumlu olmaması
- Koridorlarda öğrenci çalışma ve dinlenme alanlarının yetersizliği
- Kantinlerde yoğunluk ve fiyat politikalarına ilişkin memnuniyetsizliklerin bulunması

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Tablo.2. Eğitim Öğretim Ana Süreci Performans İzleme ve Değerlendirmesi

ANA SÜREÇ SORUMLUSU		Eğitim Öğretim Alt Birimi					
SN	ANA SÜREÇ	İLİŞKİLİ OLDUĞU SÜREÇ	İZLEME YÖNTEMİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT VERİ/DURUM	SÜREÇ DEĞERLENDİRMESİ	ANA SÜREÇ DEĞERLENDİRMESİ
1	Eğitim ve Öğretim	Program Tasarımı ve Onayı	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	P.G.1.2.1. Lisans / Ön lisans programlarının genel doluluk oranı	Hedef Değer: %98.5, Performans: %96,57 (%98) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı	Program Doluluk Oranları: Kurumun genel doluluk oranı %96,57 olarak kaydedilmiştir. 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen %98,5 hedefinin sayısal olarak gerisinde kalırsa da, ilgili raporun hesaplama metodolojisine göre hedef "ulaşmış" kabul edilmektedir. Ancak, 2025 yılı YKS yerleştirme sonuçlarına göre ulusal ortalamanın %99 olduğu (YÖK verileri doğrultusunda) göz önüne alındığında, Kurumun rekabet gücünü koruması gerektiği düşünülmektedir. Bu bağlamda, 2026 stratejik hedeflerine tam uyum için akademik birimlerin tanıtım faaliyetlerini yoğunlaştırması ve kontenjan planlamalarını hedef odaklı düzenlemesi önerilmektedir.	Üniversitenin eğitim-öğretim ana süreci; stratejik hedefler, paydaş geri bildirimleri ve kalite güvencesi ölçütleri doğrultusunda süreçler bazında değerlendirilmiştir. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planında yer alan "A1. Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek" amacına makul düzeyde (%82.81) ulaşıldığı tespit edilmiştir. Bu amaca bağlı olan "Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek", (%%77,15), "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını İyileştirmek" (%77,1), "Çağın Gerektirdiği Disiplinlerarası/Çok
2	Eğitim ve Öğretim	Program Tasarımı ve Onayı	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	P.G.1.3.1. Yan dal programlarına kayıtlı öğrenci sayısı	Hedef Değer: 140 Performans: 107 (%76) Gerçekleşme Durumu: Makul		
3	Eğitim ve Öğretim	Program Tasarımı ve Onayı	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	P.G.1.3.2. Çift ana dal programlarına kayıtlı öğrenci sayısı	Hedef Değer: 285 Performans: 243 (%85) Sonuç: Ulaşıldı		
4	Eğitim ve Öğretim	Program Tasarımı ve Onayı	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	P.G.1.3.3. Çift ana dal programlarından mezun öğrenci sayısı	Hedef Değer: 394 Performans: 605 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
5	Eğitim ve Öğretim	Program Tasarımı ve Onayı	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	P.G.1.3.4. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ortalama seçmeli ders oranı	Hedef Değer: 10.5 Performans: 5 (%48) Gerçekleşme Durumu: Ulaşılamadı	Çift Ana Dal (ÇAP) ve Yan Dal Olanakları: Stratejik plan hedefleri doğrultusunda, Çift Ana Dal programlarında öngörülen başarı düzeyine erişilmiş; Yan Dal programlarında ise makul bir performans sergilenmiştir. Buna karşın, Kurum İç Değerlendirme	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

6	Eğitim ve Öğretim	Program Tasarımı ve Onayı	Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu	Güçlü Yönler: * Toplam 29 programın Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) logosu almaya hak kazanmış olması, mezunların Avrupa'da diploma tanınırlığını ve rekabet gücünü artırması. * Program tasarımlarının TYYÇ esas alınarak, paydaş görüşleri ve bölgesel kalkınma öncelikleriyle uyumlu ve sistematik bir şekilde yürütülmesi. * Üniversite genelinde öğrencilerin kişisel ve akademik gelişimlerini destekleyen seçmeli ders sayısının ve çeşitliliğinin yüksek olması. * Ders görevlendirmelerinin uzmanlık alanlarına ve liyakate uygun, bölüm kurullarında şeffaf bir şekilde yapılması. * Derslerin AKTS değerlerinin öğrenci iş yüküne dayalı olarak hesaplanması ve Bologna Bilgi Paketi üzerinden kamuoyuyla paylaşılması. Gelişmeye Açık Yönler: * Bazı programlarda ders bilgi paketlerinde öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme yaklaşımları bölümlerinde eksikliklerin olması. * Öğrenci görüşleri doğrultusunda Çift Anadal ve Yan Dal program seçeneklerinin artırılması ve çeşitlendirilmesi gerekliliği.	Takımı Ziyaret Raporu bulguları, öğrencilerin bu programlara yönelik seçenek ve çeşitliliğin artırılması hususunda beklentileri olduğunu göstermektedir. Nicel hedeflere ulaşılsa da, nitel öğrenci geri bildirimlerinin karşılanması ve disiplinlerarası geçişkenliğin güçlendirilmesi amacıyla, 2026 yılı planlamalarının ilgili kurul ve komisyonlarda öncelikli gündem maddesi olarak ele alınması gerekmektedir. <i>Bölüm Dışı Seçmeli Ders Havuzu ve Çeşitlilik:</i> Stratejik Planda yer alan "Bölüm dışı seçmeli ders oranı" (P.G.1.3.4) için belirlenen %11'lik hedefe henüz ulaşamamıştır. Söz konusu derslere ilişkin öğrenci memnuniyeti %75,71 seviyesinde olup saha ziyaretlerinden elde edilen nitel veriler öğrenci perspektifinin olumlu olduğunu teyit etmektedir. Sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde; hem stratejik	Disiplinli Eğitim ve Öğretimi Güçlendirmek" (%77,25), "Dezavantajlı Öğrencilerin Eğitim Mekânlarına Erişebilirliğini ve Sosyokültürel Faaliyetlere Katılımını Artırmak" (%82,95) hedeflerine ulaşma düzeyi "makul"; "Öğrencilere Yönelik Teşvik, Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetlerini Geliştirmek" hedefine ulaşma düzeyi ise "ulaşıldı" (%99,6) olarak raporlanmıştır. Bu doğrultuda iyileştirilecek hususlar olmakla birlikte stratejik plan performansı olumlu değerlendirilmiştir. 1. Program Tasarımı ve Onayı Süreci Kurumun program tasarım faaliyetleri, mevzuat ve kalite standartları ile uyumlu hale getirilmiştir. Bu kapsamda "Program
---	-------------------	---------------------------	--	---	--	--

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

7	Eğitim ve Öğretim	Program Tasarımı ve Onayı	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylemler: *Ders Bilgi Paketleri öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme etkinlikleri gibi alanların doldurulmasının zorunlu hale getirilmesi için UBYS sisteminde iyileştirmeler talep edilecek. *Ders Bilgi Paketlerindeki kazanım ifadelerinin düzenlenmesi ve tüm alanların doldurulması için birimlere yazı yazılacak. *Akademik birimler ders kazanım ifadeleri ile öğretim yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme uygulamalarına ilişkin eksiklikleri tamamlayacak. *Kurum İç Değerlendirme Takımı birim değerlendirmelerinde ders bilgi paketlerindeki eksikleri kontrol edecek. Sonuç: UBYS sisteminin iyileştirilmesi için BİDB aracılığıyla İKÇÜ'ye talep açılmıştır. Süreç devam etmektedir. Akademik birimlerde ders bilgi paketlerinde kazanım ifadelerinin düzenlenmesi ve tüm alanların doldurulması için birimlere yazı yazılmıştır (10.09.2025 tarihli 2500100166 sayılı yazı). Akademik birimlerde ders bilgi paketlerindeki eksiklerin giderilmesi süreci devam etmektedir. Kurum İç Değerlendirme Takımı tarafından ders bilgi paketleri kontrol edilmiş ve veri görünürlüğü sorunlarıyla ilgili teknik destek ihtiyacı belirlenmiştir.	hedeflerin yakalanması hem de öğrencilerin farklı disiplinlerden faydalanma imkanlarının artırılması için ders havuzunun sayısal ve içeriksel olarak zenginleştirilmesi önerilmektedir. <i>Ders Bilgi Paketleri:</i> Eğitim-öğretim süreçlerinin şeffaflığı ve veri bütünlüğü için temel teşkil eden Ders Bilgi Paketlerine ilişkin devam eden sistemsel/teknik sorunların çözüme kavuşturulması beklenmektedir. Teknik altyapının stabilize edilmesini müteakip, akademik birimlerin veri girişlerini ve içerik güncellemelerini hızlıca tamamlayarak süreci nihayete erdirmeleri gerekmektedir. <i>Mevzuat ve Kalite Güvencesi Dokümantasyonu:</i> Mevzuat belgelerinin güncel tutulduğu tespit edilmiştir. "Program Tasarımı ve Onayı" süreçlerini yapılandırmak amacıyla kapsamlı bir kılavuz hazırlanmış; Kalite El Kitabı güncel YÖKAK ölçütleri ile tam uyumlu hale getirilmiştir. Hazırlanan bu rehber dokümanların birimler bazında içselleştirilmesini sağlamak ve uygulama birliğini tesis etmek amacıyla, kurumsal farkındalık ve tanıtım faaliyetlerinin planlanması önerilmektedir.	Tasarımı ve Onayı" kılavuzu hazırlanmış ve Kalite El Kitabı güncel YÖKAK ölçütlerine göre revize edilmiştir. Stratejik Plan hedefleriyle uyumlu olarak Çift Ana Dal programlarında öngörülen başarıya ulaşılmış, Yan Dal programlarında ise makul bir performans sergilenmiştir. Ancak öğrenci beklentileri doğrultusunda program çeşitliliğinin artırılması bir ihtiyaç olarak öne çıkmaktadır. Bölüm dışı seçmeli ders havuzunda (P.G.1.3.4) %11'lik hedefin gerisinde kalınması, bu havuzun zenginleştirilmesini gerekli kılmaktadır. 2. Programların Yürütülmesi Süreci Öğretim Yöntemleri: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde öğrenci merkezli yaklaşım ve metodolojik çeşitlilik benimsenmiştir. Derslerde proje tabanlı uygulamaların yaygınlaştığı, ölçme-değerlendirmede ise rubrik ve portfolyo gibi tamamlayıcı tekniklerin
8	Eğitim ve Öğretim	Program Tasarımı ve Onayı	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylemler: *Program tasarlanması, değerlendirilmesi ve güncellenme mekanizmalarının detaylı olarak belirtildiği kılavuz doküman hazırlanacaktır. Dokümanda danışma kurulu ve diğer paydaş görüşlerinin kullanılması gerektiği özellikle belirtilecektir. * Birimler kılavuz doğrultusunda program tasarımı, izlenmesi ve değerlendirilmesi işlemlerini gerçekleştirecek, toplantı		

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

				tutanaklarında danışma kurulu ve diğer paydaş görüşlerini değerlendirdiklerini belgeleyecektir. Sonuç: Kılavuz ÖİDB tarafından hazırlanmıştır. Akademik birimlerde kılavuz doğrultusunda program tasarımı, izlenmesi ve değerlendirilmesi işlemleri süreci devam etmektedir.		
9	Eğitim ve Öğretim	Program Tasarımı ve Onayı	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylem: *Akademik birimler, sektör temsilcileri, öğrenci temsilcileri, mezunlar ve öğretim elemanlarının katılımıyla yılda bir kez toplantı düzenleyerek sektörün güncel gereksinimleri, mezun/program yeterlikleri ve eğitim programının buna ne derece karşılık verdiğini tartışacak, toplantı kararları tutanak altına alınacaktır. *İhtiyaç doğrultusunda program değerlendirme ve güncelleme çalışmaları SYEK'te belirtilen periyotlarda gerçekleştirilecek olup ilgili kararlar dikkate alınacaktır. Sonuç: Akademik birimlerde paydaşlarla toplantılar gerçekleştirilmiştir ve kararlar tutanak altına alınmıştır. Alınan kararların program tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi çalışmalarında kullanıldığı görülmüştür.		kullanıldığı saptanmıştır. Kontenjan ve Doluluk: Genel doluluk oranı %96,57 ile stratejik hedef bağlamında başarılı kabul edilse de, ulusal ortalamanın (%99) altında kalması nedeniyle tanıtım ve kontenjan planlaması yapılması önerilmektedir. Altyapı ve Teknoloji: Eğitim alanlarının büyüklüğü (P.G.1.1.1) ve akıllı derslik sayısı (P.G.1.1.4) hedeflerine henüz ulaşamamıştır. Sınıflardaki yoğunluk, fiziksel koşullar (ısınma, aydınlatma) ve ağ bağlantı sorunları iyileştirilmesi gereken alanlardır. Dijital Altyapı: UBYS üzerindeki Ders Bilgi Paketleri (DBP) ve eğitici eğitimi modülü geliştirme çalışmaları devam etmektedir. Teknik altyapının hazır hale getirilmesi süreçlerin etkinliğini artıracaktır.
10	Eğitim ve Öğretim	Program Tasarımı ve Onayı	Ek İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylemler: UZEM internet sitesinde ve ders bilgi paketlerinde uzaktan eğitimle işlenen derslerin bilgi paketlerine ulaşılabilmesi sağlanacaktır. Sonuç: Bilgi paketleri UZEM internet sayfasında paylaşılmıştır.		
11	Eğitim ve Öğretim	Program Tasarımı ve Onayı	Ek İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylem: *Kalite Koordinatörlüğü ve ÖİDB tarafından hazırlanacak kılavuza göre süreçler yürütülecektir. *Kurulan ekiple ders bilgi paketlerinin kontrolü sağlanacak, gerekli geri bildirimler		3. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi Süreci Programların izlenmesi süreci; öğrenci geri bildirimleri ve ders dosyası formları aracılığıyla

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

					ekip tarafından verilecektir. Sonuç: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca program tasarlanması, değerlendirilmesi ve güncellenme mekanizmalarının detaylı olarak belirtildiği kılavuz doküman hazırlanmıştır.	
12	Eğitim ve Öğretim	Program Tasarımı ve Onayı	Memnuniyet Anketleri		Akademik Personel Memnuniyet Anketi: "Program tasarımı (ders planı değişikliği, program açma vb.), onayı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerine ilişkin gerekli bilgi ve belgeler açık, şeffaf ve ulaşılabilir." = %85.28 Öğrenci Memnuniyet Anketi: "S2 - Ders içerikleri günümüz akademik ve mesleki ihtiyaçlarına cevap verir." = %79.17 "S14 - Seçmeli derslerin çeşitliliği yeterli düzeydedir." = %75.71	sistematiik olarak yürütölmektedir. Akredite olan ve öz değeriendirme yapan program sayısında stratejik hedeflere ulaşılmış olması kurumun bu alandaki güçlü yanıdır. Bununla birlikte: Paydaş Katılımı: Toplum beklentileri ve dış paydaş önerileri doğrultusunda güncellenen program sayısı hedefi "iyileştirilmeli" düzeyindedir. Akran Değeriendirme: Akran değeriendirme faaliyetlerinin yetersiz olduğu saptanmış; bu konunun Kurum Akreditasyon Stratejisi kapsamında Senato gündemine alınması önerilmiştir.
13	Eğitim ve Öğretim	Program Tasarımı ve Onayı	Tanımlı Mekanizmalar		BARÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğii: 11.05.2024 tarihinde güncellenmiş. BARÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğii: 2025 tarihinde yürürlüğe girmiş. BARÜ Eğitim Komisyonu Yönergesi: 05.03.2025 tarihli ve 2025/04-16 sayılı Senato Kararı ile güncellenmiştir. Akademik Birimlerin Eğitim Komisyonuna Gönderecekleri İş ve İşlemlerde Uyulması Gereken Hususlar: Güncellemeye ulaşılammıştır. Ders Bilgi Paketi Kılavuzu: Güncellemeye ulaşılammıştır. Ders Bilgi Paketi - Sıkça Sorulan Sorular: Güncellemeye ulaşılammıştır.	4. Akademik Destek Hizmetleri Süreci Öğrenci odaklı destek hizmetlerinde genel memnuniyet düzeyi korunmaktadır. Danışmanlık ve Kariyer: Akademik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinden memnuniyet %77,54 ile hedef seviyededir. Kariyer Merkezi etkinliklerinin yeterliliğii noktasındaki
14	Eğitim ve Öğretim	Programların Yürütölmesi	Stratejik Plan Değeriendirme Raporu	P.G.1.1.1. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü	Hedef Değeri: 70000 Performans: 68668 (%35) Gerçekleşme Durumu: Ulaşılamadı	Tesis ve Altyapı ile Öğrenme Ortamları: Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda yapılan incelemelerde, P.G.1.1.1. göstergesi kapsamındaki eğitim alanlarının toplam büyüklüğüne

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

				(derslik, laboratuvar, atölye, araştırma alanı vb.) (m2)		ilişkin hedefe henüz ulaşamadığı, ancak yapımı devam eden inşaatların tamamlanmasıyla bu parametrede öngörülen artışın sağlanacağı değerlendirilmektedir. Bununla birlikte, P.G.1.1.4. göstergesi olan akıllı derslik sayısının artırılması ve teknolojik altyapının modernize edilmesi ihtiyacı öncelikli bir iyileştirme alanı olarak saptanmıştır. Kurum İç Değerlendirme Takımı tarafından yapılan saha ziyaretlerinde; bazı birimlerde sınıf mevcutlarının yoğunluğu, ısınma, aydınlatma ve ağ bağlantı sürekliliği gibi temel altyapı sorunları ile teknolojik donanım yetersizlikleri not edilmiştir. Diğer taraftan, Merkez Kütüphanenin fiziksel imkânları ve kaynak çeşitliliği yüksek memnuniyet oranlarıyla dikkat çekmektedir.	görece düşük memnuniyet (%74,62) planlı iyileştirme gerektirmektedir. Sosyal ve Fiziksel Destek: Sportif ve sosyal olanaklara yönelik memnuniyet hem personel hem öğrenci nezdinde %71-73 bandında kalmıştır. Özellikle Ulus Yerleşkesi öğrencilerinin etkinliklere erişim kısıtı ve kampüs içi ulaşım/ring servisi eksikliği öncelikli hususlardır. Erişilebilirlik: Engelsiz Üniversite başarısı sürdürülmekle birlikte, web sayfalarının WCAG standartlarına tam uyumu stratejik bir iyileştirme adımı olarak belirlenmiştir.
15	Eğitim ve Öğretim	Programların Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	P.G.1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Hedef Değer: 52 Performans: 36.51 (%100) Gerçekleşme Durumu: Ulaşıldı		
16	Eğitim ve Öğretim	Programların Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	P.G.1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	Hedef Değer: 24 Performans: 22.23 (%100) Gerçekleşme Durumu: Ulaşıldı		
17	Eğitim ve Öğretim	Programların Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	P.G.1.1.4. Teknolojik sistemlerle desteklenen (akıllı) derslik sayısı	Hedef Değer: 66 Performans: 65 (%67) Gerçekleşme Durumu: İyileştirilmeli		
18	Eğitim ve Öğretim	Programların Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	P.G.2.1.1. Öğrenci başına düşen e-kaynak sayısı	Hedef Değer: 183 Performans: 509.12 (%100) Gerçekleşme Durumu: Ulaşıldı		
19	Eğitim ve Öğretim	Programların Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	P.G.2.1.2. Öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı	Hedef Değer: 5.45 Performans: 6.63 (%100) Gerçekleşme Durumu: Ulaşıldı	Ulaşım: Kampüse erişimde özel halk otobüsü hizmetlerinden kaynaklanan aksaklıklar ve kampüs içi ücretsiz ring servisinin eksikliği temel sorun alanlarıdır.	Sonuç: Eğitim ve öğretim ana süreci; pedagojik yetkinlik ve akreditasyon konularında güçlü bir eğilim sergilerken; fiziksel/teknolojik altyapı, dış paydaş katılımı ve yerleşke bazlı sosyal imkanların dengelenmesi noktalarında gelişim alanlarına sahiptir. Bu kapsamda aşağıdaki güçlü ve gelişmeye açık yönlerin tespit edildiği ifade
20	Eğitim ve Öğretim	Programların Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	P.G.3.3.2. Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	Hedef Değer: 49 Performans: 703 (%100) Gerçekleşme Durumu: Ulaşıldı	Erişilebilirlik: "Engelsiz Üniversite Program Nişanı" alan 7 program ile ulusal düzeydeki başarı sürdürülmekle birlikte, web sayfalarının WCAG standartlarına tam uyumlu hale getirilmesi ve dezavantajlı kullanıcılar için içeriklerin genişletilmesi gerekmektedir.	
21	Eğitim ve Öğretim	Programların Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	P.G.3.3.3. Sürekli Eğitim Merkezi ve TÖMER tarafından	Hedef Değer: 3915 Performans: 1689 (%16) Gerçekleşme Durumu: Ulaşılamadı		

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

				verilen sertifika sayısı			edilebilir:
22	Eğitim ve Öğretim	Programların Yürütülmesi	Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu		Güçlü Yönler: * Öğrencilerin TÜBİTAK, TEKNOFEST ve SosyalFest gibi ulusal/uluslararası projelere katılımının yoğun bir şekilde teşvik edilmesi ve başarı sıralamalarında Kurumun belirli bir düzeyde olması. * Süreç ve sonuç odaklı, geleneksel yöntemlerin yanı sıra rubrik ve portfolyo gibi tamamlayıcı tekniklerin kullanılması. * "Engelsiz Üniversite Program Nişanı" alan 7 program ile bu alanda ulusal düzeyde ilk 7 üniversite arasında yer alınması. * Kutlubey Kampüsü'nde yer alan Merkez Kütüphane'nin fiziki kapasitesi, dijital kaynakları ve çalışma alanlarının yeterliliği. Gelimeye Açık Yönler: * Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde (ÜBYS) yer alan uzaktan eğitim modülünün kullanıcı dostu olmaması ve arayüz iyileştirmesine ihtiyaç duyması. * Özellikle uygulamalı bölümlerde sektörel ihtiyaçlara yanıt verecek güncel teknolojik yazılım ve araçların ders içeriklerine daha fazla dahil edilmesi ihtiyacı. * Bazı birimlerde sınıfların kalabalık olması, ısınma, aydınlatma, internet bağlantı hızı ve sürekliliği ile teknolojik donanım (projeksiyon, bilgisayar vb.), yetersizlikleri. * Kampüse ulaşımında özel halk otobüslerinden kaynaklı memnuniyetsizlik ve kampüs içi ücretsiz ring servisinin bulunmaması. * Koridorlarda öğrenci çalışma/dinlenme alanlarının eksikliği ve kantinlerdeki yoğunluk/fiyat sorunları. * Üniversite web sayfalarının WCAG standartlarına tam uyumlu olmaması ve	Sosyal Alanlar: Koridorlardaki öğrenci çalışma ve dinlenme alanlarının yetersizliği ile kantinlerdeki yoğunluk ve fiyat politikaları iyileştirmeye açık alanlar olarak tanımlanmıştır. Eğitim-Öğretim Süreçleri ve Sertifikasyon: Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu'na göre, derslerde proje tabanlı ve öğrenci merkezli uygulamaların yaygınlaştığı; ölçme-değerlendirme süreçlerinde ise geleneksel yöntemlere ek olarak rubrik ve portfolyo gibi tamamlayıcı tekniklerin kullanıldığı memnuniyetle karşılanmıştır. Öğrenci merkezli anlayışının ders bilgi paketlerine de yansıtılması ihtiyacı bulunmaktadır. Ölçme değerlendirme komisyonlarının tüm birimlerde kurulması ve çevrim içi değerlendirme yöntemlerinin standardizasyonu ve sistematik izlenmesi önerilmektedir. İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu, öğretim süreçlerinin tanımlı mekanizmalar (ders dosyası formları vb.) üzerinden yürütüldüğünü teyit etmektedir. Ancak, bu süreçlerin dijital yönetiminde kritik rol oynayan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinde geliştirme ve optimizasyon çalışmalarına ihtiyaç duyulmaktadır. Sertifikasyon süreçleri incelendiğinde	Güçlü Yönler *Akredite olan ve öz değerlendirme yapan program sayısında Stratejik Plan hedeflerine ulaşılmış olması ve bu alanda sürdürülebilir bir iyileşme sağlanması. *Derslerde proje tabanlı öğrenme yöntemlerinin yaygınlaşması; ölçme ve değerlendirmede rubrik ve portfolyo gibi tamamlayıcı tekniklerin etkin kullanımı. *"Engelsiz Üniversite Program Nişanı" alan 7 programın bulunması ve bu alandaki ulusal sıralamalarda ön sıralarda yer alınması. *Merkez kütüphanenin fiziksel ortamının ve kaynak zenginliğinin paydaşlar nezdinde memnuniyet verici düzeyde olması. *Öğretim elemanlarının pedagojik yetkinliklerini artırmaya yönelik nitelikli eğitimlerin düzenlenmesi ve olumlu etkilerin tespit edilmesi, *Öğrencilerin proje/yarışmalara katılımının güçlü bir şekilde teşvik edilmesi. *Eğitim programlarının

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

dezavantajlı kullanıcılar için içeriklerin sınırlılığı.
* Birimlerdeki Ölçme ve Değerlendirme Komisyonlarının tüm üniversiteye yaygınlaştırılması ve kurumsal bir yapıya kavuşturulması önerisi.
* Dijital yönetim sistemlerinin kullanılabilirliğinde eksikliklerin olması.
* Çevrim içi değerlendirme yöntemlerinin standardizasyonu ve sistematik izlenmesi

ise, BÜNSEM ve TÖMER tarafından verilen sertifika sayılarının stratejik plan hedeflerinin gerisinde kaldığı görülmektedir. Bu bağlamda, ilgili birimlerin 2026 yılı hedeflerine ulaşabilmesi adına iyileştirme planı hazırlamaları önerilmektedir. Süreçlere ilişkin tanımlı mekanizmaların sürekli iyileştirilmesi olumlu bir durumdur.

öğrenci geri bildirimleri ve ders dosyası formları aracılığıyla sistematik olarak izlenmesi.
*Akademik danışmanlık hizmetlerine yönelik genel memnuniyetin (%77,54) hedeflenen düzeyde gerçekleşmesi.

Geliştirmeye Açık Yönler
*Bazı birimlerdeki sınıfların kalabalık olması; ısınma, aydınlatma ve internet hızı sorunları ile akıllı derslik ve teknolojik donanım (projeksiyon, bilgisayar vb.) yetersizlikleri.
*Program güncellemelerinde toplum beklentileri ve dış paydaş önerilerinin yansıtılma düzeyinin "iyileştirilmeli" seviyesinde kalması.
*Akran değerlendirmesine yönelik çalışmaların yetersiz olması.
*Eğitici Eğitimlerinin teknolojik altyapı desteğiyle daha ulaşılabilir bir yapıda yürütülmesi.
*Kampüs içi ücretsiz ring servisinin bulunmaması, halk otobüslerine yönelik memnuniyetsizlik ve Ulus Yerleşkesi öğrencilerinin etkinliklere erişim zorluğu.

Eylem: * Program kurullarında ders dosyası formlarından ve ders değerlendirme anketlerinin sonuçlarından faydalanılarak derslerin AKTS yükleri, ders dağılımı ve seçmeli derslerin çeşitliliği, amaca uygunluğu irdelenecek ve toplantı tutanaklarına yansıtılacaktır.
* Program değerlendirme çalışmalarında belirtilen tutanaklar dikkate alınacak olup gerekiyorsa güncelleme çalışmaları bu kapsamda ele alınacaktır.
Sonuç: Ders dosyası formları ve ders değerlendirme anketleri sonuçlarına göre AKTS yükleri, ders dağılımları ve seçmeli

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

					derslerin çeşitliliği, amaca uygunluğunun irdelenerek toplantı tutanaklarına yansıtıldığı görülmüştür.		*Üniversite web sayfalarının WCAG standartlarına (erişilebilirlik) tam uyumlu olmaması; UBYS üzerindeki Ders Bilgi Paketleri ve modül iyileştirme ve geliştirme süreçlerinin henüz tamamlanmaması. *BÜNSEM ve TÖMER tarafından verilen sertifika sayılarının ve "Bölüm dışı seçmeli ders oranı" (%11) hedefinin Stratejik Planın gerisinde kalması. *Koridorlarda öğrenci dinlenme alanlarının eksikliği ile kantinlerdeki yoğunluk ve fiyat politikalarına yönelik sorunlar.
24	Eğitim ve Öğretim	Programların Yürütülmesi	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		Eylem: *İzmir Katip Çelebi Üniversitesi ile Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden oluşturulma süreci devam eden her öğrencinin program yeterliliklerine ulaşma düzeyini izleyecek sistemin oluşturulması çalışmaları sürdürülecektir. *İlgili modül kullanıma açıldıktan sonra program akreditasyonu için yetkilendirmesi yapılmış kurumun (MÜDEK-FEDEK-EPDAD vb.) taleplerine göre akademik birimler tarafından kullanılacaktır. Sonuç: 13.01.2025 tarih ve 38854 sayılı iş girişi ile İKÇÜ yazılım ekibi tarafından "İlişkilendirme kısımlarının tamamlandığı fakat öğrenci ve soru bazlı hesaplama kısmı ile ilgili süreci devam ettiği, hesaplama kısmı tamamlandıktan sonra raporlama sürecinin başlayacağına ilişkin dönüş yapılmıştır. Süreç devam etmektedir. Modülün tamamlanması sonrası akademik birimlerde süreçlerin tamamlanması planlanmaktadır.		
25	Eğitim ve Öğretim	Programların Yürütülmesi	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		Eylem: Eğiticilerin Eğitimi faaliyetlerinde çoklu değerlendirme yöntemlerinin fazla sınıf mevcudunun olduğu derslerde nasıl kullanılacağına dair eğitimler planlanacaktır. Sonuç: İlgili içerik ölçme ve değerlendirme ile ilgili eğitici eğitimlerinde farklı yöntemlerin tanıtılmasıyla öğretim elemanlarına yansıtılmıştır.		

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

26	Eğitim ve Öğretim	Programların Yürütülmesi	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylem: *Öğretim elemanları ders izlencelerini tanıtırken öğrenciler ile ölçme ve değerlendirme uygulamaları hakkında görüş alışverişinde bulunacaktır. *Öğrenci Ders Değerlendirme anketinde bulunan "Ölçme ve değerlendirme yöntemleri dersin amaçlarıyla ve içeriğiyle örtüşüyordu." maddesine ilişkin olarak öğretim elemanları ders değerlendirmelerini yapacaktır. Değerlendirme sonuçları ders dosyası formlarında bulunan ders değerlendirme formunun 13. ve 14. maddesine yansıtılacaktır. *Ders dosyası formlarında belirtilen ölçme ve değerlendirme uygulamalarına yönelik değerlendirmeler program kurullarına gündem olarak eklenerek program boyutunda değerlendirme yapılacaktır. İlgili değerlendirme ve alınan kararlar detaylı bir şekilde program kurulu toplantı tutanaklarına yansıtılacaktır. Sonuç: Öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme uygulamaları hakkında öğrenciler ile görüş alışverişinde bulunduklarını gösterir kanıtlar bulunmaktadır.		
27	Eğitim ve Öğretim	Programların Yürütülmesi	Memnuniyet Anketleri	Akademik Personel Memnuniyet Anketi: "Üniversitede, görüşlerimi çekinmeden ifade edebildiğim bir akademik ortam bulunmaktadır." = %76,89 "Mevcut akademik ve idari görevlerim arasındaki iş yükü dağılımı adil ve makul düzeydedir." = %72,28 (%68,47) "Dersliklerin fiziki koşulları eğitim-öğretim için uygundur." = %70,92 (%62,79) "Dersliklerin teknik donanımı (projeksiyon, akıllı tahta vb.) eğitim-öğretim için uygundur." = %70,93 (%62,79)		

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartin.edu.tr
E-Posta : info@bartin.edu.tr

Sayfa 44 / 158

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

"Çalışma ofisimin fiziksel koşulları yeterlidir." = %73,17 (%67,94)
"Kongre ve toplantı salonları yeterlidir." = %78,04 (76,94)
"Kablolu/kablosuz internet hizmetleri yeterlidir." = %71,4 (67,13)
"Birimimdeki akademik (ders yükü) görev dağılımı adil ve dengelidir." = %79,35 (73,30)
"Birimimdeki idari (komisyon, kurul vb.) görev dağılımı adil ve dengelidir." = %76,39
Öğrenci Memnuniyet Anketi: "Dersler, Öğrenme Ortamı ve Eğitim Süreci" Boyutu Genel Memnuniyeti" = %75,10
"S22 - Öğrenim faaliyetlerinde kullanılan araç-gereç ve teknoloji yeterlidir." = %79,17 (%78,95)
"S29 - Öğrenme ortamlarının (derslik, laboratuvar vb.) fiziki koşulları yeterlidir." = %75,71 (%76,76)
"S35 - Öğrenme ortamlarının (derslik, laboratuvar vb.) sayısı yeterlidir." = %74,26 (%77,09)
"S39 - Tesis ve altyapıların (yemekhane, kantin vb.) fiziki koşulları yeterlidir." = %73,35
"S31 - Üniversitemiz, öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerinde yer almasını teşvik etmektedir." = %74,60
"S9 - Kütüphanenin basılı ve elektronik kaynakları yeterlidir." = %78,46 (%78,65)
Engelli Öğrenci Memnuniyet Anketi:
"Genellikle uzaktan ve yüz yüze derslerde özel gereksinime uygun düzenlemeler yapılmaktadır." = %80
"Sınavlarda özel gereksinime uygun düzenlemeler yapılmaktadır (Ek süre, büyük punto, sözlü sınav, vb.)" = %80 (%74,6)

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

28	Eğitim ve Öğretim	Programların Yürütülmesi	Tanımlı Mekanizmalar	BARÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği: 11.05.2024 tarihinde güncellenmiştir. BARÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği: 19.09.2021 tarihinde yürürlüğe girmiştir. BARÜ Çift Anadal, Yan Dal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi: 05.03.2025 tarihli ve 2025/04-16 sayılı Senato Kararı ile güncellenmiştir. Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi: 11.12.2025 tarihli ve 2025/17-12 sayılı Senato Kararı ile güncellenmiştir. Bartın Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi: 05.03.2025 tarihli ve 2025/04-16 sayılı Senato Kararı ile güncellenmiştir. Diploma, Diploma Eki ve Geçici Mezuniyet Belgelerinin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge: 11.12.2025 tarihli ve 2025/17-11 sayılı Senato Kararı ile güncellenmiştir. BARÜ Kütüphane Hizmetleri Yönergesi: 25.02.2015 tarih ve 2015/ 03 sayılı Üniversite Senato Kararı ile son güncelleme yapılmıştır. BARÜ Koleksiyon Geliştirme ve Yayın Sağlama Yönergesi: Üniversite Senatosunun 19.01.2022 tarihli ve 2022/01-04 sayılı Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Güncelleme yapılmamıştır. Bartın Üniversitesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Başvuru Esasları: 15/06/2023 tarih ve 2023/09-06 sayılı Senato Kararı ile güncellenmiştir. 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Dönemi Çift Anadal (ÇAP) / Yandal Başvuru		
----	-------------------	--------------------------	----------------------	--	--	--

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 46 / 158

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Kılavuzu: Her yıl güncelleniyor.
2025-2026 Akademik Yılı Bahar Dönemi Kurumlar Arası, Kurum İçi ve Yurt Dışı Yatay Geçiş Kılavuzu: Her yıl güncelleniyor.
2025-2026 Akademik Yılı Bahar Yarıyılı Merkezî Yerleştirme Sınavı ile (Ek Madde-1) Yatay Geçiş Kılavuzu (Önlisans-Lisans Öğrencileri için): Her yıl güncelleniyor.
Bartın Üniversitesi 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Yarıyılı Kurum İçi, Kurumlar Arası ve Yurt Dışı Yatay Geçiş Kılavuzu (Ön lisans-Lisans Öğrencileri için): Her yıl güncelleniyor.
2025-2026 Akademik Yılı Bahar Yarıyılı Merkezî Yerleştirme Sınavı ile (Ek Madde-1) Yatay Geçiş Kılavuzu (Ön lisans-Lisans Öğrencileri için): Her yıl güncelleniyor.
Ders Bilgi Paketi Kılavuzu: Güncelleme bulunmamaktadır.
Ders Bilgi Paketi - Ölçme ve Değerlendirme: Ek iyileştirme planı doğrultusunda güncellenmiştir.
Derslerde Kullanılabilecek Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kılavuzu: Güncelleme bulunmamaktadır.
Akademik Uyarlama Kılavuzları: Güncellemeye ilişkin ibare bulunmamaktadır.

29	Eğitim ve Öğretim	Programların İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	P.G.1.2.2. Akredite olan program sayısı	Hedef Değer: 22 Performans: 36 (%100) Gerçekleşme Durumu: Ulaşıldı	Program Akreditasyonu ve Öz Değerlendirme Süreçleri: Üniversitenin kalite güvencesi çalışmaları kapsamında, akredite olan program sayısı ve öz değerlendirme sürecini tamamlayan program sayısına ilişkin Stratejik Plan hedeflerine başarıyla ulaşıldığı görülmektedir. Kurumun bu alanda sürdürülebilir bir iyileştirme ivmesi yakaladığı gözlenmektedir. Buna
30	Eğitim ve Öğretim	Programların İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	P.G.1.2.3. Toplum beklentileri ve paydaş önerileri doğrultusunda güncellenmiş program sayısı	Hedef Değer: 11 Performans: 88 (%70) Gerçekleşme Durumu: İyileştirilmeli	

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 47 / 158

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

31	Eğitim ve Öğretim	Programların İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	P.G.1.2.4. Öz değerlendirme yapılan program sayısı	Hedef Değer: 13 Performans: 30 (%100) Gerçekleşme Durumu: Ulaşıldı	karşın, akran değerlendirmesine yönelik faaliyetlerin hedeflenen düzeyin gerisinde kaldığı saptanmıştır. Bu eksikliğin giderilmesi amacıyla; Ek İyileştirme Planı'nda gerçekleşmediği not edilen ve 2026 yılının ilk çeyreğinde yapılacağı öngörülen "Kurum Akreditasyon Stratejisi" odaklı Senato toplantısında, akran değerlendirme süreçlerinin de ana gündem maddesi olarak ele alınması ve uygulama takvimine bağlanması önerilmektedir.
32	Eğitim ve Öğretim	Programların İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	P.G.1.2.5. Akran değerlendirmesi yapılan program sayısı	Hedef Değer: 3 Performans: 0 (%0) Gerçekleşme Durumu: Ulaşılamadı	
33	Eğitim ve Öğretim	Programların İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu		Güçlü Yönler: *Eğitim programlarının öğrenci geri bildirimleri (anketler) doğrultusunda düzenli olarak izlenmesi ve iyileştirilmesi. *Akredite olan program sayısının sürekli artması.	
34	Eğitim ve Öğretim	Programların İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		Eylem: *Program kurullarında ders dosyası formlarından ve ders değerlendirme anketlerinin sonuçlarından faydalanılarak derslerin AKTS yükleri, ders dağılımı ve seçmeli derslerin çeşitliliği, amaca uygunluğu irdelenecek ve toplantı tutanaklarına yansıtılacaktır. *Program değerlendirme çalışmalarında belirtilen tutanaklar dikkate alınacak olup gerekiyorsa güncelleme çalışmaları bu kapsamda ele alınacaktır. Sonuç: Ders dosyası formları ve ders değerlendirme anketleri sonuçlarına göre AKTS yükleri, ders dağılımları ve seçmeli derslerin çeşitliliği, amaca uygunluğunun irdelenerek toplantı tutanaklarına yansıtıldığı görülmüştür.	<i>Program İzleme, Güncelleme ve Paydaş Katılımı:</i> Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu verilerine göre; eğitim programlarının öğrenci geri bildirimleri esas alınarak sistematik bir şekilde izlendiği ve iyileştirildiği tespit edilmiştir. İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu ise bu sürecin "ders dosyası formları" aracılığıyla kayıt altına alındığını ve elde edilen verilerin program geliştirme çalışmalarında somut birer girdi olarak kullanıldığını teyit etmektedir. Stratejik Plan Değerlendirme Raporu verileri ışığında yapılan incelemede "Toplum Beklentileri ve Paydaş Önerileri Doğrultusunda Güncellenen Program Sayısı" performans göstergesinin gerçekleşme düzeyinin "iyileştirilmeli" kategorisinde sınıflandırıldığı gözlenmiştir. İlgili hedefe ulaşılama gereçlerinin tespit edilmesi ve gelecek dönem
35	Eğitim ve Öğretim	Programların İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		Eylem: *Program Akreditasyon Komisyonu altında akran değerlendirme takımları oluşturulacaktır. Takımlara değerlendirilecek programın akranı olan kurum dışı programlardan üye eklenmesi sağlanacaktır. *Akredite olmaya hazırlanan 2 program tespit edilerek akran değerlendirme	

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 48 / 158

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

					takımlarınca değerlendirilecektir. *Akran değerlendirme takımları programlara geribildirim sağlayarak iyileştirme önerileri sunacaklardır. Sonuç: Eyleme yönelik çalışma yapılmadığı tespit edilmiştir.	hedeflerine uyum sağlamak adına, paydaş katılımlı program güncelleme süreçlerine ilişkin iyileştirme hususlarının İyileştirme Planı'na yansıtılması önerilmektedir.	
36	Eğitim ve Öğretim	Programların İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		Eylem: *İzmir Katip Çelebi Üniversitesi ile Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden oluşturulma süreci devam eden her öğrencinin program yeterliliklerine ulaşma düzeyini izleyecek sistemin oluşturulması çalışmaları sürdürülecektir. *İlgili modül kullanıma açıldıktan sonra program akreditasyonu için yetkilendirmesi yapılmış kurumun (MÜDEK-FEDEK-EPDAD vb.) taleplerine göre akademik birimler tarafından kullanılacaktır. Sonuç: 13.01.2025 tarih ve 38854 sayılı iş girişi ile İKÇÜ yazılım ekibi tarafından "İlişkilendirme kısımlarının tamamlandığı fakat öğrenci ve soru bazlı hesaplama kısmı ile ilgili süreci devam ettiği, hesaplama kısmı tamamlandıktan sonra raporlama sürecinin başlayacağına ilişkin dönüş yapılmıştır. Süreç devam etmektedir. Modülün tamamlanması sonrası akademik birimlerde süreçlerin tamamlanması planlanmaktadır.		
37	Eğitim ve Öğretim	Programların İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		Eylem: *Akademik birimler, sektör temsilcileri, öğrenci temsilcileri, mezunlar ve öğretim elemanlarının katılımıyla yılda bir kez toplantı düzenleyerek sektörün güncel gereksinimleri, mezun/program yeterlikleri ve eğitim programının buna ne derece karşılık verdiğini tartışacak, toplantı kararları tutanak altına alınacaktır. *İhtiyaç doğrultusunda program değerlendirme ve güncelleme çalışmaları SYEK'te belirtilen periyotlarda		

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

					gerçekleştirilecek olup ilgili kararlar dikkate alınacaktır. Sonuç: Akademik birimlerde paydaşlarla toplantılar gerçekleştirilmiştir ve kararlar tutanak altına alınmıştır. Alınan kararların program tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi çalışmalarında kullanıldığı görülmüştür.		
38	Eğitim ve Öğretim	Programların İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	Ek İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		Eylem: Birimlerden 2026 yılına ait akreditasyon planlamaları alınacak ve üst yönetim toplantısında (Senato) Kurumun akreditasyon stratejisinin tartışılması için gündem oluşturulması sağlanacaktır. Sonuç: Süreç ile ilgili herhangi bir çalışma henüz gerçekleştirilmemiştir. Süreç Ocak-Şubat aylarında tamamlanacaktır.		
39	Eğitim ve Öğretim	Programların İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	Tanımlı Mekanizmalar		Kalite El Kitabı: 27.01.2026 tarihinde güncellendi. KLV-0046 Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi Kılavuzu: Yeni oluşturuldu.		
40	Eğitim ve Öğretim	Akademik Destek Hizmetleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	P.G.1.1.5. Eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında öğretim yetkinliğini geliştirici eğitimi alan akademik insan kaynağı sayısı	Hedef Değer: 910 Performans: 1934 (%100) Gerçekleşme Durumu: Ulaşıldı	Akademik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri: Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda yapılan değerlendirmeler, akademik danışmanlık hizmetlerine yönelik performans göstergelerinin başarıyla karşılandığını ortaya koymaktadır. Üniversite genelinde öğrencilerin akademik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine yönelik genel memnuniyet oranı %77,54 olarak saptanmıştır. Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi'nin kapsam ve faaliyetlerin yürütülmesi bölümlerinde 2025 yılında	
41	Eğitim ve Öğretim	Akademik Destek Hizmetleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	P.G.1.4.1. Ön lisans ve lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı	Hedef Değer: 46 Performans: 31.73 (%100) Gerçekleşme Durumu: Ulaşıldı		

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

42	Eğitim ve Öğretim	Akademik Destek Hizmetleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	P.G.1.4.2. Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (ön lisans - lisans) (%)	Hedef Değer: 78 Performans: 79.38 (%100) Gerçekleşme Durumu: Ulaşıldı	iyileştirmeler yapıldığı, uygulamalara olumlu yansıdığı görülmüştür. Madde bazlı analiz sonuçları incelendiğinde, Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından düzenlenen etkinliklerin yeterliliğine ilişkin memnuniyetin %74,62 ile göreceli olarak en düşük seviyede kaldığı görülmektedir. Bu bağlamda, Kariyer Merkezi'nin 2026 yılı için sürekli iyileştirme prensibi çerçevesinde etkinlik çeşitliliğini ve erişilebilirliğini artırmaya yönelik planlamalar yapması önerilmektedir.
43	Eğitim ve Öğretim	Akademik Destek Hizmetleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	P.G.1.4.3. Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (lisansüstü) (%)	Hedef Değer: 91 Performans: 89.49 (%98) Gerçekleşme Durumu: Ulaşıldı	
44	Eğitim ve Öğretim	Akademik Destek Hizmetleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	P.G.1.4.4. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinden yararlanan paydaşların memnuniyet oranı (%)	Hedef Değer: 69 Performans: 92 (%100) Gerçekleşme Durumu: Ulaşıldı	<i>Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ile Öğrenci Kulüpleri:</i> Sosyal ve sportif etkinlikler ile öğrenci kulüplerine ilişkin Stratejik Plan hedeflerine ulaşılmış olsa da, memnuniyet anketleri bu alanda geliştirilmeye açık noktalar olduğunu göstermektedir: Akademik Personel Memnuniyet Anketi: Kültür, sanat ve spor etkinliklerinin yeterliliğine yönelik memnuniyet %71,4 seviyesinde kalmıştır. Öğrenci Memnuniyet Anketi: "Sosyal, Kültürel ve Sportif Olanaklar" boyutunda memnuniyet oranı %73,03 olarak kaydedilmiştir. Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu'nda yer alan; Ulus Yerleşkesi öğrencilerinin fiziksel mesafe nedeniyle merkez kampüsteki etkinliklere katılımı zorluk yaşadığına dair bulgu önem arz etmektedir. İlgili birimlerin 2026 yılı
45	Eğitim ve Öğretim	Akademik Destek Hizmetleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	P.G.1.4.5. Güncel meslek gereklilikleri hususunda kariyer danışmanlığı hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı (%)	Hedef Değer: 111 Performans: 179 (%100) Gerçekleşme Durumu: Ulaşıldı	
46	Eğitim ve Öğretim	Akademik Destek Hizmetleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	P.G.1.5.1. Üniversite tarafından	Hedef Değer: 420 Performans: 570 (%100) Gerçekleşme Durumu: Ulaşıldı	

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 51 / 158

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

				sağlanan finansal desteklerden /yardımlardan faydalanan öğrenci sayısı		planlamalarında, yerleşke bazı etkinlik dağılımını ya da ulaşım imkanlarını düzenleyecek ve genel memnuniyeti artıracak iyileştirici eylemleri plana dahil etmeleri gerekmektedir.	
47	Eğitim ve Öğretim	Akademik Destek Hizmetleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	P.G.1.5.2. Dezavantajlı grupların sosyal entegrasyonuna yönelik yapılan faaliyet sayısı (her türlü sosyal, kültürel, sportif ve eğitim faaliyetleri)	Hedef Değer: 106 Performans: 215 (%100) Gerçekleşme Durumu: Ulaşıldı	Öğretim Süreci ve Öğretim Yetkinliğini Artırıcı Etkinlikler: Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporunda öğrencilerin proje ve yarışmalara katılımlarının teşvik edilmesi ve öğretim elemanlarının pedagojik yetkinliklerini artırmaya yönelik düzenlenen nitelikli eğitimler ve bu eğitimlere katılımın teşvik edilmesi güçlü yönler olarak ele alınmıştır. Eğitici eğitimlerine yönelik izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde iyileştirme yapılmış, Kirkpatrick'in değerlendirme modeline göre değerlendirmelerin yapıldığı, eğitimlerinin etki analizlerinin de bu değerlendirme modeline yansıtıldığı gözlenmiştir. Değerlendirme sonuçları, düzenlenen eğitimlerin öğretim elemanlarının öğretim süreçlerine olumlu yansıdığını göstermektedir. Eğitici eğitimlerine yönelik olarak UBYS üzerinde modül geliştirilmesi süreci ise Ek İyileştirme Planına yansıtılmış, gerçekleşme raporunda sürecin devam ettiği belirtilmiştir. Sürecin tamamlanmasıyla bu eğitimlerin ve eğitimlere ilişkin süreçlerin daha hızlı ve etkili bir şekilde tamamlanacağı öngörülmektedir.	
48	Eğitim ve Öğretim	Akademik Destek Hizmetleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	P.G.3.4.1. Üniversite tarafından düzenlenen öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Hedef Değer: 1260 Performans: 1345 (%100) Gerçekleşme Durumu: Ulaşıldı		
49	Eğitim ve Öğretim	Akademik Destek Hizmetleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	P.G.3.4.2. Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Hedef Değer: 72 Performans: 114 (%100) Gerçekleşme Durumu: Ulaşıldı		
50	Eğitim ve Öğretim	Akademik Destek Hizmetleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	P.G.3.4.3. Öğrenci kulüplerinin toplam üye sayısı	Hedef Değer: 4250 Performans: 19073 (%100) Gerçekleşme Durumu: Ulaşıldı		
51	Eğitim ve Öğretim	Akademik Destek Hizmetleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	P.G.3.4.4. Öğrenci kulüplerinin yıllık faaliyet sayısı	Hedef Değer: 960 Performans: 932 (%96) Gerçekleşme Durumu: Ulaşıldı		

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 52 / 158

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

52	Eğitim ve Öğretim	Akademik Destek Hizmetleri	Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu	Güçlü Yönler: *Öğrencilerin TÜBİTAK, TEKNOFEST ve SosyalFest gibi ulusal/uluslararası projelere katılımının yoğun bir şekilde teşvik edilmesi ve başarı sıralamalarında Kurumun belirli bir düzeyde olması. *Öğretim elemanlarının pedagojik yetkinliklerini artırmaya yönelik düzenlenen nitelikli eğitimler ve bu eğitimlerin teşvik puanlarıyla desteklenmesi. Gelişmeye Açık Yönler: *Ulus yerleşkesindeki öğrencilerin mesafe nedeniyle merkez kampüslerdeki kulüp faaliyetlerine katılım sağlayamaması.	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sisteminden memnuniyetin yüksek çıkması olumludur.
53	Eğitim ve Öğretim	Akademik Destek Hizmetleri	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylem: Çocuk Şenliği gerçekleştirilecektir. Hıdırellez etkinliği gerçekleştirilecektir. SanatFest festivali gerçekleştirilecektir. Sonuç: Faaliyetler gerçekleştirilmiştir.	
54	Eğitim ve Öğretim	Akademik Destek Hizmetleri	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylem: Kulüp temsilcileri ile toplantı yapılarak kulüp etkinliklerinin daha etkin duyurulabilmesi için neler yapılabileceği tartışılacak ve alınan kararlar tutanak altına alınacaktır. Tanıtım Fuarında öğrencilere tanıtılacaktır. Çözümlere ilişkin uygulamalar gerçekleştirilecektir. Sonuç: Öğrenci kulüpleri tanıtım faaliyetleri için etkinlikler düzenlenmiştir.	
55	Eğitim ve Öğretim	Akademik Destek Hizmetleri	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylem: Eğitimcilerin Eğitimine ilişkin olarak ihtiyaç analizi yapılarak raporlaştırılacak ve internet sitesinde yayınlanacaktır. 2024 yılında Eğitimcilerin Eğitimine katılan akademik personeller ile eğitim faaliyetlerinin etkililiği üzerine odak grup görüşmesi yapılacaktır. Veriler dahilinde 2025 yılı Eğitimcilerin Eğitimi faaliyetleri planlanacaktır. Planlamada uygulamalı, spesifik ve yüz yüze eğitimler de yer alacaktır. Eğitimcilerin Eğitimi programı	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

				uygulanacaktır. Sonuç: 2025 yılında eğitimler gerçekleşmiştir. Eğitimlere ilişkin etki analizleri yapılmaktadır, tamamlandıktan sonra program yayınlanacaktır.		
56	Eğitim ve Öğretim	Akademik Destek Hizmetleri	Ek İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylem: UBYS üzerinde online eğitimlere yönelik modülün hazırlanması ve belgelerin bu modül üzerinden gönderilebilmesine ilişkin UBYS talebi girilecektir. Sonuç: UBYS'de online eğitimlerin hazırlanması için talep girilmiştir. Süreç devam etmektedir.		
57	Eğitim ve Öğretim	Akademik Destek Hizmetleri	Memnuniyet Anketleri	Akademik Personel Memnuniyet Anketi: "Sağlık hizmetleri yeterlidir." = %73.45 (%72.87) "Kültür, sanat ve spor etkinlikleri yeterlidir." = %71.4 (%64.88) "Üniversite, öğretim yetkinliği gelişimim için (eğitim, seminer, Erasmus vb.) yeterli desteği sağlamaktadır." = %80.14 "Öğretim elamanlarının ders dağılımları uzmanlık alanları gözetilerek katılımcı bir şekilde gerçekleştirilir." = %81,52 "Eğitim öğretim performansının ödüllendirilmesinde kullanılan kriterlerin şeffaf, adil ve objektif olduğunu düşünüyorum." = %80,15 Öğrenci Memnuniyet Anketi: "Akademik Danışmanlık ve Kariyer Gelişimi Boyutu" <u>genel memnuniyet: %77,54</u> "S4 - Akademik danışmanın akademik ve kariyer planlama konusundaki yönlendirmeleri yeterli düzeydedir." = %78.83 "S15 - Akademik danışmanlara erişmek kolaydır." = %80.23 (%80,96)		

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 54 / 158

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

"S23 - Akademik danışmanın iletişimi olumlu ve yapıcıdır." = %80.21 (%80,97)
"S36 - Kariyer Merkezi'nin kariyer danışmanlığı, staj ve iş bulma konusundaki rehberlik hizmetlerinden haberdarım." = %78.83
"S40 - Kariyer Merkezi'nin düzenlediği etkinlikler (kariyer günleri, mezun buluşmaları, eğitimler vb.) yeterlidir." = %74,62 (%79,44)
"S43 - Üniversitenin sunduğu değişim programlarından (Erasmus, Farabi vb.) haberdarım." = %77,41

"Sosyal, Kültürel ve Sportif Olanaklar Boyutu"
genel memnuniyet: %73.03 (%74,04)
"S6 - Üniversitedeki sosyal, spor ve kültürel etkinliklerin sayısı yeterlidir." = %71.69 (%73,5)
"S17 - Öğrenci topluluklarının düzenlediği etkinliklerin sayısı yeterlidir." = %72.36 (%74,30)
"S24 - Öğrenci topluluklarının tanıtım faaliyetleri yeterlidir." = %73.50

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

58	Eğitim ve Öğretim	Akademik Destek Hizmetleri	2025 Eğiticilerin Eğitimi Programı Etki Raporu	Elde edilen nicel bulgular, katılımcıların programın mesleki gelişimlerine yüksek düzeyde katkı sağladığını düşündüklerini göstermektedir. Özellikle ders planlama, öğrenme çıktıları yazma, öğrenci merkezli öğretim uygulamaları geliştirme, öğretim yöntemlerini çeşitlendirme ve ölçme-değerlendirme tekniklerini zenginleştirme konularında ağırlıklı görüş bildirmişlerdir. Nitel bulgular ise bu sonuçları destekler nitelikte olup, öğretim elemanlarının edindikleri bilgi ve becerileri doğrudan sınıf içi uygulamalara yansıttıklarını göstermektedir. Katılımcılar özellikle ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarında çeşitlilik sağladıklarını, dersleri daha etkileşimli ve öğrenci merkezli hâle getirdiklerini ve eğitim teknolojilerini daha bilinçli kullandıklarını ifade etmişlerdir. Ayrıca programın mesleki farkındalık geliştirme, güncel yaklaşımları tanıma ve pedagojik özgüven kazandırma yönünde katkı sunduğu görülmektedir. Önemli olarak, nitel bulguların nicel bulguları desteklediği görülmektedir. Araştırmada nicel ve nitel bulgular doğrultusunda Kirkpatrick'in değerlendirme modelinde "davranış" düzeyine karşılık gelen kalıcı değişimlerin oluştuğunu göstermekte ve programın yalnızca memnuniyet oluşturmakla kalmayıp öğretim uygulamalarında dönüşüm sağladığını ortaya koymaktadır. Bu araştırmanın bazı sınırlılıkları bulunmaktadır. Birincisi araştırma sonuçlarının araştırmaya katılan öğretim elemanı sayısı ile sınırlı olmasıdır. Dolayısıyla bu sonuçların genellenebilirliği açısından dikkatli yorumlanmalıdır. Ancak Eğitim Programına Bartın Üniversitesinde	
----	-------------------	----------------------------	---	---	--

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

son iki yılda göreve başlayan/atanan öğretim elemanlarına zorunlu olması durumu göz önünde bulundurulduğunda ise katılımcı sayısının niceliksel olarak kabul edilebilir olduğu göz ardı edilmemelidir. Çalışmaların bulguları ışığında şu öneriler sunulabilir:

- Eğitimlerin kayıt altına alınarak farklı ders materyalleri ile zenginleştirilerek erişilebilir hâle getirilmesi,
- Disiplinler arası uygulama örneklerinin artırılması,
- Uygulamalı ve atölye temelli oturumlara daha fazla yer verilmesi,
- Programın belirli aralıklarla tekrar edilerek sürdürülebilirliğinin sağlanması.

Sonuç olarak Eğitimcilerin Eğitimi Programı'nın, öğretim elemanlarının pedagojik yeterliklerini geliştirmede etkili, işlevsel ve sürdürülebilir bir mesleki gelişim modeli sunduğu söylenebilir.

BARÜ Lisansüstü Akademik Danışmanlık Yönergesi: Senatonun 23.02.2022 tarihli ve 2022/04-06 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

BARÜ Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi: 05.03.2025 tarihli ve 2025/04-16 sayılı Senato Kararı ile güncellenmiştir.

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama, Araştırma Merkezi (PDRREM) Yönetmeliği: Güncelleme yapılmamıştır.

Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARMER) Yönetmeliği: Güncelleme süreci devam etmektedir.

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönergesi: Güncelleme süreci devam etmektedir.

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

BARÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi:
16/09/2025 tarihli ve 2025/13-04 sayılı
Senato Kararı ile güncellenmiştir.
Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü
Yönergesi: Güncelleme yapılmamıştır.

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Araştırma Geliştirme Ana Süreci Performans İzleme ve Değerlendirmesi

Araştırma ve geliştirme ana süreci; Stratejik Plan hedefleri, performans göstergeleri, KİDT ve KAR raporları, birim faaliyet raporları, memnuniyet anketleri sonuçları doğrultusunda bütüncül olarak değerlendirilmiştir. Araştırma organizasyon yapısı, lisansüstü program kapasitesi, araştırma performansı, destek mekanizmaları, ihtisaslaşma alanı, girişimcilik faaliyetleri ve paydaş iş birlikleri gibi süreçler dikkate alınmıştır. Bulgular, kurumsal araştırma altyapısının belirli alanlarda güçlü bir gelişim ivmesine sahip olduğunu; buna karşılık sürdürülebilir performans artışı için yapısal ve stratejik iyileştirmelere ihtiyaç bulunduğunu göstermektedir.

Güçlü Yönler

- Araştırma süreçlerinin organizasyonel yapılanmasının tanımlı ve iyileştirme planlarıyla desteklenmiş olması
- Kalite Güvence Sistemi Yönergesi ile araştırma süreçlerinin Araştırma Geliştirme Alt Birimi sorumluluğuna verilmiş olması
- PTO iş tanımlarının oluşturulmuş olması
- Doktora programı açmaya yönelik başvuruların yapılmış olması
- Araştırma performansının ödüllendirilmesine yönelik mekanizmaların bulunması
- Akademik personelin araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik sağlanan imkânlardan memnuniyet düzeyinin yüksek olması
- Kütüphane kaynaklarından memnuniyet oranının yüksek düzeyde olması
- Açık erişim sistemi üzerinden yayınların birim ve kişi bazlı izlenmesine imkân bulunması
- Doktora tezlerinden üretilen yayınların Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından takip edilmesi
- Öğrencilerin TÜBİTAK ve BAP projelerine yönelik farkındalığının ve teşvik düzeyinin yüksek olması
- Araştırma ve proje başvuru süreçlerine ilişkin bilgilendirme ve destek mekanizmalarının yeterli olması
- FSMH politikası kapsamında patent süreçlerinde öğrenci hak sahipliğini koruyan destek mekanizmalarının bulunması
- Patent, faydalı model ve tasarım başvuru göstergelerinde hedefe ulaşılmış olması
- Teknokent kurulmuş olması ve girişimcilik ekosisteminin gelişme potansiyelinin bulunması
- BAP başvuru süreçlerinde şeffaflık ve erişilebilirliğin bulunması
- İhtisaslaşma alanına yönelik performans göstergelerinde makul düzeyde gerçekleşme sağlanmış olması

Gelişmeye Açık Yönler

- Disiplinlerarası lisansüstü program sayısının hedeflenen değerin altında kalmış olması
- Ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma birimlerinin sınırlı düzeyde olması
- İş birliği protokollerinin sonuçlarının izlenmesine yönelik mekanizmanın bulunmaması
- Öğrencilere yönelik araştırma desteklerinin tanıtım düzeyinin artırılmasına ihtiyaç bulunması
- Araştırma görevlilerinin iş yükü dengesine ilişkin memnuniyet düzeyinin görece düşük olması



Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

- Doktora sonrası araştırmacı istihdamına yönelik mekanizmanın bulunmaması
- Araştırma merkezlerinde fiziki altyapı, cihaz çeşitliliği ve personel sayısının yetersiz olması
- Araştırma merkezlerine ayrılan kaynakların etkinlik ve çıktı temelli değerlendirilmesine ihtiyaç bulunması
- Gelir getirici faaliyetlerin artırılmasına yönelik planlı yaklaşım ihtiyacının bulunması
- Öğretim elemanı başına düşen ulusal yayın sayısının iyileştirilmeli düzeyde olması
- Patent ticarileştirme, şirketleşme ve teknoloji geliştirme bölgesi göstergelerinde gelişim ihtiyacının bulunması
- Girişimcilik ve yenilikçilik temalı ders ve etkinliklere katılan öğrenci oranında hedefe ulaşamamış olması
- İhtisaslaşma alanında lisans programı sayısının hedefin gerisinde kalmış olması
- İhtisaslaşma alanında diğer kamu kurumlarıyla yürütülen ortak proje sayısının yetersiz olması
- Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantı ve kongrelere katılım için sağlanan maddi desteklerden memnuniyet oranının düşük olması
- Bilimsel yayın teşvik ve desteklerinden memnuniyet düzeyinin artırılmasına ihtiyaç bulunması
- Araştırma performans göstergelerine ilişkin birim bazlı geri bildirim mekanizmasının güçlendirilmesine ihtiyaç bulunması
- Kaynak artışı ile araştırma çıktıları arasındaki ilişkinin sistematik olarak izlenmesine ihtiyaç bulunması
- Disiplinlerarası doktora programlarının ve doktora sonrası araştırma modellerinin geliştirilmesine ihtiyaç bulunması

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Tablo.3. Araştırma Geliştirme Ana Süreci Performans İzleme ve Değerlendirmesi

ANA SÜREÇ SORUMLUSU		Araştırma Geliştirme Alt Birimi					
SN	ANA SÜREÇ	İLİŞKİLİ OLDUĞU SÜREÇ	İZLEME YÖNTEMİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT VERİ/DURUM	SÜREÇ DEĞERLENDİRMESİ	ANA SÜREÇ DEĞERLENDİRMESİ
1	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Planlanması	Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu		GÜÇLÜ YÖNLER - Araştırma süreçlerine ilişkin organizasyon şemaları ve iş akışlarının internet ortamında yayımlanması yoluyla süreç görünürlüğünün sağlanması - Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü tarafından yürütülen proje hazırlama, mentorluk ve uzman desteği uygulamalarının etkin bir şekilde yürütülmesi - Doktora programlarının Kurumun öncelikli araştırma alanları ile ilişkilendirilmiş olması ve bütünselik doktora programı başvurularının bu çerçevede yapılmış olması - Kurum genelinde yürütülen proje eğitimlerinin, ulusal ve uluslararası iş birliklerini teşvik ederek proje başvuru kültürünü geliştirmiş olması - Uluslararası düzeyde imzalanan protokoller ve akredite sınav merkezi yetkinliği, Kurumun küresel görünürlüğünü ve iş birliği kapasitesini desteklemesi GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER - Öğrencilere yönelik araştırma desteklerinin bilinirliğine ilişkin farkındalık çalışmalarının artırılması - Araştırma görevlisi iş yükünün araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi sürecini destekleyecek şekilde yapılandırılması	- Araştırma süreçlerinin organizasyonel yapısına yönelik olarak iyileştirme planına alınan PTO iş tanımlarının oluşturulması KİDT raporunda güçlü yön olarak değerlendirilmiştir. - Ek iyileştirme planında "Kurumda doktora programı açabilecek programlar tespit edilerek 2026 yılı için başvuru yapılması teşvik edilecektir." maddesine yönelik olarak çalışmalar başlatılmıştır. 10 doktora programına başvurulmuş, sonuçlar beklenmektedir. Stratejik Planda yer alan 2026 lisansüstü program sayısı hedefi 64'tür. - Akademik personel memnuniyet anketinde kütüphane kaynaklarından memnuniyet seviyesi %84,03'tür. Performans göstergelerinde hedeflenen değerlere ulaşılması anket verisini destekler niteliktedir (PG2.1.1, PG2.1.2, PG2.1.3, PG2.1.4). - Ortak/disiplinlerarası lisansüstü programlarının geliştirilmesi KAP ve	Güçlü Yönler: - Araştırma organizasyonel yapılanmanın iyi olması - Ödül mekanizmalarının varlığı - Kütüphane kaynaklarının yeterli olması - Öğrencilerin araştırma projeleri farkındalığının yüksek olması - Araştırma ve proje başvuru süreçlerinde sağlanan bilgilendirme ve desteklerin yeterli olması - FSMH politikası ile patent süreçleri destek mekanizmasının varlığı Gelişmeye Açık Yönler - Ulusal ve Uluslararası Ortak/disiplinlerarası programlar, Ortak Araştırma Birimleri, işbirlikleri, protokollerin yetersiz olması - Öğrencilere yönelik araştırma faaliyetlerinin

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

				Farklı üniversitelerle yürütülecek çift diploma veya ortak lisans/lisansüstü program modellerinin geliştirilmesi hususunda somut çıktılar elde edilmesi	KİDT raporunda gelişmeye açık yan olarak ifade edilmiştir. "PG2.4.4. Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı" 6 olarak hedeflenen değerin gerçekleşmesi 4 olarak kaydedilmiştir. Hedefe ulaşmak için gereken faaliyetler tespit edilerek iyileştirme planına eklenmesi önerilmektedir. •KİDT raporunda öğrencilere yönelik araştırma desteklerinin bilinirliğine ilişkin gelişmeye açık yön ifadesi, öğrenci memnuniyet anket sorularında %77,61 olarak elde edilmiştir. Öğrenci araştırma desteklerinin tanıtımına yönelik faaliyetlerin artırılması önerilmektedir.	tanıtımının artırılması - Araştırma görevlilerinin iş yükü dengesinin sağlanması - Doktora sonrası imkanların bulunmaması - Araştırma merkezlerine ayrılan imkânların dengesiz olması ve imkanların yetersiz olması - Araştırma merkezlerinde gelir getiren faaliyetlerin artırılması ihtiyacı - İhtisaslaşma alanında yapılan yayınlar, ihtisaslaşma alanında araştırma altyapısının kullanılma oranı, ihtisaslaşma alanıyla ilgili lisans programı sayısı, ihtisaslaşma alanında diğer kurumlarla ortak çalışmaların artırılması - Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantı ve kongrelere katılım için sağlanan maddi destek memnuniyet düşük olması - Bilimsel araştırmalar için sağlanan teşvik ve desteklerden memnuniyet oranının düşük olması - Birim bazında araştırma performansının izlenmemesi
2	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Planlanması	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylemler: - PTOGK insan kaynağının iş tanımları oluşturulup internet sitesinde yayınlanacaktır. Sonuç: - Birim web sayfasında ve bağlı birimlerin web sayfalarında iş tanımları yayınlanmıştır.	•KİDT raporunda öğrencilere yönelik araştırma desteklerinin bilinirliğine ilişkin gelişmeye açık yön ifadesi, öğrenci memnuniyet anket sorularında %77,61 olarak elde edilmiştir. Öğrenci araştırma desteklerinin tanıtımına yönelik faaliyetlerin artırılması önerilmektedir.	
3	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Planlanması	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylemler: - Mevzuat doğrultusunda açılacak doktora programlarının tespiti yapılacaktır. - Programlara ilişkin dosya hazırlanacaktır. - Dosyalar ilgili süreç adımları gerçekleştirildikten sonra YÖK'e sunulacaktır. - Öğrenci alım dönemlerinde mevcut doktora programlarının kontenjanları tekrar değerlendirilecek ve artırım yapılabiliriyorsa kontenjan artırımı yapılacaktır. Sonuç: Doktora program sayısı ve öğrenci sayısı değişmemiştir. 2025 yılında 10 yeni doktora program başvurusu gerçekleştirilmiş olup sonuç beklenmektedir.	•Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri olanakların oluşturulabilmesi amacıyla bir ekip görevlendirilmiştir. Ekibin konu ile ilgili araştırmaları yaparak Komisyona öneriler sunması, olumlu önerilerin 2026 yılında gerçekleştirilmesi beklenmektedir. •Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için sağlanan imkânlardan memnuniyet oranı %78,30'dur. KİDT raporunda da	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

4	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Planlanması	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylemler: •Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve PTOGK toplantı yapacak ve ihtiyaç analizi sonuçlarına göre yıllık eğitim takvimi oluşturacaktır. Eğitimler öğrencilerin bilimsel iş birliği kurabilmelerini teşvik edecek ve ihtisaslaşma alanını da kapsayacak şekilde oluşturulacaktır. •Eğitimin memnuniyet analizleri gerçekleştirilecek ve analiz edilecektir. •Yılsonunda eğitimlerin üniversite araştırma geliştirme performansına ve ihtisaslaşma farkındalığına etkilerinin irdelendiği bir toplantı gerçekleştirilecektir. Toplantı tutanak altına alınacaktır. Sonuç: •Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğünce 2026 yılı Eğitim İhtiyaç Analizi Raporu yayınlanmıştır. •PTOGK başkanlığında 3 birim bir araya gelerek toplantılar gerçekleştirilmiş ve eğitim ihtiyaç analizleri doğrultusunda eğitimler planlanmış, uygulanmıştır. Memnuniyet anketleri sonuçlarına göre etki analizi yapılmıştır.	güçlü yön olarak ifade edilmiştir. Ancak "PG2.3.4. Üniversite tarafından gerçekleştirilen araştırma yetkinliğini iyileştirmeye yönelik faaliyet sayısı" göstergesi hedefine ulaşma düzeyi makul (%74) kabul edilmiştir. Hedefe ulaşamama nedenleri tespit edilerek gerekli eylemlerin planlanması gerekmektedir. •KİDT raporunda "Araştırma görevlisi iş yükünün araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi sürecini destekleyecek şekilde yapılandırılması" gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Akademik personel memnuniyet anketinde araştırma görevlilerinin iş yükü dengesine ilişkin soruya ilişkin memnuniyet oranı %74,71'dir. Memnuniyetin artırılması için çalışmalar yapılması gerekmektedir. Öğretim elemanlarının iş yükü dengesi, KAR raporunda da gelişmeye açık yön olarak belirtilmiştir.	•Kişi bazlı araştırma performansının izlenmemesi •Kaynak artırımında çıktılarının izlenmemesi •Doktora tezlerinin yayın/proje/sanayi işbirliği bazlı izlenmemesi Diğer Üniversiteler: Araştırma Üniversitesi olan Atatürk Üniversitesi 5 yıl akredite olmuş ve THE endeksinde ilk 1000de Türkiye'de ilk 10da yer almıştır. -Son 2 yılda 6 yeni disiplinlerarası doktora programı açılmıştır. -Putra Malezya Üniversitesi arasında imzalanan YÖK onaylı protokol ile Biyoloji, Kimya Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümlerinde "Mevcut
---	-------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	---	--	--

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

5	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Planlanması	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylemler: •Doktoralı akademik kadronun doktorasını tamamladığı kurumlar tespit edilecektir. •Personel Daire Başkanlığı internet sayfasında ilgili tespit doğrultusunda bir sekme açılacak ve bu alanda ilgili bilgiler paylaşılacaktır. •Akademik birimler Personel Daire Başkanlığından gerekli bilgileri alarak kendi personellerine yönelik istatistiki bilgiyi hazırlayarak internet sayfalarında paylaşacaklardır. Sonuç: Personel Daire Başkanlığı ve Akademik birimler eylemi gerçekleştirmiştir.	•Doktora sonrası imkanlar bulunmadığına ilişkin ifadelere KAR raporunda yer verilmiştir. Bu konu hakkında bir ekip görevlendirilmiştir.	Programlar Arası Ortak Doktora Diploması" verilmektedir. -Atatürk Üniversitesi Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Çalıştırılmasına ilişkin Uygulama Esasları ve "Doktora Sonrası Araştırmacı İzleme Komitesi" oluşturulmuştur. Araştırma Üniversitesi olan Hacettepe Üniversitesi 5 yıl akredite olmuş ve THE endeksinde ilk 1000de Türkiye'de ilk 12de yer almıştır. -Sağlık Bilimleri Enstitüsü doktora programları ORPHEUS etiketiyle akredite edilmiştir.
6	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Planlanması	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylemler: •Araştırma işbirlikleri yürüten birimler belirlenerek birimlerarası dağılımı gösteren grafikler PTOGK internet sayfasında yayınlanacaktır. •Araştırma işbirliği az olan birimler tespit edilecektir. •Birim özelinde gerçekleştirilebilecek araştırma işbirliklerine yönelik programlar tespit edilerek birime özel eğitim programı hazırlanacaktır. Sonuç: Bu eylem kapsamında işbirlikleri belirlenmiş, web sayfasında istatistikler yayınlanmış ve zayıf olan birimler tespit edilmiş, eğitimler %60 oranında düzenlenmiştir. 2026 yılı içerisinde yeni eğitim planı ile birlikte eğitimlerin tamamlanması planlanmaktadır.		

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

7	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Planlanması	Ek İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylemler: •PTOGK, TÜBİTAK, Patent, Uluslararası Projeler vb. ile ilişkili birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarını internet sitesinde yayınlanacaktır. Alt üst paralel ilişkilerin gösteren organizasyon şeması çizilecektir. Sonuç: Birimlerin görev tanımları ilgili birimlerin web sayfalarında yayınlanmıştır. Organizasyon şeması PTOGK web sayfasında yayınlanmıştır.
8	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Planlanması	Ek İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylemler: •Kurumda post-doc olanaklarının oluşturulabilmesi amacıyla bir ekip görevlendirilecektir. Sonuç: Ekip Kalite Komisyonu toplantısında belirlenmiştir.
9	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Planlanması	Ek İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylemler: •Kurumda doktora programı açabilecek programlar tespit edilerek 2026 yılı için başvuru yapılması teşvik edilecektir. Sonuç: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 10 adet doktora programı açılışı için başvuru yapmıştır. Başvurular henüz sonuçlanmamıştır.
10	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Planlanması	Ek İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylemler: •PTOGK Üniversitede araştırma yetkiliğine yönelik gerçekleştirilen etkinliklerin (eğitim, konferans, mentörlük çalışmaları vb.) izleme ve değerlendirme çalışmalarını gerçekleştirerek rapor hazırlayacak ve Kalite Koordinatörlüğü Araştırma ve Geliştirme Alt Birimine sunacaktır.

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

					Sonuç: Rapor hazırlanmış, gönderme süreci henüz tamamlanmamıştır.		
11	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Planlanması	Ek İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		Eylemler: •Kurumda Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri olanakların oluşturulabilmesi amacıyla bir ekip görevlendirilecektir. Sonuç: Ekip Kalite Komisyonu toplantısında belirlenmiştir.		
12	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Planlanması	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.1.1. Öğrenci başına düşen e-kaynak sayısı	Hedef Değer: 183 Performans: 509,12 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
13	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Planlanması	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.1.2. Öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı	Hedef Değer: 5,45 Performans: 6,63 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
14	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Planlanması	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.1.3. Yayın alımı harcamalarının bütçeye oranı	Hedef Değer: 1,15 Performans: 2,01 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
15	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Planlanması	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.1.4. Kurum Adresli Dergi Sayısı	Hedef Değer: 13 Performans: 11 (%92) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
16	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Planlanması	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.3.4. Üniversite tarafından gerçekleştirilen araştırma yetkinliğini iyileştirmeye yönelik faaliyet sayısı	Hedef Değer: 199 Performans: 164 (%74) Gerçekleşme Durumu: Makul		

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

17	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Planlanması	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.4.1. Tezli lisansüstü programlardan mezun sayısı	Hedef Değer: 406 Performans: 404 (%99) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı
18	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Planlanması	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.4.2. Lisansüstü öğrenci oranı (%)	Hedef Değer: 8,8 Performans: 8,64 (%98) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı
19	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Planlanması	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.4.3. Lisansüstü program sayısı	Hedef Değer: 62 Performans: 66 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı
20	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Planlanması	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.4.4. Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı	Hedef Değer: 6 Performans: 4 (%0) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşılamadı
21	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Planlanması	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.4.5. Lisansüstü öğrencilerin yer aldığı WoS, Scopus ve TR Dizin dergilerdeki yayın sayısı	Hedef Değer: 67 Performans: 78(%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı
22	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Planlanması	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.1.1. Uluslararası iş birliği ile yapılmış yayın sayısı	Hedef Değer: 526 Performans: 616 (% 100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı
23	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Planlanması	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.1.2. Uluslararası iş birliği ile yürütülen proje sayısı	Hedef Değer: 4 Performans: 6 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı
24	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Planlanması	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.1.3. Ulusal / Uluslararası iş birliği ile yapılan	Hedef Değer: 91 Performans: 106 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 67 / 158

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

				bilimsel etkinlik sayısı			
25	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Planlanması	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.1.4. Ulusal ve Uluslararası iş birlikleri kapsamında yapılmış makale ve projelerde yer alan kadın öğretim elemanı sayısı	Hedef Değer: 476 Performans: 669 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
26	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Planlanması	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu		Faaliyet raporunda, fiziksel alan yetersizlikleri, bina ve malzeme bakım sorunları, personel yetersizlikleri, bütçe, mesai dışı çalışma uygulamasının personel yetersizliği nedeniyle personel memnuniyetsizliğine sebebiyet vermesi gibi öneriler öne çıkmaktadır.		
27	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Planlanması	Akademik Personel Memnuniyet Anketi		Akademik Personel Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre Ar-Ge faaliyetlerinin planlanmasına yönelik soruların ortalaması 80,64'dür. •Üniversite üst yönetiminin, akademik araştırmaları (proje, yayın, kongre) teşvik etme konusundaki politikalarını yeterli buluyorum. (77,44) •Kütüphanenin kaynakları (makale, e-kitap) ve uzaktan erişim imkânları araştırmaları için yeterlidir. (84,03) •Üniversitenin, araştırma yetkinliğimi (proje yazma eğitimi, metodoloji çalıştayları, analiz yazılımları eğitimi vb.) artırmak için sunduğu imkanları yeterli buluyorum. (78,30) •Üst yönetim, yüksek araştırma performansı (yayın, proje, patent) gösteren akademik personeli takdir etmekte ve motive etmektedir. (80,99)		

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 68 / 158

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

					Araştırma performansının ödüllendirilmesinde kullanılan kriterlerin şeffaf, adil ve objektif olduğunu düşünüyorum. (82,41)		
28	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Planlanması	Tanımlı mekanizma değerlendirme leri		Bartın Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi: Güncelleme 2025 Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği: Güncelleme 2025 Lisansüstü program açılması yönetmelikte tanımlanmıştır. 2025 yılında 10 adet doktora programı açılışı için başvuru yapmıştır. Başvurular henüz sonuçlanmamıştır. Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim ile İlgili Usul ve Esaslar: Güncelleme 2025		

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

29	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu	GÜÇLÜ YÖNLER • Proje ve Teknoloji Ofisi tarafından oluşturulan Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları politikası ile patent süreçlerinde öğrenci hak sahipliğini koruyan destek mekanizmalarının işletilmesi. • Öğrencilerin TÜBİTAK 2209-A/2209-B projelerine ilişkin farkındalığının yüksek olması ve öğretim elemanlarının araştırmaya teşvik etmesi, • Merkezi Araştırma Laboratuvarı ve BÜNSEM gibi merkezlerin yürüttüğü faaliyetler yoluyla üniversiteye dış kaynak kazandırılması. • Merkezi Araştırma Laboratuvarı bünyesinde dış kaynak gelirlerinin ve performans göstergelerinin sistematik takibinin yapılması. GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER • Gelir getirici faaliyetlerin ve dış kaynak kapasitesinin tüm uygulama ve araştırma merkezlerinde dengeli bir şekilde artırılması. • Araştırma altyapısının güçlendirilmesi sürecinde lisanslı yazılım ve teknik imkanlara erişimin tüm akademik birimlerde eş değer olanaklar sunacak şekilde optimize edilmesi • Merkezlerde bulunan personelin iş yükü dengesinin gözetilmesi.	• KİDT raporunda öğrencilerin TÜBİTAK projeleri farkındalığının yüksek olması ve teşvik edilmesi güçlü yön olarak değerlendirilmiştir. Öğrenci memnuniyet anketinde öğrencilerin araştırma projelerine (TÜBİTAK 2209, BAP vb.) katılmaları yönünde teşvik edilmesi memnuniyet oranı 78,25 olarak elde edilmiştir. • Araştırma merkezleri araştırma altyapısının iyileştirilmesi, kaynakların yetersizliği, personel iş yükü dengesi KİDT raporunda gelişmeye açık yön olarak ifade edilmiştir. Merkezi Araştırma Laboratuvarı faaliyet raporunda fiziki altyapının yeterli düzeyde olmaması, cihaz çeşitliliğinin yetersizliği, personel sayısının azlığına ilişkin gelişmeye açık yönler belirtilmiştir. Her iki raporda ifadeler birbirini desteklemektedir. Araştırma merkezlerine ilişkin kaynakların değerlendirilmesi ile ilgili iyileştirmelerin planlanması
----	-------------------------	-----------------------------------	--	--	---

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

30	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylemler: •Laboratuvar imkanlarının bölgeye katkısı Danışma Kurulu toplantısında gündeme eklenecek ve paydaşlarla tartışılacaktır. •Laboratuvar imkanlarının yeterliliğinin ve bölgeye katkısının paydaş görüşleri doğrultusunda değerlendirildiği toplantı gerçekleştirilecek ve tutanak altına alınacaktır. •Akademik birimlerin kullandığı laboratuvar imkanlarına ilişkin olarak toplantı yapılarak ihtiyaçlar belirlenecek ve iyileştirme planlaması yapılacaktır. Sonuç: 2025 Yılı Aralık ayında yapılan Bartın Üniversitesi Danışma Kurulu Toplantısında dış paydaşlarla birlikte değerlendirilmiştir. Üniversitemiz binalarının bakım-onarım ihtiyaçlarını gidermek ve bu hususta yürütülecek çalışmaları koordine etmek, yapılan çalışmaların izlenmesi ve fiziki anlamda bakım onarım ihtiyaçlarının takibi için düzenli olarak toplantı yapılmaktadır.	gerekmektedir. •"PG2.5.3. Öğretim elemanı başına düşen ulusal yayın sayısı (TR Dizin)" , "PG3.2.2. Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı" , "PG3.2.4. Öğretim elemanlarının teknoloji geliştirme bölgelerinde kurduğu şirket sayısı" göstergeleri iyileştirilmeli olarak değerlendirilmiş, "PG3.2.3. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı ders ve bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı" göstergesi ise hedefe ulaşamamıştır. Bu sonuçlar AR-GE Faaliyetlerinin Planlanması sürecinde araştırma performansının geliştirilmesine yönelik performans göstergesine ulaşamamasıyla ilişkilidir. Hazırlanacak eylem planında bu göstergelerin de dikkate alınması önerilmektedir.
31	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Ek İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylemler: •ALYS ve LABSİS verileriyle entegre "Ar-Ge Kaynak Yönetimi Veri Paneli" kurulması için bir ekip görevlendirilecektir. Sonuç: Ekip Kalite Komisyonu toplantısında belirlenmiştir.	•"PG4.1.3. İhtisaslaşma alanında yapılan yayınların toplam yayın sayısına oranı (% , Web of Science)" ve "PG4.5.3. İhtisaslaşma alanında Üniversitemiz araştırma altyapısını kullanan kişi sayısı" göstergelerine ulaşma seviyesi makul düzeydedir. "PG4.4.4. İhtisaslaşma alanıyla ilgili Lisans program sayısı" ve "PG4.5.1. İhtisaslaşma alanında bölgedeki diğer kamu kurumlarıyla yürütülen ortak proje sayısı" göstergelerinde hedeflere ulaşamamıştır. Araştırma performansının artırılmasına ilişkin
32	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.2.1. Uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısı Hedef Değer: 9 Performans: 10 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

33	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.2.2. Ulusal kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısı	Hedef Değer: 62 Performans: 295 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı	yapılacak eylem planına ihtisaslaşmaya de yer verilmelidir. Ek iyileştirme planında her yıl "İhtisaslaşma Alanı Ar-Ge Katkı Raporu" hazırlanması kararı alınmıştır.
34	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.2.3. Özel sektör tarafından desteklenen proje sayısı	Hedef Değer: 3 Performans: 4 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı	•Gelir getirici faaliyetlerin artırılması hususu KİDT raporunda gelişmeye açık yön olarak ifade edilmiştir. Ek iyileştirme planında "Sanayi ile Ar-Ge İş Birliği Etki Analizi" hazırlanarak laboratuvar hizmetlerinin bölge ekonomisine katkısı gösterilmesi kararı eklenerek ilgili sürecin değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Süreçle Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü ilgilenmektedir, rapor gönderilecektir.
35	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.2.4. Öğretim elemanlarının danışmanlık yaptığı kurum dışı fonlanan öğrenci projeleri sayısı	Hedef Değer: 932 Performans: 942 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı	•Akademik Personel Memnuniyet Anketinde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteklerinden memnuniyet oranı %74,41'dir. 2026 yılında BAP destekleri %100 oranında artırılmıştır. Bir sonraki ankette oranın yükselip yükselmediği izlenmelidir.
36	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.3.1. Üniversitede gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı	Hedef Değer: 253 Performans: 258 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı	•Akademik Personel Memnuniyet Anketinde bilimsel yayınlar için sağlanan teşvik ve desteklerden memnuniyet oranı %70,29, Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantı ve kongrelere katılım için sağlanan maddi desteklerden memnuniyet
37	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.3.2. TÜBİTAK'tan hak kazanılan bilim insanı destekleme programı sayısı	Hedef Değer: 25 Performans: 45 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı	
38	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.3.3. Öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı	Hedef Değer: 1178 Performans: 1356 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı	
39	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.5.1. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası	Hedef Değer: 1,075 Performans: 1,093 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

				yayın sayısı (Web of Science (SCI, SCI- Expanded, SSCI, AHCI))		oranı %64,51'dir. Bu oranların yükseltilmesine ilişkin çalışmaların planlanması gerekmektedir. Bartın Üniversitesi Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı
40	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.5.2. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Scopus)	Hedef Değer: 0,95 Performans: 0,93 (%93) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı	Destekleme Yönergesi en son 2022 yılında güncellenmiştir. "PG2.3.3. Öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı" hedefe ulaşılması olumlu bir sonuç olup, bu alanda iyileştirme yapılması durumunda sayının yükselebileceğini göstermektedir. 2026 hedefi 430'dur.
41	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.5.3. Öğretim elemanı başına düşen ulusal yayın sayısı (TR Dizin)	Hedef Değer: 0,45 Performans: 0,29 (%64) Gerçekleşme Durumu: İyileştirilmeli	• Memnuniyet anketinde ■ Üniversitenin iç kaynaklı proje desteklerine (BAP) başvuru için gerekli bilgi ve belgeler açık, şeffaf ve ulaşılabilir. (82,67) ■ Dış kaynaklı projeler (TÜBİTAK, ulusal ve uluslararası projeler) hakkında bilgilendirme yeterlidir. (82,77) ■ BAP projeleri ve dış kaynaklı proje başvuru ve proje hazırlama süreçlerinde sağlanan destek yeterlidir. (80,16) ■ BAP değerlendirme ölçütleri uygundur. (81,38)
42	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.5.4. Atıf puanı (Web of Science)	Hedef Değer: 6,15 Performans: 6,3 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı	■ BAP değerlendirmesi ile ilgili sorularının oranları ile ilgili performans göstergelerine ulaşma düzeyi arasında olumlu yönde bir ilişki bulunmaktadır. Veriler birbirini desteklemektedir.
43	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.5.5. Q1 (Web of Science) Yayın Oranı (%)	Hedef Değer: 32 Performans: 42,37 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı	
44	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.2.1. Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	Hedef Değer: 30 Performans: 31 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı	
45	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.2.2. Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	Hedef Değer: 7 Performans: 5(%60) Gerçekleşme Durumu: İyileştirilmeli	
46	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.2.3. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı ders ve	Hedef Değer: 6,30 Performans: 2 (%32) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşılamadı	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

				bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı		•KİDT raporunda FSMH politikası ile patent süreçlerinde öğrenci hak sahipliğini koruyan destek mekanizmalarının işletilmesi olumlu olarak değerlendirilmiştir. "PG3.2.1. Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı" göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 2026 yılı hedefine ulaşıp ulaşamadığı izlenmelidir. (2026 hedefi 12)
47	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.2.4. Öğretim elemanlarının teknoloji geliştirme bölgelerinde kurduğu şirket sayısı	Hedef Değer: 6 Performans: 5(%50) Gerçekleşme Durumu: İyileştirilmeli	
48	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.2.5. Öğretim elemanlarının danışmanlık hizmeti sunduğu özel sektördeki şirket sayısı	Hedef Değer: 9 Performans: 10 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı	•"PG3.2.4. Öğretim elemanlarının teknoloji geliştirme bölgelerinde kurduğu şirket sayısı" göstergesinde, 9 Temmuz 2025 tarihinde Resmî Gazete'de yayımlanan karar ile kurulan Bartın Üniversitesi Teknokentinin hizmete başlaması ile 2026 yılı itibarıyla hedeflerin gerçekleştirileceği beklenmektedir. Gösterge takip edilmelidir.
49	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.1.1. İhtisaslaşma alanında uluslararası indeksli yayın sayısı (Web of Science, Scopus)	Hedef Değer: 205 Performans: 228 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı	• Sakarya Üniversitesi Teknokent yürütücülüğünde gerçekleştirilen TÜBİTAK BİGGFusion – Yatırım Tabanlı Girişimcilik Hızlandırma Programı BARÜ, Sakarya Üniversitesi, Kocaeli Üniversitesi, Türkiye Vakıflar Bankası Ar-Ge Birimi ortaklığında kapsamlı bir proje yürütülmeye başlanmıştır. Öğrencilere yönelik girişimcilik odaklı eğitimler, mentorluk süreçleri, iş fikri geliştirme atölyeleri ve yatırımcı buluşmaları planlanmaktadır. Bu doğrultuda, girişimcilik ve yenilikçilik temalı
50	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.1.2. İhtisaslaşma alanında toplam yayın sayısı (Web of Science)	Hedef Değer: 115 Performans: 168 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı	
51	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.1.3. İhtisaslaşma alanında yapılan yayınların toplam yayın sayısına oranı (% Web of Science)	Hedef Değer: 36 Performans: 28,61 (%74) Gerçekleşme Durumu: Makul	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

52	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.1.4. İhtisaslaşma alanına yönelik görev alan akademisyen sayısı	Hedef Değer: 100 Performans: 166 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı	ders ve etkinliklerin sayısının artırılması, öğrencilerin programa aktif katılımının teşvik edilmesi ve sistematik izleme-değerlendirme mekanizmalarının kurulması hedeflenmektedir. Bu faaliyetler doğrultusunda "PG3.2.3. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı ders ve bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı" göstergesinde hedefe ulaşılp ulaşılmadığı izlenmelidir.
53	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.1.5. İhtisaslaşma alanında yürütülmekte olan lisansüstü tez sayısı	Hedef Değer: 45 Performans: 81 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı	
54	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.2.1. İhtisaslaşma alanında yürütülmekte olan BAP destekli proje sayısı	Hedef Değer: 11 Performans: 22 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı	
55	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.2.2. İhtisaslaşma alanında yürütülmekte olan ve kurum dışı fonlarca desteklenen proje sayısı	Hedef Değer: 34 Performans: 125 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı	
56	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.2.3. İhtisaslaşma alanına yönelik patent / faydalı model / endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Hedef Değer: 27 Performans: 28 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

57	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.2.4. İhtisaslaşma alanındaki projelerde yer alan kadın öğretim elemanı sayısı	Hedef Değer: 16 Performans: 41 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
58	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.3.1. İhtisaslaşma alanına yönelik gerçekleştirilen bilimsel (çalıştay / kongre / konferans / sempozyum / seminer / panel / söyleşi) etkinlik sayısı	Hedef Değer: 21 Performans: 43 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
59	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.3.2. İhtisaslaşma alanına yönelik gerçekleştirilen kurs/ eğitim sayısı	Hedef Değer: 57 Performans: 81 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
60	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.3.3. İhtisaslaşma alanına yönelik dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantı sayısı	Hedef Değer: 12 Performans: 21 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
61	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.4.1. İhtisaslaşma alanıyla ilgili Ön lisans / Lisans ders sayısı	Hedef Değer: 65 Performans: 68 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

62	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.4.2. İhtisaslaşma alanıyla ilgili Lisansüstü ders sayısı	Hedef Değer: 75 Performans: 77(%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı
63	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.4.3. İhtisaslaşma alanıyla ilgili Ön lisans program sayısı	Hedef Değer: 7 Performans: 8(%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı
64	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.4.4. İhtisaslaşma alanıyla ilgili Lisans program sayısı	Hedef Değer: 21 Performans: 13(%0) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşılamadı
65	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.4.5. İhtisaslaşma alanıyla ilgili lisansüstü program sayısı	Hedef Değer: 16 Performans:16 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı
66	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.5.1. İhtisaslaşma alanında bölgedeki diğer kamu kurumlarıyla yürütülen ortak proje sayısı	Hedef Değer: 3 Performans: 2(%0) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşılamadı
67	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.5.2. İhtisaslaşma alanıyla ilgili bölgedeki paydaşlarla oluşturulan iş birliği / protokol sayısı	Hedef Değer: 8 Performans:14 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

68	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.5.3. İhtisaslaşma alanında Üniversitemiz araştırma altyapısını kullanan kişi sayısı	Hedef Değer: 465 Performans: 409 (%82) Gerçekleşme Durumu: Makul		
69	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Merkezi Araştırma Labortuarı UAM Birim Faaliyet Raporu		GÜÇLÜ YÖNLER •Laboratuvarlarda kullanılan cihazların en güncel teknolojiye sahip olması, dolayısıyla tercih edilebilirliğinin yüksekliği •Akademik personelin genç ve aktif olması, kullandıkları cihazlarda uzmanlaşarak gerekli tecrübeleri edinmiş olmaları •Merkezin çalışmak isteyen tüm üniversite akademik personeline açık olması ve istenilen şartlar doğrultusunda 24 saat açık olabilmesi GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER •Merkez fiziki altyapısının yeterli düzeyde olmaması •Cihaz çeşitliliğinin yetersizliği •Personel sayı azlığı		
70	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Akademik Personel Memnuniyet Anketi		Akademik Personel Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre Ar-Ge faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik soruların ortalaması 76,60'tır. •Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) destekleri yeterlidir. (74,41) •Üniversitenin iç kaynaklı proje desteklerine (BAP) başvuru için gerekli bilgi ve belgeler açık, şeffaf ve ulaşılabilir. (82,67) •Dış kaynaklı projeler (TÜBİTAK, ulusal ve uluslararası projeler) hakkında bilgilendirme yeterlidir. (82,77) •BAP projeleri ve dış kaynaklı proje başvuru ve		

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

				proje hazırlama süreçlerinde sağlanan destek yeterlidir. (80,16) •BAP değerlendirme ölçütleri uygundur. (81,38) •Bilimsel yayınlar için sağlanan teşvik ve destekler yeterlidir. (70,29) •Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantı ve kongrelere katılım için sağlanan maddi destek yeterlidir. (64,51)		
71	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Öğrenci Memnuniyet Anketi	Öğrenci Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre Ar-Ge faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik soruların ortalaması 77,93'tür. •Ulusal/Uluslararası proje (TÜBİTAK, BAP vb.) duyuruları ve bilgilendirmeleri yeterlidir. (77,61) •Üniversitemiz, öğrencileri araştırma projelerine (TÜBİTAK 2209, BAP vb.) katılmaları yönünde teşvik etmektedir. (78,25)		
72	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Dış Paydaş Memnuniyet Anketi	Dış Paydaş Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre Ar-Ge'ye yönelik soruların ortalaması 82,35'tir.		

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

73	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Tanımlı mekanizma değerlendirme leri	Bartın Üniversitesi Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü Çalışma İlke ve Esasları Yönergesi: Güncelleme 2018 Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi: Güncelleme 2026 2026 yılı BAP proje bütçe üst limitleri, 2025 yılı bütçelerine kıyasla %100 oranında artırılarak güncellenmiştir. Bartın Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü Yönergesi: Güncelleme 2025 Bartın Üniversitesi Teknofest ve Yarışmalar Koordinatörlüğü Yönergesi: Güncelleme 2025 Bartın Üniversitesi Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi: Güncelleme 2022 Bartın Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi: Güncelleme 2019	
74	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu	GÜÇLÜ YÖNLER - Araştırma süreçlerinden sorumlu alt komisyonların varlığı ve işleyişine ilişkin izleme uygulamalarının yoğunlaştırılması - Araştırma performansının izlenmesi süreçlerinin akademik birim kurullarında düzenli olarak gündeme alınması ve verilerin kayıt altına alınması. - Performans hedeflerini tutturana araştırmacılara yönelik ödül ve teşekkür mekanizmaları uygulanarak akademik başarıların görünür kılınması 2025 yılı itibarıyla devreye alınan Araştırma ve Akademik Performans Sistemi ile yayın, proje ve araştırmacı bazlı tüm çıktılarının	•2025 yılında güncellenen Kalite Güvence Sistemi Yönergesi ile araştırma süreçleri Araştırma Geliştirme Alt Birimi sorumluluğuna verilmiştir. Bu durum KİDT raporuna güçlü yön olarak yansıtılmıştır. •Akademik Personel Memnuniyet Anketinde Araştırma performansının ödüllendirilmesinden memnuniyet oranı %82,41'dir. KİDT raporunda ödül ve teşekkür mekanizmasının mevcut olması olumlu olarak değerlendirilmiştir.

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

				izlenebilir, karşılaştırılabilir ve raporlanabilir hâle getirilmiş olması GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER • Araştırma performans verilerinin birim bazında ayrıştırılarak düzenli ve standart raporlar hâlinde sunulmasında sürekliliğin sağlanması. • Araştırma performansı düşük kalan öğretim elemanlarına yönelik geri bildirim yaklaşımının derinleştirilmesi. • Kaynak artışına yönelik yürütülen eğitim faaliyetlerinin çıktılarının daha görünür ve ölçülebilir kriterlerle izlenmesi • Doktora tezlerinin yayın, proje veya sanayi iş birliği çıktısına dönüşme oranının derinlemesine analiz edilmesi • Fakülte ve bölüm düzeyinde yürütülen eğitim ve teşvik uygulamalarının çıktılarının sistematik ve karşılaştırılabilir göstergelerle izlenmesi • İmzalanan iş birliği protokollerinin somut araştırma ve eğitim çıktılarına dönüşme düzeyini izleyen mekanizmanın derinleştirilmesi ve etki analizlerinin yapılması	• KİDT raporunda İmzalanan işbirliği protokollerinin sonuçlarının izlenmesine ilişkin mekanizma bulunmadığı tespit edilmiştir. KAR raporunda da aynı husus gelişmeye açık olarak değerlendirilmiştir. • Performans göstergelerinin ve anket sonuçlarının değerlendirilip eylem planı oluşturulması önerilmektedir. Ancak bu süreçte birimlerden de geri bildirim alınması gerekliliği KAR raporunda gelişmeye açık yön olarak belirtilmiştir. • KİDT raporundaki "Araştırma performans verilerinin birim bazında ayrıştırılması" önerisine ilişkin olarak kütüphane açık erişim sistemi ile birim ve kişi bazlı yayın, makale, tez, bildiri, kitap bazlı izleme yapılmaktadır. • Doktora tezlerinden üretilen yayınlar Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından takip edilmektedir. 2025 yılında doktora tezinden üretilen 10 yayın bulunmaktadır.
75	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	Ek İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylemler: • Kütüphane açık erişim sistemi oluşturulacak ve sistemde proje ve çıktılarına yönelik izleme mekanizması kurulacaktır. • Sanayi ile Ar-Ge İş Birliği Etki Analizi" hazırlanarak laboratuvar hizmetlerinin bölge ekonomisine katkısı gösterilecektir. Her yıl "İhtisaslaşma Alanı Ar-Ge Katkı Raporu" hazırlanacaktır. Her iki rapor Kalite Koordinatörlüğü Araştırma ve Geliştirme Alt Birimine gönderilecektir. • İlgili raporlar diğer verilerle birlikte Kalite	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Koordinatörlüğü Araştırma ve Geliştirme Alt Birim süreç değerlendirme toplantısında değerlendirilecektir.

Sonuç:

- Bartın Üniversitesi bünyesinde üretilen proje ve akademik çıktılarının sistematik bir şekilde izlenmesi amacıyla 2025 yılında Bartın Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv altyapısı DSpace 8 sürümüne yükseltilerek Araştırma ve Akademik Performans Sistemi ile entegre bir hale getirilmiştir. Söz konusu entegrasyon sayesinde; Web of Science, Scopus, TR Dizin ve PubMed gibi prestijli indekslerde yer alan veriler sisteme otomatik olarak aktarılmakta; böylece akademik birimler ve araştırmacılar bazında niteliksel performans analizleri yapılabilmektedir. Kurulan bu bütüncül altyapı kurumun araştırma performansının performans göstergeleri (PG) ışığında şeffaf ve güncel bir biçimde izlenmesine olanak tanımaktadır.

Kanıt ve Erişim Adresi:
<https://acikerisim.bartın.edu.tr>

- Rapor hazırlanmış, gönderme süreci henüz tamamlanmamıştır.
- Kurum raporları yayımlandıktan sonra süreç izlemleri için toplantılar planlanacaktır.

Bartın Üniversitesi Akademik Performans Ödülleri Yönergesi: Güncelleme 2023

Bartın Üniversitesi Sosyal ve Beşerî Bilimler Etik Kurulu Yönergesi: Güncelleme 2017

Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi: Güncelleme 2017

76

Araştırma
ve
Geliştirme

AR-GE
Performansını
n İzlenmesi,
Değerlendirilme
esi ve
İyileştirilmesi

Tanımlı
mekanizma
değerlendirme
leri

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

77	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.1.1. Öğrenci başına düşen e-kaynak sayısı	Hedef Değer: 183 Performans: 509,12 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı
78	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.1.2. Öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı	Hedef Değer: 5,45 Performans: 6,63 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı
79	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.1.3. Yayın alımı harcamalarının bütçeye oranı	Hedef Değer: 1,15 Performans: 2,01 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı
80	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.1.4. Kurum Adresli Dergi Sayısı	Hedef Değer: 13 Performans: 11 (%92) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı
81	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.3.4. Üniversite tarafından gerçekleştirilen araştırma yetkinliğini iyileştirmeye yönelik faaliyet sayısı	Hedef Değer: 199 Performans: 164 (%74) Gerçekleşme Durumu: Makul
82	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.4.1. Tezli lisansüstü programlardan mezun sayısı	Hedef Değer: 406 Performans: 404 (%99) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartin.edu.tr
E-Posta : info@bartin.edu.tr

Sayfa 83 / 158

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

		esi ve İyileştirilmesi					
83	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansını n İzlenmesi, Değerlendirilm esi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.4.2. Lisansüstü öğrenci oranı (%)	Hedef Değer: 8,8 Performans: 8,64 (%98) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
84	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansını n İzlenmesi, Değerlendirilm esi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.4.3. Lisansüstü program sayısı	Hedef Değer: 62 Performans: 66 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
85	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansını n İzlenmesi, Değerlendirilm esi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.4.4. Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı	Hedef Değer: 6 Performans: 4 (%0) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşılamadı		
86	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansını n İzlenmesi, Değerlendirilm esi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.4.5. Lisansüstü öğrencilerin yer aldığı WoS, Scopus ve TR Dizin dergilerdeki yayın sayısı	Hedef Değer: 67 Performans: 78(%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
87	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansını n İzlenmesi, Değerlendirilm esi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.1.1. Uluslararası iş birliği ile yapılmış yayın sayısı	Hedef Değer: 526 Performans: 616 (% 100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

88	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.1.2. Uluslararası iş birliği ile yürütülen proje sayısı	Hedef Değer: 4 Performans: 6 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı
89	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.1.3. Ulusal / Uluslararası iş birliği ile yapılan bilimsel etkinlik sayısı	Hedef Değer: 91 Performans: 106 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı
90	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.1.4. Ulusal ve Uluslararası iş birlikleri kapsamında yapılmış makale ve projelerde yer alan kadın öğretim elemanı sayısı	Hedef Değer: 476 Performans: 669 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı
91	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.2.1. Uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısı	Hedef Değer: 9 Performans: 10 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı
92	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.2.2. Ulusal kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısı	Hedef Değer: 62 Performans: 295 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı
93	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.2.3. Özel sektör tarafından	Hedef Değer: 3 Performans: 4 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 85 / 158

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

		esi ve İyileştirilmesi		desteklenen proje sayısı			
94	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansını n İzlenmesi, Değerlendirilm esi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.2.4. Öğretim elemanlarının danışmanlık yaptığı kurum dışı fonlanan öğrenci projeleri sayısı	Hedef Değer: 932 Performans: 942 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
95	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansını n İzlenmesi, Değerlendirilm esi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.3.1. Üniversitede gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı	Hedef Değer: 253 Performans: 258 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
96	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansını n İzlenmesi, Değerlendirilm esi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.3.2. TÜBİTAK'tan hak kazanılan bilim insanı destekleme programı sayısı	Hedef Değer: 25 Performans: 45 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
97	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansını n İzlenmesi, Değerlendirilm esi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.3.3. Öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı	Hedef Değer: 1178 Performans: 1356 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
98	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansını n İzlenmesi, Değerlendirilm esi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.5.1. Öğretim üyeleri başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science (SCI, SCI- Expanded, SSCI, AHCI))	Hedef Değer: 1,075 Performans: 1,093 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 86 / 158

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

99	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.5.2. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Scopus)	Hedef Değer: 0,95 Performans: 0,93 (%93) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı
100	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.5.3. Öğretim elemanı başına düşen ulusal yayın sayısı (TR Dizin)	Hedef Değer: 0,45 Performans: 0,29 (%64) Gerçekleşme Durumu: İyileştirilmeli
101	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.5.4. Atıf puanı (Web of Science)	Hedef Değer: 6,15 Performans: 6,3 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı
102	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.5.5. Q1 (Web of Science) Yayın Oranı (%)	Hedef Değer: 32 Performans: 42,37 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı
103	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.2.1. Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	Hedef Değer: 30 Performans: 31 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı
104	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.2.2. Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	Hedef Değer: 7 Performans: 5(%60) Gerçekleşme Durumu: İyileştirilmeli

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

105	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.2.3. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı ders ve bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı	Hedef Değer: 6,30 Performans: 2 (%32) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşılamadı
106	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.2.4. Öğretim elemanlarının teknoloji geliştirme bölgelerinde kurduğu şirket sayısı	Hedef Değer: 6 Performans: 5(%50) Gerçekleşme Durumu: İyileştirilmeli
107	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.2.5. Öğretim elemanlarının danışmanlık hizmeti sunduğu özel sektördeki şirket sayısı	Hedef Değer: 9 Performans: 10 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı
108	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.1.1. İhtisaslaşma alanında uluslararası indeksli yayın sayısı (Web of Science, Scopus)	Hedef Değer: 205 Performans: 228 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı
109	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.1.2. İhtisaslaşma alanında toplam yayın sayısı (Web of Science)	Hedef Değer: 115 Performans: 168 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı
110	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.1.3. İhtisaslaşma alanında yapılan	Hedef Değer: 36 Performans: 28,61 (%74) Gerçekleşme Durumu: Makul

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartin.edu.tr
E-Posta : info@bartin.edu.tr

Sayfa 88 / 158

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

		Değerlendirilme esi ve İyileştirilmesi		yayınların toplam yayın sayısına oranı (%, Web of Science)			
111	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansını n İzlenmesi, Değerlendirilme esi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.1.4. İhtisaslaşma alanına yönelik görev alan akademisyen sayısı	Hedef Değer: 100 Performans: 166 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
112	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansını n İzlenmesi, Değerlendirilme esi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.1.5. İhtisaslaşma alanında yürütülmekte olan lisansüstü tez sayısı	Hedef Değer: 45 Performans: 81 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
113	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansını n İzlenmesi, Değerlendirilme esi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.2.1. İhtisaslaşma alanında yürütülmekte olan BAP destekli proje sayısı	Hedef Değer: 11 Performans: 22 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
114	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansını n İzlenmesi, Değerlendirilme esi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.2.2. İhtisaslaşma alanında yürütülmekte olan ve kurum dışı fonlarca desteklenen proje sayısı	Hedef Değer: 34 Performans: 125 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
115	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansını n İzlenmesi, Değerlendirilme	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.2.3. İhtisaslaşma alanına yönelik patent / faydalı model /	Hedef Değer: 27 Performans: 28 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 89 / 158

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

		esi ve İyileştirilmesi		endüstriyel tasarım başvuru sayısı			
116	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansını n İzlenmesi, Değerlendirilm esi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.2.4. İhtisaslaşma alanındaki projelerde yer alan kadın öğretim elemanı sayısı	Hedef Değer: 16 Performans: 41 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
117	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansını n İzlenmesi, Değerlendirilm esi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.3.1. İhtisaslaşma alanına yönelik gerçekleştirilen bilimsel (çalıştay / kongre / konferans / sempozyum / seminer / panel / söyleşi) etkinlik sayısı	Hedef Değer: 21 Performans: 43 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
118	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansını n İzlenmesi, Değerlendirilm esi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.3.2. İhtisaslaşma alanına yönelik gerçekleştirilen kurs/ eğitim sayısı	Hedef Değer: 57 Performans: 81 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
119	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansını n İzlenmesi, Değerlendirilm esi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.3.3. İhtisaslaşma alanına yönelik dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantı sayısı	Hedef Değer: 12 Performans: 21 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
120	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansını n İzlenmesi, Değerlendirilm	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.5.1. İhtisaslaşma alanında bölgedeki diğer	Hedef Değer: 3 Performans: 2(%0) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşılamadı		

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 90 / 158

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

		esi ve İyileştirilmesi		kamu kurumlarıyla yürütülen ortak proje sayısı			
121	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansını n İzlenmesi, Değerlendirilm esi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.5.2. İhtisaslaşma alanıyla ilgili bölgedeki paydaşlarla oluşturulan iş birliği / protokol sayısı	Hedef Değer: 8 Performans:14 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
122	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansını n İzlenmesi, Değerlendirilm esi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG4.5.3. İhtisaslaşma alanında Üniversitemiz araştırma altyapısını kullanan kişi sayısı	Hedef Değer: 465 Performans: 409 (%82) Gerçekleşme Durumu: Makul		
123	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansını n İzlenmesi, Değerlendirilm esi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.1. Üniversitenin yaptığı sosyal sorumluluk projesi sayısı	Hedef Değer: 21 Performans: 40 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
124	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansını n İzlenmesi, Değerlendirilm esi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.2. Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	Hedef Değer: 49 Performans: 703 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
125	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansını n İzlenmesi,	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.3. Sürekli Eğitim Merkezi ve TÖMER	Hedef Değer: 3915 Performans: 1689 (%32) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşılamadı		

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 91 / 158

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

		Değerlendirilme esi ve İyileştirilmesi		tarafından verilen sertifika sayısı			
126	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansını n İzlenmesi, Değerlendirilme esi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.4. Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs, enerji verimliliği ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Hedef Değer: 3 Performans: 6 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
127	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansını n İzlenmesi, Değerlendirilme esi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.1. Üniversitenin yaptığı sosyal sorumluluk projesi sayısı	Hedef Değer: 21 Performans: 40 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
128	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansını n İzlenmesi, Değerlendirilme esi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.2. Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	Hedef Değer: 49 Performans: 703 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
129	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansını n İzlenmesi, Değerlendirilme esi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.3. Sürekli Eğitim Merkezi ve TÖMER tarafından verilen sertifika sayısı	Hedef Değer: 3915 Performans: 1689 (%32) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşılamadı		
130	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansını n İzlenmesi, Değerlendirilme esi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.4. Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs, enerji verimliliği ve çevrecilik	Hedef Değer: 3 Performans: 6 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 92 / 158

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

				alanlarında aldığı ödül sayısı			
131	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.1. Üniversitenin yaptığı sosyal sorumluluk projesi sayısı	Hedef Değer: 21 Performans: 40 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
132	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.2. Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	Hedef Değer: 49 Performans: 703 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
133	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.3. Sürekli Eğitim Merkezi ve TÖMER tarafından verilen sertifika sayısı	Hedef Değer: 3915 Performans: 1689 (%32) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşılamadı		
134	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.4. Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs, enerji verimliliği ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Hedef Değer: 3 Performans: 6 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
135	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.1. Üniversitenin yaptığı sosyal sorumluluk projesi sayısı	Hedef Değer: 21 Performans: 40 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 93 / 158

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

136	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.2. Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	Hedef Değer: 49 Performans: 703 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
137	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.3. Sürekli Eğitim Merkezi ve TÖMER tarafından verilen sertifika sayısı	Hedef Değer: 3915 Performans: 1689 (%32) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşılamadı		
138	Araştırma ve Geliştirme	AR-GE Performansının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.4. Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs, enerji verimliliği ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Hedef Değer: 3 Performans: 6 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Toplumsal Katkı Ana Süreci Performans İzleme ve Değerlendirmesi

Toplumsal katkı ana süreci; KİDT raporu bulguları, performans göstergeleri, memnuniyet anketleri ve stratejik plan hedefleri bütüncül olarak dikkate alınarak değerlendirilmiştir. Değerlendirmede; yönetim yapısı, proje destek mekanizmaları, dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalar, sosyal ve kültürel faaliyetler, sürdürülebilirlik göstergeleri, paydaş memnuniyeti ve izleme-değerlendirme mekanizmaları esas alınmıştır. Bulgular, kurumsal düzeyde toplumsal katkı faaliyetlerinin yaygın ve çeşitli bir yapıya sahip olduğunu; bununla birlikte etki temelli izleme, erişilebilirlik ve performans göstergelerine ulaşma bakımından iyileştirme alanları bulunduğunu göstermektedir.

Güçlü Yönler

- 2025 yılında güncellenen Kalite Güvence Sistemi Yönergesi ile toplumsal katkı süreçlerinin Toplumsal Katkı Alt Birimi sorumluluğuna verilmiş olması
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin TÜBİTAK 2209-A/B, TÜBİTAK 4008, UNİDES ve BAP gibi ulusal destek mekanizmaları aracılığıyla etkin biçimde desteklenmesi
- Topluma hizmet ve sosyal sorumluluk odaklı derslerin eğitim süreçlerine yaygınlaştırılmış olması
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin BAP, TÜBİTAK ve UNİDES projeleri ile desteklenmesi
- Merkezi araştırma laboratuvarı altyapısının toplumsal katkı süreçlerinde avantaj sağlaması
- Akademik birimler, uygulama ve araştırma merkezleri ile öğrenci kulüpleri aracılığıyla dezavantajlı gruplar başta olmak üzere geniş hedef kitlelere ulaşılması
- Mezunların toplumsal katkı süreçlerinde aktif rol alması
- Dış paydaş memnuniyet anketinde Üniversitenin şehre katkısından memnuniyet oranının %79 düzeyinde olması
- Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü tarafından sosyal sorumluluk projelerinin izlenmesi ve dış paydaş anketlerinin uygulanması
- Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü tarafından yayımlanan "2025 Yılı Sosyal Sorumluluk Projeleri Analizi" raporu ile proje çıktılarının değerlendirilmesi
- Toplumsal katkıya ayrılan insan kaynağı ve mali kaynakların faaliyet ve stratejik plan raporları aracılığıyla izlenmesi ve kamuoyu ile paylaşılması
- Engelli öğrenci memnuniyet anketinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın teşvik edildiğine ilişkin memnuniyet düzeyinin yüksek olması
- Dezavantajlı grupların sosyal entegrasyonuna yönelik faaliyet sayısında hedefe ulaşılmış olması

Gelişmeye Açık Yönler

- UNİDES programına yönelik tanıtım ve duyuru faaliyetlerinin artırılması gerekliliği
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin ders dışı etkinliklerle çeşitlendirilmesi gerekliliği
- Engelli öğrenci ve personel memnuniyet anketlerinde asansör, otopark, tuvalet, kampüs içi yönlendirme, ulaşım, sosyal alanlar ve mediko hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeyinin ortalamanın altında olması
- Engelli dostu bina oranı göstergesinde hedefe ulaşamamış olması
- Binaların ve fiziksel altyapının engelli bireyler için erişilebilirliğinin artırılması gerekliliği
- Akademik danışmanların engelli bireyler konusunda farkındalığının artırılması gerekliliği
- Sosyal, sportif ve kültürel olanaklara ilişkin öğrenci memnuniyet oranının %73 düzeyinde kalmış olması

- Sanayi ve inşaat sektörüne yönelik toplumsal katkı algısının diğer alanlara göre daha düşük düzeyde olması
- Sürekli Eğitim Merkezi ve TÖMER tarafından verilen sertifika sayısında hedefe ulaşamamış olması
- Greenmetrics enerji alt başlığındaki sıralamanın hedef gerçekleştirmeleri sonrasında yeniden değerlendirilmesi gerekliliği
- Anket ve geri bildirim mekanizmalarının tüm toplumsal katkı faaliyetlerini kapsayacak biçimde genişletilmesi gerekliliği
- Anket sonuçlarına dayalı iyileştirme faaliyetlerinin sistematik raporlanması gerekliliği
- Kaynak kullanımının "kaynak-çıktı-etki" temelli izlenmesine yönelik kurumsal mekanizmaların geliştirilmesi gerekliliği
- Toplumsal katkıya ayrılan insan, mali ve fiziki kaynakların toplumsal çıktı ve etki ile ilişkilendirilmesine yönelik sosyal etki temelli analiz yaklaşımının kurumsal düzeyde yapılandırılması gerekliliği

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Tablo.4. Toplumsal Katkı Ana Süreci Performans İzleme ve Değerlendirmesi

ANA SÜREÇ SORUMLUSU		Toplumsal Katkı Alt Birimi					
SN	ANA SÜREÇ	İLİŞKİLİ OLDUĞU SÜREÇ	İZLEME YÖNTEMİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT VERİ/DURUM	SÜREÇ DEĞERLENDİRMESİ	ANA SÜREÇ DEĞERLENDİRMESİ
1	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Planlanması	Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu		GÜÇLÜ YÖNLER • Toplumsal katkı faaliyetlerinin, kurumun misyonu, vizyonu ve 2024–2028 Stratejik Planı ile uyumlu bir Toplumsal Katkı Politikası çerçevesinde planlanmış olması. • Toplumsal katkı süreçlerinin BARÜ Süreç Yönetimi El Kitabı ve Kalite Güvence Yönergesi ile tanımlanmış; görev, sorumluluk ve işleyişlerin kurumsal düzeyde netleştirilmiş olması. • Toplumsal katkı faaliyetlerinin, Kalite Komisyonu bünyesinde yapılandırılan Toplumsal Katkı Alt Birimi koordinasyonunda yürütülmesi. GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER • UNİDES programına ilişkin bilinirliğin tanıtım ve duyuru faaliyetleri ile artırılması. • Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik bütçe oluşturma ve dağıtım süreçlerinin daha kapsayıcı ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması.	• 2025 yılında güncellenen Kalite Güvence Sistemi Yönergesi ile toplumsal katkı süreçleri Toplumsal Katkı Alt Birimi sorumluluğuna verilmiştir. Bu durum KİDT raporuna güçlü yön olarak yansıtılmıştır. • Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi sürecinde KİDT raporunda TÜBİTAK 2209-A/B, TÜBİTAK 4008, UNİDES ve BAP gibi ulusal destek mekanizmalarının toplumsal katkı projelerinde etkin biçimde kullanılması güçlü yön olarak kaydedilmiştir. Ancak UNİDES tanıtım ve duyuru faaliyetlerinin artırılması gerekliliği gelişmeye açık yön olarak ifade edilmiştir.	Güçlü Yönler • Topluma hizmet ve sosyal sorumluluk projesi odaklı derslerin eğitim süreçlerine yaygınlaşmış olması • Toplumsal katkı faaliyetlerinin BAP, Tübitak, Ünides gibi projelerle desteklenmesi • Merkezi araştırma laboratuvarının toplumsal katkı anlamında avantaj sağlaması • Mezunların toplumsal katkı süreçlerinde aktif rol oynaması • Dış paydaşların genel olarak Üniversitenin şehre katkısından memnun olması • SSPK tarafından sosyal sorumluluk projelerinin izlenmesi • Toplumsal katkıya ayrılan insan kaynağı ve
2	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Planlanması	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG1.5.1. Üniversite tarafından sağlanan finansal desteklerden	Hedef Değer: 420 Performans: 570 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

				/ yardımlardan faydalanan öğrenci sayısı			mali kaynakların faaliyet ve stratejik plan raporları aracılığıyla izlenmesi ve kamuoyu ile paylaşılması.
3	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Planlanması	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG1.5.2. Dezavantajlı grupların sosyal entegrasyonuna yönelik yapılan faaliyet sayısı (her tür sosyal, kültürel, sportif ve eğitim faaliyetleri)	Hedef Değer: 106 Performans: 215 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		Gelişmeye Açık Yönler • Toplumsal katkı faaliyetlerinin tanıtımının artırılması gerekliliği • Toplumsal katkı faaliyetlerinin derslerle sınırlı kalması • Binaların, altyapının ve fiziksel imkanların engelli bireylere uygun hale getirilmesi • Sosyal sportif ve kültürel olanakların artırılması • Akademik danışmanların engelli bireyler hakkında farkındalığının artırılması • SEM ve TÖMER sertifikasyonlarında belirlenen hedeflere ulaşamamış olması • Anketlerde tüm toplumsal faaliyetlerini kapsayacak soruların olmaması • Anket sonuçlarına göre gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili geri bildirimde bulunulmaması • Kaynak kullanımının
4	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Planlanması	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG1.5.3. Engelli dostu bina sayısının yerleşkelerindeki toplam bina sayısına oranı (%)	Hedef Değer: 38 Performans: 33(%38) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşılamadı		
5	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Planlanması	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG1.5.4. Engelsiz üniversite ödül sayısı (engelsiz bayrak ödülü, engelsiz program nişanı ve engelli dostu ödülü)	Hedef Değer: 62 Performans: 23 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
6	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Planlanması	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG1.5.5. Engelli bireylerin üniversite hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	Hedef Değer: 84 Performans: 81,97 (%96) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
7	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Planlanması	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.1. Üniversitenin yaptığı sosyal sorumluluk projesi sayısı	Hedef Değer: 21 Performans: 40 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
8	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Planlanması	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.2. Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen sosyal	Hedef Değer: 49 Performans: 703 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 98 / 158

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

				sorumluluk projelerinin sayısı			
9	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Planlanması	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.3. Sürekli Eğitim Merkezi ve TÖMER tarafından verilen sertifika sayısı	Hedef Değer: 3915 Performans: 1689 (%32) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşılmadı		
10	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Planlanması	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.4. Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs, enerji verimliliği ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Hedef Değer: 3 Performans: 6 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
11	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Planlanması	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.4.1. Üniversite tarafından düzenlenen öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Hedef Değer: 1260 Performans: 1345 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
12	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Planlanması	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.4.2. Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Hedef Değer: 72 Performans: 114 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
13	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Planlanması	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.4.3. Öğrenci kulüplerinin toplam üye sayısı	Hedef Değer: 4250 Performans: 19073 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
14	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Planlanması	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.4.4. Öğrenci kulüplerinin yıllık faaliyet sayısı	Hedef Değer: 960 Performans: 932 (%96) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
15	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Planlanması	Tanımlı mekanizma değerlendirmeleri		Bartın Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi: Güncelleme 2025		kaynak-çıktı-etki temelli olarak izlenmesi gerekliliği • Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan insan, mali ve fiziki kaynakların toplumsal çıktı ve etki ile ilişkilendirilerek değerlendirilmesine yönelik, sosyal etki temelli bir izleme ve analiz yaklaşımının kurumsal düzeyde geliştirilmesi.

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

16	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu	GÜÇLÜ YÖNLER - Akademik birimler, uygulama ve araştırma merkezleri ile öğrenci kulüpleri aracılığıyla dezavantajlı gruplar başta olmak üzere geniş bir hedef kitleye ulaşılması. - Topluma Hizmet Uygulamaları, Gönüllülük Çalışmaları ve Sosyal Sorumluluk Projesi dersleri aracılığıyla toplumsal katkının eğitim-öğretim süreçleriyle bütünleştirilmiş olması. - TÜBİTAK 2209-A/B, TÜBİTAK 4008, UNİDES ve BAP gibi ulusal destek mekanizmalarının toplumsal katkı projelerinde etkin biçimde kullanılması. - Merkezi laboratuvar altyapısı, coğrafi konum ve bölgesel potansiyelin toplumsal katkı ve iş birlikleri açısından önemli bir kurumsal avantaj sunması. - Mezunların, TÜBİTAK destekli projeler ve Engelsiz Yaşam Merkezi iş birlikleri yoluyla toplumsal katkı faaliyetlerinde aktif rol alması. GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER - Ders dışında kalan toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması.	- Engelli öğrenci ve personel memnuniyet anketlerinde asansörler, akademik danışmanın farkındalığı, otopark, tuvalet, kampüs içi yol göstergeleri, ulaşım, sosyal alanlar, mediko ile ilgili memnuniyet seviyesi ortalamasının altındadır. Buna paralel olarak PG1.5.3. Engelli dostu bina sayısının yerleşkelerindeki toplam bina sayısına oranı (%) göstergesinde hedefe ulaşamamıştır. - Öğrenci memnuniyet anketlerinde genel ortalama (sosyal, kültürel ve sportif olanaklar) %73'tür. KİDT raporunda ders dışında kalan toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması gelişmeye açık yön olarak kaydedilmiştir. Her iki veri birbirini destekler niteliktedir. - Engelli öğrenci memnuniyet anketinde üniversitede yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere engelli öğrenci katılımı teşvik edilmektedir. (84,44) sorusuna yönelik memnuniyet seviyesi ile PG1.5.2. Dezavantajlı grupların sosyal
17	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG1.5.1. Üniversite tarafından sağlanan finansal desteklerden / yardımlardan faydalanan öğrenci sayısı	Hedef Değer: 420 Performans: 570 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

18	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG1.5.2. Dezavantajlı grupların sosyal entegrasyonuna yönelik yapılan faaliyet sayısı (her tür sosyal, kültürel, sportif ve eğitim faaliyetleri)	Hedef Değer: 420 Performans: 570 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı	entegrasyonuna yönelik yapılan faaliyet sayısı (her tür sosyal, kültürel, sportif ve eğitim faaliyetleri) göstergesinde hedefe ulaşılması birbirini desteklemektedir.
19	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG1.5.3. Engelli dostu bina sayısının yerleşkelerindeki toplam bina sayısına oranı (%)	Hedef Değer: 38 Performans: 33(%38) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşılamadı	•PG3.5.3. Yerleşkeler içerisinde üretilen yenilenebilir enerji miktarı (MWh)nde hedefe ulaşamamıştır. Greenmetrics indeksinin 2025 yılı enerji alt başlıklı değerlendirmesinde Bartın Üniversitesi 288/1744 (Türkiye sıralaması 24/142) sıradadır. Enerji skoru 1600'dür. (1. üniversite 200, 1744. üniversite 55). Bu göstergede hedefe ulaşıldığında 2026 yılında bu sıralamaların değişip değişmediği kontrol edilmelidir.
20	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG1.5.4. Engelsiz üniversite ödül sayısı (engelsiz bayrak ödülü, engelsiz program nişanı ve engelli dostu ödülü)	Hedef Değer: 62 Performans: 23 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı	
21	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG1.5.5. Engelli bireylerin üniversite hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	Hedef Değer: 84 Performans: 81,97 (%96) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı	•KİDT raporunda akademik birimler, uygulama ve araştırma merkezleri ile öğrenci kulüpleri aracılığıyla dezavantajlı gruplar başta olmak üzere geniş bir hedef kitleye ulaşılması ve merkezi laboratuvar altyapısı, coğrafi konum ve bölgesel potansiyelin toplumsal katkı ve iş birlikleri açısından önemli bir kurumsal avantaj sunması olumlu yön
22	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.1. Üniversitenin yaptığı sosyal sorumluluk projesi sayısı	Hedef Değer: 21 Performans: 40 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı	
23	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.2. Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	Hedef Değer: 49 Performans: 703 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

24	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.3. Sürekli Eğitim Merkezi ve TÖMER tarafından verilen sertifika sayısı	Hedef Değer: 3915 Performans: 1689 (%32) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşılamadı	olarak tespit edilmiştir. Dış paydaş memnuniyet anketinde Üniversitenin Bartın şehrine katkısından memnuniyet oranı %79dur. Bunun yanı sıra sanayi ve inşaat sektörüne katkıdan memnuniyet seviyesi diğer sorulara göre daha düşük seviyededir. Bu hususun değerlendirilmesi gerekmektedir.
25	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.4. Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs, enerji verimliliği ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Hedef Değer: 3 Performans: 6 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı	
26	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.4.1. Üniversite tarafından düzenlenen öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Hedef Değer: 1260 Performans: 1345 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı	•PG3.3.3. Sürekli Eğitim Merkezi ve TÖMER tarafından verilen sertifika sayısında hedefe ulaşamamıştır.
27	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.4.2. Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Hedef Değer: 72 Performans: 114 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı	•Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Dış Paydaş
28	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.4.3. Öğrenci kulüplerinin toplam üye sayısı	Hedef Değer: 4250 Performans: 19073 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı	Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre sosyal sorumluluk projelerinde görev alan dış paydaşların memnuniyet düzeyi yüksektir.
29	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.4.4. Öğrenci kulüplerinin yıllık faaliyet sayısı	Hedef Değer: 960 Performans: 932 (%96) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

30	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Öğrenci Memnuiyet Anketi	Öğrenci Memnuiyet Anketi sonuçlarına göre sosyal, kültürel ve sportif olanaklara yönelik soruların ortalaması 73,03'tür. •Üniversitedeki sosyal, spor ve kültürel etkinliklerin sayısı yeterlidir. (71,69) •Öğrenci topluluklarının düzenlediği etkinliklerin sayısı yeterlidir. (72,36) •Öğrenci topluluklarının tanıtım faaliyetleri yeterlidir. (73,50) •Üniversitemiz, öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerinde yer almasını teşvik etmektedir. (74,60)		
31	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Engelli Öğrenci Memnuiyet Anketi	Engelli Öğrenci Memnuiyet Anketi sonuçlarına göre eğitim-öğretim imkânlarına yönelik soruların ortalaması 81,36'dır. •Birimimizdeki Dekan/Müdür engelli öğrencilerin sorun ve önerilerine karşı duyarlıdırlar. (78,89) •Akademik danışmanım özel gereksinimlerimin farkındadır.(73,33) •Genellikle uzaktan ve yüz yüze derslerde özel gereksinime uygun düzenlemeler yapılmaktadır. (80,00) •Sınavlarda özel gereksinime uygun düzenlemeler yapılmaktadır (Ek süre, büyük punto, sözlü sınav, vb.) (80,00) •Kişisel bilgi mahremiyetim korunmaktadır. (81,11) •Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünün fiziksel erişimi yeterlidir. (85,56) •Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünün sağladığı hizmetler		

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

yeterlidir. (84,44)

- Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, engelli öğrencilerin görüş ve taleplerine karşı duyarlıdır. (84,44)
- Üniversitede yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere engelli öğrenci katılımı teşvik edilmektedir. (84,44)

Engelli Öğrenci Memnuiyet Anketi sonuçlarına göre fiziksel erişim imkânlarına yönelik soruların ortalaması 82,83'tür.

- Asansörlerin erişilebilirliği yeterlidir. (74,44)
- Engelli otoparklarının varlığından haberdarım. (81,11)
- Engelli tuvaletlerine ulaşım kolaydır. (81,11)
- Kampüs içerisindeki yönlendirici ve kolaylaştırıcı göstergeler (rampa, kılavuz yollar vb.) yeterlidir. (82,22)
- Kantin, kafeterya vb. sosyal alanların erişilebilirliği yeterlidir. (80,00)
- Yemekhanenin erişilebilirliği yeterlidir. (81,11)
- Dersliklerin erişilebilirliği yeterlidir. (86,67)
- Kütüphanenin erişilebilirliği yeterlidir. (87,78)
- Spor salonlarının erişilebilirliği yeterlidir. (84,44)
- Engel durumuma yönelik sunulan sağlık hizmetlerinin (mediko) erişilebilirliği yeterlidir. (84,44)

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

32	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Dış Paydaş Memnuniyet Anketi	•Üniversitenin web sayfasının erişilebilirliği yeterlidir. (87,78) Dış Paydaş Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre şehrin sosyoekonomik gelişimine ve sektörel kalkınmasına yönelik katkısına yönelik soruların ortalaması 79,13'tür. Üniversitenin düzenlediği seminer, kongre, panel vb. etkinliklerin şehrin kültürel ve sosyal yaşam düzeyine katkısı(82,35) Üniversitenin şehrin gelişimi ve tanıtımına katkısı(87,05) Üniversitenin şehre daha çok yatırım yapılmasını sağlayarak sanayinin gelişimine katkısı(73,75) Üniversitenin şehirdeki inşaat sektörüne katkısı(73,75) Üniversite-kamu-sanayi işbirliğinin şehrin ekonomik kalkınmasına katkısı(77,64) Akademisyenlerin danışmanlık hizmeti yoluyla şehirdeki işletmelere katkısı(77,64) Üniversitenin vermiş olduğu eğitim ve sertifika programları yoluyla nitelikli iş gücü ve istihdama katkısı(76,47)		
----	-----------------	---	------------------------------	--	--	--

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

33	Toplumsal Katkı		Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Dış Paydaş Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre genel ortalama 87,58'dir. İş birliği sürecinin açık yürütülmesi (88) Amaç ve kapsamın net bir şekilde paylaşılması (88) Hedeflerin kurum beklentileriyle uyumu (88) Planlama sürecine görüşlerin dahil edilmesi (89) Düzenli ve etkili iletişim (87) Zaman çizelgesine uygunluk (88) Etkinlikler hedef kitleye uygunluk (89) Hedef gruba fayda (88) Sürdürülebilir etki (87) İş birliğinden memnuniyet (88) Kurumsal sosyal sorumluluk katkısı (86,5) İş birliğinin devam etmesi isteği (84,5)		
34	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Engelli Personel Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre genel ortalama 81,85'tir. Birim amirim özel gereksinimlerimin farkındadır.(91,11) Asansörlerin erişilebilirliği yeterlidir.(91,11) Engelli otoparklarının varlığından haberdarım.(75,55) Engelli tuvaletlerine ulaşım kolaydır.(77,77) Kampüs içerisindeki yönlendirici ve kolaylaştırıcı göstergeler (rampa, kılavuz yollar vb.) yeterlidir.(71,11) Sosyal alanların erişilebilirliği yeterlidir.(73,33) Yemekhanenin erişilebilirliği		

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

yeterlidir.(82,22)
Görev yaptığım birimin iç mekân erişilebilirliği yeterlidir.(91,11)
Kütüphanenin erişilebilirliği yeterlidir.(84,44)
Özel gereksinimime uygun görevlendirme yapılmaktadır.(91,11)
Engel durumuma yönelik sunulan sağlık hizmetlerinin (mediko) erişilebilirliği yeterlidir.(73,33)
Üniversitenin web sayfasının erişilebilirliği yeterlidir.(80,00)

Süreğen hastalıklar engel grubunda yer alıyor iseniz sunulan yemek hizmetleri ile ilgili görüş ve önerileriniz nelerdir?
Engelli personele yemek ulaştırılması

Üniversitemizin ihtiyaçlarınızı daha iyi karşılaması için görüş ve önerileriniz nelerdir?
Fakültelerin ve binaların tabelalarının daha okunulabilir ve renkli olması
Doğakent sitesine akşam persone servisinin personelleri bırakmaması

Eylemler:
•Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Kurum genelinde toplumsal katkı kaynaklarına yönelik ihtiyaç analizi yapacaktır.
•Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik olarak Tasarruf Tedbirleri Genelgesi de dikkata alınarak ayrılacak toplumsal katkı kaynakları için Genel Sekreterlik

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

koordinatörlüğünde Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü, Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı toplantı yapacaktır. Toplantıya gerek olması halinde başka birimlerden katılımcılar davet edilecektir. Toplantı kararları tutanak altına alınacaktır.

- Toplantıdan çıkan kararlar doğrultusunda kaynak dağıtımı ilgili birimlere yapılacaktır.

Sonuç:

Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü tarafından toplumsal katkı kaynaklarına (mali kaynak, insan kaynağı, materyal, fiziksel mekan vb.) yönelik ihtiyaç analizi yapılmıştır. Bu doğrultuda Koordinatörlük olarak toplantı gerçekleştirilmiş ve analiz raporları koordinatörlüğe bağlı web sayfasında yayınlanacaktır. Sağlık, Kültür ve Spor Daire başkanlığı ve Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün katılımı ile toplumsal katkı bütçe kaynağına yönelik toplantı gerçekleştirilmiştir. 2025-2026 Bahar döneminde ders kapsamında sunulan ve kabul edilen sosyal sorumluluk öğrenci projelerine katkı sağlamaya yönelik alt yapı çalışmaları hazırlıkları planlanmıştır.

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

36	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Tanımlı mekanizma değerlendirmeleri	Bartın Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Yönergesi: Güncelleme 2022 Bartın Üniversitesi Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü Çalışma İlke ve Esasları Yönergesi: Güncelleme 2018 Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi: Güncelleme 2026 Bartın Üniversitesi Spor Dostu Kampüs Koordinatörlüğü Yönergesi: Güncelleme 2025 Bartın Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BARÜ-TÖMER) Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi: Güncelleme 2024 Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönergesi: Güncelleme süreci devam etmektedir.		
----	-----------------	---	-------------------------------------	---	--	--

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

37	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi, Değerlendirmesi ve İyileştirilmesi	Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu	GÜÇLÜ YÖNLER - Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü tarafından düzenli olarak analiz raporlarının hazırlanması ve proje süreçlerinin izlenmesine yönelik bir yapının bulunması. - Toplumsal katkıya ayrılan insan kaynağı ve mali kaynakların faaliyet ve stratejik plan raporları aracılığıyla izlenmesi ve kamuoyu ile paylaşılması. GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER - Anket ve geri bildirim mekanizmalarının ağırlıklı olarak ders kapsamındaki projelerle sınırlı kalması; tüm toplumsal katkı faaliyetlerini kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması. - Geri bildirim sonuçlarının öğretim elemanları ile iç ve dış paydaşlarla düzenli ve sistematik biçimde paylaşılması. - Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan insan, mali ve fiziki kaynakların toplumsal çıktı ve etki ile ilişkilendirilerek değerlendirilmesine yönelik, sosyal etki temelli bir izleme ve analiz yaklaşımının kurumsal düzeyde geliştirilmesi. - Kaynak kullanımının ağırlıklı olarak harcama ve miktar düzeyinde izlenmesi; "kaynak-çıktı-etki" temelli bir izleme ve değerlendirme yaklaşımının geliştirilmesi.	- KİDT raporunda anketler ve geri bildirim mekanizmalarının tüm toplumsal katkı faaliyetlerini kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması gelişmeye açık yön olarak ifade edilmiştir. Anket uygulama yönergesi ve anketler KİDT değerlendirmelerinden önce güncellenmiştir. Bir sonraki güncelleme döneminde toplumsal katkıya yönelik soruların eklenmesi önerilmektedir. - KİDT raporunda ifade edilen geri bildirim sonuçlarının öğretim elemanları ile iç ve dış paydaşlarla düzenli ve sistematik biçimde paylaşılması hususunda birimlerle ve kurumsal web sayfasında anket sonuçları paylaşılmaktadır. Ek olarak anket sonuçlarına göre gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin rapor hazırlanması önerilmektedir. - Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünce dış paydaşlara yönelik Sosyal Sorumluluk Projeleri Dış Paydaş
----	-----------------	--	--	---	--

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

38	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi, Değerlendirmesi ve İyileştirilmesi	Ek İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		Eylemler: •Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, kaynaklar ve performans değerlendirmeleri Kalite Koordinatörlüğü Toplumsal Katkı Alt Birimi tarafından değerlendirilecektir. Sonuç: •Kurum raporları yayımlandıktan sonra süreç izlemleri için toplantılar planlanacaktır.	Anketi uygulanmıştır. Anketin sonuçları raporlanarak birim web sayfasında yayınlanmıştır. •KİDT raporundaki "Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan insan, mali ve fiziki kaynakların toplumsal çıktı ve etki ile ilişkilendirilerek değerlendirilmesine yönelik, sosyal etki temelli bir izleme ve analiz yaklaşımının kurumsal düzeyde geliştirilmesi" ve "Kaynak kullanımının ağırlıklı olarak harcama ve miktar düzeyinde izlenmesi; "kaynak-çıkıtı-etki" temelli bir izleme ve değerlendirme yaklaşımının geliştirilmesi" maddelerine ilişkin mekanizmalar geliştirilmelidir.
39	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi, Değerlendirmesi ve İyileştirilmesi	Tanımlı mekanizma değerlendirmeleri		Bartın Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi: Güncelleme 2025	
40	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi, Değerlendirmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG1.5.1. Üniversite tarafından sağlanan finansal desteklerden / yardımlardan faydalanan öğrenci sayısı	Hedef Değer: 420 Performans: 570 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı	
41	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi, Değerlendirmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG1.5.2. Dezavantajlı grupların sosyal entegrasyonuna yönelik yapılan faaliyet sayısı (her tür sosyal, kültürel, sportif ve eğitim faaliyetleri)	Hedef Değer: 106 Performans: 215 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı	• Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü tarafından yayınlanan "2025 Yılı Sosyal Sorumluluk Projeleri Analizi" raporu ile projelerin üniversite ve topluma katkı, öğrenci katılımı, işbirlikleri, fiziki altyapı ve insan kaynağının kullanımı verileri değerlendirilmektedir.
42	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi,	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG1.5.3. Engelli dostu bina sayısının yerleşkelerindeki	Hedef Değer: 38 Performans: 33(%38) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşılamadı	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

		Değerlendirmesi ve İyileştirilmesi		toplam bina sayısına oranı (%)			
43	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi, Değerlendirmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG1.5.4. Engelsiz üniversite ödül sayısı (engelsiz bayrak ödülü, engelsiz program nişanı ve engelli dostu ödülü)	Hedef Değer: 62 Performans: 23 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
44	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi, Değerlendirmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG1.5.5. Engelli bireylerin üniversite hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	Hedef Değer: 84 Performans: 81,97 (%96) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
45	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi, Değerlendirmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.1. Üniversitenin yaptığı sosyal sorumluluk projesi sayısı	Hedef Değer: 21 Performans: 40 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
46	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi, Değerlendirmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.2. Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	Hedef Değer: 49 Performans: 703 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
47	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi, Değerlendirmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.3. Sürekli Eğitim Merkezi ve TÖMER tarafından verilen sertifika sayısı	Hedef Değer: 3915 Performans: 1689 (%32) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşılamadı		
48	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi, Değerlendirmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.4. Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs, enerji verimliliği ve	Hedef Değer: 3 Performans: 6 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartin.edu.tr
E-Posta : info@bartin.edu.tr

Sayfa 112 / 158

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

				çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı			
49	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi, Değerlendirmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.1. Üniversitenin yaptığı sosyal sorumluluk projesi sayısı	Hedef Değer: 21 Performans: 40 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
50	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi, Değerlendirmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.2. Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	Hedef Değer: 49 Performans: 703 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
51	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi, Değerlendirmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.3. Sürekli Eğitim Merkezi ve TÖMER tarafından verilen sertifika sayısı	Hedef Değer: 3915 Performans: 1689 (%32) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşılamadı		
52	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi, Değerlendirmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.4. Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs, enerji verimliliği ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Hedef Değer: 3 Performans: 6 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
53	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi, Değerlendirmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.4.1. Üniversite tarafından düzenlenen öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Hedef Değer: 1260 Performans: 1345 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
54	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi, Değerlendirmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.4.2. Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Hedef Değer: 72 Performans: 114 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartin.edu.tr
E-Posta : info@bartin.edu.tr

Sayfa 113 / 158

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

55	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi, Değerlendirmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.4.3. Öğrenci kulüplerinin toplam üye sayısı	Hedef Değer: 4250 Performans: 19073 (%100) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		
56	Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi, Değerlendirmesi ve İyileştirilmesi	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.4.4. Öğrenci kulüplerinin yıllık faaliyet sayısı	Hedef Değer: 960 Performans: 932 (%96) Gerçekleşme Durumu: Hedefe Ulaşıldı		



Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

İdari ve Destek Ana Süreci Performans İzleme ve Değerlendirmesi

İdari ve destek ana sürecine ilişkin farklı veri kaynaklarından (memnuniyet anketleri, stratejik plan göstergeleri, faaliyet ve iç değerlendirme raporları ile iyileştirme planları) elde edilen bulgular genel olarak birbirini desteklemekte; özellikle dijitalleşme, mali yönetim ve operasyonel süreçlerde yüksek performansın kurumsal genelde tutarlı şekilde yansıdığı görülmektedir. Bununla birlikte, bazı performans göstergelerindeki sapmaların büyük ölçüde altyapı eksiklikleri, yatırım süreçlerinin devam etmesi ve hizmet kalitesine ilişkin memnuniyet farklılıklarından kaynaklandığı anlaşılmaktadır.

Üniversitemiz, stratejik plan döneminde dijitalleşme, mali disiplin ve operasyonel verimlilik alanlarındaki performans göstergelerinin genelinde %100 başarı oranına ulaşmış; EBYS, UBYS ve e-Bilge gibi sistemlerin etkin kullanımıyla bürokratik yükü minimize ederken, 2024 yılı Sayıştay raporunu sıfır bulgu ile tamamlayarak mali şeffaflığını kanıtlamıştır. Elde edilen bu yüksek performansın sürdürülebilir kılınması için hedefin altında kalan laboratuvar ve yenilenebilir enerji gibi alanların yeni yatırımlarla desteklenmesi, yemekhane ve kantin hizmetleri başta olmak üzere öğrenci ve personel memnuniyetini artıracak spesifik iyileştirmelerin yıllık planlara dahil edilmesi ve başarılı yürütülen hukuki/teknik süreçlerin sistematik performans hedeflerine dönüştürülerek kurumsal hafızaya işlenmesi büyük önem arz etmektedir.

Güçlü Yönler

- Yazı işleri, evrak ve arşiv süreçlerinde EBYS'nin etkin kullanımıyla tam dijitalleşme sağlanması ve %100 başarı elde edilmesi
- Bilgi yönetimi ve bilişim hizmetlerinde UBYS ve özgün yazılımların tüm süreçlere entegre edilmesiyle yüksek operasyonel verimlilik sağlanması
- Hukuki süreçlerin mevzuata tam uyumlu, sistematik ve risklerden arındırılmış şekilde yürütülmesi
- İdari ve mali süreçlerde kaynakların etkin kullanımı sonucunda performans hedeflerinin gerçekleştirilmesi ve Sayıştay raporunun sıfır bulgu ile tamamlanması
- Sürdürülebilirlik, atık yönetimi ve enerji verimliliği alanlarında elde edilen başarılar ve ödüller
- Öğrenci işleri süreçlerinde merkezileşme ve dijital uygulamalar sayesinde hata oranlarının azaltılması ve süreç etkinliğinin artırılması
- Kütüphane hizmetlerinde açık erişim sistemi ile akademik kaynaklara erişimin güçlendirilmesi ve memnuniyetin korunması
- Sağlık, kültür ve spor hizmetlerinde altyapı yatırımları ve dijital entegrasyon ile operasyonel iyileşmeler sağlanması
- Yapı işleri ve teknik hizmetlerde birçok stratejik göstergede hedeflerin gerçekleştirilmesi
- Personel süreçlerinde performans göstergelerinde hedeflerin aşılması ve iyileştirme planlarının uygulanması
- Kurum genelinde dijitalleşme, mali disiplin ve süreç yönetimi alanlarında yüksek performans kültürünün oluşmuş olması

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Gelişmeye Açık Yönler

- Yemekhane, kantin ve sosyal hizmetlerde memnuniyet düzeylerinin istenen seviyeye ulaşmaması
- Laboratuvar altyapısındaki eksiklikler nedeniyle bazı akademik performans göstergelerinde hedeflerin gerisinde kalınması
- Yenilenebilir enerji yatırımlarının henüz başlangıç aşamasında olması ve ilgili performans göstergelerinde sapmalar yaşanması
- Öğrenci ve personel memnuniyet oranlarının hedeflenen seviyenin altında kalması ve gruplar arası memnuniyet farklılıkları
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin çeşitliliği ve katılım düzeyinin geliştirilme ihtiyacı
- Kampüs güvenliği kapsamında CCTV ve benzeri sistemlerin henüz planlama/yatırım aşamasında olması
- Hukuki süreçlerin etkin yürütülmesine rağmen performans hedeflerine dayalı sistematik bir yapıya tam olarak kavuşturulamamış olması

Bazı bilişim ve yönetim süreçlerinde mevcut başarının sürdürülebilirliğini destekleyecek yeni ve ölçülebilir stratejik hedeflere ihtiyaç duyulması

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Tablo.5 İdari ve Destek Ana Süreci Performans İzleme ve Değerlendirmesi

ANA SÜREÇ SORUMLUSU		Genel Sekreterlik					
SN	ANA SÜREÇ	İLİŞKİLİ OLDUĞU SÜREÇ	İZLEME YÖNTEMİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT VERİ/DURUM	SÜREÇ DEĞERLENDİRMESİ	ANA SÜREÇ DEĞERLENDİRMESİ
1	İdari ve Destek Ana Süreci	Yazı İşleri, Evrak ve Arşiv İşlemleri Süreci	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.5.1. Geri dönüştürülebilir atık miktarının toplam atık miktarına oranı	Hedef Değer: 93,5 Gerçekleşme Değeri: 94,58 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	Stratejik Planda yer alan PG3.5.1. - PG3.5.2. - PG3.5.4. ve PG3.5.5. performans göstergelerinde hedef değerlerin aşarak %100 başarı yakalandığı gözlemlenmiştir. Üst Yönetim ve Birimlerin yapmış olduğu iç ve dış yazışmalar ile kurul toplantı kararlarının imzalanmasında Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) etkin bir şekilde kullanılmakta ve dijital arşiv kullanılarak	1-Yazı İşleri, Evrak ve Arşiv İşlemleri Süreci Üst yönetim ve birimlerin EBYS ile dijital arşivi etkin kullanması sayesinde ilgili performans göstergelerinde %100 başarıya ulaşılmış ve tam kağıt tasarrufu sağlanmıştır.
2	İdari ve Destek Ana Süreci	Yazı İşleri, Evrak ve Arşiv İşlemleri Süreci	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.5.2. Üniversite tarafından geri dönüştürülen atık miktarı (Kg)	Hedef Değer: 3.000 Gerçekleşme Değeri: 17.277 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı		2-Bilgi Yönetimi ve Bilişim Hizmetleri Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) ve özgün yazılımların tüm akademik/idari süreçlere entegrasyonu ile PG3.5.4. ve PG3.5.5. hedeflerinde %100 başarı sağlanırken; mevcut dijital verimliliğin, RİMER şikayet oranlarının düşürülmesi gibi ölçülebilir yeni stratejik hedeflerle desteklenmesi önerilmektedir.
4	İdari ve Destek Ana Süreci	Yazı İşleri, Evrak ve Arşiv İşlemleri Süreci	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.5.4. Yerleşke içinde kişi başına düşen karbon ayak izi miktarı (metrik ton)	Hedef Değer: 0,193 Gerçekleşme Değeri: 0,07 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı		3-Hukuki İşlemler Üniversitenin tüm idari süreçlerinin Hukuk Müşavirliği rehberliğinde mevzuata uygun ve risklerden arınmış şekilde yürütüldüğü, ancak bu etkinliği sürdürülebilir kılmak adına hukuki işlemlerin sistematik bir yapıya kavuşturularak yıllık stratejik hedeflere bağlanması önerilmektedir.
5	İdari ve Destek Ana Süreci	Yazı İşleri, Evrak ve Arşiv İşlemleri Süreci	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.5.5. Bilgi yönetim sistemleri (ALYS vb.) ile sağlanan tasarruf miktarı TL	Hedef Değer: 13.500.000 Gerçekleşme Değeri: 13.872.755,92 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı		4-İdari ve Mali İşler

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

6	İdari ve Destek Ana Süreci	Yazı İşleri, Evrak ve Arşiv İşlemleri Süreci	İdare/Birim Faaliyet Raporları	EYLEMLER: *18 Senato Toplantısı yapılmış olup toplamda 152 karar alınmıştır. *26 Yönetim Kurulu Toplantısı yapılmış olup 319 karar alınmıştır. *1 Üniversite Danışma Kurulu Toplantısı yapılmıştır. *1 Genel Sekreterlik Danışma Kurulu Toplantısı yapılmıştır. *Genel Sekreterlik birim içi olarak 1 toplantı yapılmıştır. *4 Gayrimenkul, Kira, İhale Yetkilendirme Komisyonu toplantısı yapılmıştır. *4 İktisadi İşletme Yönetim Kurulu Toplantısı yapılmıştır. *1 Güvenlik ve Koordinasyon Kurulu Toplantısı yapılmıştır. *2025 yılında Rektörlük birimine gelen belge sayısı 8.143, giden belge sayısı 7.891 olmak üzere toplamda 16.034 yazışma yapılmıştır.	kağıt tasarrufu sağlanmaktadır.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın mali takibi ve kaynakların verimli kullanımı sayesinde PG2.1.3. ve PG3.5.5. hedeflerinde %100 başarı sağlanmış, bu disiplinli yönetim sonucunda 2024 yılı Sayıştay raporu üniversite lehine sıfır bulgu ile tamamlanmıştır. 5-İş Sağlığı ve Güvenliği Üniversitemizin fiziki güvenliğini artırmaya yönelik çalışmalar kapsamında, CCTV (Kamera İzleme Odası) sisteminin kurulması veya geliştirilmesinin stratejik bir hedef olarak yıllık planlamaya ve yatırım programına dahil edilmesi önerilmektedir. 6-Sürdürülebilirlik ve Verimlilik Dijitalleşme, atık yönetimi ve enerji verimliliğinde alınan ödüller ve ulaşılan %100 başarı oranları kurumun sürdürülebilirlik vizyonunu kanıtlarken; PG3.5.3 hedefindeki sapmanın giderilmesi için çalışmaların başlatılması ve yenilenebilir enerji yatırımlarının kademeli olarak stratejik planlara dahil edilmesi önerilmektedir. 7-Öğrenci İşleri Stratejik plan göstergelerinin genelinde %100 başarı sağlanırken; merkezileşen öğrenci işleri, UBYS entegrasyonu ve bürokrasiyi azaltan "e-Bilge" uygulamasıyla operasyonel
---	----------------------------	--	--------------------------------	--	---------------------------------	--

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

7	İdari ve Destek Ana Süreci	Yazı İşleri, Evrak ve Arşiv İşlemleri Süreci	Kurum/Birim İç Değerlendirme Raporları	EYLEMLER: Genel Sekreterlikte yürütülen akademik ve idari süreçlerde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) etkin bir şekilde kullanılmaktadır. 2025 yılında EBYS üzerinden 18 Senato Toplantısı için 152 karar, 26 Yönetim Kurulu Toplantısı için 319 kararı, 1 Üniversite Danışma Kurulu toplantısı kararları 1 Genel Sekreterlik Danışma Kurulu Toplantısı kararları, Genel Sekreterlik birim içi olarak 1 toplantı kararları, 44 Gayrimenkul, Kira, İhale Yetkilendirme Komisyonu toplantısı kararları, 4 İktisadi İşletme Yönetim Kurulu Toplantısı kararları, 1 Güvenlik ve Koordinasyon Kurulu Toplantısı kararları elektronik olarak imzalanmıştır. 2025 yılında EBYS üzerinden Rektörlük birimine gelen belge sayısı 8.143, giden belge sayısı 7.891 olmak üzere toplamda 16.034 yazışma yapılmıştır.		hatalar minimize edilmiş, ancak PG3.3.3 hedefindeki sapmanın giderilmesi ve %76,15 olan genel memnuniyet oranının artırılması için yeni stratejik hedeflerin yıllık planlara dahil edilmesi önerilmektedir. 8-Kütüphane ve Dokümantasyon İşlemleri Kütüphane süreçlerinde PG2.1.1, PG2.1.2 ve PG2.1.3 hedeflerinde %100 başarı sağlanırken; açık erişim sisteminin kurulmasıyla kaynakların tam kapasiteyle öğrenci kullanımına sunulduğu, memnuniyetin korunduğu ancak bu sistemin sürdürülebilirliği için açık erişim süreçlerinin yıllık stratejik planlara yeni hedefler olarak dahil edilmesi önerilmektedir. 9-Sağlık-Kültür ve Spor Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin UBYS entegrasyonu ve yeni yemekhane yatırımıyla operasyonel verimlilik artırılmış olsa da; yemekhane, kantin ve sosyal etkinliklerdeki düşük memnuniyet oranlarını iyileştirmek adına her bir hizmet alanı için özelleştirilmiş stratejik hedeflerin yıllık planlara dahil edilmesi önerilmektedir. 10-Yapı İşleri ve Teknik Hizmetler Stratejik plan hedeflerinde PG3.3.4. ve PG5.4.5. göstergelerinde %100 başarı sağlanırken; fiziksel altyapı yetersizliğine bağlı olarak geride kalan PG1.1.1. ve PG3.5.3. hedeflerinin, yeni laboratuvar binasının tamamlanması ve yenilenebilir enerji yatırımlarının kademeli olarak yıllık planlara dahil edilmesiyle optimize edilmesi önerilmektedir.
8	İdari ve Destek Ana Süreci	Bilgi Yönetimi ve Bilişim Hizmetleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.5.4. Yerleşke içinde kişi başına düşen karbon ayak izi miktarı (metrik ton) Hedef Değer: 0,193 Gerçekleşme Değeri: 0,07 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	Stratejik Planda yer alan PG3.5.4. ve PG3.5.5. performans göstergelerinde hedef değerlerin aşılarak	11-Personel İşleri Stratejik Planda yer alan PG5.1.1. / PG5.1.2. / PG5.1.3. / PG5.1.4. ve PG5.1.5. performans göstergelerinde hedef değerler aşılarak %100'lük başarı yakalanmıştır. İyileştirme planında yer verilen eylemlerin birimler tarafından

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

9	İdari ve Destek Ana Süreci	Bilgi Yönetimi ve Bilişim Hizmetleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.5.5. Bilgi yönetim sistemleri (ALYS vb.) ile sağlanan tasarruf miktarı TL	Hedef Değer: 13.500.000 Gerçekleşme Değeri: 13.872.755,92 Gerçekleşme Durumu: 100- Ulaşıldı	%100 başarı yakalandığı gözlemlenmiştir. Üniversitemizde İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi tarafından	gerçekleştirildiği belirtilmiştir. Paydaş görüşlerin alınarak mevzuat çalışması yapıldığı ifade edilmiştir. İdari personelin genel memnuniyetinin %75,07, akademik personelin ise %71,70 olduğu vurgulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuçlarının değerlendirilmesi ve idari
---	----------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	---	---	---	---

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

10	İdari ve Destek Ana Süreci	Bilgi Yönetimi ve Bilişim Hizmetleri	Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu	Güçlü Yönler: *Bilgi yönetimi süreçlerini güçlendirmek ve kurumsal verilerin etkin bir şekilde toplanması, saklanması ve paylaşılmasını sağlamak amacıyla İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi altyapısında Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) kullanılmaktadır. ÜBYS, üniversitenin akademik ve idari süreçlerini destekleyen, verilerin merkezi bir platformda toplanmasını ve tüm paydaşlarla kolayca paylaşılmasını sağlayan güçlü bir araçtır. *Üniversitemizin faaliyetleri kapsamında kullanılan başlıca yazılım sistemleri arasında ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi), Doğrudan Temin Takip Sistemi, Lojman Tahsis Modülü, ALYS (Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi), Otomasyon Sistemi yer almaktadır. *Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile akademik ve idari personeli kapsayan çeşitli modüller de devreye alınmış olup, Personel Bilgi Bankası bu modüllerden biridir. Bu modüller, Personel Daire Başkanlığı sorumluluğunda, Cumhurbaşkanlığı Uygulamalar Modülü, Kararlar Modülü, YÖK	oluşturulan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemini (UBYS) öğrenci işleri süreçleri, akademik ve idari işleri süreçlerinde etkin şekilde kullanılmaktadır. UBYS'ye entegre edilen modüller sayesinde kağıt ve personel ve zaman tasarrufu sağlanmaktadır. UBYS'nin yanı sıra Üniversitemiz tarafından geliştirilen yazılımlar da akademik ve idari süreçlerde etkin şekilde kullanılmaktadır. Üniversite tarafından geliştirilen yazılımlar için hedeflerin belirlenmesi ve yıllık planlarda bu hedeflere yer verilmesi önerilmektedir. Örneğin: "RİMER şikayet başvurularının önceki yıla göre düşürülmesi" gibi hedefler belirlenebilir.	personel ile akademik personel arasındaki memnuniyet düzeylerindeki farklılığın sebebinin araştırılması önerilmektedir. Ortaya çıkan sonuçlara göre yapılacak çalışmaların yıllık planlamalara dahil edilmesi önerilmektedir. SONUÇ Üniversitemiz, stratejik plan döneminde dijitalleşme, mali disiplin ve operasyonel verimlilik alanlarındaki performans göstergelerinin genelinde %100 başarı oranına ulaşmış; EBYS, UBYS ve e-Bilge gibi sistemlerin etkin kullanımıyla bürokratik yükü minimize ederken, 2024 yılı Sayıştay raporunu sıfır bulgu ile tamamlayarak mali şeffaflığını kanıtlamıştır. Elde edilen bu yüksek performansın sürdürülebilir kılınması için hedefin altında kalan laboratuvar ve yenilenebilir enerji gibi alanların yeni yatırımlarla desteklenmesi, yemekhane ve kantin hizmetleri başta olmak üzere öğrenci ve personel memnuniyetini artıracak spesifik iyileştirmelerin yıllık planlara dahil edilmesi ve başarılı yürütülen hukuki/teknik süreçlerin sistematik performans hedeflerine dönüştürülerek kurumsal hafızaya işlenmesi büyük önem arz etmektedir. Güçlü Yönler *Stratejik planda yer alan çok sayıda performans göstergesinde (PG) %100 başarı oranına ulaşılarak kurumsal hedeflerin tam kapasiteyle gerçekleştirilmesi. *EBYS ve UBYS sistemlerinin tüm birimlerde etkin kullanımı, akademik ve idari süreçlerin dijitalleşmesi ve "e-Bilge" gibi yapay zeka/otomasyon destekli çözümlerle bürokrasinin azaltılması. *Kaynakların etkin kullanımı sonucunda 2024 yılı Sayıştay raporunun sıfır bulgu ile tamamlanması ve mali süreçlerin hatasız yönetimi. *Atık yönetimi ve enerji verimliliği konularında alınan ödüller, tescillenen belgeler ve dijitalleşme sayesinde sağlanan tam kağıt tasarrufu. *Öğrenci işlerinin merkezileşmesiyle hata payının düşürülmesi ve idari süreçlerin Hukuk Müşavirliği rehberliğinde risklerden
----	----------------------------	--------------------------------------	--	---	--	--

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Uygulamaları Modülü, DPB Uygulamaları Modülü, Mali Uygulamalar Modülü, Ombudsman Kararları, Tamimler Modülü, Karşılaştırma Cetvelleri, Mevzuat Hazırlama ve Mevzuat Bilgi Sistemi gibi içeriklere sahiptir.

*Üniversitemizin internet sayfasında bulunan e-Bilge ve Personel Daire Başkanlığı internet sayfasında yer alan İzin Bot uygulamaları, ilgili süreçlerin hızlandırılmasına önemli ölçüde katkı sağlamaktadır.

*Üniversitemizin diğer kurumlarla entegrasyonu sağlamak amacıyla KBS, BKMYBS, e-Bütçe, TKYS, HİTAP, YÖKSİS, EKAP, Kamu e-Uygulama, Sağlık Bakanlığı EKİP Sistemi, Kariyer Kapısı, UYS ve Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı gibi farklı sistemleri de ilgili birimler aracılığıyla etkin bir şekilde kullanmaktadır.

*İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi altyapısında kullanılan EBYS ve ÜBYS sistemlerine ilişkin yapılması gereken düzenlemeler ve karşılaşılan sorunlarla ilgili olarak, kullanıcılar sistem üzerinden destek taleplerinde

arındırılmış olması.

*Altyapısı: Kütüphane kaynaklarının yeterliliği ve kurulan "Açık Erişim Sistemi" ile akademik bilgiye sistematik ve hızlı erişim imkânı.

*Eksik görülen alanlarda (laboratuvar, yemekhane, CCTV) hızlı aksiyon alınması ve bu ihtiyaçların yatırım planlarına dahil edilmesi.

Gelişmeye Açık Yönler

*Yemekhane ve kantin hizmetlerindeki genel memnuniyetin düşük olması, bu alanlarda kalite standartlarının ve denetim mekanizmalarının yeniden yapılandırılmasını gerektirmektedir.

*Laboratuvar binasının devam eden inşaat süreci nedeniyle PG1.1.1. gibi temel akademik performans göstergelerinde hedeflerin gerisinde kalınması.

*Yenilenebilir enerji (GES vb.) konusundaki çalışmaların henüz başlangıç/planlama aşamasında olması ve buna bağlı olarak PG3.5.3. göstergesindeki hedeften sapılması.

*Spor tesislerinden duyulan memnuniyete rağmen, sosyal ve kültürel faaliyetlerin çeşitliliği ve öğrenci katılımı noktasındaki memnuniyetin beklentilerin altında kalması.

*İdari personel (%75,07) ile akademik personel (%71,70) arasındaki memnuniyet düzeyi farkı ve her iki grupta da memnuniyetin yükseltilmesine duyulan ihtiyaç.

*Kampüs içi fiziki güvenliğin, modernizasyon ve merkezi izleme (CCTV) açısından henüz yatırım/planlama aşamasında olması.

*Hukuki iş ve işlemlerin etkin yürütülmesine rağmen, bu süreçlerin henüz yıllık stratejik hedeflere bağlı sistematik bir yapıya kavuşturulmamış olması.

*Genel öğrenci memnuniyetinin %76,15 seviyesinde olması; bu oranın kritik eşik olan %80 ve üzerine taşınması için spesifik iyileştirme hedeflerine ihtiyaç duyulması.

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

bulunmakta ve bu talepler, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesine Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinasyonuna iletilmektedir.

Geliştirmeye Açık Yönler:
*Kurum genelini kapsayan memnuniyet anketleri aracılığıyla, bilgi işlem hizmetlerinden sağlanan memnuniyet oranları düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilerek iyileştirme alanları belirlenmektedir.

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

İdari
ve
Destek
Ana
Süreci

Bilgi Yönetimi
ve Bilişim
Hizmetleri

İdare/Birim
Faaliyet
Raporları

Üniversitemiz 2025 yılında İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinin hazırlamış olduğu Üniversite Bilgi Yönetim Sistemini (UBYS) kullanmaktadır. UBYS'de kullanılan modüller; 1. Öğrenci Bilgi Sistemi, 2. Elektronik Belge Yönetim Sistemi, 3. Personel Bilgi Sistemi, 4. Yabancı Diller Bilgi Sistemi, 5. Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi, 6. Sürekli Eğitim Merkezi Sistemi, 7. Malzeme Yönetim Sistemi, 8. Ek Ders Bilgi Sistemi, 9. Online İlişik Kesme Süreci (Öğrenci), 10. Anket Yönetim Sistemi, 11. RİMER, 12. UBYS Mobil Uygulama, 13. Servis Talep Takip Sistemi, 14. Akademik Performans Bilgi Sistemi, 15. Ölçme ve Değerlendirme Bilgi Sistemi, 16. Uzaktan Eğitim Bilgi Sistemi, 17. Varlık Yönetimi, 18. Satın Alma Bilgi Sistemi, 19. Kalite Yönetim Sistemi, 20. Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi, 21. Organizasyon Yönetimi, 22. Sistem Yönetimi, 23. Etik Kurullar Sistemi, 24. Mezun Takip Sistemi, 25. İdari Performans Sistemi, 26. SKS Yönetim Sistemi, 27. Hukuk Sistemi, 28. Teknoloji Transfer Ofis Sistemi, 29. Kurum Gösterge Raporu (YÖK Kalite

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 124 / 158

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Raporları Kapsamında), 30. Akademik Personel Online Başvuru Süreci, 31. Akademik Teşvik Başvuru Süreci Sistemi, 32. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Yönetim Sistemi, 33. Online Toplantı Sistemi, 34. İç Kontrol Sistemi, 35. ÜBYS Akademi, 36. Kurumsal Değerlendirme Analizi, 37. Başvuru İşlemleri; ÖSYM Ön kayıt, Enstitü Başvurusu, Uluslararası Öğrenci Başvurusu, Uluslararası Öğrenci Sınav Başvurusu, Yatay Geçiş Başvuru İşlemleri, Lisansüstü Yatay Geçiş Başvurusu, Farabi Başvurusu, Mevlana Başvurusu, Erasmus Başvurusu, Formasyon Başvurusu, Özel Yetenek Sınav Başvurusu (BESYO için özel hazırlanmıştır.), Güzel Sanatlar Yetenek Sınav Başvurusu olmak üzere 37 farklı modül kullanılmaktadır.

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

11	İdari ve Destek Ana Süreci	Bilgi Yönetimi ve Bilişim Hizmetleri	Kurum/Birim İç Değerlendirme Raporları	Eylemler: Genel sekreterlikte yürütülen akademik ve idari süreçlerde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) etkin bir şekilde kullanılmaktadır. 2025 yılında EBYS üzerinden 18 Senato Toplantısı için 152 karar, 26 Yönetim Kurulu Toplantısı için 319 kararı, 1 Üniversite Danışma Kurulu toplantısı kararları 1 Genel Sekreterlik Danışma Kurulu Toplantısı kararları, Genel Sekreterlik birim içi olarak 1 toplantı kararları, 44 Gayrimenkul, Kira, İhale Yetkilendirme Komisyonu toplantısı kararları, 4 İktisadi İşletme Yönetim Kurulu Toplantısı kararları, 1 Güvenlik ve S a yfa 7 Koordinasyon Kurulu Toplantısı kararları elektronik olarak imzalanmıştır. *2025 yılında EBYS üzerinden Rektörlük birimine gelen belge sayısı 8.143, giden belge sayısı 7.891 olmak üzere toplamda 16.034 yazışma yapılmıştır. *Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) üzerinden 2025 yılında toplam 447 başvuru yapılmıştır.	
----	----------------------------	--------------------------------------	--	---	--

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

İdari
ve
Destek
Ana
Süreci

Hukuki İşlemler

İdare/Birim
Faaliyet
Raporları

Eylemler: Hukuk Müşavirliği tarafından;

*Üniversitemiz Senatosunca kabul edilen yönetmelik ve yönerge hazırlama çalışmalarına katılmak suretiyle düzenlemelerle ilgili hukuki görüşlerimiz sunulmuştur.

*Yazılı ve sözlü hukuki görüş taleplerinin tamamı sözleşmelerin düzenlenmesine ve protokol yapılmasına yardım edilmesi, kanunun yorumlanması vs. şeklinde cevaplandırılmıştır.

*Üniversitemiz aleyhine 3. kişiler tarafından 17 dava açılmıştır.

*Üniversitemiz tarafından 3. Kişiler hakkında 9 adet icra dosyasının takibi yapılmıştır. 3. Kişiler tarafından Üniversitemize karşı 5 adet icra işlemi başlatılmıştır.

*2025 yılına ait 12 adet istinaf başvurusu yapılmıştır.

*2025 yılında 1 adet temyiz başvurusu yapılmıştır.

Geliştirmeye Açık Yönlerimiz;

- a) Yükseköğretim kurumlarının dinamik yapısına bağlı olarak sık sık mevzuat değişikliği yapılması,
b) Yükseköğretim kurumlarında görevli memur

Üniversitemizin tüm faaliyetlerinde hukuka uygunluğun ve mevzuat bütünlüğünün sağlanması için Hukuk Müşavirliğine başvuru yapıldığı ve gerekli bilgilendirmenin yapıldığı ve idari süreçlerin hukuki risklerden arındırılması sağlanmıştır. Dava, icra ve hukuki danışmanlık, mevzuat hazırlama, güncelleme ve uygulama faaliyetleri etkin şekilde yürütülmektedir. Hukuki İşlemler Sürecinin sistematik hale getirilmesi ve yıllık hedefler belirlenerek planlama yapılması önerilmektedir.

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

ücretlerinin diğer kurumlarda görevli memur ücretlerinden düşük olması nedeniyle yetişmiş personelin temininde ve kurumda tutulmasında zorluk yaşanması,
c) Hukuk Müşavirliğinin uyuşmazlıkları engelleyici rolünün ilgili birimler tarafından yeterince kavranamamış olması,
d) Üniversiteye bağlı birimlerde "Hukuki görüş taleplerinin yazılı olarak istenmesi kültürü" nün henüz yerleşmemiş olması.

Eylemler:
*Genel Sekreterlik, Rektörlük (Özel Kalem) ve İç Denetim birimi olarak, Üniversite bütçesinden harcama birimimize tahsis olunan kaynaklar (ödenekler), 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak, azami hassasiyetle

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

					etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılmıştır.		
14	İdari ve Destek Ana Süreci	Hukuki İşlemler	Kurum/Birim İç Değerlendirme Raporları		Eylemler: *Üniversitemiz faaliyetleri şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, genellikle web sayfaları üzerinden kamuoyu ile paylaşmaktadır. *Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) sistemleri üzerinden yapılan başvurular vasıtasıyla kamuoyu ile bilgi paylaşımı gerçekleştirilmekte olup bu paylaşımlar sırasında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ile Bartın Üniversitesi Rektörlük İletişim Merkezi Yönergesi esas alınmaktadır.		
17	İdari ve Destek Ana Süreci	İdari ve Mali İşler	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.1.3. Yayın alımı harcamalarının bütçeye oranı	Hedef Değer: 1,15 Gerçekleşme Değeri: 2,01 Gerçekleşme Durumu: 100- Ulaşıldı	Stratejik Planda yer alan PG2.1.3. ve PG3.5.5. performans göstergelerinde hedef değerlerin aşılması	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

23	İdari ve Destek Ana Süreci	İdari ve Mali İşler	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.5.5. Bilgi yönetim sistemleri (ALYS vb.) ile sağlanan tasarruf miktarı TL	Hedef Değer: 13.500.000 Gerçekleşme Değeri: 13.872.755,92 Gerçekleşme Durumu: 100- Ulaşıldı	%100 başarı yakalandığı gözlemlenmiştir. Kurumun tüm finansal ve mali süreçleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından düzenli olarak takip edilmektedir. Sayıştay'ın 2024 yılı raporunda Üniversitemiz ile ilgili herhangi bir olumsuz rapor verilmemiştir. Üniversitemiz, tüm kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanmıştır.
24	İdari ve Destek Ana Süreci	İdari ve Mali İşler	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		Eylem: Kurumun sağladığı finansal destekler süreçlere odaklı olarak raporlanacak ve görünür kılınacaktır. Sonuç: Söz konusu eylemler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.	
25	İdari ve Destek Ana Süreci	İdari ve Mali İşler	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		Eylem: Finansal kaynakların süreçler arasında adaletli ve şeffaf bir şekilde dağıtılmasının sağlanacaktır. Sonuç: Söz konusu eylemler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.	
26	İdari ve Destek Ana Süreci	İdari ve Mali İşler	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		Eylem: Finansal dağılım ve desteklerin şeffaf bir şekilde izlenebilir hale getirilmesi için raporlama sistemi güçlendirilecektir. Sonuç: Söz konusu eylemler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.	
27	İdari ve Destek Ana Süreci	İdari ve Mali İşler	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu		Eylem: Kalite hedeflerine finansal katkılar ve adaletli dağılım belgelenecek ve raporlanacaktır. Sonuç: Söz konusu eylemler Strateji Geliştirme Daire	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

				Başkanlığı tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.		
28	İdari ve Destek Ana Süreci	İdari ve Mali İşler	İdare/Birim Faaliyet Raporları	Sayıştay'ın 2024 Yılı Raporunda: "Bartın Üniversitesi 2024 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır." ifadesine yer verilmiştir.		
29	İdari ve Destek Ana Süreci	İdari ve Mali İşler	Kurum/Birim İç Değerlendirme Raporları	Eylemler: *2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile üniversitemiz bütçesine 1.635.416.000 TL tutarında ödenek tahsis edilmiş olup üniversitemiz ihtiyaçları ve harcama birimlerimizin talepleri doğrultusunda bu tutara yıl boyunca eklemeler yapılmıştır. Yapılan harcama tutarı başlangıç bütçe ödeneğini aşarak %107 oranında gerçekleşmiştir. *2025 yılında bütçe harcamaları 2024 yılına göre %49 oranında artmış olup başlangıç ödeneklerini aşarak toplam bütçe ödeneğinin %95'i oranında gerçekleşmiştir.		

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

30	İdari ve Destek Ana Süreci	İş Sağlığı ve Güvenliği	İdare/Birim Faaliyet Raporları		Eylemler: 1 Güvenlik ve Koordinasyon Kurulu Toplantısı yapılmıştır. Sonuç: Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü koordinasyonunda yapılan toplantıda yerleşke içerisindeki trafik güvenliği, özel halk otobüsleri, giriş ve çıkışların kontrolü, tel örgülerin bakım ve onarımı gibi genel konular görüşülerek kararlar alınmıştır.	Üniversitemizin fiziki güvenliği konusunda gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılmaktadır. Fiziki güvenlik sisteminin geliştirilmesi için kamera izleme odasının (CCTV) hedef olarak yıllık planlamaya veya yatırım programına alınması önerilmektedir.
31	İdari ve Destek Ana Süreci	İş Sağlığı ve Güvenliği	Kurum/Birim İç Değerlendirme Raporları		Geliştirmeye Açık Yönlerimiz: Güvenlik sistemiyle ilgili merkezi kamera izleme odasının (CCTV) olmaması olarak belirlenmiştir.	
35	İdari ve Destek Ana Süreci	Sürdürülebilirlik ve Verimlilik	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.4. Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs, enerji verimliliği ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Hedef Değer: 3 Gerçekleşme Değeri: 6 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	Stratejik Planda yer alan PG3.3.4. / PG3.5.1. / PG3.5.2. / PG3.5.4. ve PG3.5.5. performans göstergelerinde hedef değerlerin aşarak %100 başarı yakalandığı gözlemlenmiştir. Ancak PG3.5.3 eyleminde hedefin oldukça uzağında kalınmıştır. Ulaşılamayan hedef hakkında gerekli çalışmalara başlandığı Kurum İdari Faaliyet
36	İdari ve Destek Ana Süreci	Sürdürülebilirlik ve Verimlilik	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.5.1. Geri dönüştürülebilir atık miktarının toplam atık miktarına oranı	Hedef Değer: 93,5 Gerçekleşme Değeri: 94,58 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	
37	İdari ve Destek Ana Süreci	Sürdürülebilirlik ve Verimlilik	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.5.2. Üniversite tarafından geri dönüştürülen atık miktarı (Kg)	Hedef Değer: 3.000 Gerçekleşme Değeri: 17.277 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

38	İdari ve Destek Ana Süreci	Sürdürülebilirlik ve Verimlilik	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.5.3. Yerleşkeler içerisinde üretilen yenilenebilir enerji miktarı (MWh)	Hedef Değer: 512 Gerçekleşme Değeri: 103,25 Gerçekleşme Durumu: 19-Ulaşılmadı	Raporunda belirtilmiştir. Bunların yanı sıra ALYS sisteminin etkin şekilde kullanıldığı önemli miktarda tasarruf sağlandığı gözlemlenmiştir. Atık Yönetimi konusunda belgelendirme yapıldığı, ödüller alındığı ve tasarruf sağlanarak karbon ayak izinde azalma sağlandığı ifade edilmiştir. Enerji verimlilik konusunda hem belgelendirme hem de bakanlı tarafından ödül verildiği belirtilmiştir. Yenilebilir enerji konusunda yapılan çalışmaların kademeli olarak hedef olarak belirlenmesi ve yıllık planlamalara dahil edilmesi önerilmektedir.
39	İdari ve Destek Ana Süreci	Sürdürülebilirlik ve Verimlilik	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.5.4. Yerleşke içinde kişi başına düşen karbon ayak izi miktarı (metrik ton)	Hedef Değer: 0,193 Gerçekleşme Değeri: 0,07 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	
40	İdari ve Destek Ana Süreci	Sürdürülebilirlik ve Verimlilik	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.5.5. Bilgi yönetim sistemleri (ALYS vb.) ile sağlanan tasarruf miktarı TL	Hedef Değer: 13.500.000 Gerçekleşme Değeri: 13.872.755,92 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	
46	İdari ve Destek Ana Süreci	Sürdürülebilirlik ve Verimlilik	Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu		Üniversite, YÖK 2025 İzleme Raporu'nda 9 göstergede ilk 20'de yer almış; sürdürülebilirlik odaklı UI GreenMetric sıralamasında dünyada 170., Türkiye'de 15. olarak "Yeşil Kampüs" vizyonunu ve enerji verimliliği odaklı dönüşümünü tescillemiştir. Ayrıca engelsiz üniversite çalışmalarıyla erişilebilirlik alanında da üst sıralarda yer almıştır. Kurumsal dönüşümü destekleyen diğer stratejik adımlar; enerji verimliliği uygulamaları ve kazanılan ödüllerle kanıtlanan çevre duyarlılığı ile dezavantajlı	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

gruplara yönelik yürütülen kapsayıcı toplumsal katkı projeleridir.

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

İdari
ve
Destek
Ana
Süreci

Sürdürülebilirlik
ve Verimlilik

İdare/Birim
Faaliyet
Raporları

*Dünya Bankası finansmanı ile yürütülen; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü (YİGM) tarafından uygulanan ve Hazine ve Maliye Bakanlığının mali garantisi altında gerçekleştirilen Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (KAYEP) kapsamında, merkezi yönetim kapsamındaki kamu binalarının elektrik enerjisi tüketimlerinin tamamının veya bir kısmının karşılanması amacıyla kurumlara ait açık otopark alanları ile çatı yüzeylerinde güneş enerjisi sistemlerinin kurulması planlanmıştır.

*Üniversitemiz Kutlubey Yerleşkesinde toplam yaklaşık 6.700 m² alan üzerinde yer alan üç adet açık otoparkta, 762,3 kWp kurulu güce sahip otopark tipi Güneş Enerjisi Sistemi (GES) kurulması planlanmış olup Üniversitemiz söz konusu projenin yararlanıcısı konumundadır.

*Üniversitemizin yıllık ortalama elektrik enerjisi tüketimi 1.318.000 kWh olup, alt proje kapsamında tesis edilmesi öngörülen otopark tipi GES'in yıllık ortalama enerji tüketiminin yaklaşık %72'sini karşılaması

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 135 / 158

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

beklenmektedir. Bu üretim miktarı yaklaşık 949 MWh'a tekabül etmektedir.
*TEİAŞ Genel Müdürlüğü tarafından 30.09.2025 tarihinde yayımlanan "Dağıtım Seviyesinden Transformatör Merkezi Bazlı Tahsis Edilen Lisanssız Üretim Kapasiteleri" tablosunda, tesisin teknik olarak bağlanabileceği ilgili trafo merkezinde mevcut aşamada yeterli kapasite bulunmadığı görülmüştür. Bu nedenle bağlantı başvuru süreci mevcut kapasite durumu çerçevesinde sonuçlandırılmamış olup, ilgili trafo merkezinde kapasite tahsisi/kapasite artışı sağlanmasını müteakip başvuru süreci yeniden yürütülecektir.

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

47	İdari ve Destek Ana Süreci	Sürdürülebilirlik ve Verimlilik	İdare/Birim Faaliyet Raporları	Eylemler: *Bartın Üniversitesinin (BARÜ) sürdürülebilirlik odağında etkin bir şekilde yürüttüğü sıfır atık uygulamaları ile tüm yerleşkeleri 'Sıfır Atık Belgesi' almaya hak kazanmıştır. Sürdürülebilir kalkınma hedefleri çerçevesinde kaynakları korumak ve ortak yarınlar için temiz bir dünya bırakmak amacıyla 2018 yılında uygulanmaya başlayan proje neticesinde BARÜ'nün Kutlubey, Ağdacı, Ulus ve Kurucaşile Yerleşkeleri "Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi" alma başarısı göstermiştir. Proje kapsamında 2025 yılında; 9.247 kilogram kâğıt, 5.216 kilogram plastik, 2.671 kilogram cam, 143 kilogram metal olmak üzere toplamda 17.277 kilogram atık ayrıştırılmış ve geri dönüşüme gönderilmiştir. "Sıfır Atık Yönetim Sistemi" sayesinde, 158 ağaç kesilmekten kurtarılmış, 1.944 kilogram sera gazı salınımı engellenmiş ve 68.234 kilovat enerji tüketimi ile 85 varil petrol tasarrufu sağlanmıştır. *Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından uyguladığımız sürdürülebilir, doğayla uyumlu ve çevre dostu	
----	----------------------------	---------------------------------	--------------------------------	--	--

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

projelerle enerji verimliliğinde "Üstün Başarı Belgesi" alan Üniversitemiz, enerji kaynaklarının kullanımı ve enerji performansının sürekli iyileştirilmesi yönündeki uygulamalarıyla Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Belgesi almış olup 2025 yılında TSE tarafından gerçekleştirilen 1. Gözetim tetkikini başarıyla tamamlamıştır.

*Sıfır Atık Projesi kapsamında Üniversitemiz Ağdacı Yerleşkesinde sürdürülebilir çalışmalarla "Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi" yenilenmiştir.

*Aday Memurlara Yönelik Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi (ALYS), Sıfır Atık ve Enerji Verimliliği Konulu Hazırlayıcı Eğitimler Gerçekleştirilmiştir.

*Üniversitemizde Sıfır Atık Denetimi Yapılmıştır.

*Üniversitemiz Birimlerinde Açığa Çıkan Tehlikeli Atıklar Lisanslı Firmaya Teslim Edilmiştir.

*Üniversitemizce alınan TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Belgesinin 1. Gözetim Tetkiki 2025 yılında başarıyla tamamlanmıştır.

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

48	İdari ve Destek Ana Süreci	Sürdürülebilirlik ve Verimlilik	Kurum/Birim İç Değerlendirme Raporları		Eylemler: *Üniversitemiz tarafından geliştirilen Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi (ALYS) kullanılmaktadır. Sistem sayesinde birim girdi-çıkıtları analizleri yapılmakta, atıl malzemeler yeniden kullanıma kazandırılmakta ve savurganlık önlenmektedir. Ayrıca enerji, su tüketimi ve sıfır atık verileri ile sağlanan tasarruflar, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda her ay Genel Sekreterlik web sayfasında yayımlanmaktadır. *Enerji Politikası kapsamında TSE 50001 Enerji Yönetim Sistemi kalite belgesi alınmıştır.	
49	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.1.1. Öğrenci başına düşen e-kaynak sayısı	Hedef Değer: 183 Gerçekleşme Değeri: 509,12 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	Stratejik Planda yer alan PG2.1.1. / PG2.1.2. / PG2.1.3. / PG2.1.4. / PG3.3.1. / PG3.3.2. / PG3.3.4. / PG3.4.1. / PG3.4.2. / PG3.4.3. ve PG3.4.4. performans göstergelerinde hedef değerlerin genelinde %100'lük başarı yakalanarak hedeflere ulaşılmıştır. Ancak PG3.3.3. performans göstergesinde hedefin
50	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.1.2. Öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı	Hedef Değer: 5,45 Gerçekleşme Değeri: 6,63 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	
51	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.1.3. Yayın alımı harcamalarının bütçeye oranı	Hedef Değer: 1,15 Gerçekleşme Değeri: 2,01 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

52	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.1.4. Kurum Adresli Dergi Sayısı	Hedef Değer: 13 Gerçekleşme Değeri: 11 Gerçekleşme Durumu: 92-Ulaşıldı	altında kalınarak başarı yakalamamıştır. Söz hedef kartında güncelleme yapılarak önlem alındığı ve gelecek dönemde hedefe ulaşılacağı ifade edilmiştir. Öğrenci İşleri Süreçlerinde kullanılan UBYS modüllerinin etkin şekilde kullanıldığı gözlemlenmiştir. Bununla birlikte UBYS'ye entegre edilmesi planlanan yeni modüller için çalışmaların yapıldığı da belirtilmiştir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan detaylı kılavuzlar ve öğrencilerin herhangi bir personele veya dokümana ihtiyaç duymadan "e-Bilge" sistemi aracılığıyla sorularına doğrudan yanıt bulabilmeleri, bürokratik yükü hafifleten önemli bir iyi uygulama örneği olarak değerlendirilmiştir. Öğrencilerin ihtiyaç
53	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.1. Üniversitenin yaptığı sosyal sorumluluk projesi sayısı	Hedef Değer: 21 Gerçekleşme Değeri: 40 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	
54	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.2. Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	Hedef Değer: 49 Gerçekleşme Değeri: 703 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	
55	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.3. Sürekli Eğitim Merkezi ve TÖMER tarafından verilen sertifika sayısı	Hedef Değer: 3.915 Gerçekleşme Değeri: 1.689 Gerçekleşme Durumu: 16-Ulaşılamadı	
56	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.4. Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs, enerji verimliliği ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Hedef Değer: 3 Gerçekleşme Değeri: 6 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	
57	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.4.1. Üniversite tarafından düzenlenen öğrencilere	Hedef Değer: 1.260 Gerçekleşme Değeri: 1.345 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 140 / 158

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

				yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı		duydukları bilgilere ve dokümanlara web siteleri üzerinden ulaşabildikleri değerlendirilmiştir.
58	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.4.2. Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Hedef Değer: 72 Gerçekleşme Değeri: 114 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	Öğrenci İşlerinin merkezileşmesi kontrol mekanizmaları üzerinde olumlu etki yaptığı ve hata payının düşürüldüğü belirtilmiştir.
59	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.4.3. Öğrenci kulüplerinin toplam üye sayısı	Hedef Değer: 4.250 Gerçekleşme Değeri: 19.073 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	Öğrencilerin genel memnuniyet oranları 76,15 olarak belirlenmiş olup ankette sorulan sorularda en düşük memnuniyet oranının %73 olduğu belirtilmiştir.
60	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.4.4. Öğrenci kulüplerinin yıllık faaliyet sayısı	Hedef Değer: 960 Gerçekleşme Değeri: 932 Gerçekleşme Durumu: 96-Ulaşıldı	Anketlerdeki memnuniyet oranlarının yükseltilmesi ve yükseltilmesi için yapılacak çalışmaların
	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	Kurum/Birim Faaliyet Raporu		Stratejik Planda H3.3 hedef kartında yer alan performans göstergesine ilişkin hedefler güncellenmiştir. İlerleyen yıllarda söz konusu göstergede belirlenen hedeflere ulaşılacağı öngörülmektedir.	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

61	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	Ek İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylemler: *Önceki Öğrenmelerin Tanınması Yönergesi doğrultusunda bu işlemlerin tüm birimlere yaygınlaştırılması için her birimin öğrencilere yönelik esasları hazırlaması sağlanacaktır. *Muafiyet başvurularının UBYS üzerinden yapılabilmesi için İKÇÜ'ye talep girilmesi (ÖİDB) sağlanacaktır. Sonuç: Akademik birimlerde önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin usul ve esaslar oluşturulmuştur. Muafiyet başvurularının UBYS üzerinden yapılabilmesi için Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine 14.10.2025 tarih ve 42084 sayılı iş girişi yapılmıştır. İKÇÜ, "Talep edilen muafiyet işlemimiz mevcuttur" diyerek süreci kapatmıştır. Ancak istenilen talepler gerçekleştirilmediğinden 19.11.2025 tarih ve 42558 sayılı iş girişi tekrar yapılmıştır. Bu işlem henüz tamamlanmamış olup yazılım süreci devam etmektedir.	hedef olarak belirlenerek yıllık planlamalara dahil edilmesi önerilmektedir.
----	----------------------------	----------------	---	--	--

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

62	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylem: Program tasarlanmasını ana hatlarıyla açıklayan, program yeterliliklerinin gerçekleştirildiğinin kanıtlandığı sistemi tanımlayan kılavuz hazırlanacaktır. Sonuç: Kılavuz ÖİDB tarafından hazırlanmıştır. Akademik birimlerde kılavuz doğrultusunda program tasarımı, izlenmesi ve değerlendirilmesi işlemleri süreci devam etmektedir.		
63	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylem: İzmir Katip Çelebi Üniversitesi ile Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden oluşturulma süreci devam eden her öğrencinin program yeterliliklerine ulaşma düzeyini izleyecek sistemin oluşturulması çalışmaları sürdürülecektir. Sonuç: 13.01.2025 tarih ve 38854 sayılı iş girişi ile İKÇÜ yazılım ekibi tarafından "İlişkilendirme kısımlarının tamamlandığı fakat öğrenci ve soru bazlı hesaplama kısmı ile ilgili süreci devam ettiği, hesaplama kısmı tamamlandıktan sonra raporlama sürecinin başlayacağına ilişkin dönüş yapılmıştır. Süreç devam etmektedir. Modülün tamamlanması sonrası		

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

akademik birimlerde
süreçlerin tamamlanması
planlanmaktadır.

*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
tarafından hazırlanan detaylı
kılavuzlar ve öğrencilerin
herhangi bir personele veya
dokümana ihtiyaç duymadan
"e-Bilge" sistemi aracılığıyla
sorularına doğrudan yanıt
bulabilmeleri, bürokratik yükü
hafifleten önemli bir iyi
uygulama örneği olarak
değerlendirilmiştir. Bu
mekanizmalar, öğrenci
memnuniyetini desteklerken
kurumsal şeffaflığı da
artırmaktadır.
*Öte yandan, 2025-2026
eğitim-öğretim yılından
itibaren üniversite genelinde
öğrenci işleri süreçlerinin
merkezleştirilmesiyle birlikte,
mezuniyet işlemlerinde ek bir
kontrol mekanizması
oluşturulmuştur. Bu
doğrultuda, mezuniyet
aşamasına gelen öğrencilerin

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

ilk kontrolleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmakta; sistemseller kontroller tamamlanan mezun listeleri akademik birimlere gönderilerek ikinci aşama kontrolü sağlanmaktadır. Akademik birimler tarafından yapılan bu ikinci kontrolün ardından, mezun listeleri ve diploma bilgileri imza öncesinde son kez gözden geçirilmekte ve herhangi bir eksiklik veya hata bulunmaması halinde Birim Yönetim Kurulu tarafından mezuniyet kararı alınmaktadır. Bu kontrol yapısı sayesinde, mezuniyet kararlarının mevzuata uygun, doğru ve hatasız şekilde alınması güvence altına alınmaktadır.

*Öğrencilerin 2025 yılına ait genel memnuniyet düzeyi %76,15 olarak belirlenmiştir.
*Bilgi Sistemleri, Kurumsal İletişim ve Öğrenci İşleri alt boyutunda yer alan maddelere ilişkin ortalama memnuniyet düzeyleri verilmiştir.
Memnuniyet düzeyi %73 değerinin altında olan madde bulunmamaktadır.

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

66	İdari ve Destek Ana Süreci	Öğrenci İşleri	Kurum/Birim İç Değerlendirme Raporları		Güçlü Yönler: *Üniversitemizde önceki öğrenmenin tanınması yönelik yönerge olması, *Muafiyet ve İntibak Yönergesinin olması, *Ders Bilgi Paketinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında ve Üniversitemiz web sayfasında yayınlanmış olması, *Daire Başkanlığımız web sayfasında öğrencilere yönelik doyurucu bilgilere yer verilmesi, *Üniversitemizde mezuniyet koşullarını sağlamış tüm öğrencilere isteğe bağlı olmaksızın ücretsiz diploma, diploma eki ve mezun kimlik kartı veriyor olması,	
67	İdari ve Destek Ana Süreci	Kütüphane ve Dokümantasyon İşlemleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.1.1. Öğrenci başına düşen e-kaynak sayısı	Hedef Değer: 183 Gerçekleşme Değeri: 509,12 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	Stratejik Planda yer alan PG2.1.1. / PG2.1.2. ve PG2.1.3. performans göstergelerinde hedef değerler aşılarak %100'lük başarı yakalanmıştır. Kütüphane açık erişim sistemi kurularak sistematik bir izleme mekanizması oluşturulmuştur. Tüm kütüphane kaynakları
68	İdari ve Destek Ana Süreci	Kütüphane ve Dokümantasyon İşlemleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.1.2. Öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı	Hedef Değer: 5,45 Gerçekleşme Değeri: 6,63 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	
69	İdari ve Destek Ana Süreci	Kütüphane ve Dokümantasyon İşlemleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG2.1.3. Yayın alımı harcamalarının bütçeye oranı	Hedef Değer: 1,15 Gerçekleşme Değeri: 2,01 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

71	İdari ve Destek Ana Süreci	Kütüphane ve Dokümantasyon İşlemleri	Ek İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylem: Kütüphane açık erişim sistemi oluşturulacak ve sistemde proje ve çıktılarına yönelik izleme mekanizması kurulacaktır. Sonuç: Bartın Üniversitesi bünyesinde üretilen proje ve akademik çıktıların sistematik bir şekilde izlenmesi amacıyla 2025 yılında Bartın Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv altyapısı DSpace 8 sürümüne yükseltilerek Araştırma ve Akademik Performans Sistemi ile entegre bir hale getirilmiştir. Söz konusu entegrasyon sayesinde; Web of Science, Scopus, TR Dizin ve PubMed gibi prestijli indekslerde yer alan veriler sisteme otomatik olarak aktarılmakta; böylece akademik birimler ve araştırmacılar bazında niteliksel performans analizleri yapılabilmektedir. Kurulan bu bütüncül altyapı kurumun araştırma performansının performans göstergeleri (PG) ışığında şeffaf ve güncel bir biçimde izlenmesine olanak tanımaktadır. Kanıt ve Erişim Adresi: https://acikerisim.bartın.edu.tr	öğrencilerin erişimine açılmış ve kaynakların yeterli olduğu belirtilmiştir. Öğrenci memnuniyetlerinin yeterli seviyede olduğu belirtilmiştir. Açık erişim sistemi ile ilgili hedeflerin belirlenerek yıllık planlara dahil edilmesi önerilmektedir.
----	----------------------------	--------------------------------------	---	--	---

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

72	İdari ve Destek Ana Süreci	Kütüphane ve Dokümantasyon İşlemleri	Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu	*Kurumda kütüphane, dijital kaynaklar ve öğrenme alanları öğrencilerin erişimine açıktır. Öğrenci ve öğretim elemanı görüşleri Kutlubey Kampüsü'nde yer alan kütüphane hizmetlerine ilişkin abone veri tabanlarının, basılı ve elektronik kaynaklarının yanı sıra bireysel ve grup çalışmalarına uygun alanlarının yeterli olduğu gözlemlenmiş ve kütüphaneye yönelik genel memnuniyetin yüksek olduğu görülmüştür. *Ağdacı kampüsünde; kütüphane, dijital kaynaklar, laboratuvarlar ve öğrenme alanları öğrencilerin erişimine açıktır. *Üniversite kütüphane hizmetlerinin, öğrenci ve akademik personelin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek düzeyde yeterli olduğu değerlendirilmektedir. Fiziksel alanlar, basılı ve elektronik kaynaklar ile sunulan hizmetler, kullanıcıların bilgiye erişim ihtiyaçlarını karşılayacak niteliktedir. *Merkez Kütüphanenin fiziki kapasitesi ile basılı ve elektronik kaynaklarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek	
----	----------------------------	--------------------------------------	--	---	--

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

düzye yeterli olması ve kampüs içerisinde yeni bir binanın inşaatının devam etmesi, fiziki mekân kapasitesinin artırılmasına yönelik olumlu gelişmeler olarak değerlendirilmektedir.

Kütüphane ve Bilgi Kaynakları alt boyutunda yer alan maddelere ilişkin ortalama memnuniyet düzeyleri verilmiştir. İlgili maddelerinin hepsinde memnuniyet düzeyi %76 değerinin üzerinde bulunmaktadır.

*2025 yılı içerisinde kütüphane koleksiyonunun zenginleştirilmesine yönelik önemli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, 705 adet basılı kitap satın alma yoluyla, 2.431 adet

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

				kitap ise bağış yoluyla kütüphaneye kazandırılmıştır. Yıl boyunca toplamda 3.136 adet kitap koleksiyona eklenerek kullanıcıların bilgiye erişimini artıran önemli bir katkı sağlanmıştır.	
75	İdari ve Destek Ana Süreci	Sağlık-Kültür ve Spor	Ek İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylem: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin UBYS üzerinden yürütülmesine ilişkin çalışmalar gerçekleştirilecektir. Sonuç: Üniversitemiz bünyesinde bulunan Konferans Salonları, Mediko Sosyal Hizmetleri ile Birim Toplantı Salonlarının rezervasyon işlemlerinin UBYS üzerinden sistemsal olarak yürütülmesi amacıyla geliştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu çalışmalar kapsamında SKS Personeli, BARÜ Bilgi İşlem Yetkilileri ile İKÇÜ UBYS yetkililerinin katılımlarıyla toplantılar düzenlenmiştir. Ayrıca talep edilen geliştirmeler ile sistemde yaşanan aksaklıklara yönelik talepler UBYS Destek İşlemleri üzerinden iletilmiştir. Talep edilen geliştirmeler ve düzenlemeler neticesinde 2026 yılı içerisinde Rezervasyon işlemlerinin UBYS üzerinden yürütülmesi planlanmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin UBYS üzerinden yürütülmesine ilişkin çalışmalar yapıldığı ifade edilmiştir. Yıl içerisinde birçok etkinliğin düzenlendiği belirtilmiştir. Yemekhane ve kantin hizmetlerinde genel memnuniyetin düşük olduğu değerlendirilmiştir. Rektörlük binasında açılan yeni yemekhanenin zaman tasarrufu sağladığı vurgulanmıştır. Spor tesisleri konusunda öğrenci memnuniyeti yeterli düzeydeyken sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile yemekhane ve kantin hizmetleri hakkındaki memnuniyetin düşük

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

76	İdari ve Destek Ana Süreci	Sağlık-Kültür ve Spor	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylemler: Öğrenci kulüpleri tanıtım faaliyetleri, Çocuk Şenliği, Hıdırellez ve SanatFest gibi etkinlikler gerçekleştirilecektir. Sonuç: Etkinlikler gerçekleştirilmiştir.	kaldığı değerlendirilmektedir. Öğrenci memnuniyetlerinin artırılması için konularına ayrı hedefler belirlenerek yıllık planlamaya dahil edilmesi önerilmektedir.
77	İdari ve Destek Ana Süreci	Sağlık-Kültür ve Spor	Kurum İç Değerlendirme Takımı Ziyaret Raporu	*Yemekhane ve kantin hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeyinin düşük olduğu değerlendirilmektedir. *Yemekhane hizmetlerine ilişkin olarak sunulan yemeklerin kalitesinin düşük olduğu, menü çeşitliliğinin sınırlı kaldığı, porsiyonların yetersiz bulunduğu ve ödeme işlemlerinde kullanılan uygulamadan memnuniyet düzeyinin düşük olduğu yönünde geri bildirimler alınmıştır. Bununla birlikte, Rektörlük binasında hizmete açılan yemekhanenin özellikle zaman tasarrufu sağlaması açısından olumlu bir uygulama olarak değerlendirildiği ifade edilmiştir.	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

78	İdari ve Destek Ana Süreci	Sağlık-Kültür ve Spor	Memnuniyet Anketleri	*Sosyal, Kültürel ve Sportif Olanaklar alt boyutunda yer alan maddelere ilişkin ortalama memnuniyet düzeyleri verilmiştir. İlgili maddelerinin hepsinde memnuniyet düzeyi %70 değerinin üzerinde bulunmaktadır. *Öğrencilerin Üniversitemizin spor tesislerinden haftada ortalama yararlanma sayısı 2946'dır. Memnuniyet düzeyi %74.06'dır. *Öğrencilerin Üniversitemizde yer alan yemekhane hizmetinden haftada ortalama yararlanma sayısı 15142'dir. Memnuniyet düzeyi %72.88'dir. *Öğrencilerin Üniversitemiz içerisinde yer alan (yemekhane dışında) kantin, kafe ve yaşam alanlarından haftada ortalama yararlanma sayısı 21190'dır. Memnuniyet düzeyi %68,90'dır.	
79	İdari ve Destek Ana Süreci	Yapı İşleri ve Teknik Hizmetler	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG1.1.1. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (derslik, laboratuvar, atölye, araştırma alanı vb.) (m2) Hedef Değer: 70.000 Gerçekleşme Değeri: 68.668 Gerçekleşme Durumu: 35-Ulaşılmadı	Stratejik Planda yer alan PG3.3.4. ve PG5.4.5. performans göstergelerinde hedef değerler aşılarak %100'lük başarı yakalanmışken PG1.1.1. ve PG3.5.3. performans

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

80	İdari ve Destek Ana Süreci	Yapı İşleri ve Teknik Hizmetler	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.3.4. Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs, enerji verimliliği ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Hedef Değer: 3 Gerçekleşme Değeri: 6 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	göstergelerinde hedef değerlere ulaşamamıştır. Yapımı devam eden laboratuvar binasının bitmesiyle birlikte ulaşılabilen PG1.1.1. performans göstergesinde başarının yakalanacağı belirtilmiştir. Yenilebilir enerji konusunda çalışmaların devam ettiği ifade edilmiştir. Yapımı devam eden binalar ve yenilebilir enerji konusunda yapılan çalışmaların kademeli olarak hedef olarak belirlenmesi ve yıllık planlamalara dahil edilmesi önerilmektedir.
81	İdari ve Destek Ana Süreci	Yapı İşleri ve Teknik Hizmetler	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG3.5.3. Yerleşkeler içerisinde üretilen yenilenebilir enerji miktarı (MWh)	Hedef Değer: 512 Gerçekleşme Değeri: 103,25 Gerçekleşme Durumu: 19-Ulaşılmadı	
82	İdari ve Destek Ana Süreci	Yapı İşleri ve Teknik Hizmetler	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG5.4.5. Greenmetrics sıralaması	Hedef Değer: 157 Gerçekleşme Değeri: 170 Gerçekleşme Durumu: 100-Ulaşıldı	
	İdari ve Destek Ana Süreci	Yapı İşleri ve Teknik Hizmetler	Kurum/Birim Faaliyet Raporu		Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (derslik, laboratuvar, atölye, araştırma alanı vb.) (m ²) performans göstergesinde, plan dönemi içerisinde öngörülen hedefe henüz ulaşamamış olmakla birlikte, yapımı tamamlanma aşamasında olan laboratuvar binasının hizmete alınmasıyla birlikte belirlenen hedef değerine ulaşılacağı öngörülmektedir	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

İdari
ve
Destek
Ana
Süreci

Yapı İşleri ve
Teknik
Hizmetler

Kurum/Birim
Faaliyet
Raporu

*Dünya Bankası finansmanı ile yürütülen; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü (YİGM) tarafından uygulanan ve Hazine ve Maliye Bakanlığının mali garantisi altında gerçekleştirilen Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (KAYEP) kapsamında, merkezi yönetim kapsamındaki kamu binalarının elektrik enerjisi tüketimlerinin tamamının veya bir kısmının karşılanması amacıyla kurumlara ait açık otopark alanları ile çatı yüzeylerinde güneş enerjisi sistemlerinin kurulması planlanmıştır.

*Üniversitemiz Kutlubey Yerleşkesinde toplam yaklaşık 6.700 m² alan üzerinde yer alan üç adet açık otoparkta, 762,3 kWp kurulu güce sahip otopark tipi Güneş Enerjisi Sistemi (GES) kurulması planlanmış olup Üniversitemiz söz konusu projenin yararlanıcısı konumundadır.

*Üniversitemizin yıllık ortalama elektrik enerjisi tüketimi 1.318.000 kWh olup, alt proje kapsamında tesis edilmesi öngörülen otopark tipi GES'in yıllık ortalama enerji tüketiminin yaklaşık %72'sini karşılaması

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 154 / 158

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

beklenmektedir. Bu üretim miktarı yaklaşık 949 MWh'a tekabül etmektedir.
*TEİAŞ Genel Müdürlüğü tarafından 30.09.2025 tarihinde yayımlanan "Dağıtım Seviyesinden Transformatör Merkezi Bazlı Tahsis Edilen Lisanssız Üretim Kapasiteleri" tablosunda, tesisin teknik olarak bağlanabileceği ilgili trafo merkezinde mevcut aşamada yeterli kapasite bulunmadığı görülmüştür. Bu nedenle bağlantı başvuru süreci mevcut kapasite durumu çerçevesinde sonuçlandırılmamış olup, ilgili trafo merkezinde kapasite tahsisi/kapasite artışı sağlanmasını müteakip başvuru süreci yeniden yürütülecektir.

Dersliklerin fiziki koşullarının eğitim-öğretim için uygunluğu konusunda akademik personel arasındaki memnuniyet oranı 70,92'dir.

83

İdari
ve
Destek
Ana
Süreci

Yapı İşleri ve
Teknik
Hizmetler

Memnuniyet
Anketleri

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

84	İdari ve Destek Ana Süreci	Personel İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG 5.1.1. Akademik ve idari insan kaynağının mesleki ve kişisel gelişimine yönelik verilen eğitim sayısı	Hedef Değer: 299 Gerçekleşme Değeri: 563 Gerçekleşme Durumu: 100- Ulaşıldı	Stratejik Planda yer alan PG5.1.1. / PG5.1.2. / PG5.1.3. / PG5.1.4. ve PG5.1.5. performans göstergelerinde hedef değerler aşılarak %100'lük başarı yakalanmıştır.
85	İdari ve Destek Ana Süreci	Personel İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG 5.1.2. Akademik insan kaynağının kuruma ilişkin memnuniyet oranı (%)	Hedef Değer: 75 Gerçekleşme Değeri: 79,53 Gerçekleşme Durumu: 100- Ulaşıldı	İyileştirme planında yer verilen eylemlerin birimler tarafından gerçekleştirildiği belirtilmiştir.
86	İdari ve Destek Ana Süreci	Personel İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG 5.1.3. İdari insan kaynağının kuruma ilişkin memnuniyet oranı (%)	Hedef Değer: 74 Gerçekleşme Değeri: 78,27 Gerçekleşme Durumu: 100- Ulaşıldı	Paydaş görüşlerin alınarak mevzuat çalışması yapıldığı ifade edilmiştir.
87	İdari ve Destek Ana Süreci	Personel İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG5.1.4. Kadın akademisyen insan kaynağının kuruma ilişkin memnuniyet oranı (%)	Hedef Değer: 76 Gerçekleşme Değeri: 79,14 Gerçekleşme Durumu: 100- Ulaşıldı	İdari personelin genel memnuniyetinin %75,07, akademik personelin ise %71,70 olduğu vurgulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuçlarının değerlendirilmesi ve idari personel ile akademik personel arasındaki memnuniyet düzeylerindeki
88	İdari ve Destek Ana Süreci	Personel İşleri	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	PG5.1.5. Kadın idari insan kaynağının kuruma ilişkin memnuniyet oranı (%)	Hedef Değer: 75 Gerçekleşme Değeri: 77,45 Gerçekleşme Durumu: 100- Ulaşıldı	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

89	İdari ve Destek Ana Süreci	Personel İşleri	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylemler: *Doktoralı akademik kadronun doktorasını tamamladığı kurumlar tespit edilecektir. *Personel Daire Başkanlığı internet sayfasında ilgili tespit doğrultusunda bir sekme açılacak ve bu alanda ilgili bilgiler paylaşılacaktır. *Akademik birimler Personel Daire Başkanlığından gerekli bilgileri alarak kendi personellerine yönelik istatistiki bilgiyi hazırlayarak internet sayfalarında paylaşacaklardır. Sonuç: Personel Daire Başkanlığı ve Akademik birimler eylemi gerçekleştirmiştir.	farklılığın sebebinin araştırılması önerilmektedir. Ortaya çıkan sonuçlara göre yapılacak çalışmaların yıllık planlamalara dahil edilmesi önerilmektedir.
90	İdari ve Destek Ana Süreci	Personel İşleri	İyileştirme Planı Gerçekleşme Raporu	Eylem: BARÜ Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi için paydaş görüşleri toplanacak ve analiz edilecektir. Sonuç: Yönerge, paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenmiştir. Güncel yönergedeki kriterlere göre, ödül başvuruları alınmış, değerlendirme sonrası ödül sahiplerine ödülleri takdim edilmiştir. Ödül alan öğretim üyeleri ödül aldıkları alanda	

SÜREÇ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	FRM-1088
Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

					Üniversite öğretim üyelerine seminer vermiştir.		
92	İdari ve Destek Ana Süreci	Personel İşleri	Memnuniyet Anketleri		*2025 yılı idari personelin genel memnuniyet düzeyi %75,07 olarak bulunmuştur. *2025 yılı akademik personelin genel memnuniyet düzeyi %71,70 olarak bulunmuştur.		